

Uddannelsesplan for ISI Idrætsefterskole

Grundoplysninger:

ISI Idrætsefterskole

Hagelskærvej 40, 7430 Ikast

97 25 24 99 – lk@isi.dk

www.isi.dk

Kultur og særkende

Ad) Kultur og særkende som uddannelsessted:

- ISI Idrætsefterskole i Ikast er en moderne og dynamisk efterskole for elever i 9. og 10. kl. Rammerne er skolens og områdets unikke faciliteter. De bliver fyldt ud af et højt kvalificeret team af lærere, der alle er en aktiv del af det daglige liv på efterskolen. Engagement og indsigt smitter, giver idrætsoplevelser i særklasse og en hverdag med tid til fordybelse
- I 2004 slog vi dørene op for vores første elevhold. Siden er skolen vokset og har udviklet sig til en af de mest markante idrætsefterskoler i Danmark inden for 6 idrætsgrene: fodbold, håndbold, golf, cykling, badminton og volleyball. I dag er vi knap 200 efterskoleelever fordelt på de 6 idrætsgrene
- På ISI lægger vi stor vægt på idrætten og de kvaliteter, der opstår gennem idræt. Samtidig vægter vi i høj grad også både de boglige fag og fællesskabet. Vi har stor og god erfaring i at få livet med skole, sport på et seriøst plan og kammeratskab til at gå op i en højere enhed
- En vigtig målsætning for os er, at eleverne under sit ophold på ISI udvikler sig personligt - både idrætsmæssigt, skolemæssigt og menneskeligt. Så vi skaber hele mennesker, klædt på til at møde livet og de muligheder og udfordringer, det byder på
- ISI er en unik idrætsefterskole, der ønsker, at efterskoleeleverne udlever drømmen om at kombinere skole, kammeratskab og fællesskab med fuldt fokus på sport - alt sammen på et ambitiøst niveau
- Elevernes indstilling er vigtig for at kunne flytte sig fagligt. Derfor giver vi ikke blot karakterer i form af et tal, men vi karaktergiver også arbejdsindsatsen – og lægger stor vægt på denne. Vi tror på, at dette fokus skærper opmærksomhed i overgangen til elevens ungdomsuddannelse
- Praktikniveau: 1, 2 og 3

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Souschefen/skoleansvarlig, Lone Kyed, har det overordnede ansvar for praktikken på skolen
- Skolen har en eller flere praktikkoordinatorer tilknyttet
- Souschefen/skoleansvarlig varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen
- Skolen sikrer at praktikvejledere har linjefagsuddannelse/undervisningskompetence (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse og de udvalgte praktikvejledere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med deres praktikvejleder planer for praktikforløbet.
- Praktikvejledere og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktikvejlederens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktikvejledere de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktikvejledere/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktikvejledere er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men souschefen/skoleansvarlig og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere.
- Det forventes, at studerende deltager i undervisningen (normalt 12-15 lektioners konfrontation), møder, arrangementer og øvrige aktiviteter på skolen. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i ”Dokumenter i en praktikportfolio” for årgangen samt opgaveskrivning, svarer til et fuldtidsarbejde (ca. 40 timer om ugen).

- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende og praktikvejlederen forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i praktikportalen og i de relevante informationer i praktknøglen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktikvejlederen er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Praktikforløbet godkendes i portalen.
- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder souschefen/skoleansvarlig de studerende og praktklærerne til en evaluering.
- Skolen samarbejder med læreruddannelsen om gennemførelse af praktikprøverne.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktikvejledernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktikvejledere støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at han modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer han systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktikvejlederen viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktikvejledere modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktikvejledere modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevs læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktikvejledere modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder eventuelt bacheloropgaven?

- Praktikvejledere støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktikvejledere viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktikvejledere støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktikvejledere støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktikvejledere støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktikvejledere støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktikvejledere viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktikvejledere støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktikvejlederen giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktikvejledere faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Centrale bilag:

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget