



# Uddannelsesplan for Sjørring skole

---

## Grundoplysninger:

Navn	Sjørring skole
Adresse	Ebbesvej 3, 7700 Thisted
Telefon og mail	Tlf.: 99 17 34 75 Mail: <a href="mailto:sjoerring.skole@thisted.dk">sjoerring.skole@thisted.dk</a>
Webadresse	<a href="http://www.sjoerring-skole.skoleintra.dk/">www.sjoerring-skole.skoleintra.dk/</a>
Skoleleder	Per Dahm, Tlf.: 99 17 34 76 Mail: <a href="mailto:pd@thisted.dk">pd@thisted.dk</a>
Praktikkoordinator	Jane Christensen, Mail: <a href="mailto:jane.christensen10@skolekom.dk">jane.christensen10@skolekom.dk</a>

## Kultur og særkende

### Ad) Kultur og særkende som uddannelsessted:

- Hvad er det for en særlig skole, de studerende møder i praktikken – historie og organisation?
- Hvad kendetegner aktuelt den pågældende skole: Indsatsområder, koncepter, udviklingsarbejder osv.?
- Hvilke muligheder for partnerskaber med læreruddannelsen og studerende tilbyder skolen – hvordan samarbejder skolen med læreruddannelsen om praktik, praksistilknytning – også i forbindelse med professionsbachelorprojektet?
- På hvilke praktikkiveauer tilbyder skolen praktik: Niveau 1, 2 eller 3 (evt. alle 3)

Sjørring skole er en af Thisted kommunes 16 folkeskoler. Skolen beliggende ca. 5 km. vest for Thisted.

Gode muligheder for benyttelse af offentligt transport til og fra skolen.

Skolen er bygget i flere etaper. Den største del i hhv. 1963, 1973, 1995, 2004 og 2013.

Ud over almindelige undervisningslokaler råder skolen over veludstyret faglokaler til fysik/kemi, biologi, natur/teknik, billedkunst, musik, madkundskab, håndværk & design bl.a. værksted med lokaler beregnet for både træ- og metalarbejde.

Skolen har mulighed for at benytte idrætshallen, som ligger lige ved siden af skolen.

Idrætshallen blev i 2014 udvidet med minihal, springgrav, motionscenter, konferencerum, skydeanlæg m.m. så den i dag udgør Sjørring Idræts- og Kulturcenter.

Skolen råder også over udendørs idrætsanlæg med boldbaner, atletikbaner samt multibane med mulighed for boldspil hele året rundt.

Skolens fritidsordning "Myretuen" blev i sommeren 2009 flyttet i ny renoverede lokaler og har siden 2013, hvor nybygget indskolingsafdeling blev taget i brug, været en integreret del, af skolens indskoling.

Skoledistriktet udgøres geografisk af et stort område fra Vorupør mod vest til Thisted mod øst. Skolen er endvidere overbygningsskole for Nors skole, således at eleverne fra Nors tilknyttes Sjørring skole fra starten på 7. årgang.

## IT

På Sjørring skole har der gennem en årrække været stor interesse og arbejdet meget med implementeringen af IT i undervisningen. Dette afspejler sig bl.a. i, at der i dag er interaktive tavler i alle undervisningslokaler, forholdsvis mange elever med særlige udfordringer er udstyret med IT som kompenserende undervisningsmiddel. Fra skoleåret 2015/16 er alle elever i indskolingen blevet udstyret med iPad. Det forventes at alle elever på mellemtrinnet fra skoleåret 2016/17 får udleveret personlig IT enhed (type er endnu ikke besluttet).

I øvrigt råder skolen over et større antal stationære- og bærbare computere.

Senest er der indkøbt 3D printer til brug i undervisningen.

Der er etableret trådløst netværk, så eleverne har mulighed for at udnytte internettet med egne computere eller andet IT udstyr.

## **Pædagogiske processer**

### Den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen

Der er gennem de senere år sket en markant udvikling i retning af at inddrage ElevIntra, ForældreIntra og PersonaleIntra i den løbende evaluering: Der foregår en livlig kommunikation på blogs, logbøger og andet.

Derudover gennemføres to årlige målsamtaler mellem lærere og elever, der udsendes elevplaner, gives karakterer, afholdes skole-hjem-samtaler, og der gennemføres test –såvel obligatoriske trivselsundersøgelser, nationale test som frivillige test af forskellig art.

Testoversigt for dansk findes på skolens hjemmeside.

Det er vores opfattelse, at den samlede mængde af evalueringstiltag gør, at lærere, elever og forældre har særdeles gode muligheder for at kende standpunkter, opstille mål og i det hele taget følge udviklingen mht. den enkelte elevs læring.

### Samarbejde mellem skole og hjem

Skolen arbejder hele tiden på at optimere brugen af de ressourcer, der anvendes til samarbejdet mellem skole og hjem. Den senere periode har der således været gennemført forsøg, der sigter på at kombinere samtaler mellem skole og hjem, samtaler der retter sig mod alle hjem, med særlige tilbud om ekstra samtaler til de elever og familier, der ønsker- eller har brug for det.

## Inklusion

Vi tror, at en vellykket inklusionsindsats vil resultere i en bedre skole for alle, for det er netop sådan, vi forstår begrebet inklusion. Inklusionsindsatsen er ikke rettet mod de få, de udvalgte eller de udsatte. Alle i skolen skal inkluderes.

Inklusion er et kvalitativt begreb. Det betyder, at inklusion lykkes når vi oplever os inkluderede, og vi udvikles fagligt og socialt, og vi er i trivsel.

Inklusion er således ikke et kvantitativt begreb. Derfor kan vores evne til at inkludere ikke bedømmes alene på baggrund af antal elever i skolen eller antal elever i andre skoletilbud.

I vores forståelse af og arbejde med inklusion tager vi gerne udgangspunkt i Rasmus Alenkærs tre perspektiver: Fysisk inklusion, social inklusion og akademisk inklusion.

## Den specialpædagogiske bistand

Det specialpædagogiske område bør, som følge af udviklingen mht. inklusion, have stor opmærksomhed i de kommende år.

På Sjørring skole forsøger vi at tackle specialpædagogiske udfordringer ved indførelse af et "ressourceteam", der består af medarbejdere med særlige kompetencer indenfor AKT, faglig specialundervisning, læsevejledning, matematikvejledning, IT-vejledning, ledelse og psykologi. Teamet fungerer som en slags "mini-PPR" og fungerer som vidensbank for skolens pædagogiske medarbejdere. Teamet udfører en form for visitation til de støttemuligheder, skolen har.

Skolen har et særligt tilrettelagt skoletilbud efter folkeskolelovens § 33 stk. 4 og 5. Dette tilbud henvender sig til elever på 7. til 9. årgang og er tilrettelagt med undervisning i færre fag, men med et stort fokus på praktisk arbejde i skolens værksted, men også gennem udvidet praktikforløb på eksterne virksomheder.

I daglig tale benævnes dette tilbud som "P-klassen".

## LP-skole

Sjørring skole har der været arbejdet med LP som pædagogisk tænkning. I dag er skolen, som alle øvrige skoler i kommunen, LP-skole.

De foreløbige evalueringer og erfaringer viser, at LP-arbejdet og LP-tankegangen indebærer muligheder for udvikling af flere handlemuligheder i forhold til elever der er udfordret.

Der er tilsyneladende tale om, at LP-arbejdet langsomt ændrer eller nuancerer medarbejdernes forestillinger om "det, der skal til", når vanskelige situationer opstår og diskuteres.

LP opleves ikke som en mirakelkur, der løser alle slags problemer; men tankegangen og systematikken bidrager i en del tilfælde til, at der findes gode handlemuligheder.

Med start i skoleåret 2015/16 deltager vi i "Program for forskningsinformeret, målstyret skole- og kompetenceudvikling" (LSP). Projektet er et fireårigt udviklingsprojekt, som meget praksisnært skal hjælpe os med at leve op til de tre hovedmål i folkeskolereformen:

- mål om, at vi skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som de kan
- mål om, at mindske betydningen af elevernes sociale baggrund i forhold til faglige resultater
- mål om, at vi skal styrke tilliden til og trivlsen i folkeskolen gennem respekt for professionel viden og praksis

Fra skoleåret 2016/17 påbegynder vi et udviklingsprojekt, hvor vi på 7. – 9. årgang gerne vil forsøge at udnytte nogle af de understøttende timer til et antal profildage. Der vil være tre hovedoverskrifter for disse profildage:

- Science, iværksætter og design
- Adventure
- Verdensborger

#### Særlige kendetegn for Sjørring skole som arbejdsplads

Nyansatte, gæster og praktikanter beskriver skolen som en imødekommende arbejdsplads præget af positivitet, samarbejde og godt humør. En oplevelse som vi værner om og gør vores bedste for at videreføre.

## Praktik, organisering og formalia

### Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator Jane Christensen som har taget praktiklæreruddannelsen. Denne koordinator varetager, i samarbejde med skolelederen, samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden vil praktiklærere på skolen have deltaget i et praktiklærerkursus. For dem som ikke har det, tilstræbes det at de gennemfører kurset indenfor de kommende år. Kun lærere som viser interesse for praktikforløb tildes opgaven som praktiklærer.

### Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller

praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.

- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

### **Studerende på skolen**

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og synopsis.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

### **Evaluering og eksamen**

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende, praktiklærerne og skolens ledelse til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Praktikeksamen aftales med læreruddannelsen.

## Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### Kompetenceområdet 'didaktik':

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

#### Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

#### Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

### Kompetenceområdet 'klasseledelse':

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

#### Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

#### Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

### **Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.