

Uddannelsesplan for praktikken på Højene Skole

– og kvalitetskrav til de konkrete praktikniveauer

Læreruddannelsen er ifølge bekendtgørelsens § 13.1 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne, så de studerende får de bedst mulige praktikforløb. I relation hertil og ifølge § 13.2 er skolerne forpligtet på at udarbejde en uddannelsesplan for de konkrete praktikperioder, så de studerende ved, hvordan deres praktik forløber – hvad skolen tilbyder og forventer af de studerende.

Sigtet er 'hjælp til selvhjælp' - at støtte skolerne i den proces det bliver at udarbejde lokale uddannelsesplaner. I dette dokument – som har 'præliminær status' – foreslår vi, at den enkelte skole kan udarbejde en uddannelsesplan med nedenstående disposition.

- *Kultur og særkende*
- *Praktik, organisation og formalia*
- *Praktik og vejledning*

Under overskriften 'Kultur og særkende' formulerer vi indledningsvis en række spørgsmål til skolen, og respekterer den måde, hvorpå skoler allerede i relation til den eksisterende læreruddannelse har udarbejdet en praktikprofil. Under overskriften 'Praktik, organisation og formalia' konkretiserer vi 'eksemplarisk', hvordan man på skolen kunne udfylde dette afsnit. Vores 'kvalitetskrav' knytter sig særligt til det sidste afsnit 'Praktik og vejledning'.

Grundoplysninger:

Højene Skole

Vellingshøjvej 368

9800 Hjørring

Tlf. 72 33 38 70,

Mailadresse: hoejeneskole@hjoerring.dk

Webadresse: www.hoejeneskole.dk

Kultur og særkende

Ad) Kultur og særkende som uddannelsessted:

Højene Skolecenter blev etableret pr. 1. januar 2011. Højene Skole er overbygningsskole for de to satelitskoler i Astrup og Bjergby. I skolecentret går der mere end 1.000 børn. På Højene er der i skoleåret 2013-14 - 806 elever fra 0.-9. klasse – heraf 52 elever i skolens specialklasserække. Efter 6. klassetrin samles børnene fra de tre afdelinger på Højene Skole. Højene Skole har fra 0.-6. klasse generelt tre spor. I Overbygningen er der 4-5 spor.

Højene Skole fremstår som en moderne og udviklingsorienteret skole. En indskolingsfløj er lige taget i anvendelse, og i de seneste par år har vi i udskolingen arbejdet intenst på digitalisering af undervisningen.

Skolen er organiseret ud fra faser. Hvilket konkret betyder, at de fleste lærere er tilknyttet 2 faser.

Fase 1 er 0. – 3. Klasse

Fase 2 er 4. – 6. klasse

Fase 3 er 7. -9. klasse

Faserne er ligeledes geografisk samlet på hver deres område af skolen.

Højene Skole betragtes som en skole med et højt fagligt niveau. Det skyldes i nogen grad det geografiske område skolen er placeret i. Skolens forældre er generelt meget engageret i skolen og bakker meget op omkring skolens forskellige aktiviteter. Der er også i såvel forældrekredsen som i skolens bestyrelse en forventning om, at skolen leverer et højt fagligt niveau.

Højene Skole kan qua sin størrelse tilbyde studerende "hele pakken" Dette betyder konkret, at skolen udover de almindelige fag også har en bred vifte af traditionelle og utraditionelle valgfag. Herudover har skolen et stort kompetencecenter, der serviceres af et specialuddannet personale inden for stort set alle områder af specialundervisningen. Kompetencecentret arbejder nært sammen med personalet i skolens specialafdeling, der underviser elever med autisme.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

Skoleleder Inger Møller har det overordnede ansvar for praktikken på Højene Skole. Ann Marika Klinge er praktikkoordinator og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på Højene Skole.

Vi kan, som nævnt, tilbyde praktikforløb indenfor alle skolefag. I samarbejde med UCN gennemfører praktiklærerne praktiklærerkurser i forbindelse med dette skoleårs praktik.

Samarbejde med de studerende

Mandag den 9. september kl. 15:00-16:30 mødes de studerende med skolens ledelse/ praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares. Mødet er fælles for Højene og Bjergby Skole og **afholdes i kantinen på Højene Skole.**

Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.

Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimmernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning.

Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau.

På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.

Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.

Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktiklederen og/eller praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde

Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.

Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og eksamen

Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.

Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med med-studerende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevs læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Bilag:

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget