

Studieordning for Multimediedesigner

Erhvervsakademiuddannelsen (AK)
inden for medie og kommunikation

Studieordningens institutionsdel
Multimediedesigner AK, April 2016
University College Nordjylland



1.	Uddannelsen reguleres af følgende love og regler	3
2.	Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer.....	3
3.	1. års prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Basis.	4
3.1	Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt	4
3.2	Prøvens ECTS-omfang og tilrettelæggelse	4
3.3	Bedømmelseskriterier.....	5
3.4	Tidsmæssig placering	5
4.	De valgfrie uddannelseselementer og prøve i de valgfrie uddannelseselementer	6
4.1	Læringsmål.....	6
4.2	Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt	6
4.3	Prøvens ECTS-omfang og tilrettelæggelse	7
4.4	Bedømmelseskriterier.....	7
4.5	Tidsmæssig placering	8
5.	3. semesters prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret	8
5.1	Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt	8
5.2	Prøvens ECTS-omfang og tilrettelæggelse	8
5.3	Bedømmelseskriterier.....	9
5.4	Tidsmæssig placering	9
6.	Praktik og praktikprøve	9
6.1	Forudsætninger for at gå til prøven	10
6.2	Prøvens ECTS-omfang og tilrettelæggelse	10
6.3	Bedømmelseskriterier.....	10
6.4	Tidsmæssig placering	10
7.	Det afsluttende eksamensprojekt	11
7.1	Forudsætninger for at gå til prøven	11
7.2	Prøvens ECTS-omfang og tilrettelæggelse	11
7.3	Bedømmelseskriterier.....	12
7.4	Tidsmæssig placering	12
8.	Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet.....	12
9.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	13
10.	Studieaktivitet	13
11.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	14
12.	Deltagelsespligt.....	14
13.	Merit	14
14.	Fremmedsprog.....	15
15.	Eksamenssprog	15
16.	Syge- og omprøver	15
16.1	Sygeprøve.....	15
16.2	Omprøver	15
17.	Hjælpemidler	16
18.	Særlige prøvevilkår	16
19.	Eksamenssnyd.....	16
19.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat	16

19.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	16
19.3	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	17
19.4	Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering	17
20.	Klager over prøver og anke af afgørelser	18
20.1	Klager over prøver.....	18
20.2	Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen	19
20.3	Anke	20
20.4	Klage over retlige forhold.....	21
21.	Dispensation.....	21
22.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	21

1. Uddannelsen reguleres af følgende love og regler

- LBK nr 1147 af 23. oktober 2014 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1521 af 16. december 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1061 af 14. november 2012 om erhvervsakademiuddannelse inden for medie og kommunikation (Multimediedesigner AK).

Love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen www.retsinformation.dk

Uddannelsen kan, når det er angivet i denne studieordning bl.a. dispensere, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Efter praksis er usædvanlige forhold kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig mod – fx pludseligt opstået og dokumenteret sygdom hos den studerende selv eller hos den nærmeste familie, dødsfald i den nærmeste familie eller andre forhold, som vedrører den enkelte studerende, og som den studerende ofte vil være uden skyld i. Endvidere vil fx borgerligt ombud som domsmand eller nævning være omfattet af begrebet.

UCN vil, i vurdering af usædvanlige forhold, lægge denne praksis til grund.

2. Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer

Tidspunkt	Prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse
Ved afslutningen af 2. semester	1. års prøve	60	7-trins skala Ekstern
Ved afslutningen af det valgfrie uddannelseselement på 3. semester	Valgfrit uddannelseselement	10	7-trins skala Intern

Ved afslutningen af 3. semester	3. semesters prøve	20	7-trins skala Intern
Ved afslutningen af praktikforløbet	Praktikprøve	15	7-trins skala Intern
Ved afslutning af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	7-trins skala Ekstern

3. 1. års prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Basis.

3.1 Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Korrekt overholdelse af deltagelses- og mødepligt på uddannelseselementet

Det skriftlige projekt og multimedieproduktionen, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Canvas

manglende opfyldelse af én eller flere formkrav eller **ikke** korrekt aflevering af det skriftlige projekt betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

3.2 Prøvens ECTS-omfang og tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 60 ECTS.

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og en multimedieproduktion, udarbejdet af gruppen i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed, og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Gruppen skal være på minimum 2 og må maksimalt være på 4 studerende.

Projektet præsenteres af gruppen: 10 minutter. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer i 20 minutter per studerende, fulgt af 10 minutter til votering og karaktergivning per studerende.

3.2.1 Formkrav til det skriftlige projekt

- Forside
- Indholdsfortegnelse og sidetal
- Indledning
- Problembeskrivelse
- Problemformulering
- Undersøgellesmetode
- Anvendt teori
- Analyse
- Problemløsning
- Konklusion

-
- Perspektivering
 - Procesrefleksion
 - Litteraturliste
 - Ansvarsliste
 - Bilag

Rapporten skal følge formkrav og struktur angivet i: Mathiesen, L., 2015. *Projektarbejde på multimediedesigneruddannelsen ved UCN*, eller senere versioner af guiden, som til enhver tid er tilgængelig på Canvas.

Rapporten må maksimalt fylde 26 normalsider for 2 studerende; 3 studerende må maksimalt aflevere 34 sider og 4 studerende må maksimalt aflevere 42 sider.

En normalside svarer til 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, procesrefleksion, ansvarsliste, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

3.2.2 Krav til multimedieproduktionen

Der skal afleveres en fungerende digital prototype. Produktet skal indeholde flere medier i form af f.eks. lyd, billeder, animation, video, tekst mv. og skal have interaktive funktioner eller indhold.

3.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Basis, som fremgår af Studieordningen – fællesdel.

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt, rapport, præsentation og individuel eksamination.

Såfremt en studerende ikke består prøven, skal der udarbejdes et nyt projekt, i form af nyt produkt og ny rapport. Uddannelsen vurderer, om det nye projekt kan tage udgangspunkt i samme problemstilling og eksterne samarbejdspartner (privat eller offentlig virksomhed) som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve. Prøven gennemføres som den ordinære prøve.

Såfremt en studerende skal til omprøve, fordi projektet ikke er afleveret, skal der udarbejdes en ny problemstilling og et nyt projekt i samarbejde med en ny ekstern samarbejdspartner (privat eller offentlig virksomhed).

3.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted og aflevering af det skriftlige gruppeprojekt og multimedieproduktionen findes på Canvas.

Prøven skal være bestået, før den studerende kan gå til prøve i det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

4. De valgfrie uddannelseselementer og prøve i de valgfrie uddannelseselementer

De valgfrie uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til multimedieområdet.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfri uddannelseselementer på 3. semester. Årets aktuelle valgfag offentliggøres via Canvas i løbet af 2. semester. Den studerende kan også selv tilrettelægge et valgfrit uddannelseselement som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

4.1 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- det/de valgte emners teori og praksis.
- det/de valgte emners relevans i forhold til multimediefagets teori og praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt multimediefaglig problemstilling
- diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis
- perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

4.2 Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Korrekt overholdelse af deltagelses- og mødepligt på uddannelseselementet

Det skriftlige projekt og multimedieproduktionen, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Canvas.

manglende opfyldelse af én eller flere formkrav eller **ikke** korrekt aflevering af det skriftlige projekt betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

4.3 Prøvens ECTS-omfang og tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 10 ECTS.

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og en multimedieproduktion, udarbejdet af gruppen, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen skal være på minimum 2 og må maksimalt være på 3 studerende.

Projektet præsenteres af gruppen: 10 min. Herefter gruppeeksamination af 30 minutters varighed, fulgt af totalt 10 minutter til votering og karaktergivning.

4.3.1 Formkrav til det skriftlige projekt

- Forside
- Indholdsfortegnelse og sidetal
- Indledning
- Problembeskrivelse
- Problemformulering
- Undersøgelsesmetode
- Anvendt teori
- Analyse
- Problemløsning
- Konklusion
- Perspektivering
- Procesrefleksion
- Litteraturliste
- Ansvarsliste
- Bilag

Rapporten skal følge formkrav og struktur angivet i: Mathiesen, L., 2015. *Projektarbejde på multimediedesigneruddannelsen ved UCN*, eller senere versioner af guiden, som til enhver tid er tilgængelig på Canvas.

2 studerende må maksimalt aflevere 20 sider og 3 studerende må maksimalt aflevere 26 sider.

En normalside svarer til 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, procesrefleksion, ansvarsliste, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

4.3.2 Krav til multimedieproduktionen

Nærmere bestemmelser og specifikke krav til multimedieproduktionen fremgår af eksamensplanen for det valgfrie uddannelseselement, som publiceres på Canvas forud for starten af uddannelseselementet.

4.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for det valgfrie uddannelseselement på 3. semester, som fremgår af eksamensplanen.

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt, skriftlig rapport, mundtlig præsentation og eksamination.

4.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af valgfri uddannelseselement på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Canvas.

Prøven skal være bestået, før den studerende kan gå til prøve i det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

5. 3. semesters prøve i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret

5.1 Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Korrekt overholdelse af deltagelses- og mødepligt på uddannelseselementet

Det skriftlige projekt og multimedieproduktionen, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Canvas

manglende opfyldelse af én eller flere formkrav eller **ikke** korrekt aflevering af det skriftlige projekt betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

5.2 Prøvens ECTS-omfang og tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 20 ECTS.

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og en multimedieproduktion, udarbejdet af gruppen, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen skal være på minimum 2 og må maksimalt være på 3 studerende.

Projektet præsenteres af gruppen: 10 minutter. Herefter gruppeeksamination af 35 minutters varighed efterfulgt af totalt 10 minutter til votering og karaktergivning.

5.2.1 Formkrav til det skriftlige projekt

- Forside
- Indholdsfortegnelse og sidetal
- Indledning
- Problembeskrivelse
- Problemformulering
- Undersøgelsesmetode
- Anvendt teori
- Analyse
- Problemløsning
- Konklusion
- Perspektivering

-
- Procesrefleksion
 - Litteraturliste
 - Ansvarsliste
 - Bilag

Rapporten skal følge formkrav og struktur angivet i: Mathiesen, L., 2015. *Projektarbejde på multimediedesigneruddannelsen ved UCN*, eller senere versioner af guiden, som til enhver tid er tilgængelig på Canvas.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, ansvarsliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

2 studerende må maksimalt aflevere 26 sider og 3 studerende må maksimalt aflevere 34 sider.

5.2.2 Krav til multimedieproduktionen

Nærmere bestemmelser og specifikke krav til multimedieproduktionen fremgår af eksamensplanen for 3. semester, som publiceres på Canvas ved prøvens start.

5.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Avanceret. Læringsmål fremgår af Studieordningen - fællesdel.

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt, rapport, præsentation og eksamination.

5.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af det obligatoriske uddannelseselement på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Canvas.

Prøven skal være bestået, før den studerende kan gå til prøve i afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

6. Praktik og praktikprøve

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken på 4. semester arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretisk/praktiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken (se Studieordningen – fællesdel) fastlægger den studerende og vejlederen i fællesskab konkrete læringsmål for den studerendes praktikperiode.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede multimediedesigner må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

6.1 Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Korrekt overholdelse af deltagelses- og mødepligt på uddannelseselementet

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Canvas.

manglende opfyldelse af én eller flere formkrav eller **ikke** korrekt aflevering af det skriftlige projekt betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

6.2 Prøvens ECTS-omfang og tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en intern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Præsentation ved den studerende: 5 minutter. Herefter eksamination: 15 minutter, fulgt af voting og karaktergivning: 5 minutter.

6.2.1 Formkrav til det skriftlige projekt.

- Introduktion
- Om virksomheden: kort introduktion til og beskrivelse af praktikstedet
- Mine opgaver: beskrivelse af opgaver og opgaveløsning
- Refleksion: over praktikkens læringsmål og individuelle læringsmål
- Konklusion
- Litteratur/referenceliste
- Bilag

Projektet må maksimalt fylde 10 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

6.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med praktikkens læringsmål, som fremgår af Studieordningen – fællesdel, og de individuelle læringsmål, som er formuleret af den studerende forud for praktikken. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præsentation og individuel eksamination.

6.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af praktikforløbet på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Canvas.

7. Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til Studieordningen - fællesdel.

7.1 Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Korrekt overholdelse af deltagelses- og mødepligt på uddannelseselementet

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Canvas

manglende opfyldelse af én eller flere formkrav eller **ikke** korrekt aflevering af det skriftlige projekt betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

7.2 Prøvens ECTS-omfang og tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og en multimedieproduktion, udarbejdet af gruppen.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Gruppen skal være på minimum 1 og må maksimalt være på 3 studerende.

Projektet præsenteres af gruppen: ved 1 person 10 minutter og ved 2-3 personer 15 minutter. Herefter individuel eksamination af gruppens medlemmer: 25 minutters per studerende, fulgt af 10 minutter til votering og karaktergivning per studerende.

7.2.1 Formkrav til det skriftlige projekt

- Forside
- Indholdsfortegnelse og sidetal
- Indledning
- Problembeskrivelse
- Problemformulering
- Undersøgelsesmetode
- Anvendt teori
- Analyse
- Problemløsning
- Konklusion
- Perspektivering
- Procesrefleksion
- Litteraturliste
- Ansvarsliste
- Bilag

Rapporten skal følge formkrav og struktur angivet i Mathiesen, L., 2015. *Projektarbejde på multimediedesigneruddannelsen ved UCN*, eller senere versioner af guiden, som til enhver tid er tilgængelig på Canvas.

Det afsluttende eksamensprojekt må have et omfang på maksimalt 45 normalsider for 1 studerende + 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem.

1 studerende må maksimalt aflevere 45 sider, 2 studerende må maksimalt aflevere 60 sider og 3 studerende må maksimalt aflevere 75 sider.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

7.2.2 Krav til multimedieproduktionen

Produktet skal være en digital multimedieproduktion.

7.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er identiske med læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, som fremgår af Studieordningen - fællesdel.

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår som en del af bedømmelsen, dog vægtes det faglige indhold højere.

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt, rapport, præsentationen og individuel eksamination.

Såfremt en studerende ikke består prøven, skal der udarbejdes et nyt projekt, i form af nyt produkt og ny rapport. Uddannelsen vurderer, om det nye projekt kan tage udgangspunkt i samme problemstilling og eksterne samarbejdspartner (privat eller offentlig virksomhed) som det projektarbejde, der var grundlag for den ordinære prøve. Prøven gennemføres som den ordinære prøve.

Såfremt en studerende skal til omprøve, fordi projektet ikke er afleveret, skal der udarbejdes en ny problemstilling og et nyt projekt i samarbejde med en ny ekstern samarbejdspartner (privat eller offentlig virksomhed).

7.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Canvas.

8. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre ét eller flere uddannelseselementer på uddannelsens 3. og 4. semester i udlandet, dog først efter bestået førsteårsprøve.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

9. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's overordnede læringstilgang hedder "Refleksiv praksislæring". Kodeordene er refleksivitet, praksis og læring og målet er at skabe en tæt kobling mellem teori og praksis og give de studerende en stærk faglighed, som ruster dem til et arbejdsliv med stigende fokus på at kunne finde nye løsninger, være innovativ, fagligt dygtig og ansvarlig for egen læring. I "Refleksiv Praksis-læring" er der fokus på både de faglige, sociale og personlige kvalifikationer.

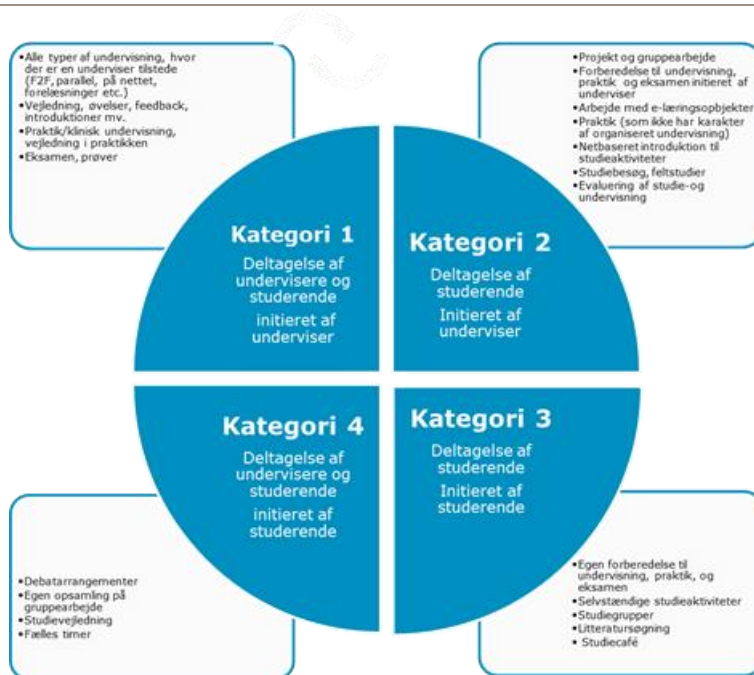
På multimediedesigneruddannelsen anvendes en bred vifte af undervisnings- og arbejdsformer, som samlet skal understøtte ovenstående, motivere til forskellige former for studieaktivitet og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet studieordningen. Undervisnings- og arbejdsformerne er blandt andet dialogbaseret holdundervisning, vejledning, opgaveløsning, workshop, casebaseret arbejde, projektarbejde i grupper og evaluering af læring. Øvrige studieaktiviteter omfatter studiegrupper, selvstudium, individuelle opgaver, fremlæggelser i grupper, virksomhedsbesøg, faglige foredrag med eksterne oplægsholdere, tværfaglige forløb mv. I tilrettelæggelsen af undervisningens indhold er der fokus på multimediedesignerens arbejdsprocesser for herigennem at understøtte udviklingen af professionens færdigheder og kompetencer.

Der tilbydes endvidere aktiviteter, som kan medvirke til at fremme den enkeltes læring og personlige udvikling, såsom individuel vejledning, mentorordning, udarbejdelse af Insights-profil og undervisning i Insights.

Uddannelsen opstiller klare mål for ovennævnte studieaktiviteter og assisterer den enkelte studerende i at formulere individuelle læringsmål.

10. Studieaktivitet

Studieaktivitetsmodellen skal bidrage til at give undervisere og studerende ved uddannelsen en højere grad af fælles sprog om studieaktiviteterne. Modellen skal således primært medvirke til at styrke dialogen mellem undervisere og studerende og gøre det tydeligt, hvilke mangeartede typer af studieaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen, og hvilke krav det samtidig stiller til den studerendes arbejdsindsats. Den studerendes forventede tidsmæssige indsats udgør 42 timer per uge.



Studieaktivitetsmodellen for det konkrete semester fremgår altid af semesterplanen. Temaplaner indeholder ligeledes en oversigt over såvel læringsmål som omfang og karakter af studieaktiviteter, som knytter sig til temaet.

11. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

12. Deltagelsespligt

For at studiets undervisningsformer kan fungere, er der deltagelsespligt ved aflevering og fremlæggelse/evaluering af såvel individuelle som gruppebaserede opgaver og projekter. Deltagelsespligten indgår som betingelse for deltagelse i uddannelsens prøver. Der er desuden er mødepligt til visse studieelementer og -aktiviteter, såsom kursus i Studieteknik mv.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår af opgavebeskrivelser, samt semester- og temaplaner.

13. Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse, såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

14. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk. Dele af undervisningsmaterialet kan være på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover det adgangsbekendtgørelsen angiver.

15. Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

16. Syge- og omprøver

16.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på Canvas.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring (en såkaldt fri attest)¹ tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

16.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller manglende fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt omprøve så længe der resterer prøveforsøg. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

1. En "fri attest", skrives af lægen på vedkommendes "brevpapir".

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes. Orientering om tid og sted for omprøver findes på Canvas.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

17. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

18. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

19. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

19.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave, en multimedieproduktion samt andre fysiske eller elektroniske produkter helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, således at opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

19.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

-
- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
 - giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
 - benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve

- udviser forstyrrende adfærd

kan af lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvises fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

19.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsen.

19.4 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Lederen af uddannelsen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 51.

20. Klager over prøver og anke af afgørelser

20.1 Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

- a. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- b. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

20.2 Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver. Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse om faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle eksaminander, hvis prøve lider af samme mangel som den, der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

20.3 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse om faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter, at eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

20.4 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombestemmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for University College Nordjylland inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

21. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i den fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

22. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 23. april 2016 og har virkning for alle studerende, som er og bliver indskrevet på uddannelsen, og for alle prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.