

Prøvevejledning for prøver på Den Pædagogiske Assistentuddannelse (PAU)

Indhold

1. Prøvevejledning - Den pædagogiske Assistentuddannelse.....	3
2. Danskprøve	4
2.1 Procedure for danskprøven.....	4
2.2 Prøveforløbet.....	4
2.3 Den mundtlige prøves forløb	5
2.4 Til prøven medbringes.....	5
2.5 Elektroniske hjælpemidler	5
2.6 Særlige prøvevilkår	5
2.7 Bedømmelse	6
2.8 Omprøve	6
2.9 Bedømmelseskriterier.....	6
2.10 Bedømmelseskriterier og vurdering	7
2.11 Væsentlige mål	8
3. Prøve i Samfundsfag	9
3.1 Procedure for prøven i samfundsfag	9
3.2 Om prøven	9
3.2.1 Projektopgaven.....	9
3.2.2 Projektopgavens indhold.....	10
3.2.3 Projektopgavens omfang.....	10
3.2.4 Produktet	10
3.2.5 Oplæg til prøven	11
3.3 Den mundtlige prøves forløb	11
3.4 Til prøven medbringes.....	11
3.5 Bedømmelse	11
3.6 Omprøve	11
3.7 Bedømmelseskriterier	12
4. Prøve i Engelsk	13
4.1 Procedure for engelskprøven.....	13
4.2 Prøvetidspunkt og prøveoversigt:.....	13
4.3 Prøveforløbet.....	13
4.4 Den mundtlige prøves forløb	14
4.5 Til prøven medbringes.....	14
4.6 Elektroniske hjælpemidler	14
4.7 Særlige prøvevilkår	14
4.8 Bedømmelse	15
4.9 Omprøve	15
4.10 Bedømmelseskriterier og vurdering	16
4.11 Væsentlige mål	17
5. Områdefagsprøve /prøve i de uddannelsesspecifikke fag.....	18

5.1 Procedure for prøve i områdefag/uddannelsesspecifikke fag.....	18
5.2 Lodtrækning af prøvespørgsmål	18
5.3 Opgavens form.....	18
5.4 Medbringes til prøven	18
5.5 Elektroniske hjælpemidler	19
5.6 Særlige prøvevilkår	19
5.7 Den mundtlige prøve.....	19
6. Den afsluttende prøve.....	20
6.1 Procedure for den afsluttende prøve.....	20
6.2 Om prøven	20
6.2.1 Projektopgaven.....	20
6.2.2 Produktet	21
6.3 Vejledning	21
6.4 Elektroniske hjælpemidler	21
6.5 Særlige prøvevilkår	21
6.6 Den mundtlige fremlæggelse	22
6.7 Bedømmelse	22

Gælder for alle hold på den pædagogiske assistentuddannelse i Thisted

1. Prøvevejledning - Den pædagogiske Assistentuddannelse

Prøvevejledningen på den pædagogiske assistentuddannelse refererer ind i:

Bekendtgørelsen om den pædagogiske assistentuddannelse (BEK nr. 504 af 22/04/2022)

Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (BEK nr. 41 af 16/01/2014)

Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne (BEK nr. 692 af 26/05/2020)

Uddannelsesordningen for Den pædagogiske assistentuddannelse

1.1 Prøver i uddannelsen

- Prøve i grundfagene
- Prøve i et af de uddannelsesspecifikke fag
- Afsluttende prøve

Jf. nedenstående uddrag fra BEK nr. 504 af 22/04/2022, § 6:

Uddannelsens afsluttende prøve afholdes af skolen som en del af sidste skoleperiode. Prøven skal afdække elevens opnåede kompetencer inden for uddannelsen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

- Stk. 2. Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i en projektopgave. Projekt-opgaven stilles af skolen og udarbejdes individuelt eller i et samarbejde mellem højst tre elever. Projektforløbet afsluttes med en mundtlig prøve med en varighed på i alt 30 minutter, der fordeler sig på et oplæg på 5-10 minutter, en dialog på 15-20 minutter og votering på 5 minutter.
- Stk. 4. For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have opnået karakteren 02 i de obligatoriske uddannelsesspecifikke fag, der ikke udtrækkes til prøve, ved den afsluttende standpunktskarakter. I de valgfri uddannelsesspecifikke fag skal eleven have opnået bedømmelsen "Bestået". Eleven skal tillige have bestået prøver i grundfagene Dansk og Samfundsfag, samt ét obligatorisk uddannelsesspecifikt fag, som udtrækkes af skolen. (...) Elever, der har valgt grundfaget engelsk, skal afslutte faget med prøve uden beståkrav.
- Stk. 5. Ved afslutningen af en oplæringsperiode afgiver oplæringsvirksomheden en erklæring om oplæring. Der anvendes bedømmelsen "Godkendt/Ikke godkendt".
- Stk. 6. Elever, der ikke har opnået bedømmelsen "Godkendt" i en oplæringsperiode, tilbydes et af den ansættende arbejdsgiver fastlagt oplæringsforløb og vurderes på ny.
- Stk. 7. Ved uddannelsens afslutning udsteder skolen et uddannelsesbevis til eleven, hvis den afsluttende erklæring om oplæring er bedømt "Godkendt".

Prøverne skal tilrettelægges med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse.

2. Danskprøve

Danskprøven følger bekendtgørelsen om *Prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (BEK nr. 41 af 16/01/2014)*

Danskprøven referer ind i *Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne (BEK nr. 692 af 26/05/2020)*.

Herunder refereres til *Bilag 4: Dansk*

Prøveform b er valgt.

2.1 Procedure for danskprøven

Elever, der er tilmeldt et skoleforløb, er samtidig tilmeldt prøver i det pågældende skoleforløb. Der skal ikke foretages yderligere i den retning.

- En evt. framelding til prøven betragtes som et prøveforsøg, medmindre eleven bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom eller anden uforudselig grund. Sygdom dokumenteres ved lægeerklæring.
- Prøvetidspunkt og prøveoversigt:
5 hverdage før første prøvedag fremkommer endelig prøvetidspunkt og prøveoversigt på WISEflow.

2.2 Prøveforløbet

Prøven er mundtlig og omfatter en besvarelse af en ukendt opgave, som eleven trækker på selve prøvedagen samt fremlæggelse af elevens præsentationsportfolio. Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning umiddelbart forud for den fastsatte forberedelsestid.

Eleven har 60 minutter til at forberede den afsluttende prøve i dansk. I forberedelsestiden må eleven gerne:

- Benytte sig af alle hjælpemidler fx pc, materiale fra undervisningen, egne notater, analysemodeller, ordbøger etc.

Bemærk at eleven ikke må medbringe analysemodeller til selve eksaminationen, men udelukkende under forberedelsen.

Den afsluttende prøve i dansk er således 2-delt:

1. Første former sig som en samtale mellem elev og eksaminator om den ukendte opgave
2. Anden del består af elevens præsentation og fremlæggelse af sin præsentationsportfolio suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. De to dele kan evt. byttes om iflg. aftale.

2.3 Den mundtlige prøves forløb

Prøven inkl. votering tager 30 minutter.

Eksaminationsgrundlaget er elevens besvarelse af det ukendte spørgsmål samt elevens præsentationsportfolio.

1. Del 1: Den trukne opgave (10- 12 minutter)
 - a. De første ca. 5 minutter præsenterer eleven et oplæg i forhold til den trukne opgave
 - b. De efterfølgende ca. 7 minutter anvendes til dialog omkring løsning af opgaven
2. Del 2: Fremlæggelse af præsentationsportfolio (10 -12 minutter)
 - a. Eleven præsenterer et oplæg i forhold til hver enkelt af de valgte selvproducerede tekster (ca. 3 minutter pr. tekst)
 - b. De efterfølgende ca. 6 minutter anvendes til dialog omkring de selvproducerede tekster
3. Når tiden er gået, siger lærer eller censor til, og eleven skal forlade prøvelokalet. Lærer og censor voterer, og kalder herefter eleven ind i prøvelokalet igen for at give eleven en karakter efter 7 skalaen sammen med en uddybende kommentar. Der afsættes 10 minutter til votering.

2.4 Til prøven medbringes

Til prøven skal medbringes ektemporalteksten, disposition for fremlæggelsen, evt. stikord til besvarelse af opgaven og illustrativt materiale i form af modeller, produkter etc. Herudover medbringes præsentationsportfolio med de udvalgte tekster til prøven.

2.5 Elektroniske hjælpemidler

Såfremt eleven vælger at anvende elektroniske hjælpemidler til fremlæggelsen i form af computer til PowerPoint eller anden elektronisk formidling, anvender eleven egen computer og det er elevens eget ansvar, at udstyret virker.

2.6 Særlige prøvevilkår

Hvis eleven er under Specialpædagogisk Støtte (SPS-ordning), er der mulighed for at få læst opgaven op af støttelærer. Dette aftales mellem elev og støttelærer senest 14 dage før trækningen af spørgsmål. I samme forbindelse aftales hvorvidt eleven ønsker yderligere støtte i forbindelse med selve prøven.

Skolen har fastsat ekstra forberedelsestid for SPS-elever. Den ekstra forberedelsestid er på 60 minutter, dvs. SPS-elever samlet set kan få 120 minutter som forberedelsestid. Der skal foreligge dokumentation til censor om, hvilke elever der er bevilliget ekstra forberedelsestid. Eksaminator medbringer dette til censor ved elevens eksamen.

2.7 Bedømmelse

Følgende sendes til censor 5 dage før prøvens afholdelse:

- Pensumliste – *heraf skal fremgå, hvor der er arbejdet tværfagligt*
- Ekstemporaltekster – *en opgave/tekst må højst indgå som trækningsspørgsmål 3 gange*
- Liste over elevernes portfoliotekster
- Prøvevejledning – *herunder Bedømmelseskriterier og Vurderingsskala*

Prøvens grundlag skal tilsammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation. Bedømmelsesgrundlaget er elevens besvarelse af det stillede spørgsmål samt elevens præsentation af sin præsentationsportfolio og den efterfølgende dialog med eksaminator.

Herudover gives en standpunktskarakter for faget. Denne afgives senest 24 timer før afholdelse af prøven.

2.8 Omprøve

Ved en ikke bestået prøve tilbydes eleven normalt en omprøve. En elev kan deltage i samme prøve to gange. Institutionen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Skolen fastsætter tidspunktet for omprøve i samarbejde med eleven, den vil normalt afvikles inden for 14 dage efter prøven.

Forud for omprøven tilbydes eleven en vejledningssamtale med faglærer/eksaminator. Tidsrammen for omprøven er som ved den ordinære prøve. Der udpeges en anden censor, der under omprøve kan være med via virtuel deltagelse.

2.9 Bedømmelseskriter

Niveau C

Eleven anvender og reflekterer over kommunikationsmodeller og fortolkning både i almene og erhvervsfagligesammenhænge

Eleven demonstrerer i sine fremlæggelser og besvarelser, at eleven har arbejdet selvstændigt, struktureret og reflekteret

Eleven formulerer sig sproglig korrekt, reflekteret og situationsbestemt

Eleven læser, kan forstå, fortolke og vurdere tekster ud fra forskellige perspektiver

Eleven går i dialog om og kan bedømme korrekt anvendelse af sprogbrug og sproglige normer både i almene og erhvervsfaglige sammenhænge

Eleven viser kendskab til og forståelse af fiktionstekster, praksisnære sagstekster og multimodale tekster og kan reflektere, diskutere og bedømme disse genrer

2.10 Bedømmelseskriterier og vurdering

I dette skema kan man se, i hvilket omfang eleven skal præstere ud fra bedømmelseskriterierne for at opnå henholdsvis middel-, bund- og topkarakter:

Vurdering	Bedømmelseskriterier
12	Eleven kan med stor sikkerhed indgå i en nuanceret danskfaglig dialog med anvendelse af relevante fagbegreber Eleven kan med stor sikkerhed anvende relevante analysemodeller Eleven viser stort overblik, korrekt sprogbrug samt en veldisponeret fremstilling
7	Eleven kan med sikkerhed indgå i en danskfaglig dialog med anvendelse af relevante danskfaglige begreber Eleven kan anvende relevante analysemodeller Eleven viser overblik, rimelig grad af korrekt sprogbrug og kan disponere sin fremstilling
02	Eleven kan indgå i en simpel danskfaglig dialog med anvendelse af få danskfaglige begreber Eleven kan i begrænset omfang anvende analysemodeller Eleven udviser mangelfuldt overblik, ringe grad af korrekt sprogbrug og har svært ved at disponere sin fremstilling
00	Eleven kan ikke indgå i en simpel danskfaglig dialog og anvender ikke danskfaglige begreber Eleven anvender ikke relevante analysemodeller Eleven udviser intet overblik, ringe grad af korrekt sprogbrug og er ikke i stand til at disponere sin fremstilling

2.11 Væsentlige mål

De væsentlige udvalgte mål for prøven i dansk er:

Niveau C

Kommunikation

1. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte og samtalestrategier ift. formål og situation
2. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre

Læsning

1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier ift. læseformål, teksttype og kontekst
2. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund, og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning

Fortolkning

1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster
2. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller
3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse, og diskutere og vurdere tolkningen
4. Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse

Fremstilling

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

3. Prøve i Samfundsfag

Prøven i samfundsfag følger bekendtgørelsen om *Prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (BEK nr. 41 af 16/01/2014)*

Prøven i samfundsfag referer ind i *Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne (BEK nr. 692 af 26/05/2020)*.

Herunder refereres til *Bilag 16: Samfundsfag*

Prøveform b er valgt.

Som afslutning på undervisningen i samfundsfag afholdes en mundtlig prøve med afsæt i en projektopgave og et produkt. Projektopgaven og produktet udgør prøvegrundlaget og kan udarbejdes individuelt eller i grupper på max. 3 personer. Produktet medbringes til prøven

Projektopgaven og produktet udarbejdes på baggrund af et samfundsfagligt emne med relevans for den pædagogiske assistents arbejde og tager udgangspunkt i fagets formål og mål.

Eleven afgrænser sit emne og formulerer en problemformulering for projektopgaven i samarbejde med underviseren.

3.1 Procedure for prøven i samfundsfag

Elever, der er tilmeldt et skoleforløb, er samtidig tilmeldt prøver i det pågældende skoleforløb. Der skal ikke foretages yderligere i den retning.

- En evt. framelding til prøven betragtes som et prøveforsøg, medmindre eleven bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom eller anden uforudselig grund. Sygdom dokumenteres ved lægeerklæring.
- Prøvetidspunkt og prøveoversigt:
5 hverdage før første prøvedag gøres eleverne bekendt med prøvetidspunkt og prøveoversigt.
- Projektopgaven afleveres som pdf-fil i afleveringssystemet *WISEflow*

3.2 Om prøven

Ved prøven i samfundsfag udarbejder eleven:

- En projektopgave
- Et produkt
- Et oplæg

3.2.1 Projektopgaven

Med projektopgaven skal eleven demonstrere, at denne formår at analysere en problemformulering gennem teoretiske og praktiske perspektiver med afsæt i fagets formål og mål.

3.2.2 Projektopgavens indhold

Projektopgaven disponeres på følgende måde:

- *Standardforside med angivelse af emne, navn, studienummer og vejlederens navn (er i WISEflow)*
- *Indholdsfortegnelse*
- *Indledning*
- *Problemformulering*
- *Analyse af problemformuleringen gennem teoretiske og praktiske perspektiver*
- *Konklusion*
- *Litteraturliste*

3.2.3 Projektopgavens omfang

Opgaven skal have et omfang, der svarer til 2-3 normalsider. En normalside svarer til 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter.

Litteraturliste, forside, indholdsfortegnelse og eventuelle bilag ligger uden for sideantal.

3.2.4 Produktet

Produktet i samfundsfag er sammen med projektopgaven grundlaget for prøven. Produktet skal medbringes på prøvedagen. Produktet skal tale ind i projektopgavens problemformulering og have relevans for indholdet i projektopgaven. Produktet kan fx være en uddybning af, hvordan eleven har tænkt sig at arbejde med emnet i praksis. Produktet skal ud over synopsis indeholde en forside og en litteraturliste.

Synopsis afleveres til og godkendes af eksaminator senest 7 dage før prøveafvikling.

Eksempler på praktiske produkter kunne være:

A: Film (Animation, dokumentar, fiktion osv.)

Udarbejdelse en film på 2- 3 minutter, som viser hvordan man vil arbejde teoretisk og praktisk med emnet. Er eleven fx optaget af emnet "Demokrati", udarbejdes der film om "Demokrati i børnehøjde".

B: Handleplan

Eleven kan udarbejde en handleplan med afsæt i det valgte emne.

Handleplanen kan indeholde pædagogiske, didaktiske og faglige perspektiver på og refleksioner over, hvordan den pædagogiske assistent kan arbejde med emnet i praksis – altså handleforslag.

Er eleven fx optaget af emnet "Negativ social arv", kommer denne med bud på, hvordan man kan arbejde med negativ social arv i den pædagogiske praksis.

C: Plancher, illustrationer, billeder som understøtter projektopgaven

Eleven kan vælge at udarbejde (elektroniske) plancher, billeder og illustrationer der underbygger og understøtter projektopgaven.

For fx at skabe overblik over emnet "besparelser på handicapområdet" udarbejder eleven en planche, der illustrer forskellige partiers argumenter for og holdninger til besparelser på handicapområdet.

D: Indsamling af empiri

Der kan indsamles empiri til projektopgaven gennem kvantitative og/eller kvalitative metoder, hvor eleven udarbejder spørgeskemaer og/eller interviewguides.

For fx at blive klogere på emnet "Læreplaner i børnehaver", laver eleven en række interviews med pædagoger og pædagogiske assistenter, for at få et indblik i, hvordan de oplever læreplaners betydning for deres daglige arbejde. Dette kan holdes op mod overordnede politiske og økonomiske argumenter for implementeringen af læreplaner i dagtilbud.

3.2.5 Oplæg til prøven

Med afsæt i projektopgaven skal eleven udarbejde et oplæg til prøven. Oplægget må maksimalt fylde 1/3 af den afsatte tid til prøven. Oplægget skal indeholde teoretiske og praktiske elementer. Oplægget folder elevens valgte emne og problemformulering ud.

3.3 Den mundtlige prøves forløb

Der afholdes mundtlig prøve. Prøven tager udgangspunkt i elevens projektopgave og produkt. Eleven fremlægger et oplæg med afsæt i projektopgave og produkt for eksaminator og censor. Oplægget må maksimalt fylde 1/3 af den afsatte tid til prøven. Den resterende tid anvendes til dialog omkring opgaven og produktet

Hvis det skriftlige produkt har været fremstillet i en gruppe, kan øvrige gruppemedlemmer ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv har været til prøve. Det er heller ikke tilladt at samtale med gruppemedlemmerne, før egen prøve er overstået.

Prøven varer 30 minutter inkl. votering. Efter votering meddeles en karakter.

3.4 Til prøven medbringes

Til prøven må medbringes disposition for oplægget, oplæg, stikord og projektopgave.

3.5 Bedømmelse

Projektopgaven og produktet danner grundlag for den mundtlige prøve. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af elevens mundtlige præstation og bedømmes efter 7-trin-skalaen, jf. gældende bekendtgørelse.

Bedømmelsesgrundlaget er elevens mundtlige præstation. Elevens skriftlige arbejde indgår som eksaminationsgrundlag til prøven og bedømmes ikke til prøven.

3.6 Omprøve

Ved en ikke bestået prøve tilbydes eleven normalt en omprøve. En elev kan deltage i samme prøve to gange. Institutionen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Skolen fastsætter tidspunktet for omprøve i samarbejde med eleven, den vil normalt afvikles inden for 14 dage efter prøven.

Forud for omprøven tilbydes eleven en vejledningssamtale med faglærer/eksaminator. Tidsrammen for omprøven er som ved den ordinære prøve. Der udpeges en anden censor, der under omprøve kan være med via virtuel deltagelse.

3.7 Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eleven har opfyldt de faglige mål. Der lægges vægt på følgende bedømmelseskriterier:

Niveau C
Politik 1) Eleven diskuterer samfundsmæssige problemstillinger med brug af faglige begreber. Eleven argumenterer for egne synspunkter og forholder sig til andres holdninger og argumenter
3) Eleven anvender politiske begreber til at forholde sig til individets demokratiske rettigheder, samt reflektere over løsninger på samfundsmæssige problemer 5) Eleven viser, at der er indsamlet viden om samfundsfaglige problemstillinger og foretager en kritisk vurdering af kilderne
Økonomi 2) Eleven anvender økonomiske begreber til at forklare aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer, samt international indflydelse på dansk økonomi
Sociologi 4) Eleven diskuterer uddannelsesrelevante problemstillinger med anvendelse af viden om den teknologiske udvikling, samfundsudviklingen, samt viden om menneskers handlinger i sociale sammenhænge

4. Prøve i Engelsk

Engelskprøven følger *bekendtgørelsen om Prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (BEK nr. 41 af 16/01/2014)*.

Engelskprøven referer ind i *Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne (BEK nr. 692 af 26/05/2020)*.

Herunder refereres til *Bilag 8: Fremmedsprog*

Prøveform b er valgt.

4.1 Procedure for engelskprøven

Elever, der er tilmeldt et skoleforløb og har valgt engelsk på E-niveau eller D-niveau, er samtidig tilmeldt prøven i engelsk. Der skal ikke foretages yderligere i den retning.

- En evt. framelding til prøven betragtes som et prøveforsøg, medmindre eleven bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom eller anden uforudselig grund. Sygdom dokumenteres ved lægeerklæring

4.2 Prøvetidspunkt og prøveoversigt:

5 hverdage før første prøvedag gøres eleverne bekendt med prøvetidspunkt og prøveoversigt.

4.3 Prøveforløbet

I undervisningen indgår et selvvalgt emne, der bestemmes i samråd mellem lærer og elev. Det selvvalgte emnes indhold tager udgangspunkt i elevens erhvervsfaglige hovedområde eller uddannelse eller studerede emner i undervisningen.

I forbindelse med arbejdet med det selvvalgte emne, skrives der en synopsis på 1-2 sider. Den påbegyndes første undervisningsdag.

Det selvvalgte emne skal suppleres med et produkt (i vid betydning) fx illustrativt materiale. Produktet skal understøtte det valgte emne. Hvis emnet allerede er behandlet i undervisningen, skal der være tale om en indholdsmæssige fordybelse eller udvidelse.

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens selvvalgte emne og en ukendt opgave.

Prøvens grundlag skal tilsammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning (via WISEFLOW) umiddelbart forud for den fastsatte forberedelsestid, som normalt er på 60 minutter.

Det er den mundtlige præstation, der danner grundlag for bedømmelsen. Eksaminationsgrundlaget er besvarelse af den ukendte opgave samt en præsentation af elevens selvvalgte emne.

Der er udarbejdet opgaver på hhv. E-niveau og D-niveau. Hver opgave må højst indgå tre gange som trækningsspørgsmål (på det enkelte niveau).

4.4 Den mundtlige prøves forløb

Prøven inkl. votering tager 30 minutter. Prøven er todelt.

1. Del 1: Fremlæggelse af (10 -12 minutter)
 - a. Eleven præsenterer sit selvvalgte emne (4-6 min.)
 - b. Efterfølgende (4-6 min.) foregår som dialog og uddybende spørgsmål fra eksaminator og censor
2. Del 2: Den trukne opgave (10- 12 minutter)
 - a. De første ca. 5 minutter præsenterer eleven et oplæg i forhold til den trukne opgave
 - b. De efterfølgende ca. 7 minutter anvendes til dialog omkring opgaven

Når tiden er gået, forlader eleven prøvelokalet

Bedømmelsesgrundlaget er elevens besvarelse på den ukendte opgave samt elevens præsentation af sit selvvalgte emne og den efterfølgende dialog med eksaminator.

Eksaminator og censor voterer og kalder eleven ind i prøvelokalet igen for at give eleven én samlet karakter (efter 7-skalaen) sammen med en uddybende kommentar. Der er afsat 10 min. til votering.

4.5 Til prøven medbringes

Til prøven skal medbringes disposition for fremlæggelsen, evt. stikord til besvarelse af opgaven og illustrativt materiale i form af modeller, produkter etc.

De tekster, som eleven har udarbejdet i forberedelsestiden, og som danner grundlag for eksaminationen skal være synlige og tilgængelige for såvel elev, censor og eksaminator under eksaminationen.

4.6 Elektroniske hjælpemidler

Såfremt eleven vælger at anvende elektroniske hjælpemidler til fremlæggelsen i form af computer til PowerPoint eller anden elektronisk formidling, anvender eleven egen computer og det er elevens eget ansvar, at udstyret virker.

4.7 Særlige prøvevilkår

Hvis eleven er under Specialpædagogisk Støtte (SPS-ordning), er der mulighed for at få læst opgaven op af støttelærer. Dette aftales mellem elev og støttelærer senest 14 dage før trækningen af spørgsmål. I samme forbindelse aftales hvorvidt eleven ønsker yderligere støtte i forbindelse med selve prøven.

Skolen har fastsat ekstra forberedelsestid for SPS-elever. Den ekstra forberedelsestid er på 60 minutter, dvs. SPS-elever samlet set kan få 120 minutter som forberedelsestid.

4.8 Bedømmelse

De ukendte opgaver samt en fortegnelse over hver enkelt elevs selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Herudover sendes følgende til censor 5 dage før prøvens afholdelse:

- Pensumliste, hvoraf det også fremgår, hvilke tekster der er valgt fra elevens selvvalgte emne og som indgår i eksaminationsgrundlaget ved prøven
- Elevernes synopser
- Prøvevejledning
- Bedømmelseskriterier
- Vurderingsskala
- evt. læringsaktivitet

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens kompetencer i faget, dokumenteret gennem elevens eksamenspræstation.

Herudover gives en standpunktskarakter for faget. Denne afgives senest 24 timer før afholdelse af prøven.

4.9 Omprøve

Ved en ikke bestået prøve tilbydes eleven normalt en omprøve. En elev kan deltage i samme prøve to gange. Institutionen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Skolen fastsætter tidspunktet for omprøve i samarbejde med eleven, den vil normalt afvikles inden for 14 dage efter prøven.

Forud for omprøven tilbydes eleven en vejledningssamtale med faglærer/eksaminator. Tidsrammen for omprøven er som ved den ordinære prøve. Der udpeges en anden censor, der under omprøve kan være med via virtuel deltagelse.

4.10 Bedømmelseskriterier og vurdering

I dette skema kan man se, i hvilket omfang eleven skal præstere ud fra bedømmelseskriterierne for at opnå de forskellige karakterer:

12	10	7	4	02	00	-3
Generelt						
Eleven udtrykker sig sikker og klart med meget stort ordforråd, varieret brug af faste vendinger og sikker brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig relativt sikker og klart med et stort og relevant ordforråd, brug af faste vendinger og den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig nogenlunde sikkert og klart med et nogenlunde dækkende ordforråd, brug af nogle faste vendinger og rimelig brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig med et begrænset ordforråd, meget få faste vendinger og usikker brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig i et usammenhængende sprog, meget få faste vendinger og usikker brug af relevant grammatik.	Eleven udtrykker sig i et usammenhængende sprog, med et begrænset ordforråd uden brug af faste vendinger og meget usikker brug af den relevante grammatik.	Eleven udtrykker sig i et usammenhængende sprog, med et utilstrækkeligt ordforråd uden brug af faste vendinger og utilstrækkelig brug af den relevante grammatik.
Eleven udtrykker sig i et spontant og i et sammenhængende sprog med ingen eller få mangler og med fremragende brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig præcist og spontant i et sammenhængende sprog med nogle mindre væsentlige mangler og med fortrinlig brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig præcist og spontant i et sammenhængende sprog med en del mangler og med god brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig præcist og spontant i et sammenhængende sprog med adskillige væsentlige mangler og med mindre brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig i et begrænset omfang i et sammenhængende sprog og med tilstrækkelig brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig i en utilstrækkelig grad i et sammenhængende sprog og med utilstrækkelig brug af kommunikationsstrategier.	Eleven udtrykker sig i uacceptabel grad i et sammenhængende sprog og uden brug af kommunikationsstrategier.
Eleven taler klart og forståeligt med en fremragende udtale og intonation	Eleven taler klart og forståeligt med en fortrinlig udtale og intonation	Eleven taler forholdsvis klart og forståeligt med en god udtale og intonation	Eleven taler forholdsvis klart og forståeligt med en mindre god udtale og intonation	Eleven taler i mindre grad klart og forståeligt med en usikker udtale og intonation, der af og til er meningsforstyrrende	Eleven taler utydeligt med en udtale og intonation, der er meningsforstyrrende	Eleven udtale og intonation er uacceptabel
Præsentation						
Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af kilder om kultur og samfundsforhold i engelsktalende lande er fremragende	Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af kilder om kultur og samfundsforhold i engelsktalende lande er fortrinlig	Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af kilder om kultur og samfundsforhold i engelsktalende lande er god	Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af kilder om kultur og samfundsforhold i engelsktalende lande er jævn	Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af kilder om kultur og samfundsforhold i engelsktalende lande er tilstrækkelig	Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af kilder om kultur og samfundsforhold i engelsktalende lande er utilstrækkelig	Eleven præsentation af det selvvalgte emne og anvendelse af kilder om kultur og samfundsforhold i engelsktalende lande er uacceptabel
Samtale						
Eleven deltager i samtalen og giver udtryk for meninger og holdninger på fremragende vis	Eleven deltager i samtalen og giver udtryk for meninger og holdninger på fortrinlig vis	Eleven deltager i samtalen og giver udtryk for meninger og holdninger på tilfredsstillende vis	Eleven deltager i samtalen og giver i mindre grad udtryk for meninger og holdninger	Eleven deltager i samtalen på tilstrækkelig vis og giver i minimal acceptabel grad udtryk for meninger og holdninger	Eleven deltager i samtalen på utilstrækkelig vis og giver ikke i tilstrækkelig grad udtryk for meninger og holdninger	Eleven deltager ikke i samtalen
Eleven anvender på fremragende vis viden, ord og udtryk fra tekstomgivelserne	Eleven anvender på fortrinlig vis viden, ord og udtryk fra tekstomgivelserne	Eleven anvender på tilfredsstillende vis viden, ord og udtryk fra tekstomgivelserne	Eleven anvender i mindre grad viden, ord og udtryk fra tekstomgivelserne	Eleven anvender på tilstrækkeligvis viden, ord og udtryk fra tekstomgivelserne	Eleven anvender på utilstrækkelig vis viden, ord og udtryk fra tekstomgivelserne	Eleven anvender ikke viden, ord og udtryk fra tekstomgivelserne

4.11 Væsentlige mål

De væsentlige mål for faget engelsk er:

Kommunikation Niveau E 2. forstå hovedindholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte emner 5. redegøre for et forberedt stofområde 6. deltage i samtaler og diskutere alsidige emner 9. anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere selvstændigt mundtligt og skriftligt	Niveau D 2. forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om udvalgte emner 5. redegøre for, forklare og uddybe et forberedt stofområde 6. deltage i samtaler og diskutere alsidige og specifikke emner 9. anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd til at kommunikere selvstændigt mundtligt og skriftligt
--	---

Kommunikationsstrategier Niveau E 1. afprøve og anvende enkelte lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål 5. afprøve og anvende informationer og kilder selvstændigt og kritisk	Niveau D 1. selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål 5. selvstændigt anvende informationer kilder kritisk
--	---

Sprogbrug og Sprogtilegnelse Niveau E 1. anvende et præcist og afgrænset ordforråd inden for udvalgte emner	Niveau D 1. anvende præcist og alsidigt ordforråd inden for relevante emner
---	---

Kultur- og samfundsforhold Niveau E 1. opnå og anvende viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge 2. drage sammenligninger og genkende forskelle mellem egen kultur og andre kultur	Niveau D 1. opnå, anvende og redegøre for viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund og i personlige og almene sammenhænge 2. drage sammenligninger og redegøre for forskelle mellem egen kultur og andres kultur
---	---

5. Områdefagsprøve /prøve i de uddannelsesspecifikke fag

Prøven i områdefag/prøven i de uddannelsesspecifikke fag følger bekendtgørelsen om *Prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (BEK 41 af 16/01/2014)*

Prøve i ét af følgende uddannelsesspecifikke fag:

- Pædagogik
- Psykologi i den pædagogiske praksis
- Kommunikation i den pædagogiske praksis
- Sundhed i den pædagogiske praksis
- Bevægelse og idræt
- Natur og udeliv
- Digital kultur
- Kulturelle udtryksformer i den pædagogiske praksis

Det bliver ved lodtrækning afgjort, hvilket områdefag, der gøres til genstand for prøve. Meddelelse herom ved offentliggørelse tidligst 21 kalenderdage før første prøvedato i prøveperioden. Herefter er der prøveforberedelse.

5.1 Procedure for prøve i områdefag/uddannelsesspecifikke fag

Elever, der er tilmeldt en skoleperiode, er samtidig tilmeldt prøver i den pågældende periode. Der skal ikke foretages yderligere i den retning.

En evt. framelding til prøven betragtes som et prøveforsøg, medmindre eleven bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom eller anden uforudselig grund. Sygdom dokumenteres ved lægeerklæring.

5 hverdage før første prøvedag lægges den endelig prøveplan på WISEflow.

5.2 Lodtrækning af prøvespørgsmål

48 timer før prøvedagen, tildeles eleven en opgave ved lodtrækning. Antallet af trækningsmuligheder skal overstige eksaminander med mindst 3. Alle trækningsmuligheder skal fremlægges ved lodtrækningens start. Udtrukne muligheder kan ikke trækkes igen. Eleven har herefter 48 timer til at udarbejde sin besvarelse af opgaven.

Opgaven udarbejdes af underviseren, og ligger inden for fagets område.

5.3 Opgavens form

Opgaven tager udgangspunkt i et tema, som taler ind i fagets mål. Temaet understøttes af spørgsmål, som kan indgå i besvarelsen af opgaven.

5.4 Medbringes til prøven

Til prøven må medbringes disposition for fremlæggelsen, stikord til besvarelse af opgaven samt illustrativt materiale i form af modeller, produkter etc.

Selve prøven har en varighed af 30 minutter inkl. votering.

5.5 Elektroniske hjælpemidler

Skolen skal sørge for, at det er muligt for eleven at anvende elektroniske hjælpemidler til fremlæggelsen i form af computer til PowerPoint eller anden elektronisk formidling. Anvender eleven egen computer er det elevens eget ansvar, at det virker.

5.6 Særlige prøvevilkår

Hvis eleven er under Specialpædagogisk Støtte (SPS-ordning), er der mulighed for at få læst opgaven op af støttelærer. Dette aftales mellem elev og støttelærer senest 14 dage før trækningen af spørgsmål. I samme forbindelse aftales hvorvidt eleven ønsker yderligere støtte i forbindelse med selve prøven.

5.7 Den mundtlige prøve

Eleven råder over 7 minutter til sin egen fremlæggelse. Derefter er der 15 minutters drøftelse og 8 minutters votering. Eleven er ikke til stede under voteringen.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen samt en kort mundtlig begrundelse for den afgivne karakter.

6. Den afsluttende prøve

Den afsluttende prøve refererer ind i bekendtgørelse BEK 504 af 22/04/2022 om *Den pædagogiske assistentuddannelse*

Den afsluttende prøve følger bekendtgørelsen om *Prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (BEK 41 af 16/01/2014)*

6.1 Procedure for den afsluttende prøve

Elever, der er tilmeldt et skoleforløb, er samtidig tilmeldt prøver i det pågældende skoleforløb.

Der skal ikke foretages yderligere i den retning.

- En evt. framelding til prøven betragtes som et prøveforsøg, medmindre eleven bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom eller anden uforudselig grund. Sygdom dokumenteres ved lægeerklæring.
- Prøvetidspunkt og prøveoversigt:
5 hverdage før første prøvedag fremkommer endelig prøvetidspunkt og prøveoversigt på WISEflow.
- Projekt opgaven afleveres i afleveringssystemet *WISEflow*

6.2 Om prøven

Den afsluttende prøve på Pædagogisk Assistentuddannelse er en tværfaglig prøve og skal indeholde elementer fra relevante fagområder og skal samtidig kunne relateres til praksisfeltet.

Den afsluttende prøve er en mundtlig prøve, som tager udgangspunkt i en projektopgave og et produkt. Projekt opgaven og produktet udarbejdes af eleven eller i et samarbejde mellem højst tre elever. Prøven kan gennemføres som en gruppeprøve med højst tre personer i hver gruppe.

Den afsluttende prøve består af:

1. Projekt opgave
 2. Et produkt
- Projekt opgaven afleveres som en pdf-fil i afleveringssystemet *WISEflow*
 - 5 hverdage før prøvedag vil endelig prøvetidspunkt og prøveoversigt være at finde på WISEflow.

6.2.1 Projekt opgaven

Projekt opgaven skal have et omfang, der svarer til 3-5 normalsider. En normalside svarer til 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter.

Endvidere gælder flg. for projektopgaven:

- Standardforside med angivelse af emne, gruppenummer, navne på gruppens medlemmer og vejlederens navn.
- Indholdsfortegnelse Indledning
- Problemformulering
- Analyse af problemformuleringen gennem teoretiske perspektiver Konklusion
- Litteraturliste Evt. bilag

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt eventuelle bilag ligger udenfor sideantal.

6.2.2 Produktet

Projektopgaven belyser problemformuleringen gennem et teoretisk perspektiv. Produktet understøtter problemformuleringen gennem et praktisk perspektiv. Produktet kan udformes individuelt eller i gruppen.

Produktet til prøven kunne eksempelvis være:

- en film
- en folder til SFO ens forældre
- et spil der handler om venskab, kærlighed, konflikter, leg etc.
- et sprogtæppe
- en planche der kan hænges op i institutionen
- en didaktisk model
- en model af en legeplads/institution
- etc.

Det er vigtigt, at der er sammenhæng mellem projektopgave og produkt.

6.3 Vejledning

Der tilbydes vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektopgaven og produktet

6.4 Elektroniske hjælpemidler

Såfremt eleven vælger at anvende elektroniske hjælpemidler til fremlæggelsen i form af computer til PowerPoint eller anden elektronisk formidling, anvender eleven egen computer og det er elevens eget ansvar, at udstyret virker.

6.5 Særlige prøvevilkår

Hvis eleven ønsker Specialpædagogisk Støtte (SPS-ordning) i forbindelse med selve prøven aftales dette mellem elev og støttelærer senest 14 dage før prøven.

6.6 Den mundtlige fremlæggelse

Den mundtlige fremlæggelse tager afsæt i projektopgaven og produktet

Individuel prøve (prøve 25 minutter, votering 5 minutter)

- Eleven fremlægger et oplæg i ca. 7 minutter med afsæt i opgave og produkt
- I den resterende del af prøvetiden føres en dialog med den pågældende elev.

Gruppeprøve - 2 elever: (Prøve: 45 minutter, votering 10 minutter)

- I forbindelse med prøven får hvert gruppemedlem 7 minutter til at fremlægge et oplæg med afsæt i opgaven og det udarbejdede produkt/er
- I umiddelbar forlængelse af hver enkelt elevs fremlæggelse føres en dialog med den pågældende elev. Dialogen har en varighed af ca. 5 minutter.
- I den restende prøvetid føres en fælles dialog, hvor begge elever deltager. Eksaminator skal sikre, at hver enkelt elev får rimelig og god adgang til at præge denne dialog.

Gruppeprøve- 3 elever: (Prøve: 60 minutter, votering 10 minutter)

- I forbindelse med prøven får hvert gruppemedlem 7 minutter til at fremlægge et oplæg med afsæt i opgaven og produktet/produkterne
- I umiddelbar forlængelse af hver enkelt elevs fremlæggelse føres en dialog med den pågældende elev. Dialogen har en varighed af ca. 5 minutter.
- I den resterende prøvetid føres en fælles dialog, hvor alle tre elever deltager. Eksaminator skal sikre, at hver enkelt elev får rimelig og god adgang til at præge denne dialog

6.7 Bedømmelse

Projektopgaven og produktet tæller ikke med i den samlede karaktergivning, men er afsættet for den mundtlige prøve. Den mundtlige præstation vurderes efter 7-trins-skalaen. Ved gruppeprøve er bedømmelsen individuel og sker på baggrund af de enkelte gruppemedlemmers deltagelse i prøven.