

Dagsorden til LP-møde 1

– Opstart på ny udfordring

1. Strukturering af mødet – gennemgang af dagsorden	
2. Valg af udfordring Tag en runde om hvem, der har en relevant udfordring	
3. Den valgte udfordring Fokuspersonen beskriver udfordringen – husk at være konkret og undgå personkarakteristik	
4. Målet Beskriv den ønskede tilstand Konkret og målbar	
5. Videndeling Hvad ved vi, hvad ser vi, hvad sker der? Tænk i aktør-, individ- og kontekstperspektiv . Kun objektive beskrivelser – ingen analyse og fortolkning. Husk også de positive forhold – det der fungerer.	
6. Informationsindhentning aftales – valg af informanter, metoder og tidsplan Hvad har vi behov for at vide mere om (der er altid noget!)? Tænk i aktør-, individ- og kontekstperspektiv . Hvordan får vi den ønskede viden? Hvem gør hvad?	
7. Gennemgang af mødereferat og evt. dagsordenspunkter til næste møde	
8. Metakommunikation Hvordan har kommunikationen været? – stemning, tonefald, lydhørhed, kropssprog, sprogbrug.....	

Dagsorden til LP-møde 2

– Opretholdende faktorer og tiltag

1. Strukturering af mødet – gennemgang af dagsorden	
2. Videndeling af ny viden Hvad ved vi nu? Hvad har vi observeret?	
3. Analyse af problemet Opretholdende faktorer Hvilke forhold bidrager til at opretholde problemet? Fokuser på forhold, I har indflydelse på. Udfyld sammenhængscirklen med afsæt i aktør-, individ- og kontekst- perspektivet	
4. Strategier og tiltag Udarbejd strategier og tiltag (konkrete handlinger) til de opretholdende faktorer, I vælger at gøre noget ved Fokuser på konteksten Fokuser på det, der har størst sandsynlighed for at lykkes	
5. Information til andre kolleger Er der brug for at andre kolleger informeres om tiltagene og i så fald, hvem siger hvad til hvem?	
6. Aftale om evaluering Hvornår evaluerer vi? Hvilke tegn kan vi se på, om der er sket en ændring? OBS – ca. 4 uger	
7. Gennemgang af mødereferat og evt. dagsordenspunkter til næste møde	
8. Metakommunikation Hvordan har kommunikationen været? – stemning, tonefald, lydhørhed, kropssprog, sprogbrug.....	

Dagsorden til LP-møde 3

– Evaluering

1. Strukturering af mødet – gennemgang af dagsorden	
2. Evaluering - er målet nået? Er udfordringen / problemet reduceret?	
3. Gennemgang af hvert enkelt tiltag Er tiltaget gennemført helt eller delvist eller slet ikke? Hvilken effekt har tiltaget haft – tegn på succes? Hvilke hindringer har der været for gennemførelse af tiltaget?	
4. Hvilke tiltag fortsætter og hvilke skal revideres?	
5. Gennemgang af møderefærat og evt. dagsordenspunkter til næste møde	
8. Metakommunikation Hvordan har kommunikationen været? – stemning, tonefald, lydhørhed, kropssprog, sprogbrug.....	