

Eksport og Teknologi

Studieordning

Professionsbachelor i Eksport og Teknologi
Bachelor's Degree Programme in Export and Technology Management

Gældende fra februar 2023



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

Studieordning, National del for Eksport og Teknologi.....	9
1. Uddannelsens mål for læringsudbytte	9
2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer.....	10
2.1 Første nationale fagelement: Virksomheden og dens interne systemer	10
2.1.1 Indhold	10
2.1.2 Læringsmål for Virksomheden og dens interne systemer.....	10
2.1.3 ECTS-omfang.....	11
2.2 Andet nationale fagelement: Markedsforståelse	11
2.2.1 Indhold.....	11
2.2.2 Læringsmål for Markedsforståelse	12
2.2.3 ECTS-omfang.....	13
2.3 Tredje nationale fagelement: Markedsindsatsen.....	13
2.3.1 Indhold.....	13
2.3.2 Læringsmål for Markedsindsatsen	14
2.3.3 ECTS-omfang.....	15
2.4 Fjerde nationale fagelement: Den sælgende organisation.....	15
2.4.1 Indhold.....	15
2.4.2 Læringsmål for Den sælgende organisation	15
2.4.3 ECTS-omfang.....	16
3. Praktik	16
3.1.1 Indhold.....	16
3.1.2 Læringsmål for praktikken på uddannelsen	17
4. Krav til bachelorprojekt.....	17
4.1.1 Prøven i det afsluttende eksamensprojekt	17
4.1.2 ECTS-omfang.....	18
4.1.3 Prøveform.....	18
5. Regler om merit.....	18
6. Ikrafttrædelse	18

Studieordning, Institutionel del for Eksport og Teknologi	19
7. Oversigt over uddannelsen.....	19
8. Local subject elements	20
8.1 Local subject element: Smart Factory	20
8.1.1 Content and language of instruction.....	20
8.1.2 Learning objectives.....	20
8.1.3 ECTS-Weight.....	21
8.1.4 Number of exams	21
8.2 Local subject element: Digital marketing in an industrial application	22
8.2.1 Content and language of instruction.....	22
8.2.2 Learning objectives.....	22
8.2.3 ECTS-Weight.....	23
8.2.4 Number of exams	23
8.3 Lokalt fagelement: Global Supply Chain	23
8.3.1 Content and language of instruction.....	23
8.3.2 Learning objectives.....	23
8.3.3 ECTS-Weight.....	24
8.3.4 Number of exams	24
9. Elective elements	25
9.1 Elective educational element: Strategic Management	25
9.1.1 Content and language of instruction.....	25
9.1.2 Learning objectives.....	25
9.1.3 ECTS-Weight.....	26
9.1.4 Number of exams	26
9.2 Elective educational element: Technology and Engineering Management..	26
9.2.1 Content and language of instruction.....	26
9.2.2 Learning objectives.....	26
9.2.3 ECTS-Weight.....	27
9.2.4 Number of exams	27
9.3 Elective educational element: Change Management	27
9.3.1 Content and language of instruction.....	27
9.3.2 Learning objectives.....	28

9.3.3	ECTS-Weight.....	28
9.3.4	Number of exams	28
9.4	Elective: UCN Next Step – innovation and entrepreneurship.....	28
9.4.1	Description and language of delivery	28
9.4.2	Learning objectives.....	29
9.4.3	ECTS weight.....	29
9.4.4	Numbers of exams	30
9.5	Elective educational element: Travel Abroad	30
9.5.1	Content and language of instruction.....	30
9.5.2	Learning objectives.....	30
9.5.3	ECTS-Weight.....	30
9.5.4	Number of exams	31
10.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	31
10.1	Studiestartsprøven.....	31
10.1.1	Tidsmæssig placering	31
10.1.2	ECTS	31
10.1.3	Prøvens tilrettelæggelse.....	31
10.1.4	Bedømmelse	31
10.1.5	Omprøve.....	32
10.2	Eksamen i det nationale fagelement: Virksomheden og dens interne systemer	32
10.2.1	Tidsmæssig placering	32
10.2.2	ECTS	32
10.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	32
10.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	33
10.2.5	Bedømmelse	34
10.2.6	Omprøve.....	34
11.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	34
11.1	Eksamen i det nationale fagelement: Markedsforståelse.....	34
11.1.1	Tidsmæssig placering	34
11.1.2	ECTS	35
11.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav).	35

11.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	36
11.1.5	Bedømmelse	36
11.1.6	Omprøve.....	37
12.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	37
12.1	Eksamen i det nationale fagelement: Markedsindsatsen	37
12.1.1	Tidsmæssig placering	37
12.1.2	ECTS	37
12.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	37
12.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	38
12.1.5	Bedømmelse	39
12.1.6	Omprøve.....	39
13.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	39
13.1	Eksamen i det nationale fagelement: Den sælgende organisation	39
13.1.1	Tidsmæssig placering	39
13.1.2	ECTS	39
13.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	39
13.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	40
13.1.5	Bedømmelse	41
13.1.6	Omprøve.....	41
14.	Uddannelsens eksamener på 5. semester	41
14.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	41
14.1.1	Tidsmæssig placering	41
14.1.2	ECTS	41
14.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	41
14.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	42
14.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse	43
14.1.6	Bedømmelse	43
14.1.7	Omprøve.....	43
15.	Exams in semester 6	44
15.1	The exam testing the first local subject element: Smart Factory	44
15.1.1	Scheduled time	44
15.1.2	Examination prerequisites	44

15.1.3	The organisation of the examination	44
15.1.4	Assessment criteria	45
15.1.5	Resit	45
15.2	The exam testing the second local subject element: Digital Marketing in an industrial application	45
15.2.1	Scheduled time	45
15.2.2	ECTS	45
15.2.3	Examination prerequisites	45
15.2.4	Assessment criteria	46
15.2.5	Resit	46
15.3	The exam testing the elective	46
15.3.1	Scheduled time	47
15.3.2	ECTS weight	47
15.3.3	Conditions for attending the exam (examination prerequisites)	47
15.3.1	Exam organisation and details	47
15.3.2	Assessment	49
15.3.3	Resit examination	49
16.	Exams in semester 7	50
16.1	The exam testing the third local subject element: Global Supply Chain	50
16.1.1	Scheduled time	50
16.1.2	ECTS credits	50
16.1.3	Examination prerequisites	50
16.1.4	Examination organisation and details	50
16.1.5	Assessment criteria	51
16.1.6	Resit	51
16.2	Eksamen i professionsbachelorprojekt	51
16.2.1	Tidsmæssig placering	51
16.2.2	ECTS	51
16.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	51
16.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	52
16.2.5	Bedømmelse	53
16.2.6	Omprøve	53

17.	Fremmedsprog	53
18.	Særlige prøvevilkår.....	54
19.	Deltagelsespligt og mødepligt.....	54
	19.1 Mødepligt	54
	19.2 Deltagelsespligt	55
20.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	55
21.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	55
22.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	56
23.	Merit.....	56
	23.1 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	57
	23.2 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	57
	23.3 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	57
24.	Dispensation.....	58
25.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	58
26.	Bilag – fordeling af ECTS	59

Uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

Studieordning, National del for Eksport og Teknologi

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- Anvendt praksis i eksport- og produktionsvirksomheder inden for de tekniske og merkantile fagområder,
- Anvendte teorier og metoder inden for eksportrelaterede dele af økonomi, markedsføring, Supply Chain management, jura samt udenrigshandel primært inden for business to business,
- Anvendte teorier og metoder inden for materialekendskab, kvalitetsledelse, produktionsprocesser, produktudvikling og innovation,
- Projektledelse og forhandlingsteknik
- Forretningskultur og kommunikation, herunder inden for andre kulturer.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende metoder og redskaber til analyse af virksomheders kundegrundlag på markeder samt anvende analyseresultaterne til at udvikle virksomheders forskellige markeder for derigennem at skabe værdi for kunden
- Udvikle eksport- og produktionsvirksomhedens produktkoncept
- Kommunikere fagprofessionelt på engelsk,
- Vurdere teoretiske og praksisnære eksportrelaterede problemstillinger samt udvælge løsninger og handlinger,
- Dokumentere, formulere og formidle grundlæggende tekniske problemstillinger og løsninger til fagfæller og kunder
- Udvikle markedsføringsindsatser, herunder eksportstrategier.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- Selvstændigt håndterer eksport- og produktionsvirksomhedens opgaver i forhold til international handel,
- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for produktion og afsætning i relation til kunder,
- Selvstændigt indgå i samarbejde i hele værdikæden,
- Indgå i ledelsesmæssige funktioner i relation til virksomhedens organisation,
- Udvide kulturel forståelse i forbindelse med international handel
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden og færdigheder.

2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer

2.1 Første nationale fagelement: Virksomheden og dens interne systemer

2.1.1 Indhold

Det første fagelement skal medvirke til, at den studerende opnår forståelse for virksomhedens interne sammenhænge som fundament for virksomhedens forretningsgrundlag.

Fagelementet skal introducere den studerende til interne analyser af virksomheden herunder virksomhedens logistiske, økonomiske og organisatoriske forhold. Den studerende opnår kendskab til grundlæggende produktudvikling og innovation samt materialeforståelse og produktionsprocesser. Desuden vil den studerende få grundlæggende kendskab til markedsføringsplanlægning.

Den studerende skal tilegne sig færdighed i metodisk og problemorienteret projektskrivning og kunne identificere praksisnære problemstillinger. Den studerende opnår desuden kendskab til kvantitative og kvalitative analyser.

Den studerende opbygger et fagrelevant sprogligt fundament indenfor semestrets fokusområder. Endvidere får den studerende indsigt i egen adfærd og indvirkning på andre i forretningsmæssige sammenhænge.

2.1.2 Læringsmål for Virksomheden og dens interne systemer

Viden

Den studerende har viden om:

- Virksomhedens logistik- og Supply Chain processer
- Organisationsstruktur, -processer og -adfærd
- Kvantitative og kvalitative metoder
- Teorier i forbindelse med virksomhedens forretningsgrundlag
- Generelle marketing begreber og virksomhedens kernekompetencer
- Kreative og innovative processer
- Og grundlæggende forståelse for produktudvikling og produktudviklingsprocessen
- Konstruktion og produktion i forhold til materialevalg

Færdigheder

Den studerende kan:

- Identificere et relevant problem på baggrund af en praktisk problemstilling
- Begrunde metode- og teorivalg
- Analysere virksomhedens struktur, processer og adfærd og vælge modeller og teorier
- Analysere virksomhedens interne forhold herunder virksomhedens logistiske, økonomiske og organisatoriske forhold
- Vurdere teoretiske og praksisnære markedsføringsmæssige problemstillinger under hensyn til virksomhedens strategiske platform, kompetencer og ressourcer
- Anvende modeller og teorier til segmentering, målgruppevalg og positionering

- Vurdere dækningsbidrag med henblik på break-even analyser og økonomisk styring
- Vurdere et virksomhedsregnskab med hensyn til rentabilitet, indtjeningsevne, kapitaltilpasning, soliditet, likviditet og pengestrøm
- Udarbejde håndskitser på baggrund af forskellige skitseringsmetoder
- Beregne og forstå metoder indenfor statik og styrkelære
- Kvalificere materialevalg og kvalitet i forhold til design, konstruktion og funktionalitet med hovedvægt på materialet træ

Kompetencer

Den studerende kan:

- Kommunikere fagprofessionelt inden for semesterets rammer
- Vælge og anvende relevante værktøjer til vurdering af virksomhedens interne situation
- Vurdere aktiviteter i Supply Chain og udarbejde forslag til forbedringer i relation til strategier
- Arbejde med relevante elementer af marketingstrategi
- Identificere udgangspunktet for virksomhedens konkurrencemæssige fordele
- Udarbejde værdikædeanalyse
- Anvende regneark som analyseværktøj og udarbejde grafiske figurer

2.1.3 ECTS-omfang

Virksomheden og dens interne systemer har et omfang på 30 ECTS-point

2.2 Andet nationale fagelement: Markedsforståelse

2.2.1 Indhold

Det andet fagelement skal medvirke til, at den studerende opnår forståelse for virksomhedens markeder, samt indsigt i specifikke markedsforhold, som har indflydelse på koncept- og produktudviklingen i virksomheden.

Den studerende skal kunne analysere markeder med henblik på afsætning til disse. Herunder skal den studerende opnå forståelse for kultur og kulturelle forskelle samt hvilken indflydelse dette har på virksomhedens forretningsmuligheder.

Den studerende skal tilegne sig en helhedsopfattelse af virksomhedens strategiske konkurrencesituation, dens muligheder og grundlag for at igangsætte internationale markedsføringsaktiviteter og udnytte produktudviklingsmuligheder.

Den studerende skal tilegne sig færdigheder i systematisk produktudvikling herunder også anvendelse af CAD-systemer samt kvalificering af materialevalg samt udarbejde teknisk dokumentation. Endvidere opnår den studerende færdigheder indenfor projektledelse.

Den studerende vil opnå kendskab til væsentlige makroøkonomiske områder i en handelsmæssig sammenhæng.

Den studerende opbygger et fagrelevant sprogligt fundament indenfor faget og udvikler færdigheder i præsentation af budskaber mundtligt såvel som skriftligt.

2.2.2 Læringsmål for Markedsforståelse

Viden

Den studerende har viden om:

- Kulturelle normer og værdier
- Interpersonel kommunikation og personlige kompetencer
- Målgruppeorienteret kommunikation
- Sammenhæng mellem kultur og kommunikation
- Virksomhedens konkurrencemæssige muligheder
- Begrebet konkurrence
- De markedsrelaterede vilkår, der påvirker virksomhedens muligheder og trusler
- Makroøkonomiske forhold der påvirker virksomhedens afsætningssituation
- De internationale organisationer indenfor global finansiering og indhentning af statistiske data
- Forskellige projektyper og deres karakteristika
- Brugerens inddragelse i produktudvikling
- Og basisforståelse for kvalitetsstyring samt kvalitetsforbedringer
- Problemløsning i relation til kvalitetskonceptet

Færdigheder

Den studerende kan:

- Arbejde med åbne problemstillinger og inkludere relevante emner i analyser og evalueringer
- Identificere kulturelle karakteristika i en forretningsmæssig sammenhæng
- Præsentere budskaber skriftligt såvel som mundtligt
- Anvende modeller og teorier til segmentering, målgruppevalg og positionering
- Anvende begrebet konkurrence, Competitor Intelligence og konkurrence benchmarking
- Vurdere virksomhedens strategiske situation, dens muligheder og grundlag for at starte markedsføringsaktiviteter og udnytte produktudviklingsmuligheder
- Vurdere specifikke markedsforhold, der påvirker virksomhedens forretningsudvikling
- Vurdere, beskrive og analysere de væsentligste nationaløkonomiske nøgletal med henblik på markedsvurdering
- Beskrive, analysere og evaluere virksomhedens eksterne relationer og forhold til samarbejdspartnere
- Arbejde med markedsorienteret og brugerorienteret produktudvikling
- Anvende værktøjer til systematisk produktudvikling
- I CAD-systemer, udarbejde simple konstruktioner

- Læse, forstå og udarbejde teknisk dokumentation som en del af virksomhedens produktionsgrundlag
- Anvende og vedligeholde kvalitetskoncepter og organisering
- Anvende og begrunde valg af projektstyringsværktøjer, herunder relevante digitale teknologier.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Kommunikere fagprofessionelt inden for semesterets rammer
- Identificere kulturelle udfordringer og muligheder på virksomhedens eksisterende og potentielle markeder
- Arbejde problemorienteret
- Analysere markeder og videreformidle relevante informationer fra markedet til modtager i virksomheden
- Analysere virksomhedens konkurrencemæssige situation
- Foretage konkurrentanalyse og benchmarking
- Udarbejde en landerapport om de makroøkonomiske forhold for vurdering af et specifikt eksportmarked
- Kvalificere materialevalg og kvalitet i forhold til design, konstruktion og funktionalitet med hovedvægt på materialerne plast og metal
- Fremstille relevante modeller og prototyper i relation til produktudvikling

2.2.3 ECTS-omfang

Markedsforståelse har et omfang på 30 ECTS-point.

2.3 Tredje nationale fagelement: Markedsindsatsen

2.3.1 Indhold

Det tredje fagelement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til at forstå udviklingen af virksomheders markedsstrategier.

Herunder skal den studerende opnå forståelse for kulturel hensyntagen i virksomhedens kommunikation. Endvidere skal den studerende opnå kompetence i at udvikle kommunikationsmateriale målrettet forskellige målgrupper og kulturer.

Den studerende opnår forståelse for kvalitetsbegrebet. Derudover tilegner den studerende sig færdigheder i opbygningen og udviklingen af services samt at kunne anvende kvalitetsstyringsværktøjer.

Den studerende skal desuden kunne træffe beslutninger på et kvalificeret grundlag, herunder kritisk kunne vurdere gyldighed og pålidelighed af data og information.

Den studerende opbygger et fagrelevant sprogligt fundament indenfor faget.

2.3.2 Læringsmål for Markedsindsatsen

Viden

Den studerende har viden om:

- Virksomhedens kommunikation internt og eksternt
- Grundlæggende videnskabsteori og metode
- Forskellige markedstyper samt disses betydning for prissætningen
- Internationale markeder samt forhold på disse med henblik på eksport
- Investeringsanalyser og finansieringsformer
- Marketing-mix
- Og forståelse for services som en del af produkt- og salgskoncept
- Relevante måleværktøjer og teknikker samt grundlæggende faststofmekaniske begreber inden for kvalitet, konstruktion og produktion
- Og forståelse for opbygningen af kvalitetssystemer

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende kvalitative og kvantitative metoder
- Udvælge og anvende relevante videnskabelige metoder og redskaber
- Planlægge virksomhedens eksterne kommunikationsmateriale
- Kommunikere målgruppeorienteret
- Planlægge og designe forskellige markedsføringsindsatser, herunder udarbejde eksportstrategier
- Udarbejde forretningsplaner
- Vurdere prisdannelsen under forskellige markedsformer
- Vurdere og opstille forudsætninger for en investering og foretage beregninger som grundlag for investeringsbeslutninger samt finansiering af disse
- Vurdere aktivitetsbudgetter, likviditetsbudgetter og balancebudgetter
- Definere marketing-mix
- Anvende virksomhedens digitale styringssystemer
- Forholde sig til forskellige projektledelsestilgange
- Analysere, udvikle, designe, vurdere og formidle en service
- Analysere og anvende konstruktionsmæssige aspekter og risici i forhold til design, funktionalitet og produktion
- Anvende kvalitetsstyringsværktøjer, normer og standarder samt kvalitetsforbedringsmodeller internt i virksomheden

Kompetencer

Den studerende kan:

- Kommunikere fagprofessionelt inden for semesterets rammer
- Kommunikere med kunder i forskellige kulturer
- Analysere kunder og leverandører med hensyn til indtjenings- og forretningspotentiale
- Udarbejde en Go-To-Market strategi
- Anvende værktøjer indenfor eksportmanagement
- Udvikle, facilitere og evaluere en kreativ proces i forbindelse produktudvikling

- Planlægge og implementere et projekt i en professionel kontekst gennem brug af relevante værktøjer og metoder.

2.3.3 ECTS-omfang

Markedsindsatsen har et omfang på 30 ECTS-point.

2.4 Fjerde nationale fagelement: Den sælgende organisation

2.4.1 Indhold

Det fjerde fagelement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til på et stadigt højere niveau og til at opstille handlingsplaner for såvel produktions- som merkantile afdelinger i forhold til eksportmarkeder.

Fagelementet skal kvalificere den studerende til at gennemføre en salgs-/leverandør-aktivitet. Den studerende vil kunne styre forhandlingsprocessen gennem dennes faser og trin. Den studerende oparbejder kompetence i at analysere og prioritere kunder og leverandører.

Den studerende opnår færdigheder i at kunne arbejde med innovation, varetage en produktudviklingsproces samt udarbejde produktionsdokumentation. Endvidere skal den studerende kunne anvende principper indenfor kvalitetssikring.

Den studerende opbygger et fagrelevant sprogligt fundament indenfor faget og udvikler kompetencer i præsentation af budskaber mundtligt såvel som skriftligt.

2.4.2 Læringsmål for Den sælgende organisation

Viden

Den studerende har viden om:

- Forhandlingsteknik
- Og grundlæggende kendskab til Operations Management.
- Begreber, metoder og teorier indenfor Operations Management og organisation, herudover Operations processer og Operations strategi
- Juridiske forhold i international handel
- Teorier og modeller om ledelsesformer
- Sales management og salgsmodeller
- Finite Element Metode (FEM) til vurdering af produktets faststofmekaniske elasticitet og styrke.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende forskellige forhandlingsteknikker i en købs- og salgssituation
- Opstille handlingsplaner for salg
- Planlægge et salgs-/leverandørbesøg

- Analysere modeller om ledelse i forhold til problemstilling samt begrunde og udvælge relevante løsningsmodeller
- Analysere processer i og opbygning af organisationer på alle niveauer
- Analysere en organisation ved anvendelse af relevante teorier indenfor Operations Management
- Vurdere virksomhedens juridiske forhold i forhold til handel, både nationalt og internationalt
- Fastlægge kostpris ved brug af virksomhedens styringssystemer
- Anvende analyseværktøjer til behandling af data
- Udføre produktoptimering og arbejde med innovative tiltag
- Arbejde med produktudvikling ud fra forskellige tilgangsvinkler
- I CAD-systemer, strukturere og håndtere konstruktioner bestående af flere delelementer
- Identificere og analysere kvalitetsomkostninger i en virksomhed

Kompetencer

Den studerende kan:

- Organisere, planlægge og gennemføre et salg baseret på forretningsforståelse
- Forberede og gennemføre forhandlinger
- Anvende metode og teorier indenfor Operations Management til optimering af forretnings- og driftsprocesser
- Engagere sig i selvstændigt et sæt af aktiviteter, herunder udvikling af operationsstrategi, design af operationer, planlægning og styring af drift samt forbedring af operationer
- Tænke og agere innovativt og entreprenant
- Fremstille og formidle projektresultater visuelt
- Håndtere grafiske og visuelle værktøjer til formidling og præsentation
- Planlægge, gennemføre, vurdere og evaluere en produktudviklingsproces.

2.4.3 ECTS-omfang

Den sælgende organisation har et omfang på 30 ECTS-point.

3. Praktik

3.1.1 Indhold

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder. Praktikken skal sikre praksisnær udvikling af erhvervsrettede faglige og personlige kompetencer. Den studerende skal kunne løse praktiske problemstillinger på et metodisk grundlag med inddragelse af relevante teorier og modeller og herigennem bidrage til gennemførelsen af værdiskabende aktiviteter i virksomheden.

Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan danne grundlag for den studerendes afsluttende professionsbachelorprojekt.

3.1.2 Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende har viden om:

- Og kendskab til praktikvirksomhedens brancheforhold
- Den eller de afdelingers bidrag til virksomhedens samlede forretning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Reflektere over praksis og sammenligne praksis og teori
- Anvende et alsidigt sæt tekniske, kreative og analytiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- Indgå professionelt i samarbejdsrelationer både internt og eksternt
- Reflektere over en virksomheds eksportaktiviteter
- Selvstændigt anvende indsamlet viden til løsning af en arbejdsopgave
- Selvstændigt samarbejde med afdelinger på tværs af organisationen
- Deltage i løsningen af praktiske arbejdsopgaver inden for uddannelsens fagområder.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt reflektere over og forholde sig til anvendelse af teori og metoder i praksis
- Strukturere og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- Reflektere over egen faglig udvikling i forhold til virksomhedens behov.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

4. Krav til bachelorprojekt

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.

4.1.1 Prøven i det afsluttende eksamensprojekt

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

4.1.2 ECTS-omfang

Bachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.

4.1.3 Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for projektet og den mundtlige del.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.02.2023.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

Studieordning, Institutionel del for Eksport og Teknologi

7. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	Intern/Ekstern	ECTS
1.		Studiestartsprøven		Intern	0
	Virksomheden og dens interne systemer			Intern	30
2.	Markedsforståelse			Ekstern	30
3.	Markedsindsatsen			Ekstern	30
4.	Den sælgende organisation			Intern	30
5	Praktik			Intern	30
6		Smart Factory		Intern	10
		Digital marketing in an industrial application		Intern	10
			Valgfrit uddannelseselement	Intern	10
7		Global Supply Chain		Intern	10
	Professionsbachelorprojekt			Ekstern	20
I alt ECTS:					210

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

8. Local subject elements

The programme features 40 ECTS credits worth of local subject elements, including an elective worth 10 ECTS credits.

8.1 Local subject element: Smart Factory

8.1.1 Content and language of instruction

The objective of this subject element is to develop knowledge, skills, and competencies that enable students to navigate technologies and elements relating to Industry 4.0. The subject element focuses on building skills and competencies in four specific elements. Big Data, Additive Manufacturing, Autonomous robots, and Horizontal & vertical integration.

Students will become qualified to analyse big data to produce relevant strategic data used for making better decisions faster. Furthermore, students will acquire skills relating to using business intelligence tools for presenting and communicating dynamic data from central data sources, such as log files, ERP, and CRM.

Students will build the skills needed to collaborate with industrial and manufacturing companies on the application of additive manufacturing in the context of specific product development work. Similarly, students will achieve the competencies needed to assess the suitability of additive manufacturing relating to the digitalisation of production processes.

Through project work, students will achieve knowledge of the practical application of robots controlled by artificial intelligence (AI).

Students will achieve a basic understanding of the fact that the implementation of new digital services, products, and processes requires a company to make changes within the organisation, including changes in supply chain management.

Students will also achieve skills in working with new business models that may help to ensure that the company retains or expands its competitive advantages through the implementation of new technologies and digital tools.

The language of instruction is English.

8.1.2 Learning objectives

Knowledge

Students should have acquired knowledge of:

- the implementation of new digital services, products, and processes
- integration between the digital universe and physical production
- a company's competitive opportunities

- the fact that organisational changes entail new work processes that in turn require changes in human behaviour, new competencies, and new interdisciplinary collaborative processes
- methods for the systematic collection of process data based on log files and data extractions from ERP-systems
- how autonomous robots work in practice.

Skills

Students should have acquired the skills to:

- prepare a big-data data analysis to produce strategic data that create increased value for the company, its customers, and business partners
- use business intelligence (BI) tools to communicate and present strategic data
- use analyses to prepare a basis for decision-making processes that will lead to faster and more well-informed decision-making processes
- create new business models and help to retain competitive advantages by investigating issues and proposing suggestions for the implementation of new technologies and digital tools
- collaborate with industrial and manufacturing companies on the application of additive manufacturing in the context of specific product development work.

Competencies

Students should be able to:

- assess a company's strategic situation
- assess companies' digital readiness in relation to the introduction of Industry 4.0
- assess a company's organisation and its influence on company activities
- assess the suitability of additive manufacturing in the context of production process digitalisation
- autonomously acquire new knowledge within the core area as well as use and reflect on it.

8.1.3 ECTS-Weight

The first local subject element, Smart factory, is worth 10 ECTS credits.

8.1.4 Number of exams

One exam.

8.2 Local subject element: Digital marketing in an industrial application

8.2.1 Content and language of instruction

The purpose of the local subject element Digital Marketing is to provide students the competencies to analyse, develop and independently prepare and plan a strategy for digital activities in an international perspective to market the products of an industrial company.

The language of instruction is English.

8.2.2 Learning objectives

Knowledge

Students should have acquired knowledge of:

- the theories and methods applied in relation to the concept of digital marketing as well as the related practices
- national and international digital marketing strategies and their integration and interrelations with the company's overall business strategy
- the theories and methods applied in the context of different types of analyses of digital marketing solutions and technology requirements
- key digital marketing concepts and the typical role of the marketing function in relation to the company's digital marketing efforts.

Skills

Students should have acquired the skills to:

- use key methods and tools to analyse digital marketing trends, theory, and practices
- assess and communicate pre-existing digital marketing concepts and propose new digital marketing concepts
- prepare national and international digital marketing strategies
- identify legal regulations relevant to digital marketing
- use digital marketing concepts, terminology, models and theories to assess the potential for marketing the company's services and products online
- set targets and assess key areas for the company's digital strategy
- apply web statistics and process data to identify the consequences of marketing efforts.

Competencies

Students should be able to:

- collaborate with others across the organisation in relation to the implementation of the company's digital marketing strategy
- autonomously analyse, plan and perform digital marketing assignments

- manage digital strategy development on the basis of the company's situation and involve relevant stakeholders
- use web statistics and user tests to plan and optimise digital marketing efforts.

8.2.3 ECTS-Weight

The second local subject element, Digital Marketing Applied in Industry, is worth 10 ECTS credits.

8.2.4 Number of exams

One exam.

8.3 Lokalt fagelement: Global Supply Chain

8.3.1 Content and language of instruction

Students will acquire knowledge of global supply chain theories and methods as well as of models that can be used in the contexts of corporate design as well as management of production systems and supply chains. Furthermore, students will acquire practical knowledge of how models, theories, and methods can be applied in specific corporate contexts.

Students will achieve the competencies needed to prepare global supply chain strategies and a basis for making strategic decisions about the global supply chain.

The language of instruction is English.

8.3.2 Learning objectives

Knowledge

Students should have acquired knowledge of:

- the theories and methods applied in relation to the concept of e-commerce as well as the related practices
- models, methods and tools for global supply chain operations and performance management
- global supply chain integration, purchasing and outsourcing, and strategic alliances
- various types of demand and sales forecast analyses
- searching for and selecting suppliers
- buyer-supplier relationships
- calculating net purchase prices and long-term costs (TCA and TCO)
- the use of IT in the purchasing process, including knowledge of specific tools.

Skills

Students should have acquired the skills to:

- apply the subject's scientific theories, models and methods for analysing complex problems in the context of the design and management of corporate production systems and supply chains
- use basic concepts, terminology, methods and tools for supply chain design and management
- argue for and select relevant analyses and solutions to problems within the subject area, including presenting and assessing the resulting solution proposals
- make qualified choices between different types of methods and analyses used to calculate demand and forecast sales
- assess the theoretical and practical problems associated with managerial deliberations about the design and management of the company's internal and external supply chains
- discuss strategic decisions and criteria for the design of cross-border value chains and networks
- assess the application of typical supply chains, strategic choices and concepts in cross-border activities
- make ongoing performance assessments of selected suppliers
- develop global supply chain strategies for specific nations/regions and reflect on how the global supply chains of tomorrow should be managed.

Competencies

Students should be able to:

- identify, analyse and produce proposals for resolving complex global supply chain problems using the theories, methods, and models of the trade
- autonomously take part in professional collaboration with peers and other employees of the company and with external partners
- plan the implementation of purchases using relevant tools, theories and methods
- assess suppliers and their performance to optimise purchases and the purchasing process.

8.3.3 ECTS-Weight

The third local subject element, Global Supply Chain, is worth 10 ECTS credits.

8.3.4 Number of exams

One exam.

9. Elective elements

The programme features an elective element worth 10 ECTS credits in semester 6.

An elective will only run if a sufficient number of students sign up for it.

9.1 Elective educational element: Strategic Management

9.1.1 Content and language of instruction

This elective is concerned with empowering students to analyse a company's current strategic situation; to understand which differences create positive and negative results; to develop new sustainable strategies and to create a plan for implementation of the changes. In addition, the goal is to enhance the students' competencies to create new sustainable and digital business models based on new and future technologies, megatrends, and the future way of living supported by the latest developments in strategic thinking.

The language of instruction is English.

9.1.2 Learning objectives

Knowledge

Students should have acquired knowledge of:

- contemporary business strategy models and their application in the development of commercially sustainable strategies
- pertinent tools and their use in strategic analysis, implementation and evaluation
- central methodologies in the management of organisational changes
- various approaches and tools related to strategic thinking and business models.

Skills

Students should have acquired the skills to:

- describe, compare and reflect on the main characteristics of strategic and leadership paradigms and methods
- argue for the relevance of a strategic design and leadership approach in business development
- describe and discuss different business strategy designs as to their applicability in creating business development
- formulate and analyse problems using various strategy and leadership models and techniques
- analyse problems and apply models, methods and techniques in solving business development challenges in various organisational and geographical contexts.

Competences

The students should be able to:

- understand the reasons behind different company strategies in a complex business environment
- cooperate with company staff and external consultants for the creation of a comprehensive strategic plan and subsequent implementation plan
- understand the differences in strategic options in different industries, and through innovative thinking, they should be able to create new business models and possible new methods of disruption
- work strategically with the challenges of a company on the basis of a holistic mind-set.

9.1.3 ECTS-Weight

The elective educational element, Strategic Management, is worth 10 ECTS credits.

9.1.4 Number of exams

One exam.

9.2 Elective educational element: Technology and Engineering Management

9.2.1 Content and language of instruction

This elective is concerned with empowering students to develop strategies and approaches that enhance an organisation's ability to search, select, execute and capture benefits consisting of knowledge about technological opportunities and long-term trends. In addition, the element aims to strengthen the particular competencies that lead to innovative products/service technologies, production technologies as well as process technologies.

The language of instruction is English.

9.2.2 Learning objectives

Knowledge

Students should have acquired knowledge of:

- central and recent scientific theories of management of technology and engineering
- key drivers of innovation and technological change at the strategic level
- central methodologies in organising technological change
- key aspects of managing research, development, and engineering design

- key tools in identifying, attracting, systemizing, and adding to knowledge of innovation and technology.

Skills

Students should have acquired the skills to:

- develop strategic models for the technological development of a company
- understand the driving factors for future technological change at different levels
- understand the rationales for adherence between internal and external factors in technological change and the opportunities within the technology portfolio of the company
- develop management frameworks supporting technology-driven business transitions.

Competences

Students should be able to:

- navigate the technological foundations of a company
- provide a perspective on future as well as current core technologies in terms of drivers, knowledge, utilization, and implementation
- contextualize key elements of pertinent technological advances with a view to the development of future strategies.

9.2.3 ECTS-Weight

The elective educational element, Technology and Engineering Management, is worth 10 ECTS credits.

9.2.4 Number of exams

One exam.

9.3 Elective educational element: Change Management

9.3.1 Content and language of instruction

This elective is concerned with understating, selecting and applying tools and methods for managing change professionally in practice-oriented situations. Students focus on understanding and facilitating change processes, using tools and methods for management in a professional context.

The language of instruction is English.

9.3.2 Learning objectives

Knowledge

Students should have acquired knowledge of:

- methods for managing change
- and an understanding of the practices, centrally applied theories, and methodologies relating to different change management perspectives.

Skills

Students should have acquired the skills to:

- choose and apply key methods and tools of the subject area
- evaluate key methods and tools for managing organizational change
- disseminate practice-oriented issues and possible solutions to an organisational change to all parties concerned.

Competences

Students should be able to:

- participate in academic and interdisciplinary collaboration with a professional approach to change management
- manage change-orientated challenges in relation to decision-making in a structured context, and acquire new change-management knowledge, skills, and competencies.

9.3.3 ECTS-Weight

The elective educational element, Change Management, is worth 10 ECTS credits.

9.3.4 Number of exams

One exam.

9.4 Elective: UCN Next Step – innovation and entrepreneurship

9.4.1 Description and language of delivery

This elective gives students the opportunity to delve into innovation and entrepreneurship and to work on developing their own business. The students will become part of a cross-professional, innovative environment with students and supervisors coming from across UCN's programmes of study. During the course, the students will be able to share ideas and get feedback and inspiration from other students, supervisors and relevant external partners and business professionals. The course is designed as independent innovation

work combined with supervisory guidance and workshops in relevant subjects such as business and product development, design thinking and pitching skills training.

The course is completed when each student makes their pitch before a panel of external business consultants, supervisors and fellow students where the student gets feedback and advice for their continued work on their business.

Students are expected to want to work independently on innovation and entrepreneurship to develop their own idea for a business, a new product, new processes or similar in a context that is relevant to their programme of study.

In addition to registering for the elective course using the programme of study's registration form, students must also fill in applications through UCN Next Step. The students will be summoned for admission interviews and it will be decided whether they will be offered a place in the UCN Next Step course.

Lectures and lessons are in Danish.

9.4.2 Learning objectives

Knowledge:

Students should have acquired knowledge of:

- key theoretical concepts relating to innovation and entrepreneurship
- practices and applied methods relating to innovation and business development.

Skills:

Students should have acquired the skills to:

- collect and communicate data that is relevant to stakeholders
- evaluate methods and tools relating to innovation projects
- communicate practice-related problems or issues, innovative processes and/or products to stakeholders.

Competencies:

Students should be able to:

- select and apply relevant scientific methods and tools
- independently participate in single- and cross-disciplinary collaborations on innovation
- identify their own learning needs in the context of innovating and developing their own business.

9.4.3 ECTS weight

The elective UCN Next Step: Innovation Entrepreneurship is worth 10 ECTS credits.

9.4.4 Numbers of exams

One exam.

9.5 Elective educational element: Travel Abroad

9.5.1 Content and language of instruction

This elective element is based on a study trip to an educational institution outside Denmark. Students focus on intercultural and inter-disciplinary collaborations, and the element will cover all three core areas of study of the programme. The outcome is practice-oriented solutions for industrial applications.

The language of instruction is English.

9.5.2 Learning objectives

Knowledge

Students should have acquired knowledge of:

- different cultures and work methods
- cross-cultural teamworking
- interdisciplinary teamworking.

Skills

Students should have acquired the skills to:

- solve practice-oriented, interdisciplinary problems in a cross-cultural team and environment
- choose and apply key methods and tools of the subject area
- evaluate key methods and tools for the given interdisciplinary project.

Competences

Students should be able to:

- take a professional approach to participating in cross-cultural and interdisciplinary collaboration
- reflect on the consequences of working at interdisciplinary problems in a cross-cultural team and environment
- acquire new knowledge, skills, and competencies relating to the subject area and do so within a structured context.

9.5.3 ECTS-Weight

The elective educational element, Travel Abroad, is worth 10 ECTS credits.

9.5.4 Number of exams

One exam.

10. Uddannelsens eksamener på 1. semester

10.1 Studiestartsprøven

10.1.1 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

10.1.2 ECTS

0 ECTS

10.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, intern prøve med udgangspunkt i studiestart.

10.1.3.1 Prøvens indhold

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse.

10.1.3.2 Prøvens form

Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCNs læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

10.1.3.3 Hjælpemidler

Studiestartsprøven er med hjælpemidler

10.1.3.4 Prøvens sprog

Dansk

10.1.4 Bedømmelse

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

10.1.5 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

10.2 Eksamen i det nationale fagelement: Virksomheden og dens interne systemer

10.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester

Nærmere oplysninger om tid og sted samt udlevering af case opgave og informationer om aflevering af den skriftlige del af prøven findes på UCNs intranet (Mit UCN).

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

10.2.2 ECTS

30 ECTS

10.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- **Forudsætningskrav 1.1:** Opfyldelse af 100% mødepligt til 10 undervisningsblokke (en undervisningsblok er 4 lektioner af 45 minutters varighed). Datoer for de 10 undervisningsblokke med 100% mødepligt vil fremgå af den semesterplan, der udleveres ved semesterets start.

- **Forudsætningskrav 1.2:** Opfyldelse af 80% mødepligt til undervisningen.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 1.1, skal den studerende udfærdige en individuel erstatningsopgave (maksimum 10 normalsider á 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag). Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldte forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 1.2, skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede en præsentation. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 30 minutter til den mundtlige del. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldte forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Forudsætningskravene skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Tid og sted for opfyldelse af manglende forudsætningskrav findes på Mit UCN.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

10.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

10.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Den studerende vil få udleveret en case opgave, som danner udgangspunkt for det skriftlige gruppeprojekt og mundtlige prøve.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel prøve.

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Executive summary på engelsk
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 15-20 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal følge Eksport og teknologis gældende projektmanual, der findes på UCNs intranet (Mit UCN).

Den mundtlige del af prøven har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutters præsentation og 5 minutter votering.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

10.2.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

10.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen afholdes på dansk.

10.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Virksomheden og dens interne systemer. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen/afsnit 2.1.2 ovenfor.

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

10.2.6 Omprøve

Første omprøve: Feedback med henblik styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog ved individuel mundtlig omprøve vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

Anden omprøve: Feedback med henblik styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog ved individuel mundtlig omprøve vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

11. Uddannelsens eksamener på 2. semester

11.1 Eksamen i det nationale fagelement: Markedsforståelse

11.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Nærmere oplysninger om tid og sted samt udlevering af case opgave og informationer om aflevering af den skriftlige del af prøven findes på UCNs intranet (Mit UCN).

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

11.1.2 ECTS

30 ECTS

11.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav).

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- **Forudsætningskrav 2.1:** Opfyldelse af 100% mødepligt til 10 undervisningsblokke (en undervisningsblok er 4 lektioner af 45 minutters varighed). Datoer for de 10 undervisningsblokke med 100% mødepligt vil fremgå af den semesterplan, der udleveres ved semesterets start.
- **Forudsætningskrav 2.2:** Opfyldelse af 80% mødepligt til undervisningen.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 2.1, skal den studerende udfærdige en individuel erstatningsopgave (maksimum 10 normalsider á 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag). Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldte forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 2.2, skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede en præsentation. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 30 minutter til den mundtlige del. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldte forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Forudsætningskravene skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Tid og sted for opfyldelse af manglende forudsætningskrav findes på Mit UCN.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage

i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

11.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

11.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Den studerende vil få udleveret en case opgave, som danner udgangspunkt for det skriftlige gruppeprojekt og mundtlige prøve.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel prøve.

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Executive summary på engelsk
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 20-25 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal følge Eksport og teknologis gældende projektmanual, der findes på UCNs intranet (Mit UCN).

Den mundtlige del af prøven har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutters præsentation og 5 minutter votering

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

11.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

11.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen afholdes på dansk.

11.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Markedsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen/afsnit 2.2.2 ovenfor.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes ud fra 7-trinsskalaen.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

11.1.6 Omprøve

Første omprøve: Feedback med henblik styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog ved individuel mundtlig omprøve vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

Anden omprøve: Feedback med henblik styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog ved individuel mundtlig omprøve vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

12. Uddannelsens eksamener på 3. semester

12.1 Eksamen i det nationale fagelement: Markedsindsatsen

12.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

12.1.2 ECTS

30 ECTS

12.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- **Forudsætningskrav 3.1:** Opfyldelse af 100% mødepligt til 10 undervisningsblokke (en undervisningsblok er 4 lektioner af 45 minutters varighed). Datoer for de 10 undervisningsblokke med 100% mødepligt vil fremgå af den semesterplan, der udleveres ved semesterets start.
- **Forudsætningskrav 3.2:** Opfyldelse af 80% mødepligt til undervisningen.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 3.1, skal den studerende udfærdige en individuel erstatningsopgave (maksimum 10 normalsider á 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag). Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldte forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 3.2, skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede en præsentation. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 30 minutter til den mundtlige del. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldte forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Tid og sted for opfyldelse af manglende forudsætningskrav findes på Mit UCN.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

12.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

12.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Den studerende vil få udleveret en case opgave, som danner udgangspunkt for det skriftlige gruppeprojekt og mundtlige prøve.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel prøve.

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Executive summary på engelsk
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 20-25 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal følge Eksport og teknologis gældende projektmanual, der findes på UCNs intranet (Mit UCN).

Den mundtlige del af prøven har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutters præsentation og 5 minutter votering.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

12.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

12.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen afholdes på dansk.

12.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Markedsindsatsen. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen/afsnit 2.3.2 ovenfor.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes ud fra 7-trinsskalaen.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

12.1.6 Omprøve

Første omprøve: Feedback med henblik styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog ved individuel mundtlig omprøve vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

Anden omprøve: Feedback med henblik styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog ved individuel mundtlig omprøve vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

13. Uddannelsens eksamener på 4. semester

13.1 Eksamen i det nationale fagelement: Den sælgende organisation

13.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 4. semester.

13.1.2 ECTS

30 ECTS

13.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- **Forudsætningskrav 4.1:** Opfyldelse af 100% mødepligt til 10 undervisningsblokke (en undervisningsblok er 4 lektioner af 45 minutters varighed). Datoer for

de 10 undervisningsblokke med 100% mødepligt vil fremgå af den semesterplan, der udleveres ved semesterets start.

- **Forudsætningskrav 4.2:** Opfyldelse af 80% mødepligt til undervisningen.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 4.1, skal den studerende udfærdige en individuel erstatningsopgave (maksimum 10 normalsider á 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag). Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldte forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 4.2, skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede en præsentation. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 30 minutter til den mundtlige del. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldte forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Tid og sted for opfyldelse af manglende forudsætningskrav findes på Mit UCN.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

13.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

13.1.4.1 Eksamenens form

Eksamen er en mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt produkt.

Den studerende vil få udleveret en case opgave, som i løbet af 48 timer skal besvares skriftligt.

Følgende formkrav til den skriftlige prøve skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Det skriftlige produkt skal fylde 5-6 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Den mundtlige del af prøven har en varighed på 20 minutter pr. studerende, inkl. 5 minutters præsentation og 5 minutters votering.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

13.1.4.2 Hjælpe midler

Eksamenerne er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

13.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenerne afholdes på dansk.

13.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det nationale fagelement Den sælgende organisation. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen/afsnit 2.4.2 ovenfor.

Eksamenerne er med intern bedømmelse og bedømmes ud fra 7-trinsskalaen.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

13.1.6 Omprøve

Første omprøve: Omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog udleveres ny case.

Anden omprøve: Omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog udleveres ny case.

14. Uddannelsens eksamener på 5. semester

14.1 Eksamen i forbindelse med praktik

14.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenerne afholdes ved udgangen af 5. semester

14.1.2 ECTS

30 ECTS

14.1.3 Krav og forventninger til praktikens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende i samarbejde med vejleder fra virksomheden og vejlederen ved uddannelsesinstitutionen konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- At den studerende har været aktiv deltagende under praktikforløbet
- At den studerende har været til stede fuld tid under praktikforløbet
- At den studerende har arbejdet løbende med at opnå målene sat for praktikforløbet.

Det er vejleder ved uddannelsesinstitutionen, der i samarbejde med vejleder fra virksomheden, vurderer, om ovenstående kriterier er imødekommet.

14.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Praktikken af 20 ugers varighed skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 14.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Midtvejsmøde initieret af den studerende. Ved midtvejsmødet skal både vejleder ved uddannelsesinstitutionen, den studerende samt vejleder fra virksomheden deltage.
- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

14.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

14.1.5.1 Eksamenens form

Eksamenen er en individuel skriftlig prøve.

Den skriftlige rapport skal indeholde:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltagers navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning og præsentation af praktikvirksomhed
- Præsentation af virksomhedens forretningsmodel
- Teoretisk refleksion over anvendte metoder og teorier i praktikopholdet med udgangspunkt i praktikdagbogen
- Refleksion over opfyldelse af læringsmål jf. læringsmålene for praktikken
- Konklusion på praktikophold
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)

Praktikrapporten skal fylde 8-10 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

14.1.5.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

14.1.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenen afholdes på dansk.

14.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen/afsnit 3.1.2 ovenfor.

Der gives en bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

14.1.7 Omprøve

Første omprøve: Feedback med henblik på tilretning af den ordinære afleverede praktikrapport.

Anden omprøve: Feedback med henblik på tilretning af den afleverede praktikrapport ved første omprøve.

15. Exams in semester 6

15.1 The exam testing the first local subject element: Smart Factory

15.1.1 Scheduled time

The exam will take place in semester 6.

Further information about time and exam venue, as well as a handout of the case assignment, can be found on the UCN intranet (My UCN).

ECTS credits

10 ECTS

15.1.2 Examination prerequisites

There are no prerequisites for this exam.

15.1.3 The organisation of the examination

15.1.3.1 Exam procedure

The exam is an oral group exam based on a 72-hour case-study assignment.

The oral exam will open with a presentation which must be handed in no later than 72 hours after the students received the exam assignment. The length of the oral exam component will be 10 minutes per student plus 15 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

A project group may have no more than six members. There is no option for an individual exam.

The exam is organised as a group exam.

15.1.3.2 Exam aids

The exam is with aids, but not during the oral part of the examination

15.1.3.3 Examination language

The examination language is English.

15.1.4 Assessment criteria

The assessment criteria for the exam are the learning objectives for the first local subject element: Smart Factory The learning objectives are described in section 8.1.2 of the institutional part of the Curriculum.

The exam is internally assessed and graded according to the 7-point grading scale.

The oral exam performance will be assessed and receive an individual grade.

15.1.5 Resit

First resit exam: Feedback to enhance the written product. A supplement must be made to the written product. It must be clearly indicated who prepared the supplement and which assignment it refers to. The oral part of the resit will have the same content and form as the ordinary exam but the length of an individual oral exam component will be 10 minutes examination plus 10 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

Second resit exam: Feedback to enhance the written product. A supplement must be made to the written product. It must be clearly indicated who prepared the supplement and which assignment it refers to. The oral part of the resit will have the same content and form as the ordinary exam but the length of an individual oral exam component will be 10 minutes examination plus 10 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

15.2 The exam testing the second local subject element: Digital Marketing in an industrial application

15.2.1 Scheduled time

The exam will take place in semester 6.

Further information about time and exam venue, as well as a handout of the case assignment, can be found on the UCN intranet (My UCN).

15.2.2 ECTS

10 ECTS

15.2.3 Examination prerequisites

There are no prerequisites for this exam.

15.2.3.1 Exam procedure

The exam is an oral group exam based on a group project.

The allowed length of the written group project is 6–10 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models and images, but excluding the

cover page, table of contents, reference list, and appendices. Appendices are not assessed.

The length of the oral exam component will be 10 minutes per student plus 15 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

A project group may have no more than six members. There is no option for an individual exam.

The exam is organised as a group exam.

15.2.3.2 Exam aids

The exam is with aids, but not during the oral part of the examination

15.2.3.3 Examination language

The examination language is English.

15.2.4 Assessment criteria

The assessment criteria for the exam are the learning objectives for the second local subject element: E-commerce and digital marketing. The learning objectives are described in section 8.2.2 of the institutional part of the Curriculum.

The exam is internally assessed and graded according to the 7-point grading scale.

The oral exam performance will be assessed and receive an individual grade.

15.2.5 Resit

First resit exam: Feedback to enhance the written product. A supplement must be made to the written product. It must be clearly indicated who prepared the supplement and which assignment it refers to. The oral part of the resit will have the same content and form as the ordinary exam but the length of an individual oral exam component will be 10 minutes examination plus 10 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

Second resit exam: Feedback to enhance the written product. A supplement must be made to the written product. It must be clearly indicated who prepared the supplement and which assignment it refers to. The oral part of the resit will have the same content and form as the ordinary exam but the length of an individual oral exam component will be 10 minutes examination plus 10 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

15.3 The exam testing the elective

The following elective educational elements are offered:

- Strategic Management
- Technology and Engineering Management
- Change Management

- UCN Next Step: Innovation and Entrepreneurship
- Travel Abroad

15.3.1 Scheduled time

The exam will take place in semester 6. Further information about the time and venue for the exam can be found on UCN's intranet (My UCN).

15.3.2 ECTS weight

The exam is worth 10 ECTS credits.

15.3.3 Conditions for attending the exam (examination prerequisites)

There are no examination prerequisites to this exam.

15.3.1 Exam organisation and details

15.3.1.1 Exam type

The exam for any elective is written.

The exam for any elective will be organised as an individual exam.

Strategic Management

The exam is an individual, internally-assessed written assignment. The assignment is an individual 24-hour take-home assignment based on a company of the student's own choice. The student has 24 hours to complete the assignment.

The length of the written assignment must be a minimum of 6 and a maximum of 8 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list, and appendices. Appendices are not assessed.

Technology and Engineering Management

The exam is an individual, internally-assessed written assignment. The assignment is an individual 24-hour take-home assignment based on a company of the student's own choice. The student has 24 hours to complete the assignment.

The length of the written assignment must be a minimum of 6 and a maximum of 8 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list, and appendices. Appendices are not assessed.

Change Management

The exam consists of a continuously-assessed activity and one individual, internally-assessed written exam.

The continuous assessment activity

The continuous assessment activity consists of a video presentation of a problem analysis and a written reflection.

The written assignment

The written assignment is an individual 24-hour, take-home assignment based on a case study.

The length of the written assignment must be a maximum of 5 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list, and appendices. Appendices are not assessed.

If the written assignment is not handed in, the student will lose an exam attempt.

An overall grade will be given in which the continuous assessment activity is weighted 40% of the grade, while the individual written assignment is weighted 60% of the grade. The grades are not individually noted and weighted on the diploma.

UCN Next Step – Innovation and Entrepreneurship

The exam is an internally-assessed, individual written exam. The assignment must take the student's innovative work on developing their own business as its starting point.

Students will receive individual supervisory guidance for their preparation of the written product.

The internship report must be 6–8 standard pages in length. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list and appendices. Appendices are not assessed.

Travel abroad

The exam consists of one continuously-assessed activity and one individual, internally-assessed written exam.

The continuous assessment activity

The continuous-assessment activity is a presentation of the solutions and findings to the given problem at the study trip venue.

The written assignment

The written assignment is an individual assignment based on reflections on working on interdisciplinary problems in a cross-cultural team and environment.

The in length of the written assignment must be no more than 5 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list and appendices. Appendices are not assessed.

If the written assignment is not handed in, the student will lose an exam attempt.

An overall Travel Abroad grade will be given of which the continuous assessment activity is weighted 40% of the grade, while the individual written assignment is weighted 60% of the grade. The grades are not individually noted and weighted on the diploma.

15.3.1.2 Exam aids

Exam aids are allowed, although not for a possible oral part of the examination.

15.3.1.3 Examination language

The Strategic Management exam will be conducted in English.

The Technology and Engineering Management exam will be conducted in English.

The Change Management exam will be conducted in English.

The UCN Next Step: Innovation and Entrepreneurship exam will be conducted in English.

The Travel Abroad exam will be conducted in English.

15.3.2 Assessment

The assessment criteria for the exam are the learning objectives for local electives. The learning objectives are described in this institutional part of the Curriculum in section 9 above.

The exam is internally assessed according to the 7-point grading scale.

15.3.3 Resit examination

Strategic Management:

First resit: Feedback with a view to an edit of the assignment submitted for the ordinary exam.

Second resit: Feedback with a view to an edit of the assignment submitted for the first resit exam.

Technology and Engineering Management:

First resit: Feedback with a view to an edit of the assignment submitted for the ordinary exam.

Second resit: Feedback with a view to an edit of the assignment submitted for the first resit exam.

Change Management:

First resit: The content and form of the resit will be the same as that of the ordinary exam.

Second resit: The content and form of the resit will be the same as that of the ordinary exam.

UCN Next Step: Innovation and Entrepreneurship:

First resit: Feedback with a view to an edit of the assignment submitted for the ordinary exam.

Second resit: Feedback with a view to an edit of the assignment submitted for the first resit exam.

Travel Abroad:

First resit: The content and form of the resit will be the same as that of the ordinary exam.

Second resit: The content and form of the resit will be the same as that of the ordinary exam.

16. Exams in semester 7

16.1 The exam testing the third local subject element: Global Supply Chain

16.1.1 Scheduled time

The exam will take place in semester 7.

Further information about time and exam venue, as well as a handout of the case assignment, can be found on the UCN intranet (My UCN).

16.1.2 ECTS credits

The exam is worth 10 ECTS credits.

16.1.3 Examination prerequisites

There are no prerequisites for this exam.

16.1.4 Examination organisation and details

16.1.4.1 Exam procedure

The exam is an oral group-exam based on a 72-hour case-study assignment.

The oral exam will open with a presentation which must be handed in no later than 72 hours after hand-out of the exam assignment. The length of the oral exam component will be 10 minutes per student plus 15 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

A project group may have no more than six members. There is no option for an individual exam.

The exam is organised as a group exam.

16.1.4.2 Exam aids

Exam aids are allowed, although not during the oral part of the examination

16.1.4.3 Examination language

The examination language is English.

16.1.5 Assessment criteria

The assessment criteria for the exam are the learning objectives for the first local subject element: Global supply chain. The learning objectives are described in section 8.3.2 of the institutional part of the Curriculum.

The exam is internally assessed and graded according to the 7-point grading scale.

The oral exam performance will be assessed and receive an individual grade.

16.1.6 Resit

First resit exam: Feedback to enhance the written product. A supplement must be made to the written product. It must be clearly indicated who prepared the supplement and which assignment it refers to. The oral part of the resit will have the same content and form as the ordinary exam but the length of an individual oral exam component will be 10 minutes examination plus 10 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

Second resit exam: Feedback to enhance the written product. A supplement must be made to the written product. It must be clearly indicated who prepared the supplement and which assignment it refers to. The oral part of the resit will have the same content and form as the ordinary exam but the length of an individual oral exam component will be 10 minutes examination plus 10 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

16.2 Eksamen i professionsbachelorprojekt

16.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i professionsbachelorprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenerne afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester.

16.2.2 ECTS

20 ECTS

16.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- opfylde formkrav til det afsluttende professionsbachelorprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen/afsnit 4 ovenfor.
- være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

16.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

16.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Executive summary på engelsk
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 25-30 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal følge Eksport og Teknologis gældende projektmanual, der findes på UCNs intranet (Mit UCN).

Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper á to studerende.

Skrives projektet i grupper, skal der skrives yderligere 15 normalsider pr. ekstra gruppe-medlem. Det vil sige at en gruppe på to skal skrive 25-30 normalsider + 15 normalsider, svarende til 40-45 normalsider.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

For prøvens mundtlige del afsættes der 45 minutter pr. eksaminand, inkl. 15 minutters præsentation og 5 minutters votering.

16.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlig del af prøven.

16.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenerne aflægges på dansk.

16.2.5 Bedømmelse

Eksamen i professionsbachelorprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsbachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevne.

Eksamenerne er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

16.2.6 Omprøve

Første omprøve: Feedback med henblik på styrkelse af det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve.

Anden omprøve: Feedback med henblik på styrkelse af det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve.

17. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49% af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

18. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

19. Deltagelsespligt og mødepligt

19.1 Mødepligt

På uddannelsen er der mødepligt til studieaktiviteter på 1. - 4. semester og der føres fraværsregistrering. Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne.

Opfyldelse af mødepligt vil være anført som eksamensforudsætning i forbindelse med beskrivelse af den enkelte eksamen.

19.2 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

20. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på UCN's intranet (Mit UCN).

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

21. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

22. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

23. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

23.1 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

23.2 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

23.3 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

24. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges.

25. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. februar 2023 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2022 ophæves med virkning fra og med den 1. februar 2023.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. februar 2023, overgår den 1. februar 2023 til denne institutionelle del af studieordning.

Dog skal alle studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2022, og ikke er påbegyndt eller har gennemført uddannelsens 3. semester, færdiggøre dette semester jf. læringsmålene i studieordning af 1. september 2019, revideret 1. september 2021.

Allerede påbegyndte prøver færdiggøres efter studieordning af 1. september 2019, revideret 1. september 2021 indtil 31. august 2023.

26. Bilag – fordeling af ECTS

Studieordning 2023 fordeling af ECTS											
		ECTS	Nationale fagelementer					Lokale fagelementer			Bachelorprojekt
			Virksomhedens interne systemer	Markedsforståelse	Markedsindsatsen	Den sælgende organisation	Praktik	Valgfrit uddannelseselement	Teknologis udvikling og global business management		
			1. Semester (30 ECTS)	2. Semester (30 ECTS)	3. Semester (30 ECTS)	4. Semester (30 ECTS)	5. Semester (30 ECTS)	6. Semester (20 ECTS)	6. Semester (10 ECTS)	7. Semester (10 ECTS)	
Teknologiske ressourcer	Produktudvikling	18	5	4	5	4					
	Kvalitetssikring	8		2	3	3					
	Materialer og processer	9	5	4							
	Konstruktion	14	3	4	3	4					
	Smart Factory	10							10		
	Digitale teknologier	6			3	3					
	Projektledelse	6		3	3						
Grafisk og visuel formidling	3					3					
Strategiske forretningsgrundlag	Logistik og Supply Chain	3	3								
	Global Supply Chain	10								10	
	Marketing	11	4	3	4						
	Microøkonomi	8	4		4						
	Macroøkonomi	4		4							
	Digital Marketing	10							10		
Interrelationelle forhold	Jura	5				5					
	Forhandlingsteknik	5				5					
	Organisation	7	4			3					
	Kommunikation og kultur	9		6	3						
	Videnskabsteori	4	2		2						
	Praktik	30					30				
	Valgfri elementer	10						10			
	Bachelorprojekt	20									20
		210	30	30	30	30	30	10	20	10	20

Professionshøjskolen UCN

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN