

LÆSØ SKOLE *for fremtiden* ✓

Uddannelsesplan for Læsø Skole

Grundoplysninger:

Læsø Skole
Byrum Hovedgade 58
9940 Læsø

Telefon: 96213122
skolen@laesoe.dk
www.laesoeskole.aula.dk

Praktikkoordinator

Kathrine Sofie Kranker - kk@laesoeskolen.org / 22158852

Kultur og særkende

Læsø Skole ligger på den naturskønne ø - Læsø – 37 km fra Frederikshavn og ca. 60 km fra Gøteborg – midt ude i Kattegat. Dette påvirker vores infrastruktur, vi er afhængige af færger Margrethe, som efter 90 minutters overfart bringer folk over Kattegat til enten Vesterø Havn på Læsø eller Frederikshavn på fastlandet. Det betyder også, at man ikke kan pendle til Læsø hver dag, hvis man er i praktik, men skal indkvarteres på vores skønne ø, og dermed virkelig får en autentisk ø-oplevelse. Vores praktikkoordinator vil være behjælpelig med at finde en passende og billig indkvartering under praktikforløbet.

Skolen er den eneste skole på Læsø, hvilket forpligtiger, da skolen skal varetage alle opgaver der måtte være - blandt andet på specialområdet, hvor vi har et lille specialcenter til de elever, som har brug for et sådant tilbud. Der er ca. 150 elever på skolen fordelt på et spor fra 0. – 9. klasse.

Læsø skole er en lille ø-skole, som har en stærk forankring i lokalområdet, hvor vi benytter os af lokale erhvervsdrivende og andre ressourcepersoner samt den unikke natur, vi er omgivet af på øen.

Vi er en skole, som vægter fællesskab, tryghed og trivsel højt, alle børn og voksne kender hinanden, vi tror på, det er vigtigt for at sikre en tryk hverdag for vores elever.

Ugentligt har hele skolen morgensang og en kort samling, efterfølgende har elever fra 0.-6. klasse "fælles-USU", hvor eleverne vælger sig på et værksted for en given periode og altså arbejder sammen med andre elever på tværs af årgange.

Læsø Skole er en certificeret Rettighedsskole, hvilket betyder, at vi arbejder med børnekonventionen og børns rettigheder. Alle klasser har et klassecharter, og igennem arbejdet med det udvikler eleverne måden

de er sammen på, skaber opmærksomhed på egne og andres rettigheder. Det er et arbejde som løfter trivsel og tryghed. Ligeledes forpligtiger vi os til at referere til børnekonventionen og derigennem også verdensmålene i vores undervisning.

Læsø skole har været med i det AP Møller støttede udviklingsprojekt Professionelle Lærings Fællesskaber (PLF). Derudover var personalegruppen i efteråret '19 på uddannelse i neuropædagogik, som har skabt et fælles pædagogisk afsæt.

Vi er en lille skole, hvor der er et stærkt fællesskab i personalegruppen. Vi har alle et ønske om, at drive en god skole, hvor der er rart at være og hvor vi udnytter vores kompetencer til fulde. Det har blandt andet dannet baggrund for denne mission, som er skabt i samarbejde med forældrebestyrelsen, som både personale og ledelse har et tæt samarbejde med.

Vores mission på Læsø Skole er følgende:

“Læsø Skole vil udvikle de bedst mulige vilkår for børn og unge på Læsø.”

Læsø skole tilbyder praktik på Niveau 2 og 3.

På Læsø Skole kommer du tæt på arbejdet på en lille skole, hvor der skal løses mange opgaver, og du får virkelig mulighed for at snuse ind i “maskinrummet”. Da du til hverdag er bosiddende på Læsø, har du gode betingelser for virkelig at fordybe dig i praktikken. Du får mulighed for at deltage i diverse arrangementer i perioden og få et reelt indblik i livet som lærer på en lille ø-skole.

Vi glæder os til samarbejdet.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skoleleder Anne-Mette Reeckmann, har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Kathrine Sofie Kranker er uddannet praktikvejleder og praktikkoordinator på skolen. Hun varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på Læsø Skole. Kathrine vil også være behjælpelig i forbindelse med at finde en eventuel indkvartering under forløbet.
- På Læsø Skole tilstræber vi, at praktikvejledere har linjefagsuddannelse eller solid undervisningserfaring i de undervisningsfag, som den studerende har vejlederen i.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens praktikkoordinator og de udvalgte praktikvejledere, hvor rammer og praktiskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med deres praktikvejleder planer for praktikforløbet.
- Praktikvejlederen og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og

ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktikvejlederens rolle i de studerendes undervisning.

- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktikvejlederen de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikoniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikkearbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, er praktikvejlederen/ praktikskolen behjælpelig med at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.
- Praktikvejlederen er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men praktikkoordinatoren og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktikonøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere.
- Det forventes, at studerende deltager i undervisningen (normalt 12-15 lektioners konfrontation), møder, arrangementer og øvrige aktiviteter på skolen. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i ”Dokumenter i en praktikportfolio” for årgangen samt opgaveskrivning, svarer til et fuldtidsarbejde (ca. 40 timer om ugen).
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Vi bestræber os på, at man har en uge med fire arbejdsdage på skolen, hvis det skemateknisk er muligt, således den studerende har mulighed for at være på fastlandet en hverdag, og dermed mulighed for at tilgå vejledning, bibliotek og andet på UCN.
- Det forventes, at de studerende og praktikvejlederen forud for praktik og samarbejdet på skolen har orienteret sig i praktikportalen og i de relevante informationer i praktikonøglen.
- Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktikvejlederen er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Praktikforløbet godkendes i praktikportalen.

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en evaluering.
- Skolen samarbejder med læreruddannelsen om gennemførelse af praktikprøverne.

Praktik og vejledning

Læsø Skole sikrer igennem rammerne for praktik og praktikvejledernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikkiveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning'

Niveau 2.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder eventuelt bacheloropgaven.
- Praktikvejlederen støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevers læring, og klassens sociale fællesskab'

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen'

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktikvejlederen giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.