

Afgangsprojektet

Modulet Afgangsprojektet har et omfang svarende til 15 ECTS-point. Modulet afslutter uddannelsen og skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Studerende kan udarbejde afgangprojektet alene eller i gruppe på op til tre studerende.

Den studerendes arbejde med afgangprojektet tager udgangspunkt i et emne, som skal formuleres, så det giver mulighed for at udarbejde en problemformulering eller et undersøgelses-spørgsmål, der gør det muligt at undersøge et centralt, afgrænset indhold fra uddannelsesforløbets moduler. Uddannelsesinstitutionen skal godkende emnet.

Emne

Modulet Afgangsprojektet giver den studerende mulighed for at dokumentere sine kvalifikationer på baggrund af en dybdegående belysning af et fagligt relevant problemområde.

Udvælgelse, indkredsning og afgrænsning af emne og problemområde, samt den dybdegående belysning af problemområdet udgør således den centrale del af den studerendes indsats på modulet.

Dokumentation af viden, færdigheder og kompetencer

Som den afsluttende eksamen på den pædagogiske diplomuddannelse har afgangprojektet til formål at dokumentere hvordan uddannelsesforløbet som helhed har kvalificeret den studerende til indfrielse af målene for uddannelser inden for det pædagogiske fagområde.

Gennem afgangprojektet dokumenterer den studerende sine kvalifikationer i forhold til at danne en syntese af uddannelsens forskelligartede indholdsaspekter ud fra et udviklingsbaseret og professionsorienteret videngrundlag.

Afgangprojektet skal således dokumentere den studerendes kompetence til selvstændigt at varetage pædagogiske funktioner som at planlægge, organisere, udvikle og realisere opgaver inden for områder som undervisning, vejledning, formidling, læring, didaktik og social inklusion samt at udvikle egen praksis. Endvidere skal afgangprojektet dokumentere den studerendes kompetencer til selvstændigt at indgå i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde i såvel offentlige som private virksomheder, institutioner, forvaltninger mv.

Forløb med uddannelsesretning

Uddannelsesforløbets sammensætning af moduler danner for en række studerende en uddannelsesretning (fx PD i Specialpædagogik, PD i Vejledning og supervision eller PD i Logopædi).

Studieordningens beskrivelse af uddannelsesretningens læringsudbytte kommer således til at udgøre et vigtigt pejlemærke for den studerendes valg af emne og problemområde. Emnet skal afspejle uddannelsesretningens faglige område og afgangprojektet skal dokumentere hvordan uddannelsesforløbet som helhed har kvalificeret den studerende til at indfri uddannelsesretningens mål for læringsudbytte.

Forløb uden uddannelsesretning

For diplomstuderende uden uddannelsesretning tages udgangspunkt i den pædagogiske diplomuddannelses mål for læringsudbytte.

Læringsmål for afgangprojektet

Med udgangspunkt i det godkendte emne inden for uddannelsens mål for læringsudbytte skal den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnå viden, færdigheder og kompetencer således:

Viden

- Har indsigt i og forståelse af professionsrelevant teori, metode og forskning
- Har indsigt i og forståelse for sammenhænge og dilemmaer mellem det individuelle, det kontekstuelle og det samfundsmæssige perspektiv på det pædagogiske arbejde
- Kan reflektere over og vurdere professionsrelevante udviklingsmuligheder gennem inddragelse af forskellige vidensperspektiver

Færdigheder

- Kan identificere relevante praksisnære problemstillinger
- Kan analysere og vurdere relevansen af opgavens forskellige metodiske og indholdsmæssige aspekter i relation til emnet og de valgte problemstillinger
- Kan formidle praksisnære faglige problemstillinger og forslag til indsatser

Kompetencer

- Kan håndtere teorier og metoder med henblik på videnbaseret udvikling af pædagogisk praksis
- Kan indgå i professionel og tværprofessionel dialog om pædagogiske mål og metoder

Bedømmelsen af afgangprojektet er individuel og sker på baggrund af en skriftlig opgave, som gøres til genstand for en mundtlig ekstern prøve. Udarbejdes den skriftlige opgave i en gruppe, skal hver enkelt deltagers bidrag kunne identificeres.

Prøveform: Mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave

Afgangprojektet udarbejdes på grundlag af et selvvalgt og af institutionen godkendt emne. Skriftligt afgangprojekt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. Prøven er ekstern.

15 ECTS Omfang af Afgangprojektet

max 25 sider for 1 studerende

max 32 sider for 2 studerende eller

max 40 sider for 3 studerende

Prøvetid

1 studerende 45 min inkl. votering

2 studerende 70 min inkl. votering

3 studerende 90 min inkl. votering

Individuel prøve eller gruppeprøve

Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve, med mindre der er fastsat andet under modulet i studieordningen.

Ved gruppeprøve udarbejder de studerende bedømmelsesgrundlaget sammen og går til prøve sammen. Ved skriftlige produkter gælder, at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Den mundtlige prøve former sig som en samtale mellem eksaminand(er) og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

Individuel bedømmelse

Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Det betyder, at den enkeltes præstation altid skal kunne identificeres i produkter, såfremt de indgår i bedømmelsen.

Karakterskala

Alle prøver bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen. Karakteren gives normalt umiddelbart efter den mundtlige eksamination; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Formalia ved skriftlig fremstilling

Ved en side forstås formatet A4 med 2400 typeenheder i gennemsnit pr. side, inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister ved skriftlige produkter indgår ikke i det maksimale sidetal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne. UCN henviser desuden til *Redaktionelle krav til skriftlige opgaver*, som findes på vores hjemmeside www.UCN.dk.

Disponering af afgangspjektet

Bortset fra de formelle krav til den skriftlige opgave er der ikke faste regler for, hvordan en opgave skal disponeres. Som et udgangspunkt kan nedenstående disposition anbefales:

1. Eventuelt forord
2. Indholdsfortegnelse med angivelse af overskrifter og sidetal
3. Eventuelt et resumé på 10-20 linjer, der indeholder en kort præsentation af emnet, undersøgelses-og arbejdsmetoder og konklusion
4. Indledning med kort begrundelse for emnevalget
5. Problemformulering, det vil sige en afgrænsning og præcisering af de(t) spørgsmål og problemstillinger, som skal belyses i opgaven. Der foretages en begrundet afgrænsning, det vil sige en argumentation for valg og fravalg af aspekter, elementer eller delområder.
6. Metodeovervejelser over valg af undersøgelsesmetoder, litteratur og teoretiske vinkler samt definition af centrale begreber
7. Selve emnebehandlingen (redegørelse for teori og empiri) og diskussion med udgangspunkt i problemformuleringen
8. Konklusion, eventuelt perspektivering
9. Litteraturliste.

Vejledning

Vejledningen af de studerende er en integreret del af arbejdet med afgangsprøvet. Det skriftlige produkt er den studerendes produkt, hvorfor vejledningen ikke indeholder en form for godkendelse af produktet inden aflevering.

Som studerende må man højst fremsende 50 % af en hel opgave til vejleder. Før vejledningen skal de fremsendte sider ledsages af fagligt begrundede spørgsmål til teksten. Uden ledsagende spørgsmål forholder vejleder sig ikke til det fremsendte materiale. De studerende opfordres til at være grundige i deres forberedelse til vejledningen.

Inden vejledningsforløbet afstemmes forventningerne mellem vejleder og studerende. Forventningsafstemningen drejer sig bl.a. om hvordan vejledningen skal foregå (fx mail, Skype eller face-to-face vejledning), hvornår der kan forventes svar mm. Som udgangspunkt kan de studerende forvente et svar inden for 48 timer og vejledning inden 3-4 almindelige arbejdsdage. De studerende bedes undgå at fremsende materiale til vejledning efter kl. 12.00 om fredagen eller i weekenden.

Vejledningen omfatter følgende hovedpunkter:

- Godkendelse af emnet for afgangsprøvet, herunder at emnet (eller problemfeltet) er relevant for den pågældende pædagogiske diplomuddannelse. Emnet skal såvel med hensyn til vidensområder som til metoder og teorier knytte sig til uddannelsens øvrige moduler.
- Vejledning i udarbejdelse af problemformulering og afgrænsning.
- Problemformuleringen fungerer som styringsredskab for afgangsprøvet, og arbejdet med problemformuleringen er derfor en meget central del af vejledningsforløbet.
- Vejledning i valg af relevant litteratur til belysning af emnet. Litteraturen kan hentes fra litteraturlisterne fra de øvrige moduler, men der kan også anvendes yderligere supplerende litteratur.
- Vejledning til disponering af opgaven.
- Vejledning i hvordan afgangsprøvet kan udarbejdes på grundlag af egne undersøgelser, analyser af relevante forskningsresultater og formidling af egne fagligt begrundede opfattelser.

9. Tildeling af vejledere

Den studerende angiver tre ønsker til vejleder på UCN's vejledningsskema som udsendes i forbindelse med optagelse. UCN forestår den endelige tildeling af vejleder, som meddeles den studerende pr. mail inden studiestart.

Det er muligt at fordele vejledningen på en hovedvejleder og en bivejleder, hvor hovedvejleder er eksaminator.

Revideret 031216