

Uddannelsesplan for praktikken på Vesterbølle Efterskole

Grundoplysninger

Navn: Vesterbølle Efterskole

Adresse: Sognevejen 300, 9631 Gedsted

Tlf.: 98 64 53 80

Mail: kontakt@v-e.dk

Webadresse: v-e.dk

Kultur og særkende

Vesterbølle Efterskole er en privat selvejende institution med plads til 92 elever på 8. - 10. klassetrin.

Skolens bagland og repræsentantskab består af 35 medlemmer. Herudfra udpeges skolens bestyrelsen, som består af 9 medlemmer.

Den daglige ledelse af Vesterbølle Efterskole varetages af forstanderen, Martin Diget Aamann, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Værdigrundlag

Vesterbølle Efterskoles værdigrundlag er ud fra et kristent menneske- og livssyn, at eleverne må se livet som større end deres eget liv. Alle mennesker er ligeværdige og er derfor forpligtet i et fællesskab ved at være med til at værne om fælles værdier, der bygger på respekt og tolerance. Livet leves gennem demokrati i et forpligtende ansvar.

Grundlaget for efterskolens arbejde er et kristent livssyn på den evangelisk lutherske folkekirkes lære.

Udover at bibringe eleverne almene kundskaber og færdigheder, lægges der vægt på, gennem efterskolens miljø og undervisningstilbud, at udvikle ansvarsbevidsthed, samarbejdsevne og selvstændighed.

Pædagogik

Ud fra det grundlæggende spørgsmål "Hvordan lærer du mest og bedst?" sætter vi fokus på studieadfærd og gentænker løbende vores måde at undervise på. Det er bl.a. blevet til flere lærere i lidt større klasser og med varierede læringsaktiviteter til følge.

Gruppearbejde og projektorienterede forløb er integrerede elementer i undervisningen, ligesom eleverne selvfølgelig også vil møde IT og relevante programmer som det grundlæggende redskab i alle fag.

Vores undervisning er samtidig indrettet efter at passe til den enkelte elev, uanset hvilket fagligt niveau eleven befinder sig på.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Det overordnede ansvar for praktikken på Vesterbølle Efterskole ligger hos pædagogisk leder Anette Smed.
- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.
- Vi kan tilbyde praktikforløb i alle fagene til folkeskolens afgangsprøve. Derudover kan vi tilbyde praktik i en række valgfag (se skolens hjemmeside www.v-e.dk)

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes den studerende med skolens pædagogiske leder samt de udvalgte praktiklærere. Praktikanten ser skolen, indføres i efterskolens historie og introduceres til skolens pædagogiske grundlag og værdigrundlag. På mødet lægges skema og vagtskema, og der udleveres data på de berørte praktiklærere.
- Efterfølgende holder praktikanten og de udvalgte praktiklærere kontakt - planlægningen af praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer den studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne planerne for praktikforløbet
- Praktiklæreren og den studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse og ansvaret for dagsorden, den studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren den studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau.
- På skolen gives den studerende mulighed for at dokumentere praktiksamarbejdet bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen den studerende i at indhente disse tilladelser
- Under praktikforløbet tilbyder skolen, at den studerende kan deltale i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer, der måtte ligge i praktikperioden.
- Praktiklæreren er den studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring den studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Vesterbølle Efterskole forventer, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver samt tager del i efterskolelivet med alle dets mange facetter. Vi forventer med andre ord, at den studerende ud over undervisningen også tager del i tilsyn, morgen- og aftensang, anderledes uger - og hvad der ellers måtte være på efterskole-programmet, mens den studerende er i praktik.
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde

- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem

Evaluering og prøven

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder den pædagogiske leder de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere
- Skolen forestår prøven i praktik på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos den pædagogiske leder i samarbejde med de involverede praktiklærere.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik'

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven.
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag

Kompetenceområdet 'klasseledelse'

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen'

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser

Kompetenceområdet 'relations arbejde'

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring