



Professionsbachelor INNOVATION og ENTREPRENEURSHIP

(PBA)

Studieordning 2021

Institutionel del

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til IES – Innovation og Entrepreneurship.....	5
2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.	5
3. Lokale fagelementer, herunder valgfag	6
3.1 Valgfag.....	6
3.1.1 ECTS-omfang.....	6
3.1.2. Prøvens sprog	6
3.1.2 Tidsmæssig placering.....	6
3.2 Selvtilrettelagt valgfag.....	7
3.2.1 Læringsmål	7
3.2.2 Formål.....	7
3.3 Det institutionelt tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing.....	7
3.3.1 Læringsmål	7
3.3.2 Formål.....	8
3.3.3 ECTS-omfang.....	8
3.1.2. Prøvens sprog	8
3.3.4 Tidsmæssig placering.....	8
4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	8
4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver.....	8
5. 1. semester	9
5.1 1. Interne prøve: Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship, valgfag samt det institutionelle tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing	9
5.1.1 Prøvens forudsætningskrav	9
5.1.2 Formkrav til opgaveporteføljen	9
5.1.3 Formkrav til synopsis	9
5.1.4 Prøvens tilrettelæggelse	10
5.1.5 Prøvens ECTS omfang	10
5.1.6 Bedømmelseskriterier	10
5.1.7 Tidsmæssig placering.....	11
5.1.8 Prøvens sprog	11
5.1.9 Hjælpe midler	12
6. 2. Semester	12
6.1 1. eksterne prøve: Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship	12

6.1.1	Prøvens forudsætningskrav	12
6.1.2	Formkrav til det skriftlige projekt	12
6.1.3	Prøvens tilrettelæggelse	12
6.1.4	Prøvens ECTS omfang	12
6.1.5	Bedømmelseskriterier	13
6.1.6	Tidsmæssig placering.....	14
6.1.7	Prøvens sprog	14
6.1.8	Hjælpe midler	14
6.2	2. interne prøve: Det selvtilrettelagte valgfag.....	14
6.2.1	Prøvens forudsætningskrav	14
6.2.2	Prøvens tilrettelæggelse	14
6.2.3	Formkrav til synopsen.....	15
6.2.4	Prøvens ECTS omfang	15
6.2.5	Bedømmelseskriterier	15
6.2.6	Tidsmæssig placering.....	15
6.2.7	Prøvens sprog	15
6.2.8	Hjælpe midler	15
7.	3. interne prøve: Praktik	15
7.1	Krav og forventninger til praktikken gennemførelse	15
7.2	Prøvens forudsætningskrav.....	16
7.3	Prøven i praktikken	17
7.4	ECTS omfang	17
7.5	Bedømmelseskriterier.....	17
7.6	Tidsmæssig placering.....	17
7.7	Prøvens sprog.....	17
7.8	Hjælpe midler	17
8.	2. eksterne prøve: Professionsbachelorprojektet.....	17
8.1	Prøvens formkrav	18
8.2	Prøvens tilrettelæggelse	18
8.3	Stave- og formuleringsevne	18
8.4	ECTS omfang	18
8.5	Bedømmelseskriterier.....	19
8.6	Tidsmæssig placering	19
8.6.1	Prøvens sprog	19
8.7	Hjælpe midler	19

9.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	19
10.	Afmelding fra prøver	19
11.	Anvendte undervisningsformer	20
12.	Deltagelsespligt.....	21
13.	Studievejledning	22
13.1	Studievejledning.....	22
13.2	Underviserne som vejledere	22
14.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	22
15.	Merit for fagelementer	23
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution.....	23
15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.....	23
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning.....	23
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	23
16.	Fremmedsprog.....	24
16.1	Eksamenssprog	24
17.	Afholdelse af syge- og omprøver.....	24
18.	Hjælpemidler	24
19.	Særlige prøvevilkår	24
20.	Eksamenssnyd.....	25
20.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat	25
20.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	25
21.	Klager over prøver og anke af afgørelser	25
22.	Dispensation	25
23.	Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere til Top-up uddannelsen.....	25
24.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	26
25.	Lokale fagelementer efter eget valg; Valgfag	27

1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til IES – Innovation og Entrepreneurship

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger)

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen mhp. at sikre, at det faglige indhold af del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den national del) af studieordningen er godkendt af University College Nordjylland (UCN) i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Kaldes også
1.	Forretningsudvikling (7,5 ECTS) Entrepreneurship (7,5 ECTS) Ledelse (2,5 ECTS) Innovation (2,5 ECTS)	Lokalt fagelement: Digital marketing (5 ECTS) Valgfag (5 ECTS)	30	Intern	1. interne prøve
2.	Ledelse (7,5 ECTS) Innovation (7,5 ECTS) Forretningsudvikling (2,5 ECTS) Entrepreneurship (2,5 ECTS)		20	Ekstern	1. eksterne prøve
		Selvtilrettelagt valgfag (10 ECTS)	10	Intern	2. interne prøve
3.	Praktik		15	Intern	3. interne prøve
	Professionsbachelorprojekt		15	Ekstern	2. eksterne
I alt ECTS			90		

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer.

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på "Mit UCN".

3. Lokale fagelementer, herunder valgfag

På uddannelsen er der 20 ECTS lokale fagelementer. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De 20 ECTS lokale fagelementer består af et institutionelt tilrettelagt lokalt fagelement på 5 ECTS (Digital Marketing), et selvtilrettelagt valgfag på 10 ECTS samt et lokalt valgfag på 5 ECTS fra valgfagskatalog .

Det institutionelt tilrettelagte lokale fagelement, som den studerende *skal* deltage i, omhandler Digital Marketing. Dette har til formål at opbygge den studerendes evner og kompetencer i forhold til at muliggøre den fremadrettede beskæftigelse indenfor centrale dele af erhvervet og branchen. Beskrivelsen af dette lokale fagelement samt dets afprøvning findes i nedenstående.

Det selvtilrettelagte valgfag er et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen. Beskrivelsen af dette lokale fagelementer samt dets afprøvning findes i nedenstående.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale valgfag, som fremgår af bilag til denne studieordning, hvoraf den studerende skal gennemføre et af disse. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

3.1 Valgfag

Den studerende skal vælge ét blandt flere valgfag. Læringsmål og indhold af de udbudte valgfag fremgår af bilag "Valgfag" til denne studieordning.

3.1.1 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.2. Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

3.1.2 Tidsmæssig placering

Prøven indgår som en del af 1. semester afprøvningen ved udgangen af 1. semester

3.2 Selvtilrettelagt valgfag

3.2.1 Læringsmål

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om teori og metode indenfor, deres selvvalgte emne

Færdigheder

Den studerende kan:

- professionelt formidle og inddrage den selvvalgte valgfags faglig viden både skriftlig og mundtlig
- anvende den opnåede viden som input til udvikling af nye handlingsplaner, koncepter, services eller produkter

Kompetencer

Den studerende kan:

- professionelt identificere og forholde sig til egne lærings- og udviklingsbehov indenfor det valgte faglige område
- selvstændigt og i samarbejde med andre tilrettelægge og gennemføre processen for tilegnelse og anvendelse af ny viden indenfor det valgte faglige område

Det selvtilrettelagte valgfag har et omfang på 10 ECTS-point.

3.2.2 Formål

Det selvtilrettelagte valgfag skal bidrage til at kvalificere den studerendes studie- og faglige kompetencer gennem specialisering og videreudvikling af emner, der er bredt relateret til innovation og entrepreneurship-feltet. Valgfaget skal endvidere bidrage til at den studerende kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring ved selvstændigt søge relevant litteratur samt sætte sig ind i ny teori og praksis i et fagområde relateret til uddannelsen. Det selvtilrettelagte valgfag skal godkendes af vejleder/coach på uddannelsen.

3.3 Det institutionelt tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing

3.3.1 Læringsmål

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om metoder og teorier til at kunne forklare og forstå forskellige online marketingsmuligheder

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere og vurdere styrker og svagheder ved forskellige online marketingsmuligheder
- anvende den tilegnede viden i forbindelse med implementering, optimering og eksekvering af nye og eksisterende online marketingsaktiviteter

Kompetencer

Den studerende kan:

- være i stand til at udvikle nye og eksisterende online marketingsaktiviteter
- selvstændigt og i samarbejde med andre reflektere, tilpasse og tilrettelægge online marketingsaktiviteter

3.3.2 Formål

Formålet er bidrage til at kvalificere den studerendes kompetencer indenfor digital marketing indenfor innovation og entrepreneurship-feltet. Det institutionelt tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing omhandler online markedsføring og indeholder en gennemgang af en række teknikker og onlineværktøjer. I faget gennemgår vi forskellige arbejdsmåder og den studerende lærer, hvordan man hurtigt kommer i gang med onlinemarkedsføring.

3.3.3 ECTS-omfang

Det institutionelt tilrettelagte lokale fagelement har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.2. Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

3.3.4 Tidsmæssig placering

Prøven indgår som en del af 1. semester afprøvningen ved udgangen af 1. semester

4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform.

Der henvises til de til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN* (Grunduddannelser), som findes på UCNs hjemmeside.

5. 1. semester

5.1 1. Interne prøve: Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship, valgfag samt det institutionelle tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing

5.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal have udarbejdet output fra 1. semesters læringsforløb, valgfag samt fra det institutionelle tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

5.1.2 Formkrav til opgaveporteføljen

Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af to selvvalgte output fra 1. semester (læringsforløb samt det institutionelt tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing) samt et output fra valgfaget (5 ECTS). Opgaveporteføljen skal præsentere output og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen – eksempelvis case præsentation, problemstilling/emnefelt, løsning og faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen.

Formkravene til de tre output er:

- at output skal være godkendt af vejleder/coach.
- output kan være digitalt, fysisk, konceptuelt, funktionelt m.m.
- at output er udformet selvstændigt eller i en gruppe, hvor den enkelte studerende har deltaget aktivt, hvilket vurderes af vejleder.

5.1.3 Formkrav til synopsis

Følgende formkrav gælder for at gå til prøven:

- Synopsis må have et omfang af max. 12.000 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum.

Yderligere oplysninger om prøven findes i prøvebeskrivelsen på "Mit UCN".

5.1.4 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel prøve bestående af 3 dele: opgaveportefølje, synopsis og mundtlig individuel prøve. Udgangspunktet for den mundtlige del af prøven er den skriftlige synopsis sammen med opgaveporteføljen, der er vurderet af eksaminator før prøven.

Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af opgaveportefølje, synopsis og den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.1.5 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 30 ECTS.

5.1.6 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer, læringsmålene for det valgte valgfag (Læringsmål i henhold til bilag for de enkelte valgfag) samt læringsmålene for det institutionelle tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing (Pkt. 3.3.1.)

Innovation

Viden:

- Have viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data, og kunne reflektere over anvendeligheden heraf.

Færdighed:

- Kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger, innovative processer og produkter til interessenter.

Kompetence:

- Kunne udvikle og drive innovationsprocesser i praksis fra problemlidentificering, over idégenerering, til validering og implementering af et bæredygtigt produkt, design, koncept eller en proces, dette i såvel nye som eksisterende virksomheder og organisationer.

Ledelse

Viden:

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede processer inden for forretningsudvikling og udfordre eksisterende samt udvikle nye bæredygtige forretningsmodeller og kombinere både traditionelle og innovative modeller.
- Have forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ledelse, herunder selv-, team, projekt- og innovationsledelse og kunne reflektere over disses anvendelighed.

Færdighed:

- Netværk og opbygge relevante relationer.

Forretningsudvikling

Viden:

- Have udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for forretningsforståelse og forretningsudvikling og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed.
- Have viden om og forståelse af trends, markeder, kunder og konkurrenter i forhold til drift og skalering af egen og eksisterende virksomhed.
- Have en grundlæggende driftsøkonomisk forståelse til sikring af bæredygtige forretningsmodeller.

Færdighed:

- Kunne udvikle og vurdere forretningsmodeller med udgangspunkt i omverdenens- og markedsvilkår i relation til egen professionsfaglig viden.
- Kunne analysere mulighederne for forretningsudvikling ud fra en forståelse af egne, kunders og andres aktørers professionelle, sociale, kulturelle og økonomiske interesser og i praksis planlægge og eksekvere konkrete forretningsudviklende initiativer.
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forretningsudvikling til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetence

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede processer inden for forretningsudvikling og udfordre eksisterende samt udvikle nye bæredygtige forretningsmodeller og kombinere både traditionelle og innovative modeller.

Entreprenørskab

Viden:

- Havde udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metode, herunder forskellige tilgange til entrepreneurship og intrapreneurship, og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed.
- Have viden om udfordringer ved og redskaber til start og drift af virksomhed, samt kunne reflektere over disse.

Kompetence:

- Kunne håndtere komplekse udviklingsorienterede situationer i forbindelse med start af nye projekter, organisationer eller virksomheder.

5.1.7 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Tid og sted findes på "Mit UCN".

5.1.8 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

5.1.9 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

6. 2. Semester

6.1 1. eksterne prøve: Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship

6.1.1 Prøvens forudsætningskrav

Der er ingen forudsætningskrav

6.1.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Følgende formkrav gælder for at gå til prøven:

- Den skriftlige opgave må have et omfang af max. 48.000 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Yderligere oplysninger om prøven findes i prøvebeskrivelsen på "Mit UCN".

6.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve med 20 min. pr. eksaminand, dog maks. 1 timer og 20 minutter. Der kan max. deltage 3-5 studerende i gruppen.

Udgangspunktet for prøven er den skriftlige opgave. Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af de elementer, der indgår i prøven, dvs. den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Prøven består af følgende elementer:

- Kort oplæg på maks.: 5 min. pr. studerende
- Eksamensdialog: 10 min. pr. studerende
- Votering og afgivelse af resultat: 5 min. pr. studerende

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.4 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 20 ECTS.

6.1.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer.

Innovation

Viden:

- Have udviklingsbaseret viden om forskellige typer og opfattelser af innovation og kunne reflektere over disses relevans.
- Have viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til udvikling af bæredygtige forretningsmodeller, designs, produkter/koncepter eller processer, fra problemidentificering, over idégenerering, til validering og implementering.

Færdighed:

- Anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med innovation, herunder metoder til test af ideer, koncepter, produkter ol. Samt kreative og innovative processer.
- Kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for innovation samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til relevans og bæredygtighed af egne og andres ideer, koncepter, processer og produkter.

Kompetence

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for innovation og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik. Identifikation af egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til innovation.

Ledelse

Færdighed:

- Kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i forhold til ledelsesfeltet, herunder situationsanalyser i organisationer under forandringer.
- Kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for team-, projekt-, innovations- og forandringsledelse.
- Kunne formidle praksisnære og faglige problemstilling og løsninger inden for ledelsesinitiativer og -handlinger i konkrete sammenhænge til samarbejdspartnere og brugere, samt opbygge og indgå i relevante relationer og netværk.

Kompetence

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede ledelsesopgaver og –udfordringer i konkrete arbejdssituationer, herunder selvledelse, teamledelse, projektledelse og forandringsledelse i virksomheder og organisationer.
- Kunne selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til ledelse og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for ledelse.
- Kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen i forhold ledelse

Forretningsudvikling

Kompetence:

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik. Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsudvikling.

Entrepenørskab

Viden:

- Have viden om og kunne reflektere over forskellige tilgange til omverdenens betydning for entrepreneurship.

Færdighed

- Kunne anvende intreprenurielle og entreprenurielle metoder og redskaber og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed til udvikling, etablering og drift af bæredygtige koncepter.
- Kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- Kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship og løsninger til samarbejdspartnere og interessenter.

Kompetence

- Kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til intrapreneurship og entrepreneurship.

6.1.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 2. semester. Tid og sted findes på "Mit UCN".

6.1.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.1.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

6.2 2. interne prøve: Det selvtilrettelagte valgfag

6.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Der er ingen forudsætningskrav

6.2.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er intern mundtlig prøve på baggrund af en synopsis og et pitch med afsæt i det selvtilrettelagte valgfag og læringsmålene herfor. Der afsættes 20 min. pr. studerende inklusive votering.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2.3 Formkrav til synopsen

Følgende formkrav er gældende for at gå til prøven:

- Synopsis må have et omfang af max. 12.000 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Yderligere oplysninger om prøven findes i prøvebeskrivelsen på "Mit UCN".

6.2.4 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 10 ECTS.

6.2.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det selvtilrettelagte valgfag – se ovenstående pkt. 3.2.1.

6.2.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 2. semester. Tid og sted findes på "Mit UCN".

6.2.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.2.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige del af prøven.

7. 3. interne prøve: Praktik

7.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

En yderligere beskrivelse af praktikprocessens aktiviteter, herunder arbejdet med den online Praktikportal, kan findes i "praktikguiden", som er et supplement til nedenstående information.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jvf. nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete læringsmål for den studerendes praktikperiode.

Læringsmålene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojektet.

Praktikperioden skal have en varighed på 3 måneder.

7.2 Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal hver uge i hele praktikperioden udarbejde indlæg til sin dagbog, hvor ugens arbejdsopgaver, aktiviteter og refleksioner mm. beskrives. Disse dagbogsindlæg skriver den studerende i praktikportalen.

Den studerende skal lave en månedlig evaluering af praktikforløbet i praktikportalen samt lave den afsluttende evaluering af hele praktikforløbet, ligeledes i praktikportalen.

De månedlige evalueringer samt den afsluttende evaluering skal uploades i Wiseflow.

Dagbogen skal være praksisnær og indeholde en koncentreret beskrivelse af det eller de behandlede emner og problemstillinger i praktikperioden, hvordan den studerende praktisk arbejdede med disse i sin praktik med inddragelse af teori fra uddannelsens fagområder samt refleksioner over den faglige udvikling i praktikken. Derudover kan dagbogen også fungere som en logbog, hvor den studerende skriver observationer eller anden form for primære data, som kan anvendes til det afsluttende professionsbachelorprojekt.

Den studerende har endvidere ansvar for at arrangere og afholde et obligatoriske treparts face-to-face eller Skype-/Teams møde (studerende, praktikstedets kontaktperson og vejleder).

Dagsbogsindlæg, månedlige evalueringer, afsluttende evaluering samt treparts møde/skype er alle betingelser for at kunne deltage i praktikprøven.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Yderligere oplysninger om prøven findes i prøvebeskrivelsen på "Mit UCN".

7.3 Prøven i praktikken

I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig online prøve. Nærmere oplysning ift. tid og sted findes på "Mit UCN".

Praktikdagbogen, de månedlige- og afsluttende egne refleksioner over den studerendes læring udgør en del af eksaminationsgrundlaget.

Prøven er intern og bedømmes efter 7 trins-skalaen. Der afsættes 20 min. til prøven pr. eksaminand inklusive votering.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

7.4 ECTS omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

7.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for praktikken.

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

7.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres efter endt praktik. Nærmere oplysning om tid og sted findes på "Mit UCN".

7.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

7.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

8. 2. eksterne prøve: Professionsbachelorprojektet

For krav til Professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

8.1 Prøvens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene professionsbachelorprojektet, jf. den national del af studieordningen, samt være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på "Mit UCN", herunder uploadet i UC-Viden.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab.

Bachelorprojektet må have et omfang af:

- v. 1 studerende: 60.000 - 72.000 anslag
- v. 2 studerende: 75.000 - 90.000 anslag
- v. 3 studerende: 90.000 - 105.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Prøven kan først finde sted efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

8.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel ekstern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt professionsbachelorprojekt. Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Der afsættes 45 min pr. eksaminand inkl. votering, med mulighed for at lave en præsentation på 15 min.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.3 Stave- og formuleringsevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

8.4 ECTS omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

8.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for professionsbachelorprojektet, jf. den national del af studieordningen.

8.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens 3. semester. Nærmere oplysning ift. tid og sted findes på "Mit UCN".

8.6.1 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

8.7 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under en mundtlig del af prøven.

9. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt Fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte Fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses Fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCNs internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCNs internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

10. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

11. Anvendte undervisningsformer

UCNs uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen
- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning
- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

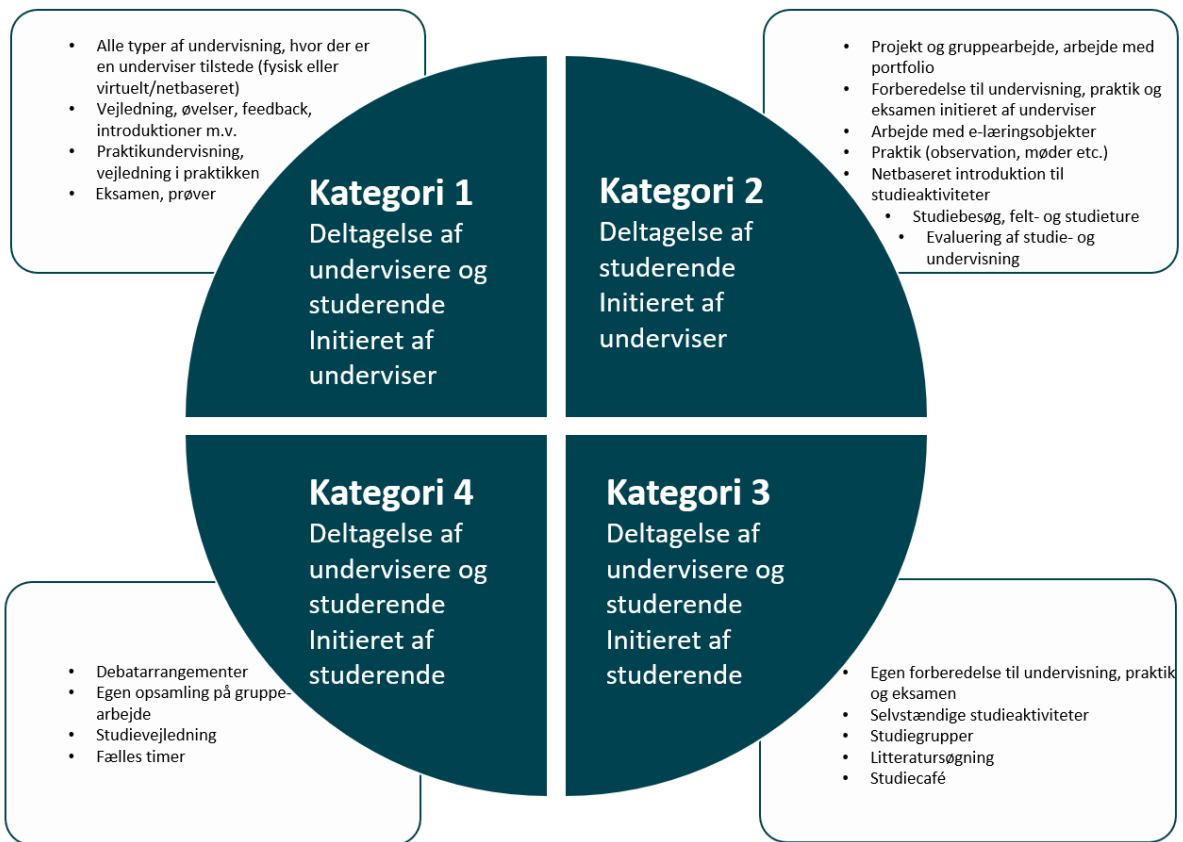
De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På Innovation og Entrepreneurship uddannelsen er udgangspunktet, at læring sker *i* den studerende og *i relationen* til medstuderende og undervisere. På uddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige pædagogiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Studieaktivitetsmodellen for uddannelsen ses på www.ucn.dk og hvert semester udspecificerer på semesterplanen, hvilke studieaktiviteter iht. studieaktivitetsmodellen der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå "30 ECTS læring" pr. semester. Et ECTS point udgør 27 arbejdstimer for den studerende. På semesterplanen er der derfor udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige fag/studieaktiviteter.

Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

12. Deltagelsespligt

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er det vigtigt at få præciseret, at den studerende har deltagelsespligt i form af:

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/semesterprøver/projekter mv.

Afleveringen kan være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i en prøve.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

13. Studievejledning

13.1 Studievejledning

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til studievejlederen, såfremt man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelses- og mødepligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på www.ucn.dk.

13.2 Underviserne som vejledere

Uddannelsens undervisere fungerer ofte som vejledere og coaches for de studerende ift. Studieaktiviteterne f.eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektforløb og læringsprocessen med fokus på

1. Indhold i projektet
2. Arbejdsmetode og proces
3. Gruppedynamik og proces
4. Læring og metakognition

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

15. Merit for fagelementer

Meritvurderinger finder sted i flere sammenhænge.

15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende unnlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøvoforsøg.*
- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af merit foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16. Fremmedsprog

Dele af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

16.1 Eksamenssprog

Prøverne skal, medmindre andet er angivet, aflægges på forståeligt dansk. Dog kan studerende ønske at aflægge prøven på engelsk.

Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

17. Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

18. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

19. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

20. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

20.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

20.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

21. Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

22. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne national del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

23. Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere til Top-up uddannelsen

Hvis der af kapacitetsmæssige årsager ikke optages alle ansøgere til uddannelsen, lægges der vægt på en eller flere af nedenstående faglige kriterier (ikke angivet i prioriteret rækkefølge):

- Karakter opnået indtil afsluttende eksamensopgave samt karakter for den afsluttende eksamensopgave
- Motiveret ansøgningsbrev
- Personlig samtale
- Studierelevant erhvervserfaring (CV)

-
- Studierelevant udenlandsophold (job, praktik eller studieophold)

24. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2021 og har virkning for alle indskrevne studerende og for studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen fra denne dato.

Studieordningen 2020 ophæves med virkning fra 31. august 2021. Prøver, som er påbegyndt efter studieordningen 2020, afsluttes dog efter studieordningen 2020, disse skal dog være afsluttet senest den 31. august 2022.

25. Lokale fagelementer efter eget valg; Valgfag

Bilag 1 – Service Design

1. Semester, Innovation og Entrepreneurship (IES) – Service Design
Omfang: 5 ETCS
Det valgfrie uddannelseselement omhandlende servicedesign har med baggrund i relevant teori fokus på analyse af eksisterende og udvikling af ny servicedesigns og -koncepter.
Læringsmål:
Viden <i>Den studerende skal:</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ have udviklingsbaseret viden om metoder til at skabe samspil mellem brugernes behov og adfærd og servicedesign og servicekoncepter.
Færdigheder <i>Den studerende skal:</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ kunne analysere og vurdere styrker og svagheder ved eksisterende servicedesign og servicekoncepter ud fra begreber som kunderejsen, brugervenlighed, brugeradfærd og kundetilfredshed▪ kunne anvende den tilegnede viden i forbindelse med optimering og forandring af allerede eksisterende servicedesign og servicekoncepter
Kompetencer <i>Den studerende skal:</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ være i stand til at udvikle koncepter for nye servicedesigns og servicefunktioner, med henblik på at forbedre kvalitet og interaktion mellem serviceudbydere og brugere▪ selvstændigt og i samarbejde med andre kunne tilrettelægge og gennemføre processen fra ide til færdigt servicedesign
Afprøvning: Afprøvningen af valgfaget (5 ECTS) indgår som et element i opgaveporteføljen prøven, der afvikles med udgangen af 1. semester.
Se ovenstående beskrivelse pkt. 5.1.2

Bilag 1 – Internationalisering og kulturforståelse

1. Semester, Innovation og Entrepreneurship (IES) – Internationalisering og Kulturforståelse
Omfang: 5 ETCS
Det valgfrie uddannelseselement omhandlende Internationalisering og kulturforståelse har fokus på den bæredygtige tværkulturelle relation i forbindelse med internationalisering. I forløbet introduceres teori om kulturbegrebet og gæsteforståelse samt metoder og værktøjer i forbindelse med virksomhedens internationaliseringsstrategi.
Læringsmål:
Viden <i>Den studerende skal:</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ have udviklingsbaseret viden om teorier og metoder om kulturbegrebet og gæsteforståelse generelt for brancher og specifikt for enkelte virksomheder
Færdigheder <i>Den studerende skal:</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ kunne analysere og vurdere styrker og svagheder ved eksisterende servicedesign og servicekoncepter ud fra begreber som kunderejsen, brugervenlighed, brugeradfærd og kundetilfredshed▪ kunne anvende den tilegnede viden i forbindelse med optimering og forandring af allerede eksisterende servicedesign og servicekoncepter
Kompetencer <i>Den studerende skal:</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ være i stand til at udvikle og optimere eksport og internationaliseringsstrategier ud fra udviklingsbaserede viden og metoder om den bæredygtige tværkulturelle gæsterelation▪ selvstændigt og i samarbejde med andre kunne tilrettelægge og præsentere eksport og internationaliseringsstrategier samt eksekvere på de strategiske beslutninger
Afprøvning: Afprøvningen af valgfaget (5 ECTS) indgår som et element i opgaveporteføljen prøven, der afvikles med udgangen af 1. semester.
Se ovenstående beskrivelse pkt. 5.1.2

Bilag 1 – Personligt lederskab

1. Semester, Innovation og Entrepreneurship (IES) – Personligt lederskab
Omfang: 5 ETCS
Det valgfrie uddannelseselement omhandlende Personlig lederskab har fokus på forståelse og analyse af egen personprofils indflydelse på den ledelsesmæssige tilgang og samspil med medarbejdere. I faget introduceres teori om ledelsesstile, ledelse og lederskab samt metoder og værktøjer til at identificere, forme og udvikle eget personlige lederskab.
Læringsmål:
Viden <i>Den studerende skal:</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ have udviklingsbaseret viden om metoder og teorier til at forklare og forstå samspillet mellem leder og medarbejdere.
Færdigheder <i>Den studerende skal:</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ kunne analysere og vurdere styrker og svagheder ved egen personlige tilgang til lederrollen og ledelsessystemer ud fra fagspecifikke begreber og forståelser.▪ kunne anvende den tilegnede viden i forbindelse med optimering og forandring egen og andres ledelses
Kompetencer <i>Den studerende skal:</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ være i stand til at udvikle personlige og faglige ledelseskompetencer, med henblik på at styrke det personlige lederskab▪ selvstændigt og i samarbejde med andre kunne reflektere og tilpasse egen ledelses tilgang på et team- og organisatorisk niveau
Afprøvning: Afprøvningen af valgfaget (5 ECTS) indgår som et element i opgaveporteføljen prøven, der afvikles med udgangen af 1. semester.
Se ovenstående beskrivelse pkt. 5.1.2