



Uddannelsesplan for lærerstuderende

Praktikforløb på Lyngbjerggårdskolen

Denne plan har til hensigt at informere den studerende om Lyngbjerggårdskolens kultur og særkende. Desuden skal planen sikre kvaliteten af studerendes praktikperiode på skolen, ved at synliggøre den praktik, organisation og formalia, der er knyttet til praktikperioden. Målet er, at den studerende bliver bekendt med skolens kultur og profil samt får et indtryk af, hvad skolens tilbyder, hvad skolen forventer, og hvordan en praktikperiode på skolen forløber.

Lyngbjerggårdskolen er ikke udnævnt som fast praktikskole og har ikke tilknyttet en uddannet praktislærer. Alligevel vil vi betegne os selv som en god og kompetent praktikskole med en høj pædagogisk faglighed og med meget dygtige og engagerede undervisere.

Skolen har valgt kun at tilknytte praktikanter, der skal ud i deres sidste praktikperiode. Skolen afvikler derfor kun praktik på niveau 3.

Grundoplysninger:



Navn: Lyngbjerggårdskolen

Adresse: Ridemandsmøllevej 52, Godthåb, 9230 Svenstrup

Telefon: 98 38 91 00

Mail: post@lyngbjerggaardskolen.dk

Webadresse: www.lyngbjerggaardskolen.dk

Kultur og særkende

Lyngbjerggårdskolen blev oprettet i august 1992 som følge af at den kommunale skole i Godthåb skulle lukkes og byens børn overføres til den nærmeste folkeskole.

Der havde altid været skole i Godthåb for elever op til og med 7. klasse. En meget aktiv forældregruppe blev derfor hurtigt enige om, at de ville kæmpe for at få oprettet en friskole i byen. Da man ikke kunne købe den gamle skole, blev der lavet et stort stykke arbejde for at indsamle en startkapital, så der kunne købes grund og derefter bygges en helt ny skole. Man købte efter kort tid en mark, der havde tilhørt gården Lyngbjerggård og derfor kom skolen til at hedde Lyngbjerggårdskolen.

Skolen ligger i dag centralt placeret i den smukke Godthåb by med det gamle hammerværk drevet af vandkraft. Omegnen byder desuden på både sø og å amt skov og hede. Byen har også købmand, forsamlingshus, bogbus og et rigt foreningsliv.

Skolen blev bygget af lokale håndværksmestre samt af skolens forældre, som klarede alt malerarbejdet, satte lofter og lamper op, opsatte inventar og ordnede alt arbejdet udendørs med beplantning og flisebelægning. Skolen blev bygget på 3 måneder - travlheden var meget stor. Der startede 67 elever og 6 ansatte.

Skolen udviklede sig rigtig godt og mange elever kom hurtigt til. Kun få år efter start var skolen allerede for lille. Derfor blev der bygget til i 1995 (ca. 120 m²), i 1998 (800 m²) og igen i 2006 (250 m²).

Skolen fremstår i dag som en ren, flot og velholdt skole, og det prioriteres at der er gode forhold for børn og personale.

Skolen drives af en bestyrelse bestående af 10 valgte forældre, skolens tillidsrepræsentant samt skolens ledelse.

Rammer, elever og ansatte

Skolen har et spor med elever fra børnehaveklasse til 9.kl. I alt er der 205 elever på skolen. Vores klassekvotient er på max. 21 elever i klasserne. Skolen ledes af en skoleleder og en viceleder. Herudover er der 14 lærere, 6 pædagoger/medhjælpere, 1 pedel, 1 sekretær og 1 køkkenansvarlig – i alt 25 ansatte.

Lyngbjerggårdskolen har primært tilknyttet børn fra landsbyen Godthåb. Dog er der også en del elever der bor i nabobyen Svenstrup og i de små byer i nærheden af Godthåb. Enkelte kommer længere væk fra: Da skolen har et godt ry her enkelte søgt skolen af specielle årsager og for at finde det rette miljø og den fornødne støtte til deres barn.

Dagligdagen på skolen afspejler at eleverne kommer fra meget almindelige hjem, men også forskellige hjem med meget forskellige ressourcer. Eleverne er dog generelt meget velopdragne og ansvarlige for deres egen læring. Rent fagligt vil man både kunne møde, de meget dygtige og meget selvstændige elever, men også den støttekrævende og lidt udfordrede elev.

Lyngbjerggårdskolen rummer blandt andet 11 klasselokaler, 5 faglokaler, store fællesrum, en administrationsbygning. I alle undervisningslokaler er der projektor og pc til brug i undervisningen.

Særligt er det, at skolen ikke har en idrætshal. Skolen har derfor som udgangspunkt idræt ude næsten hele året rundt. I den aller koldeste periode lejer skolen en sal i nærområdet til afviklingen af idrætsundervisningen.

Skolen har en stort udeområde med flere legepladser, to multibaner, en skaterbane og samt en stor boldbane. Skolen har egen fritidsordning, "Lyngtotten". Her optages børn fra bh. kl. - 3.kl. Hertil er tilknyttet 6 voksne. Der er pladsgaranti for børn på Lyngbjerggårdskolen.

Skolen er beliggende lige ved et busstoppested med hyppige afgang til og fra Aalborg.

Lyngbjerggårdskolen er en friskole

Lyngbjerggårdskolen er organiseret i Friskoleforeningen og er dermed defineret som en friskole. Dette er valgt, fordi man deler mange af de værdier, overbevisninger og aktiviteter, der er at finde i friskoleverdenen. Det være sig bl.a. morgensamling med morgensang, fortælling, mange lejturer, et stort fokus på den almene dannelse og ikke mindst et meget stort forældrearrangement. Et forældreengagement som betyder, at skolen er tæt på forældrene, og at skolen

løbende udvikler sig gennem et godt samarbejde med forældrene på alle plan. Blandt andet via udvalg under bestyrelsen.

For at understøtte forældreengagementet prioriterer skolen at holde forældrene velorienteret, om det der sker på skolen. Skolen har derfor et meget højt informationsniveau. Bl.a. er der hver uge ugebrev fra kontoret, og løbende sendes der information rundt fra klasseledere.

Rent fagligt har skolen valgt at følge Forenklede fælles mål, hvormed eleverne er underlagt de samme mål i fagene, som i den kommunale folkeskole. Ligeledes har skolen valgt at føre eleverne til afgangsprøve i 9. kl.

Hvad kendetegner specielt Lyngbjerggårdskolen:

Lyngbjerggårdskolen udmærker sig specielt ved et varmt særegent miljø, hvor man som personale er tæt på sine kolleger, og hvor der er stort fokus på at alle elever har det godt og er i en god personlig og faglig udvikling.

Skolen har stor fokus på at skabe gode relationer til eleverne og at møde barnet med positivitet og anerkendelse. Ligeledes lægges der vægt på, at personalet agerer som tydelige voksne, der på eksemplarisk vis formår at være rammesættende og handlingsanvisende overfor eleverne.

Skolen lægger meget stor vægt på sine faste traditioner. Det være sig fastelavn, skolefest og skolekomedie for alle elever, fælles skøjtetur med forældre, motionsdage, skovtur med hjembringelse af juletræer, julelørdag med forældrene, hvor skolen pyntes, sidste skoledag og kæmpe sommerfest.

Over årene er der internt arbejdet ihærdigt på at definere skolens særlige identitet og særkende samt på at indkredse skolens ønskede profil. Skolen har derfor i dag en meget tydelig profil, hvori barnets trivsel og barnets almene dannelse vægtes højt og hvor skolens seks kerneværdier er helt centrale. De seks værdier som skolen bygger på er høj faglighed, kreativitet, ansvarlighed, fællesskab, samarbejde og glæde. Disse værdier er highlightet i skolens formål og kaldes derfor i dagligdagen de seks fede.

Særligt er det for skolen, at de 6 kerneværdier er meget synlige nøgleord, for de dyder vi vægter meget højt i vores praksis. Derfor er de også integreret i mange af de pædagogiske aktiviteter, der laves sammen med børnene. Fx indgår værdierne som overskrifter for vores samtaler med eleverne ved elevsamtalen. Desuden får vores store elever også en bedømmelse i vores kerneværdier, når de 2 gange om året får deres fagkarakterer.

Lyngbjerggårdskolens profil bygger derfor på et meget veldefineret værdigrundlag, som ikke er specifikt politisk eller religiøst.

Lyngbjerggårdskolen er generelt en meget demokratisk skole, hvor dialogen har højt prioritet og derfor også en helt naturlig del af dagligdagen på alle plan. Er man medarbejder på skolen, kan man forvente at blive hørt i forhold til den gode praksis i dagligdagen og i forhold til skolens videre udvikling.

Dialogen og demokratiet er også en naturlig del af dagligdagen med børnene. Der afvikles faste klassemøder mindst en gang pr. måned, hvor klassen drøfter undervisningsmiljøet og klassens trivsel mv. og hvor man sammen taler om, hvorledes man kan styrke fagligheden, samværet og trivsel. Ligeledes afvikles der børnemøder. Disse møder afvikles i henholdsvis indskoling, melletrin og udskoling, og det er eleverne selv, der lærer at styre møderne. Man drøfter her hele dagligdagen på skolen samt finder gode løsninger på, hvad der kunne gøre skolen og skoledagene endnu bedre.

Som en del af vores praksis afvikler vi også elevsamtaler 2 gange pr. år. Til samtalerne taler vores klasseleder med børnene hver for sig. Samtalens mål er at komme tæt på den enkeltes trivsel og at guide den enkelte i sin udvikling både fagligt og socialt.

Skolen anser god klasseledelse som en af grundstenene i forhold til at skabe et lærerigt og godt fællesskab med en god psykologisk ilt. Fra 2012 til 2015 havde skolen derfor et ekstraordinært fokus på klasseledelse, hvilket betød at personalet løbende blev dygtiggjort i forhold til at fungere som klasseledere. Det er ledelsens overbevisning at "lærerskabet" indeholder rigtig mange faktorer fra "lederskabet". Den enkelte lærer, kan derfor have stor gavn af, at man dygtiggør den enkelte indenfor ledelse. Der har i perioden været fokus på det personlige lederskab, ledelsens grund-kompetencer og forskellige ledelsesværktøjer. Fokusområdet har været medvirkende til, at skolen i dag har en meget kompetent og selvbevidst stab af lærere (klasseledere).

Skolen har siden 2014 haft stor fokus på, at forholde sig til skolereformen og på at skabe en skoledag, der står mål med folkeskolen og folkeskolens udvikling, men som også passer til skolens egen identitet. Skolen har valgt at følge timetallet i de forskellige fag i folkeskolen. Desuden aktivitetstimer og fast lektiecafe valgt fra. Skoledagen er derfor

ikke forlænget ud over fagtimerne, og eleverne går hjem, når de er færdige med dagens lektioner. Skolen har dog understøttende undervisning efter behov. På skolen afvikles den understøttende undervisning ved, at hver lærer tildeles en sum af timer, som læreren så bruger lige der, hvor læreren finder størst behov. Har en elev fx brug for en ekstra hånd til indlæringen af brøker, aftales det indbyrdes mellem lærer og elev, hvornår den enkelte elev skal understøttes fagligt. Det kan være ved enkeltlektioner eller ved små kursusforløb.

I de seneste år har der været stor fokus på at integrere IT i undervisningen. Eleverne skal fra sommeren 2017 medbringe en bærbar computer fra 4. klasse til brug i det daglige skolearbejde. Personalet har derfor fokus på at bruge Google Drev som arbejdsplatform sammen med eleverne. Skolen har ligeledes investeret i en del digitale undervisningsportaler, som kan supplere bogen og komplementere den daglige undervisning på klassen.

Den daglige praksis

Skolens undervisning tager afsæt i Fælles Mål, så den udfolder sig indenfor rammerne af de opsatte læringsmål og målene for eleverne alsidige personlige udvikling.

Skolens lærere er forpligtet på at lave årsplaner og på at bevidstgøre eleverne, om de mål der er for det fagområde, de arbejder med og i relation til den enkelte elev.

En af skolens kerneværdier er høj faglighed. Skolen ønsker at tilbyde en undervisning med høj faglighed og med stor kvalitet, kreativitet og dybde.

Skolen har et bredt faglighedsbegreb, idet vi opfatter faglighed som et samspil mellem det fagfaglige, det kreative og det dannelsesmæssige.

Det er vores overbevisning, at den varme relation og den gode stemning går forud for den gode læring. Vi arbejder derfor målrettet på at skabe en godt undervisningsmiljø for alle elever. I det daglige samspil med andre, lærer børnene noget om sig selv og udvikler sig menneskeligt set. Vi finder derfor stor værdi i at bibringe børnene nogle gode sociale færdigheder og at understøtte deres personlige udvikling. De skal lære at "se" hinanden, samarbejde samt vise rummelighed og medfølelse. Herudover vil vi gerne lære den enkelte at lytte til andre, men også at tage stilling og fremføre sin egen overbevisning.

Som skole er vi ambitiøse på elevernes vegne og målretter derfor undervisningen efter et højt fagligt niveau for den enkelte elev. Vi sigter meget gerne mod de høje karakterer, men vi sigter også efter at udvikle den elev, der har svært ved faget. Vi stiller afpassede krav til alle elever. Ikke alle elever er lige gode, men alle kan blive bedre.

Når skolen ønsker at tilbyde eleverne en høj faglighed, er målet både at tilbyde en meget solid indføring i fagområderne, men også en bred almen forståelsesramme.

Fagmålet for skolen er at tilbyde en undervisning, der formår at komme ud af bøgerne, og som i høj grad sigter mod at undervisningsstoffet bliver brugbart og virkelighedsnært for den enkelte. Høj faglighed er derfor målrettet en funktionel viden, som den enkelte kan sætte i sammenhæng med sin øvrige viden. En viden som den enkelte formår at bruge i praksis, i nye sammenhænge og ikke mindst til sin egen stillingtagen.

Funktionel viden ser vi som en vigtig forudsætning for, at den enkelte på lang sigt erhverver sig en handlekompetence, der er den enkelte til gavn i mødet med et kompliceret samfund. I tilknytning hertil at den enkelte lærer at forholde sig kritisk, tage stilling og finde vej mellem den erhvervede indsigt og de personlige, etiske og samfundsmæssige værdier.

Som supplement til fagområderne tilbyder skolen understøttende undervisning, støtteundervisning og specialundervisning til de elever, hvor dette er behovet. Der undervises desuden i IT på 4. og 6. klassetrin.

For at kunne imødekomme vores faglige ambitioner lægges der vægt på, at lærerne har den tilstrækkelige tid til forberedelse, og at lærerne løbende deltager i efteruddannelse. Desuden er ledelsen med i klasseundervisningen før medarbejdernes udviklingssamtaler, og der anvendes intern supervision og kollegial respons til den løbende kvalificering af vores handlinger i praksis.

På skolen udvikles høj faglighed bl.a. ved:

- at der undervisningsdifferentieres
- at undervisningens form varieres, så der over tid bliver plads til formidling, engagement, kreativitet, medindflydelse, tværfaglighed, samarbejde, færdigheder, fordybelse, problemløsning, evaluering og refleksion.

- at undervisningen i perioder tilrettelægges projektorienteret, så eleven selv skal være aktivt handlende for tilegnelsen af det faglige stof
- at der over året afvikles fagdage for fordybelse, hvor man har samme fag hele dagen
- at der årligt og periodevis arbejdes med projektarbejde i dansk i en fast progression årene igennem
- at undervisningen integrerer IT og andre fagudviklende hjælpemidler
- at der afvikles understøttende undervisning ud fra elevernes aktuelle behov
- at lærersamarbejdet foregår i teams, der koordinerer indsatsen omkring eleverne
- at lærerne løbende efter- og videreuddannes både fagligt og pædagogisk

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen, Dorthe Sventrup, har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolens viceleder, Erik Steffensen, er praktikkoordinator og varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.
- Desuden vil alle praktiklærere på skolen være vejledt i hvorledes rammerne og forventningerne er for praktikforløbet, og hvad deres forpligtelser er i dette sammenhæng.
- Da skolen skal garantere for fagligheden og da skolens lærere har tætte relationer til det enkelte barn og visse elever dagligt har brug for lærerens nære kontakt, vil det ofte være således, at læreren løbende vil være til stede i klassen i løbet af de 6 praktikuger.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de/den udvalgte praktiklærer(e), hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktik-portfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.løb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige

aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.

- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktikken og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere, og hvis det er relevant til læreruddannelsens praktikledere.

Praktik og vejledning

Lyngbjerggårdskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktiktiveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Skolen tilbyder praktik på Niveau 3

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 3

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 3

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerene kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 3

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Bilag:

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen
Kompetencemål for praktikfaget



Ridemandsmøllevej 52, Godthåb - 9230 Svenstrup J.
Telefon: 98389100 - Mail: post@lyngbjerggaardskolen.dk
www.lyngbjerggaardskolen.dk