

Referat

Mødetidspunkt	d. 3. marts 2023 kl. 8.30-10.00
Mødested	
Referent	KBD
Deltagere	Katharina Hauge Antonsen Annette Rye Jonna Vestergaard Christian Kuno Pedersen Annette Nibur Thomsen Kristine Beier Larsen Malene Gørtz Søberg Blond Troels Muldbak Andersen Katrina Bergen Dalsgaard
Fraværende	Julie Skoven Thomsen Camilla Salling Brix Lotte Schjødt Nielsen Lars Jørgensen Ane Bislev Bettina Hedeby Madsen Tommy Christiansen Vibeke Bak Christensen Charlotte Otkjær Sørensen
Mødeleder	Malene Gørtz Søberg Blond
Afdeling	UCN Studiekontor Teknologi og Business

1. Velkommen

Mødet blev omlagt til online møde denne gang pga. dagsordenindholdet, der godt kan gennemføres online. Fremadrettet vil cirka et møde årligt være online.

Udvalgets nye deltagere kunne desværre ikke deltage på dette møde. Men Ane Bislev er ny deltager fra AAU. Derudover ny repræsentant fra underviserne Lotte Schjødt Nielsen, der har flere års erfaring fra uddannelsen.

2. Drøftelse af udviklingstendenser: Digitalisering

På uddannelsen arbejdes der med øget digitalisering, som vi har talt om før i dette udvalg. Digitalisering er også et fokus i UCN's rektorat på alle uddannelser. Vi har igangsat følgende aktiviteter:

- Underviserteamet arbejder med at få digitalisering ind i alle moduler på uddannelsen. Vi vægter Office-pakkens programmer, som er væsentlige for vores aftagere og praktikværter. Derudover vægter vi fagspecifikke programmer, som bruges af aftagere.
- Digitaliseringsindsatsen på uddannelsen handler dels om systemkendskab og dels om at de studerende bliver vant til at arbejde i for forskellige programmer, og dermed også bliver forandringsparate ift. at skulle gå forrest på en arbejdsplads, når der indføres nye systemer.
- Indsatsen handler også om professionel kommunikation med en faglig tone på forskellige medier, så som noget nyt har vi har valgt at inddrage i vores undervisning igennem uddannelsen. Formålet er at klæde de studerende på til at være digitale professionelle – ikke blot digitalt indfødte.
- Vi har fået en adgang til rekrutteringssystemet HR-Manager, som bl.a. Troels bruger i sin undervisning på et HR valgmodul. Vi arbejder også med Virtuel kommune, som vi også fremadrettet vil arbejde med. På et senere møde vil Lotte vise udvalget, hvad dette består af.
- **Landsdækkende indsats:** Digitalisering er også et fokus i det landsdækkende netværk for alle udbydere af uddannelsen, hvor udbyderne af uddannelsen arbejder sammen om at få sandkassesystemer i forskellige administrative systemer. Lige nu arbejdes der på en fælles adgang i et SDBH-system landsdækkende.

Input fra udvalget:

- Katharina fortalte, at KMD har testmiljø på lønsystem. Det blev aftalt, at vi prøver at rette henvendelse til dem.

Hvordan fylder digitalisering i en administrationsbachelors arbejdsopgaver? Dette blev drøftet, og der kom bl.a. disse pointer:

- God pointe i digitalt professionelle ift. den professionelle skriftlighed i notater, sager, nemme tråde til arkivering osv. Det er vigtigt, at de studerende lærer hvad man skriver og ikke mindst, hvad man ikke skriver. Det er meget vigtigt for at være professionelle på en arbejdsplads i denne branche.
- Der var enighed om, at Office-pakken er væsentlig
- Administrationsbachelorerne er uddannet til og har det mindset at være sagsbehandlere. Outlook og SDBH-system er derfor meget væsentligt for dem. Notat, afgørelse osv. og arbejdet med dette i et system

Det blev aftalt, at uddannelsen fremadrettet holder udvalget orienteret om arbejdet med digitalisering.

3. Uddannelsesevaluering (til orientering og drøftelse)

Administrationsbachelor uddannelsen skal d. 26/4-2023 gennemgå en UCN-uddannelsesevaluering. Det overordnede formål med en uddannelsesevaluering er at bidrage med input til at udvikle kvaliteten i uddannelsens indhold og fortsatte relevans for arbejdsmarkedet. Malene orienterede om evalueringspanelet, og hendes tanker om fokus på dagen.

Panelet skal bl.a. behandle 2 aktuelle temaer på dagen, som uddannelsen har lagt op til. Malene har valgt, at det ene tema er digitalisering, men hvad skal det andet tema være? Udvalgets medlemmer foreslog praktikkens planering eller rekruttering/navneændring.

4. Ændringer i studieordenen (til orientering)

En arbejdsgruppe der repræsenterer alle udbydere af administrationsbacheloruddannelsen, arbejder med ændringsforslag til bekendtgørelse, studieordning og uddannelsens navn. Malene orienterede kort om dette:

- Bevæggrunden for revisionen af studieorden osv. er bl.a., at der lige nu er fire valgfag for de studerende – to hele semestre med valgfag. På landsplan er der enighed om, at vi gerne vil skære ned til to valgfag på et semester. Dette skyldes, at vi ønsker mere fokus på kernefagligheder, som matcher det arbejdsmarked, vi uddanner til. Afsættet til fag skal udarbejdes ud fra kernefagligheden.
- Uddannelsen ønsker at ændres fra at være modulopbygget til at blive semesteropbygget. Dermed kan vi halvere antallet af eksamener på hvert semester.
- En navneændring ønskes, fordi vi har svært ved at rekruttere studerende. Vi ønsker at finde et navn, der er mere appellerende for de unge.

I udvalget var der enighed om, at de unge skal være med til at drøfte navneændring, og kommer med forslag. Katharina vil gerne involveres i dette, og kan bringe det videre i landsdækkende netværk. Malene bringer dette videre i arbejdsgrupperne.

Kristine bad os være opmærksomme på, at dette er store ændringer for de studerende, så det er vigtigt, at undervisere og Malene tager de studerende i hånden og er meget tydelige i kommunikationen.

Uddannelsesudvalget og undervisere bliver inddraget i processen med at ændre studieorden osv. på forskellig vis:

- Årsmøde for alle undervisere til maj. Her vil fokus være kernefagligheder og studieordenen ift. at være semesterinddelt i stedet for modulinddelt
- Der afholdes en online arbejdsworkshop til august. Til dette har Malene brug for: 1 repræsentant fra en kommune, 1 repræsentant fra en styrelse og 1 repræsentant fra Regionen. HK repræsenteres landsdækkende

Uddannelsesudvalget vil blive yderligere inddraget i processen, når arbejdsgruppen er kommet længere i arbejdet. Malene inddrager udvalget løbende, når hun har brug for input og gode ideer.

5. Dimittender i job (til orientering)

Der er øget efterspørgsel efter vores dimittender. Vi ved nu, at vi har dimitterende fra januar 2023, der har fået ansættelse følgende steder:

- Jammerbugt Kommune (to er blevet ansat her)

- Aalborg Kommune (to er blevet ansat her)
- Aalborg Portland
- Randers kommune
- Elgiganten
- Region Nordjylland
- Gældsstyrelsen i Grenå

Derudover har vi 2 dimittender, der vil læse videre på universitetet.

6. Eventuelt

Ingen punkter til eventuelt