

ÅRSRAPPORT 2024

INDHOLD

03 PÅTEGNING

03 Ledelsespåtegning

04 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

09 BERETNING

09 Institutionsoplysninger

10 Præsentation af institutionen

14 Ledelsesberetning

14 Årets faglige resultater

21 Årets økonomiske resultat

22 Hoved- og nøgletalstabel

25 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

26 Forventninger til det kommende år

28 REGNSKAB

28 Anvendt regnskabspraksis

31 Resultatopgørelse

32 Balance

34 Egenkapitalopgørelse

35 Pengestrømsopgørelse

36 Noter

43 Særlige specifikationer

PÅTEGNING

Ledelsespåtegning

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK 779 af 08/08/2019, Bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskolerne (BEK nr. 1613 af 28/12/2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aalborg, den 8. april 2025

Rektor

Kristina Østergaard Kristoffersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Aalborg, den 8. april 2025

Bestyrelse

Mads Duedahl formand	Richard Fynbo næstformand	A. Neil Jacobsen
Anders Kauffmann	Anne Velling Christiansen	Astrid Heidemann Lassen
Dennis Thomsen	Diana Sørensen	Henrikke Slej Andersen
Kamilla Bittmann	Steen Nielsen	Søren Smalbro
Tine Curtis	Torben Knudsen	

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen UCN

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen UCN (institutionen) for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup samt aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler indgået mellem Uddannelses og Forskningsministeriet og Rigsrevisor i henhold til Rigsrevisorloven §9 Stk. 1. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelse- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelse- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte

emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 8. april 2025

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Uffe Black Jensen

statsaut. Revisor

mne34332

Helle Lorenzen

statsaut. revisor

mne21406



BERETNING

Institutionsoplysninger

Institutionen

Professionshøjskolen UCN
Selma Lagerlöfs Vej 2
9220 Aalborg Øst
72 69 00 00
ucn@ucn.dk

CVR-nr.: 30 84 31 26
Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Hjemstedskommune: Aalborg

Bestyrelsen

Mads Duedahl, formand
A. Neil Jacobsen
Anne Velling Christiansen
Dennis Thomsen
Henrikke Slej Andersen
Steen Nielsen
Tine Curtis

Richard Fynbo, næstformand
Anders Kauffmann
Astrid Heidemann Lassen
Diana Sørensen
Kamilla Bittmann
Søren Smalbro
Torben Knudsen

Daglig ledelse

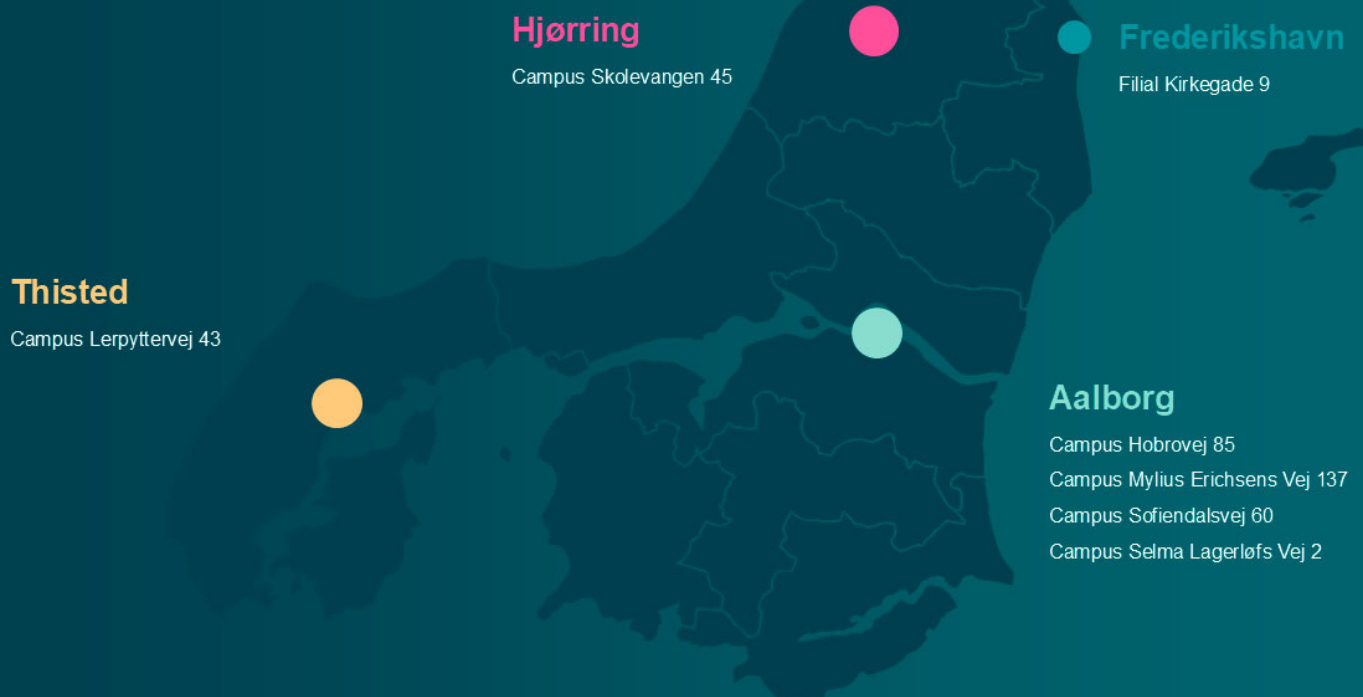
Rektor Kristina Østergaard Kristoffersen

Bankforbindelse

Danske Bank
Holmens Kanal 2 -12
1092 København K

Institutionsrevisor

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab
Banegårdsgade 2
8700 Horsens



Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen UCN (UCN) er en af Danmarks seks professionshøjskoler og er Nordjyllands største praksisnære uddannelses- og vidensinstitution. UCN er en selvejende institution og har seks campusser beliggende i Aalborg, Hjørring og Thisted samt en filial i Frederikshavn.

UCN tilbyder en lang række videregående erhvervs- og professionsuddannelser inden for pædagogik/læring, sundhed, business og teknologi.

Ud over grunduddannelser omfatter UCN's hovedaktiviteter endvidere følgende:

- Udbud af en række forskellige efter- og videreuddannelsesstilbud, som varetages efter reglerne om åben uddannelse
- Gennemførelse af forskellige forsknings- og udviklingsaktiviteter
- Salg af konsulentytelser inden for institutionens faglige portefølje, som varetages efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed
- Drift og udvikling af Center for Undervisningsmidler (CFU)

UCN udbyder følgende uddannelser:

Ordinær uddannelse

Administrationsbachelor
Automationsteknolog
Bioanalytiker
Bygningskonstruktør
Datamatiker
Designteknolog
Digital konceptudvikling
E-handel
Eksport og teknologi
EI-installatør
Energimanagement
Energiteknolog
Ergoterapeut
Financial controller
Finansbachelor
Finansøkonom
Fysioterapeut
Innovation og entrepreneurship
International handel og markedsføring
International hospitality management
IT-sikkerhed
IT-teknolog
Jordemoder
Lærer
Markedsføringsøkonom
Multimediedesigner
Produktionsteknolog
Produktudvikling og teknisk integration
Pædagog
Pædagogisk assistent
Radiograf
Service- og oplevelsesøkonom
Softwareudvikling
Sport management
Sundhedsadministrativ Koordinator
Sygeplejerske
Vvs-installatør

Åben uddannelse

Akademiuddannelse i automation og drift
Akademiuddannelse i byggeteknologi
Akademiuddannelse i bæredygtighed og grøn omstilling
Akademiuddannelse i el-installation
Akademiuddannelse i energiteknologi
Akademiuddannelse i finansiel rådgivning
Akademiuddannelse i human ressource
Akademiuddannelse i informationsteknologi
Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion
Akademiuddannelse i international transport og logistik
Akademiuddannelse i kommunikation og formidling
Akademiuddannelse i ledelse
Akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration
Akademiuddannelse i retail
Akademiuddannelse i salg og markedsføring
Akademiuddannelse i socialpædagogik
Akademiuddannelse i sundhedspraksis
Akademiuddannelse i ungdoms- og voksenundervisning
Akademiuddannelse i vvs-installation
Akademiuddannelse i økonomi- og ressourcestyring
Akademiuddannelse som friluftvejleder
Den merkantile diplomuddannelse
Den pædagogiske diplomuddannelse
Den sociale diplomuddannelse
Den sundhedsfaglige diplomuddannelse
Diplomuddannelse i erhvervspædagogik
Diplomuddannelse i it-sikkerhed
Diplomuddannelse i ledelse
Diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration

UCN Strategi 2030

UCN's Strategi 2030 består af en mission, vision, ambitioner og målsætninger.

Vi har i 2024 opdateret og fornyet vores strategi. Vi arbejder ud fra missionen: "Vi udvikler Nordjylland sammen med dig". Vi har præciseret vores vision, så den rammesætter den vidensinstitution, vi ønsker at være i 2030. For at realisere vores vision og mission har vi formuleret fire nye ambitioner for perioden 2025-2030, og sætter dermed en endnu skarpere retning for UCN som samfundsaktør.



UCN er optaget af relationer – til de studerende, samarbejdspartnere, Nordjylland samt nationale og internationale vidensmiljøer og partnere. Relationen er kernen i "sammen med dig". Vi gør intet alene, men altid for og med andre. Vores strategi er derfor en åben invitation til samarbejde med vores studerende og vores omverdenen.

Realisering af strategiens ambitioner og målsætninger sker både på institutionelt niveau, på tværs af uddannelser og afdelinger samt i lokalt forankrede indsatser på uddannelsesområderne.

Styringsmæssig sammenhæng

Strategiens vision, ambitioner og målsætninger er koblet til reformen af de professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser i 2025 og er samtidig orienteret mod de reformtiltag og nationalpolitiske aftaler, der indgås i disse år på mange af vores samarbejdspartneres områder.

Strategi 2030 er styringsmæssigt forbundet med den strategiske rammekontrakt 2022-2025 og den kommende strategiske rammekontrakt for 2026-2029, der skal forhandles i 2025, samt andre rammesættende dokumenter. Dette skal sikre en entydig strategisk retning, der tager højde for de mange dagsordener, som UCN kontinuerligt skal navigere i.

Samlet udgør Strategi 2030, den kommende reform og den strategiske rammekontrakt de overordnede strategiske mål og pejlemærker for UCN's udvikling. Det betyder i praksis, at de øvrige

styringsredskaber på UCN i bedst muligt omfang skal understøtte realiseringen af visionen og de strategiske mål og pejlemærker.

Der henvises til UCN's hjemmeside - www.ucn.dk for en uddybning.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

OVERORDNET

2024 har for UCN været et år, som i høj grad har været kendetegnet ved en UCN-drevet strategiproces og bredere større politisk reformproces.

Den 13. december 2024 godkendte UCN's bestyrelse en væsentligt fornyet og opdateret Strategi 2030, som indeholder en justeret vision samt nye ambitioner og målsætninger for den resterende strategiperiode 2025-2030.

Godkendelsen af den opdaterede strategi markerede kulminationen på en omfattende strategiuudviklingsproces, der strakte sig over et år og var baseret på principperne om involvering og transparens. Processen involverede både medarbejdere, studerende samt eksterne samarbejdspartnere og interessenter.

Et centralt element i forårets strategiuudvikling var afholdelsen af en ambitiøs "UCN Strategidag" den 30. maj 2024, hvor cirka 400 deltagere bestående af medarbejdere, samarbejdspartnere og studerende deltog i en tema- og workshopdag fordelt på fire lokationer: Campus Lerpyttervej i Thisted, Campus Skolevangen i Hjørring, Campus Hobrovej i Aalborg samt online.

Formålet med dagen var at fremme dialog og samskabelse, hvilket lykkedes over al forventning. Dagen foregik både fysisk og digitalt via et live-streaming-setup og en række digitale oplæg og input om UCN som samfundsaktør. Samtidig blev der afholdt faglige workshops, hvor vi udforskede de tematikker, som bestyrelsen ønskede udfoldet som grundlag for de nye ambitionsformuleringer.

Strategidagen, sammen med den øvrige involverende strategiuudviklingsproces, har skabt et bredt ejerskab og engagement, hvilket vil være afgørende for UCN's muligheder for at implementere den ambitiøse strategi i de kommende år.

I forhold til den politiske reformproces, så har den ført til et regeringsudspil "Professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser til fremtiden", som i løbet af 2025 forventes omsat til en egentlig reform med stor betydning for både UCN's grunduddannelser og efter- og videreuddannelse – samtidig med, at der også gennemføres reform af ungdomsuddannelserne.

Ved siden af de strategiske og reformorienterede processer er UCN i 2024 desuden indtrådt i et større internationalt samarbejde via deltagelsen i den tværgående europæiske universitetsalliance HEROES.

Sammen med en række øvrige videregående uddannelser skal UCN i de næste fire år i regi af HEROES udvikle minimum 44 joint programmes, 45 forskningsprojekter, 20 micro degrees og 38 såkaldte training modules. Omkring 60.000 studerende samt 7.000 ansatte skal på forskellig vis involveres i de aktiviteter, der udvikles i projektperioden. Partnerinstitutionerne kommer fra Belgien, Finland, Nederlandene, Litauen, Portugal, Sverige, Tjekkiet og Tyskland.

Af andre begivenheder i 2024 på UCN kan nævnes:

- Partnerskaber: UCN har i løbet af 2024 indgået en lang række strategiske partnerskaber med eksempelvis Aalborg Forsyning, Aalborg Lufthavn, NOVI Science & Business Park, Himmerland Boligselskab samt Netværk for bæredygtig erhvervsudvikling
- Sundhedsalliance: UCN har sammen med region, kommuner og andre uddannelsesinstitutioner etableret en samlet nordjysk sundhedsalliance

- Samarbejde med LIFE Fonden: LIFE Fonden har i 2024 etableret faciliteter på et UCN-campus i Aalborg, og samarbejdet fortsætter nu i forskellige typer af aktiviteter og initiativer

GRUNDUDDANNELSE

UCN's ordinære uddannelser – bacheloruddannelser, erhvervsakademiuddannelser og overbygningsuddannelser – har som altid udviklet sig dynamisk i forhold til hele tiden at sikre det rette uddannelsesudbud i regionen.

UCN har i 2024 efter længere tids forarbejde fået godkendt en professionsbacheloruddannelse i paramedicin, så de første studerende kan optages på paramedicineruddannelsen i september 2026. Dermed har UCN nu syv forskellige sundhedsuddannelser med udbud i tre byer.

Ud over forberedelsen af en ny uddannelse har UCN i 2024 også for første gang startet uddannelse op i Frederikshavn i form af en uddannelsesfilial for et hold service- og oplevelsesøkonomer. Uddannelsen er etableret i et tæt samarbejde med kommune, virksomheder og ungdomsuddannelser i området, og den store lokale opbakning har stor betydning.

Ud over nye uddannelser og nye lokaliteter har UCN's uddannelser i det hele taget være kendetegnet ved en meget stor dynamik i måden, som uddannelserne udvikles og tilrettelægges på, så UCN nu kan tilbyde en meget stor grad af fleksibilitet i forhold til tid og sted og en lang række forskellige former for meritende uddannelsesveje, hvor man som ny studerende kan få forskellige former for merit.

Udviklingen af nye online og hybride udbud har været særligt fremherskende på UCN Teknologi og Business og ventes at fortsætte i 2025.

Udviklingen i søgning til forskellige former for merituddannelser har været særligt synlig inden for lærer-, pædagog- og sygeplejerskeområdet, hvor eksempelvis et nyt forløb på sygeplejerskeuddannelsen målrettet SOSU'er har haft stor succes efter opstarten i februar 2024.

UCN's optag på ordinær uddannelse har i 2024 været præget af de rekrutteringsudfordringer, som også prægede optagelsen i 2022-2023, og som forventes at fortsætte i de kommende år på grund af vigende ungdomsårgange.

Optaget i 2024 er godt 175 mindre end året før, hvilket er udtryk for en fortsat nedadgående tendens. Se tallene på side 23.

Optaget så særligt slemt ud omkring sommeroptaget, og det samlede billede er blevet forbedret med vinteroptaget, som i 2024 blev gennemført for tredje gang.

De fortsatte rekrutteringsudfordringer til UCN's uddannelser vækker bekymring, da de gør det vanskeligt for UCN at kunne bidrage til den nødvendige tilgang af kvalificeret arbejdskraft til det nordjyske arbejdsmarked.

Der arbejdes på en lang række områder - herunder det strategiske - med at styrke rekrutteringen. I 2024 har der eksempelvis været et stort fokus på at udvikle brobygningstilbud til ungdomsuddannelserne, hvor mere end 1.000 elever har deltaget i faglige workshops, og studiepraktik – der som et forsøg i år var obligatorisk for en række ungdomsuddannelser – oplevede en deltagelsesfremgang på næsten 30 procent med 650 tilmeldte.

Ud over disse overordnede resultater kan der nævnes flere andre vigtige resultater og begivenheder inden for uddannelsesområdet i 2024:

- Undervisningsprisen: Der var rekordstor interesse blandt de studerende for at indstille en af deres undervisere til UCN's undervisningspris. Ca. 240 studerende havde skrevet en

indstilling, og prisen gik til lektor ved fysioterapeutuddannelsen Anne-Mette Lücke Dissing. Anne-Mette Lücke Dissing bliver sammen med de to øvrige nominerede til prisen indstillet til den nationale undervisningspris 2025. Det drejer sig om Daniel Bloch Nielsen fra uddannelsen i digital konceptudvikling og Emil Veggerby Jakobsen fra bioanalytikeruddannelsen.

- Nye laboratorier: Bioanalytikeruddannelsen i Hjørring indviede i september de nye laboratoriefaciliteter på Campus Skolevangen, så de studerende ikke længere skal til Frederikshavn for at få laboratorieundervisning
- Nyt studenterråd: UCN har valgt nyt studenterråd med forperson Andreas Friis Nissen og næstforperson Thomas Bjerrum. Studenterrådet står nu via et aktivitetsudvalg også for sociale aktiviteter på tværs af UCN
- Første hold dimittender: Det første hold dimittender fra uddannelsen som sundhedsadministrativ koordinator indtog arbejdsmarkedet i januar 2024.
- Årsmøde om FoU: UCN har afholdt årsmøde for bestyrelse og uddannelsesudvalg den 1. november 2024. Her var temaet Forskning og Udvikling, der gør en forskel. Mødet bød bl.a. på inspirerende oplæg med både forsker- og aftagerperspektiver på, hvad der kendetegner forsknings- og udviklingssamarbejder, der skaber impact.



EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE MV.

UCN's efter- og videreuddannelsesaktiviteter varetages af UCN act2learn, som tilbyder en bred portefølje af uddannelser, kurser og lokale kompetenceudviklingsforløb. Derudover driver act2learn praksisnære forsknings- og udviklingsprojekter i samarbejde med både private og offentlige organisationer samt andre uddannelses- og forskningsmiljøer.

I 2024 blev UCN act2learn omstruktureret i to chefområder: UCN act2learn Erhverv og UCN act2learn Velfærd. Sidstnævnte inkluderer de tidligere selvstændige områder: Ledelse og Organisation, Pædagogik og Læring samt Sundhed og Social. Den nye organisering er gennemført med henblik på at understøtte behovet for et stærkere strategisk partnerskab med omverden og vores samarbejdspartnere. Samtidig skal organiseringen være med til at sikre et styrket samarbejde og vidensflow mellem grunduddannelserne og efter- og videreuddannelsesaktiviteterne. I 2024 har det medført flere samarbejder på tværs.

Den nye organisering, der trådte fuldt ud i kraft den 1. januar 2024, afspejler UCN's overordnede fokus på henholdsvis det private erhvervsområde og det offentlige velfærdsområde. Organiseringen skal være med til at styrke UCN's fokus for livslang læring og opkvalificering inden for både den private og offentlige sektor.

UCN act2learn Velfærd

UCN act2learn Velfærd har i sin forretningsudviklingsplan for 2024-2026 defineret fire strategiske temaer: Det nære sundhedsvæsen, Trivsel og mistrivsel, Helhedsorienterede indsatser samt Faglig ledelse. De fire temaer er forankret i nationale politiske udspil og anbefalinger inden for velfærdsområderne og skal sikre udviklingen af efter- og videreuddannelsesaktiviteterne på tværs af act2learn Velfærd.

UCN act2learn Velfærd spiller en central rolle i implementeringen af den nye ældrelov.

I samarbejde med Ældreministeriet, KL og Danske SOSU-skoler skal professionshøjskolerne støtte kommunernes implementering af intentionerne i ældrereformen. Der er nationalt afsat 23,7 mio. kr. til dette arbejde, som inkluderer opkvalificering af ledere og nøglemedarbejdere i ældreplejen. UCN act2learn Velfærd har planlagt en møderække med de nordjyske kommuner med henblik på at kunne udvikle og tilrettelægge implementeringsstøtten i et tæt samarbejde med de nordjyske kommuner og SOSU-skolerne. Kompetenceudviklingen skal udbydes i efteråret 2025.

Derudover har UCN i 2024 i alt modtaget 15 mio. kr. fra Social- og Boligstyrelsen til EVU-aktiviteter på det specialiserede socialområde. Dette omfatter kompetenceudvikling af 800 medarbejdere og herunder gratis meritpædagoguddannelse for 80 studerende inden for området. Udmøntningen af puljemidlerne er kvalificeret i et tæt samarbejde med Pædagoguddannelsen ved UCN, de nordjyske kommuner, Region Nordjylland og private aktører og skal afvikles inden udgangen af 2028.

UCN act2learn Velfærd har også markeret sig nationalt med projektet Playful Belonging, som udføres i samarbejde med VIA University College og LEGO-fonden.

Projektet sigter mod at skabe inkluderende læringsmiljøer for børn og unge med diagnoser og integrere dem i folkeskolens sociale fællesskaber. Dette arbejde bygger på stærke kompetencer fra området Pædagogik og Læring og understreger UCN's ambition om at bidrage til at gøre en forskel både lokalt og nationalt.

UCN act2learn Erhverv

UCN act2learn Erhverv har haft fokus på at udvikle og implementere forretningsudviklingsplan for 2024-2026, hvor fokus er på at forbedre uddannelsesstilbud og samarbejde med det private erhvervsliv.

Planen præsenterer fire strategiske ambitioner henholdsvis: Kompetente professionelle skaber samfundsværdi, Strategisk uddannelsesportefølje, Projekter og internationalt udsyn samt Strategisk og professionelt salg.

Ved implementering af forretningsudviklingsplanen er "Kompetencepartner"-konceptet blevet etableret. Formålet med "Kompetencepartner" er at opretholde tæt kontakt til virksomheder og fokusere på deres behov for uddannelse og kompetenceudvikling. Dette sikrer, at relevante efteruddannelses- og videreuddannelsesaktiviteter altid udbydes. Virksomhederne får deres egen landingspage på UCN's hjemmeside hvor alle prægodkendte opkvalificeringsforløb er tilgængelige, så virksomhedens medarbejdere kan tilmelde sig direkte.

Kontakten med virksomhederne har bekræftet behovet for nye og mere fleksible tilbud, som er tilpasset arbejdsmarkedets krav. Som led heri er der i 2024 udviklet en række "microcredentials", som allerede er tilbudt og benyttet af virksomhederne inden for rammen af "Kompetencepartner"-konceptet. I 2024 er udviklet og udbudt de første 20 "microcredentials" inden for områderne salg, produktion, ledelse, bæredygtighed, energiteknologi og byggeri.

Bæredygtighedsdagsordenen begynder også at kræve opkvalificering i virksomhederne. Den nye, godkendte uddannelse Akademi i bæredygtighed samt grøn omstilling er kommet godt fra start i 2024 med gennemførelse af flere uddannelsesmoduler.

FORSKNING OG UDVIKLING

Som en særlig del af ledelsesberetningen redegøres i det følgende for UCN's omsætning i forbindelse med aktiviteter, der falder inden for Frascati-rammens definition af forskning og udvikling. Desuden beskrives hvordan UCN's midler til praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter er blevet udmøntet, samt hvilke strategiske overvejelser UCN har haft i forbindelse med anvendelsen. Endelig gives eksempler på konkrete projekter i regnskabsåret.

Den totale omsætning af forsknings- og udviklingsmidler var i 2024 på 56,0 mio. kr. Heraf var 35,7 mio. kr. finansieret gennem det statslige tilskud til praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter og 14,8 mio. kr. finansieret via eksterne kilder. De resterende 5,5 mio. kr. var finansieret gennem omfordeling af statstilskud jf. UCN's interne bevillingsmodel. UCN har udmøntet alle midlerne i aktiviteter og projekter, som er kvalitetssikret efter interne procedurer indarbejdet i UCN's kvalitetssystem. Hovedparten af UCNs forsknings- og udviklingsprojekter er foregået i samarbejde eksterne parter, såsom universiteter nationalt og internationalt, virksomheder og offentlige institutioner, som beskæftiger UCN's kommende dimittender.

De praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter på UCN foregår i forskningsmiljøerne på uddannelsesområderne, i tre institutionelle forskningscentre og i forskningsprogrammet for Refleksiv Praksislæring. I 2024 er der på tværs af UCN's uddannelsesområder arbejdet strategisk med fokusering og konsolidering af eksisterende miljøer samt målopfyldelse i forhold til fastsatte præstationsmål for områdernes forsknings- og udviklingsaktiviteter. I de institutionelle forskningscentre har der forsat været fokus på konsolidering og leverancer på eksisterende projekter samt fortsat udvikling af projektporteføljerne. Derudover har de institutionelle forskningscentre haft fokus på realisering af centrenes strategiske målsætninger for publicering og hjemtag af eksterne midler. Forskningsprogrammet for Refleksiv Praksislæring har haft fokus på eksisterende og nyttilkomne forskningsprojekter. I 2024 er der yderligere pågået afdækning af, hvordan UCN kan

arbejde med dokumentation og synliggørelse af den samfundsmæssige impact fra UCN's praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Det eksterne hjemtag til UCN's praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter var i 2024 på 30,7 mio. kr., hvilket er højere end hjemtaget i 2023, som var på 16,7 mio. kr. og desuden er medvirkende til, at UCN har indfriet strategiens målsætning omkring tredobling af hjemtag over en fem-årig periode. Nedenfor præsenteres eksempler på projekter, der modtog bevilling i 2024.

UCN har i 2024 blandt andet modtaget to større bevillinger fra VELUX FONDEN til projekterne *Mellem os* og *Støttet selvstændig beslutningstagen*. Sidstnævnte projekt fokuserer på at forbedre selvstændigheden for voksne med moderat intellektuelt udviklingshandicap. Projektet vil udvikle og afprøve nye metoder til støttet beslutningstagen gennem samskabende processer mellem borgere, pædagoger, socialrådgivere og forskere. Målet er at skabe mulighedsrum og metoder, der giver borgerne størst mulig selvbestemmelse og indflydelse på deres liv. UCN's andel af bevillingen er på 3 mio. kr. ud af en samlet bevilling på 5,6 mio. kr. En del af bevilling er finansiering af et ph.d.-forløb. Projektet er på UCN forankret på Pædagoguddannelsen.

Projektet *Mellem os* løber over en 3-årig periode og skal udvikle, implementere og evaluere en samarbejdsmodel for, hvordan forskellige lokale aktører kan understøtte lokale træningsfællesskaber for personer med tilknytning til Psykiatrien. Det gennemføres som et samarbejde mellem fysioterapeutuddannelsen på UCN, Center for Samskabelse og Recovery, Psykiatriens Hus, DGI Nordjylland og Center for Anvendt Forskning i Mental Sundhed (CARMEN). Projektet involverer både peermedarbejdere og sundhedsfaglige studerende i rollen som brobyggere. Der er bevilliget 3,9 mio. kr. til projektet, hvoraf 2,3 mio. kr. tilfalder UCN.

Et tredje projekt er *Bæredygtige tekniske uddannelser: en learning factory-tilgang*, hvor UCN er lead. Projektet, der har modtaget en samlet bevilling på 6 mio. kr. fra Novo Nordisk Fonden løber over tre år og bygger videre på et godt samarbejde på tværs af sektoren mellem Professionshøjskolen UCN, Københavns Erhvervsakademi, VIA University College og UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole. Formålet er afdækning af, hvilken viden og hvilke kompetencer inden for bæredygtighed og digitalisering, de studerende har brug for i deres uddannelse, og som en væsentlig del af dette skal de studerende opøve nye kompetencer i simuleringsmiljøer, kaldet learning factories. På UCN vil det være studerende fra vores tekniske uddannelser, såsom produktionsteknolog, automationsteknolog og it-teknolog, som bliver involveret. Projektet forankres på UCN i Forskningscenter for Digital Industriel Transformation.

Endelig er UCN blevet en del af en europæisk universitetsalliance, kaldet *HEROES*, der står for *Higher Education for Resilience-Oriented and Empowered Societies*. Alliancen består af ni europæiske uddannelsesinstitutioner og fokuserer på at styrke regional resiliens gennem nye teknologier. UCN skal over en fireårig periode fra 2025 til 2029 samarbejde med de øvrige partnere omkring udvikling af fælles uddannelses-, forsknings- og efter- og videreuddannelsesaktiviteter. Den europæiske universitetsalliance er en del af flagskibsinitiativet European Universities initiative under EU, og med det nye partnerskab følger mere end 14 millioner euro, hvoraf 2,2 mio. euro tilgår UCN.

Årets økonomiske resultat

ÅRETS RESULTAT

Resultatet for 2024 udviser et overskud på 17,3 mio. kr., hvilket er en forbedring i forhold til det budgetterede overskud på 2,7 mio. kr. i ankerbudget 2024 hhv. et budgetteret overskud på 2,6 mio. kr. i budget 2024 V2.

Afvigelsen fra det budgetterede resultat kan tilskrives en generel tilbageholdenhed som følge af usikkerhed i forhold til den fremtidige omsætning og det fremtidige omkostningsniveau.

Resultatet betragtes som tilfredsstillende.

REDEGØRELSE FOR VÆSENTLIGE ÆNDRINGER I ANLÆGSAKTIVER OG BYGNINGS- MÆSSIGE FORHOLD

UCN har ikke foretaget væsentlige ændringer i anlægsaktiver og bygningsmæssige forhold i regnskabsperioden.

BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER EFTER 31/12 2024

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter 31/12 2024, som vurderes at kunne påvirke UCN's økonomiske stilling.

Hoved- og nøgletalstabel

Resultatopgørelse (mio. kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Statstilskud	655,3	624,8	608,3	617,9	
Øvrige tilskud	44,7	44,2	34,2	29,8	
Salg af varer og tjenesteydelser	25,0	31,2	34,2	36,3	
Andre indtægter	58,8	56,1	61,9	64,8	
Driftsindtægter i alt	783,8	756,3	738,6	748,7	730,0
Uddannelse	492,2	492,4	486,9	461,1	
Forskning og udvikling	58,1	54,1	51,9	51,0	
Formidling og videnuudveksling	38,2	38,5	38,9	34,0	
Generelle fællesomkostninger	93,2	86,5	85,1	90,9	
Bygninger og bygningsdrift	81,7	79,6	80,8	79,7	
Driftsomkostninger i alt	763,4	751,1	743,6	716,7	725,0
Resultat før finansielle poster og ekstraord. poster	20,5	5,2	-5,0	32,0	5,0
Årets resultat	17,3	3,0	-8,8	27,5	0,8
Balance (mio. kr.)					
Anlægsaktiver	602,4	609,9	617,3	629,6	644,0
Balancesum	716,2	748,3	722,1	734,2	746,3
Egenkapital	245,3	228,0	225,0	233,8	206,3
Langfristede gældsforpligtelser	277,8	290,6	303,4	316,6	281,0
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad (årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter)	2,2	0,4	-1,2	3,6	0,1
Likviditetsgrad (omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse)	76,8	74,0	68,0	72,2	60,2
Soliditetsgrad (Egenkapital/balancesum ultimo)	34,3	30,5	31,2	31,8	27,6
Finansieringsgrad (Langfristet gæld ekskl. skyldige indfrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver)	46,1	47,6	49,1	50,3	43,6
Gældsfaktor (Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter)	35,4	38,4	41,1	41,8	38,5
Personale (antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	913,6	945,9	948,1	935,6	951,6

Studieaktivitet

	2024	2023	2022	2021	2020
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	5.646	5.826	6.243	6.379	6.249
Praktik-STÅ	1.811	1.809	1.776	1.732	1.724
STÅ med tilskud fra andre ministerier	29	31	33	34	29
STÅ på ordinære uddannelser i alt	7.486	7.666	8.052	8.145	8.002
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	832	893	1.110	1.168	1.084
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	2.379	2.499	2.610	2.645	2.479
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	26	27	28	35	32
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	8.473	8.735	9.089	9.367	9.578
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	724	722	792	784	788
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	1.780	1.776	1.856	1.854	1.778
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	25	24	27	30	23
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse					
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	1.013	763	782	773	706
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrig uddannelse	100	167	197	267	240
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	1.113	929	979	1.040	946
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	21,0	25,0	26,7	30,8	24,0
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	11	25	47	32	54
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	14	33	16	30	49
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark *)	407	484	837	1.201	1.299
*) Data fra UFM's datavarehus for 2020 og ESAS for 2021-2024					
Bygningsareal, m² (brutto)	93.944	93.944	93.944	93.803	93.637



Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Det er UCN's vurdering, at realiseringen af den strategiske rammekontrakts tre mål overordnet er i en tilfredsstillende udvikling. Der arbejdes godt med målrealiseringen indenfor hvert af de tre mål her i kontraktperiodens tredje år. Målrealiseringen styres og følges i det kommende sidste år af kontraktperioden.

Konklusioner fra UCN's statusredegørelse

STRATEGISK MÅL 1: REDUCERET DIMITTENDLEDIGHED Gennem STYRKEDE KOMPETENCER

UCN vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. I perioden fra baseline er der sket et samlet fald i ledigheden for UCN's dimittendårgange, fra 10,7% for dimittendårgang 2019 til 7,7 % for dimittendårgang 2022. I relation til dimittendledighed bør det bemærkes, at der er en væsentlig tidsmæssig forskydning fra iværksættelse af initiativer til effekten kan måles som faldende ledighed.

Udviklingen i mål 1 belyses af indikatorer fra Danmarks Studieundersøgelse, UCN's evaluering af moduler på efter- og videreuddannelsesområdet samt ledighedstal fra UFM's datavarehus. For Danmarks Studieundersøgelse gælder det, at den kun opgøres i ulige år, hvorfor der ikke foreligger nye data for 2024.

STRATEGISK MÅL 2: ØGET LÆRINGSUDBYTTE OG ØGET FASTHOLDELSE Gennem STYRKET TILRETTELÆGGELSE AF UNDERVISNING

UCN vurderer, at der generelt er en tilfredsstillende udvikling i målet. I forhold til seneste måling for frafald kan der konstateres et fald fra 18,6 % for tilgangsårgang 2021 til 17,7 % for tilgangsårgang 2022. Ifølge UCN's interne opgørelser, vil der være yderligere fald i frafaldet for tilgangsåret 2023. I relation til frafald vurderes det, at der skal afventes data for dimittendårgangene for hele kontraktperioden for at kunne dokumentere en effekt.

Udviklingen i mål 2 belyses primært af indikatorer fra Danmarks Studieundersøgelse. For Danmarks Studieundersøgelse gælder det, at de kun opgøres i ulige år, hvorfor der ikke foreligger nye data for 2024.

STRATEGISK MÅL 3: REGIONAL VÆRDISKABELSE Gennem STYRKET FORSKNINGSINDSATS

UCN vurderer samlet set, at udviklingen i målopfyldelsen er tilfredsstillende. I 2024 registrerer UCN en positiv udvikling i forskningskapaciteten med en stigning i andelen af medarbejdere med en ph.d.-grad fra 12 % i 2020 til 15,6 % i 2024. I perioden 2023-2024 er der desuden observeret en øget forekomst af forskningshenvisninger i de afsluttende eksamensprojekter på erhvervsakademiuddannelserne og bacheloruddannelserne. For akademi- og diplomuddannelserne ses dog en mindre nedgang. Den eksterne finansiering af de anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter har siden baselineåret 2020 vist en signifikant vækst. I 2024 er denne vækst særligt markant, både i forhold til hjemtag, som er steget fra 9,19 mio. kr. årligt i 2020 til 21,37 mio. kr. årligt i 2024, samt i omsætning, der er øget fra 9,35 mio. kr. årligt i 2020 til 14,80 mio. kr. årligt i 2024.

Udviklingen af mål 3 belyses af indikatorer for forskningskapacitet fra PROFVIDEN herunder tal for omsætning og indikatorer for styrkelse af uddannelsernes vidensgrundlag (UCN's egen opgørelse) samt tal for gennemsnitligt hjemtag af ekstern finansiering (UCN's egen opgørelse).

Forventninger til det kommende år

Bestyrelsen for UCN har i december 2024 vedtaget budgettet for 2025. Der er budgetteret med et resultat i balance på 0,0 mio. kr. med en samlet omsætning på 794,6 mio.kr. Der gøres også i 2025 brug af midler modtaget tidligere år svarende til 2,6 mio. kr. og derudover er der budgetteret ud fra forudsætning om et vist forsigtighedshensyn til udviklingen i antal STÅ. Den generelle nedgang i STÅ og frafald samt konsekvenserne af de engelske uddannelsers nedlæggelse kræver fortsat opmærksomhed i vurderingen af den fremtidige udvikling i STÅ-antallet. Institutionen vil derfor fortsat løbende evaluere STÅ-grundlaget som en del af den normale trimester opfølgning og justere budgettet i overensstemmelse hermed. Denne praksis vil også gælde for 2025.

UCN's likviditet er ultimo 2024 på et tilfredsstillende niveau. Med et budgetteret resultat i balance for 2025, sammenholdt med relativt begrænsede investeringer i anlægsaktiver, forventer institutionen ikke at forbruge likviditet, hvorved det likvide beredskab ultimo 2025 fortsat vil være på et tilfredsstillende niveau.



REGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis

REGNSKABSGRUNDLAG

Professionshøjskolen UCN's årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i tusinde kroner.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

FÆLLES KONTOPLAN OG FORMÅLSFORDELING

UCN har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

UCN har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 2 fra konterings- og fordelingsvejledningens afsnit 1.5.1. Omkostningerne fordeles til de relevante formål i forbindelse med årsafslutningen, når den nødvendige information til de anvendte fordelingsnøgler foreligger. Der er tale om en begrænset omkostningspulje, der omfatter omkostninger såsom bidrag til fleksjobsordning, barselsfond mv.

UCN anvender følgende formål til opdeling af omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnudveksling
- Generelle fællesomkostning
- Bygninger og bygningsdrift

Registrering på de fire obligatoriske dimensioner (formål, art, sted og delregnskab) sker løbende i takt med bogføringen.

ÅRSRAPPORTSKABELON

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

BESKRIVELSE AF REGNSKABSPRAKSIS

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Aktiveringsgrænse

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr., afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Levetider

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider:

Immaterielle anlægsaktiver	Levetid
Licenser, software mv.	3-5 år

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Kurstab og låneomkostninger ved lånoptagelser er til og med regnskabsåret 2003 inkluderet i anskaffelsesprisen for om- og tilbygninger.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 40% af værdien ved første indregning. Der anvendes ikke bunkning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider:

Materielle anlægsaktiver	Levetid
Bygninger	40-50 år
Almindelige installationer	20 år
Særlige installationer	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år eller kontraktens varighed
Transportmateriel inkl. skibe	5-8 år
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	5-20 år
IT-udstyr	3-5 år
Inventar	3-5 år

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Resultatopgørelse

(t.kr.)	Note	2024	2023
Statstilskud	1	655.300	624.762
Øvrige tilskud	2	44.758	44.198
Salg af varer og tjenesteydelser	3	24.972	31.231
Andre indtægter	4	58.789	56.117
Driftsindtægter i alt		783.819	756.308
Uddannelse	5	492.245	492.381
Forskning og udvikling	6	58.115	54.102
Formidling og videnudveksling	7	38.192	38.482
Generelle fællesomkostninger	8	93.167	86.452
Bygninger og bygningsdrift	9	81.647	79.642
Driftsomkostninger i alt	10	763.366	751.059
Resultat før finansielle poster		20.453	5.249
Finansielle indtægter	11	2.470	2.458
Finansielle omkostninger	11	5.624	4.683
Årets resultat		17.299	3.024

Balance

Aktiver (t.kr.)	Note	2024	2023
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.	12	348	449
Immaterielle anlægsaktiver i alt		348	449
Grunde og bygninger	13	553.289	555.259
Igangværende arbejder for egen regning	13	0	5.899
Installationer	13	42.306	42.370
Indretning af lejede lokaler	13	4.005	4.608
Transportmateriel inkl. skibe	13	1.411	119
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	13	318	532
IT-udstyr	13	250	255
Inventar	13	445	423
Materielle anlægsaktiver i alt		602.024	609.465
Anlægsaktiver i alt		602.372	609.914
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	6.756	14.638
Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet	15	8.763	8.364
Andre tilgodehavender	16	9.805	9.522
Periodeafgrænsningsposter	17	1.081	1.003
Tilgodehavender i alt		26.405	33.527
Likvide beholdninger		87.450	104.865
Omsætningsaktiver i alt		113.855	138.392
Aktiver i alt		716.227	748.306

Balance

Passiver (t.kr.)	Note	2024	2023
Egenkapital pr. 31. december 1990		41.536	41.536
Overført resultat		111.333	94.034
Øvrig egenkapital		92.478	92.478
Egenkapital i alt		245.347	228.047
Hensatte forpligtelser	18	2.627	2.566
Gæld til realkreditinstitutter	19	277.766	290.569
Langfristede gældsforpligtelser i alt		277.766	290.569
Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	20	13.160	13.201
Skyldig løn		1.799	1.921
Feriepengeforpligtelse		42.233	40.174
Forudbetalte bundne tilskud		6.832	12.242
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet		0	31.203
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		160	0
Periodeafgrænsningsposter	21	69.818	69.833
Leverandører af varer og tjenesteydelser		37.297	42.749
Anden kortfristet gæld	22	19.188	15.801
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		190.487	227.124
Gældsforpligtelser i alt		470.880	520.259
Passiver i alt		716.227	748.306
Andre forpligtelser	23		
Eventualaktiver og -forpligtelser	24		

Egenkapitalopgørelse

(t.kr.)	2024	2023
Egenkapital, primo	228.047	225.024
Egenkapital pr. 31. december 1990	41.536	41.536
Overført resultat		
Saldo primo	94.034	91.010
Årets bevægelser	17.299	3.024
Overført resultat, ultimo	111.333	94.034
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	92.478	92.478
Årets bevægelser	0	0
Øvrig egenkapital, ultimo	92.478	92.478
Heraf udgør fusionskorrektioner		
Saldo primo	19.493	19.493
Årets bevægelser	0	0
Fusionskorrektioner, ultimo	19.493	19.493
Heraf udgør øvrige egenkapitalkorrektioner		
Saldo primo	72.985	72.985
Årets bevægelser	0	0
Øvrige egenkapitalkorrektioner, ultimo	72.985	72.985
Egenkapital, ultimo	245.347	228.047

Pengestrømsopgørelse

(t.kr.)	2024	2023
Årets resultat	17.299	3.024
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	17.162	16.593
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	-16	-65
Øvrige ikke-kontante driftsposter	340	351
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	17.488	16.879
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	7.521	-5.484
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-399	-1.428
Ændring i hensatte forpligtelser	61	1.062
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-31.186	30.737
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-5.410	4.684
Ændringer i driftskapital	-29.413	29.571
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	5.374	49.474
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	-509
Køb af materielle anlægsaktiver	-9.699	-8.668
Salg af materielle anlægsaktiver	95	65
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-9.604	-9.112
Optagelse af realkreditgæld	0	0
Afdrag på realkreditgæld	-13.185	-13.602
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-13.185	-13.602
Årets pengestrøm	-17.415	26.760
Likvide beholdninger, primo	104.865	78.106
Likvide beholdninger, ultimo	87.450	104.865

Noter

(t.kr.)	2024	2023
1. Statstilskud (t.kr.)		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	565.560	542.278
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	19.833	16.791
Uddannelsestilskud fra BUVM	2.565	2.590
Tilskud til øvrige formål	22.232	21.300
Tilskud til forskning og udvikling	35.726	34.200
Særlige tilskud	9.384	7.603
I alt	655.300	624.762
2. Øvrige tilskud (t.kr.)		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	5.246	4.827
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	6.070	9.340
Tilskud til forskning fra EU	5.109	3.262
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder m.v.	414	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	20.614	17.729
Ekstern rekvirentbetaling	7.305	9.040
I alt	44.758	44.198
3. Salg af varer og tjenesteydelser (t.kr.)		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	19.339	25.473
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	5.633	5.758
I alt	24.972	31.231
4. Andre indtægter (t.kr.)		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	0	1.673
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	55.803	51.633
Udlejning af lokaler og udstyr	1.642	1.278
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	95	65
Øvrige indtægter	1.249	1.468
I alt	58.789	56.117
5. Uddannelse (t.kr.)		
Personaleomkostninger	414.909	410.598
Af- og nedskrivninger	271	362
Øvrige driftsomkostninger	77.065	81.421
I alt	492.245	492.381
6. Forskning og udvikling (t.kr.)		
Personaleomkostninger	53.393	49.144
Øvrige driftsomkostninger	4.722	4.958
I alt	58.115	54.102

Noter

(t.kr.)	2024	2023
7. Formidling og videnudveksling (t.kr.)		
Personaleomkostninger	27.312	26.342
Af- og nedskrivninger	219	56
Øvrige driftsomkostninger	10.661	12.084
I alt	38.192	38.482
8. Generelle fællesomkostninger (t.kr.)		
Personaleomkostninger	65.091	57.632
Af- og nedskrivninger	102	59
Øvrige driftsomkostninger	27.973	28.761
I alt	93.166	86.452
9. Bygninger og bygningsdrift (t.kr.)		
Personaleomkostninger	9.311	8.917
Husleje	20.698	20.688
Af- og nedskrivninger	16.570	16.116
Øvrige driftsomkostninger	35.068	33.921
I alt	81.647	79.642
10. Artsopdeling af driftsomkostninger (t.kr.)		
Personaleomkostninger	570.017	552.633
Husleje	20.698	20.688
Af- og nedskrivninger	17.162	16.593
Øvrige driftsomkostninger	155.489	161.145
Driftsomkostninger i alt	763.366	751.059
11. Finansielle poster (t.kr.)		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	2.470	2.458
Finansielle indtægter i alt	2.470	2.458
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	5.624	4.683
Finansielle omkostninger i alt	5.624	4.683
Resultat af finansielle poster	3.154	2.225

Noter

12. Immaterielle anlægsaktiver (t.kr.)	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv.	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	6.631	6.631
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	492	492
Anskaffelsessum ultimo	6.139	6.139
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	6.182	6.182
Årets af- og nedskrivninger	102	102
Tilbageførte af- og nedskrivninger	492	492
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	5.792	5.792
Bogført værdi ultimo	348	348

Noter

13. Materielle anlægsaktiver (t.kr.)

	Grunde og bygninger lokaler	Igangværende arbejder for egen regning	Installationer	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel inkl. skibe	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	763.832	5.899	78.722	9.375	1.911	13.011	2.713	7.345	882.807
Tilgang i årets løb	0	7.953	0	0	1.518	0	52	175	9.698
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	9.982	-13.852	3.870	0	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0	-215	-951	-3.032	0	-43	-4.241
Anskaffelsessum ultimo	773.814	0	82.592	9.159	2.478	9.979	2.765	7.477	888.265
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	208.574	0	36.352	4.767	1.791	12.478	2.458	6.922	273.342
Årets af- og nedskrivninger	11.951	0	3.934	524	227	214	57	153	17.061
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	-136	-951	-3.032	0	-43	-4.162
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	220.525	0	40.286	5.155	1.067	9.661	2.515	7.032	286.241
Bogført værdi 31. december 2024	553.289	0	42.306	4.005	1.411	318	250	445	602.024
Kontantværdi af grunde og bygninger ultimo	442.520								

Noter

	2024	2023
14. Tilgodehavender af salg af varer og ydelser (t.kr.)		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	6.756	14.638
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	0	0
I alt	6.756	14.638
15. Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet (t.kr.)		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	8.763	8.364
Reserveret til tab på igangværende tilskudsaktivitet	0	0
I alt	8.763	8.364
16. Andre tilgodehavender (t.kr.)		
Forskud og tilgodehavende lønrefusioner	3.131	3.091
Tilgodehavende SPS	1.695	3.628
Andre tilgodehavender	4.979	2.803
I alt	9.805	9.522
17. Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)		
Forudbetalte omkostninger	1.081	1.003
I alt	1.081	1.003
18. Hensatte forpligtelser (t.kr.)		
Lønrelaterede hensatte forpligtelse	2.627	2.566
I alt	2.627	2.566

Noter

19. Gæld til realkredit-institutter (t.kr.)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (t. kr.)	Restgæld (t. kr.)	Udløb
2083.2940.011	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	3,00	V	0,43	Nej	-	23.440	16.325	2045
2083.2940.013	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,43	Nej	-	41.700	35.340	2049
2083.2940.014	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	0,53	V	0,43	Nej	-	14.024	11.652	2049
1590.9419.020	Mylius Erichsens Vej 131, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,88	F	0,43	Nej	-	104.306	88.761	2049
1590.9419.021	Mylius Erichsens Vej 131, 9000 Aalborg	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,43	Nej	-	19.000	17.081	2051
1874.3341.012	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	3,17	V	0,43	Nej	-	12.920	709	2025
1874.3341.013	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	2,05	V	0,43	Nej	-	12.000	4.795	2034
1874.3341.017	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	3,00	V	0,43	Nej	-	26.222	18.299	2045
1874.3341.018	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	DK0004613189	DKK	0,89	F	0,43	Nej	-	34.152	29.068	2049
1874.3341.019	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,43	Nej	-	17.000	15.283	2051
1591.9498.013	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	2,05	V	0,43	Nej	-	56.916	19.881	2031
1591.9498.015	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,43	Nej	-	8.300	7.034	2049
1591.9498.016	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	3,28	V	0,43	Nej	-	21.513	18.599	2050
1591.9498.017	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,43	Nej	-	14.000	12.586	2051
Total									405.493	295.412	

Næste års afdrag udgør 13.160 t.kr. Restgæld efter 5 år udgør 230.147 t.kr. Værdi af amortiserede låneomkostninger udgør 4.486 t.kr.

Noter

	2024	2023
20. Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser (t.kr.)		
Kortfristet del af langfristede gæld til realkreditinstitutter	13.160	13.201
I alt	13.160	13.201
21. Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	57.018	59.870
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Børne- og Undervisningsministeriet	0	79
Periodiserede særtilskud fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	108	295
Øvrige periodeafgrænsningsposter	12.692	9.589
I alt	69.818	69.833
22. Anden kortfristet gæld (t.kr.)		
Skyldige lønrelaterede poster	8.336	7.836
Skyldig moms	7.678	2.910
Øvrige skyldige omkostninger	3.174	5.055
I alt	19.188	15.801

23. Andre forpligtelser

Kontraktretlige forpligtelser

Institutionen har indgået aftale om drift og vedligehold af it-netværk med en uopsigelsesperiode på 27,5 måneder. Forpligtelse i uopsigelsesperioden udgør 4.450 t.kr.

Lejeforpligtelser

Institutionen har indgået lejeaftaler om leje af lokaler med en uopsigelsesperiode på 3 – 30 måneder. Forpligtelse i uopsigelsesperioden udgør 48.170 t.kr.

24. Eventualaktiver og -forpligtelser

Ingen oplyste.

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t.kr.)	2024	2023	2022	2021
Almindelig virksomhed				
Indtægter	727.855	698.918	683.860	694.396
Omkostninger	716.098	702.805	701.691	667.090
Resultat	11.757	-3.887	-17.831	27.306
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	16.839	17.429	13.575	13.875
Omkostninger	16.839	17.429	13.575	13.875
Resultat	0	0	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	20.614	16.992	14.005	16.990
Omkostninger	20.614	16.992	14.005	16.990
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	20.982	24.969	26.708	30.792
Omkostninger	15.439	17.502	17.490	30.742
Resultat	5.543	7.467	9.218	50
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	54.146	48.603	41.136	31.918
Indtægtsdækket virksomhed – IDV vedr. udbud i udlandet				
Indtægter	0	504	833	1.007
Omkostninger	0	1.060	971	848
Resultat	0	-556	-138	159
Akkumuleret resultat for IDV i udlandet (egenkapital)	-5.803	-5.803	-5.247	-5.109

IDV vedr. udbud i udlandet omfatter institutionens udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Vietnam. Aktiviteten er ophørt 2024 og tilknyttede økonomiske forpligtelser forventes endeligt afsluttet i 2025.

Særlige specifikationer

Lederløn (t.kr.)

	2024	2023
--	------	------

Bestyrelse

Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	10	10
Udbetalt formandsvederlag	127	121
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	357	339

Chefer generelt

Antal chefårsværk	53,7	53,9
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	51.812	48.769

Legater (t.kr.)

Opgørelse pr. 31. december

Samlet indestående	3.057	3.450
Samlet mellemregning med institutionen	456	392

Personaleårsværk

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	913,6	945,9
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	3,7	3,6

Professionshøjskolen UCN
Selma Lagerlöfs Vej 2
9220 Aalborg Ø

www.ucn.dk

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dennis Møller Thomsen

Bestyrelse

Serienummer: 0f201f18-ac5f-47ae-a6e2-e95d85d5165b

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-08 07:10:42 UTC



Andrew Neil Jacobsen

Bestyrelse

Serienummer: b0c4c4dd-54e1-4399-89ec-c85031f28f57

IP: 185.73.xxx.xxx

2025-04-08 07:14:03 UTC



Uffe Black Jensen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 29a602b1-27d0-4567-9183-c05e059dec3d

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-08 08:04:30 UTC



Søren Steen Smalbro

Bestyrelse

Serienummer: 31d4ec2d-63d3-49ab-ba3d-58f6fe9f9766

IP: 185.101.xxx.xxx

2025-04-08 11:43:16 UTC



Torben Broe Knudsen

Bestyrelse

Serienummer: e9f3b263-b4c5-422e-8a2b-3dee6a8ca716

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-08 14:07:51 UTC



Kristina Østergaard Kristoffersen

Direktion

Serienummer: 4811ced2-ec09-476d-9c78-b4edb637e418

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-08 16:56:58 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Diana Christensen

Bestyrelse

Serienummer: 5ea04ff8-7fa6-4764-b318-9c07983e7773

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-04-08 19:26:39 UTC



Helle Lorenzen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: c20bd512-f0f5-457e-9228-abec6d627616

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-09 06:26:23 UTC



Anne Velling Christiansen

Mariagerfjord Kommune CVR: 29189455

Bestyrelse

Serienummer: 167ca3c1-f54a-4f46-868d-886ccc140233

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-04-10 09:21:08 UTC



Mads Duedahl Johansen

Bestyrelse

Serienummer: b3a787fc-707b-474f-a760-f788fbdd96a9

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-10 10:59:25 UTC



Kamilla Bittmann

Bestyrelse

Serienummer: kab@erhvervnorddanmark.dk

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-10 12:32:28 UTC



Richard Fynbo

Bestyrelse

Serienummer: 6af067ef-f85c-4d3c-97bf-0fb99602c7b9

IP: 157.250.xxx.xxx

2025-04-10 14:12:34 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrikke Slej Andersen

Bestyrelse

Serienummer: ee37b0f7-39f6-471a-adf8-21d2122f79bf

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-04-10 18:26:10 UTC



Tine Curtis

Bestyrelse

Serienummer: 19e4cca9-8d1e-44b6-a39e-412552007844

IP: 80.166.xxx.xxx

2025-04-10 18:50:22 UTC



Steen Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 07005e8f-0b87-4f9e-a4aa-b23698152875

IP: 5.148.xxx.xxx

2025-04-11 09:35:21 UTC



Astrid Heidemann Lassen

Bestyrelse

Serienummer: 6e6b12c5-da11-41ef-aba6-8479311bf4cf

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-04-14 06:26:55 UTC



Anders Kauffmann

Bestyrelse

Serienummer: 1850298b-0349-4d6a-8e86-a752d428c271

IP: 195.93.xxx.xxx

2025-04-29 08:26:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.