

Energiteknolog

Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse Energiteknolog
Academy Profession Degree Programme in Energy
Technology

Institutionel del

Gældende fra september 2022



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Studieordning, institutionel del for Energiteknolog | 6 |
| 2. | Oversigt over uddannelsen | 7 |
| 3. | Uddannelsens lokale fagelementer | 7 |
| 3.1 | Lokalt fagelement Modul X: Termografi og rådgivning | 7 |
| 3.1.1 | Indhold og undervisningssprog | 7 |
| 3.1.2 | Læringsmål | 8 |
| 3.1.3 | ECTS-omfang | 8 |
| 3.1.4 | Antal prøver | 8 |
| 3.2 | Lokalt fagelement Modul Y: Køleteknik | 8 |
| 3.2.1 | Indhold og undervisningssprog | 8 |
| 3.2.2 | Læringsmål | 9 |
| 3.2.3 | ECTS-omfang | 9 |
| 3.2.4 | Antal prøver | 9 |
| 3.3 | Lokalt fagelement Modul Z: Energiteknisk forretningsudvikling | 9 |
| 3.3.1 | Indhold og undervisningssprog | 9 |
| 3.3.2 | Læringsmål | 10 |
| 3.3.3 | ECTS-omfang | 10 |
| 3.3.4 | Antal prøver | 11 |
| 4. | Uddannelsens valgfag | 11 |
| 4.1.1 | Indhold og undervisningssprog | 11 |
| 4.1.2 | Læringsmål | 11 |
| 4.1.3 | ECTS-omfang | 12 |
| 4.1.4 | Antal prøver | 12 |
| 5. | Uddannelsens eksamener på 1. semester | 12 |
| 5.1 | Studiestartsprøven | 12 |
| 5.1.1 | Tidsmæssig placering | 12 |
| 5.1.2 | ECTS | 12 |
| 5.1.3 | Prøvens tilrettelæggelse | 12 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 5.1.4 | Bedømmelse | 13 |
| 5.1.5 | Omprøve..... | 13 |
| 5.2 | Eksamen i det lokale fagelement Modul X: Termografi og rådgivning..... | 13 |
| 5.2.1 | Tidsmæssig placering | 13 |
| 5.2.2 | ECTS | 13 |
| 5.2.3 | Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) | 13 |
| 5.2.4 | Eksamenens tilrettelæggelse | 14 |
| 6. | Uddannelsens eksamener på 2. semester | 15 |
| 6.1 | Eksamen i valgfag | 15 |
| 6.1.1 | Tidsmæssig placering | 15 |
| 6.1.2 | ECTS | 15 |
| 6.1.3 | Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) | 15 |
| 6.1.4 | Eksamenens tilrettelæggelse | 15 |
| 6.1.5 | Bedømmelse | 16 |
| 6.2 | Eksamen i det nationale fagelement Energioptimering: Modul A, B, C, D, E og F..... | 16 |
| 6.2.1 | Tidsmæssig placering | 16 |
| 6.2.2 | ECTS | 16 |
| 6.2.3 | Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) | 17 |
| 6.2.4 | Eksamenens tilrettelæggelse | 17 |
| 6.2.5 | Bedømmelse | 18 |
| 6.2.6 | Omprøve..... | 18 |
| 7. | Uddannelsens eksamener på 3. semester | 18 |
| 7.1 | Eksamen i det nationale fagelement Modul G: Energioptimering af procesanlæg og det lokale fagelement Modul Y: Køleteknik | 18 |
| 7.1.1 | Tidsmæssig placering | 18 |
| 7.1.2 | ECTS | 18 |
| 7.1.3 | Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) | 18 |
| 7.1.4 | Eksamenens tilrettelæggelse | 19 |
| 7.1.5 | Bedømmelse | 20 |
| 7.1.6 | Omprøve..... | 20 |
| 7.2 | Eksamen i det nationale fagelement Modul H: Innovation og det lokale fagelement Modul Z: Energiteknisk forretningsudvikling | 20 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 7.2.1 | Tidsmæssig placering | 20 |
| 7.2.2 | ECTS | 20 |
| 7.2.3 | Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) | 20 |
| 7.2.4 | Eksamenens tilrettelæggelse | 21 |
| 7.2.5 | Bedømmelse | 22 |
| 7.2.6 | Omprøve..... | 22 |
| 8. | Uddannelsens eksaminer på 4. semester | 22 |
| 8.1 | Eksamen i forbindelse med praktik..... | 22 |
| 8.1.1 | Tidsmæssig placering | 22 |
| 8.1.2 | ECTS | 22 |
| 8.1.3 | Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse | 22 |
| 8.1.4 | Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) | 23 |
| 8.2 | Eksamenens tilrettelæggelse..... | 24 |
| 8.2.1 | Eksamenens form..... | 24 |
| 8.2.2 | Hjælpe midler | 24 |
| 8.2.3 | Eksaminationssprog | 24 |
| 8.2.4 | Bedømmelse | 24 |
| 8.2.5 | Omprøve..... | 25 |
| 8.3 | Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt | 25 |
| 8.3.1 | Tidsmæssig placering | 25 |
| 8.3.2 | ECTS | 25 |
| 8.3.3 | Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) | 25 |
| 8.3.4 | Eksamenens tilrettelæggelse | 26 |
| 8.3.5 | Bedømmelse | 27 |
| 8.3.6 | Omprøve..... | 27 |
| 9. | Fremmedsprog | 27 |
| 10. | Særlige prøvevilkår..... | 28 |
| 11. | Deltagelsespligt og mødepligt..... | 28 |
| 11.1 | Deltagelsespligt | 28 |
| 12. | Kriterier for vurdering af studieaktivitet | 29 |
| 13. | Anvendte undervisnings- og arbejdsformer | 29 |
| 14. | Fagelementer som kan gennemføres i udlandet | 30 |

| | |
|---|-----------|
| 15. Merit..... | 30 |
| 15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution | 30 |
| 15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen. | 30 |
| 15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning | 30 |
| 15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit | 31 |
| 16. Dispensation..... | 31 |
| 17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser | 32 |

1. Studieordning, institutionel del for Energiteknolog

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

| Sem. | Nationale fagelementer | Lokale fagelementer | Valgfag | ECTS | Intern/ekstern |
|----------|---------------------------------|---|---------|------|----------------|
| 1. | Studiestartsprøve | | | 0 | Intern |
| 1. og 2. | | Modul X: Termografi og rådgivning | | 5 | Intern |
| | | | Valgfag | 5 | Intern |
| | | | Valgfag | 5 | Intern |
| | Modul A, B, C, D, E og F | | | 45 | Ekstern |
| 3. | Modul G | Modul Y: Køleteknik | | 15 | Intern |
| | Modul H | Modul Z: Energiteknisk forretningsudvikling | | 15 | Intern |
| 4. | Praktik | | | 15 | Intern |
| | Det afsluttende eksamensprojekt | | | 15 | Ekstern |

I alt ECTS:

120

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 20 ECTS lokale fagelementer.

3.1 Lokalt fagelement Modul X: Termografi og rådgivning

3.1.1 Indhold og undervisningsprog

Modulet omhandler grundlæggende termografi og rådgivning om bygning og byggeprocesser. Fokus er på bygningstermografi i praksis; herunder registrering og vurdering af anomaliteter, samt fremgangsmåde og rapportering. Herunder berøres bygningens klimaskærm, optimering af konstruktioner og byggeriets samarbejdspartner.

Undervisningen foregår på dansk.

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- a) begreber og metoder indenfor byggeprocessen
- b) bygningens klimaskærm, materialer og konstruktioner
- c) typiske problemstillinger
- d) den grundlæggende teori bag IR og termografering
- e) anvendelsesområder og begrænsninger for brugen af termografi

Færdigheder

Den studerende kan:

- f) opstille byggetekniske forklaringer
- g) anvende termografikameraet funktioner og indstillingsmuligheder
- h) vurdere anormaliteter ud fra termografibilleder
- i) formidle og rapportere termograferingsresultater, samt optimeringsforslag

Kompetencer

Den studerende kan:

- j) udføre grundlæggende bygningstermografi
- k) forklare og rådgive ift. byggetekniske forhold
- l) rådgive ift. evt. forbedringstiltag eller yderligere undersøgelser

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Modul X: Termografi og rådgivning har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.4 Antal prøver

Der afvikles to prøver i faget.

3.2 Lokalt fagelement Modul Y: Køleteknik

3.2.1 Indhold og undervisningsprog

Modulet omhandler grundlæggende og praktisk køleteknik samt drift af køleanlæg i praksis. Fokus er på køleanlæggets funktioner og grundlæggende komponenter, med udgangspunkt i optimering og rådgivning om energibesparende potentialer.

Undervisningen foregår på dansk.

3.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- a) 1-trins kompressionskøleanlæg
- b) h-logp diagram

Færdigheder

Den studerende kan:

- c) beregne COP faktoren ved kredsp processen i T,s- og log p,h-diagram
- d) identificere 1-trins køleanlæggets komponenter

Kompetencer

Den studerende kan:

- e) rådgive om køleanlæggets energibesparelsespotentiale

3.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet Modul Y: Køleteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.4 Antal prøver

Faget afprøves med en intern mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig rapport.

Faget udprøves sammen med det nationale fagelement G.

3.3 Lokalt fagelement Modul Z: Energiteknisk forretningsudvikling

3.3.1 Indhold og undervisningsprog

Modulet omhandler forretnings- og teknologiudvikling på tværs af faggrænser inden for byggeri-, proces- og industrienergi, med fokus på bæredygtige løsninger, energirådgivning, entreprenørskab og innovation. Herunder berøres virksomhedsdrift, økonomi, kvalitet, ledelse, emner inden for erhvervs- og arbejdsret.

Undervisningen foregår på dansk.

3.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- a) virksomhedsformer, organisationsmodeller, innovation og organisationsudvikling, arbejdspladsens formelle og uformelle organisationer samt opbygning af medarbejdergrupper
- b) forandrings- og udviklingsprocesser i en virksomhed
- c) behovsorienteret problemløsning og markedsbaseret koncept- og produktudvikling med et internationalt perspektiv
- d) værktøjer til analyse af virksomheden og dens omverden
- e) erhvervs- og arbejdsret ud fra gældende love og regler
- f) finansieringsmodeller for investeringer
- g) professionel kommunikation

Færdigheder

Den studerende kan:

- h) udarbejde forretningsplaner
- i) arbejde med strategisk ledelse og anvende relevante ledelsesværktøjer i en given situation samt håndtere forandrings-, udviklings- og implementeringsprocesser.
- j) anvende relevante metoder til analyse af virksomheden og dens omverden, marked og kunder
- k) analysere og vurdere driftsopgaver i overensstemmelse med virksomhedens forretningsgrundlag
- l) formidle budgetter og opstille
- m) vurdere og formidle økonomiske konsekvenser ved fremtidsinvesteringer

Kompetencer

Den studerende kan:

- n) deltage i udviklingsopgaver af organisation og personale samt håndtere udviklings-, forandrings- og implementeringsprocesser i forbindelse med innovation.
- o) bedømme og forudsige bedste tiltag for opnåelse af succes med forretningsplan

3.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet Modul Z: Energiteknisk forretningsudvikling har et omfang på 10 ECTS-point.

3.3.4 Antal prøver

Faget afprøves med en intern mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig rapport.

4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 10 ECTS-valgfag.

4.1.1 Indhold og undervisningsprog

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emne, der bredt relaterer sig til energiteknolog uddannelses fagområder.

Uddannelsen udbyder et eller to valgfag der tilsammen udgør uddannelsens 10 ECTS valgfrie uddannelseselementer.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk og /eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

4.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- a) forstå og reflektere over det/de valgte emners teori og praksis
- b) redegøre for det/de valgte emners relevans i forhold til energiteknolog-fagets teori og praksis

Færdigheder

Den studerende kan:

- c) udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt energiteknologisk problemstilling
- d) vurdere problemstilling og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- e) formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan:

- f) selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og /eller praksis
- g) perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelses øvrige emneområder

4.1.3 ECTS-omfang

Valgfag på uddannelsen har et samlet omfang på 10 ECTS-point.

4.1.4 Antal prøver

Valgfag afsluttes med en individuel intern skriftlig prøve.

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

5.1 Studiestartsprøven

5.1.1 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

5.1.2 ECTS

0 ECTS

5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

5.1.3.1 Prøvens indhold

Prøven er en individuel, intern skriftlig stedprøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCNs læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

5.1.3.2 Prøvens form

Prøven er en skriftlig multiple choice-quiz med en række udvalgte spørgsmål.

5.1.3.3 Hjælpemidler

Studiestartsprøven er uden hjælpemidler.

5.1.3.4 Prøvens sprog

Dansk

5.1.4 Bedømmelse

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

5.1.5 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

5.2 Eksamen i det lokale fagelement Modul X: Termografi og rådgivning

5.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester.

5.2.2 ECTS

5 ECTS

5.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Multiple choice-opgave indenfor termografi skal være godkendt.
- Den skriftlige opgave, som udgør bedømmelses-/prøvegrundlag, skal:
 - Opfylde formkravene, jf. nedenfor og
 - Være afleveret rettidigt, jf. afleveringsfrist.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

5.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

5.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern skriftlig prøve. Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med mulighed for at gå til eksamen individuelt.

Gruppen skal bestå af 2-3 studerende. Ved opgaveløsning i gruppe er der krav om individualisering (således den enkelte studerendes bidrag til opgaven kan identificeres (fx via ansvarsliste i opgavens bilagsafsnit).

5.2.4.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Projekt har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 3 normalsider og maksimum 5 normalsider.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 4 normalsider og maksimum 6 normalsider

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

5.2.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

5.2.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

6.1 Eksamen i valgfag

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio/ved udgangen af 2. semester. Der afvikles 2 valgfag på 2. semester, hvoraf det ene afholdes medio 2. semester og det andet ved udgangen af 2. semester.

6.1.2 ECTS

5+5 ECTS (10 ECTS)

6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- opfylde formkrav til valgfaget
- være afleveret rettidigt, jf. afleveringsfrist

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.4.1 Eksamenens form

Prøverne er individuelle interne skriftlige eksamener.

6.1.4.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Projekterne har følgende omfang:

- Minimum 5 normalsider og maksimum 7 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke

deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

6.1.4.3 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler dersom det indgår i beskrivelsen for det konkrete valgfag.

6.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for valgfaget. Læringsmålene fremgår af den institutionelle studieordning for uddannelsen ovenfor i afsnit 4.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2 Eksamen i det nationale fagelement Energioptimering: Modul A, B, C, D, E og F

6.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.2.2 ECTS

45 ECTS

6.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven.

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- og eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- Opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

6.2.3.1 Formkrav til det skriftlige projekt

Projekt har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 15 normalsider og maksimum 18 normalsider.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 18 normalsider og maksimum 20 normalsider.
- For grupper á 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 20 normalsider og maksimum 22 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

6.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.2.4.1 Eksamenens form

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Gruppen skal bestå af 2-4 studerende. Ved ønske om individuel besvarelse skal der søges dispensation herom.

Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering, afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer: 35 min
- For grupper á 3 personer: 50 min

- For grupper á 4 personer: 65 min

6.2.4.2 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler dog ikke under den mundtlige del af prøven.

6.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement-Modul A, B, C, D E og F. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

6.2.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

7. Uddannelsens eksamener på 3. semester

7.1 Eksamen i det nationale fagelement Modul G: Energioptimering af procesanlæg og det lokale fagelement Modul Y: Køleteknik

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio/ved udgangen af 3. semester.

7.1.2 ECTS

15 ECTS

7.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den skriftlige opgave skal opfylde formkravene og være afleveret

rettidigt

7.1.3.1 Formkrav til den skriftlige opgave

Projekt har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 10 normalsider og maksimum 13 normalsider.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 13 normalsider og maksimum 15 normalsider.
- For grupper á 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 15 normalsider og maksimum 17 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern skriftlig prøve.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med krav om tydeliggørelse individualisering (tilføj da ansvarsliste, således den enkelte studerendes bidrag kan identificeres).

Gruppen består af 2-4 studerende. Ved individuel besvarelse skal der søges dispensation herom.

7.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

7.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Modul G: Energioptimering af procesanlæg og det lokale fagelement Modul Y: Køleteknik. Læringsmålene for det nationale uddannelseselement fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen, hvorimod læringsmålene for det lokale fagelement opremses i 3.2.2.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.1.6 Omprøve

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af vejleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

7.2 Eksamen i det nationale fagelement Modul H: Innovation og det lokale fagelement Modul Z: Energiteknisk forretningsudvikling

7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio/ved udgangen af 3. semester.

7.2.2 ECTS

15 ECTS

7.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den skriftlige opgave, som udgør bedømmelses-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene, jf. nedenfor og være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen

7.2.3.1 Formkrav til den skriftlige opgave

Den skriftlige del af prøven består af en Præsentationsrapport og dokumentationsmateriale.

Præsentationsrapport og dokumentationsmateriale afleveres som to separate PDF-filer.

Præsentationsrapporten skal som minimum fylde 7 normalsider og maksimum 9 normalsider. For hver ekstra studerende (ud over 2), som deltager i projektet, skal dette udvides med 2 normalsider.

- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 7 normalsider og maksimum 9 normalsider.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 9 normalsider og maksimum 11 normalsider.
- For grupper á 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 11 normalsider og maksimum 13 normalsider.

Dokumentationsmaterialet skal som minimum fylde 10 normalsider og maksimum 20 normalsider uafhængig af gruppens størrelse.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

7.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig rapport.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med krav om tydeliggørelse individualisering (tilføj da ansvarsliste, således den enkelte studerendes bidrag kan identificeres).

Gruppen består af 2-4 studerende. Ved individuel besvarelse skal der søges om dispensation herom.

Der afsættes følgende antal minutter til eksamination inkl. votering, afhængig af gruppens størrelse:

- For grupper á 2 personer: 30 min
- For grupper á 3 personer: 45 min
- For grupper á 4 personer: 60 min

7.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

7.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Modul H: Innovation og det lokale fagelement Modul Z: Energiteknisk Forretningsudvikling. Læringsmålene for det nationale uddannelseselement fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen, hvorimod læringsmålene for det lokale fagelement opremses 3.3.2.

Eksamenen er med intern bedømmelse og der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

7.2.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

8. Uddannelsens eksaminer på 4. semester

8.1 Eksamen i forbindelse med praktik

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 4. semester

8.1.2 ECTS

15 ECTS

8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Praktikportalens krav om udfyldelse af praktikkontrakt, herunder forventningsafstemning, opstilling af læringsmål samt problemformulering
- Logbogen skal opdateres jævnligt i løbet af praktikperioden
- Logbogen skal være et refleksionsværktøj til systematisk beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver og håndteringen heraf med inddragelse af det, der er undervist i.
- Gennemført mundtligt praktikoplæg

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

8.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 7.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne. Se nedenfor i afsnit 7.1.4.1.

8.1.4.1 Formkrav til den skriftlige opgave

- Den skriftlige opgave skal indeholde uddrag af den elektroniske logbog og besvare den forud formulerede problemstilling
- Den skriftlige opgave skal skrives med udgangspunkt i en problemstilling, som er udarbejdet på baggrund af mulige arbejdsopgaver i praktikken, elektronisk logbog, samt studieordningens læringsmål jf. ovenfor.
- Den skriftlige opgave skal indeholde en klar sammenhæng mellem

den teoretiske undervisning og konkrete problemstillinger.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

8.1.4.2 Formkrav til praktikrapporten

Praktikrapporten skal have et omfang på minimum 5 sider og maksimalt 10 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden. En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt.

8.2 Eksamenens tilrettelæggelse

8.2.1 Eksamenens form

Eksamenen er en individuel skriftlig prøve.

8.2.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

8.2.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.2.5 Omprøve

Omfanget for omprøven er identisk med de ovenstående formkrav, dog skal den studerende rette op på specifikke formkrav angivet af UCN, som ikke har været opfyldt ved første prøve.

8.3 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

8.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenerne afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

8.3.2 ECTS

15 ECTS

8.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt/professionsbachelorprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen
- være rettidigt og korrekt afleveret.

8.3.3.1 Prøvens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen og uploades i UC-Viden

Rapporten, som udgør den skriftlige del af prøven, har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For studerende som arbejder individuelt, skal rapporten have et omfang af minimum 15 normalsider og maksimum 25 normalsider.

- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 18 normalsider og maksimum 28 normalsider.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 20 normalsider og maksimum 30 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

8.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse

8.3.4.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen med mulighed for også at gå op via gruppeeksamen.

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

Såfremt den studerende ønsker at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal den studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen senest 14 dage før det mundtlige forsvar. UCN kan dispenseres fra denne frist, såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Der afsættes 45 minutter til eksamination inkl. votering

8.3.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Dog ikke under den mundtlige del af prøven.

8.3.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.3.5 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan do maksimalt tælle én karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevne.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.3.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningsprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

10. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

11. Deltagelsespligt og mødepligt

11.1 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to

forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på uddannelsens læringsplatform.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

15. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2022 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. august 2020 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2022.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2022, overgår den 1. september 2022 til denne institutionelle del af studieordningen.

Dog færdiggøres allerede påbegyndte prøver efter studieordning af 1. august 2020 indtil 1. december 2022.

Professionshøjskolen UCN

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN