

Studieordning

for Finansbachelor

**Bachelor's Degree in Financial Management and
Service**

National del

Gældende fra 01.08.2026

Indhold

1.	Uddannelsens mål for læringsudbytte	4
1.1.	De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte	4
1.1.1	Studieretningen Forsikring og Pension	5
1.1.2	Studieretningen Ejendomsadministration	5
1.1.3	Studieretningen Ejendomshandel	6
1.1.4	Studieretningen Økonomistyring	7
1.1.5	Studieretningen Finansielle Forretninger	7
2.	Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer	8
2.1	Forretningsforståelse	8
2.2	Metode og videnskabsteori	9
2.3	Kommunikation og præsentationsteknik	10
2.4	Erhvervsøkonomi	11
2.5	Mikroøkonomi	12
2.6	Makroøkonomi	13
2.7	Statistik	14
2.8	Internationale kapitalmarkeder	15
2.9	Erhvervs- og finansjura	15
2.10	Privatøkonomisk rådgivning og etik	17
2.11	Salg - Privatkunden	18
2.12	Markedsføring	19
2.13	Organisation	20
2.14	Studieretningerne	21
2.15	Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension	21
2.16	Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring	22
2.17	Studieretningsfagelement B - Liv og pension	23
2.18	Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration	24
2.19	Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration	25
2.20	Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel	26
2.21	Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel	27
2.22	Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab	28
2.23	Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring	29
2.24	Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger	30

2.25	Studieretrningsfagelement B – Finansielle forretninger	31
3.	Praktik	32
4.	Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen	33
5.	Regler om merit.....	33
6.	Ikrafttrædelse og overgangsordning	34

Denne nationale del af studieordningen for Professionsbachelor i finans er udstedt i henhold til § 23, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den nationale del er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i finans og godkendt af alle de udbydende institutioner.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede finansbachelor

- har udviklingsbaseret viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne i henhold til professionen finans, herunder økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling
- har forståelse for branchernes praksis i henhold til professionen finans, anvendt teori og metode samt kan reflektere over branchernes praksis og anvendelse af teori og metode i henhold til professionen finans

Færdigheder

Den uddannede finansbachelor

- kan anvende metoder og redskaber inden for fagområderne økonomi, erhvervs- og finansjura, kommunikation, salg og rådgivning samt forretningsforståelse og forretningsudvikling og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for brancherne i henhold til professionen finans
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere inden for brancherne i henhold til professionen finans

Kompetencer

Den uddannede finansbachelor

- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til brancherne inden for professionen finans
- kan indgå i såvel fagligt som tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

1.1. De enkelte studieretningers mål for læringsudbytte

Uddannelsen består af 5 studieretninger:

- Forsikring og Pension
- Ejendomsadministration
- Ejendomshandel
- Økonomistyring
- Finansielle Forretninger

1.1.1 Studieretningen Forsikring og Pension

Studieretningen Forsikring og Pension har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- forståelse for praksis, anvendt teori og metoder samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for forsikrings- og pensionsmarkedet

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for forsikrings- og pensionsmarkedet og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for forsikrings- og pensionsmarkedet samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller inden for forsikrings- og pensionsmarkedet
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forsikrings- og pensionsmarkedet til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til forsikrings- og pensionsmarkedet
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til forsikrings- og pensionsmarkedet
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for forsikrings- og pensionsmarkedet

1.1.2 Studieretningen Ejendomsadministration

Studieretningen Ejendomsadministration har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomsadministration samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomsadministration til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomsadministration
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomsadministration
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomsadministration

1.1.3 Studieretningen Ejendomshandel

Studieretningen Ejendomshandel har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomshandel
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedet for ejendomshandel

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for markedet for ejendomshandel
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for ejendomshandel samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomshandel
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for ejendomshandel til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til ejendomshandel
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til ejendomshandel
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for ejendomshandel

1.1.4 Studieretningen Økonomistyring

Studieretningen Økonomistyring har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomifunktioner

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomifunktioner
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til strategisk økonomistyring og eksternt regnskab
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for strategisk økonomistyring og eksternt regnskab

1.1.5 Studieretningen Finansielle Forretninger

Studieretningen Finansielle Forretninger har tillige disse læringsmål:

Viden

Den uddannede har *tillige*

- viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle forretninger
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for finansielle forretninger

Færdigheder

Den uddannede kan *tillige*

- anvende metoder og redskaber inden for finansielle forretninger og kan mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for finansielle forretninger
- vurdere praktiske og teoretiske problemstillinger inden for finansielle forretninger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for finansielle forretninger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for finansielle forretninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den uddannede kan *tillige*

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til finansielle forretninger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i relation til finansielle forretninger
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for finansielle forretninger

2. Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer

Uddannelsen indeholder 13 nationale fagelementer samt yderligere 2 nationale fagelementer inden for den valgte studieretning.

2.1 Forretningsforståelse

Indhold

Fagelementet Forretningsforståelse beskæftiger sig med, hvordan der drives forretning inden for forskellige brancher; ejendomshandel, ejendomsadministration, pengeinstitut og realkredit, forsikring og pension samt økonomifunktion og revision. Der fokuseres på de forskellige produkter, der tilbydes inden for uddannelsens erhvervssigte til kunder, samarbejdspartnere og brugere, samt hvordan de enkelte brancher interagerer.

Læringsmål for Forretningsforståelse

Viden

Den studerende har

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for brancherne, og forretningsforståelse i relation til den enkelte virksomheds forretning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forretningsforståelse samt kan reflektere over branchernes praksis og branchernes anvendelse af teori og metode inden for forretningsforståelse

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for forretningsforståelse og skal mestre de færdigheder, der knytter sig beskæftigelse inden for brancherne
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forretningsforståelse
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for forretningsforståelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for forretningsforståelse i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring forretningsforståelse med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i forhold til forretningsforståelse

ECTS-omfang

Fagelementet Forretningsforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

2.2 Metode og videnskabsteori

Indhold

Fagelementet metode og videnskabsteori indeholder videnskabelig arbejdsmetode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Fagelementet indeholder kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse, dataindsamling og rapportering, samt gyldighed og pålidelighed af data i forbindelse med undersøgelser og vidensformidling. Ligeledes indeholder fagelementet fastlæggelse og argumentation for valg af teori og metode med udgangspunkt i et konkret genstandsfelt.

Læringsmål for Metode og videnskabsteori

Viden

Den studerende har

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for videnskabsteoretiske positioner og begreber i et erhvervsøkonomisk perspektiv
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for videnskabsteori

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende videnskabsteoretiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for videnskabsteori
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i metode og videnskabsteori

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i erhvervsøkonomiske videnskabelige principper
- kan indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i erhvervsøkonomisk videnskabsteori med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for videnskabsteori og metode i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Metode og videnskabsteori har et omfang på 5 ECTS-point.

2.3 Kommunikation og præsentationsteknik

Indhold

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik indeholder kommunikations- og præsentationsteknikker, så de studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter. Fagelementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

Læringsmål for Kommunikation og præsentationsteknik

Viden

Den studerende

- har viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for kommunikation og præsentationsteknik
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode og kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til kommunikation og præsentationsteknik

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende kommunikations- og præsentationsmetoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i professionen inden for kommunikation og præsentationsteknik

- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere i relation til kommunikation og præsentation

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for kommunikation og præsentationsteknik
- kan selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde inden for kommunikation og præsentationsteknik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kommunikation og præsentationsteknik i relation til professionen

ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.4 Erhvervsøkonomi

Indhold

Fagelementet indeholder regnskabsanalyse, budgetter, kreditvurdering af virksomheder samt optimering under forskellige konkurrenceformer og kalkulation. Derudover indeholder fagelementet virksomhedens investeringer og finansiering.

Læringsmål for Erhvervsøkonomi

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for erhvervsøkonomi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode indenfor erhvervsøkonomi

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende erhvervsøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for erhvervsøkonomi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervsøkonomiske problemstillinger
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi har et omfang på 15 ECTS-point.

2.5 Mikroøkonomi

Indhold

Fagelementet Mikroøkonomi omhandler central mikroøkonomisk teori og behandler emner som markedsformer, efficiens, eksterniteter, velfærd og regulering.

Læringsmål for Mikroøkonomi

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metoder inden for mikroøkonomi
- har forståelse for praksis og anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for mikroøkonomi

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende mikroøkonomiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske mikroøkonomiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger i relation til mikroøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i mikroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i mikroøkonomi med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for mikroøkonomi i relation til professionen finans

- **ECTS-omfang**

Fagelementet Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.6 Makroøkonomi

Indhold

I fagelementet Makroøkonomi arbejdes med samfundsøkonomiske målsætninger, herunder indkomstdannelse, konkurrenceevne, rente- og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Derudover indeholder fagelementet analyse af makroøkonomisk politik samt vurderinger af konsekvenserne af den makroøkonomiske politik

Læringsmål for Makroøkonomi

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for makroøkonomi
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for makroøkonomi

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende makroøkonomiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i makroøkonomi
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger til kunder, samarbejdspartnere og brugere med afsæt i makroøkonomi

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med afsæt i makroøkonomi i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i makroøkonomi med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for makroøkonomi i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Makroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-point.

2.7 Statistik

Indhold

Fagelementet indeholder beskrivende statistik samt statistiske analyseværktøjer, herunder diverse hypotesetests, regressionsanalyse samt variansanalyse. Herudover indeholder fagelementet generel dataanalyse.

Læringsmål for Statistik

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metoder inden for statistik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for statistik

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende statistiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse indenfor professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med afsæt i statistiske metoder og redskaber
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge med afsæt i statistik
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for statistik med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til statistik inden for professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

2.8 Internationale kapitalmarkeder

Indhold

Fagelementet Internationale kapitalmarkeder indeholder værktøjer til analyse af udviklingen på kapitalmarkederne såvel nationalt som internationalt. Derudover indeholder faget sammenligninger mellem udvikling på kapitalmarkeder og den samfundsøkonomiske udvikling samt markedsforhold.

Læringsmål for Internationale kapitalmarkeder

Viden

Den studerende

- har viden om praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendt teori og metode i forhold til internationale kapitalmarkeder

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder og mestre de færdigheder, der knytter sig til dette indenfor professionen finans
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger i forhold til internationale kapitalmarkeder til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i relation til internationale kapitalmarkeder
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til markedsforhold på internationale kapitalmarkeder

ECTS-omfang

Fagelementet Internationale Kapitalmarkeder har et omfang på 5 ECTS-point.

2.9 Erhvervs- og finansjura

Indhold

Fagelementet Erhvervs- og finansjura indeholder juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse indenfor professionen finans. Fagelementet indeholder identifikation af et juridisk problem, evt. forebyggelse af problemet eller løsninger af problemet.

Læringsmål for Erhvervs- og finansjura

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og erhvervs- og finansjuras praksis og anvendt teori og metode
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende erhvervs- og finansjuridiske metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske juridiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante juridiske løsningsmuligheder indenfor erhvervs- og finansjura
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede juridiske situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til erhvervs- og finansjura
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjuridiske problemstillinger i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervs- og finansjura har et omfang på 10 ECTS-point.

2.10 Privatøkonomisk rådgivning og etik

Indhold

Fagelementet Privatøkonomisk rådgivning og etik indeholder konkrete privatøkonomiske problemstillinger eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover indeholder fagelementet metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi samt udarbejdelse af konkrete løsningsforslag.

Fagelementet indeholder økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet samt etik og værdinormer i forskellige brancher og deres selvregulering.

Læringsmål for Privatøkonomisk rådgivning og etik

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' praksis og anvendt teori og metode inden for privatøkonomisk rådgivning og etik
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende privatøkonomisk rådgivnings metoder og -redskaber og mestre de færdigheder indenfor privatkunderådgivning og etik, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger indenfor privatøkonomisk rådgivning og etik samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for privatøkonomisk rådgivning og etik til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til privatkunderådgivning og etik
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til privatøkonomisk rådgivning og etik med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til privatøkonomisk rådgivning og etik i relation til professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet privatøkonomisk rådgivning og etik har et omfang på 10 ECTS-point.

2.11 Salg - Privatkunden

Indhold

Fagelementet Salg - Privatkunden indeholder det personlige salg og den personlige rådgivnings betydning. Fagelementet indeholder identifikation af forskellige kundetyper og ud fra disse arbejdes med prioritering og planlægning af en personlig salgs- og rådgivningsindsats i forhold til kunde, ressourcer, kommunikationsformer og kommunikationsmedier. Fagelementet fokuserer på gennemførelse af salgets og rådgivningens forskellige faser ud fra forskellige salgs- og rådgivningsformer, salgs- og kommunikationsteknikker og analoge eller digitale kommunikationsmedier. Derudover indeholder fagelementet anvendelse af CRM i salget og CRM-strategier.

Læringsmål for Salg - Privatkunden

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og fagområdets praksis samt anvendt teori og metode inden for salg til privatkunden
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til rådgivende salg til privatkunder

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende salgsmetoder og redskaber og mestre de salgsfærdigheder, der knytter sig til beskæftigelsen inden for professionen finans i forhold til privatkunder
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salgsområdet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige salgspå problemstillinger og løsninger til privatkunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede salgssituationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med salg med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg inden for professionen finans

ECTS-omfang

Fagelementet Salg - Privatkunden har et omfang på 5 ECTS-point.

2.12 Markedsføring

Indhold

Fagelementet Markedsføring indeholder markedsføringsteorier og værktøjer samt analyse af virksomhedens strategi. Fagelementet indeholder ligeledes behovsanalyse hos virksomhedens kunder samt den afledte værdiskabelse hos virksomheden. Derudover omfatter fagelementet kulturelle forhold i relation til kunder og markeder, samt internaliseringsprocessen, når virksomheden skal etablere sig og drive forretning på et udenlandsk marked.

Læringsmål for Markedsføring

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' markedsføringspraksis og anvendt teori og metode inden for markedsføring og internationalisering
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionens kunders praksis og anvendelse af teori og metode inden for markedsføring, kulturforståelse og internationalisering

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende markedsførings metoder og redskaber og mestre de færdigheder indenfor markedsføring, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske markedsførings- og internationaliseringsproblemstillinger samt begrundede og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige markedsførings-, kultur- og internationaliseringsproblemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge i forhold til markedsføringsmæssige og internationale problemstillinger
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring markedsføring med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans inden for markedsføring

ECTS-omfang

Fagelementet Markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

2.13 Organisation

Indhold

Fagelementet Organisation indeholder organisationsteoretiske begreber, metoder og værktøjer samt forståelse af egen placering og betydning i en organisation, herunder betydning for det generelle arbejdsmiljø. Derudover omfatter fagelementet virksomhedskultur samt kulturelle udfordringer i organisationer og interkulturelt samarbejde i en organisatorisk kontekst.

Læringsmål for Organisation

Viden

Den studerende har

- viden om professionen finans' og organisationsteoretisk praksis og anvendt teori og metode inden for organisationsteori og -kultur
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over professionen finans' praksis og anvendelse af teori og metode inden for organisation og kultur

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende organisationsteoretiske metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- vurdere praksisnære og teoretiske organisatoriske og kulturelle problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige organisatoriske og interkulturelle problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i egen organisation samt i forhold til kundesituationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for organisationsteori og -kultur
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring organisationsforhold med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen inden for organisation og -kultur

ECTS-omfang

Fagelementet Organisation har et omfang på 5 ECTS-point.

2.14 Studieretningerne

Uddannelsen består som tidligere nævnt af 5 studieretninger

Hver studieretning består af to nationale fagelementer, nemlig studieretning A, der er placeret før uddannelsens praktikophold, og studieretning B, der er placeret efter uddannelsens praktikophold. På studieretning Forsikring B skal den studerende vælge mellem studieretning B i "skadesforsikring" eller studieretning B i "liv og pension", som det fremgår af nedenstående tabel:

Studieretning A	Studieretning B
Forsikring A - Forsikring og pension	Forsikring B – Skadesforsikring
	Forsikring B – Liv og pension
Ejendomsadministration A	Ejendomsadministration B
Ejendomshandel A	Ejendomshandel B
Økonomistyring A - Eksternt Regnskab	Økonomistyring B – Strategisk økonomistyring
Finansielle Forretninger A	Finansielle Forretninger B

2.15 Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension

Indhold

Fagelementet indeholder forsikrings- og pensionsselskabernes produkter samt forretningsdrift og virke, inkl. løn-somhedsbetragtninger. Derudover indeholder fagelementet forsikringsaftaleindgåelse samt lovgivning relateret til produkterne forsikringsdækning og erstatningsmulighederne i praksis.

Ligeledes arbejdes der med udarbejdelse af forslag til afdækning af den typiske kundes behov for skade- og livsforsikring samt pension inden for både privat- og erhvervsområdet, idet der arbejdes med løsning af praksis-nære problemstillinger.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Forsikring og pension

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om forsikring, pension og praksis samt anvendt teori og metode inden for forsikring og pension
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for forsikring og pension samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for forsikring og pension

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for forsikring og pension og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for forsikring og pension
- inden for forsikring og pension vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for forsikring og pension
- inden for forsikring og pension formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- inden for forsikring og pension håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forsikring og pension

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A har et omfang på 10 ECTS-point.

2.16 Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring

Indhold

Fagelementet indeholder skadeforsikringsprodukterne på markedet, forsikringsjura og tilhørende lovgivning og praksis samt skadeforsikringsrådgivning baseret på afdækning af kundens behov både inden for privat- og erhvervsforsikringer. Derudover omhandler fagelementet sagsbehandling i forsikringsselskaberne, løsning af praksisnære problemstillinger samt innovation i forhold til udviklingsorienterede arbejdsopgaver i samspil med andre i forsikringsselskaberne.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Skadesforsikring

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om skadesforsikring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for skadesforsikring
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for skadesforsikring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for skadesforsikring

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for skadesforsikring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for skadesforsikring
- kan inden for skadesforsikring vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for skadesforsikring

- kan indenfor skadesforsikring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for skadesforsikring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til skadesforsikring

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Skadesforsikring har et omfang på 15 ECTS-point.

2.17 Studieretningsfagelement B - Liv og pension

Indhold

Fagelementet indeholder pensionsprodukterne på markedet, viden og praksis om forsikringsjura og anden lovgivning, skatteforhold samt regler for sociale ydelser. Ligeledes indeholder fagelementet kompleks rådgivning ift. liv og pension baseret på afdækning af kundens behov, både inden for privat- og erhvervsforsikringer idet der arbejdes med løsning af praksisnære problemstillinger. Derudover omhandler fagelementet sagsbehandling i liv- og pensionsselskaberne samt innovation i forhold til udviklingsorienterede arbejdsopgaver i samspil med andre i liv- og pensionsselskaberne.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Liv og pension

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om liv og pension samt praksis og anvendt teori og metoder inden for liv og pension
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for liv og pension samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for liv og pension

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for liv og pension og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for liv og pension
- inden for liv og pension vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for liv og pension
- inden for liv og pension formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- inden for liv og pension håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studie-sammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til liv og pension

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Liv og pension har et omfang på 15 ECTS-point.

2.18 Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration

Indhold

Fagelementet indeholder beskrivelse af de forskellige ejendomstyper, der administreres, samt den lovgivning der knytter sig til området. Ligeledes indeholder fagelementet løsning af praksisnære problemstillinger i forhold til administration af de forskellige ejendomstyper.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration.
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration.

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan inden for ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS-point.

2.19 Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration

Indhold

Fagelementet indeholder kompleks sagsbehandling inden for ejendomsadministration med fokus på at løse praksisnære problemstillinger, der relaterer sig til de forskellige ejendomstyper samt lovgivning inden for området. Fagelementet omhandler ligeledes professionel sagsbehandling, kommunikation og rådgivning af kunderne i det daglige arbejde med administration af deres ejendomme.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Ejendomsadministration

Viden

Den studerende

- har udviklingsbaseret viden om kompleks ejendomsadministration ift. forskellige ejendomstyper samt praksis og anvendt teori og metoder inden for ejendomsadministration
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for ejendomsadministration

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomsadministration og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomsadministration
- inden for ejendomsadministration vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for ejendomsadministration
- inden for ejendomsadministration formidle og rådgive praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- inden for ejendomsadministration håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge

- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til ejendomsadministration

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Ejendomsadministration har et omfang på 15 ECTS-point.

2.20 Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel

Indhold

Fagelementet omhandler ejendomsmæglers opgaver ved formidling af en boligejendom samt kendskab til ejendomsmæglerbranchens organisationer og deres virke. Fagelementet omhandler ejendoms kategorierne 1- og 2-familiehuse, parcelhuse/villaer, rækkehuse, ejerlejligheder, boliglandbrug eller nedlagt landbrug, ideel andel, andelsbolig, ferieboliger/fritidshuse, blandede ejendomme samt salg af grunde til ovenstående kategorier.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel

Viden

Den studerende har

har udviklingsbaseret viden om:

- 1.1. branchen og dens organisationer, deres funktion og juridiske rammer, klage og sanktionsmuligheder
- 1.2. forholdet mellem lov, bekendtgørelse, normmæssige krav, kvalitetsnormer og andre regler eller reguleringer inden for bolighandel
- 1.3. kernelovgivning, der regulerer branchen, og centrale juridiske begreber hertil
- 1.4. kravene til ansvarlig mægler og opnåelse af titlen "ejendomsmægler"
- 1.5. ejendoms kategorier, ejendomstyper og ejerformer, herunder forskelle og særlige regler og krav i relation til de enkelte ejendomstyper ved en bolighandel
- 1.6. ejendomsavancebeskatning, ejendomsskat og –værdiskat samt bagvedliggende lovgivning i relation til bolighandel

har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over ejendomsmæglerprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til ejendomsmæglerprofessionen

Færdigheder

Den studerende kan:

- løse opgaverne inden for en bolighandel i en formidlingsaftale
- vurdere, om en kunde er forbruger samt lever op til de krav, der stilles til mæglers håndtering og rådgivning af kunder på en etisk korrekt måde
- rådgive kunden om særlige forhold ved den konkrete ejendoms kategori samt brug af huseftersynsordningen og sælgeransvarsforsikring i en bolighandel
- udarbejde formidlingsaftale, salgsbudget/salgsprovenu og salgsoptilling til brug ved en bolighandel
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille, vælge og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser relateret til sælgere og købere i en bolighandel på et juridisk korrekt grundlag
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt i ejendomsmæglervirksomheden samt til kunder og andre samarbejdspartnere i relation til kernelovgivning ved en bolighandel

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere fortrydelsesretten og hvidvasklovgivningen ved en bolighandel
- indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser relateret til kernelovgivning og krav til ejendomsmæglers adfærd inden for en bolighandel
- identificere egne læringsbehov og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for branchens kernelovgivning ved almindelig bolighandel

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS-point.

2.21 Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel

Indhold

Fagelementet omhandler centrale metoder og redskaber i praksis, der knytter sig til en ejendomsmæglers opgaver. Lige fra det juridiske omkring formidling af en boligejendom til det markedsføringsmæssige med fokus på overholdelse af GDPR og god skik med udgangspunkt i ejendomshandelsbranchens professionelle ansvar. Fagelementet beskæftiger sig også med ejendomsmæglers opgaver ved formidling af en boligejendom, hvor ejendommen er udlejet og/eller er nødlidende.

Fagelementet omhandler desuden værdiansættelse af erhvervs- og investeringsejendomme samt udarbejdelse af vurderingsrapporter. Området relateres til løsning af praksisnære problemstillinger og skal håndteres inden for branchens etiske rammer.

Endelig behandler fagelementet de væsentligste lejeretlige spørgsmål og fastsættelse af husleje i relation til udlejnings- og investeringsejendomme.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B - Ejendomshandel

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om ejendomsmægler-professionens og ejendomshandels praksis og anvendt teori og metoder herunder markedsføringsføring, finansiering i forbindelse med ejendomshandel, relevant lovgivning indenfor ejendomshandel herunder budbekendtgørelsen samt salg af nødlidende ejendomme
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over ejendomsmæglerprofessionens praksis og anvendelse af teori og metode i forhold til det salgsmæssige, juridiske samt finansieringsmæssige såvel i forhold til private ejendomme som erhvervsejendomme

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for ejendomshandel herunder regler for markedsføring, lovgivning, GDPR og håndtering af budbekendtgørelsen samt opstille og beregne indfrielse af eksisterende lån i en bolighandel og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for ejendomshandel herunder salg af ejendomme, finansiering

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge
- justere arbejdsgange og arbejdsprocesser relateret til sælgere og købere i en bolighandel, der omfattes af hyppigt forekommende speciallovgivning på et juridisk korrekt grundlag
- kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger såvel internt i ejendomsmæglervirksomheden som til kunder og andre samarbejdspartnere i relation til relevant lovgivning
- vurdere hvilken værdiansættelsesmetode der skal anvendes ved hhv. en investerings-, udlejnings- og brugerejendom
- rådgive kunden huslejeafmåling i investerings-, udlejnings- og brugerejendomme.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere opgaverne inden for en bolighandel, rådgivning og salg af både private ejendomme samt erhvervs ejendomme, herunder investerings-, udlejning- og udlejede ejendomme
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik indenfor formidling af ejendom herunder krav til ejendomsmægler overholdelse af GDPR, god skik og professionelt ansvar inden for bolighandel
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for branchens lovgivning af relevans for bolighandel

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Ejendomshandel har et omfang på 15 ECTS-point.

2.22 Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab

Indhold

Fagelementet eksternt regnskab omfatter bogføring, årsafslutning, opstilling af årsrapporter samt regnskabsposternes indhold og indbyrdes sammenhæng inden for områdets lovgivning. Der er fokus på regnskabsklasserne A og B.

Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, herunder formidling af årsrapporternes analyser for SMV-virksomheder samt udarbejdelse og formidling af generelt økonomisk præsentationsmateriale.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Eksternt regnskab

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om eksternt regnskab samt praksis og anvendt teori og metoder inden for eksternt regnskab
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til eksternt regnskab samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til eksternt regnskab

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til eksternt regnskab og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til eksternt regnskab
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til eksternt regnskab
- i relation til eksternt regnskab formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til eksternt regnskab håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til eksternt regnskab

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Eksternt Regnskab har et omfang på 10 ECTS-point.

2.23 Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring

Indhold

Fagelementet, Strategisk økonomistyring, omfatter udarbejdelsen af komplekse strategiske- og finansielle analyser samt opstilling af budgetter. Der bliver lagt vægt på løsning af praksisnære problemstillinger, idet den strategiske forretningsforståelse omsættes til økonomistyring og professionel formidling heraf til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Strategisk økonomistyring

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om strategisk økonomistyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for strategisk økonomistyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til strategisk økonomistyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til strategisk økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til strategisk økonomistyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til strategisk økonomistyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til strategisk økonomistyring
- i relation til strategisk økonomistyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til strategisk økonomistyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til strategisk økonomistyring

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Strategisk Økonomistyring har et omfang på 15 ECTS-point.

2.24 Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger

Indhold

Fagelementet indeholder de finansielle markeder og grundlæggende erhvervsrådgivning. Fokus er på kapitalmarkedernes funktion, obligationer, aktier, investeringsforeninger og porteføljeteori. Derudover indgår regnskabsanalyse, kreditvurdering og finansieringskilder for mindre virksomheder. Fagelementet omfatter også professionsansvar, etik, bæredygtighed (ESG) og god skik i relation til rådgivning af private kunder.

Fagelementer beskæftiger sig også med nye tendenser i sektoren, herunder regulatoriske rammer (fx Basel IV/CRD VI), digitalisering og anvendelse af nye teknologier i rådgivning og risikostyring.

Læringsmål for Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt praksis og anvendt teori og metoder inden for finansielle instrumenter, forretninger og rådgivning
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning
- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til finansielle instrumenter, finansielle forretninger og rådgivning

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement A – Finansielle forretninger har et omfang på 10 ECTS-point.

2.25 Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med kompleks finansiell rådgivning og erhvervskunder. Det omfatter virksomhedsanalyse og værdiansættelse af virksomheden, risikostyring, generationsskifte, kreditvurdering af erhvervskunder og håndtering af nødlidende engagementer. Derudover indeholder fagelementet derivater, finansielle instrumenter og institutionernes egen risikostyring samt muligheder for afdækning af forskellige typer finansielle risici.

Rollen som professionel rådgiver inden for etiske og lovgivningsmæssige rammer indgår i fagelementet. Fagelementet beskæftiger sig med aktuelle tendenser i sektoren, herunder regulatoriske rammer (Basel IV/CRD VI), ESG og bæredygtighedsrapportering, samt digitalisering og anvendelse af nye teknologier i risikostyring og rådgivning.

Læringsmål for Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger

Viden

Den studerende har

- udviklingsbaseret viden om kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt praksis og anvendt teori og metoder inden for kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring samt kan reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende metoder og redskaber i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til kompleks finansiell forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan

- i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang inden for branchens etiske rammer
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til kompleks finansiel forretning, erhvervsrådgivning og risikostyring

ECTS-omfang

Fagelementet Studieretningsfagelement B – Finansielle forretninger har et omfang på 15 ECTS-point.

3. Praktik

Læringsmål for praktikken på uddannelsen

Viden

Den studerende

- har viden om praktikvirksomheden og praksis i virksomheden samt i den pågældende branche og anvendt teori og metode heri
- har forståelse for praksis, anvendt teori og metode samt kan reflektere over praktikvirksomhedens praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende

- kan i praktikken anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen finans
- kan i praktikken vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan i praktikken formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til kunder, samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhæng
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen finans under praktikopholdet

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

Antal prøver

Praktikken afsluttes med 1 prøve.

4. Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbyttet er opnået.

I den professionsfaglige bacheloreksamen skal den studerende dokumentere forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode med henblik på at søge løsning på en praksisnær problemstilling.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, normalt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

For specifikke formkrav til professionsfaglige bacheloreksamen henvises til studieordningens institutionsdel.

Prøven i den professionsfaglige bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

ECTS-omfang

Den professionsfaglige bacheloreksamen har et omfang på 10 ECTS-point.

Prøveform

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for projektet og den mundtlige del.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

Overgangsordning

Studerende som er optaget før den 01.08.2026 fortsætter på deres gældende studieordning. Såfremt studerende ikke har færdiggjort deres uddannelse senest 31. maj 2030 overgår de til nærværende studieordning.

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

9220 Aalborg Øst

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN