

Dagsorden: Bestyrelsesmøde

Mødetidspunkt	Onsdag den 27. oktober 2021 kl. 09.00 – 13.00
Mødested	Mylius Erichsens Vej 137, 9210 Aalborg SØ
Lokale	4.K.25
Referent	Charlotte Bakmann
Deltagere	Bestyrelsen Peter Møller Pedersen Poul Højmosse Kristensen Henriette Eduardsen Charlotte Bakmann
Fraværende	
Mødeleder	Poul Knudsgaard

1.	Godkendelse af dagsorden.....	2
2.	Nyt fra formanden	2
3.	Opfølgning vedr. strategisk rammekontrakt 2022-2025.....	2
4.	Digitalisering i UCN	3
5.	Orientering om uddannelsespolitiske aftaler.....	5
6.	Budgetopfølgning 2. trimester samt budget version 2, mv.....	6
7.	Etablering af LIFE Lab på Mylius Erichsens Vej.....	7
8.	Oplæg om ændringer i STX-sektor ved Elsebeth Austin.....	7
9.	Fastsættelse af bestyrelseshonorar	8
10.	Næste bestyrelsesmøde den 13. december 2021	9
11.	Beretning for institutionens virksomhed i perioden 23.06.21 – 27.10.21	9
12.	Eventuelt	9
13.	Bestyrelsens kvarter.....	10

1. Godkendelse af dagsorden

2. Nyt fra formanden

Punktet præsenteres af rektor bestyrelsesformand Poul Knudsgaard

2.1 Beslutning

3. Opfølgning vedr. strategisk rammekontrakt 2022-2025

Punktet præsenteret af bestyrelsesformand Poul Knudsgaard og konstitueret rektor Peter Møller Pedersen

3.1 Sagsfremstilling

UCN forhandler i indeværende år (2021) aftale om ny strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM). Den nye rammekontrakt vil gælde i 4 år fra 1. januar 2022 til 31. december 2025.

På det forudgående bestyrelsesmøde i juni, blev bestyrelsen orienteret om den igangværende proces med udarbejdelse af den strategiske rammekontrakt og forhandlingen med ministeriet herom og konkret om resultatet af det første forhandlingsmøde med ministeriet der blev afholdt ultimo maj.

Siden det sidste bestyrelsesmøde og på baggrund af det første forhandlingsmøde med ministeriet, er der blevet udarbejdet et udkast til Strategiske rammekontrakt 2022-2025 (vedlagt som bilag). Udkastet indeholder forslag til formuleringer af målene i kontrakten samt udvælgelse af indikatorer for hvert af målene.

Ambitionerne og målene i den strategiske rammekontrakt, dækker henholdsvis vores kerneydelser uddannelse og forskning. Det betyder konkret, at målene i den strategiske rammekontrakt udgør en delmængde af UCN Strategi 2030. Desuden betyder det, at realiseringen af den strategiske rammekontrakt vil indgå som en del af den samlede strategirealisering på UCN, men med et specifikt styringsparadigme for den strategiske rammekontrakt som ministeriet fastsætter.

Målene i den strategiske rammekontrakt er hentet fra de to første mål under Strategi 2030 (Ambition 1: Kompetente professionelle der skaber samfundsværdi og Ambition 2: Et ambitiøst løft af UCN's forskning). Det er som tidligere beskrevet hensigten med den strategiske rammekontrakt, at målene i kontrakten skal tage afsæt i institutionens strategiske mål og de politisk udmeldte målsætninger skal indgå som toninger i kontrakten - henholdsvis: Grøn omstilling, Styrket ind i fremtiden, Læring og trivsel samt Uddannelse og viden i hele landet.

De udvalgte strategiske målsætninger i UCN's strategiske rammekontrakt 2022-2025 er:

- Digitalt kompetente studerende og kursister
- Styrket refleksionsevne, handlekraft og selvstændighed

- Øget ekstern finansiering af anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter
- Øget forskningskapacitet på tværs af hele UCN

(se bilaget for en yderligere beskrivelse af målene i den strategiske rammekontrakt og de valgte indikatorer)

Bestyrelsen forelægges i forbindelse med dette møde om UCN's udkast til Strategisk rammekontrakt 2022-2025 før fremsendelsen af udkastet til ministeriet forud for det andet forhandlingsmøde medio november 2021.

Det andet forhandlingsmøde med ministeriet afholdes i uddannelses- og forskningsstyrelsen den 15. november 2021. Ifølge tidsplanen, så skal den endelige kontrakt underskrives senest den 10. december 2021. Det er aftalt med ministeriet at UCN's udkast til den strategiske rammekontrakt 2022-2025 fremsendes til ministeriet den 28. oktober forud for afholdelsen af det andet forhandlingsmøde den 15. november.

3.2 Bilag

Bilag 1	Udkast til strategisk rammekontrakt
---------	-------------------------------------

3.3 Indstilling

Konstitueret rektor indstiller, at bestyrelsen godkender udkast til strategisk som grundlag for 2. forhandlingsmøde med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Beslutning

3.4 Beslutning

4. Digitalisering i UCN

Punktet præsenteres af professionshøjskoledirektør Poul Højmosé Kristensen

4.1 Sagsfremstilling

På Bestyrelsesmødet den 23. juni drøftede og afstemte bestyrelsen de tre væsentligste digitaliseringstematikker, der adresseres i eller kan udledes af Strategi 2020-2030. Det skete på baggrund af et oplæg, der var resultatet af et forberedende arbejde forankret i UCN's digitaliseringsboard (DIB) og understøttet af Steffen Löfvall fra Copenhagen Learning.

De tre digitaliseringstematikker er:

- A: Digitalt kompetente studerende/kursister og dimittender
- B: Digitalt understøttede tilrettelæggelsesformer
- C: Databaseret institutionsudvikling

På mødet godkendte bestyrelsen desuden procesplanen for perioden frem til bestyrelsesmødet den 27/10 2021 mhp. at inddrage organisationen i at kvalificere de udvalgte digitaliseringstematikker. Målet med organisationsinddragelsen har været 1) at få trykprøvet relevansen af de tre udvalgte tematikker og 2) at få organisationens kvalificering af tematikkerne. Målet med inddragelsen har ikke været at søge endelige konklusioner og konkrete forslag til indsatser.

Den interne proces i UCN har haft to spor:

Spor 1: En kvalificering af de tre strategiske digitaliseringstematikker

Efter bestyrelsesmødet den 23. juni er der sket kvalificering af de strategiske digitaliseringstematikker i UCN's IT-brugerudvalg, chef- og ledergruppen samt via to åbne virtuelle 'town-hall' møder (workshops) for medarbejdere i UCN. Tematikkerne er desuden drøftet og kvalificeret med HSU og Studenterråd UCN. Bestyrelsens kommentarer fra bestyrelsesmødet den 23. juni er indarbejdet i det samlede notat (se bilag 1).

Ift. organisationsinddragelsens mål 1, har tilbagemeldingen været bred tilslutning til tematikkerne, som opleves både relevante og meningsfulde. Ift. organisationsinddragelsens mål 2 vedr. kvalificering af tematikkerne har den brede inddragelse givet anledning til at dokumentere organisationens bidrag i form af aggregerede opmærksomhedspunkter og forskelle i perspektiver til det videre arbejde med tematikkerne frem for en konkluderende reformulering af tematikkerne. Kvalificeringen af tematikkerne er beskrevet i hovednotatet "Digitalisering i UCN – Strategi 2020-2030".

Spor 2: Udarbejdelse af en overordnet institutionel modenhedsvurdering

Steffen Löfvall har, med inddragelse af DIB udarbejdet en IT-modenhedsmodel med indikatorer målrettet de strategiske tematikker og har efterfølgende på baggrund af drøftelser og vurderinger fra IT-brugerudvalget og DIB, foretaget en overordnet institutionel IT-modenhedsvurdering for UCN (vedlagt som bilag).

Modenhedsvurderingen har haft til formål at give *ét perspektiv* på UCN's kapabiliteter og forudsætninger i relation til den forestående realisering af digitaliseringstematikkerne. Modenhedsvurderingen er udviklet lokalt til UCN, og kan dermed ikke anvendes til benchmark, men vil kunne bidrage til at vurdere udviklingen over tid. Modellen har i øvrigt vist sig som et anvendeligt dialogværktøj i de fora, den har været bragt i anvendelse.

4.2 Bilag

Bilag 2	Hovednotat. Digitalisering i UCN – Strategi 2020-2030
Bilag 3	Baggrundsnotat/bilag. Digital modenhedsvurdering 2021, UCN - Steffen Löfvall - Copenhagen Learning

4.3 Indstilling

Konstitueret rektor indstiller, at bestyrelsen godkender notat "Digitalisering i UCN - Strategi 2020-2030" som arbejdsgrundlag for digitaliseringsindsatsen under Strategi 2020-2030. Rektor indstiller endvidere, at udvalgte digitale deltematikker behandles på kommende bestyrelsesmøder, og at bestyrelsen derigennem informeres om fremdrift og inddrages i væsentlige strategiske problemstillinger.

4.4 Beslutning

5. Orientering om uddannelsespolitiske aftaler

Punktet præsenteres af konstitueret rektor Peter Møller Pedersen og professionshøjskoleledirektør Poul Højmosen Kristensen

5.1 Sagsfremstilling

I juni 2021 indgik Folketingets partier (med undtagelse af Radikale og Liberal Alliance) aftale om Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark ([Link til aftaletekst](#)), som sætter to overordnede målsætninger for udviklingen i udbuddet af videregående uddannelser frem mod 2030. Disse målsætninger er:

- 60% af pladserne på de fire største velfærdsuddannelser skal være uden for de 4 største byer. Dette skal sikres gennem udflytning af eksisterende pladser, samt oprettelse af yderligere 1000 pladser (på landsplan).
- 5-10% af de øvrige pladser i de store byer skal enten udflyttes eller nedlægges

Udover disse to overordnede målsætninger rummer aftalen også et ønske om oprettelsen af nye uddannelser uden for de store byer. Der er således lagt op til, at der i UCNs dækningsområde etableres et udbud af både bioanalytiker- og socialrådgiveruddannelsen i Hjørring.

Som en del af finansieringen af ovenstående aftale, samt udmøntning af finansiering af politiforliget er der endvidere indgået af om reduktion af engelsksprogede videregående uddannelser ([Link til aftaletekst](#)). Dette indebærer én væsentlig ændring:

- Adgangen til at udbyde professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser på engelsk bortfalder, med enkelte, konkrete undtagelser fra 2022

Det indebærer, at UCN skal afvikle samtlige pladser på de engelsksprogede udbud fra og med 2022.

Der arbejdes i UCN på en række forskellige spor i relation til ovenstående aftaler og der vil på bestyrelsesmødet blive givet en orientering herom samt en status for arbejdet medio oktober 2021. Bestyrelsen vil få forelagt udkast til institutionel plan til behandling på mødet den 13. december 2021.

5.2 Indstilling

Konstitueret rektor indstiller til, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

5.3 Beslutning

6. Budgetopfølgning 2. trimester samt budget version 2, mv.

Punktet præsenteres af professionshøjskoleledende Poul Højmosen og økonomichef Simon Andersen

6.1 Sagsfremstilling

I henhold til bestyrelsens forretningsorden § 6, stk. 2 foranstalter rektor udarbejdelse af trimestervise budgetopfølgninger. Opfølgningernes nærmere indhold skal afspejle institutionens økonomiske situation og relevante økonomiske problemstillinger.

I forbindelse med fremlæggelsen af budgetopfølgningen for 2. trimester fremlægges ligeledes et estimat (budget) for det pågældende år - benævnt version 2 (V2).

Budgetopfølgningen for 2. trimester 2021 foreligger hermed og udviser for perioden 1/1 2021 – 31/8 2021 et underskud på 38,4 mio.kr. mod et budgetteret underskud på 29 mio.kr. Afvigelsen kan henføres til et fald i indtægter, som primært skyldes en periodeforskydning blandt andet begrundet i national implementering af et nyt studieadministrativt system. Således har det ikke været muligt at sende opkrævninger til alle rekvirenter, samtidig med at efterindberetninger af visse STÅ udestår.

Det forventede årsresultat er opgjort til et overskud på ca. 1 mio.kr. mod et resultat på 0 i forbindelse med opgørelsen af Budget 2021 V1.

Det forventede resultat for 2021 er dog fortsat præget af nogle ekstraordinære usikkerheder. "Tilbagevenden" til forholdene før COVID19 siden studiestart efter sommerferien har betydet, at der på forskellig vis – og i forskelligt tempo, genetableres praksis i forhold til undervisning, kørsel, rejser, kurser, seminarer etc. Men set over hele året, vil der være forskelle på, i hvilket omfang tidligere perioders "kendte praksis" etableres. Det giver derfor en større usikkerhed end vanligt omkring, hvorvidt "øvrige udgifter" bliver anvendt i samme omfang som tidligere år. Effekten er i Budget 2021 V2 søgt indarbejdet efter konkret opgørelse.

Ændringen i årsresultatet siden Budget 2021 V1 fra juni måned dækker primært over, at indtægterne samlet set stiger med 3 mio. kr., samtidig med at udgifterne stiger med ca. 2 mio.kr. På udgiftssiden er indregnet en forventning om mindre udgifter som følge af en afpasset tilbagevenden efter COVID19, men den samlede udgiftsstigning dækker over, at der på baggrund af indsamlede ferieresaldi er indregnet en større hensættelse til ferieforpligtelse end forudsat ved Budget 2021 V1.

6.2 Bilag

Bilag 4	Budgetopfølgning 2. trimester
---------	-------------------------------

6.3 Indstilling

Konstitueret rektor indstiller, at bestyrelsen godkender den udarbejdede budgetopfølgning for 2. trimester samt budget version 2.

6.4 Beslutning

7. Etablering af LIFE Lab på Mylius Erichsens Vej

Punktet præsenteres af professionshøjskolelederen Poul Højmosen Kristensen.

7.1 Sagsfremstilling

Som oplyst på bestyrelsesmødet den 23. juni 2021 har UCN modtaget en forespørgsel fra LIFE om etablering af et laboratorium på Mylius Erichsens Vej. Laboratoriet (også benævnt LIFE Lab) skal anvendes til undervisning af elever i grundskolen i naturfag. Tilsvarende laboratorier påtænkes opført i Midtjylland, Fyn og Sjælland, mens LIFE har etableret større laboratoriefaciliteter i hovedstadsområdet.

LIFE vil afholde alle omkostninger, der er knyttet til etablering og drift af LIFE Lab. UCN's bidrag består i at vederlagsfrit stille grund til rådighed på UCN's matrikel på Mylius Erichsens Vej. Ved fraflytning, kontraktudløb og opsigelse er UCN gunstigt stillet med hensyn til at kunne overtage bygningen uden beregning eller på LIFE's bekostning få området reetableret. Samarbejdsmodellen er identisk for alle påtænkte LIFE Lab's, hvor konkret aftale på nuværende tidspunkt er indgået med UCL. Modellen er i øvrigt afstemt med UCN's revisor.

Det er internt på UCN vurderingen, at der er gode faglige perspektiver i at få etableret LIFE Lab på Mylius Erichsens Vej. Der henvises til bilagsmaterialet for yderligere informationer om LIFE, LIFE Lab og de forventede faglige synergieffekter.

7.2 Bilag

Bilag 5	Etablering af LIFE Lab Nordjylland (præsentation udarbejdet af LIFE)
---------	--

7.3 Indstilling

Konstitueret rektor indstiller, at bestyrelsen træffer beslutning om, at der indgås et samarbejde med LIFE om etablering af et laboratorium på ca. 300 kvadratmeter på Mylius Erichsens Vej og at UCN i forbindelse hermed vederlagsfrit stiller grund til rådighed.

7.4 Beslutning

8. Oplæg om ændringer i STX-sektor ved Elsebeth Austin

9. Fastsættelse af bestyrelseshonorar

Punktet præsenteres af bestyrelsesformand Poul Knudsgaard.

9.1 Sagsfremstilling

Bestyrelsen skal træffe beslutning vedr. fastsættelse af bestyrelseshonorar indenfor de gældende rammer fastsat af Uddannelses- og forskningsstyrelsen (UFS), der har udviklet en ny model for fastsættelse af lofter for vederlag til eksterne bestyrelsesmedlemmer (rammerne beskrives i brev fra UFS vedlagt som bilag).

Af brevet fra UFS fremgår det at:

Styrelsens arbejde hviler på en kortlægning af vederlag til eksterne bestyrelsesmedlemmer på de videregående uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område. UFS har konstateret, at vederlagsniveauer og grundlag for niveauet er meget forskelligartet.

I arbejdet med den nye model har vi lagt vægt på, at modellen skal afspejle den enkelte institutions kompleksitet og særkender, skal være ens for alle institutioner og være gennemskuelig og nem at forklare og forstå.

Det nye i modellen er således – udover timelofter og lofter over timeprisen - at man går væk fra den nuværende model med generel honorering (et fast beløb) og erstatter det med timehonorering. Det betyder i praksis, at honoreringen af bestyrelsesmedlemmerne jf. den nye model skal modsvare de erlagte timer hos hver af de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Af brevet fra UFS fremgår det endvidere at:

Vederlag udbetales i henhold til cirkulære af 4. juli 2013 om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten, hvor antallet af arbejdstimer er udgangspunktet. Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) udmelder derfor loft over antal timer og ikke loft for vederlagsbeløb.

Institutionerne vil fortsat skulle foretage et skøn over antallet af arbejdstimer, jf. cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten. Heraf fremgår det, at "Betalingen fastsættes som et beløb pr. arbejdstime, herunder forberedelsestid, pr. sag eller pr. møde. Hvis dette ikke er muligt, fastsættes betalingen pr. måned eller pr. år. Betalingsformerne kan kombineres. Fastsættes betalingen ikke som et beløb pr. arbejdstime, fastsættes betalingen efter et skøn over antallet af arbejdstimer, herunder forberedelsestid, der medgår til at varetage hvervet."

Der er udmeldt timelofter samt lofter for timeprisen i den nye model. For UCN har UFS beregnet følgende timelofter: Formand 255 timer; Næstformand 127,5 timer, menige medl. 85 timer.

UCN er bekendt med, at sagen har været drøftet på et formandskabsmøde i UC-sektoren og at bestyrelsesformændene i den forbindelse har aftalt i honoreringen at holde sig indenfor en max ramme på 80% af timeloftet for formændene og 60-80% af timeloftet for de øvrige medlemmer af bestyrelsen.

9.2 Bilag

Bilag 6	Brev fra Uddannelses- og forskningsstyrelsen
Bilag 7	Revisionsfokus ved bestyrelsesvederlag

9.3 Indstilling

Det indstilles at bestyrelsen drøfter sagen.

På baggrund af bestyrelsens indledende drøftelse på herværende møde og undersøgelsens resultat, så lægges sagen frem med beslutningsforslag på det næstkommende møde i bestyrelsen i december.

9.4 Beslutning

10. Næste bestyrelsesmøde den 13. december 2021

Punktet præsenteres af konstitueret rektor Peter Møller Pedersen

10.1 Sagsfremstilling

Følgende punkter er foreløbig noteret til behandling på bestyrelsesmødet den 13. december 2021:

- Bestyrelseshonorar
- Budget mv.

10.2 Beslutning

11. Beretning for institutionens virksomhed i perioden 23.06.21 – 27.10.21

11.1 Sagsfremstilling

Beretningen fremgår af vedlagte bilag.

11.2 Bilag

Bilag 8

Beretning for institutionens virksomhed i perioden 23.06.21-27.10.21

12. Eventuelt

20. oktober 2021

Dagsorden: Bestyrelsesmøde

13. Bestyrelsens kvarter

Punktet præsenteres af bestyrelsesformand Poul Knudsgaard

20. oktober 2021

Dagsorden: Bestyrelsesmøde

Poul Knudsgaard

Søren Eriksen

Lone Broberg

Michael Sekjær Johansson

Per Nikolaj Bukh

Elsebeth Gabel Austin

Torben Broe Knudsen

Merethe Hollen

Kristoffer Bartholdy

Mikkel Bo Vinther Pedersen

Mogens Ove Madsen

Lisbeth Lauritsen

Tine Curtis

Anne Velling Christiansen



Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Professionshøjskolen UCN indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.



Uddannelses- og
Forskningsministeriet

[Dato], [Dato]

København, [Dato]

Udskift med underskrift	Udskift med underskrift
Bestyrelsesformand Poul Knudsgaard	Uddannelses- og forskningsminister Jesper Petersen

Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Den strategiske rammekontrakt indeholder strategiske mål for Professionshøjskolen UCN kerneopgaver.

Status og varighed

Den strategiske rammekontrakt gælder fra 1. januar 2022 til 31. december 2025. Såvel institutionen som ministeren kan tage initiativ til at genforhandle de strategiske mål, hvis f.eks. de økonomiske forhold for institutionen ændres væsentligt fra det forudsatte, eller hvis nye udfordringer betyder, at det vil være hensigtsmæssigt at ændre de strategiske mål i kontrakten. Ændringer i kontrakten forudsætter enighed mellem bestyrelsen og ministeren.

Afrapportering og opfølgning på målopfyldelse

Institutionen afleverer en årlig statusredegørelse for arbejdet med rammekontraktens mål. Statusredegørelsen skal indeholde en overordnet vurdering af perspektiverne for målopfyldelse med dokumentation for udviklingen i de fastsatte indikatorer. Statusredegørelsen skal endvidere indeholde en beskrivelse for gennemførte understøttende indsatser for målopfyldelse, der synliggør institutionens grundlag for at realisere målene.

For hvert strategisk mål er fastsat indikatorer med tilhørende specifikke datakilder. Identificeres der i kontraktperioden nye relevante datakilder, der kan belyse udviklingen for en konkret indikator, kan disse erstatte eller supplere datakilder i kontrakten. Anvendelse af nye datakilder i rammekontrakten forudsætter enighed.

Ved kontraktens udløb opgør institutionen den endelige opfyldelse for hvert af de strategiske mål. Det sker på baggrund af en redegørelse for udviklingen i hver af de fastsatte indikatorer i den strategiske rammekontrakt, herunder beskrivelse af de understøttende indsatser i kontraktperioden.

Med udgangspunkt i institutionens opgørelse foretager ministeriet en vurdering af den samlede målopfyldelse af rammekontrakten.

Strategiske mål i rammekontrakten

De strategiske mål i den strategiske rammekontrakt 2022-2025 for Professionshøjskolen UCN (UCN) tager afsæt i UCN's vision, ambitioner og målsætningerne fra UCN Strategi 2030¹.

Det overordnede mål for UCN er at skabe samfundsværdi. Jf. missionen er UCN: 'en regionalt forankret praksisnær vidensinstitution, der med nationalt og internationalt fokus uddanner og danner de professionelle, som nu og i fremtiden skal skabe bæredygtig vækst og velfærd. Sammen med professioner og erhverv skaber UCN en særlig læring, viden og innovation der bidrager til at studerende, virksomheder og institutioner kan og tør handle reflekteret i de dilemmaer, udfordringer og muligheder, som følger af teknologiske og samfundsmæssige forandringer'.

Målene i den strategiske rammekontrakt 2022-2025 vedrører UCN's kerneopgaver uddannelse og forskning. Herudover så bidrager målene også i forskellig grad til at løse de centrale samfundsmæssige udfordringer vedrørende ex grøn omstilling samt de prioriterede politiske mål: Styrket ind i fremtiden, læring og trivsel og Uddannelser og viden i hele landet.

I kontraktperioden 2022-2025 vil UCN arbejde med følgende mål i den strategiske rammekontrakt:

1. Digitalt kompetente studerende og kursister
2. Styrket refleksionsevne, handlekraft og selvstændighed
3. Øget ekstern finansiering af anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter
4. Øget forskningskapacitet på tværs af hele UCN

¹ Link til UCN Strategi 2030: <https://www.ucn.dk/om-ucn/organisation/organisation/strategi-2020-2030>.

Strategisk mål 1

Digitalt kompetente studerende og kursister

UCN vil sætte alle studerende og kursister i stand til på en kompetent måde at anvende og udnytte relevante potentialer i ny teknologi og digitalisering inden for deres profession og erhverv.

Hensigten er at styrke de digitale kompetencer hos studerende, kursister og dimittender og som en afledt effekt heraf medvirke til at reducere dimittendledighed.

Motivation og ambition for målet

Nordjylland vil i de kommende år opleve en stigende mangel på kvalificeret arbejdskraft². Det betyder, at der er en risiko for at arbejdspladser og velstand tabes, hvis ikke regionens evne til at klare sig i den nationale og globale konkurrence bliver styrket. UCN kan gennem uddannelse af kvalificeret arbejdskraft bidrage til at konkurrenceevnen styrkes. Blandt de efterspurgte kompetencer på arbejdsmarkedet er digitale kompetencer, hvilket forventes at blive mere efterspurgt i alle brancher³. En analyse fra Region Nordjylland viser samtidig at nordjyske virksomheder er bagud sammenlignet med virksomheder i resten af landet, når det gælder anvendelsen af digital teknologi⁴.

UCN vil derfor i den kommende strategiperiode bidrage til en positiv udvikling ved at styrke de digitale kompetencer hos studerende, dimittender og kursister så de - med hver deres indgangsvinkel - kan levere værdi til samfundet og kompetent udnytte den digitale omstillings potentiale til udvikling af det nordjyske arbejdsmarked.

Gennem kvalitetsarbejdet og samarbejdet med uddannelsesudvalg og interessenterne i det regionale arbejdsmarked (VVEU) er der dialog og samspil med aftagerfeltet om sikring af uddannelserne relevans. Ved en styrket og fokuseret dialog med aftagerne kan det afklares, hvilke digitale kompetencer hos studerende, dimittender og kursister der konkret efterspørges. På denne baggrund udvikles og fokuseres uddannelsernes og efter- og videreuddannelsernes mål og indhold med henblik på, at de digitale kompetencer - herunder teknologiforståelse og digital dannelse hos studerende, dimittender og kursister - styrkes, så de kan udnytte relevante potentialer i ny teknologi og digitalisering inden for deres profession og erhverv.

For at styrke tilgængeligheden, fleksibiliteten og digitaliseringen af uddannelserne, så udvikles der også nye digitale modeller med mere fleksible læringsformer og læringsdesigns på både fuldtids- og deltidsuddannelser.

Som en afledt effekt af indsatsen forventes det, at overgangen til arbejdsmarkedet for dimittenderne kan understøttes pga. deres styrkede digitale kompetencer. Dermed forventes indsatsen som en afledt effekt og i kombination med andre faktorer, at kunne bidrage til at styrke beskæftigelsen og nedbringe dimittendledigheden.

Ambitionen er, at styrke de digitale kompetencer hos alle studerende, dimittender og kursister og sætte dem i stand til på en kompetent måde at anvende og udnytte relevante potentialer i ny teknologi og digitalisering inden for deres profession og erhverv.

² De beskæftigelsesmæssige udfordringer i Nordjylland er bl.a. beskrevet i "Det kompetente Nordjylland – nu og i fremtiden" som i fællesskab er udgivet af Region Nordjylland, RAR Nordjylland, KKR Nordjylland og Business Region North Denmark.

³ <https://bm.dk/media/9600/rapport-klar-til-fremtidens-job.pdf>, s. 18

⁴ https://m.dk/-/media/Rn_dk/Regional-Udvikling/Analyser-og-rapporter/Erhverv-innovation/Digitalisering_i_virksomhederne_2018.ashx?la=da

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Indikatorer:

De studerendes oplevelse af digitale kompetencer i relation til profession og erhverv⁵

- “Jeg har fået forståelse for, hvordan forskellige digitale teknologier bruges i praksis inden for den profession eller det erhverv, jeg uddanner mig indenfor”.
- “Jeg har lært at bruge de digitale teknologier, der bruges inden for den profession eller det erhverv, jeg uddanner mig indenfor”
- “Jeg har lært at vurdere de fordele og ulemper, der er ved de digitale teknologier, der bruges inden for den profession eller det erhverv, jeg uddanner mig indenfor”

(baseline etableres i 2022)

De studerendes oplevelse af deres kompetencer til at anvende digitale teknologier til at understøtte deres læring⁶

- “Jeg oplever, at jeg kan anvende de digitale teknologier, der bruges som værktøjer i undervisningen”
- “Jeg kan vælge relevante digitale teknologier ud fra den opgave, jeg skal løse”
- “Jeg forholder mig reflekteret til min adfærd på nettet i den digitalt understøttede undervisning”.

(baseline etableres i 2022)

Kursisternes oplevelse af, at de har opnået forståelse for, hvordan digitale teknologier anvendes inden for deres profession eller erhverv⁷

- “Jeg har i min uddannelse fået forståelse for, hvordan digitale teknologier indenfor min profession eller mit erhverv anvendes i praksis”.

(baseline etableres i 2022)

Afledte effekter:

Dimittendernes erhvervelse af digitale kompetencer på deres uddannelse med relevans for deres profession og erhverv⁸

- ”Min uddannelse har givet mig kompetencer til at bruge digitale teknologier indenfor den profession eller det erhverv, jeg har uddannet mig indenfor”

(baseline etableres i 2022)

Dimittendledighed:

- Ledighed i 4.-7. kvartal efter dimission (total for UCN-dimittender årgang 2019 er 10,7% (UFM's nøgletal for ledighed; tal opgjort i efteråret 2021))

⁵ Studentermålingen, UFM kvalitetsmåling.

⁶ Studentermålingen, UFM kvalitetsmåling.

⁷ Evaluering af undervisningsaktiviteter på EV-området.

⁸ Dimittendmåling, UFM kvalitetsmåling

Strategisk mål 2

Styrket refleksionsevne, handlekraft og selvstændighed

UCN vil via fortsat udvikling af Refleksiv Praksislæring gøre studerende og kursister i stand til med både mod og handlekraft at arbejde reflekteret, innovativt og vidensbaseret i professioner og erhverv lokalt og globalt.

Hensigten er at styrke de studerendes refleksionsevne, handlekraft og selvstændighed og gennem et øget engagement er der forventning om afledte effekter i fh.t øget læringsudbytte, studieintensitet og trivsel samt mindre frafald.

Motivation og ambition for målet

Professionshøjskolen UCN uddanner studerende og kursister til en lang række erhverv og professioner i et stadigt mere foranderligt samfund. Som professionshøjskole er vores vigtigste opgave at uddanne og udvikle de mennesker, der nu og i fremtiden skal løse de forskelligartede udfordringer og opgaver, som virksomheder og institutioner oplever i deres hverdag. Regionale og nationale analyser viser, at der i stigende grad er brug for dimittender, der i øget omfang kan arbejde reflekteret, innovativt og vidensbaseret med de udfordringer, de kommer til at stå overfor i deres fremtidige virke.

I den kommende strategiperiode ønsker UCN derfor at videreudvikle det pædagogiske og didaktiske arbejde indenfor rammen af Refleksiv Praksislæring (RPL), der sætter særligt fokus på refleksion i læreprocessen. Refleksion bidrager til at kvalificere studerendes og kursisters læring og handling i de professioner og erhverv, som UCN uddanner til. RPL er som læringstilgang baseret på et forskningsbaseret vidensgrundlag, og UCN markerer sig dermed inden for læring og professionsdidaktik i sektoren på baggrund af arbejdet med RPL⁹.

Refleksiv Praksislæring er kendetegnet ved et fokus på den studerendes oplevelser og professionelle handlinger baseret på et solidt vidensgrundlag. Herudover at undervisningen tilrettelægges, så den studerende bl.a. på baggrund af feedback bliver i stand til selvstændigt at arbejde med relevante problemstillinger. Dermed er det i arbejdet med dette mål centralt at (videre-)udvikle tilrettelæggelsesformer, hvor den studerende er aktiv og engageret og dermed sættes i centrum for undervisningen gennem studentercentreret læring. Herigennem styrkes de studerende og kursisters faglige, sociale og personlige kompetencer, herunder refleksionsevne, handlekraft og selvstændighed. Et fokus på studentercentreret læring indgår samtidig som én af forudsætningerne i UCN's institutionsakkreditering 2.0.

Ambitionen er at styrke de studerendes refleksionsevne, handlekraft og selvstændighed og gennem et øget engagement er der forventning om afledte effekter i fh.t. øget læringsudbytte, studieintensitet og trivsel samt mindre frafald.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende

⁹ UCN's Hvidbog om RPL indeholder UCN's officielle og institutionelle grundlag for den pædagogiske og didaktiske tilrettelæggelse af vores uddannelser. Link til Hvidbogen: <https://blad.ucn.dk/hvidbog-om-rpl/?page=2>

statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Indikatorer:

De studerendes refleksionsevne, handlekraft og selvstændighed¹⁰

- "Undervisningen har været tilrettelagt, så jeg får mulighed for at arbejde undersøgende med relevante praktiske problemstillinger"
- "Underviserne lægger vægt på, at vi kan anvende det lærte i en ny kontekst eller på praktiske problemstillinger"
- "Den feedback, jeg får, hjælper mig til at arbejde videre med det, jeg skal lære"

(baseline etableres i 2022)

Afledte effekter:

Studerendes engagement, læringsudbytte, studieintensitet og trivsel¹¹:

- "Det faglige miljø øger min motivation for at studere"
- "Mit udbytte af undervisningen er højt"

(baseline etableres i 2022)

Studieintensitet

- Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM 2020: 38,0 timer

Frafald

- Frafald % i alt i 2020: 19,4 %; (ESAS, UFM)

¹⁰ Evaluering af studieaktiviteter, UCN måling (sp. 1 henvender sig både til studerende og kursister, sp. 2 og 3 henvender sig udelukkende til studerende)

¹¹ Studentermålingen, UFM kvalitetsmåling

Strategisk mål 3

Øget forskningskapacitet på tværs af hele UCN

UCN vil i kontraktperioden prioritere forskningsområdet ved i stigende grad at mobilisere ressourcer til anvendelsesorienteret forskning og ved at styrke forskningskapaciteten, så antallet af formelt forskningskvalificerede adjunkter, lektorer og docenter øges og styrker uddannelsernes videngrundlag.

Hensigten er at styrke videnopbygning på tværs af UCN samt værdiskabelse i det omgivende samfund

Motivation og ambition for målet

De samfundsmæssige udfordringer vi står med generelt i verden, i Danmark og i den Nordjyske region i særdeleshed – her særligt knyttet til demografi, udvikling og fremtidig beskæftigelse – adresserer, at der efterspørges viden, innovation og nybrud. Som professionshøjskole påhviler os et særligt ansvar for gennem uddannelse og viden, at bidrage til at udvikle velfærdsområder og erhverv. UCN har i Strategi 2030 sat et ambitiøst mål om at blive en vidensinstitution på internationalt niveau med et fortsat praksisnært fokus. Dette kræver, at der bliver en kapacitetsopbygning på flere områder i organisationen. Der er derfor, som led i strategiens realisering, gennemført en proces, hvor forskningen er blevet samlet i en række styrkepositioner med henblik på at udvikle og fokusere forskningsarbejdet. Herved skabes bedre forudsætninger for at opnå fokusering og tyngde i forskningen og dermed et bedre udgangspunkt for ex at kunne indgå samarbejder med andre vidensinstitutioner og tiltrække dygtige forskere.

UCN har gennem et strategisk fokus de senere år mærkbart øget antallet af ansatte med ph.d.-grad, men ligger dog stadig lavt i sektoren målt på andel undervisere med ph.d.-grad, hvilket primært skyldes et historisk efterslæb fra 2013. Indenfor en række forskningsområder er der således fortsat et behov for at opbygge kapacitet gennem et strategisk fokus på rekruttering, hvis UCN skal indfri sine strategiske ambitioner om at blive en vidensinstitution på internationalt niveau. Eksempelvis for at have tilstrækkeligt med medarbejderressourcer at bidrage med i større satsninger/samarbejder, og dels for at øge antallet af medarbejdere med tunge forsknings-cv'er, der stadig er begrænset.

Et væsentligt indsatsområde for at øge forskningskapaciteten er således at øge antallet af formelt forskningskompetente medarbejdere gennem en fokuseret rekrutteringsstrategi og en plan for igangsætning af ph.d.-forløb samt et fokus på opbygning af nye og udvikling af eksisterende strategiske partnerskaber, der kan understøtte UCNs kapacitetsopbygning. Dette med henblik på at udvikle og fokusere forsknings- og udviklingsaktiviteter og bidrage til at styrke uddannelsernes videngrundlag, samt bringe ny viden i anvendelse i såvel den offentlige som private sektor. Derudover vil der blive igangsat et arbejde med henblik på at undersøge muligheder for mobilisering af yderligere interne ressourcer til anvendelsesorienteret forskning.

Ambitionen er at øge forskningskapaciteten på UCN og styrke uddannelsernes videngrundlag og herunder at øge antallet af formelt forskningskvalificerede medarbejdere.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Indikatorer:

Forskningskapacitet på tværs af hele UCN

- Antal forskningsaktive (10 % eller mere) adjunkter, lektorer og docenter med en ph.d.-grad ansat pr. 31/12 i opgørelsesåret (i 2020, 51 stk.; PROFVIDEN)

Afledte effekter:

Anvendelse af forsknings- og udviklingsviden i uddannelserne¹²

- Gennemsnitligt antal henvisninger til forsknings- og udviklingslitteratur i afsluttende eksamensprojekter (2020, Erhvervs-akademiuddannelser: 4,0; BA-uddannelser (inkl. top-up): 13,2 og Akademi- og diplomuddannelser: 7,7; UCN)

¹² Gælder både for erhvervsakademiuddannelser, Bachelorprojekter (professionsbacheloruddannelser inkl. top-up) og Akademi- og diplomuddannelser. Publikationer på hhv. autoritetslisten (BFI-godkendt) og UC-sektorens liste for fagligt anerkendte forlag og tidsskrifter.

Strategisk mål 4

Øget ekstern finansiering af anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter

UCN vil øge sit hjemtag af ekstern finansiering og fundraising i kontraktperioden og dermed styrke det økonomiske grundlag for anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter i hele UCN.

Hensigten er at understøtte den fortsatte kapacitetsopbygning på forskningsområdet.

Motivation og ambition for målet

Ekstern finansiering udgør et nødvendigt supplement til at finansiere forskningen på UCN, og dermed understøtte UCNs vej mod at blive en videninstitution på internationalt niveau. Der er en stor konkurrence om de konkurrenceudsatte forskningsmidler samt andre eksterne kilder til finansiering af forskning. Kompetencer til at hjemtage ekstern finansiering og indgå i tværgående nationale og internationale forskningssamarbejder er derfor helt nødvendige.

Der er de seneste år sket en kapacitetsopbygning på UCN i forhold til at understøtte ekstern finansiering af forskning, hvilket har resulteret i, at UCN har fordoblet sit hjemtag af eksterne forskningsmidler i perioden 2017-2020.

På trods af dette arbejde oplever UCN fortsat udfordringer eksempelvis i forhold til at indgå i større samarbejder og konsortier på grund af mangelfuld kapacitet. I takt med, at UCN udvider kapaciteten med flere forskningskompetente medarbejdere og får oparbejdet en større projektportefølje, så stiger potentialet for at hjemtage yderligere eksterne midler til finansiering af anvendelsesorienterede forskningsprojekter også. Der er således på UCN en ambition om en fortsat markant stigning i hjemtag af eksterne forskningsmidler over de kommende år.

Dette skal ske ved et strategisk arbejde på flere fronter. Dels kompetenceudvikling målrettet forskellige centrale grupper, dels strategisk fokus på specifikke fonde og dels strategisk fokus på konsortiedannelser med institutioner, der kan hjælpe UCN det næste stykke på vejen mod at blive en videninstitution på internationalt niveau.

Ambitionen er at understøtte den fortsatte kapacitetsopbygning der bliver en øget ekstern finansiering af anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter på UCN.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Indikatorer:

Øget ekstern finansiering af anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter

- Rullende gennemsnit over de seneste tre år for hjemtag af ekstern finansiering til anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsprojekter (FoU-projekter indenfor Frascatirammen). Baseline etableres i 2022 som gennemsnit for 2019-2021; Årlig opgørelse foretages af UCN.
- Omsætning i eksternt finansierede forsknings- og udviklingsprojekter (FoU-projekter indenfor Frascatirammen). Baseline 2020: 9,35 mio. kr.); PROFVIDEN.

Afledte effekter:

- Se også mål 3 i den strategiske rammekontrakt (side 8 og 9)

Notat

Orientering til	Bestyrelsen
Dokument dato	27. oktober 2021
Dokumentansvarlig	efm
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat
Sagsnr.	250212

Digitalisering i UCN - Strategi 2020-2030

1. Formål

Nærværende notat er et arbejdsgrundlag for realisering af UCN strategi 2030 inden for det digitale område. Notatet vil sætte retning for organisationens videre arbejde med tre af bestyrelsen udvalgte strategiske digitaliseringstematikker (i det efterfølgende også kaldt fokuseringer) frem imod 2030.

2. Baggrund

I forbindelse med realiseringen af UCN strategi 2020-2030 har bestyrelsen ønsket at få tydeliggjort hvorledes digitalisering kan bidrage til realisering af strategiens målsætninger. Bestyrelsen har i forlængelse heraf ønsket at inddrage organisationen i at *kvalificere tre udvalgte digitale strategiske fokuseringer* under Strategi 2020-2030. Målet med organisationsinddragelsen har været 1) at få trykprøvet relevansen af de tre udvalgte tematikker og 2) at få organisationens bidrag i form af opmærksomhedspunkter og øvrige perspektiver til tematikkerne. Målet med inddragelsen har ikke været at søge endelige konklusioner og konkrete forslag til indsatser.

Digitale strategiske fokuseringer indvarsler en 4. generationstænkning vedrørende digitalisering på UCN. UCN har arbejdet med digitalisering i tre bølger siden etableringen i 2007. Umiddelbart efter institutionsetableringen fokuseredes særligt på at anskaffe en fælles teknologisk infrastruktur, digitalisere undervisningsmaterialer og øge den digitale kommunikation. Den IT-strategiske tænkning blev gradvist udfaset og erstattet i 2015-16 af et decentralt blik på idekataloger med lokale digitaliseringsindsatser. Uddannelserne igangsatte udviklingsinitiativer, og i de fælles administrative enheder blev der arbejdet på at styrke den overordnede it-governance, indarbejde en korrekt håndtering af data samt digitalisere administrative arbejdsprocesser. For at styrke den tværorganisatorisk sammenhængskraft blev der fra 2018 og frem til Coronakrisens begyndelse i 2020 lagt op til en bredere, visionær og transformativ tilgang, der bl.a. indbefattede at samle brugerne i færre og fælles softwaresuiter, styrke it-sikkerheden, digitale læringsmiljøer og -kompetencer samt eksperimentere med nye og avancerede kerntechnologier.

Strategiske fokuseringer betyder konceptuelt, at der i et betydeligt omfang arbejdes retningsanvisende og intentionelt i strategiproceser. Det betyder, at der både sættes en fælles retning og tages forbehold for de muligheder og trusler, som uventet opstår undervejs i en strategiperiode.

Styringsmæssigt kan og skal tematikkerne sameksistere med øvrige strategiske prioriteringer og digitaliseringsdagsordner. De vil få en særlig ledelses- og ressourcemæssig opmærksomhed, der sikrer, at de hverken bliver forstået som enten et appendiks eller konkurrent til mere etablerede indsatsområder i organisationen. Der kan således lægges op til, at de valgte strategiske fokuseringer kobles tæt sammen med etablerede udviklingsspor og derved opleves som en integreret del af det daglige strategiarbejde. I UCN ses bl.a. tilsvarende tværorganisatoriske koblingslogikker i den måde, hvormed eksempelvis reflektiv praksislæring (RPL) bliver integreret i udviklingsarbejdet. Med den viden in mente lægges der således op til, at de digitale strategiske fokuseringer operationaliseres gennem organisatorisk samskabelse, gensidig forpligtende og tværorganisatoriske udviklingsprojekter og horisontale videndelingsprocesser.

3. Kvalificeringen af de tre valgte strategiske fokuseringer

Organisationsinddragelsen peger på, at de tre digitale strategiske fokuseringer giver god mening blandt chefer, ledere og medarbejdere. Fokuseringerne har givet anledning til konstruktive drøftelser om, hvordan praksisforskelle påvirker retningen og dybden af digitalisering på uddannelserne, ligesom forløbet har givet anledning til begrebsnuancer og opmærksomhedspunkter når fokuseringerne skal omsættes i handling.

De organisatoriske drøftelser har *ikke* givet anledning til udvikling af flere strategiske fokuseringer, så det er anbefalingen, at de tre formulerede fokuseringer fastholdes indtil bestyrelsen og rektoratet genbesøger valget af fokuseringer.

Det anbefales, at fokusering #A: *Digitalt kompetente studerende, kursister og dimittender* opdeles i to underpunkter: #A1 med fokus på studerende/kursister og #A2 med fokus på dimittender. Der er naturligvis strategiske fællesmængder mellem studerende, kursister og dimittender, men digitaliseringsindsatserne forventes at være tilpas forskellige til at behandle grupperne adskilt.

Strategisk fokusering #A1 – Digitalt kompetente studerende og kursister

Fokuseringen flugter med flere formulerede målsætninger i Strategi 2020-2030. Ifølge Strategi 2020-2030 skal UCN sætte studerende og kursister i stand til på en kompetent måde at anvende og udnytte relevante potentialer i ny teknologi og digitalisering inden for deres profession og erhverv. UCN's rolle er at understøtte og styrke studerendes studier og læreprocesser med digitale værktøjer og metoder. Endvidere kan UCN arbejde videre med digitaliseringen af studievendte arbejdsprocesser – bl.a. øget grad af "just-in-time" learning vha. instruktionsvideoer mv. – samt styrke studerendes og medarbejders digitale parathed i form af teknologiforståelse og digital kompetence.

Fra organisationsinddragelsen peges på flere opmærksomhedsområder, når fokuseringen skal realiseres:

- Der er forskellige læringsforudsætninger, krav og behov blandt studerende, online studerende og kursister.
- Udvikling af studerendes basale it-kompetence og mestring af it-produkter bliver vigtigt
- Udvikling af studerendes generelle og kritiske kompetencer (fx kildekritik, etik) og teknologiforståelse fremstår som et særligt fremhævet opmærksomhedspunkt
- Undervisernes forudsætninger og it-didaktiske kompetence varierer
- Ressourcer (teknologi, infrastruktur, tid) skal være til stede for, at en øget digitalisering bliver mulig

Strategisk fokusering #A2 – Digitalt kompetente dimittender

I fokuseringen på dimittender er det målet, at UCN skal understøtte dimittender i at mestrer digitalisering og teknologi rettet mod deres kommende profession og erhverv. UCN's rolle er at styrke nyuddannede dimittenders teknologiforståelse og kompetence rettet imod professioner og erhverv. Derudover kan UCN i udfoldelsen af fokuseringen arbejde med institutionelle rammer såsom studieprogrammets dialog og studiesamarbejde med aftagere, undervisernes digitale parathed og kompetence samt styrke forsknings- og praksisudviklende projekter vedr. aftagerteknologi.

Fra organisationsinddragelsen peges på flere opmærksomhedsområder, når fokuseringen skal realiseres:

- Muligvis nødvendigt med en definition af, hvad det vil sige at være digitalt kompetent dimittend. Hvor lægges barren? Og hvordan kan man 'måle' det?
- Dimittendens digitale mindset (teknologiforståelse) og reflekteret teknologianvendelse vil skulle udvikles gradvist igennem hele studietiden
- Væsentligt at tilbyde de studerende at arbejde med moderne "trænings" faciliteter/software som matcher branchens behov. Det er iflg. de studerende en klar konkurrenceparameter ved studievalg
- Omfatter, at den digitalt kompetente dimittend (også) skal kunne forstå fagprofessionelle processer, organiseringer mv. for at kunne omsætte sine digitale kompetencer i sit fremtidige professionelle virke
- Uddannelserne vil skulle formulere digitale fagprofessionelle kompetencer
- Det nuværende tætte aftagersamarbejde bør styrkes vedrørende teknologiforståelse og fagteknologier
- Indsatser kan understøttes af praksisforskning i digitale kompetencer
- Underviserne har en varierende faglig indsigt i aktuelle professionsteknologier

Strategisk fokusering #B - Digitalt understøttede tilrettelæggelsesformer

I en årrække har der været et politisk ønske om, at flere videregående uddannelser skal forankres uden for de store uddannelsesbyer. Perioden med COVID-19, hjemmearbejdspladser og digital

undervisning har også bidraget til digitalt støttet undervisning og drøftelser af, hvilke digitale elementer der skal videreføres og integreres i den daglige praksis. Som en konsekvens heraf er det UCN's rolle at videreudvikle og anvende digitalt støttede tilrettelæggelsesformer af uddannelser og undervisningsforløb til gavn for både de eksisterende uddannelser og udbud, og som fundament for etablering af nye fleksible og lokale udbud. Muligheder ift. at lave blandede og hybride uddannelsesudbud – med såvel digital og fysisk undervisning – bør også afsøges.

I konkretiseringen af fokuseringen kan UCN eksempelvis foretage en yderligere begrebspræcisering for sin stedfleksibilitet, styrke studerendes adgang til læringsressourcer på og uden for campus samt styrke den it-tekniske og it-didaktiske support blandt ansatte og studerende. UCN kan også gennemføre teknologiudviklings-samarbejder mellem nøgleinteressenter samt igangsætte forsknings- og praksisudviklende projekter med it-didaktisk indhold.

Fra organisationsinddragelsen peges på flere opmærksomhedsområder, når fokuseringen skal realiseres:

- Der er forskellige betragtninger mht., om nye undervisningsformater og udviklingen af digitalt understøttede uddannelser bør drives top-down eller bottom-up
- Der skal udvikles nye underviserroller og tilrettelægges kompetenceløft af undervisere
- Det vil kræve nye evalueringmetoder til at vurdere udbyttet og indsatsen ved forskellige fleksibelt tilrettelagte forløb
- Opmærksomhed på, at digitalisering ikke står i modsætningsforhold til eller afkoblet fra varetagelse af kerneopgaven
- Studerendes trivsel, motivation og relationer skal forstås og håndteres anderledes i digitale læringsmiljøer
- Studerende kan også have brug for fleksibilitet ligesom alle andre ift. tilstedeværelse og opgaveløsning
- Den eksisterende bygningsmasse (lokaletyper og indretning) skal måske tilpasses til nye blandede undervisningsformer. Opmærksomhed på at teknologi og udstyr skal være i orden hos både undervisere og studerende

Strategisk fokusering #C – Databaseret institutionsudvikling

Data er blevet et værdifuldt aktiv for alle organisationer. Det gælder også for UCN. Med en databaseret tilgang til institutionsudvikling kan UCN forbedre sine nuværende kerneaktiviteter, øge driftseffektiviteten samt opnå indsigter der kan udvikle og forny organisationen. Organisationen kan også træffe hurtigere, bedre og mere kvalificerede beslutninger baseret på data og analyser fremfor gætværk og formodninger.

UCN's rolle vil eksempelvis være at afsætte de nødvendige ressourcer til en øget databasering. Elementer i rejsen er bl.a. en begrebspræcisering af databaseret institutionsudvikling på UCN og en digitalisering af arbejdsprocesser med henblik på ensartede og effektive dataudtræk. Endvidere betinges det af et ledelsessystem, som efterspørger og anvender data i fag- og institutionsudvikling. Endelig påvirkes rejsen af dataanalyseforståelse og it-kompetence blandt medarbejdere og ledere, successivt en øget anvendelse af learning analytics.

Fra organisationsinddragelsen peges på flere opmærksomhedsområder, når fokuseringen skal realiseres:

- Dataanalyser bør foregå på et sagligt, kritisk og etisk grundlag
- Evalueringstræthed skal tages alvorligt
- Det bliver vigtigt at finde en passende anvendelse og dataadgang i organisationens forskellige ledelseslag
- Kompetenceudvikling af chefer og ledere bliver afgørende

Overordnet digital modenhedsvurdering

Parallelt med kvalificeringen af de tre digitale strategiske fokuseringer er der blevet gennemført en afgrænset analyse (skøn) af UCN's digitale modenhed. Formålet har været at beskrive UCN's overordnede digitale modenhed i relation til de tre fokuseringer. Formålet har ikke været at gennemføre en omfattende og dybdegående modenhedsanalyse af organisationen, men at give et perspektiv på UCN's kapabiliteter og forudsætninger i relation til den forestående realisering af digitaliseringstematikkerne. Modenhedsvurderingen er vedlagt som bilag.

4. Forslag til videreudvikling og opfølgning på de strategiske tematikker

Forløbet frem til bestyrelsesmødet har vist, at de tre digitale strategiske fokuseringer giver god mening i organisationen. Organisationsinddragelsen har ikke på nuværende tidspunkt givet anledning til udvikling af flere strategiske fokuseringer. Strategiske fokuseringer kan på et overordnet niveau anvendes til at udpege relevante og meningsfulde digitale temaer, som bør drøftes på eksempelvis årlige rektorats- og bestyrelsesseminarer. I den daglige strategiske udvikling af UCN kan fokuseringerne indgå som et arbejds punkt i uddannelsernes og administrationens tværgående udviklingsprojekter.

København, den 6. oktober 2021

Digitalisering i UCN – Strategi 2020-2030 **- *En digital modenhedsvurdering***

Baggrund

I indeværende baggrundsnotat beskrives UCNs digitale modenhedsmodel samt hovedresultaterne fra den gennemførte digitale modenhedsvurdering af UCN.

I udmøntningen af den digitale del i Strategi 2030 ønskes en balanceret strategiudvikling. Det vil bl.a. kræve strategisk indsigt og arbejde med organisationens digitale kapabiliteter – forstået som organisationens evne, vilje og ressourcer til at løse nuværende og kommende opgaver. I kapabilitetsperspektivet indgår bl.a. digital strategi, politikker, kompetence, kultur, processer og teknologisk arkitektur.

En forudsætning for en balanceret strategiudvikling er at tilvejebringe et vidensgrundlag for at kunne drøfte UCNs digitale kapabilitet ift. de tre digitale fokuseringer i Strategi 2030. Vidensgrundlaget består dels af en digital modenhedsmodel, dels en overordnet modenhedsvurdering, der skal indikere kapabilitetsniveauet og validere modenhedsmodellen. Formålet med vurderingsarbejdet har ikke været at gennemføre en omfattende og dybdegående modenhedsanalyse af organisationen. Således kortlægges UCNs overordnede digitale modenhed i relation til de tre digitale fokuseringer. Den digitale modenhed herunder kompetenceniveauet på program-, faggruppe- og enhedsniveau indgår ikke i undersøgelsen.

Modellering af den digitale modenhed

I vurderingsarbejdet anvendes en digital modenhedsmodel, der afspejler de tre fokuseringer og UCNs digitaliseringsstatus og -arbejde på væsentlige aktivitetsområder – undervisning, forskning og administration. Til formålet anvendes dels en fem-trinskala og et sæt modenhedsindikatorer, se nedenstående overbliksskemaer. Såvel fem-trinskalaen som indikatorsettet er indholdsmæssigt tilpasset til UCNs forhold og bygger på international forskning i uddannelsesinstitutioners digitale modenhed. I udvælgelse og prioritering af indikatorer har UCNs Digitale Board (DIB) og IT-brugerudvalg spillet en væsentlig rolle. Fordelen ved de UCN-tilpassede indikatorer er, at de opleves som relevante og brugbare i organisationen.

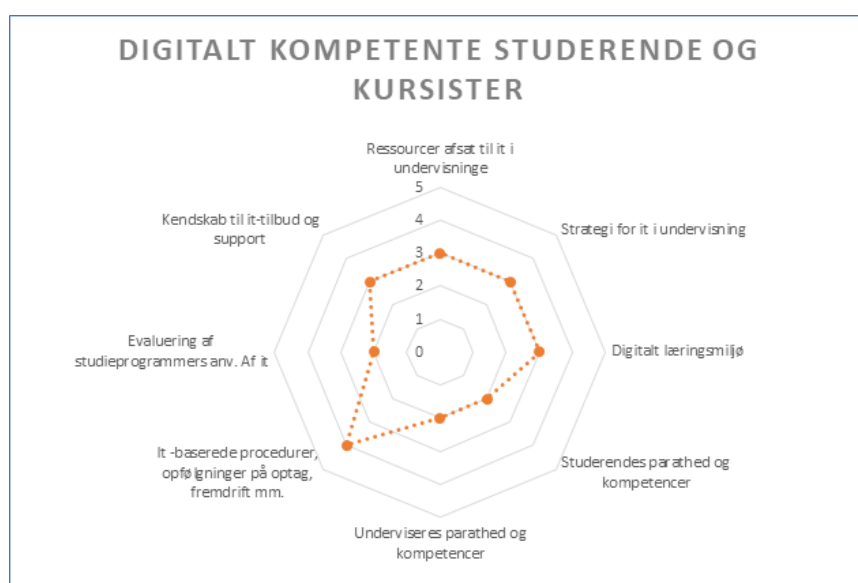
Den endelige vurdering bygger på IT-brugerudvalgets og DIB's drøftelse og scoring af organisationens digitale modenhed. Direktør, Ph.d. Steffen Löfvall har analyseret IT-brugerudvalgets scorer og på det grundlag udarbejdet en samlet modenhedsvurdering.

I arbejdet med modenhedsvurderinger kan der naturligvis tages en række forbehold. For det første foretages generaliseringer og aggregeringer af de digitale forskelle, der naturligt forekommer mellem uddannelser og mellem administrative enheder. Endvidere vil modenhedsskalaer typisk bygge på implicite antagelser om, at modne praksisser og proaktive strategier er mest attraktive. Det er ikke altid gældende i praksis. Således bør modenhedsanalyser og konklusioner tage højde for, at der kan være grundige strategiske overvejelser bag at følge en mere reaktiv strategi på nogle digitale områder, der successivt afspejler en lavere skalascore. Endelig kan det være svært at opnå den højeste score uden en digital strategi, der fordrer en høj grad af centralisering og formalisme. Som andre uddannelsesinstitutioner er dette ikke altid tilfældet på UCN. UCN rummer både fælles, lokale, formelle og uformelle strategier og digitaliseringsprocesser.

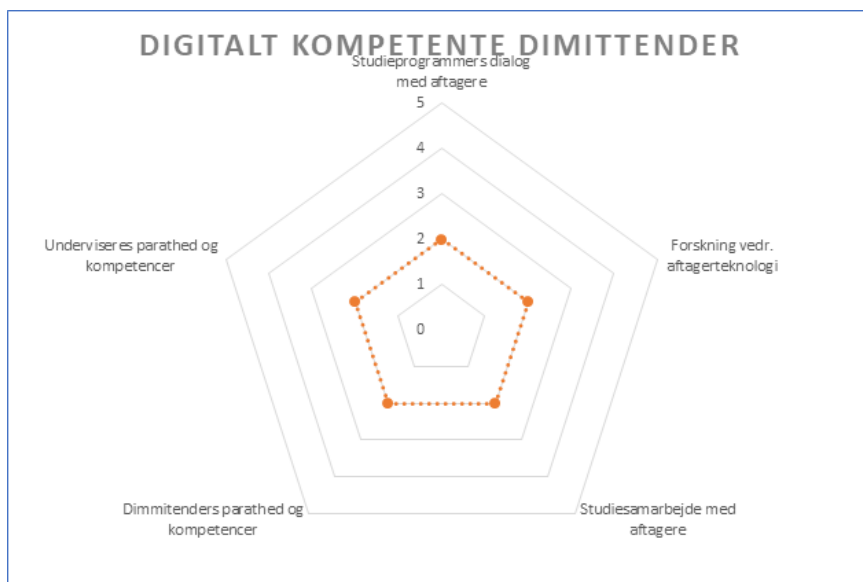
UCNs overordnede digitale modenhed

I den nedenstående skemaer fremgår modenhedsvurderingen for de tre strategiske fokuseringer. Som skrevet i hoveddokumentet er fokusering #A: Digitalt kompetente studerende, kursister og dimittender opdelt i to underpunkter: #A1: Studerende/kursister og #A2: Dimittender.

Af nedenstående illustration og dertilhørende pointskema for *strategisk fokusering #A1 – Digitalt kompetente studerende og kursister* – fremgår det, at UCNs modenhed varierer mellem en gentaget og konsolideret praksis (score 2) og den sikre, styrede og målbare praksis (score 4). Strategierne er fortrinsvist reaktive og fælles/lokale.



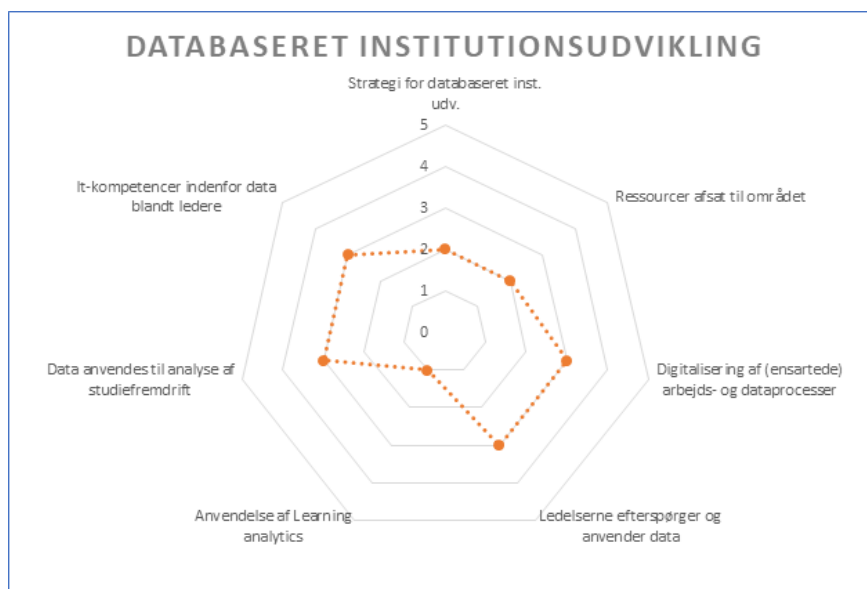
For *strategisk fokusering #A2 – Digitalt kompetente dimittender* – synes modenheden er været lidt lavere, jf. nedenstående illustration og dertilhørende pointskema. Vurderingen peger på en gentaget og konsolideret praksis (score 2). Strategierne er fortrinsvist reaktive og både lokale og fælles/lokal.



Lidt det samme billede tegner sig for *strategisk fokusering #B - Digitalt understøttede tilrettelæggelsesformer*. Modenheden varierer på indikatorerne mellem den gentagne og konsoliderede praksis (score 2) og den etablerede, procesunderstøttede praksis (score 3). Strategierne er fortrinsvist reaktive, lokale og fælles/lokale.



Det samlede overblik for *strategisk fokusering #C – Databaseret institutionsudvikling* – ligner på flere punkter fokusering #A2 (dimittender). Modenheden ligger mellem initial og improviseret (score 1) og den etablerede, procesunderstøttede praksis (score 3). Strategierne er fortrinsvist reaktive og fælles/lokale.



Modenhedsvurderingen peger sammenfattende på, at UCN i overvejende grad praktiserer en "fælles/lokal"-strategi på digitaliseringsområderne. En "fælles/lokal"-strategi er kendetegnet ved centralt udviklede politikker og digitale løsninger, som så oversættes og implementeres forskelligt på uddannelserne og i de administrative enheder. På enkelte andre områder er strategien enten "fælles" ifm. etablering og drift af en digital infrastruktur eller "lokal" ifm. interessentsamarbejde, kultur- og kompetenceudvikling af studerende og dimittender.

Vurderingen peger også på, at digitaliseringsstrategierne på mange områder opleves som værende forholdsvis reaktiv. De reaktive strategiområder er kompetenceudvikling af studerende og medarbejdere, samarbejder omkring dimittender, databaseret institutionsudvikling og dataforståelse, kommunikation om digitale tilbud til studerende og medarbejdere.

På andre områder synes strategien mere proaktiv. Den proaktive tilgang dækker digitaliseringsstrategier og ressourceinvesteringer på undervisningsområdet, anvendelse af digitale læringsressourcer og aftagersamarbejde. Endelig peger data på, at strategien for at øge anvendelsen af learning analytics blandt ledere og medarbejdere er defensiv.

Afledte implikationer af UCNs strategipraksisser

Den kombinerede strategipraksis "fælles/lokal" er generelt udbredt på uddannelsesinstitutioner som følge af institutionernes fagprofessionelle opbygning og opgaveportefølje. Strategien har mange styrker. Der skabes fælles retning og investeringer på centrale områder samtidig med, at fagprofessionelle forskelle respekteres.

Et opmærksomhedspunkt ved denne strategipraksis er dog, at de lokale oversættelsesprocesser vedrørende fælles strategier, politikker, regler og tilbud vil variere. Det samme gælder den systemiske og centrale opsamling og formidling af lokale erfaringer. Det bør således overvejes, hvor og hvordan der bør arbejdes med oversættelseskompetence og videnopsamling hvad angår digitalisering.

På UCN dominerer den "lokale" strategipraksis også. En decentral strategitilgang har mange styrker – ikke mindst ejerskab, mening og agilitet. Et opmærksomhedspunkt ved denne differentierende strategipraksis er, at digitaliseringen foregår lokalt og ofte uden videndeling med andre uddannelser og ekspertbistand.

Endvidere forudsætter komplekse digitaliseringsspørgsmål typisk specialistviden og større fælles og koordinerede strategier og indsatser. Det kan vanskeliggøres, hvis organisationen i overvejende grad arbejder ud fra en decentral og reaktiv strategipraksis. Det bør således overvejes, hvor og hvordan der bør institutionaliseres fælles strategier og integrative og horisontale videnfora om digitalisering samt horisontal ledelseskompetence.

Forslag til videre brug af digitale modenhedsmodeller

Forløbet har vist, at digitale modenhedsmodeller kan anvendes i forskellige organisatoriske kontekster og til flere formål. Overordnet set kan digitale modenhedsmodeller anvendes på direktions- og bestyrelsesniveau til at stille skarpt på deltematikker i de enkelte strategiske fokuseringer. I organisationen kan indikatorerne fungere som samtalepunkter og temaer i interviewrammer om den aktuelle digitale status.

Kontakt:

Direktør, Ph.d. Steffen Löfvall
steffen@cphlearning.dk
(+45) 20 32 10 22
LinkedIn: [linkedin.com/in/lofvall](https://www.linkedin.com/in/lofvall)
Copenhagen Learning Aps
Bagsværd Hovedgade 182, st. 1
2880 Bagsværd

Indikatorer – Strategisk udgangspunkt - *Hvilken adfærd og strategi praktiseres på UCN?*

Strategisk udgangspunkt		PROAKTIV (udviklende, forebyggende)	REAKTIV (følger med)	DEFENSIV (modstand)
Fælles udgangs- punkt	Fælles Fælles strategi Fælles implementering / oversættelse	Direkte støtte Koordinerede ressourcer, indsatser og evalueringer Forebyggende handlinger	Delvist og indirekte støtte Sporadisk opfordring Afventende Handler primært på krav og kriser	Opfordrer ikke Modvillig eller modarbejder Tilbageskuende Handler modvilligt på muligheder, krav og kriser Opfordrer ikke Modarbejder Tilbageskuende Handler modvilligt på muligheder, krav og kriser
	Fælles/Lokal Fælles strategi Lokal implementering / oversættelse	Opfordrer, guider og uddanner Lokale indsatser og evalueringer Forebyggende indsatser	Delvist og indirekte støtte Sporadisk opfordring Afventende Lokal implementering primært på krav og kriser	
Lokalt udgangs- punkt	Lokal Lokal strategi Lokal implementering / oversættelse	Direkte støtte Fokuseret opbakning Velvilje Afprøvende Forebyggende indsatser	Delvist og indirekte støtte Sporadisk opfordring Afventende Lokal strategiudvikling og implementering primært på krav og kriser	

Indikatorer - Modenhedsskala i UCN-analysen – *Hvilket digitalt modenhedsniveau har UCN?*

Niveau	1 Initial og improviseret	2 Gentaget og konsolideret	3 Etableret, proces-understøttet	4 Sikker, styret og målbar	5 Optimeret
Nøgleord	<ul style="list-style-type: none"> • UCN har ikke formelle strategier, politikker og processer. • Processer, roller og ansvarsfordelinger er ikke beskrevet. • Studerende, medarbejdere og ledere må i høj grad selv sørge for at løse deres problemer. • Ressourcer investeres med forbehold. • Problemer og behov håndteres efterhånden som de opstår. • Problemer og indsatser evalueres ikke. • Niveaulet har en karakter af adhoc organisering. 	<ul style="list-style-type: none"> • Studerende, medarbejdere og ledere på UCN er bekendt med, at der findes nogle formelle strategier, politikker og processer. • Roller og ansvarsfordelinger er delvist beskrevet, men sporadisk implementeret. • Ressourcer investeres case-by-case. • Problemer og indsatser evalueres ustruktureret og afhængig af situation og deltagerkreds. • Niveaulet har en karakter af projektbaseret. 	<ul style="list-style-type: none"> • UCN arbejder iht. godkendte strategier, politikker og processer. • Roller og ansvarsfordelinger er beskrevet i procesbeskrivelser, planer og vejledninger. • Mål er omsat i strategier, politikker og indsatser. De er videreformidlet og delvist implementeret. • Ressourcer investeres iht. mål og strategier. • Problemer og indsatser evalueres episodisk. • Niveaulet har en karakter af pilotdriftsbaseret. 	<ul style="list-style-type: none"> • Studerende, medarbejdere og ledere på UCN handler iht. mål, strategier og politikker. • UCN evaluerer og tilpasser løbende strategier, politikker og processer. • Strategier og politikker er kommunikeret og implementeret. • Roller, opgaver og ressourcer fordeles på basis af strategier og forbedringstiltag. • Ressourcer investeres iht. mål og strategier. • Problemer og indsatser evalueres og forbedres på basis af løbende, interne evalueringer. • Niveaulet har en karakter af rutineret drift. 	<ul style="list-style-type: none"> • Studerende, medarbejdere og ledere på UCN handler iht. mål, strategier og politikker. • UCN tilpasser strategier og politikker samt optimerer processer vha. effektiviserings- og forbedringstiltag. • Der arbejdes systematisk med at udvikle eksisterende og ny processer med nye udviklingsmetoder. • Problemer og indsatser evalueres og optimeres på basis af systematiske evalueringer og dialoger med eksterne parter. • Niveaulet har en karakter af udviklingsorienteret drift.

Strategisk fokusering #A1 – Digitalt kompetente studerende og kursister - Samlet vurdering

Område	Underområde	Indikator	Strategi	Modenhed
Strategi 2030 fokus: Digitalt kompetente studerende/ kursister	Strategi	Ressourcer afsat til IT- og digitaliseringsprocesser i undervisning & læring	Reaktiv (Proaktiv) Fælles og lokal (fælles)	3 Etableret, proces-understøttet
		Strategi for IT & digitalisering i undervisningen	Reaktiv (Proaktiv) Fælles og lokal (fælles)	3 Etableret, proces-understøttet
	Digitalt læringsmiljø	Design, lagring og anvendelse af digitalt indhold i undervisnings- og læreprocesser	Proaktiv Fælles og lokal (lokal)	3 Etableret, proces-understøttet
	Studerende	Parathed, motivation, digital dannelse og IT-kompetence blandt studerende	Reaktiv Fælles og lokal (lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Undervisere	Parathed, motivation, digital dannelse og IT-kompetence blandt undervisere	Reaktiv Lokal (fælles og lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Forretningsprocesser	IT-supporterede procedurer og opfølgning på studenteroptag, studiefremdrift og afslutning	Reaktiv (Proaktiv) Fælles og lokal (fælles)	4 Sikker, styret og målbar
		Periodiske evalueringer af studieprogrammets arbejde med IT	Reaktiv Fælles (fælles og lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Kommunikation	Kendskab til IT-tilbud og support blandt studerende og undervisere	Reaktiv Fælles og lokal	3 Etableret, proces-understøttet

* Strategiangivelser med parentes: Datamaterialet peger ikke entydig på én strategipraksis. Den næstmest dominerende angives i parentes.

Strategisk fokusering #A2 – Digitalt kompetente dimittender - Samlet vurdering

Område	Underområde	Indikator	Strategi	Modenhed
Strategi 2030 fokus: Digitalt kompetente dimittender	Strategi	Studieprogrammets dialog med aftagere om teknologibrug	Reaktiv Fælles og lokal (lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Anvendt forskning	Anvendt forsknings- og praksisudviklende projekter vedr. aftagerteknologi	Reaktiv Lokal (fælles og lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Livslang læring	Studiesamarbejde med aftagere (oplæg, praktik, messer, studieudvikling, efteruddannelse og alumneaktiviteter)	Proaktiv (reaktiv) Fælles og lokal (lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Dimittender	Nyuddannede dimittender parathed, motivation, digital dannelse og IT-kompetence rettet imod professioner og erhverv (evt. aftageres vurdering)	Reaktiv Lokal	2 Gentaget og konsolideret
	Undervisere	Parathed, motivation, digital dannelse og IT-kompetence blandt undervisere	Reaktiv Fælles og lokal	2 Gentaget og konsolideret

* Strategiangivelser med parentes: Datamaterialet peger ikke entydigt på én strategipraksis. Den næstmest dominerende angives i parentes.

Strategisk fokusering #2 - Digitalt understøttede tilrettelæggelsesformer – Samlet vurdering

Område	Underområde	Indikator	Strategi	Modenhed
Strategi 2030 fokus: Digitalt understøttede tilrettelæggelsesformer ("Uddannelse tættere på")	Strategi	Strategi / begrebs-præcisering for stedfleksibilitet	Reaktiv Fælles og lokal	2 Gentaget og konsolideret
		Ressourcer afsat til afklaring af stedfleksibilitet og lokaliteter	Reaktiv Fælles og lokal	2 Gentaget og konsolideret
	Infrastruktur	Adgang til læringsressourcer blandt studerende (på og uden for campus)	Proaktiv Fælles og lokal	3 Etableret, proces-understøttet
	Support og styring	IT-teknisk og it-didaktisk support blandt ansatte og studerende	Proaktiv Fælles og lokal	3 Etableret, proces-understøttet
	Professionelle læringsfællesskaber	Anvendt forsknings- og praksisudviklende projekter med IT-didaktisk indhold (fsva. forskning)	Reaktiv Fælles og lokal (lokal)	2 Gentaget og konsolideret
		Opfølgning, krav og politikker til didaktisk fornyelse (fsva. undervisning)	Reaktiv Fælles og lokal (lokal)	2 Gentaget og konsolideret
		Teknologiudviklingssamarbejde mellem nøgleinteressenter (ansatte, samarbejdspartnere, aftagere) (fsva. undervisning)	Reaktiv Lokal (Fælles og lokal)	2 Gentaget og konsolideret
	Studerende	Parathed, motivation, digital dannelse og IT-kompetence blandt studerende på stedfleksible aktiviteter	Reaktiv Lokal (Fælles og lokal)	3 Etableret, proces-understøttet

* Strategiangivelser med parentes: Datamaterialet peger ikke entydig på én strategipraksis. Den næstmest dominerende angives i parentes.

Strategisk fokusering #3 – Databaseret institutionsudvikling - Samlet vurdering

Område	Underområde	Indikator	Strategi	Modenhed
Strategi 2030 fokus: Databaseret institutions- udvikling	Strategi	Strategi / begrebs-præcisering for databaseret institutionsudvikling	Reaktiv Fælles og lokal (fælles)	2 Gentaget og konsolideret
		Ressourcer afsat til databaseret institutionsudvikling	Reaktiv Fælles og lokal	2 Gentaget og konsolideret
	Forretnings-processer	Digitalisering af arbejdsprocesser med henblik på ensartet og effektiv dataudtræk	Reaktiv Fælles og lokal	3 Etableret, proces-understøttet
	Ledelse	Ledelsessystem efterspørger og anvender data i fag- og institutionsudvikling	Proaktiv Fælles og lokal	3 Etableret, proces-understøttet
	Redskaber	Anvendelse af learning analytics blandt ledere og medarbejdere	Defensiv (reaktiv) Fælles og lokal (lokal)	1 Initial, improviseret
	Data	Dataregistre der kan anvendes til analyse af studie-fremdrift mm.	Proaktiv Fælles	3 Etableret, proces-understøttet
	Ledere	IT-kompetence, motivation og dataanalyseforståelse blandt ledere	Reaktiv Fælles og lokal	3 Etableret, proces-understøttet

* Strategiangivelser med parentes: Datamaterialet peger ikke entydig på én strategipraksis. Den næstmest dominerende angives i parentes.

Budget 2021, version 2

Budgetopfølgning 2. trimester 2021

Perioden 1. januar - 31. august 2021

Budgetopfølgning

2. trimester 2021

Perioden 1. januar - 31. august 2021

Udgivet af Økonomiafdelingen
Udgivelsesår 2021

Indhold

1.	Indledning	4
2.	Budgetopfølgning UCN i alt	5
2.1	Redegørelse af STÅ-indberetning	6
2.2	Udviklingspuljer	7
2.3	Redegørelse for udvikling i likviditet	8
3.	Budgetopfølgning Fagligt område og act2learn	9
3.1	Fagligt område	9
3.2	UCN act2learn	10
4.	Budgetopfølgning øvrige områder	11
4.1	Rektor	11
4.2	Fællesadministration	12
4.3	Kapital- og bygningsforvaltning	13

1. Indledning

Den løbende økonomistyring og budgetopfølgning er i 2021 opdelt i tre perioder/trimester-opfølgninger. Ved hver trimester-opfølgning udarbejdes et nyt estimat for årets resultat – kaldet versioner. I nærværende budgetopfølgning for perioden 2021 laves der opfølgning på Budget 2021 V1. Udarbejdelsen af Budget 2021 V2 sker i et tæt samarbejde mellem Økonomiafdelingen og institutionens budgetansvarlige chefer og ledere. Versioneringen skal sikre en rettidig og løbende økonomistyring i UCN og giver de budgetansvarlige mulighed for løbende at indarbejde væsentlige kendte ændringer.

Budgetopfølgningen er inddelt i en opfølgning på UCN i alt og efterfølgende belyses budgetopfølgningen for de enkelte budgetområder i UCN.

2. Budgetopfølgning UCN i alt

Nedenstående tabel 1 viser budgetopfølgningen 2. trimester 2021 for UCN i alt.

Budgetopfølgning 2. trimester 2021 - UCN i alt							
<i>i 1.000 kr.</i>	Realiseret	Budget V1	Afvigelse	Budget V2	Budget V1	Afvigelse	Ankerbudget
	1/1 - 31/8	1/1 - 31/8	kr.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	kr.	2021
Statstilskud - inkl. rekvirenter	342.646	354.842	-12.196	616.617	619.227	-2.610	617.969
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	76.003	75.382	621	134.053	128.361	5.693	124.840
Interne Bevillinger	0	0	0	0	0	0	0
I alt indtægter	418.649	430.224	-11.576	750.670	747.588	3.082	742.809
Lønninger	358.863 ⁸⁶	358.660 ⁸³	-202	547.586 ⁷³	542.307 ⁷³	-5.279	542.984
Øvrige omkostninger	85.155 ²⁰	86.858 ²⁰	1.703	180.626 ²⁴	183.617 ²⁵	2.991	177.722
Afskrivninger	11.390 ³	11.751 ³	361	17.133 ²	17.329 ²	196	17.592
I alt driftomkostninger	455.408	457.270	1.862	745.345	743.253	-2.092	738.298
Resultat af primær drift	-36.759	-27.045	-9.714	5.325	4.335	990	4.512
Finansielle poster	-1.688 ⁰	-1.939 ⁰	251	-4.375 ⁻¹	-4.335 ⁻¹	-39	-4.152
Resultatopgørelse i alt	-38.447	-28.984	-9.463	950	0	951	360

Tabel 1: UCN i alt (1.000 kr.)

Budgetopfølgningen for perioden 1. januar – 31. aug. 2021 udviser et underskud på 38,4 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 29,0 mio. kr. svarende til en negativ afvigelse i perioden på 9,5 mio. kr. Afvigelsen i perioden kan henføres til et fald i indtægter, som primært skyldes en periodeforskydning, bl.a. begrundet i overgang til nyt studieadministrativt system, hvorfor der er forsinkelser i opkrævningerne på rekvirenter samt en efterindberetning som udestår systemmæssigt. Samtidig ses der et fald på øvrige omkostninger i perioden, hvilket primært kan henføres til besparelser på grund af Covid-19-hjemsendelsen.

Det nye estimerede årsresultat (Budget V2) udviser et lille overskud på 1,0 mio. kr. mod et V1-resultat i balance. Analyser af omkostningsniveauet har vist, at årets resultat kan blive yderligere positivt påvirket af et mindreforbrug på øvrige omkostninger. Året har været et atypisk år, som har været påvirket af nedlukning i foråret på grund af Covid-19. Der er således tale om, at visse aktiviteter er blevet udskudt til efteråret, men der eksisterer fortsat usikkerhed omkring, hvorvidt det er muligt at nå alle de planlagte aktiviteter.

Der er en positiv afvigelse på indtægter på 3,1 mio. kr. for året. Afvigelsen skyldes dels et fald på statstilskud på 2,6 mio. kr. og dels en stigning på deltagerbetaling på 5,7 mio. kr.

Faldet i statstilskud på 2,6 mio. kr. er sammensat af flere ting, men skyldes primært, at der er lavet en teknisk flytning på 3,3 mio. kr. på eksternt finansierede projekter fra Statstilskud til Øvrige indtægter. Ser man bort fra denne ændring, er der en stigning på STÅ indtægter svarende til 2,8 mio. kr. (jf. afsnittet nedenfor) og UCN har modtaget en ekstra bevilling på 3,7 mio. kr. fra ministeriet til "Det gode studieliv", som er givet som følge af Covid-19. Modsat modtager UCN ikke den afsatte kvalitetspulje på 3,0 mio. kr., der er nedgang i rekvirenter og UCN skal tilbagebetale tilskud til uddannelsesstation Thisted, som udgør ca. 1,0 mio. kr.

Stigningen på deltagerbetalinger og øvrige indtægter kan i al væsentlighed henføres til de eksternt finansierede projekter, hvor den tekniske flytning udgør 3,3 mio. kr. Hertil kommer en reel stigning på projektområdet på 1,0 mio. kr. Derudover ses en stigning på SPS på 1,3 mio. kr., som modsvares af omkostninger i samme størrelsesorden.

På omkostningssiden er der indregnet en stigning i lønudgifterne, som konsekvens af regulering af feriepengeforpligtelsen, svarende til i alt 5,5 mio. kr. Reguleringen er tilpasset på basis af indsamlede opgørelser om medarbejdernes forventning til ferieafholdelse resten af 2021. Tilbagemeldingen indikerer, at medarbejderne generelt ligger inde med et større antal feriedage end forventet, hvorfor feriepengeforpligtelsen tilrettes dette. Adfærden i ferieafholdelsen hos UCN's medarbejdere følges tæt, idet et ændret mønster (flere feriedage til overførsel) potentielt vil belaste UCN's økonomi.

På øvrige omkostninger ses et fald på 3,0 mio. kr., som skyldes besparelser i forbindelse med forårets hjemsendelse grundet Covid-19. Under øvrige omkostninger rummes desuden en budgetteknisk korrektion på a2I, som vil blive reguleret, når der er afklaring på spørgsmålet vedr. eventuel tilbagebetaling af taxametertilskud, som følge af usikkerhed på indberetningsgrundlaget.

De enkelte områder beskrives yderligere i efterfølgende afsnit.

2.1 Redegørelse af STÅ-indberetning

Nedenstående tabel 2 viser afvigelserne mellem V1 og V2 på teori- og praktik STÅ i grunduddannelserne. Der er en positiv afvigelse på 27 teori STÅ og en positiv afvigelse på 53 praktik STÅ, der i alt påvirker UCN med kr. 2,8 mio.

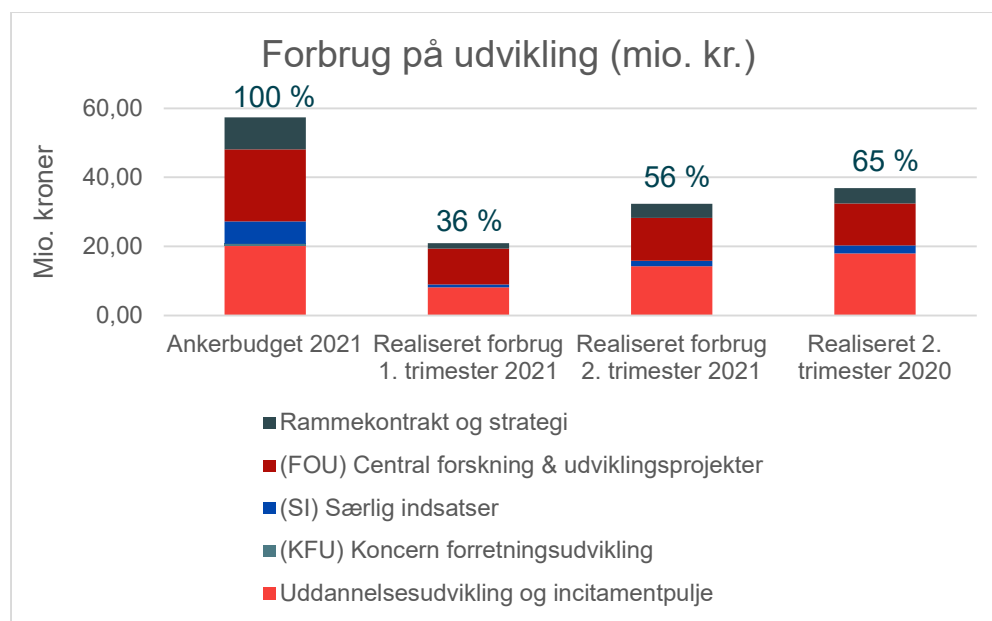
Afvigelserne fordeler sig primært med positive afvigelser primært på UCN Sundhed med 21 teori STÅ samt 6 praktik STÅ.

Budgetopfølgning - Teori og praktik STÅ Ordinære uddannelser								
	Teori STÅ 2. indberetning		Praktik STÅ 2. indberetning		Teori STÅ Budget for året		Praktik STÅ Budget for året	
	Realiseret (indberettet)	Budget 2021 V1	Realiseret (indberettet)	Budget 2021 V1	Budget 2021 V2	Budget 2021 V1	Budget 2021 V2	Budget 2021 V1
UCN Teknologi og Business	1.411	1.400	222	185	3.088	3.078	425	419
UCN Pædagog	485	489	283	240	974	984	526	486
UCN Lærer	556	553	43	40	1.044	1.038	149	147
UCN Sundhed	678	662	364	351	1.263	1.242	677	671
STÅ - UCN i alt	3.129	3.103	912	815	6.370	6.343	1.777	1.724

Tabel 2: Teori- og praktik-STÅ Ordinære uddannelser

2.2 Udviklingspuljer

Figur 1 viser forbruget for perioden 1. januar – 31. august 2021 for UCN's udviklingspuljer. Figuren viser, at UCN har anvendt 56 pct. af de afsatte udviklingsmidler for 2021. Det er forventningen, at en andel af puljerne ikke anvendes i 2021 og derfor når vi ikke op på niveau med 2020.



Figur 1: Forbrug på udviklingspuljer 2. trimester 2021

2.3 Redegørelse for udvikling i likviditet

Nedenfor ses institutionens likviditet opgjort med udgangen af 2. trimester 2021 holdt op imod ankerbudgettet for 2021. Til sammenligning ses likviditeten ultimo 2020.

	2020	2. trimester 2021 (pr. 31/8-2021)	V2 2021 (pr. 31/12-2021)	2021 (anker budget)
Likviditet ultimo perioden	79,1	54,1	80,3	40,2

Tabel 3: Likviditet (i mio. kr.)

Likviditeten er med udgangen af 2. trimester 2021 på det forventede niveau henset til den forbedring, som de ekstra tilskud institutionen modtog ultimo 2020 medførte. Likviditeten følges fortsat tæt idet institutionen, som følge af Covid-19, har valgt at følge Økonomistyrelsens opfordring om at fremrykke betalinger til institutionens leverandører, foreløbigt frem til 31. december 2021.

I juni måned er der optaget lån til indbetaling af indefrosne feriepenge til Fonden Lønmodtagernes Feriemidler. Indbetaling til fonden er foretaget i juni 2021.

3. Budgetopfølgning Fagligt område og act2learn

3.1 Fagligt område

Nedenstående tabel 4 viser budgetopfølgningen for UCN's grunduddannelser (Fagligt område), som i perioden har realiseret et negativt resultat på 31,4 mio. kr. mod et budgetteret negativt resultat på 32,2 mio. kr., svarende til en positiv afvigelse på 0,8 mio. kr.

Budgetopfølgning 2. trimester 2021 - Fagligt område							
<i>i 1.000 kr.</i>	Realiseret	Budget V1	Afgivelse	Budget V2	Budget V1	Afgivelse	Ankerbudget
	1/1 - 31/8	1/1 - 31/8	kr.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	kr.	2021
Statstilskud - inkl. rekvirenter	24.831	25.386	-554	40.082	39.484	598	39.742
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	4.805	4.945	-140	11.108	12.738	-1.630	14.730
Interne Bevillinger	166.239	166.239	0	315.200	313.294	1.905	309.893
I alt indtægter	195.876	196.570	-694	366.390	365.516	874	364.365
Lønninger	207.926 ¹⁰⁶	207.544 ¹⁰⁶	-382	306.197 ⁸⁴	306.520 ⁸⁴	323	305.701
Øvrige omkostninger	18.958 ¹⁰	20.793 ¹¹	1.835	57.067 ¹⁶	57.949 ¹⁶	882	57.685
Afskrivninger	421 ⁰	449 ⁰	28	677 ⁰	827 ⁰	150	829
I alt driftomkostninger	227.305	228.786	1.481	363.941	365.296	1.355	364.216
Resultat af primær drift	-31.429	-32.216	787	2.449	220	2.229	149
Finansielle poster	-1 ⁰	0 ⁰	-1	-2 ⁰	-2 ⁰	0	-2
Resultatopgørelse i alt	-31.430	-32.216	786	2.447	218	2.229	147

Tabel 4: Fagligt område (i 1.000 kr.)

I perioden ses et fald i statstilskud på 0,6 mio. kr., som primært skyldes en periodeforskydning. På deltagerbetaling ses en mindreamsætning på 0,1 mio. kr. i perioden, som primært skyldes en nedgang i IDV-aktivitet. Der ses en lille stigning i lønomkostningerne i perioden, som skyldes en periodeforskydning. Mindreforbruget på øvrige omkostninger på 1,8 mio. kr. i perioden, kan begrundes i hjemsendelsen i foråret pga. Covid-19.

I Fagligt område budgetlægges der i V2 med et positivt resultat for året på 2,4 mio. kr., svarende til en positiv afvigelse på 2,2 mio. kr. i forhold til V1-budgettet. Samlet set er der en meromsætning på fagligt område på i alt 0,9 mio. kr. set i forhold til V1-resultatet. Meromsætningen består af stigende STÅ samt midler fra ekstrabevillingen "Det gode studieliv" modsvaret af et fald på IDV-aktiviteter hos bl.a. CFU.

Der er en lille besparelse på både løn og øvrige omkostninger på i alt 1,1 mio. kr. grundet Covid-19-hjemsendelsen. Disse forventes realiseret.

3.2 UCN act2learn

I nedenstående tabel 5 ses budgetopfølgningen for UCN's efter- og videreuddannelsesafdeling act2learn. Act2learn har i perioden realiseret et positivt resultat på 2,0 mio. kr. og har en positiv afvigelse på 1,9 mio. kr. i forhold til V1-budgettet på 0,1 mio. kr.

Budgetopfølgning 2. trimester 2021 - UCN act2learn							
	Realiseret	Budget V1	Afvigelse	Budget V2	Budget V1	Afvigelse	Ankerbudget
<i>i 1.000 kr.</i>	1/1 - 31/8	1/1 - 31/8	kr.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	kr.	2021
Statstilskud - inkl. rekvirenter	5.880	5.930	-50	11.126	11.097	29	10.906
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	44.448	44.418	30	76.281	76.307	-26	72.018
Interne Bevillinger	-9.200	-9.200	0	-12.946	-13.356	410	-13.356
I alt indtægter	41.128	41.147	-20	74.461	74.048	413	69.568
Lønninger	34.710 ⁸⁴	35.774 ⁸⁷	1.065	56.788 ⁷⁶	57.091 ⁷⁷	303	56.967
Øvrige omkostninger	4.432 ¹¹	5.264 ¹³	832	16.148 ²²	16.957 ²³	809	12.601
Afskrivninger	0 ⁰	0 ⁰	0	0 ⁰	0 ⁰	0	0
I alt driftomkostninger	39.142	41.038	1.897	72.936	74.048	1.111	69.568
Resultat af primær drift	1.986	109	1.877	1.524	0	1.524	0
Finansielle poster	0 ⁰	0 ⁰	0	0 ⁰	0 ⁰	0	0
Resultatopgørelse i alt	1.986	109	1.877	1.524	0	1.524	0

Tabel 5: act2learn (i 1.000 kr.)

Indtægterne i perioden er på forventet niveau. På omkostningssiden ses et mindreforbrug på i alt 1,9 mio. kr., som både skyldes udskudte ansættelser i 2021 samt besparelser på øvrige omkostninger grundet Covid-19 hjemsendelsen i foråret.

For året forventes der et overskud på 1,5 mio. kr., hvilket er en forbedring i forhold til V1, som var i balance. Det er forventningen, at indtægterne holdes status quo med undtagelse af et lille fald på den interne bevilling, som falder med 0,4 mio. kr.

På omkostningssiden er der et fald på både lønninger og øvrige omkostninger på i alt 1,1 mio. kr., som er besparelser fra foråret, som bibeholdes på året og kan begrundes med dels hjemsendelsen samt udskudte ansættelser. Under øvrige omkostninger ligger desuden en budgetteknisk korrektion vedrørende en eventuel tilbagebetaling af taxametertilskud som følge af usikkerhed om indberetningsgrundlaget. Det forventes, at der inden årets udgang vil være en afklaring på tilbagebetalingsspørgsmålet.

4. Budgetopfølgning øvrige områder

4.1 Rektor

I nedenstående tabel 6 viser budgetopfølgningen for rektors område, som indeholder større tværgående projekter (EU-projekter mv.), FoU-aktivitet i forskningsmiljøerne og øvrige tværgående områder. Der er i perioden et overskud på 9,7 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 9,1 mio. kr.

Budgetopfølgning 2. trimester 2021 - Rektor							
<i>i 1.000 kr.</i>	Realiseret 1/1 - 31/8	Budget V1 1/1 - 31/8	Afvigelse kr.	Budget V2 1/1 - 31/12	Budget V1 1/1 - 31/12	Afvigelse kr.	Ankerbudget 2021
Statstilskud - inkl. rekvirenter	0	0	0	0	3.333	-3.333	2.815
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	10.538	9.527	1.011	19.860	14.577	5.283	12.951
Interne Bevillinger	37.849	37.849	0	54.476	54.517	-41	53.967
I alt indtægter	48.387	47.376	1.011	74.336	72.427	1.909	69.733
Lønninger	33.480 ⁶⁹	32.956 ⁷⁰	-524	59.403 ⁸⁰	59.611 ⁸²	209	57.631
Øvrige omkostninger	5.199 ¹¹	5.362 ¹¹	163	10.621 ¹⁴	12.538 ¹⁷	1.918	12.485
Afskrivninger	0 ⁰	0 ⁰	0	0 ⁰	0 ⁰	0	0
I alt driftomkostninger	38.679	38.318	-361	70.023	72.149	2.126	70.116
Resultat af primær drift	9.708	9.058	650	4.313	277	4.036	-383
Finansielle poster	0 ⁰	0 ⁰	0	0 ⁰	0 ⁰	0	0
Resultatopgørelse i alt	9.707	9.058	650	4.313	277	4.036	-383

Tabel 6: Rektor (i 1.000 kr.)

Den positive afvigelse i perioden på 0,7 mio. kr. skyldes en øget indtægt på grund af de eksternt finansierede projekter og et mindreforbrug på puljer.

For året forventer Rektors område et resultat på 4,3 mio. kr., som er en positiv afvigelse på 4,0 mio. kr. i forhold til V1. På indtægtssiden er der lavet en teknisk flytning af 3,3 mio. kr. fra statstilskud til deltagerbetaling og øvrige indtægter, som skyldes ændringer i ministeriets konteringsvejledning. Hertil forventes indtægterne at stige med 1,9 mio. kr., hvilket skyldes en stigning på de eksternt finansierede projekter med 1,0 mio. kr. samt i FoU, hvor der er indgået flere indtægter til ph.d.-området. Hertil kommer en besparelse på både løn og øvrige omkostninger med 2,1 mio. kr., som ligger på puljer og tværgående aktiviteter.

4.2 Fællesadministration

I nedenstående tabel 7 ses budgetopfølgningen for Fællesadministrationen. Der er i 2. trimester 2021 realiseret et positivt resultat på 3,6 mio. kr., hvilket er 0,2 mio. kr. lavere end budgetteret i V1. Afvigelsen ligger på omkostningssiden og forklares nedenfor.

Budgetopfølgning 2. trimester 2021 - Fællesadministration							
	Realiseret	Budget V1	Afvigelse	Budget V2	Budget V1	Afvigelse	Ankerbudget
<i>i 1.000 kr.</i>	1/1 - 31/8	1/1 - 31/8	kr.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	kr.	2021
Statstilskud - inkl. rekvirenter	93	0	93	186	0	186	0
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	124	0	124	148	0	148	0
Interne Bevillinger	110.988	110.988	0	168.242	168.251	-9	169.251
I alt indtægter	111.205	110.988	217	168.576	168.251	325	169.251
Lønninger	75.534 68	75.149 68	-385	107.838 64	107.260 64	-577	107.860
Øvrige omkostninger	31.972 29	31.919 29	-54	60.478 36	60.412 36	-66	61.160
Afskrivninger	118 0	149 0	31	156 0	223 0	67	223
I alt driftomkostninger	107.624	107.216	-408	168.472	167.895	-576	169.243
Resultat af primær drift	3.581	3.772	-191	105	356	-251	8
Finansielle poster	-4 0	-5 0	2	-8 0	-8 0	0	-8
Resultatopgørelse i alt	3.577	3.766	-189	97	348	-251	0

Tabel 7: Fællesadministration (i 1.000 kr.)

Udover de interne bevillinger får FA en indtægt på 0,2 mio. kr. i perioden og 0,3 mio. kr. for året. Indtægten kommer fra midler tildelt fra Kompetencefonden.

Indtægten modsvares af stigende omkostninger på primært lønninger med 0,6 mio. kr., som blandt andet skyldes merarbejde i forbindelse med ESAS og merarbejde i forbindelse med sygdom.

4.3 Kapital- og bygningsforvaltning

I nedenstående tabel 8 ses budgetopfølgningen for Kapital- og bygningsforvaltningen. UCN's økonomistyringsmodel (RAMO) indebærer, at hovedparten af UCN's indtægter bogføres i Kapitalområdet, hvorfra der foretages nøgletalsbevilling og fordeling af øvrige puljemidler til andre budgetområder. Kapitalområdet udviser et underskud i perioden på 22,3 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 9,7 mio. kr.

Budgetopfølgning 2. trimester 2021 - Kapital- og bygningsforvaltning							
<i>i 1.000 kr.</i>	Realiseret 1/1 - 31/8	Budget V1 1/1 - 31/8	Afvigelse kr.	Budget V2 1/1 - 31/12	Budget V1 1/1 - 31/12	Afvigelse kr.	Ankerbudget 2021
Statstilskud - inkl. rekvirenter	311.841	323.526	-11.685	565.224	565.314	-90	564.505
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	16.088	16.492	-404	26.656	24.739	1.917	25.142
Interne Bevillinger	-305.876	-305.876	0	-524.972	-522.706	-2.266	-519.755
I alt indtægter	22.053	34.143	-12.090	66.908	67.346	-439	69.893
Lønninger	7.213 ³³	7.237 ²¹	24	17.360 ²⁶	11.824 ¹⁸	-5.536	14.825
Øvrige omkostninger	24.594 ¹¹²	23.521 ⁶⁹	-1.072	36.312 ⁵⁴	35.761 ⁵³	-551	33.790
Afskrivninger	10.851 ⁴⁹	11.153 ³³	302	16.301 ²⁴	16.279 ²⁴	-21	16.539
I alt driftomkostninger	42.658	41.912	-747	69.973	63.864	-6.109	65.154
Resultat af primær drift	-20.605	-7.768	-12.836	-3.066	3.482	-6.548	4.738
Finansielle poster	-1.683 ⁻⁸	-1.934 ⁻⁶	250	-4.365 ⁻⁷	-4.325 ⁻⁶	-39	-4.142
Resultatopgørelse i alt	-22.288	-9.702	-12.586	-7.430	-843	-6.587	597

Tabel 8: Kapital- og bygningsforvaltning (i 1.000 kr.)

Afvigelsen på 12,6 mio. kr. i perioden kan henføres til et fald i indtægter, som skyldes en periodeforskydning, bl.a. begrundet med overgang til nyt studieadministrativt system, hvorfor der er forsinkelser i opkrævningerne på rekvirenter samt en efterindberetning, som udestår systemmæssigt.

Indtægterne på kapitalområdet falder med 0,4 mio. kr. Nedgangen ligger på interne bevillinger og kan begrundes med stigningen i STÅ samt ekstrabevillingen "Det gode studieliv", som er videreført til uddannelsesområderne og dermed giver en mindreomsætning på kapitalområdet. Nedgangen modsvares af en stigning på deltagerbetaling og øvrige indtægter med 1,9 mio. kr., som ligger på IDV-aktiviteter på blandt andet Lærerruddannelsen.

På omkostningssiden ses der en stigning på lønningerne på året på 5,5 mio. kr., som skyldes en regulering af feriepengeforpligtelsen, som i V1-budgettet var budgetlagt med en usikkerhed på grund af den nye ferielov. Usikkerheden ligger i, om UCN's medarbejdere ændrer adfærd i ferieafholdelsen, når der nu er tale om samtidighedsferie. HR-afdelingen har sendt opgørelser ud til alle afdelinger i UCN og spurgt ind til medarbejdernes forventning til ferieafholdelse resten af 2021. Tilbage meldingen tyder på, at medarbejderne generelt ligger inde med et større antal feriedage end sidste år, hvorfor feriepengeforpligtelsen tilrettes dette. Der er ligeledes et merforbrug på 0,5 mio. kr. på øvrige omkostninger, som primært skyldes en mindreindtægt på kopi og print grundet hjemsendelsen i foråret.

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

Postboks 38

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN

ETABLERING AF LIFE LAB NORDJYLLAND

Samarbejde mellem LIFE og UCN

LIFE

INTRODUKTION TIL LIFE

HVEM ER LIFE?

- LIFE står for **L**æring, **I**déer, **F**ascination og **E**ksperimenter.
- LIFE er et undervisningsinitiativ, der leverer undersøgelsesbaseret naturfagsundervisning til børn og unge i hele Danmark – fra dagsinstitutioner over grundskolen til ungdomsuddannelserne.
- Kernen i LIFE er vores naturfaglige undervisningsforløb. LIFE Forløb understøtter den almindelige undervisning og lever op til relevante Fælles Mål i grundskolen og faglige mål i ungdomsuddannelserne.
- LIFE er på få år udviklet fra en idé til at være en organisation med over 80 medarbejdere. I 2021 er LIFE flyttet ind i LIFE Campus i Lyngby.
- LIFE Fonden står bag undervisningsinitiativet LIFE og er støttet af Novo Nordisk Fonden.





LIFE MISSIONEN

Flere børn og unge får markant styrket deres viden om og fascination af naturvidenskabens betydning og anvendelse. I samarbejde med aktører på uddannelsesområdet skal LIFE især bidrage til:

- Et højere niveau af naturvidenskabelig almind**dannelse** blandt børn og unge – og i hele befolkningen.
- En øget interesse og **motivation** hos børn og unge for at fordybe sig i naturvidenskab og dens anvendelse.
- Et stærkere **rekrutterings**grundlag og en stigning i søgningen til de naturvidenskabelige fag og studieretninger på ungdomsuddannelser og videregående uddannelser.

LIFE VISIONEN

LIFE skal skabe et fremragende undervisningslaboratorium, der er med til at sætte nye standarder i undersøgelsesbaseret naturfagsdidaktik. Det skal ske i tæt samspil med nøgleaktører inden for området og bidrage til at højne den naturvidenskabelige dannelse og uddannelse i det danske samfund.



LIFE ER FOR HELE DANMARK

LIFE bliver tilgængelig for børn og unge i hele Danmark.

- LIFE Kit og MY:LIFE kan bookes af skoler i hele landet
- På sigt kan skoleklasser besøge LIFE på LIFE Campus og fire andre regionale laboratoriefaciliteter – LIFE Labs
- På sigt vil fem LIFE Mobil Labs køre ud og besøge skoler



***FAGLIGT
SAMARBEJDE OM
LIFE LAB***

HVAD ER LIFE LAB?

LIFE Lab er et cirka 300 kvadratmeter stort laboratorie, som vil bestå af både kontor og undervisningslaboratorier.

Vilhelm Lauritzen Arkitekter (VLA) har udviklet LIFE LAB som en prototype baseret på input fra LIFE (jf. skitser i bilag). Der har primært været fokus på funktionaliteten i LIFE Lab, idet den ydre skal af bygningen afhænger af lokalplanerne på de enkelte placeringer.

LIFE har i brugerprocessen identificeret ønsker og behov til funktionaliteten i LIFE Labs. De væsentligste er:

- Laboratoriet i LIFE Labs (kapacitet på 32 personer) skal i funktionalitet være identisk med LIFE Mobil Lab-undervisningslokale, da der i LIFE Mobil Lab og LIFE Labs undervises i de samme undervisningsforløb.
- Behov for, at undervisningsområde til 15 elever tænkes sammen med toilet, garderobe og undervisningsfacilitet til 32 samt mindre kontor inkl. flyverpladser og udendørs pausemiljø.
- LIFE Lab skal som udgangspunkt etableres i tilknytning til og i samarbejde professionshøjskoler ved lærer- og pædagoguddannelser med henblik på synergi og samarbejde

SYNERGIER I FAGLIGT SAMARBEJDE

Nedenfor beskrives en række områder, hvor der ses gode muligheder for fagligt samarbejde og synergier mellem UCL og LIFE. Dette skal udvikles i samarbejde mellem UCL og LIFE.

Område 1: Medarbejdere - Fælles fagligt vidensmiljø

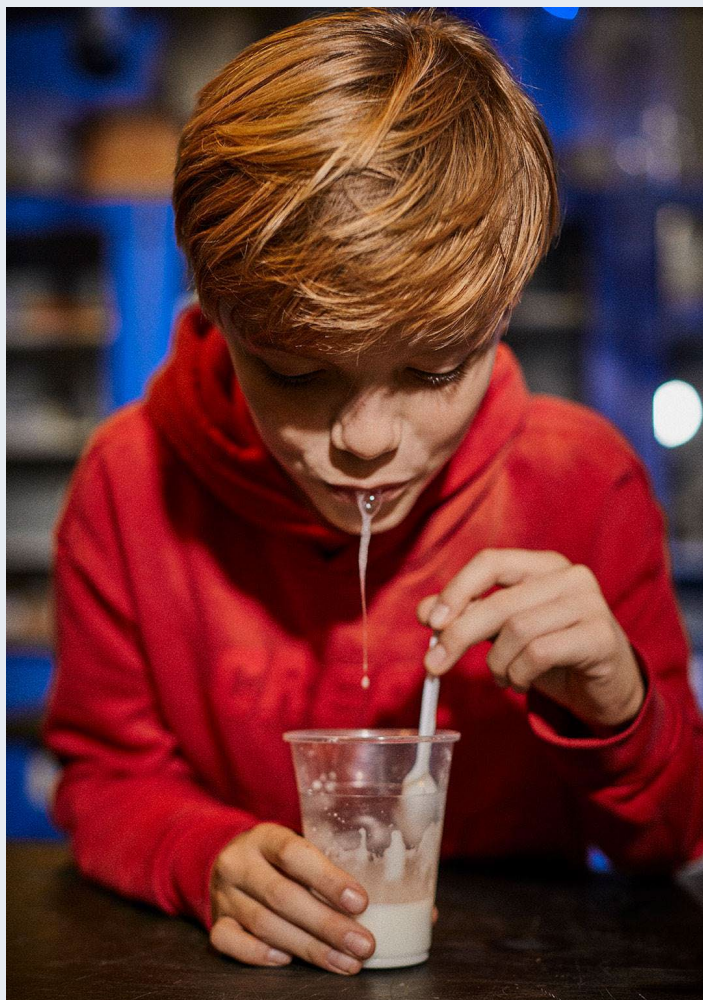
- Udvikling af et fælles fagligt vidensmiljø, der understøtter både UCN- og LIFE-undervisernes kompetencer inden for naturfagsundervisning, fx fælles faglige arrangementer, vidensdeling, erfaringsudveksling mv..

Område 2: Studerende - Aktiviteter målrettet lærerstuderende i naturfag

- Undervisning og aktiviteter, der kan understøtte naturfagsundervisning på læreruddannelsen og understøtte kendskab til LIFE Forløb blandt lærer- og pædagogstuderende, fx introduktionsforløb for lærerstuderende i LIFE Labs, oplæg om naturfagsdidaktik, praksistilknytning ifm. skolebesøg i LIFE Labs, studiejobs for studerende mv.

Område 3: Lærere - Bidrag til aktiviteter i videreuddannelsen

- LIFE kan bidrage til aktiviteter i videreuddannelse af lærere og pædagoger, fx vejledning til lærere ift. LIFE Forløb og LIFE Kits



DET FORMELLE GRUNDLAG LIFE LAB NORDJYLLAND

Principperne for samarbejdsmodel:

- LIFE etablerer og bygger et LIFE Lab-undervisningsfacilitet på UCN's grund
- Der indgås en aftale til og med 2030
- Intentionen er, at aftalen forlænges ved udløb
- Det skal forlods afklares, hvad der skal ske med bygningen, hvis aftalen ikke forlænges
- LIFE finansierer byggeriet
- Der foreslås indgået en SLA-aftale om drift, affaldshåndtering mv. mellem LIFE og UCN

PROCES OG NÆSTE SKRIDT



- LIFE har haft gode indledende dialoger med UCN.
- VLA arkitekter har udarbejdet skitser til placering på Mylius Erichsens Vej 137 i Aalborg.
- Ultimo oktober drøftes samarbejdet med LIFE i UCN's bestyrelse, hvorefter det konkrete projekt etableres i samarbejde mellem LIFE og UCN.
- LIFE har gennemført udbud af totalentreprisen og er i dialog med totalentreprenøren som skal opføre de 4 LIFE LAB's.
- Næste skridt er yderligere dialog mellem UCN og LIFE omkring et muligt samarbejde inden der kan indgives bygge ansøgningen.
- Tidsplanen fastsættes i samarbejde mellem UCN, LIFE, og totalentreprenøren

BILAG

UNDERVISNINGSLAB



LIFE LAB VISUALISERINGER



LIFE MOBIL LAB



LIFE

SITE STUDIE_LIFE HUB AALBORG

30.09.2021

Overordnet om placering på site Aalborg:

I de følgende 2 forslag til placering er der arbejdet med at prioritere god adgang til det omkringliggende flow samt sikre indkig til og fra de omkringliggende bygninger. Således at LIFE Lab bliver en integreret del af området, bl.a. med det formål at sikre forståelse for - og kendskab til - de funktioner, der er i bygningen.

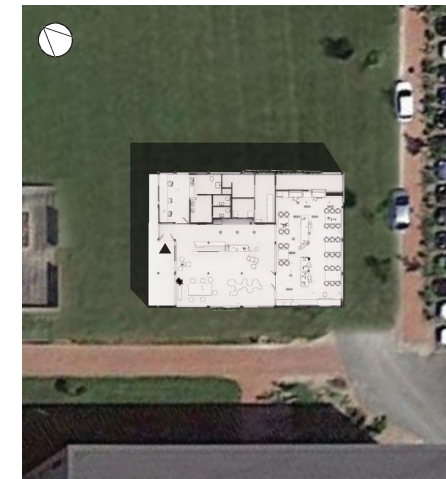
Laboratoriets placering er en væsentligt parameter i valg af orientering på grunden.

Ved placering af laboratorie mod stiforløb og den øvrige bebyggelse, sikres indblik i bygningens funktion - og dermed understøttes kendskab og forståelse for bygning og LIFE funktion. På denne lokalitet vil det samtidig betyde, at laboratorier vender mod syd og dermed kan der være gener ved det direkte sollys. En solbelyst facade vil ofte, p.g.a.behovet for at afskærme for solen, resultere i at bygningen vil fremstå mere lukket og afvisende.(Placering O1)

Med laboratoriets placering primært mod nord, reduceres eventuelle gener ved direkte solindfald. Det direkte indkig i bygningen vil i stedet være til Multirummet og indgangssituationen. Oplevelsen vil hér i højere grad fremstå med den aktivitet, der vil være i multirummets undervisning og aktiviteter. Laboratoriet vil kunne fornemmes via bygningens transparens. Laboratorierne har i denne udgave et fint udsyn ud over de grønne områder. Den sydvendte facade ved denne orientering vil være ved indgangsparti og multirum. Som en del af konceptet for bygningen har disse rums facader en naturlig afskærmning ved hhv. tilbagetrækning (ved indgang), pergola og mulig begrønning. (Placering O2)

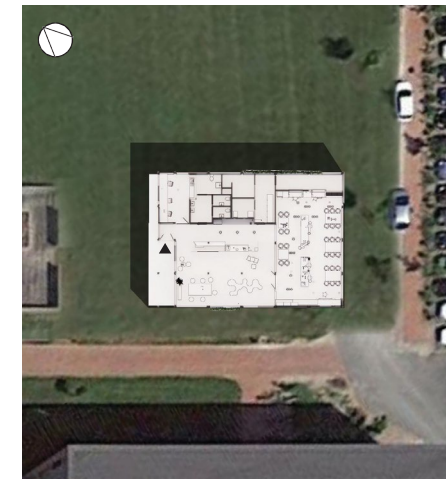
POTENTIELT SITE: PLACERING 01

- Prioriteret adgang mod vest-østgående sti flow i området.
- Indgang og fællesområder mod vest - i tilknytning til stiforløb
- Laboratorie mod syd.



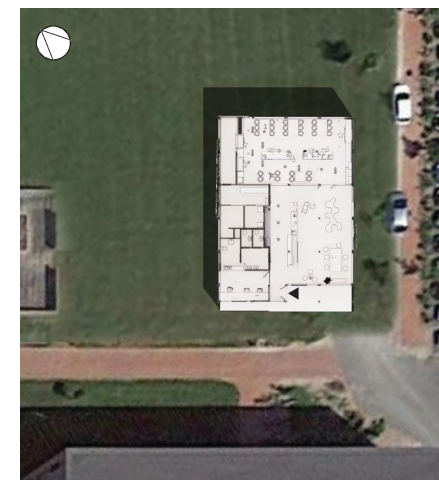
POTENTIETLT SITE: PLACERING 01

- Prioriteret adgang mod vest-østgående sti flow i området.
- Indgang og fællesområder mod vest - i tilknytning til stiforløb
- Laboratorie mod syd.



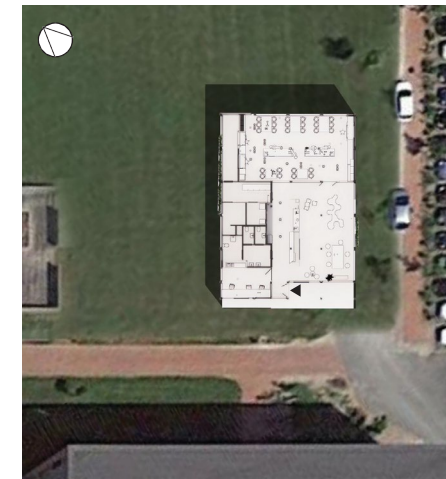
POTENTIELT SITE: PLACERING 02

- Prioriteret adgang mod sti og generelt flow/knudepunkt i området.
- Indgang og fællesområder mod syd
- Laboratorie mod nord-øst - udsyn fra laboratorie mod grønt område



POTENTIETLT SITE: PLACERING 02

- Prioriteret adgang mod sti og generelt flow/knudepunkt i området.
- Indgang og fællesområder mod syd
- Laboratorie mod nord-øst - udsyn fra laboratorie mod grønt område



***VI GLÆDER OS TIL
SAMARBEJDET***

LIFE

Professionshøjskolerne og DMJX

Cc. Danske Professionshøjskoler

Uddannelses- og Forskningsstyrelsens (UFS) arbejde med at udvikle en ny model for fastsættelse af lofter for vederlag til eksterne bestyrelsesmedlemmer er nu afsluttet.

Styrelsens arbejde hviler på en kortlægning af vederlag til eksterne bestyrelsesmedlemmer på de videregående uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område. UFS har konstateret, at vederlagsniveauet og grundlag for niveauet er meget forskelligartet.

I arbejdet med den nye model har vi lagt vægt på, at modellen skal afspejle den enkelte institutions kompleksitet og særkender, skal være ens for alle institutioner og være gennemskuelig og nem at forklare og forstå.

Styrelsen har drøftet modellen med hver enkelt sektor. På baggrund af indkomne kommentarer har UFS foretaget en mindre justering i den nye model for bestyrelsesvederlag. Ændringen vedrører timeloft for evt. næstformand. Beskrivelse af modellen er vedlagt som bilag.

De beregnede lofter over timer er som følger.

Institution	Formand	Evt. næstformand	Menig
PH VIA	300	150	100
Københavns Professionshøjskole	300	150	100
EA PH Lillebælt	255	127,5	85
PH UC Nordjylland	255	127,5	85
PH Absalon	255	127,5	85
PH UC Syd	255	127,5	85
Danmarks Medie- og Journalisthøjskole	195	97,5	65

Timelofferne i modellen er gældende fra 2021.

Vederlag udbetales i henhold til cirkulære af 4. juli 2013 om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten, hvor antallet af arbejdstimer er udgangspunktet. Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) udmelder derfor loft over antal timer og ikke loft for vederlagsbeløb.

27. april 2021

**Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen**

 Haraldsgade 53
 2100 København Ø
 Tel. 7231 7800

 www.ufm.dk
 CVR-nr. 3404 2012

 Ref.-nr.
 20/06740-103

Institutionerne vil fortsat skulle foretage et skøn over antallet af arbejdstimer, jf. cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten. Heraf fremgår det, at "Betalingen fastsættes som et beløb pr. arbejdstime, herunder forberedelsestid, pr. sag eller pr. møde. Hvis dette ikke er muligt, fastsættes betalingen pr. måned eller pr. år. Betalingsformerne kan kombineres. Fastsættes betalingen ikke som et beløb pr. arbejdstime, fastsættes betalingen efter et skøn over antallet af arbejdstimer, herunder forberedelsestid, der medgår til at varetage hvervet."

Dertil kommer, at institutionerne skal fastsætte en timesats, som ikke kan overstige 655 kr./time (grundbeløb niveau 31. marts 2012), jf. cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten. Derudfra beregner institutionerne størrelsen på vederlaget. Institutionerne skal ved fastsættelse af timesatsen være opmærksom på Medarbejder- og Kompetencestyrelsens vejledning (PAV) om, at formanden ofte vil få en betaling pr. time, der er mellem 10 pct. og 20 pct. højere end vederlaget til andre medlemmer af udvalget, fordi der typisk stilles højere krav til formandens kvalifikationer. Også til formænd kan betalingen højst udgøre 655 kr./time (grundbeløb niveau 31. marts 2012). Såfremt der stilles højere krav til formanden, skal institutionernes således anvende forskellige satser til beregning af henholdsvis formandens og de øvrige medlemmers vederlag.

Uddannelses- og
Forskningsstyrelsen

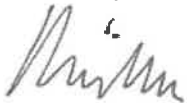
Der kan udelukkende udbetales vederlag til eksterne bestyrelsesmedlemmer.

Hvis institutionen skønner det relevant og hensigtsmæssigt, og i det omfang bestyrelsesarbejdet ikke udføres i arbejdstiden, kan institutionen efter omstændighederne yde et løntillæg til medarbejdervalgte bestyrelsesrepræsentanter. Det bemærkes dog, at det ikke vil være overensstemmende med reglerne, hvis institutionen etablerer en fast praksis om udbetaling om funktionsbestemte tillæg til medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, der svarer til honoreringsniveauet for eksterne bestyrelsesmedlemmer. En sådan praksis vil efter omstændighederne betragtes som en omgåelse af reglerne.

For studenterrepræsentanter gælder, at det er muligt at give en studenterrepræsentant SU i en længere periode (tillægsklip), hvis bestyrelsesarbejdet har medført, at man er blevet forsinket i uddannelsen. Tildelingen af tillægsklip kan først ske, når forsinkelsen er indtrådt (kan konstateres).

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Sara Thomsen på tlf. 72317879 eller e-mail sat@ufm.dk.

Med venlig hilsen



Hans Müller Pedersen
Direktør

memo

Til: Poul Højmosé Kristensen og Charlotte Trend Kristiansen 18. oktober 2021
cc: Ref:
Fra: Uffe Black Jensen
Tlf: 25293016
Mail: uffe.b.jensen@dk.ey.com

Revisionsfokus ved bestyrelsesvederlag

Kære Poul og Charlotte

Som aftalt fremsender jeg vores betragtninger knyttet til bestyrelsesvederlag afledt af ny model for fastsættelser af lofter for vederlag til eksterne bestyrelsesmedlemmer og de revisionsmæssige overvejelser den nye model giver anledning til, i relation til vores juridisk-kritiske revision.

Indledningsvist bør det nævnes, at der ikke må differentieres i vederlag på et usagligt grundlag (ligebehandling), men at der ellers efter de generelle regler for området er aftalefrihed indenfor de af ministeriet fastsatte retningslinjer. UCN skal sikre at bestyrelsesvederlag behandles som A-indkomst.

Fastsættelse af bestyrelsesvederlag er et område, som ikke er væsentligt ud fra en ren økonomisk betragtning. Da bestyrelsesvederlag er en transaktion mellem UCN og parter med bestemmende indflydelse på UCN, vil den kvalitative væsentlighed være stor, såvel for os som revisor, men også for ministeriet. Dette er også vores erfaring fra offentlige kunder i øvrigt, hvor beløb umiddelbare uvæsentlige, men hvor fokus er stor når det vedrører blandt andet bestyrelsen.

Det må endvidere forventes, at området repræsenterer en stor følsomhed overfor omverdenen og det anbefales, at sikre fornøden dokumentation af de overvejelser og konklusioner UCN må nå frem til for området, henset til de aktindsigtsmuligheder som UCN er underlagt.

Der er efter vores vurdering 2 modeller for fastsættelse af bestyrelsesvederlag ud fra ministeriets model:

- 1) Tidsregistrering over den anvendte tid for hvert bestyrelsesmedlem
- 2) Ledelsesmæssige skøn over tidsanvendelse og fastsættelse af en proces for opgørelse heraf

Vores revision tager udgangspunkt i de gældende regler på området, her fastsat af ministeriet, sammenholdt med UCN's fastsatte politikker, hvor vores revision indledningsvist starter med at skabe klarheder over forskelle herimellem og årsagerne hertil.

Herefter foretages en gennemgang af de implementerede processer for den valgte model - 1) tidsregistrering eller 2) skøn over tidsanvendelsen. Vores fokus på de implementerede processer er, hvorvidt disse er designet, således at de kan danne et robust grundlag for en nøjagtig og fuldstændig indregning i årsrapporten i overensstemmelse med de af ministeriet fastsatte retningslinjer, samt om processerne er implementeret i fuldt omfang.

Vores revisionsmæssige grundlag vil som tidligere nævnt være UCN's beskrevne politik og forretningsgang for området, herunder de indbyggede interne kontroller til at sikre korrekt afregning henset til den anvendte tidsanvendelse. Da der er tale om en variabel lønafregning, hvilket en "timeafregning" i sagens natur må være, skal der være implementeret retningslinjer, som sikrer, at der er fornøden forebyggende og opdagende kontrol for området. Vi vil under vores revision stikprøvevis underkaste disse interne kontroller en revision.



Om der anvendes en tidsregistrering eller et ledelsesmæssigt skøn, vil vi via vores revision søge at fastlægge hvorvidt der er en plausibel sammenhæng mellem tid og omfang for de enkelte bestyrelsesmedlemmer, samt fremmøde. Dette vil ske på stikprøvebasis som vil blive fastlagt på baggrund af vores forståelse af bestyrelsens årshjul. Et eksempel på denne tilgang kunne være at se på tid og omfang knyttet til det bestyrelsesmøde hvor budget behandles, da det forventeligt vil være et møde med behov for stor forberedelse.

Vores revisionsmæssige konklusion for området vil blive opsummeret i vores revisionsprotokollat til brug for årsrapporten.

Vi håber, at vi med dette notat har bidraget med en forståelse af de revisionsmæssige overvejelser knyttet til bestyrelsesvederlag og vi står naturligvis til rådighed for en uddybende dialog herom.

Med venlig hilsen
EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Uffe Black Jensen
statsaut. revisor

Notat

Orientering til	UCN's bestyrelse
Dokument dato	12. oktober 2021
Dokumentansvarlig	AEI
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat
Sagsnr.	251808

Beretning for institutionens virksomhed for perioden 23. juni til 27. oktober 2021

1.1 Optag 2021

3.288 er blevet tilbudt en studieplads på UCN. Det er stort set samme antal som sidste år, der var det største i professionshøjskolens historie. Én af de populære uddannelser er UCN's nye uddannelse til sundhedsadministrativ koordinator.

Flere vil også være bygningskonstruktør og designteknolog, og på bl.a. fysioterapeut-, sygeplejerske- og pædagoguddannelsen må man igen i år afvise mange.

66 studerende er klar til at starte på UCN's nye uddannelse til sundhedsadministrativ koordinator, der afløser lægesekretæruddannelsen. 157 ansøgere havde uddannelsen som deres 1. prioritet, og dermed er den nye uddannelse kommet rigtig godt fra start.

På jordemoderuddannelsen har der også været rift om pladserne. Den er faktisk Nordjyllands sværeste at få plads på. 10,4 krævede det at komme direkte ind.

Flere skal søge i Hjørring og Thisted

Mens der på UCN's uddannelser i Aalborg samlet set er en lille fremgang i årets optag, oplever UCN et fald i antallet af nye studerende i både Hjørring og Thisted.

Dette års optag viser endnu engang, at de unge i stor stil søger mod storbyerne for at studere.

Sidste optag på engelsksprogede uddannelser

På UCN's 14 engelsksprogede uddannelser er der i år optaget mere end 400 ansøgere. Det bliver imidlertid sidste gang, at UCN kan sige *welcome to Denmark* til nye internationale studerende.

Et politisk flertal indgik op til sommerferien en aftale, som betyder, at alle professionshøjskoler og erhvervsakademier fra næste år - med få undtagelser - ikke længere må udbyde engelsksprogede uddannelser.

Tallene for optaget 2021 fremgår i vedlagte bilagsmateriale.

1.2 Nyt fra Forskning og Udvikling

Sektorens videnregnskab er nu offentligt

UC-Sektoren udarbejder hvert år et fælles videnregnskab, hvor der opgøres en række nøgletal for professionshøjskolernes forsknings- og udviklingsaktiviteter. Videnregnskabet for 2020 er nu offentligt og kan ses her: <https://xn--danskeprofessionshjskoler-xtc.dk/analyser-og-fakta/videnregnskab-2020/>

For UCN er der særligt to ting i videnregnskabet for 2020, der er værd at fremhæve:

Der er sket en stigning på 35 % i antallet af publicerede forskningsartikler fra 2019-2020.

Der er sket en stigning i omsætning af ekstern forskningsfinansiering på 11 % (fra 8,4 mio. kr. i 2019 til 9,4 mio. kr. i 2020).

Sammenholdt med at der for den samlede sektor ses en tilbagegang i omsætningen af den eksterne forskningsfinansiering, er det et tilfredsstillende resultat i et år, hvor omsætningen på forskningsprojekter har været udfordret af nedlukninger. Da ekstern forskningsfinansiering er et område, som udgør en særlig strategisk målsætning for UCN, er det imidlertid besluttet at opnormere på UCN's fundraisingindsats, og der pågår aktuelt en rekrutteringsproces i forhold til ansættelse af en ekstra fundraiser.

Resultater fra projektet Viden i Skolen (VIS) formidles til de nordjyske kommuner

Projekt "Viden i Skolen" (VIS), der er en af UCN's større strategiske satsninger de seneste år, nærmer sig sin afslutning, og resultaterne af projektet kommunikerer i løbet af de kommende måneder via en række kanaler til skolechefer, forvaltningsmedarbejdere, skoleledelse og lærere, der har interesse i og deltaget i praksisnær skoleforskning samt politikere.

VIS-projektet indeholder seks ph.d.-stipendier, der fra hver sin vinkel har bidraget til skoleforskningen i Danmark. Allerede i sin tilbliven havde VIS en ambition om, at den viden, der kom ud af ph.d.-projekterne, skulle have relevans for og kunne bidrage til at skabe forbedringer i praksis.

Derfor har formidling til praksis været et særligt fokus i VIS, og der har i foråret 2021 været afholdt fem webinarer, hvor forskningsresultater og koblingen til praksis er præsenteret. I efteråret 2021 intensiveres formidlingsaktiviteterne målrettet de nordjyske kommuner. Dette sker gennem optagelse af professionelle videofilm og podcasts, der både deles via UCN's officielle SoMe-kanaler og fremsendes direkte til kommunerne. Dertil kommer fire seminarer i hhv. Frederikshavn, Thisted, Aars og Aalborg, hvor den praksisnære skoleforskning præsenteres. Endelig vil resultaterne af projekternes forskning formidles til pressen gennem en række artikler skrevet af Docent Preben Olund Kirkegaard i samarbejde med stipendiaterne.

VIS-projektet har været et samarbejde mellem UCN, Århus Universitet (Det Nationale Center for skoleforskning ved Danmarks Pædagogiske Universitet (DPU) og alle de nordjyske kommuner. Projektet har et samlet budget på 13,5 mio. kr.

UCN's prioriterede styrkepositioner skydes i gang januar 2022

I forbindelse med strategi 2030 har rektoratet besluttet at prioritere styrkepositioner indenfor områderne: Industri 4.0, In- & eksklusion i pædagogisk praksis samt forening af teknologi og brugerbehov indenfor borgernær sundhed. Styrkepositionerne lanceres officielt januar 2022, og der arbejdes i

efteråret på at få bemandet de tre styrkepositioner. Aktuelt er der opslag på tre docenturer indenfor styrkepositionernes fokuseringer, hvoraf to af docenturerne også indeholder funktionen som forskningsleder for en styrkeposition.

1.3 STEM-aktiviteter UCN deltager i

STEM er forkortelsen for Science, Technology, Engineering og Mathematics. De seneste år er fokus på disse discipliner øget, da fremskrivninger viser tydelige tegn på, at disse kompetencer bliver afgørende på især det private arbejdsmarked for at sikre Danmarks konkurrenceevne og vækst på sigt. UCN har ligeledes øget fokuseret indsatserne vedr. STEM de seneste år, og skærpet indsatserne om især to områder:

1. Børn og unges STEM-kompetencer

Indsats i henholdsvis lærer- og pædagoguddannelserne der skal bidrage til at sikre børns interesse for STEM op gennem opvæksten for at have et styrket fundament inden for STEM-disciplinerne med det sigte, at flere unge med tiden vil vælge videregående uddannelse her indenfor.

2. Industri 4.0

Indsats inden for UCN's teknologiuddannelser der skal bidrage til virksomhedsudvikling, herunder Industri 4.0, hvor UCN deltager i en række forskning- og udviklingsprojekter, som skal bidrage til de nordjyske virksomheders fremtidige udvikling og vækst.

I vedlagte oversigt vises de aktiviteter inden for STEM, som UCN deltager i sammen med andre relevante parter. Øverst er listet de eksternt finansierede projekter, som UCN pt. deltager i og neden for ses de bestyrelser, netværk og fora inden for STEM, som UCN's ledelse er involveret i.

1.4 Ansættelse af ny efter- og videreuddannelseschef

Fra 1. november 2021 hedder chefen for UCN act2learn Jeppe Stricker. Han kommer fra en lederstilling hos Aalborg Universitet.

Jeppe Stricker har siden 2012 arbejdet på Aalborg Universitet dog med en enkelt afstikker på knap to år som chef for markedskommunikation hos VisitAalborg. Senest har han været administrationschef for Aalborg University Business School. Han er uddannet cand.mag i engelsk og dansk og har efterfølgende taget en MBA på Aalborg Universitet samt lederuddannelse fra Wharton Business School.

Jeppe Stricker er 41 år og bosat i Aalborg med sin hustru og deres to små børn. Han tiltræder stillingen 1. november.

1.5 Ledelsesinformation om planlagte timer til undervisnings- og vejledning

Uddannelses- og Forskningsministeriet har gennem en årrække indsamlet data om timetal til undervisning og vejledning. Timetallene anvendes bl.a. i uddannelseszoom, der er en vejledningsportal, hvor man kan sammenligne informationer om erhvervsuddannelser og videregående uddannelser. Timetalsindberetningerne indgår endvidere i ministeriets tilsyn med uddannelserne.

Som opfølgning på timetalsindberetningen har Danske Professionshøjskoler udarbejdet et notat om planlagte timer til undervisnings- og vejledning 2021 for de fire største velfærdsuddannelser. Notatet er vedlagt som eksempel på den måde, der arbejdes med timetal i sektoren.

1.6 Normalisering af indsats mod COVID-19

I forbindelse med, at COVID fra 10. september 2021 ikke længere er vurderet som en samfundskritisk sygdom, bortfalder en række restriktioner, og UCN normaliserer derfor indsatsen mod COVID, så den omfatter nogle få og simple forholdsregler.

Forholdsreglerne drejer sig først og fremmest om, at man ikke bør møde op på campus, hvis man har symptomer på COVID, og at man på campus fortsat bidrager til at udvise sund fornuft og hensyntagen til studerende og medarbejdere.

Selv om hverdagen er blevet mere normal har vi alle et ansvar for at passe på hinanden. Det kan vi gøre ved ikke at møde op med symptomer, holde høj hygiejne, lufte ud, spritte af i alle lokaler og holde passende afstand særligt på trapper og smalle steder.

UCN vil fortsat have mundbind ved indgangene til brug for studerende og medarbejdere, som ønsker at bruge dem, og der vil også være sprit i mødelokaler og til udlevering i servicecentre.

UCN støtter op om, at vi alle kan gøre det fornuftige, samtidig med at vi følger den generelle tendens i samfundet til at COVID ikke længere er omgærdet af restriktioner og forbud, men derimod appellerer til omtanke og sund fornuft.

UCN vil fortsat gennemføre kontaktopsporing i tilfælde af COVID-smitte på campus, så det sikres, at der sker kontaktopsporing og træffes relevante forholdsregler ved smittetilfælde.

UCN har fortsat et højt særligt beredskab til håndtering af smittetilfælde, men vil kun informere bredere ud, hvis der er tale om særlige tilfælde, som kræver ekstra information. På den måde vil COVID også blive en del af hverdagen.

Den tværgående taskforce og de lokale taskforces ophører samtidig med at holde regelmæssige møder, men de vil blive reaktiveret, såfremt det er nødvendigt.

1.7 Opdatering af hvidvask dokumentation

UCN er forpligtet til at indhente og opbevare dokumentation for de reelle ejere og med passende intervaller sikre sig, at oplysningerne er opdateret. Dette løses i praksis ved at UCN i forbindelse med bestyrelsesmedlemmernes indtræden i bestyrelsen indhenter og opbevarer kopi af legitimation for de reelle ejere, hvorved CPR-nr. dokumenteret ved kopi af pas, kørekort eller tilsvarende dokumentation. UCN er forpligtet til ved forespørgsel at forsyne fx pengeinstitutter og revisorer med oplysninger om institutionens reelle ejere og legitimation af de enkelte reelle ejere.

Beretning for institutionens virksomhed for perioden 23. juni til 27. oktober 2021

UCN's revisorer og UCN's bankforbindelser er i henhold til Finanstilsynets vejledning om lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme (hvidvaskloven) forpligtet til at:

1. indhente identitetsoplysninger om den eller de reelle ejere,
2. gennemføre rimelige foranstaltninger for at kontrollere den eller de reelle ejeres identitet og
3. hvis kunden (UCN) er en juridisk person, skal virksomheden (revisor/pengeinstitut) klarlægge den juridiske persons ejer- og kontrolstruktur.

Vejledningen siger endvidere om reelle ejere:

En kundes reelle ejer er den eller de fysiske personer, der i sidste ende ejer eller kontrollerer kunden, eller den eller de fysiske personer, på hvis vegne en transaktion eller aktivitet gennemføres.

Reelle ejere kan kun være fysiske personer, og virksomheden skal klarlægge hele kundens ejer- og strukturkæde og finde frem til, hvem der i sidste ende ejer eller kontrollerer kunden.

For selvejende institutioner er der ingen reelle ejere, hvorfor ledelsesorganet skal registreres som reelle ejere. I en selvejende institution anses bestyrelsen som ledelsesorganet og det er således bestyrelsen, der er UCN's reelle ejere.

UCN har på baggrund af ovenstående senest indleveret den pågældende dokumentation til revisor september 2021.

1.8 UCN understøttelse af tværgående studenterinvolverende arbejde

Efter bestyrelsen eget ønske er der udarbejdet et notat (vedlagt som bilag), der beskriver hvorledes UCN understøtter det tværgående studenterinvolverende arbejde på UCN. På UCN varetages de tværgående studenterinvolverende aktiviteter af UCN Studenterakademi og UCN Studenterråd. Notatet indeholder en beskrivelse af begge studenterorganisationer og den primære understøttelse, som UCN bidrager med og har bidraget med inden for de seneste tre år.

1.9 Bilag til beretningen

Bilag 1	Oversigt over optag 2021 via KOT
Bilag 2	STEM-initiativer som UCN deltager i (efterår 2021)
Bilag 3	Notat om ledelsesinformation om timetal 2021
Bilag 4	UCN's understøttelse af tværgående studenterinvolverende arbejde

Optag pr. 28. juli 2021									Antal uddannelser	
	Optagne i alt (KOT)				Ansøgere 1. prioritet				2020	2021
	2019	2020	2021	Ændring 20-21	2019	2020	2021	Ændring 20-21		
<i>Samlet overblik for UCN's områder</i>										
Læreruddannelsen	276	292	271	-7%	311	333	286	-14%	1	1
Pædagoguddannelsen	492	542	517	-5%	719	732	716	-2%	1	1
Sundhedsuddannelser	736	761	831	9%	1.169	1.185	1.275	8%	5	6
Teknologi & Businessuddannelser	1.609	1.718	1.669	-3%	1.899	1.992	1.928	-3%	18	18
Engelske udbud i alt	414	432	426	-1%	634	573	602	5%	9	9
Danske udbud i alt	2.699	2.881	2.862	-1%	3.464	3.669	3.603	-2%	25	26
Udbud i Aalborg i alt	2.651	2.818	2.837	1%	3.623	3.726	3.741	0%	24	25
Udbud i Hjørring i alt	335	371	337	-9%	355	386	351	-9%	4	4
Udbud i Thisted i alt	127	124	114	-8%	120	130	113	-13%	4	4
UCN ialt	3.113	3.313	3.288	-1%	4.098	4.242	4.205	-1%	25	26

Læreruddannelsen	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Optagne i alt (KOT)				Ansøgere 1. prioritet			
				2019	2020	2021	Ændring 20-21	2019	2020	2021	Ændring 20-21
Lærer (PB)	Hjørring DK	Aug.	46180	39	48	28	-42%	44	56	38	-32%
		Feb.	46185	10	6	2	-67%	14	9	3	-67%
	Aalborg DK	Sept.	46170	227	238	241	1%	253	268	245	-9%
Læreruddannelsen i alt				276	292	271	-7%	311	333	286	-14%

Pædagoguddannelsen	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Optagne i alt (KOT)				Ansøgere 1. prioritet			
				2019	2020	2021	Ændring 20-21	2019	2020	2021	Ændring 20-21
Pædagog (PB)	Hjørring DK	Sept./feb	53330	119	140	127	-9%	173	173	153	-12%
	Thisted DK	Sept./feb	53340	64	56	64	14%	63	55	62	13%
	Aalborg DK	Sept./feb	53300	309	346	326	-6%	483	504	501	-1%
Pædagoguddannelsen i alt				492	542	517	-5%	719	732	716	-2%

Sundhedsuddannelser	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Optagne i alt (KOT)				Ansøgere 1. prioritet			
				2019	2020	2021	Ændring 20-21	2019	2020	2021	Ændring 20-21
Ergoterapeut (PB)	Aalborg DK	Sept./feb	42140	84	84	84	0%	86	104	74	-29%
Fysioterapeut (PB)	Aalborg DK	Sept./feb	47160	150	150	150	0%	262	212	224	6%
Jordemoder (PB)	Aalborg DK	Sept./feb	50020	71	80	80	0%	247	309	265	-14%
Radiograf (PB)	Aalborg DK	Sept./feb	54060	64	60	60	0%	91	91	97	7%
Sundhedsadministrativ koordinator (EA)	Aalborg DK	Sept./feb	89090			66				157	
Sygeplejerske (PB)	Hjørring DK	Sept./feb	56440	135	145	145	0%	96	99	114	15%
	Thisted DK	Sept./feb	56390	36	36	24	-33%	30	41	23	-44%
	Aalborg DK	Sept./feb	56420	196	206	222	8%	357	329	321	-2%
Sygeplejerskeuddannelsen i alt				367	387	391	1%	483	469	458	-2%
Sundhedsuddannelser i alt				736	761	831	9%	1.169	1.185	1.275	8%

Businessuddannelser	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Optagne i alt (KOT)				Ansøgere 1. prioritet			
				2019	2020	2021	Ændring 20-21	2019	2020	2021	Ændring 20-21
Eksport og teknologi	Aalborg DK	Sept.	41590	36	22	17	-23%	30	16	14	-13%
	Aalborg ENG	Sept.	41595	40	40	36	-10%	42	31	35	13%
Eksport og teknologi (PB) i alt				76	62	53	-15%	72	47	49	4%
Financial Controller (EA)	Aalborg DK	Sept.	74460	50	51	47	-8%	39	43	41	-5%
Finansbachelor (PB)	Aalborg DK	Sept.	45880	134	170	160	-6%	127	167	164	-2%
Finansøkonom	Thisted DK	Sept.	74165	21	21	15	-29%	20	22	18	-18%
	Aalborg DK	Sept.	74160	130	180	170	-6%	157	193	220	14%
Finansøkonom (EA) i alt				151	201	185	-8%	177	215	238	11%
Markedsføringsøkonom	Thisted DK	Sept.	79620	6	11	11	0%	7	12	10	-17%
	Aalborg DK	Sept.	79610	132	145	135	-7%	151	150	136	-9%
	Aalborg ENG	Sept.	79615	50	55	55	0%	102	101	88	-13%
Markedsføringsøkonom (EA) i alt				188	211	201	-5%	260	263	234	-11%
Natur og kulturformidling (PB) i alt	Hjørring DK	Sept.	52510	32	32	35	9%	28	49	43	-12%
Offentlig administration (PB)	Aalborg DK	Sept.	52650	54	70	62	-11%	42	64	45	-30%
Serviceøkonom	Aalborg DK	Sept.	86210	111	100	78	-22%	99	99	73	-26%
	E-læring DK	Sept.	86212	60	49	42	-14%	60	71	42	-41%
	Aalborg ENG	Sept.	86215	95	85	85	0%	110	81	98	21%
	E-læring Eng	Sept.	86217	21	37	27	-27%	28	44	34	-23%
Serviceøkonom (EA) i alt				287	271	232	-14%	297	295	247	-16%
Businessuddannelser i alt				972	1.068	975	-9%	1.042	1.143	1.061	-7%

Teknologiuddannelser	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Optagne i alt (KOT)				Ansøgere 1. prioritet			
				2019	2020	2021	Ændring 20-21	2019	2020	2021	Ændring 20-21
Automationsteknolog	Aalborg DK	Sept.	70390	20	23	21	-9%	19	24	18	-25%
	Aalborg ENG	Sept.	70395	20	24	21	-13%	30	34	29	-15%
Automationsteknolog (EA) i alt				40	47	42	-11%	49	58	47	-19%
Bygningskonstruktør	Aalborg DK	Sept./feb	41210	144	162	183	13%	146	155	170	10%
	Aalborg ENG	Sept.	41212	40	32	40	25%	47	37	47	27%
Bygningskonstruktør (PB) i alt				184	194	223	15%	193	192	217	13%
Datamatiker	Aalborg DK	Sept.	71810	62	60	64	7%	96	91	82	-10%
	Aalborg DK	Feb.	71812	21	22	20	-9%	14	10	16	60%
	Aalborg ENG	Sept.	71815	75	80	80	0%	135	130	118	-9%
Datamatiker (EA) i alt				158	162	164	1%	245	231	216	-6%
Designteknolog	Aalborg DK	Sept.	73160	60	58	64	10%	97	104	95	-9%
	Aalborg ENG	Sept.	73165	35	37	38	3%	70	61	82	34%
Designteknolog i alt (EA)				95	95	102	7%	167	165	177	7%
Energiteknolog (EA) i alt	Aalborg DK	Sept.	73390	16	12	7	-42%	12	12	8	-33%
Installatør EL (EA)	Aalborg DK	Sept.	75410	5	10	13	30%	6	10	13	30%
	E-læring DK	Feb.	75413	-	1	6	500%	2	1	8	700%
Installatør EL (EA) i alt				5	11	19	73%	8	11	21	91%
Installatør VVS (EA)	Aalborg DK	Sept.	75415	1	3	2	-33%	2	3	2	-33%
	E-læring DK	Feb.	75418	-	1	3	200%	-	1	3	200%
Installatør VVS (EA) i alt				1	4	5	25%	2	4	5	25%
It-teknolog i alt (EA)	Aalborg DK	Sept.	76260	35	31	34	10%	38	47	49	4%
Multimediedesigner	Aalborg DK	Sept.	81610	32	33	31	-6%	39	53	34	-36%
	Aalborg ENG	Sept.	81615	38	42	44	5%	70	54	71	31%
Multimediedesigner (EA) i alt				70	75	75	0%	109	107	105	-2%
Produktionsteknolog (EA)	Aalborg DK	Sept.	84460	33	19	23	21%	34	22	22	0%
Teknologiuddannelser i alt				637	650	694	7%	857	849	867	2%

STEM-initiativer som UCN deltager i (efterår 2021)

Projekter						
Titel	Emne	Bevillingsgiver /organisation	UCN-område / repræsentant	Partnerkreds	Samlet projektsu	UCN's andel af projektsu
Youths Go Green	Udvikling af undervisningsmateriale		CFU	Aalborg Kommune	580.000	280.000
LabSTEM Nord	Udvikling af STEM-didaktik	Den nordjyske Teknologipagt	Forskning og Udvikling	Videregående uddannelser, ungdomsuddannelser og grundskoler i Nordjylland	kr.4.529.628	60.250
NAFA (Naturfagsakademiet) 2021-2028	Nationalt program, der skal fremme motiverende og udbytterig naturfagsundervisning i grundskolen ved at styrke uddannelse af kommende og nuværende naturfagslærere	Villumfonden	Læreruddannelsen	Professionshøjskolesektoren og 7 universiteter	199.999.156	15.355.643
Stærke naturfaglige læringsfællesskaber	Sektorprojekt om udvikling af digital baserede forløb og praksisnære kompetenceudviklingsforløb til naturfagslærere og naturfaglige teams i grundskolen.	STUK	Læreruddannelsen	Professionshøjskolesektoren	22.675.124	1.667.468
CiSTEM2	Lærerstuderende i STEM-fag opkvalificeres, så de bliver i stand til at integrere flere STEM-discipliner i undervisningen på én gang	Erasmus	Læreruddannelsen	KU Leuven (BE), UNIVERSITY OF CYPRUS (CY), OBUDAI EGYETEM (Ungarn), SOCIETE EUROPEENNE POUR LA FORMATION DES (BE) INGENIEURS	1.462.644	388.055,60
Kønsbevidst pædagogik inden for digital dannelse og teknologiforståelse	Styrkelse af pigers motivation og interesse for naturfag og teknologi gennem en styrkelse af kønsbevidst pædagogik i skolen.	Villumfonden (ansøgningsproces i gang)	Læreruddannelsen	Professionshøjskolesektoren	2.000.000	
Engineering i skolen	Engineering i skolen er et 10-årigt program, der skal integrere 'engineering' i STEM-undervisningen i grundskolen. Programmet, der bygger på internationalt anerkendt didaktik, skal fremme elevernes læring og løfte det faglige niveau i STEM-fagene. Vi vil gerne bidrage til, at eleverne oplever STEM-undervisningen som vedkommende, inspirerende og lærerig.	Villumfonden	Læreruddannelsen	Engineer the Future, VIA, KP	25.325.200	984.292
Kompetenceorienteret integreret STEM-undervisning	Ph. d stipendiat. Projektets formål er at koble internationale principper for integreret STEM-undervisning med en kompetencebeskrevet STEM-faglighed og bidrage med viden om, hvordan STEM-kompetencebeskrivelser, kan danne udgangspunkt for kompetenceorienteret integreret STEMundervisning.	Ph.d-rådet for Uddannelsesforskning	Læreruddannelsen	UCN, DPU/AU, Ph. d Rådet, Freiburg Universitåt	2.582.482	444.310
Teknologiforståelse i Folkeskolen	46 skoler har gennem et treårigt forsøg (2018 – juni 2021) været med til at udvikle materialerne, der blandt andet rummer film, inspirationsartikler og konkrete undervisningsforløb til undervisningen i teknologiforståelse. Tekførsøget.dk formidler viden om og erfaringer med at undervise i og implementere forsøgsfagligheden.	Børne- og Undervisningsministeriet	Læreruddannelsen, CFU	Professionshøjskolesektoren	32.696.550	3.379.000
Teknologiforståelse i uddannelse af lærere og øvrigt pædagogisk personale	Professionshøjskolerne har fået til opgave at udvikle og afholde kompetenceudviklingsforløb om teknologiforståelse for professionshøjskoleundervisere, grundskolelærere og øvrigt pædagogisk personale.	STUK	Læreruddannelsen, CFU	Professionshøjskolesektoren	8.575.171	777.328
LIFE	300 kvm bygning med laboratoriefaciliteter til folkeskoleelevers naturfagsundervisning samt mobile labs	Novo Nordisk Fonden	Læreruddannelsen, CFU	LIFE-fonden		
Udeskole for alle	Projekt udeskole har opbygget et stærkt miljø omkring udeskole i Nordjylland. I projektet har fokus på at udvikle en udeskoledidaktik der støtter op om lærernes planlægning af undervisning, når de inddrager skolen nærmiljø i undervisningen i alle fag, at inddrage skoler i et nordjysk samarbejde om udeskole og at implementere udeskole på uddannelserne, både i undervisning, praktik, bachelor og FoU.	15. juni Fonden	Læreruddannelsen, pædagoguddannelsen	Absalon, Steno Diabetes Center	3.177.819	977.317

STEM i dagtilbud	Designorienterede STEM aktiviteter i dagtilbud (3-6 år).	Novo Nordisk Fonden (ansøgningsprocess i gang)	Pædagoguddannelsen	Aalborg Universitet		
Computational thinking i matematik	Inddragelse af CT i matematikundervisningen med fokus på at understøtte elevernes matematikforståelse, samt lærernes og pædagogernes kompetencer.	UCN/AAU	Pædagoguddannelsen	Aalborg Universitet		
Piger i STEM	Motivation af piger i alderen 11-18 til i højere grad at interessere sig for STEM og vælge uddannelse her inden for	Den nordjyske Teknologipagt	Pædagoguddannelsen, Læreruddannelsen, CFU	EUC Nord, grundskoler	1.289.475	502.000
Personlig medicin som professionskompetence	Fremtidig integration af personlig medicin i de sundhedsfaglige professionsuddannelser	Novo Nordisk Fonden	SUND	Professionshøjskolesektoren og Dansk Genom Center	Projektansøgning på vej - endnu ingen bevilling	Projektansøgning på vej - endnu ingen bevilling
Universitarium	Naturfagligt legeland og oplevelsescenter åbent for alle	Samfinansieret af partnere og sponsorer	Teknologi	Aalborg Universitet, TechCollege		
De digitale dage	Konkurrence for studerende inden for byggeri, som vha. digitale teknologier udarbejder byggeprojekter, der bedømmes af jury	Grundejernes investeringsfond, Kontruktørforeningen	Teknologi	Aalborg Universitet, EUCNord, COWI, Dansk Byggeri		
Industri 4.0 - Fagligheder i forandring	7 Ph.d.-forløb		Teknologi	Aalborg Universitet		
Rekrutteringsindsats til UCN's STEM-uddannelser	Brobygningsaktivitet hvor elever fra ungdomsuddannelser inviteres til at møde UCN's teknologiuddannelser mhp. øget rekruttering	Uddannelses- og Forskningsministeriet	Teknologi	UCN	1.150.000	1.150.000
DigiDemo	Udvikling af mekatronik-demonstratorer til brug i undervisningen på diverse grunduddannelser	Erasmus+	Teknologi	Europæisk samarbejde, UCN er lead	2.536.485	842.444
Making our Workforce Fit for the Factory of the Future'	Opkvalificering af industrimedarbejdere	Horizon 2020	Teknologi	Cork institute of Technology, CEAGA, Artic, Boston Scientific, Insitud Politecnico de Bracania, CCI paris il-de-france education, mesap, Munster technical university, Steinbeis 2i		
TEFFIC	Udvikling af framework for undervisningsdesign målrettet Industry 4.0	Erasmus+	Teknologi	Europæisk samarbejde, UCN er lead	3.312.900	701.888
Problembaseret personlig kompetenceudvikling til teknologi og digitalisering	Learning factory design inden for EVU		Teknologi, Act2learn		1.100.210	535.500
SmaRTE data	Affaldsforebyggelse og/eller affaldshåndtering i byerne (reducere ressourceforbrug, genbrug, genanvendelse og nyttiggørelse) (fx ved fokus på byers cradle to cradle (ressourcekredsløb):	EU-midler fra Regionalfondene (UCN Innovation	UCN/AAU & Aalborg Kommunes Center for grøn omstilling	1.211.576 kr	kr.454.612
Projekt digital kompetenceudvikling gennem læringscirkler		Uddannelses- og Forskningsministeriet	UCN IT & Digitalisering	UCL, SDU	4.750.284	3.666.684
European Digital Innovation Hub - 1. runde		Erhvervsstyrelsen		Erhvervhus Nordjylland, AAU, EEN, Tech College		
Morgendagens Cirkulære Digitale Kompetencer		Den Europæiske Socialfond /Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse	act2learn, Teknologi	Life style & Design Cluster, Aalborg Universitet, VIA University College, KEA, CBS, KADK / DSKD, UCN act2learn, Erhvervsakademi Aarhus, Zealand.	34.600.000	2.117.780
Projekt Science II		Den europæiske socialfond	act2learn, Teknologi, Læreruddannelsen	VIA		1.569.625

Bestyrelses- og netværksarbejde

Titel	Emne	Bevillingsgiver/organisation	UCN-repræsentant
Den Nordjyske Teknologipagt (den administrative styregruppe)	Tværasektoriel styregruppe, som lægger linje for opfyldelse af den nordjyske teknologipagts målsætninger	Region Nordjylland	Rektorat

STEM i Nord	Arbejdsgruppe under teknologipagtens styregruppe, som udvikler aktiviteter og videndeler på tværs	Region Nordjylland	Ledelsessekretariatet
Green Hub Denmark	Offentlig-privat samarbejdsplatform, der muliggør test og demonstration af grønne løsninger.	Regionalt tværsektorielt samarbejde forankret i Business Aalborg	Bestyrelsesformand og Uddannelsesleder John Midtgaard Jensen (task force medlem)
LIFE Fonden	Naturfaglige undervisningsforløb, hvor elever arbejder undersøgelsesbaseret med problemstillinger, der understøtter FN's verdensmål	Novo Nordisk Fonden	Rektorat + Læruddannelsen
MADE - Manufacturing Academy of Denmark	National klynge for avanceret produktion	Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse	Teknologi
Digital Lead	National klynge for digital innovation	Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse	Uddannelsesleder Jørgen Søgaard Jakobsen
LSI (Life Science Innovation)	Life Science Innovation North Denmark samler nordjyske aktører inden for sundheds- og velfærdsinnovation på tværs af sektorer	Den europæiske regionalfond	Forsknings- og Udviklingsdirektør
Tech Hub Nord	Netværk for Tech Startups i Nordjylland		Uddannelsesleder Jørgen Søgaard Jakobsen
Fonden for Entreprenørskab - Nordjylland	Arbejder for at fremme entreprenørskab og iværksætteri blandt de uddannelsessøgende i Nordjylland	Fonden for Entreprenørskab	Uddannelseschef Henriette R. Eduardsen
Styregruppe for Aalborg Maritime Network	Understøtter udviklingen af en synlig, konkurrencedygtig og international anerkendt maritim sektor i Aalborg og omegn		Uddannelsesleder John Midtgaard
Partnerskab for iværksætteri	Partnerskab for iværksætteri, arbejder for at skabe gode muligheder for iværksættere. Her er en række aktører inden for iværksætteri, uddannelsesinstitutioner og BusinessAalborg repræsenteret.	Business Aalborg/Aalborg Kommune	Chefkonsulent Anni Stavnskær
YouthGo Green og Bæredygtighedsakademiet	Partnerskab for bæredygtighed og grøn omstilling i primær ungdomsuddannelsen og grundskolen.	Business Aalborg/Aalborg Kommune	Uddannelsesleder Anders Frank
DASERA (Danish Science Education Research Association)	DASERA er en forening for primært danske naturfagsdidaktiske forskere i Danmark.	Professionshøjskolesektoren, Københavns Zoo	Lektor/Ph.d. Jette Reuss Schmidt v. Læruddannelsen

Ledelsesinformation om planlagte timer til undervisnings- og vejledning 2021

Dette notat viser de senest offentliggjorte timetal fra Uddannelses- og Forskningsministeriet fra juni 2021 på de fire største uddannelser på professionshøjskolerne. Opgørelsen viser, hvor mange lektioners undervisning og vejledning, som professionshøjskolerne planlægger at tilbyde de studerende. Timetallene¹ er baseret på institutionernes halvårslige indberetninger af deres forventede undervisningsaktiviteter til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Timetallene, herunder udviklingen over tid, vurderes som relevant ledelsesinformation ifm. professionshøjskolerens interessevaretagelse og kommunikation, blandt andet i lyset af regeringens fokus på velfærdsuddannelser og udbud uden for de store byer, samt Rigsrevisionens fortsatte opmærksomhed på variationen i timetallene på de fire velfærdsuddannelser.

Danske Professionshøjskoler sekretariat har udarbejdet nedenstående ledelsesinformation til professionshøjskolerne rektorer og ressourcedirektører.

Timetal på professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser på professionshøjskolerne

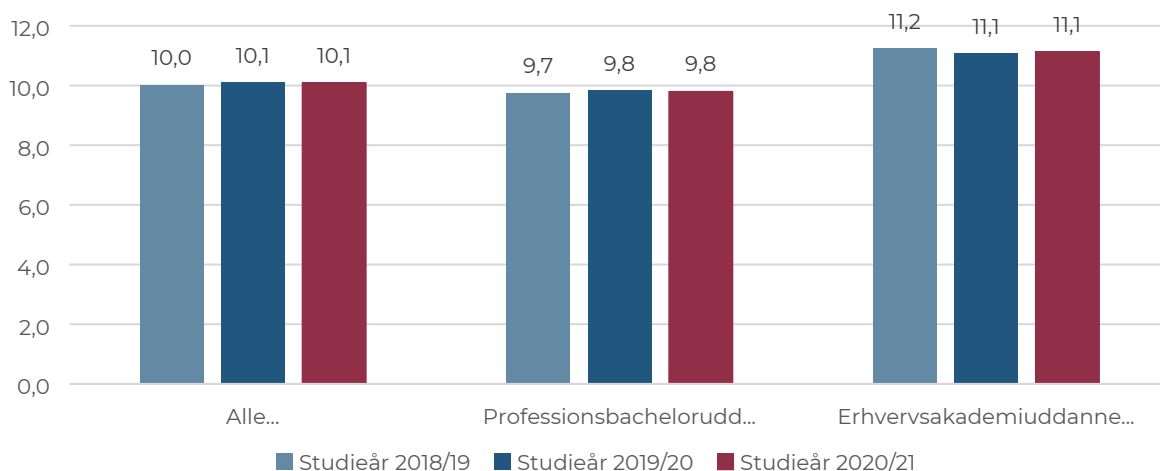
Professionshøjskolerne tilbyder i gennemsnit 10,1 planlagte timer pr. ECTS-point² i studieåret 2020/21, jf. figur 1. Det fordeler sig med 9,8 på professionsbacheloruddannelserne og 11,1 på erhvervsakademiuddannelserne.

Til sammenligning er det tilsvarende 10,1 timer pr. ECTS på uddannelserne på erhvervsakademierne og 7,6 timer pr. ECTS på de akademiske bacheloruddannelser på universiteterne.

¹ Tallene er for efteråret 2020 og foråret 2021, og der sammenlignes desuden med den tidligere indberetning for efteråret 2018/foråret 2019 og efteråret 2019/foråret 2020.

² Timerne er opgjort pr. teori-ECTS.

Figur 1. Timer pr. ECTS-point for professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser på professionshøjskolerne i studieår 2018/19-2020/21, samlet gns.

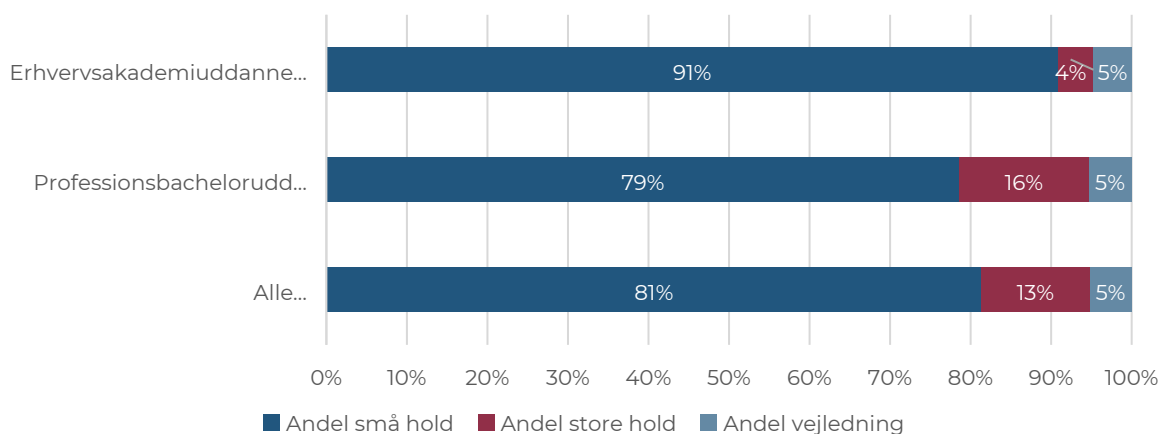


Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Timetalsopgørelse, juni 2021

Figur 2 viser de planlagte timer fordelt på tre forskellige undervisningsaktiviteter³: Små hold (under 40 studerende), store hold (40 studerende og derover) og vejledningstimer.

Samlet set afvikles 81 pct. af de planlagte timer på professionshøjskolerne i 2020/21 på små hold med under 40 studerende, fordelt på 91 pct. af timerne på små hold på erhvervsakademiuddannelserne og 79 pct. på professionsbacheloruddannelserne.

Figur 2. Fordeling af planlagte timer, professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser på professionshøjskolerne, 2020/21.



Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Timetalsopgørelse, juni 2021

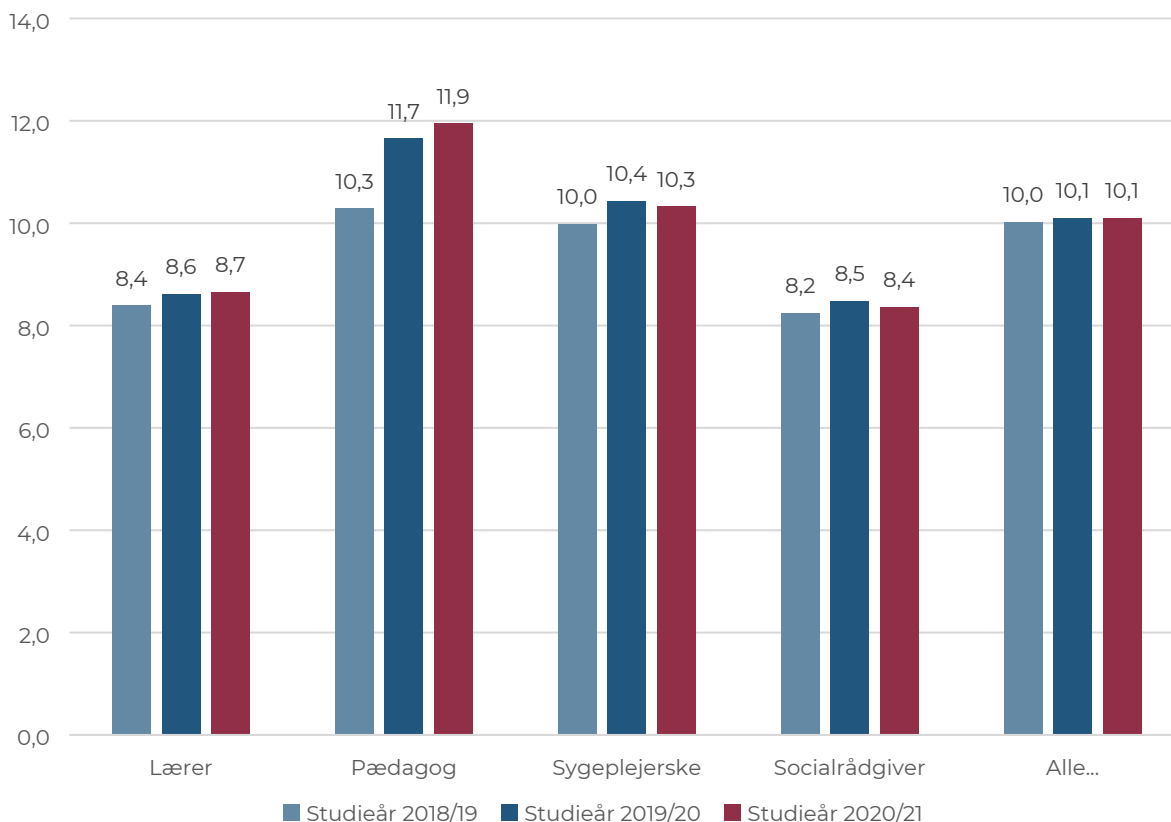
³ Andre skemalagte uddannelsesaktiviteter, der ikke kan kategoriseres som vejledning eller undervisning på hhv. små eller store hold, kategoriseres efter en forudbestemt liste fra UFM.

Timetal på de fire store velfærdsuddannelser

Opgørelsen viser store forskelle i timetallene mellem de fire største velfærdsuddannelser, både på overordnet uddannelsesniveau, men også imellem de forskellige udbud.

Pædagoguddannelsen har med gennemsnitligt 11,9 det højeste antal planlagte timer pr. ECTS-point i studieåret 2020/21, hvilket er en stigning på 16 pct. (1,7 timer) siden studieåret 2018/19, jf. figur 3. Timetallet på pædagoguddannelsen blev i 2019/20 løftet til 11,7 timer pr. ECTS-point primært som følge af særtilskuddet på 127 mio. kr. for årene 2020-22. Socialrådgiveruddannelsen har med gennemsnitligt 8,4 planlagte timer pr. ECTS-point det laveste timetal af de fire uddannelser.

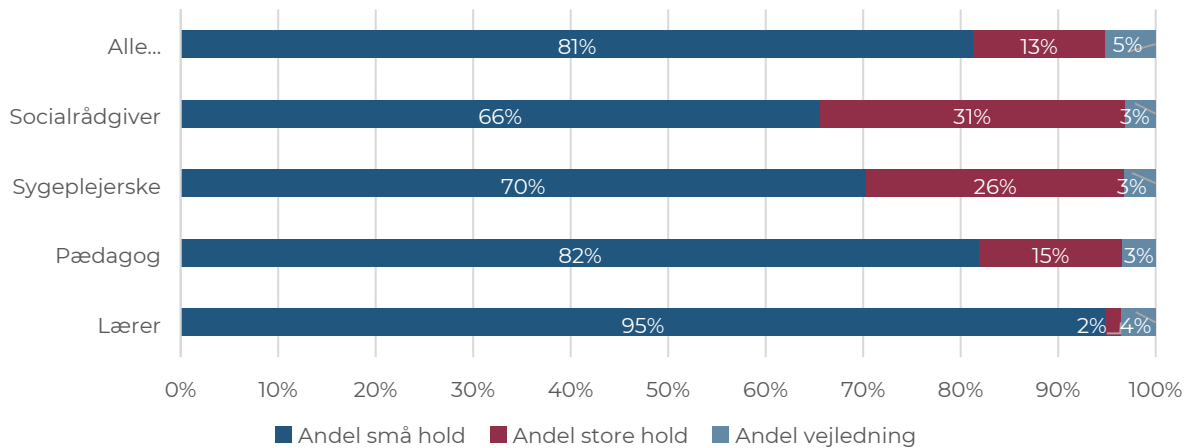
Figur 3. Timer pr. ECTS-point for lærer- pædagog-, sygeplejerske- og socialrådgiveruddannelsen og samlet gennemsnit for alle uddannelser i studieår 2018/19-2020/21.



Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Timetalsopgørelse, juni 2021

På læreruddannelsen er det 95 pct. af de planlagte timer, der afvikles på små hold med under 40 studerende, mens det på socialrådgiver- og sygeplejerskeuddannelsen er omkring 70 pct. af timerne. På pædagoguddannelsen afvikles 82 pct. af de planlagte timer på små hold.

Figur 3. Fordeling af planlagte timer på lærer- pædagog, sygeplejerske- og socialrådgiveruddannelsen og samlet gennemsnit for alle uddannelser i studieår 2020/21.

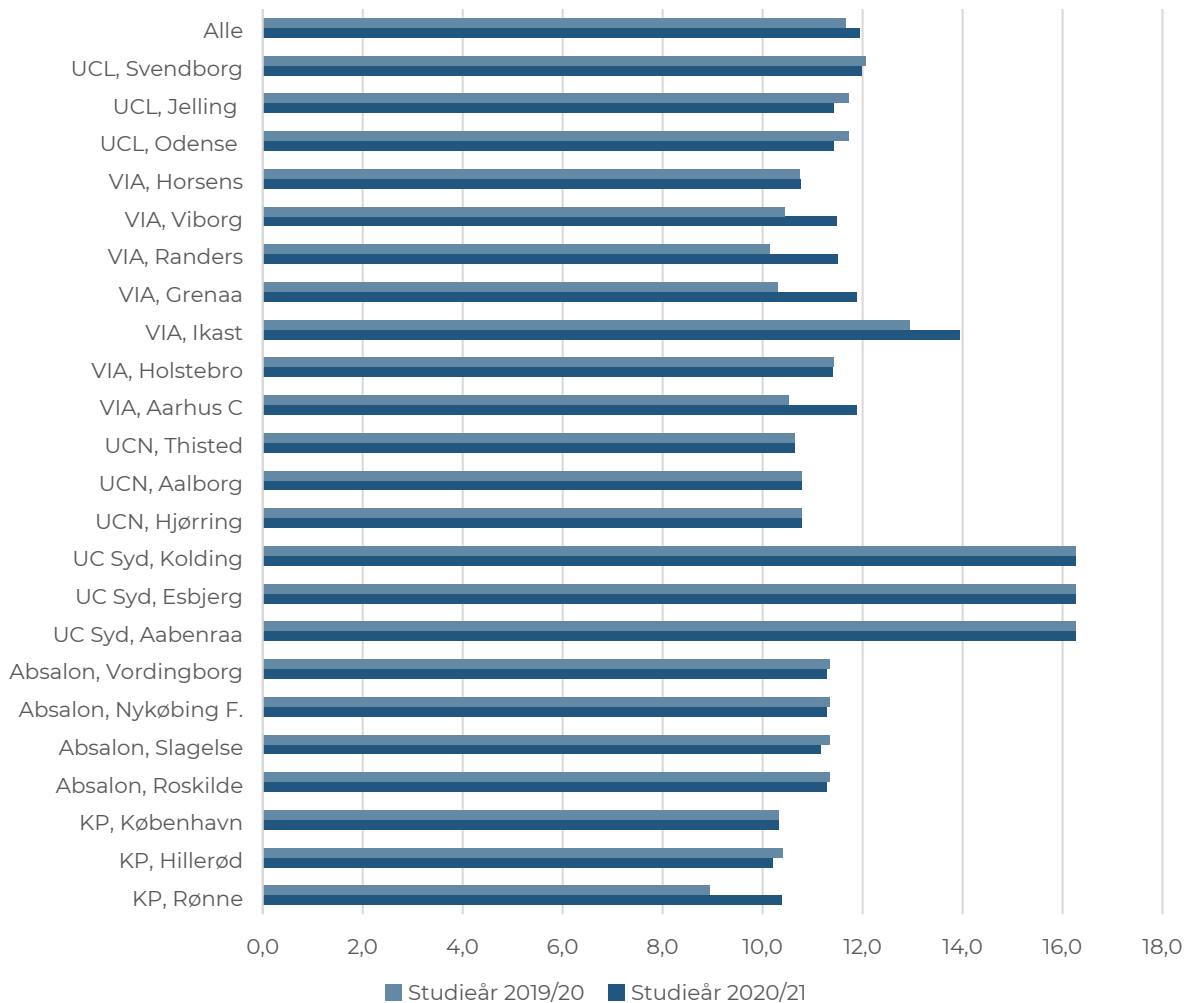


Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Timetalsopgørelse, juni 2021

Timetal opgjort på udbudsniveau

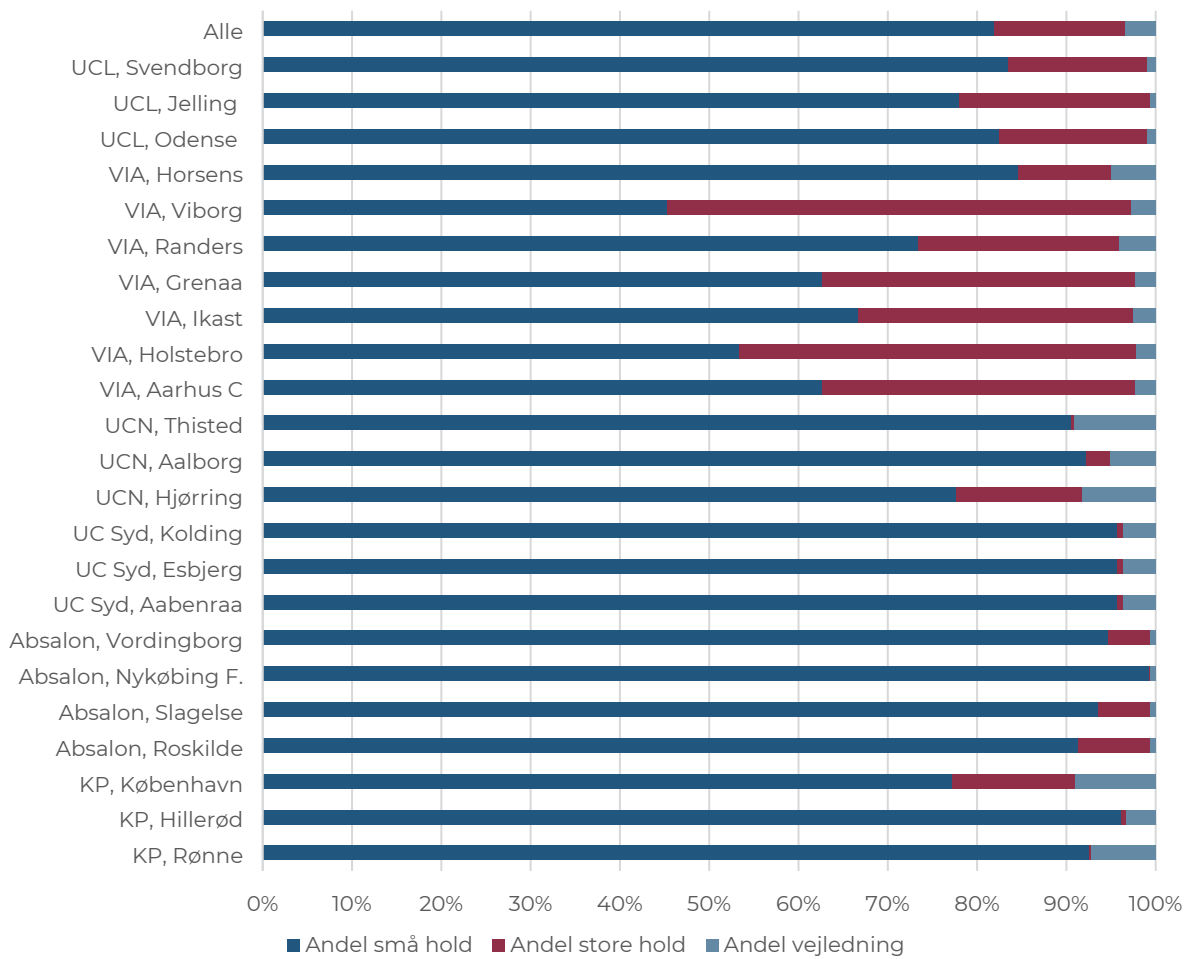
Nedenfor vises det planlagte antal timer pr. ECTS-point samt den forventede fordeling af timer på udbudsniveau på hhv. pædagog-, lærer-, sygeplejerske- og socialrådgiveruddannelsen, jf. figur 5-12. Fordelingen af timer er opgjort på tre forskellige undervisningsaktiviteter: Små hold (under 40 studerende), store hold (40 studerende og derover) og vejledningstimer.

Figur 4. Timer pr. ECTS-point, pædagoguddannelsen, udbudsniveau, studieår 2019/20 og 2020/21



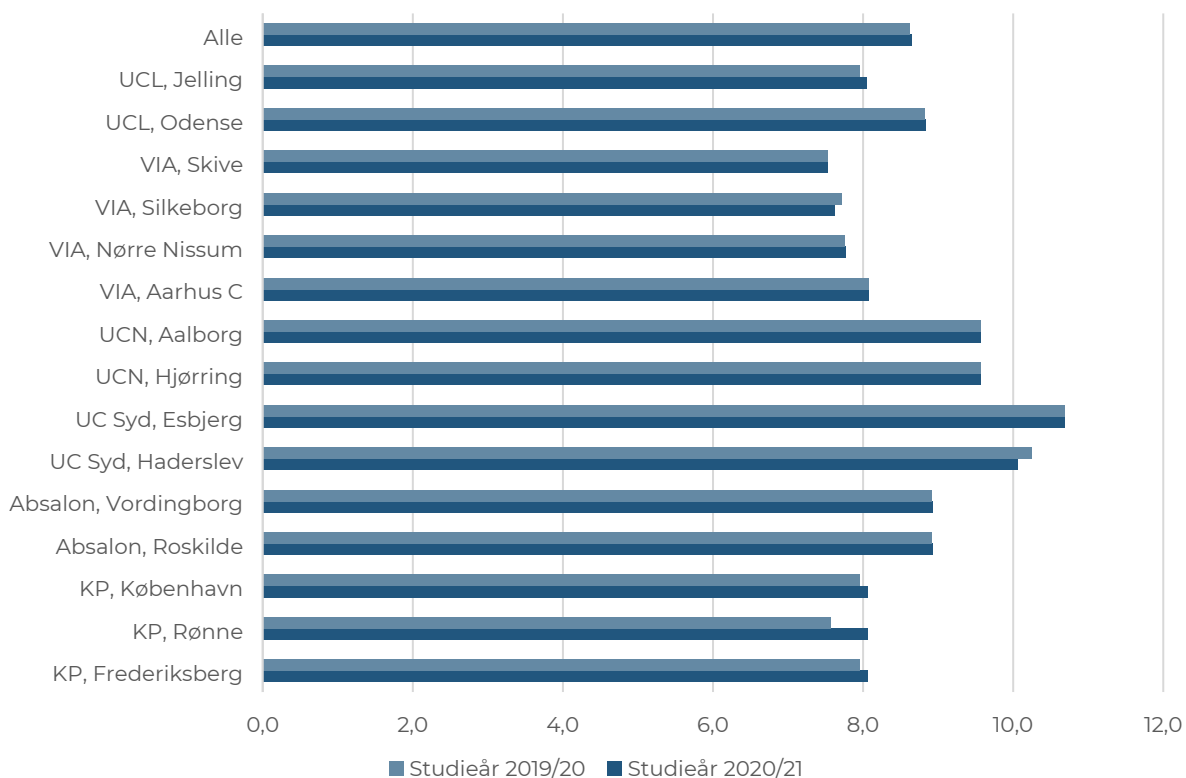
Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Timetalsopgørelse, juni 2021

Figur 6. Fordeling af planlagte timer, pædagoguddannelsen, udbud, studieår 2020/21



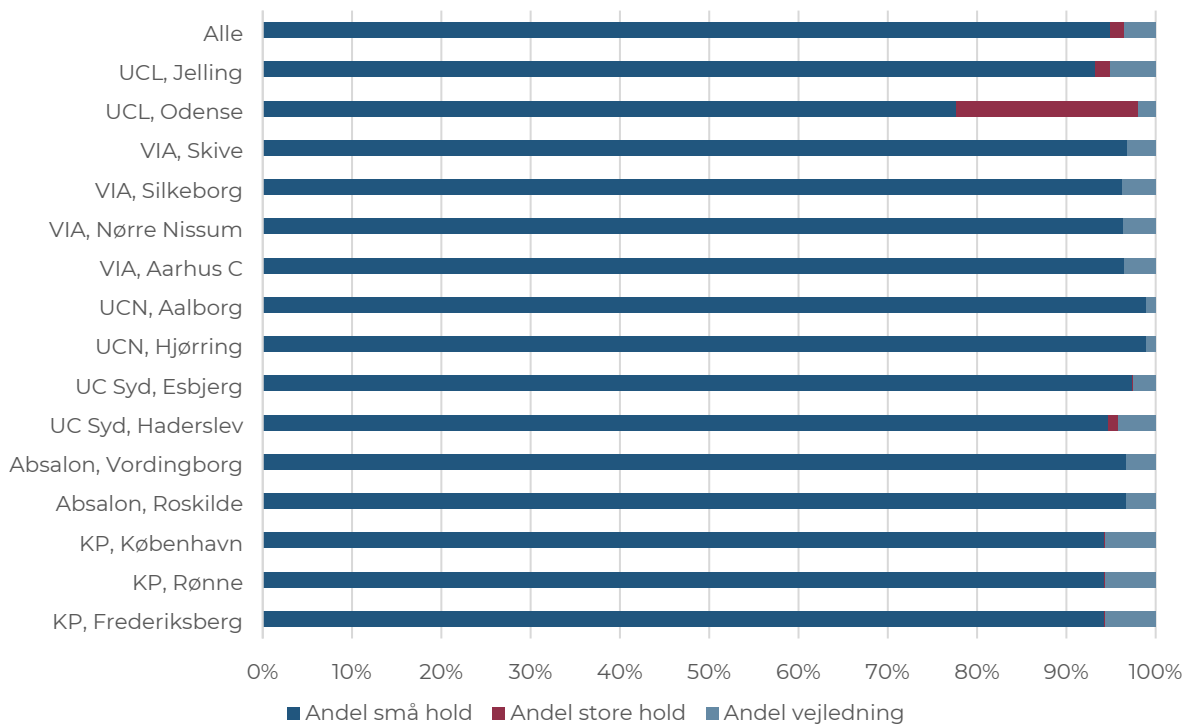
Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Timetalsopgørelse, juni 2021

Figur 5. Timer pr. ECTS-point, læreruddannelsen, udbudsniveau, studieår 2019/20 og 2020/21



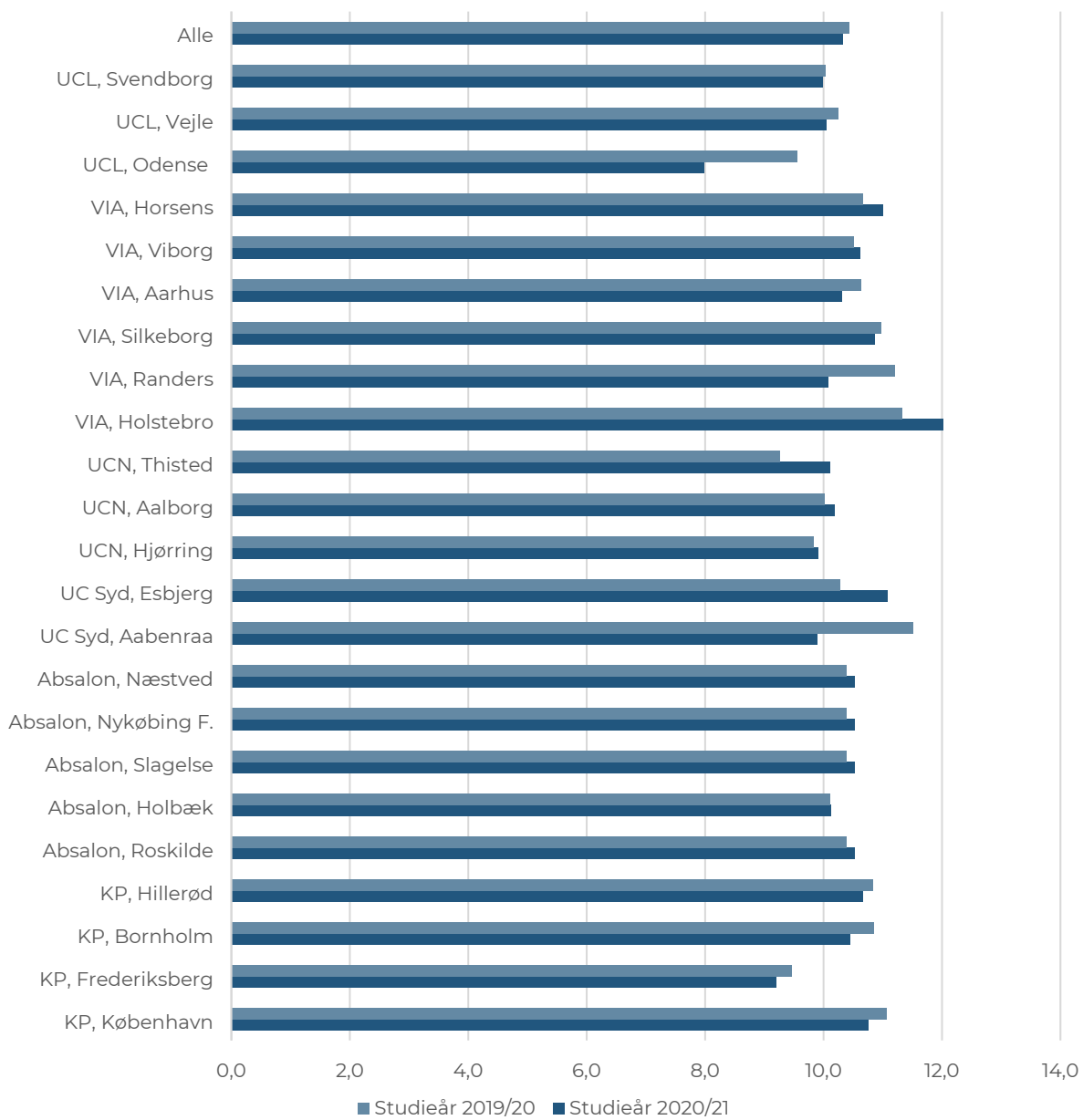
Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Timetalsopgørelse, juni 2021

Figur 6. Fordeling af planlagte timer, læreruddannelsen, udbud, studieår 2020/21



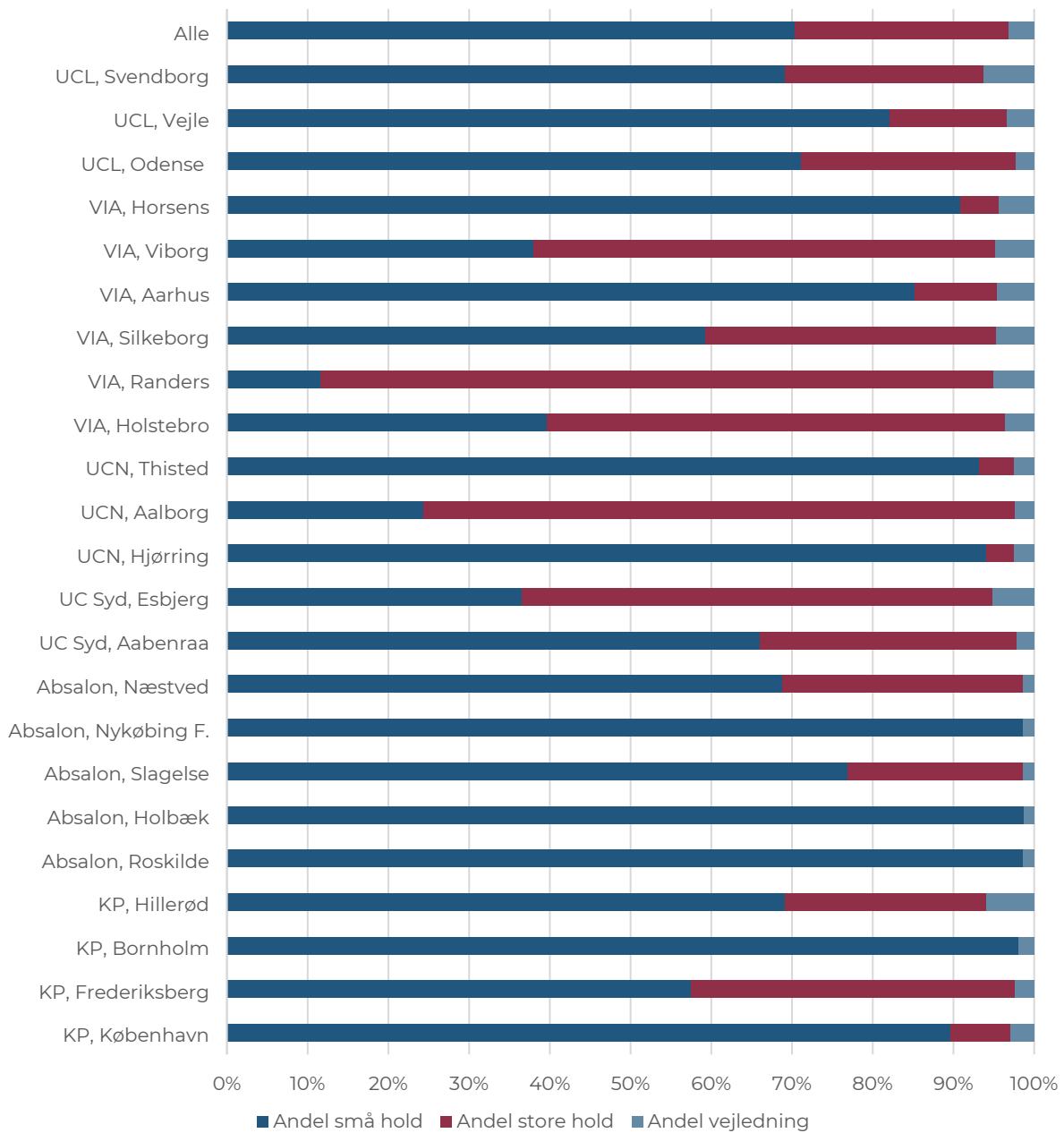
Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Timetalsopgørelse, juni 2021

Figur 9. Timer pr. ECTS-point, sygeplejerskeuddannelsen, udbudsniveau, studieår 2019/20 og 2020/21



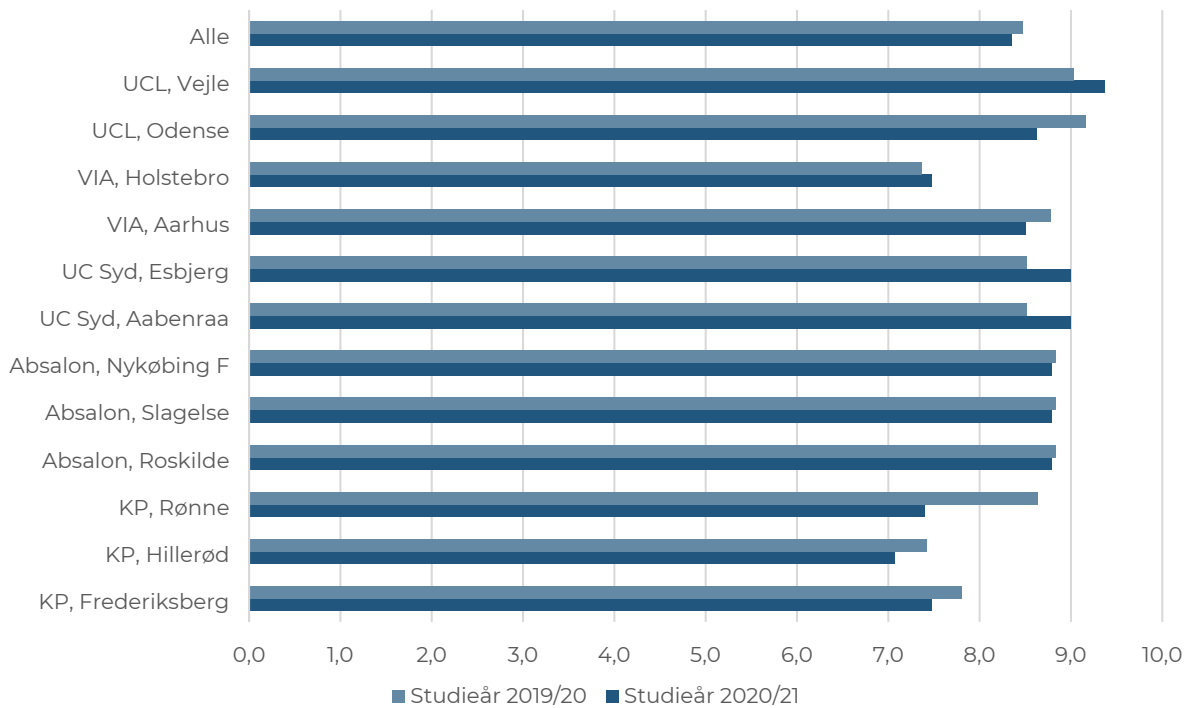
Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Timetalsopgørelse, juni 2021

Figur 10. Fordeling af planlagte timer, sygeplejerskeuddannelsen, udbud, studieår 2020/21



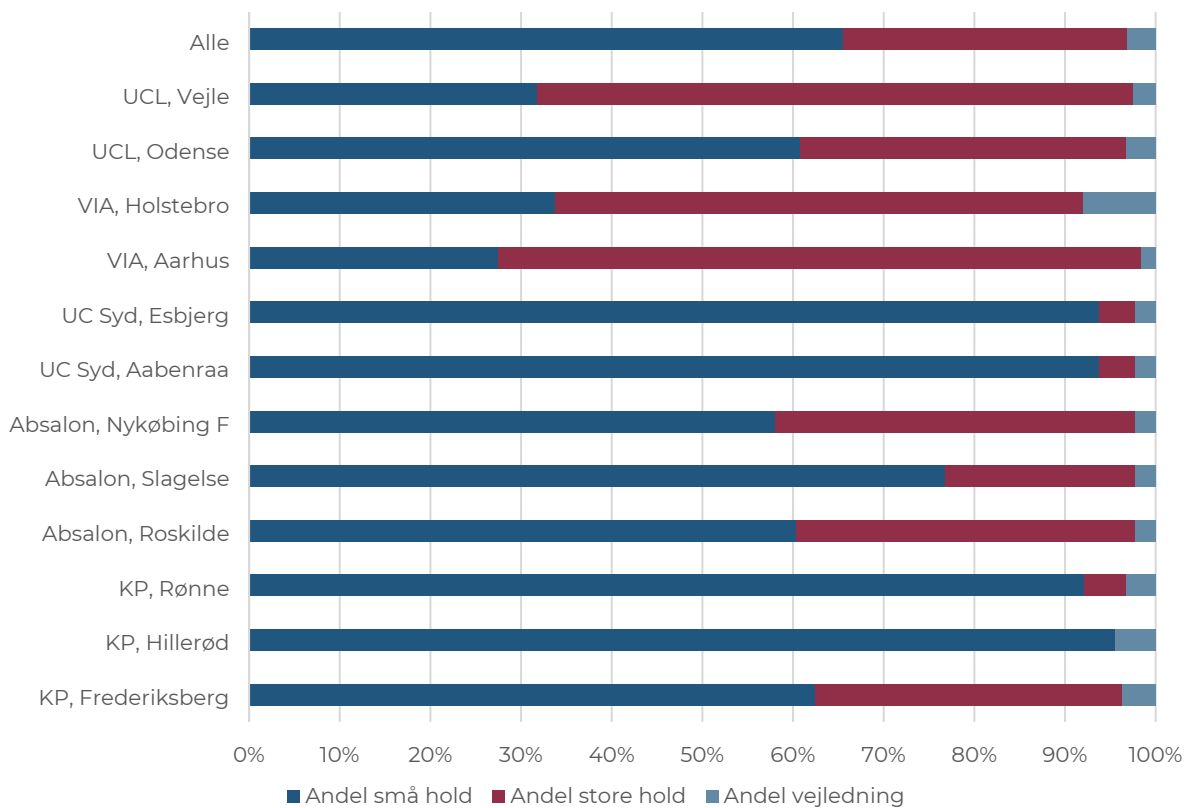
Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Timetalsopgørelse, juni 2021

Figur 7. Timer pr. ECTS-point, socialrådgiveruddannelsen, udbudsniveau, studieår 2019/20 og 2020/21



Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Timetalsopgørelse, juni 2021.

Figur 8. Fordeling af planlagte timer, socialrådgiveruddannelsen, udbud, studieår 2020/21



Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Timetalsopgørelse, juni 2021.

Notat: KLADDE

Orientering til	Bestyrelse
Dokument dato	25. august 2021
Dokumentansvarlig	jmr
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat

UCN's understøttelse af tværgående studenterinvolverende arbejde

1. Baggrund

På foranledning af bestyrelsens ønske behandler følgende notat, hvorledes UCN understøtter det tværgående studenterinvolverende arbejde. Kendetegnende for UCN er, at de tværgående studenterinvolverende aktiviteter varetages af hhv. UCN Studenterakademi og UCN Studenterråd. Herudover foregår der også studenterinvolverende arbejde i studierådene, uddannelsesudvalg, bestyrelsen, campusråd og via de internationale ambassadører.

Det er vigtigt for ledelsen på UCN, at de studerende involveres i beslutningsprocesserne. Det er ledelsens vurdering, at en stærkere stemme fra de studerende bidrager til bedre beslutninger, om eksempelvis uddannelsernes rammer og indhold samt de studerendes vilkår på UCN.

I den nuværende strategiperiode ønsker UCN at videreudvikle det pædagogiske og didaktiske arbejde inden for rammen af Refleksiv Praksislæring (RPL), der sætter de studerende i centrum for læringsprocesserne. Et centralt element i denne proces er at skabe et mere engagerende og involverende studiemiljø (Strategi 2030). Der er derfor iværksat en række initiativer, der skal fremme det studenterinvolverende arbejde på UCN, herunder aktiviteter, fora etc.

2. Organisering af arbejdet

Kendetegnende for de studenterinvolverende aktiviteter på UCN er, at de fordeler sig på flere forskellige råd og organer og både har et tværgående (studenterakademiet og studenterråd), uddannelsesmæssig (studierådene og uddannelsesudvalg) eller campusorienteret fokus (studentercampusråd). Derudover er mange studerende også engageret i de faglige organisationer, som deres uddannelse er tilknyttet. De studerendes tilstedeværelse i forskellige råd og organer kan illustreres i følgende tabel:

Råd/organ	Primære fokusområde	Særlige kendetegn
Studentercampusråd	Campus	Findes kun på CSL, CSV og CLV
Studierådene	Uddannelserne	Alle uddannelser har studieråd med studenterrepræsentanter

Uddannelsesudvalg	Uddannelserne	Repræsenteret ved 2-3 studerende i hvert uddannelsesudvalg. Der findes 21 uddannelsesudvalg på UCN
Internationale ambassadører	Internationale studiemiljø	Sociale/faglige tiltag i en international kontekst
Bestyrelsen	Overordnet ledelse af UCN	Der vælges blandt de studerende to medlemmer til bestyrelsen for en 4-årig periode
UCN Studenterakademi	Tværgående; Sociale/faglige miljø	Sociale/faglige tiltag
UCN Studenterråd	Tværgående; Studenterpolitiske miljø	Studenterpolitisk dimension, men også faglige/sociale tiltag

I det følgende beskrives nærmere det tværgående studenterinvolverende arbejde i UCN Studenterakademi og UCN Studenterråd.

3. UCN Studenterakademi

Studenterakademiet blev igangsat i forbindelse med Strategi 2015, hvor formålet var at lade de studerende mødes på tværs af uddannelser og campusser. Oprindeligt var formålet primært faglige tiltag, men efterhånden har det udviklet sig en kombination af både tværgående faglige og sociale tiltag.

Arbejdet er organiseret i Studenterakademiets brugerråd, som består af ca. 10 personer med forskellige uddannelsesbaggrunde og campustilhørsforhold. Studenterakademiet arrangerer events, foredrag, workshops og sociale arrangementer for studerende på hele UCN. Eksempler herpå er LinkedIn-workshop, "lær-dansk café" og eksamensforberede kurser samt kurser i Adobe pakken.

Arrangementerne er både på dansk og engelsk. Studenterakademiet er en veldrevet organisation og har bl.a. på eget initiativ udviklet en personalehåndbog og guidelines til SoMe-håndtering. Studenterakademiet understøttes i øjeblikket af UCN Innovation.

4. UCN Studenterråd (tidligere UCN Studenterforum)

Studenterrådet er en sammenslutning af studerende, der arbejder på at styrke studenterinddragelsen på UCN ved at øve indflydelse på beslutningsprocesserne i UCN's ledende organer og fungere som de studerendes talerør ind i rektoratet.

Studenterrådet har et ønske om at få skabt en stærkere stemme i den politiske debat for studerende ved Professionshøjskolen UCN. Dette skal bl.a. ske gennem medlemskab af det nationale samarbejde, Studenterforum UC, som er en samlet organisation for samtlige professionshøjskolestuderende i hele landet.

Studenterrådet er blevet genetableret på ny efter en kort periode, hvor organisationens virke var ude af kraft, som primært skyldtes rekrutteringsudfordringer. I øjeblikket består Studenterrådet af ca. 10

personer og er organiseret med en formand og næstformand samt et forretningsudvalg med 18 pladser - heraf to pladser fra hver campus, to fra International afdeling og de to studenterrepræsentanter fra UCNs bestyrelse.

Studenterrådet beskæftiger sig primært med det tværgående studenterpolitiske arbejde, men har også ved en enkelt lejlighed været involveret i tværgående initiativer af faglig/social karakter. Studenterrådet var en af initiativtagerne til UCN festival, som var et online arrangement med deltagelse af op mod 884 studerende (9 % af den samlede studerende på UCN). Derudover var arrangementet understøttet økonomisk af flere eksterne sponsorer.

4.1 Understøttelse af Studenterrådets arbejde

Den daglige understøttelse af studenterrådets arbejde er placeret i Ledelsessekretariatet. Konsulenten bistår med sekretariatsbetjening, råd og vejledning og deltager i Studenterrådets møder hver 14. dag. Derudover mødes uddannelsesdirektøren med Studenterrådets formandskab ca. en gang om måneden for at drøfte emner af relevans for rådet. Eksempler på dette kan være uddannelsespolitiske udspil, COVID-19-tiltag, trivsel og organisatoriske forhold som påvirker de studerende.

Studenterrådets medlemmer indgår samtidig i arbejdsgrupper med relevans for de studerendes vilkår – herunder implementering af Teams i undervisningen og kvalitetsarbejdet på UCN. Der er en forventning om, at Studenterrådet orienterer ledelsen om aktiviteter, holdninger/meninger og tiltag der falder inden for det tværgående studenterpolitiske arbejde.

Tidligere var et centralt element i understøttelsen af Studenterrådet den såkaldte "uddannelsesdag", hvor Studenterrådets medlemmer bl.a. blev introduceret til UCN som institution, rammer og regler for uddannelserne på UCN, UCN's økonomi og der blev udarbejdet visionspapirer og budgetter for Studenterrådets aktiviteter i det kommende år.

"Uddannelsesdagen" er sidenhen blevet erstattet af en 2-dages bestyrelsesuddannelse, som varetages af UCN Act2Learn efter Studenterrådets eget ønske. Første undervisningsgang er planlagt til at foregå d. 29.-30. november.

4.2 Understøttelse af bestyrelsesrepræsentanternes arbejde

Ledelsessekretariatet understøtter to studenterrepræsentanter i bestyrelsen i forhold til mødeforberedelse. Der afholdes forud for hvert møde i bestyrelsen et formøde, hvor de to studenterrepræsentanter har mulighed for at stille forståelsesspørgsmål til dagsordensmaterialet. Der deltager chefer eller konsulenter fra de administrative afdelinger efter behov.

5. Stillingen som studenterkoordinator

I et forsøg på at samle de tværgående studenterpolitiske aktiviteter ét sted og dermed give de studerende en samlet "studenterstemme" ind i ledelsen, herunder rektoratet, blev der i starten af 2020 derfor ansat en studenterkoordinator på fuld tid for en 1-årig periode.

Studenterkoordinatorens primære opgave var at drive og motivere arbejdet med at få flere studerende til at interessere sig for at arbejde med studenterpolitiske tiltag og organer, samt at skabe bedre rammer for studerendes indflydelse på UCN.

Dette arbejde blev dog mærkbart udfordret, da coronanedlukningen indtraf i marts 2020, idet mange af de opgaver, der er forbundet med studenteraktiviteter, også har et socialt islæt, hvor fysisk fremmøde foretrækkes.

Samtidig betød situationen, at de studerende i højere grad fokuserede deres opmærksomhed på at følge med i studiet online og bestå eksaminer, frem for at deltage i ekstracurriculære aktiviteter. Endelig udtrykte studenterkoordinatoren samtidig, at hans funktionsbeskrivelse ikke var helt fyldig nok til en fuldtidsstilling i den daværende form.

Den ansatte studenterkoordinator ønskede ikke at forlænge ansættelsen ved periodens udløb. Som et resultat heraf valgte man derfor ikke at fortsætte ordningen med en studenterkoordinator.

Erfaringerne med ansættelsen af en studenterpolitisk koordinator har vist, at stillingen med den nuværende struktur vanskeligt kan opretholdes. Samtidig har Studenterrådet givet udtryk for, at de i højere grad har behov for en profil, der kan yde traditionel sekretariatsbistand og besidder en organisationsforståelse der gør, at han/hun kan begå sig i UCN og overskue sagsgange og ledelsesstrukturer, end eksempelvis en yngre person, der har studietiden i frisk erindring.

For at imødegå dette er det blevet besluttet at tilegne midlerne til studenterkoordinering til ledelsessekretariatet på UCN. Fremover vil studenterkoordinatoren altså ikke længere være en selvstændig stilling, men indgå som en del af opgaveporteføljen i Ledelsessekretariatet. Denne konstellation benyttes ligeledes på andre UC'er, som UCN normalt sammenligner sig med.

6. Økonomi

Helt overordnet er udgifterne til tværgående studenterinvolverende aktiviteter kendetegnet ved stor variation. Inden for de seneste tre år kan udsvingene bl.a. henføres til den store udskiftning af studerende i begge studenterorganisationer og ansættelsen af studenterkoordinatoren fra primo 2020 til primo 2021. Samtidig har 2020 og 2021 været præget af COVID-19 pandemien, som førte til hjemsendelsen af de studerende og dermed begrænset mulighederne for at afholde arrangementer af enten social, faglig eller politisk karakter. 2019 udgør dermed også det seneste "normale" driftsår.

6.1 Studenterakademiet

Alle medlemmer af Studenterakademiets brugerråd har mulighed for at modtage løn. Ved afvikling af arrangementer aflønnes medlemmerne med studentermedhjælperløstakst¹. Den ugentlige arbejdstid må ikke overstige 8 timer pr. uge og max. 32 timer pr. måned.

Udgifter til løn og aktiviteter for Studenterakademiet udgør følgende i de seneste tre år:

2018: 35.487 kr.

2019: 86.179 kr.

2020: 24.473 kr.

6.2 Studenterrådet

Fra juni 2020 er formanden og næstformanden blevet aflønnet som studentermedhjælper med 20 timer/månedligt i en forsøgsperiode frem til 1. februar 2022. Derudover har Studenterrådets medlemmer af forretningsudvalget mulighed for at søge om løn til initiativer på ad-hoc basis.

Udgifter til løn og aktiviteter for Studenterrådet udgør følgende i de seneste tre år:

¹ 126,43 kr./time

2018: 77.493 kr.

2019: 4.951 kr.

2020: 1.113 kr.

6.3 Studenterkoordinator (ansat fra primo 2020 til primo 2021)

Studenterkoordinatoren var en 1-årig administrativ fuldtidsstilling med muligheden for forlængelse i et år. Ansættelse af studenterkoordinatoren skete i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og HK (Stat).

I 2020 var udgiften til løn og aktiviteter til studenterkoordinatoren: 275.069 kr.

7. Igangværende arbejde

Hen over foråret 2021 er der blevet igangsat en proces, der skal sikre større koordinering mellem Studenterrådet og Studenterakademiet. Den øgede samordning er både blevet behandlet i ledelseslaget på UCN og af de studerende selv og har til formål at sikre en styrket indsats på området.

Den 14. september blev der derfor afholdt en workshop med deltagelse fra Studenterrådet og Studenterakademiet, som havde til formål at forene ledelsens forventninger til studenterorganisationernes arbejde med de studerendes egne forventninger.

Resultatet af workshoppen blev at Studenterrådet fremover primært varetager tværgående studenterpolitiske opgaver og Studenterakademiet fremover varetager tværgående studenterinvolverende opgaver af enten faglig eller social karakter. Der arbejdes i øjeblikket på en økonomimodel, der kan understøtte begge studenterorganisationers organisatoriske struktur og primære formål. Den nye struktur for Studenterrådet og Studenterakademiet forventes effektueret pr. 1. februar 2022 i forbindelse med semesterstart.