

# Uddannelsesplan -1. årgangs-lærerstuderende Gistrup Skole 2013-14

---

## Grundoplysninger:

**Navn:** Gistrup Skole

**Adresse:** Hadsundvej 406, 9260 Gistrup

**Telefon og mail:** tlf.: 99319330 mail: [gistrupskole@aalborg.dk](mailto:gistrupskole@aalborg.dk)

**Webadresse:** [gistrup-skole.dk](http://gistrup-skole.dk)

## Kultur og særkende

### Ad) Kultur og særkende som uddannelsessted:

- Gistrup Skole har 700 elever og ca. 90 ansatte. Skolen er afdelingsopdelt med selvstyrende årgangsteam, der samarbejder om planlægning, udførelse og efterbehandling såvel i undervisningen som i forældresamarbejdet.
- Skolen er nyrenoveret i 2010-2012 og ligger i unikke omgivelser op til Lundby bakker tæt på den lokale idrætsforenings mange baner og faciliteter og 2 haller.
- Vi har valgt 4 fællesskabende værdier, som vi mødes om: tolerance, autenticitet, faglighed og fællesskab.
- Vi lægger stor vægt på det faglige og har en vision om, at vores elever skal være Danmarks dygtigste. Det skal ske igennem kreativ tænkning, motiverende mål, sund trivsel og respekt for skolens værdier.
- Alle elever på mellemtrinnet får udleveret mini-iPad og på alle klassetrin er den pædagogiske anvendelse af it i fokus.
- Vi er optaget af helhed i overgange og samarbejder med de omkringliggende institutioner f.eks. UCN, HHX, Kulturskolen samt den lokale idrætsforening.
- Vi arbejder med udvikling af vores undervisningspraksis i forhold til vores faglige vision og til de elever, der er på skolen.
- Fokus på social og fagligt fællesskab via venskabsklasser og fælles emneuge for hele skolen.
- Læsebånd for hele skolen to perioder om året og understøttende læseundervisning på mellemtrinnet.
- Løbebånd på de fleste klassetrin i indskoling og mellemtrin.
- Gistrup Skole deltager aktivt i samarbejde med læreruddannelsen og er behjælpelige med at de studerende kan indsamle empiri, deltage i ekstra møder m.m. Deltager i et konkret samarbejde med UCN vedr. "Undervisnings kvalitet og læringsudbytte"
- Skolen tilbyder praktik på niveau: 1, 2 og 3. årgang.

## Praktik, organisering og formalia

### Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Viceskoleleder er praktikkoordinator (TI) og varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Alle praktiklærere på skolen har endnu ikke deltaget i et praktiklærerkursus, men det tilstræbes, at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

### Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerenes rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikiniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

### Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

### Evaluering og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvaret for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatoren.

## Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### Kompetenceområdet 'didaktik':

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

#### Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevernes læringsudbytte.

#### Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

### Kompetenceområdet 'klasseledelse':

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

#### Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

#### Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

#### Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

### Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

*'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'*

### **Niveau 1.**

- Praktislærerem støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktislærerem viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

### **Niveau 2.**

- Praktislærerem støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktislærerem giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

### **Niveau 3.**

- Praktislærerem faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

## **Bilag:**

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget