

# Uddannelsesplan – Ferslev Skole

## Grundoplysninger:

**Navn:** Ferslev Skole

**Adresse:** Rævedalsvej 5, 9230 Svenstrup J

**Telefon:** 96376220

**Mail:** ferslevskole@aalborg.dk

**Webadresse:** [www.ferslevskole.dk](http://www.ferslevskole.dk)

## Kultur og særkende:

Ferslev Skole har ca. 310 elever, 45 ansatte fordelt på lærere, pædagoger, servicepersonale og ledelse. Skolen er afdelingsopdelt, og fordelingen af klasser er lidt anderledes end den sædvanlige opdeling, da 3. klasse er med på mellemtrinnet og 6. klasse er med i udskoling.

Lærerne arbejder i årgangsteam, og der er meget fokus på teamsamarbejdet. Der vil i den nærmeste fremtid blive lanceret en treårig plan, hvor der vil blive sat fokus på læringsfællesskaber i teamene. Vi har pædagoger med i alle afdelinger, og der er tradition for et godt samarbejde mellem lærere og pædagoger på skolen. Alle ansatte på skolen skal løfte opgaven med elevernes læring og trivsel, derfor er samarbejdet mellem lærere og pædagoger yderst vigtigt, for at kunne arbejde med det hele barn. Derfor arbejder skole og dusdelen også meget tæt sammen. Vi har skolepædagoger med i næsten alt undervisning i indskoling og i en stor del af undervisningen på mellemtrinnet.

Skolen har tre værdier, som der forsøges tænkt ind i de ting, der foregår på skolen. Værdierne er respekt, livsglæde og udfordringer.

Vi forsøger på skolen at holde fast i fælles traditioner, da vi grundet afdelingsopdelingen i perioder ikke krydser hinanden så meget i undervisningen.

Aalborg kommune er med i et projekt omkring de nye fælles mål, som Undervisningsministeriet har sat i gang. Dette projekt har vores skole valgt at deltage i fra dette skoleår, så vi har en mulighed for at få de nye fælles mål ind under huden fra starten af. Dernæst er skolen med i et udviklingsprojekt omkring læringsamtaler. Det betyder, at vores lærere bliver undervist i læringsamtaler af en underviser fra UCN og imellem undervisningsgangene

Udfordringer, respekt og livsglæde

skal lave opgaver med fokus på at udvikle deres undervisningspraksis og det at lave læringssamtaler.

Vi har en skolebod på skolen, som får mad fra Bogø. Netop kost og ernæring er vi i tiden meget optaget af, og vi vil gerne på sigt udvikle et nyt koncept for skolemad på vores skole. Det er altid ottende klasserne, der passer boden.

Skolen gennemgår lige nu en kæmpe renovering som har indflydelse på alle områder på skolen. Dele af renoveringen er led i et energispareprojekt, som også på sigt skal blive et element i undervisningen, men der ud over laves der store forbedringer på mange andre fronter også. Skolen er langt i arbejdet med at indrette lærerarbejdspladser og skolen har gode muligheder for dette pladsmæssigt.

### **Traditioner og indsatsområder på skolen:**

- Læsning; vi har læsebånd hver morgen i en halv time.
- Vi bruger forskellige metoder i undervisningen, blandt andet Cooperative learning
- Vi arbejder med LP-modellen. Vi vil gerne være i udvikling hele tiden og det hjælper LP modellen med til.
- Vi er en verdensborger skole. Derfor har vi fokus på den internationale dimension og studerende fra den internationale linje.
- Vi har venskabsklasser på tværs af afdelingerne
- Vi bestræber os hele tiden på at have en åben dialog med forældre og elever
- Alle steder det er muligt, inddrager vi IT. Alle elever i tredje klasse får udleveret en iPad, som følger dem fremadrettet.
- Vi arbejder hele tiden med inklusion både ude i klasserne og i vores kompetencecenter
- Vi er praktikskole og vægter samarbejdet med læreruddannelsen højt
- Vi arbejder tæt sammen med de børnehaver, som vi modtager elever fra
- Traditioner er vigtige for os at fastholde, derfor har vi hvert år flere traditioner som vi holder fast i
- Hvert år får niende klasse og dele af personalet et førstehjælpskursus
- Hvert år laver vores 5. klasser et kunstprojekt i samarbejde med en professionel kunstner. Derfor er vores skole utrolig flot udsmykket.

# Uddannelsesplan – Ferslev Skole

## Praktik, organisering og formalia

### Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen
- Viceskoleleder Ann Andersen har det koordinerende for planlægningen af praktikken i sammen med skoleleder Birgit Nielsen. Ann Andersen varetager samarbejdet med læreruddannelsen
- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Alle praktiklærere på skolen er informeret om opgaven med at have praktikanter, og det tilstræbes at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen
- Skolen tilbyder praktik på niveau 1

### Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse og de udvalgte praktiklærere. Som forberedelse hertil er udsendt praktiskema og dagsorden med rammer og forventningsafklaring for praktikforløbet
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med faglærerne deres planer for praktikken
- Praktiklæreren og de studerende har forud for praktikken klare aftaler om praktiksamarbejdet, det vil sige omkring skriftligheden i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktik-portfolie herunder logbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning
- Under praktikken støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på skolen under praktikken, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring

Udfordringer, respekt og livsglæde

relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

### Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de studerende de samme krav som skolens lærere. Der vil dog selvfølgelig blive frigivet tid til de studerende, så de kan modtage vejledning på læreruddannelsen, tage på biblioteket, arbejde med praktikportfolien, bachelorprojektet, og hvad der ellers skal arbejdes med i praktikperioden. Ligeledes forventes der den samme grad af deltagelse i møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere.  
Praktikken er tilrettelagt med udgangspunkt i "Model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", og den samlede arbejdsbelastning svarer til fuld tid.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen
- Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne – og at praktiklæreren er bekendt med dem

### Evaluering og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere
- Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatoren

## Praktik og vejledning

- Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikkiveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### Kompetenceområdet "didaktik"

# Uddannelsesplan – Ferslev Skole

‘Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende’

## Niveau 1

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte – på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

## Kompetenceområdet ”klasseledelse”

‘Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen’

## Niveau 1

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte

## Kompetenceområdet ”relationsarbejde”

‘Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere om undervisningen og skolens formål’

## Niveau 1

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt

Udfordringer, respekt og livsglæde

