

# Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for Tekstil,  
Beklædning, Design og Business

Institutionel del

Gældende fra september 2023

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Studieordning, institutionel del for Designteknolog</b> .....	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>Oversigt over uddannelsen</b> .....	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Udvælgelseskriterier i forbindelse med optagelse</b> .....	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Uddannelsens lokale fagelementer</b> .....	<b>8</b>
4.1	Lokale fagelementer på Studieretningen Design .....	8
4.1.1	Indhold og undervisningssprog .....	8
4.1.2	Læringsmål for Design.....	8
4.1.3	ECTS .....	9
4.1.4	Læringsmål for Teknologi .....	9
4.1.5	ECTS .....	10
4.1.6	Læringsmål for Kommunikation .....	10
4.1.7	ECTS .....	10
4.1.8	Antal prøver .....	11
4.2	Lokale fagelementer på studieretningen Marketing .....	11
4.2.1	Indhold og undervisningssprog .....	11
4.2.2	Læringsmål for Konzeptudvikling .....	11
4.2.3	ECTS .....	12
4.2.4	Læringsmål for Kommunikation .....	12
4.2.5	ECTS .....	12
4.2.6	Læringsmål for Management .....	13
4.2.7	ECTS .....	13
4.2.8	Antal prøver .....	13
<b>5.</b>	<b>Uddannelsens valgfag</b> .....	<b>14</b>
5.1.1	Valgfagspakke 1 & 2.....	14
5.1.2	Valgfagspakke 1: Formål, Indhold og undervisningssprog .....	14
5.1.3	Valgfagspakke 2: Formål, Indhold og undervisningssprog .....	14
5.1.4	Læringsmål for valgfagspakke 1 & 2.....	14
5.1.5	ECTS .....	15

5.1.6	Antal prøver .....	15
<b>6.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 1. semester .....</b>	<b>16</b>
6.1	Studiestartsprøven .....	16
6.1.1	Tidsmæssig placering .....	16
6.1.2	ECTS .....	16
6.1.3	Prøvens tilrettelæggelse .....	16
6.1.4	Bedømmelse .....	17
6.1.5	Omprøve .....	17
6.2	Eksamen i de nationale fagelementer: Design, Teknologi og Business .....	17
6.2.1	Tidsmæssig placering .....	17
6.2.2	ECTS .....	17
6.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	18
6.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	18
6.2.5	Bedømmelse .....	19
6.2.6	Omprøve .....	19
<b>7.</b>	<b>Uddannelsens eksamen på 2. semester .....</b>	<b>19</b>
7.1	2.semestersprøven .....	19
7.1.1	Tidsmæssig placering .....	19
7.1.2	ECTS .....	19
7.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	19
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	20
7.1.5	Bedømmelse .....	21
7.1.6	Omprøve .....	21
<b>8.</b>	<b>Uddannelsens eksamen på 3. semester .....</b>	<b>22</b>
8.1	Portfoliopróven .....	22
8.1.1	Tidsmæssig placering .....	22
8.1.2	ECTS .....	22
8.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	22
8.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	23
8.1.5	Bedømmelse .....	23
8.1.6	Omprøve .....	23
<b>9.</b>	<b>Uddannelsens prøver på 4.semester .....</b>	<b>24</b>

9.1	Eksamen i forbindelse med praktik .....	24
9.1.1	Tidsmæssig placering .....	24
9.1.2	ECTS .....	24
9.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....	24
9.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	24
9.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse .....	25
9.1.6	Bedømmelse .....	25
9.1.7	Omprøve .....	26
9.2	Det afsluttende eksamensprojekt .....	26
9.2.1	Tidsmæssig placering .....	26
9.2.2	ECTS .....	26
9.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	26
9.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	26
9.2.5	Bedømmelse .....	28
9.2.6	Omprøve .....	28
<b>10.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>28</b>
<b>11.</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>29</b>
<b>12.</b>	<b>Deltagelsespligt .....</b>	<b>29</b>
12.1	Deltagelsespligt .....	29
<b>13.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>30</b>
<b>14.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>30</b>
<b>15.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>31</b>
<b>16.</b>	<b>Merit .....</b>	<b>31</b>
16.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	31
16.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen .....	31
16.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning .....	32
16.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	32
<b>17.</b>	<b>Dispensation .....</b>	<b>32</b>
<b>18.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>33</b>
<b>19.</b>	<b>BILAG .....</b>	<b>33</b>
19.1	Bilag 1 Oversigt over tid ved mundtlige eksamener på	

Designteknologuddannelsen ..... 33

## 1. Studieordning, institutionel del for Designteknolog

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

*Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.*

## 2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ ekstern
1.	Stu-di-starts-prøven			0	Intern
1.	Design			10	Intern
	Teknologi			10	
	Business			10	
2.	Studieretningen Design:				Ekstern
	• Design			15	
	• Teknologi			10	
	• Kommunikation			5	
	Studieretningen Marketing				
	• Konceptudvikling			15	
	• Kommunikation			10	
3.		Studieretningen Design:			Intern
		• Design		5	
		• Teknologi		5	
		• Kommunikation		5	
		Studieretningen Marketing:			
		• Konceptudvikling		5	
		• Kommunikation		5	
		• Management		5	
			Valgfag 1	10	
			Valgfag 2	5	
				(30)	
4.	Praktik			15	Intern
	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern

I alt ECTS:

120

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

### **3. Uddannelsens lokale fagelementer**

Uddannelsen udbyder to studieretninger, hhv. Design og Marketing, der hver består af lokale fagelementer med et samlet omfang på 15 ECTS-point. Herudover udbydes to valgfagspakker på uddannelsens 3.semester med et samlet omfang på 15 ECTS-point (se afsnit 4).

#### **3.1 Lokale fagelementer på Studieretningen Design**

##### **3.1.1 Indhold og undervisningsprog**

Studieretningen Design indeholder tre lokale fagelementer: Design, Teknologi og Kommunikation. Undervisnings sproget er dansk.

##### **3.1.2 Læringsmål for Design**

Fagelementet Design omhandler udvikling af bæredygtige, grafiske designløsninger i forhold til en konkret defineret problemstilling med henblik på trends, marked og målgruppe. Der arbejdes problemorienteret fra idé til et færdigt produkt herunder inddragelse af projektstyring, arbejdet med komposition, designprincipper, typografi og andre æstetiske virkemidler til grafisk produktion.

##### **Viden**

Den studerende:

- skal have viden om centrale emner inden for trend, sociologi og markedsforståelse.
- skal have forståelse af designprocesser og designmetoder i praksis.

##### **Færdigheder**

Den studerende:

- skal kunne anvende og kombinere designprocesser og -metoder, der knytter sig til udvikling af et grafisk produkt fra idé til et færdigt produkt.



- skal kunne vurdere problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser.
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

### **Kompetencer**

Den studerende:

- skal kunne planlægge og gennemføre en udviklingsorienteret designproces fra idé til et færdigt produkt og indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med relevante parter.
- skal på struktureret vis kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til at udvikle grafiske løsninger.

### **3.1.3 ECTS**

Fagelementet Design har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.1.4 Læringsmål for Teknologi**

Fagelementet Teknologi omhandler udvælgelse og brug af relevante værktøjer, materialer og metoder til at fremstille bæredygtige, grafiske designløsninger. Der arbejdes med alle processer indenfor den grafiske produktion, herunder kvalitetssikring.

### **Viden**

Den studerende:

- skal have viden om materialer og bæredygtighed.
- skal have forståelse for at fremstille løsningsforslag og videreformidle dem til samarbejdspartnere og brugere ved inddragelse af relevante værktøjer og metoder.

### **Færdigheder**

Den studerende:

- skal kunne anvende og kombinere teknologi til at skabe og kvalitetssikre løsningsmuligheder, der knytter sig til fagområdets praksis og arbejdsprocesser.
- skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser.
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

### **Kompetencer**

Den studerende:

- skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
- skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis.
- skal på struktureret vis kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til den grafiske branche.

### **3.1.5 ECTS**

Fagelementet Teknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.1.6 Læringsmål for Kommunikation**

Fagelementet Kommunikation omhandler udvikling og design af bæredygtige og brugerorienterede cross-media-kommunikationsprodukter. Arbejdet tager udgangspunkt i arbejdet med innovation og kreativitet, herunder trend og visuelle virkemidler.

#### **Viden**

Den studerende:

- skal have viden om trend og visuel kommunikation i praksis.
- skal have forståelse af kommunikative virkemidler i praksis.

#### **Færdigheder**

Den studerende:

- skal kunne anvende kommunikative virkemidler i forhold til at udvikle løsningsmuligheder.
- skal kunne formidle og argumentere for løsningsmulighederne til relevante parter.

#### **Kompetencer**

Den studerende:

- skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
- skal på struktureret vis kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til den grafiske branche.

### **3.1.7 ECTS**

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.1.8 Antal prøver**

De lokale fagelementer på studieretningen Design udprøves sammen med valgfagene (se afsnit 4), som en del af portfoliooprøven på uddannelsens tredje semester (se afsnit 7.1).

## **3.2 Lokale fagelementer på studieretningen Marketing**

### **3.2.1 Indhold og undervisningsprog**

Studieretningen Marketing indeholder tre lokale fagelementer: Konzeptudvikling, kommunikation og Management. Undervisningssproget er dansk.

### **3.2.2 Læringsmål for Konzeptudvikling**

Fagelementet konceptudvikling omhandler markedsorienteret udvikling af koncepter og design af grafiske løsninger i kommercielle sammenhænge. Der arbejdes med praksisnære, brugerorienterede problemstillinger med henblik på at udfolde en værdiskabende brandoplevelse digitalt og analogt.

#### **Viden**

Den studerende:

- har viden om teori og metode inden for udvikling af koncepter og design af grafiske løsninger i relation til erhvervets og fagområdets praksis.
- skal kunne forstå centrale teorier og metoder inden for konceptudvikling til design af digitale og analoge løsninger.

#### **Færdigheder**

Den studerende:

- kan anvende teori og metode til udformning af grafiske løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere.
- kan udvikle og udvælge kreative koncepter til løsning af praksisnære problemstillinger.
- kan formidle forslag til kreative koncepter og grafiske løsninger, herunder anvende brancherelaterede fagudtryk og terminologi.

#### **Kompetencer**

Den studerende:

- kan deltage i faglige samarbejder med en professionel tilgang.

- skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til konceptudvikling og/eller grafiske designopgaver.

### **3.2.3 ECTS**

Fagelementet Konceptudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.2.4 Læringsmål for Kommunikation**

Fagelementet kommunikation omhandler design af grafiske løsninger og visuel kommunikation, så kreative koncepter fungerer cross media.

#### **Viden**

Den studerende:

- har viden om teori og metode inden for kanaler, formater og medier og tilrettelæggelse af indhold herfor.
- skal kunne forstå kanaler, formater og medier og tilrettelæggelse af indhold herfor.

#### **Færdigheder**

Den studerende:

- kan anvende teori og metode til valg af kanal, format og medie samt tilrettelæggelse af indhold.
- kan vurdere kanal, format og medie med indhold i forhold til en konkret praksisnær problemstilling.
- kan formidle forslag til løsningens kanal, format, medie- og indholdsvalg, herunder anvende brancherelaterede fagudtryk og terminologi.

#### **Kompetencer**

Den studerende:

- kan deltage i faglige samarbejder med en professionel tilgang.
- skal på struktureret vis kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til design af kommunikationsprodukter.

### **3.2.5 ECTS**

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3.2.6 Læringsmål for Management

Fagelementet management omhandler projektstyring og koordinering af kreative marketingaktiviteter.

#### Viden

Den studerende:

- har viden om teori og metode om projektstyring og koordinering af kreative processer i relation til erhvervets og fagområdets praksis.
- skal kunne forstå og anvende centrale teorier og metoder inden for projektstyring og koordinering.

#### Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende kreative projektstyrings- og koordineringsværktøjer inden for udvikling af koncepter og design af grafiske løsninger.
- kan udvælge relevante projektstyrings- og koordineringsværktøjer til håndtering af konceptudvikling og designprocesser.
- kan formidle projektplan, aktiviteter og valg af værktøj, herunder anvende brancherelaterede fagudtryk og terminologi.

#### Kompetencer

Den studerende:

- kan deltage i faglige samarbejder med en professionel tilgang.
- kan håndtere udviklingsorienterede situationer med relevante projektstyrings- og koordineringsværktøjer.

### 3.2.7 ECTS

Fagelementet Management har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3.2.8 Antal prøver

De lokale fagelementer på studieretningen Marketing udprøves sammen med valgfagene (se afsnit 4), som en del af portfoliopróven på uddannelsens tredje semester (se afsnit 7.1).

## 4. Uddannelsens valgfag

På uddannelsens 3. semester udbydes to valgfagspakker på henholdsvis 10 ECTS-point og 5 ECTS-point. Valgfagspakkerne udmøntes i læringsaktiviteter, hvis indhold fastlægges i fagbeskrivelser, som findes på uddannelsens LMS. Indholdet rammesættes af de lokale fagelementer på studieretningens 2.studieår, hhv. Design og Marketing, og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem faglig fordybelse i aktuelle emner.

### 5.1.1 Valgfagspakke 1 & 2

Den studerende skal vælge og sammensætte valgfag svarende til 15 ECTS-point, hhv. valgfagspakke 1 på 10 ECTS-point og valgfagspakke 2 på 5 ECTS-point.

### 5.1.2 Valgfagspakke 1: Formål, Indhold og undervisningsprog

Formålet med valgfagspakke 1 er at den studerende, indenfor sin studieretning, får mulighed for at fordybe sig i et aktuelt fagligt og teoretisk emne, der efterspørges blandt uddannelsens aftagere og udvælges af institutionen.

Undervisningssproget er dansk.

### 5.1.3 Valgfagspakke 2: Formål, Indhold og undervisningsprog

Formålet med valgfagspakke 2 er at den studerende, indenfor sin studieretning, får mulighed for at fordybe sig i et aktuelt fagligt emne indenfor en praksiskontekst.

Undervisningssproget er dansk.

### 5.1.4 Læringsmål for valgfagspakke 1 & 2

#### Viden

Den studerende skal indenfor designstudieretningen:

- have viden om professionen og designområdets praksis.
- kunne forstå praksis og central anvendt designteori og metode.

Den studerende skal indenfor marketingstudieretningen:

- have viden om professionen samt branding- og marketingområdets praksis.
- kunne forstå praksis og central anvendt branding- og marketingteori og metode.

#### Færdigheder

Den studerende skal indenfor designstudieretningen:

- kunne anvende designmetoder og redskaber samt færdigheder inden for erhvervet.
- kunne vurdere praktiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter.

Den studerende skal indenfor marketingstudieretningen:

- kunne anvende branding- og marketingmetoder og redskaber samt færdigheder inden for erhvervet.
- kunne vurdere praktiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter.

### **Kompetencer**

Den studerende skal indenfor designstudieretningen:

- kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af designløsninger.
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Den studerende skal indenfor marketingstudieretningen:

- kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af løsninger inden for branding og marketing.
- kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

### **5.1.5 ECTS**

Valgfagspakke 1 har et omfang på 10 ECTS-point.

Valgfagspakke 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

### **5.1.6 Antal prøver**

Valgfagspakke 1 & 2 udprøves sammen de lokale fagelementer på studieretningen (se afsnit 4), som en del af portfolioprøven (se afsnit 8.1).

Herefter følger en beskrivelse af hver enkelt semesters prøver i kronologisk rækkefølge.

## **5. Uddannelsens eksamener på 1. semester**

### **5.1 Studiestartsprøven**

#### **5.1.1 Tidsmæssig placering**

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

#### **5.1.2 ECTS**

0 ECTS

#### **5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse**

##### **5.1.3.1 Prøvens indhold**

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCNs læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter

##### **5.1.3.2 Prøvens form**

Prøven er en individuel, intern skriftlig stedprøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Denne vil have samme form som den ordinære prøve.

##### **5.1.3.3 Hjælpemidler**

Studiestartsprøven er med hjælpemidler

##### **5.1.3.4 Prøvens sprog**

Eksamenen aflægges på dansk



#### **5.1.4 Bedømmelse**

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

#### **5.1.5 Omprøve**

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

### **5.2 Eksamen i de nationale fagelementer: Design, Teknologi og Business**

#### **5.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester og er navngivet 1.semestersprøven.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

#### **5.2.2 ECTS**

30 ECTS

### 5.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætning gælder for at gå til prøven:

- Den studerende skal have udarbejdet og rettidigt afleveret alle opgaver knyttet til undervisningen, opgivet som tværfaglige kursusopgaver. Disse udmeldes ved semestrets begyndelse, og omfatter op til 5 kursusopgaver pr semester.
- Den studerende skal opfylde formkravene til hver enkelt kursusopgave. Formkravene til de enkelte kursusopgaver fremgår af kursusbeskrivelserne, der findes på uddannelsens LMS.

Ovenstående eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningerne på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende overskrider deadline for kursusaflevering, tilbydes én ny frist, gældende for alle kursusafleveringer, dog senest 14 dage efter sidst afsluttede kursusforløb på uddannelsens første semester. Overskrides denne frist er der brugt et prøveforsøg, og den studerende indstilles til prøvens 2.forsøg, hvor der kun tilbydes én deadline for aflevering af de manglende kursusopgaver. Overskrides denne deadline er der brugt et prøveforsøg, og den studerende indstilles til prøvens tredje og sidste forsøg. Her tilbydes ligeledes kun én deadline for aflevering af de manglende kursusopgaver.

### 5.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

#### 5.2.4.1 Eksamenens form

Første semesterprøven er en intern mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig besvarelse samt aflevering af produkt(er). Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

For tidsoversigt ved den mundtlige del af prøven se bilag 1.

#### 5.2.4.2 Hjælpemidler

Den mundtlige del af eksamenen er uden hjælpemidler. Der må medbringes disposition/talepapir som støtte til en forberedt præsentation til den mundtlige prøve.

#### 5.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk

### **5.2.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer: Design, Teknologi og Business. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige besvarelse, produkt(er) og den mundtlige præstation.

### **5.2.6 Omprøve**

Ved omprøve udtrækker institutionen en ny eksamensopgave.

## **6. Uddannelsens eksamen på 2. semester**

### **6.1 2.semestersprøven**

#### **6.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester og er navngivet 2.semestersprøven.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

#### **6.1.2 ECTS**

30 ECTS

#### **6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende forudsætning gælder for at gå til prøven:

- Den studerende skal have udarbejdet og rettidigt afleveret alle opgaver knyttet til undervisningen, opgivet som tværfaglige kursusopgaver. Disse udmeldes ved semestrets begyndelse, og omfatter op til 5 kursusopgaver pr semester.
- Den studerende skal opfylde formkravene til hver enkelt kursusopgave. Formkravene til de enkelte kursusopgaver fremgår af kursusbeskrivelserne, der findes på uddannelsens LMS.

Ovenstående eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningerne på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende overskrider deadline for kursusaflevering, tilbydes én ny frist, gældende for alle kursusafleveringer, dog senest 5 dage inden aflevering af problemformulering. Overskrides denne frist er der brugt et prøveforsøg, og den studerende indstilles til prøvens 2.forsøg, hvor der kun tilbydes én deadline for aflevering af de manglende kursusopgaver. Overskrides denne deadline er der brugt et prøveforsøg, og den studerende indstilles til prøvens tredje og sidste forsøg. Her tilbydes ligeledes kun én deadline for aflevering af de manglende kursusopgaver.

## 6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 6.1.4.1 Eksamenens form

Prøven er en individuel, ekstern mundtlig prøve på baggrund af tre produkter i form af:

- En rapport
- En produktbeskrivelse indeholdende mindst et grafisk produkt
- En logbog over designprocessen

Emnet for prøven er valgfrit, men skal tage udgangspunkt i en virksomhed og tage afsæt i studieretningens fagområde. Ved eksamensperiodens begyndelse udarbejder den studerende en problemformulering, som skal godkendes af institutionen.

Rapporten udarbejdes på baggrund af den godkendte problemformulering og skal indeholde:

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- indledning/problemfelt (herunder overvejelser/argumentationer for valg af emne)

- problemformulering
- metode- og teorivalg
- emneafgrænsning, såfremt denne er relevant
- analyse: begrundelser/argumentationer/vurderinger
- konklusion
- Bilag: en produktbeskrivelse indeholdende mindst et grafisk produkt samt en logbog over designprocessen
- litteratur- og kildeliste med korrekt angivelse af kilder i henhold til Harvard reference standard

Rapporten skal være på 4-6 normalsider. En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt blot ét af formkravene til rapporten ikke er opfyldt, afvises den, og den vil ikke blive bedømt. Hermed har den studerende brugt et prøveforsøg.

For tidsoversigt ved den mundtlige del af prøven se bilag 1.

#### 6.1.4.2 Hjælpemidler

Den mundtlige del eksamen er uden hjælpemidler. Der må medbringes disposition/talepapir som støtte til en forberedt præsentation til den mundtlige prøve.

#### 6.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk

### 6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer for hhv. studieretningen Design eller studieretningen Marketing. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af de tre produkter (jvf. afsnit 7.1.4.1) og den mundtlige præstation.

### 6.1.6 Omprøve

Omprøve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester. Ved omprøve udvælger den studerende et nyt emne samt formulerer en ny problemformulering, der skal godkendes af institutionen. Den studerende skal således aflevere et nyt projekt, herunder ny rapport, ny produktbeskrivelse indeholdende mindst et grafisk produkt og en ny logbog over designprocessen.

## **7. Uddannelsens eksamen på 3. semester**

### **7.1 Portfoliopróven**

#### **7.1.1 Tidsmæssig placering**

3.semester afsluttes med én samlet intern prøve for studieretningens 2.studieår samt valgfag. Prøven er navngivet portfoliopróven.

#### **7.1.2 ECTS**

Prøven har et omfang på 30 ECTS-point, herunder 15 ECTS lokale fagelementer på studieretningen samt hhv. 10 og 5 ECTS-valgfag.

#### **7.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende forudsætning gælder for at gå til prøven:

- Den studerende skal have udarbejdet og rettidigt afleveret alle opgaver knyttet til undervisningen, opgivet som tværfaglige kursusopgaver. Disse udmeldes ved semestrets begyndelse, og omfatter op til 5 kursusopgaver, der indgår i prøveportfoliet.
- Den studerende skal opfylde formkravene til hver enkelt kursusopgave. Formkravene til de enkelte kursusopgaver fremgår af kursusbeskrivelserne, der findes på uddannelsens LMS.

Ovenstående eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningerne på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende overskrider deadline for kursusaflevering, tilbydes én ny frist, gældende for alle kursusafleveringer, dog senest 14 dage efter sidst afsluttede kursusforløb på uddannelsens tredje semester. Overskrides denne frist er der brugt et prøveforsøg, og den studerende indstilles til prøvens 2.forsøg, hvor der kun tilbydes én deadline for aflevering af de manglende kursusopgaver. Overskrides denne deadline er der brugt et prøveforsøg, og den studerende indstilles til prøvens tredje og sidste forsøg. Her tilbydes ligeledes kun én deadline for aflevering af de manglende kursusopgaver.

## 7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 7.1.4.1 Eksamenens form

Portfoliopróven er en individuel, intern mundtlig próve, der består af tre dele:

- en portfolio,
- en skriftlig refleksion over læringsmål og
- en mundtlig eksamination

Portfolien skal indeholde:

- Grafiske produkter fra de tværfaglige kursusopgaver på studieretningens 3.semester samt 3.semesters valgfag.

I den skriftlige refleksion over læringsmål skal der redegøres for, hvordan der er arbejdet med optimering af de grafiske designprodukter.

En mere detaljeret gennemgang af prøvens indhold fremstår i prøvebeskrivelsen for portfoliopróven, som er tilgængelig på uddannelsens LMS.

For tidsoversigt ved den mundtlige del af prøven se bilag 1.

### 7.1.4.2 Hjælpemidler

Den mundtlige del eksamen er uden hjælpemidler. Der må medbringes disposition/talepapir som støtte til en forberedt præsentation til den mundtlige próve.

### 7.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk

## 7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de lokale fagelementer for hhv. studieretningen Design eller studieretningen Marketing (se afsnit 3) samt læringsmålene for valgfagene (se afsnit 4).

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af portfolioen, den skriftlige refleksion og den mundtlige eksamination.

## 7.1.6 Ompróve

Ompróve afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester. Ompróven tager udgangspunkt i den studerendes forbedring af egen portfolio samt skriftlige refleksion.

## **8. Uddannelsens prøver på 4.semester**

### **8.1 Eksamen i forbindelse med praktik**

#### **8.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes medio 4. semester.

#### **8.1.2 ECTS**

15 ECTS

#### **8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af det skriftlige projekt. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

#### **8.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- have opsat personlige læringsmål i praktikportalen
- have deltaget i virksomhedens dagligdag svarende til en arbejdsbelastning på 15 ECTS, vurderet på den studerendes løbende afrapportering i dagbøgerne
- løbende have skrevet dagbogsindlæg i praktikportalen under praktikperioden. Dagbogsindlæggene skal indeholde beskrivelse af opfyldelse af læringsmål
- rettidigt have afleveret et skriftligt projekt, der opfylder formkravene jvf. afsnit 8.1.4.1.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Den endelige vurdering af, om betingelserne for praktikken er opfyldt, vurderes af UCN.



Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt sit eksamensforsøg

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

#### 8.1.4.1 Formkrav til det skriftlige projekt

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- indledning/problemfelt (herunder overvejelser/argumentationer for valg af emne)
- refleksion over opnåede læringsmål, med udgangspunkt i valgt emne, egen- og virksomhedens praksis.

Det skriftlige projekt må have et omfang på maksimum 5 normalsider. 1 normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Det skriftlige projekt udarbejdes individuelt.

### 8.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

#### 8.1.5.1 Eksamenens form

Eksamenen er en individuel, mundtlig prøve, der afholdes på baggrund af det skriftlige projekt.

For tidsoversigt ved den mundtlige del af prøven se bilag 1.

#### 8.1.5.2 Hjælpemidler

Den mundtlige del eksamen er uden hjælpemidler. Der må medbringes disposition/talepapir som støtte til en forberedt præsentation til den mundtlige prøve.

#### 8.1.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 8.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra det afleverede skriftlige projekt og den mundtlige eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **8.1.7 Omprøve**

Ved omprøve forbedrer den studerende prøvegrundlaget.

## **8.2 Det afsluttende eksamensprojekt**

### **8.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens fjerde og sidste semester

### **8.2.2 ECTS**

15 ECTS

### **8.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Eksamensprojektet, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal:

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt som angivet under afsnit 9.2.4
- være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

### **8.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **8.2.4.1 Eksamenens form**

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af projektet og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

For tidsoversigt ved den mundtlige del af prøven se bilag 1.

Projektet skal bestå af tre produkter i form af:

- en rapport
- en produktbeskrivelse indeholdende mindst et grafisk produkt
- en logbog over designprocessen

Emnet for det afsluttende eksamensprojekt er valgfrit, men skal tage udgangspunkt i en offentlig eller privat virksomhed og være central for professionen som Designteknolog.

Ved eksamensperiodens begyndelse udarbejder den studerende en foreløbig problemformulering, som skal præsenteres for og godkendes af vejleder. Vælger den studerende at ændre på problemformuleringen undervejs i processen, skal det fremstå i rapporten.

Rapporten udarbejdes på baggrund af den godkendte problemformulering og skal indeholde:

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- indledning/problemfelt (herunder overvejelser/argumentationer for valg af emne)
- problemformulering
- metode- og teorivalg
- emneafgrænsning, såfremt denne er relevant
- analyse: begrundelser/argumentationer/vurderinger
- konklusion
- litteratur- og kildeliste
- Bilag, herunder en produktbeskrivelse indeholdende mindst et grafisk produkt samt en logbog over designprocessen

Rapporten skal være på 10-15 normalsider. En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

#### 8.2.4.2 Hjælpemidler

Den mundtlige del af eksamen er uden hjælpemidler. Der må medbringes disposition/talepapir som støtte til en forberedt præsentation til den mundtlige prøve.

#### 8.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 8.2.5 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af de tre skriftlige produkter samt den mundtlige eksamination.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 8.2.6 Omprøve

Ved omprøve udvælger den studerende en ny virksomhed samt formulerer en ny problemformulering, der skal godkendes af institutionen. Den studerende skal således aflevere et nyt projekt, herunder ny rapport, ny produktbeskrivelse indeholdende mindst et grafisk produkt og en ny logbog over designprocessen.

## 9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogttest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogttests, scores m.v. UCN anerkender.

## **10. Særlige prøvevilkår**

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

## **11. Deltagelsespligt**

### **11.1 Deltagelsespligt**

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

## 12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på uddannelsens LMS.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

## 13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler prak-sisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

**Grundprincip 1:** Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

**Grundprincip 2:** Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

**Grundprincip 3:** Undervisningen tilrettelægges som udforskning

**Grundprincip 4:** Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

**Grundprincip 5:** Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

**Grundprincip 6:** Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

## **14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

## **15. Merit**

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

### **15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution**

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### **15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.**

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

### **15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit**

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **16. Dispensation**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.



Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges.

## 17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2023 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2022 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2023.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2023, overgår den 1. september 2023 til denne institutionelle del af studieordning.

## 18. BILAG

### 18.1 Bilag 1 Oversigt over tid ved mundtlige eksamener på Designteknologuddannelsen

	Oplæg	Dialog	Votering
1.semestersprøve	5	3	4
2.semestersprøve	10	10	10
Portfolioprøve	7	5	3
Praktikprøve	5	5	5
Afsluttende eksamensprojekt	15	30	15
<i>*Alle tider er maksimalt tidsforbrug i minutter</i>			

**Professionshøjskolen UCN**

Sofiendalsvej 60

Postboks 71

9100 Aalborg

[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)



PROFESSIONSHØJSKOLEN