

Sundhedsadministrativ koordinator

Studieordning

**Uddannelse til Sundhedsadministrativ koordinator
AP Graduate in Healthcare Administration**

Institutionel del

Gældende fra september 2021

Senest revideret februar 2026



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1. Studieordning, institutionel del for Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelse	6
2. Oversigt over uddannelsen.....	7
3. Eksameners form og tidsmæssige placering	7
4. Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelses semestre	8
4.1 Første semester.....	8
4.1.1 Indhold og undervisningssprog	8
4.1.2 Mål for læringsudbytte i teoretisk uddannelse.....	9
4.1.3 Mål for læringsudbytte i praktikken.....	9
4.1.4 ECTS-omfang.....	9
4.1.5 Antal eksamener.....	9
4.2 Andet semester.....	10
4.2.1 Indhold og undervisningssprog	10
4.2.2 Mål for læringsudbytte	10
4.2.3 ECTS-omfang.....	10
4.2.4 Antal eksamener.....	10
4.3 Tredje semester	11
4.3.1 Indhold og undervisningssprog	11
4.3.2 Mål for læringsudbytte	11
4.3.3 ECTS-omfang.....	12
4.3.4 Antal eksamener.....	12
4.4 Fjerde semester	12
4.4.1 Indhold og undervisningssprog	12
4.4.2 Mål for læringsudbytte	12
4.4.3 ECTS-omfang.....	13
4.4.4 Antal eksamener.....	13
4.5 Femte semester	13
4.5.1 Indhold og undervisningssprog	13

4.5.2	Mål for læringsudbytte	13
4.5.3	ECTS-omfang	14
4.5.4	Antal eksamener	14
5.	Uddannelsens eksamener	14
5.1	Eksamen på første semester: Sundhedsadministration og koordinering 1, sundhed og sygdom 1, kommunikation 1 samt praktik	14
5.1.1	Tidsmæssig placering	14
5.1.2	ECTS	15
5.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	15
5.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	16
5.1.5	Bedømmelse	17
5.1.6	Reeksamen og sygeeksamen	17
5.2	Eksamen på andet semester: Ekstern eksamen i faget sundhed og sygdom 2	17
5.2.1	Tidsmæssig placering	17
5.2.2	ECTS	18
5.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	18
5.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	18
5.2.5	Reeksamen og sygeeksamen	19
5.3	Eksamen på andet semester: Intern eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1	19
5.3.1	Tidsmæssig placering	19
5.3.2	ECTS	20
5.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	20
5.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse	20
5.3.5	Reeksamen og sygeeksamen	22
5.4	Eksamen på tredje semester	22
5.4.1	Tidsmæssig placering	22
5.4.2	ECTS	22
5.4.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	22
5.4.4	Eksamenstilrettelæggelse	23
5.4.5	Bedømmelse	24
5.4.6	Reeksamen og sygeeksamen	25

5.5	Eksamen på fjerde semester	25
5.5.1	Tidsmæssig placering	25
5.5.2	ECTS	25
5.5.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	25
5.5.4	Eksamenstilrettelæggelse	26
5.5.5	Bedømmelse	27
5.5.6	Reeksamen og sygeeksamen	28
5.6	Eksamen på femte semester: Intern eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2	28
5.6.1	Tidsmæssig placering	28
5.6.2	ECTS	28
5.6.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	28
5.6.4	Eksamenstilrettelæggelse	29
5.6.5	Bedømmelse	29
5.6.6	Reeksamen og sygeeksamen	29
5.7	Eksamen på femte semester: Afgangsprøve	30
5.7.1	Tidsmæssig placering	30
5.7.2	ECTS	30
5.7.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	30
5.7.4	Eksamenstilrettelæggelse	30
5.7.5	Bedømmelse	32
5.7.6	Afgangsprøve i UC Viden	32
5.7.7	Reeksamen og sygeeksamen	32
6.	Deltagelsespligt og mødepligt	33
6.1	Mødepligt	33
6.2	Deltagelsespligt	33
7.	Fremmedsprog	34
8.	Særlige prøvevilkår	35
9.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	35
10.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	35
11.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	36

12.	Merit.....	36
12.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	36
12.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	36
12.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt i forbindelse med optagelse/indskrivning	36
12.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	37
13.	Dispensation.....	37
14.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	37

1. **Studieordning, institutionel del for Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelse**

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelsen i sundhedsadministration
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra eksamener
- Afsnit 13 - Klager og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af generativ kunstig intelligens (GAI)
- Afsnit 14.2 - Brug af egne og andres arbejde - plagiat
- Afsnit 14.3 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Der er studiestart to gange om året.

Studiestart i september

FEBRUAR - JUNI	JULI	AUGUST	SEPTEMBER - JANUAR		
			1. SEMESTER Teori 15 ECTS	1. SEMESTER Praktik 15 ECTS	1. SEMESTER Intern skriftlig eksamen
2. SEMESTER Teori 30 ECTS Ekstern skriftlig eksamen: Sundhed og sygdom Intern skriftlig eksamen: Administration & koordinering samt Jura			3. SEMESTER Teori 30 ECTS Intern mundtlig eksamen		
4. SEMESTER Praktik 30 ECTS Intern mundtlig eksamen			5. SEMESTER Teori 15 ECTS Intern skriftlig eksamen Afgangsprojekt 15 ECTS Ekstern skriftlig og mundtlig eksamen		

Studiestart i februar

FEBRUAR - JUNI			JULI	AUGUST	SEPTEMBER - JANUAR
1. SEMESTER Teori 15 ECTS	1. SEMESTER Praktik 15 ECTS	1. SEMESTER Intern skriftlig eksamen			2. SEMESTER Teori 30 ECTS Ekstern skriftlig eksamen: Sundhed og sygdom Intern skriftlig eksamen: Administration & koordinering samt Jura
3. SEMESTER Teori 30 ECTS Intern mundtlig eksamen					4. SEMESTER Praktik 30 ECTS Intern mundtlig eksamen
5. SEMESTER Teori 15 ECTS Intern skriftlig eksamen Afgangsprojekt 15 ECTS Ekstern skriftlig og mundtlig eksamen					

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

3. Eksameners form og tidsmæssige placering

Eksamener placeres i forbindelse med afslutning af et semester.

Semester	Fag	ECTS-point	Prøver	Censur	Form	Titel
1	Sundhedsadministration og koordinering 1	5	1 prøve	Intern (30 ECTS)	Skriftlig 7-trins-skala	Prøve i sundhedsadministration og koordinering, sundhed og sygdom, kommunikation samt praktik.
	Sundhed og sygdom 1	5				
	Kommunikation 1	5				
	Praktik 1	15				
2	Sundhedsadministration og koordinering 2	10	1 prøve	Intern (20 ECTS)	Skriftlig 7-trins-skala	Prøve i sundhedsadministration og koordinering samt jura
	Jura 1	10	1 prøve	Ekstern (10 ECTS)	Skriftlig 7-trins-skala	Prøve i sundhed og sygdom
	Sundhed og sygdom 2	10				
3	Sundhedsadministration og koordinering 3	5	1 prøve	Ekstern (30 ECTS)	Mundtlig 7-trins-skala	Prøve sundhedsadministration og koordinering, kommunikation, jura samt teknologi og data
	Kommunikation 2	10				
	Jura 2	5				
	Teknologi og data 1	10				
4	Praktik 2	30	1 prøve	Intern Praktisk (30 ECTS)	Mundtlig 7-trins-skala	Prøve i praktikken
5	Sundhedsadministration og koordinering 4	5	1 prøve	Intern (15 ECTS)	Skriftlig 7-trins-skala	Prøve i sundhedsadministration og koordinering, sundhed og sygdom samt teknologi og data
	Sundhed og sygdom 3	5				
	Teknologi og data 2	5				
	Afgangprojekt	15	1 prøve	Ekstern (15 ECTS)	Mundtlig 7-trins-skala	Afgangprojekt

4. Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelses semestre

4.1 Første semester

4.1.1 Indhold og undervisningssprog

Indholdet på første semester relaterer sig til tre af uddannelsens fem kerneområder: sundhedsadministration og koordinering; sundhed og sygdom; kommunikation.

Undervisningssproget er dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

4.1.2 Mål for læringsudbytte i teoretisk uddannelse

Viden

Den studerende

- har viden om sundhedsvæsenets opbygning, finansiering, kultur og arbejdsgange
- har viden om etik
- har viden om og forståelse af betydning af folkesygdomme
- har viden om betydningen af sundhedsadfærd
- har viden om kommunikation i organisationer
- har viden om og forståelse af professionel service og etik
- har viden om individuelle, sociale, kulturelle og religiøse forholds betydning for menneskers oplevelser ved sundhedsudfordringer og sygdom

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende

4.1.3 Mål for læringsudbytte i praktikken

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan anvende styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk
- kan anvende digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis

Kompetencer

Den studerende

- kan identificere egne læringsbehov og i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til det professionelle virke

4.1.4 ECTS-omfang

Første semester har et omfang på 15 teoretiske ECTS og 15 ECTS i praktikken.

4.1.5 Antal eksamener

Første semester afsluttes med en eksamen.

4.2 Andet semester

4.2.1 Indhold og undervisningssprog

Indholdet på andet semester relaterer sig til tre af uddannelsens fem kerneområder: sundhedsadministration og koordinering; sundhed og sygdom; jura.

Undervisningssproget er dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

4.2.2 Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende

- har viden om kvalitetssystemer og arbejdsgange
- har viden om og forståelse af de retlige rammer for administration og koordinering
- har viden om indsamling, opbevaring og videregivelse af data.
- har viden om og forståelse af menneskets anatomi, fysiologi og patologi samt viden om brug af farmaka
- har viden om og forståelse af betydning af rehabilitering

Færdigheder

Den studerende

- kan planlægge, udarbejde og gennemføre administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst
- kan agere inden for relevant lovgivning

Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere juridiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration og koordinering

4.2.3 ECTS-omfang

Andet semester har et omfang af 30 teoretiske ECTS.

4.2.4 Antal eksamener

På 2. semester er der to eksamener.

4.3 Tredje semester

4.3.1 Indhold og undervisningssprog

Indholdet på tredje semester relaterer sig til fire af uddannelsens fem kerneområder: sundhedsadministration og koordinering; kommunikation; jura; teknologi og data.

Undervisningssproget er dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

4.3.2 Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende

- har forståelse af sundhedsvæsenets opbygning, kultur og arbejdsgange
- har forståelse af etik
- har viden om og forståelse af de retlige rammer for administration og koordinering inden for det sundhedsfaglige område
- har viden om og forståelse af indsamling, opbevaring og videregivelse af data, klagesystem og myndighedernes tilsynspligt
- har forståelse af kommunikation i organisationer
- har viden om og forståelse af konflikthåndtering
- har viden om og forståelse af individuelle, sociale, kulturelle, religiøse forholds betydning for menneskers oplevelser og reaktioner ved sundhedsudfordringer og sygdom
- har viden om og forståelse af it-sikkerhed, digitalisering, telemedicin og –sundhed

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- Kan anvende og vurdere skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger og pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan formidle faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis
- kan agere inden for relevant lovgivning
- kan anvende og forvalte styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk, bearbejde og formidle data til kollegaer, samarbejdspartnere og ledelse

Kompetencer

Den studerende

- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde med en professionel tilgang
- kan kombinere viden om juridiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation
- kan kombinere, juridiske, teknologiske og sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for kommunikation
- kan kombinere teknologiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation

4.3.3 ECTS-omfang

Tredje semester omfatter i alt 30 teoretiske ECTS.

4.3.4 Antal eksamener

Tredje semester afsluttes med en eksamen.

4.4 Fjerde semester

4.4.1 Indhold og undervisningsprog

Fjerde semester afvikles i praktikken.

Undervisningssproget er dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

4.4.2 Mål for læringsudbytte

Færdigheder

Den studerende

- kan planlægge, udarbejde, gennemføre, evaluere og optimere administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst
- kan agere inden for relevant lovgivning
- kan anvende og vurdere skriftlige og mundtlige kommunikationsteknikker i relation til patient, borger, pårørende og organisatorisk i og på tværs af sektorer
- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis
- kan anvende og formidle faglig viden om koordinering og sammenhænge på tværs af sundhedsvæsenet i relation til borger, patient og pårørende samt i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- kan anvende og forvalte styringssystemer, sundhedsdata, foretage registreringer og dataudtræk, bearbejde og formidle data til kollegaer, samarbejdspartnere og ledelse

Kompetencer

Den studerende

- kan kombinere juridiske, teknologiske og sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværprofessionelt samarbejde med en professionel tilgang
- kan håndtere og agere i samspillet mellem patientens, borgerens og pårørendes oplevelser med sygdom og sundhedsvæsenets rolle og behandlingsmuligheder
- kan håndtere udviklingsorienterede situationer, udvise initiativ, ansvarlighed og kreativitet i opgaveløsningen
- kan identificere egne læringsbehov og i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til det professionelle virke

4.4.3 ECTS-omfang

Fjerde semester har et omfang af 30 ECTS, der afvikles i praktikken.

4.4.4 Antal eksamener

Fjerde semester afsluttes med en eksamen.

4.5 Femte semester

4.5.1 Indhold og undervisningsprog

Indholdet på femte semester relaterer sig til tre af uddannelsens fem kerneområder: sundhedsadministration og koordinering; sundhed og sygdom; teknologi og data.

Undervisningsproget er dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

4.5.2 Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende

- har forståelse af sundhedsvæsenets kvalitetssystemer
- har forståelse af betydningen af sundhedsadfærd
- har viden om og forståelse af automatisering

Færdigheder

Den studerende

- kan evaluere og optimere administrative processer og arbejdsgange i en sundhedsadministrativ kontekst

- kan anvende og vurdere digitale løsninger til at understøtte arbejdsgange i en sundhedsadministrativ praksis

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer, udvise initiativ, ansvarlighed og kreativitet i opgaveløsningen
- kan kombinere viden om sundhedsfaglige forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation
- kan kombinere teknologiske forhold med metodiske overvejelser inden for administration, koordinering og kommunikation

4.5.3 ECTS-omfang

Femte semester har et omfang på 30 ECTS, heraf 15 ECTS til afgangsprøve.

4.5.4 Antal eksamener

På 5. semester er der to eksamener.

5. Uddannelsens eksamener

5.1 Eksamen på første semester: Sundhedsadministration og koordinering 1, sundhed og sygdom 1, kommunikation 1 samt praktik

5.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen afholdes ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.1.2 ECTS

Eksamens omfang udgør 15 teoretiske ECTS og 15 ECTS fra praktikken, i alt 30 ECTS.

5.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Eksamensforudsætninger på 1. semester er:

Deltagelses- & mødepligt	Antal timer/lektioner	Fravær	Afhjælpningsmulighed forud for ordinær eksamen	Ansvarlig
Praktik Opfyldelse af mødepligten i praktik 1. semester	37 timer/uge 95-100% tilstedeværelse	0-5%	Praktikperiode godkendt	Den studerende indstilles til ordinær eksamen.
	37 timer/uge 85-95% tilstedeværelse	5-15%	Erstatningsopgave	Studiekoordinator sender rammer for erstatningsopgaven og modtager denne.
	37 timer/uge Mindre end 85% tilstedeværelse	Over 15%	Ingen afhjælpningsmulighed	Den studerende indstilles ikke til eksamen og vil blive varslet udskrevet grundet opbrugt forsøg på at gennemføre praktikperioden
Orienterende lektioner K2-1102 Sundhedsadministration og koordinering case 1	Aflevering		Erstatningsopgave	Studiekoordinator sender rammer for erstatningsopgaven og modtager denne.
Orienterende lektioner K2-1106 Kommunikation case 2	Aflevering		Erstatningsopgave	Studiekoordinator sender rammer for erstatningsopgaven og modtager denne.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Se afsnit 6.1.2.1 og 6.1.2.2 i herværende dokument.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

5.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

5.1.4.1 Eksamens indhold

Første semester afsluttes med en intern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

5.1.4.2 Eksamens form

Eksamen er en individuel skriftlig eksamen.

Der gives ingen vejledning til udarbejdelse af det skriftlige produkt.

Det skriftlige produkts omfang må maksimalt omfatte 14.400 tegn inklusiv mellemrum.

Det skriftlige produkt afleveres digitalt i Wiseflow, senest jf. "Eksamensoversigt", se Mit UCN under Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelse. For vejledning til aflevering i Wiseflow, se Mit UCN, under IT-vejledninger.

5.1.4.3 Indholdskrav i det skriftlige produkt

Det skriftlige produkt skal indeholde:

Case

- Beskrivelse af et selvoplevet forløb i praktikken

Problembeskrivelse

- Analyse og fortolkning af patientforløbsbeskrivelsen / casen og argumentere for de problematikker, der udtrykkes heri.

Det skriftlige produkt skal overholde "Retningslinjer for skriftlige opgaver ved UCN Sundhed".

5.1.4.4 Formkrav

Hvis det skriftlige produkt, der er udarbejdet til eksamen på 1. semester, ikke er udarbejdet med et redeligt indhold, eller hvis det indeholder fx tekst, figurer, tabeller, skabeloner, som andre har ophavsret til, uden henvisning hertil (plagiat), jf. "Eksamensregler for UCNs grunduddannelser" på Mit UCN, vil det blive afvist med henvisning til plagiat.

5.1.4.5 Hjælpemidler

Eksamen på første semester er med hjælpemidler med undtagelse af brugen af generativ artificial intelligence.

5.1.4.6 Eksamenssprog

Eksamenssproget er dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

5.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte for teoretisk undervisning og uddannelsesforløbet i praktikken på første semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes skriftlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator.

Bedømmelsen foretages efter 7-trins-skalaen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Meddelelse til den studerende om bedømmelsen gives i Wiseflow i henhold til "Eksamensoversigt", som findes på Teams.

5.1.6 Reeksamen og sygeeksamen

Reeksamen og sygeeksamen afvikles som ordinær eksamen.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter, eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

5.2 Eksamen på andet semester: Ekstern eksamen i faget sundhed og sygdom 2

Eksamen i faget sundhed og sygdom 2 er en ekstern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

5.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen i faget sundhed og sygdom 2 afvikles midt på semesteret.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.2.2 ECTS

Eksamen i faget sundhed og sygdom 2 omfatter 10 ECTS.

5.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Eksamensforudsætninger til eksamen i faget sundhed og sygdom 2 er:

Deltagelses- & mødepligt	Antal timer/lektioner	Afhjælpningsmulighed forud for ordinær eksamen	Ansvarlig
Orienterende lektioner K1-2102 og K1-2103 Førstehjælpsbevis	3 lektioner	Erstatningsopgave	Studiekoordinator sender rammer for erstatningsopgaven og modtager denne.

Eksamensforudsætningen skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Se afsnit 6.1.2.1 og 6.1.2.2 i herværende dokument.

Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

5.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

Den studerende skal fremvise gyldigt studiekort inden adgang til eksamenslokalet. Manglende fremvisning betyder, at der er brugt et eksamensforsøg.

Den studerende er til eksamen selv ansvarlig for at medbringe en fungerende computer, der kan tilgå uddannelsesinstitutionens trådløse netværk og Wiseflow.

5.2.4.1 Eksamensform

Eksamen i faget sundhed og sygdom 2 er en ekstern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

Eksamen afvikles digitalt via Wiseflow. Eksamen har en varighed af to timer, hvor den studerende besvarer to opgavesæt. Der er afsat 20 minutter til første opgavesæt og 1 time og 40 minutter til andet opgavesæt.

5.2.4.2 Hjælpemidler

Til eksamens første opgavesæt må der anvendes hjælpemidler med undtagelse af brugen af generativ artificial intelligence. Til eksamens andet opgavesæt må der ikke benyttes hjælpemidler.

5.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

5.2.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte relateret til faget sundhed og sygdom 2 på 2. semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes skriftlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator og censor. Eksaminator er underviser ved uddannelsen. Censor er beskikket af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Bedømmelsen foretages efter 7-trins-skalaen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Den studerende får besked om bedømmelsen i Wiseflow senest to uger efter eksamen er gennemført.

5.2.5 Reeksamen og sygeeksamen

Reeksamen og sygeeksamen afvikles som ordinær eksamen.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

5.3 Eksamen på andet semester: Intern eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1

Eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 er en intern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

5.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 afvikles ved afslutningen af semesteret.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen

inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.3.2 ECTS

Eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 omfatter 20 ECTS.

5.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Eksamensforudsætninger til eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 er:

Deltagelses- & mødepligt	Antal timer/lektioner	Afhjælpningsmulighed forud for ordinær eksamen	Ansvarlig
Orienterende lektioner K1-2110 Projektuge – fremlæggelse	5 lektioner	Erstatningsopgave	Studiekoordinator sender rammer for erstatningsopgaven og modtager denne.

Eksamensforudsætningen skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Se afsnit 6.1.2.1 og 6.1.2.2 i herværende dokument.

Hvis den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

5.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse

Den studerende skal fremvise gyldigt studiekort inden adgang til eksamenslokalet. Manglende fremvisning betyder, at der er brugt et eksamensforsøg.

Den studerende er til eksamen selv ansvarlig for at medbringe en fungerende computer, der kan tilgå uddannelsesinstitutionens trådløse netværk og Wiseflow.

5.3.4.1 Eksamensform

Eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 er en intern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

Eksamen afvikles digitalt via Wiseflow og har en varighed af tre timer.

5.3.4.2 Hjælpemidler

Til eksamen må der anvendes lærebøger og noter i fysisk form samt egne noter i PDF-format.

5.3.4.3 Eksamenssprog

Eksamenen aflægges på dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

5.3.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte relateret til fagene sundhedsadministration og koordinering 2 samt jura 1 på 2. semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes skriftlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator.

Bedømmelsen foretages efter 7-trins-skalaen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Meddelelse til den studerende om bedømmelsen gives i Wiseflow i henhold til "Prøveoversigt", som findes på Teams.

5.3.4.5 Pointfordeling ved de to eksamener på 2. semester

Antal point	Karakter	Beskrivelse (stikord)
0-20	-3	Den helt uacceptable præstation
21-50	00	Den utilstrækkelige præstation der ikke i acceptabel grad opfylder af fagets mål.
51-58	02	Den tilstrækkelige præstation, minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål
59-67	4	Den jævne præstation, mindre grad af opfyldelse af fagets mål, adskillige væsentlige mangler
68-80	7	Den gode præstation, opfyldelse af fagets mål, med en del mangler
81-90	10	Den fortrinlige præstation, omfattende opfyldelse af fagets mål, nogle mindre væsentlige mangler
91-100	12	Den fremragende præstation, udtømmende opfyldelse af fagets mål, få uvæsentlige mangler

5.3.5 Reeksamen og sygeeksamen

Reeksamen og sygeeksamen afvikles som ordinær eksamen.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

5.4 Eksamen på tredje semester

3. semester afsluttes med en ekstern, individuel, teoretisk og mundtlig eksamen.

5.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamen afholdes ved udgangen af tredje semester.

5.4.2 ECTS

Eksamen udgør 30 ECTS.

5.4.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Eksamensforudsætninger på 3. semester er:

Deltagelses- & mødepligt	Antal timer/lektioner	Fravær	Afhjælpningsmulighed forud for ordinær eksamen	Ansvarlig
Teknologi og data samt Jura K1-3305 og K1-3506 Forudsætningskrav tema 1: Deltagelse i fremlæggelse	3 lektioner		Erstatningsopgave	Studiekoordinator sender rammer for erstatningsopgaven og modtager denne.
Tværprofessionelt element K1-3101 og K1-3306 Det tværprofessionelle element sammen med de øvrige sundhedsuddannelser på Campus Sund, Aalborg: Mødepligt er markeret i planen for forløbet, der findes på Teams.	40 lektioner		Erstatningsopgaver	Studiekoordinator sender rammer for erstatningsopgaven og modtager denne.

Deltagelses- & mødepligt	Antal timer/lektioner	Fravær	Afhjælpningsmulighed forud for ordinær eksamen	Ansvarlig
Kommunikation K1-3310 Forudsætningskrav tema 3: Deltagelse i simulation	3 lektioner		Erstatningsopgave	Studiekoordinator sender rammer for erstatningsopgaven og modtager denne.
Orienterende lektioner K1-3118 Forudsætningskrav tema 5	Aflevering rettidigt og med overholdelse af beskrevne kriterier		Erstatningsopgave	Studiekoordinator sender rammer for erstatningsopgaven og modtager denne.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Se afsnit 6.1.2.1 og 6.1.2.2 i herværende dokument.

Hvis den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

5.4.4 Eksamenstilrettelæggelse

3. semester afsluttes med en ekstern, individuel, teoretisk og mundtlig eksamen.

Tidspunkt for den mundtlige eksamination, lokale, navn på eksaminator og censor oplyses på den digitale platform Wiseflow på dagen for aflevering af det skriftlige produkt. Eksaminator er normalt gruppens vejleder. Censor er en beskikket fagperson.

5.4.4.1 Eksamensform

Eksamen tager udgangspunkt i et gruppefremstillet skriftligt produkt. Der arbejdes med en undersøgelse af en faglig problemstilling, der er central for erhvervet og semesterets fag med inspiration fra praksis.

Grupperne består af 4 til 5 studerende. Det er ikke muligt at skrive individuelt.

Der gives 2 lektioners vejledning til udarbejdelse af det skriftlige produkt. Forud for vejledningen er det muligt at maile et udkast/arbejdsrapport og/eller spørgsmål vedr. det skriftlige produkt til vejleder. Omfanget aftales med vejleder. Forud for vejledningen har vejleder læst/forholdt sig til det tilsendte, hvis det er afleveret rettidigt og har et omfang som aftalt.

Eksamen er påbegyndt, når det skriftlige produkt er afleveret, og der gives ikke længere vejledning.

Det skriftlige produkts omfang må maksimalt omfatte 24.000 tegn inklusiv mellemrum.

Det skriftlige produkt afleveres digitalt i Wiseflow, jf. "Eksamensoversigt", se Teams. For vejledning til aflevering i WISE-flow, se Mit UCN, under IT-vejledninger.

5.4.4.2 Indholdskrav

- Introduktion: Beskrivelse af og argumentation for undersøgelsens faglige problemstilling og afgrænsning til en problemformulering.
- Beskrivelse af valg af metode og litteratur.
- Analyse og fortolkning af den valgte litteratur.
- Diskussion af problemformuleringen med inddragelse af relevant litteratur.
- Konklusion.

Det skriftlige produkt skal overholde "Retningslinjer for skriftlige opgaver ved UCN Sundhed" - se Mit UCN.

5.4.4.3 Formkrav

Hvis det skriftlige produkt, der er udarbejdet til eksamen på 3. semester, ikke er udarbejdet med et redeligt indhold, eller hvis det indeholder fx tekst, figurer, tabeller, skabeloner, som andre har ophavsret til, uden henvisning hertil (plagiat), jf. "Eksamensregler for UCNs grunduddannelser" på Mit UCN, vil det blive afvist med henvisning til plagiat.

5.4.4.4 Den mundtlige præstation

Den mundtlige præstation er en individuel eksamination og har en varighed af 25 minutter, heraf har den studerende de første 5 minutter til et individuelt oplæg. Herefter er der 20 minutters eksamination i det skriftlige produkt, det mundtlige oplæg samt mål for læringsudbytte for 3. semester.

5.4.4.5 Hjælpemidler

Eksamens skriftlige del er med hjælpemidler med undtagelse af brugen af generativ artificial intelligence og til eksamens mundtlige del må der medtages en disposition.

5.4.4.6 Eksamenssprog

Eksamen aflægges på dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

5.4.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte for 3. semester.

Eksaminationsgrundlaget er mål for læringsudbytte for 3. semester og det gruppefremstillede skriftlige produkt.

Bedømmelsesgrundlaget er studerendes mundtlige præstation. Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes individuelle mundtlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator og censor. Bedømmelsen foretages efter 7-trins-skalaen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Tidsrammen for votering og meddelelse til den studerende om bedømmelsen er 10 minutter.

Bedømmelsen meddeles af censor.

Efter afvikling af eksamen giver vejleder gruppen af studerende mundtlig feedback og feedforward på det skriftlige produkt. Dato og tidspunkt for denne feedback og feedforward på én lektion finder sted efter aftale med vejleder.

5.4.6 Reeksamen og sygeeksamen

Ved reeksamen og sygeeksamen går den studerende til reeksamen i det skriftlige produkt, som blev afleveret ved den ordinære eksamen. Det skriftlige produkt afleveres før reeksamen – jf. "Eksamensoversigt" på Teams.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter, eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

5.5 Eksamen på fjerde semester

4. semester afsluttes med en intern, praktisk og teoretisk, mundtlig og individuel eksamen.

5.5.1 Tidsmæssig placering

Eksamen afholdes ved udgangen af fjerde semester.

Dato for gennemførelse af eksamen meddeles den studerende af uddannelsen senest fire uger før semesterets afslutning.

5.5.2 ECTS

Eksamen udgør 30 ECTS.

5.5.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Eksamensforudsætninger på 4. semester er:

Deltagelses- & mødepligt	Antal timer/lektioner	Fravær	Afhjælpningsmulighed forud for ordinær eksamen	Ansvarlig
Praktik Opfyldelse af mødepligten i praktik 4. semester	37 timer/uge 95-100% tilstedeværelse	0-5%	Praktikperiode godkendt	Den studerende indstilles til ordinær eksamen.
	37 timer/uge 85-95% tilstedeværelse	5-15%	Erstatningsopgave	Studiekoordinator sender rammer for erstatningsopgaven og modtager denne.
	37 timer/uge Mindre end 85% tilstedeværelse	Over 15%	Ingen afhjælpningsmulighed	Den studerende indstilles ikke til eksamen og vil blive varslet udskrevet grundet opbrugt forsøg på at gennemføre praktikperioden
Orienterende lektioner K1-4101 og K1-4102 Refleksionsseminar	7 lektioner		Erstatningsopgave	Studiekoordinator sender rammer for erstatningsopgaven og modtager denne.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Se afsnit 6.1.2.1 og 6.1.2.2 i herværende dokument.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

5.5.4 Eksamenstilrettelæggelse

4. semester afsluttes med en intern, individuel, praktisk, teoretisk og mundtlig eksamen.

Eksamen har en varighed af 1 time og 45 minutter inklusiv votering.

Eksaminationsgrundlaget er mål for læringsudbytte for 4. semester og den praktiske præstation. Bedømmelsesgrundlaget er den praktiske- og den mundtlige præstation.

5.5.4.1 Eksamensform

Eksamen på 4. semester består af dels en praktisk og dels en mundtlig præstation.

Den praktiske præstation

Den praktiske præstation har en varighed af 45 minutter.

Det er praktikvejleders ansvar, at der ved udvælgelsen af arbejdsopgaver er et bedømmelsesgrundlag i forhold til semesterets mål for læringsudbytte.

Eksaminatorerne følger den studerende. Den studerende redegør kort for sine arbejdsopgaver og planlægningen heraf i det tidsrum eksamen varer.

Den studerende udfører sine arbejdsopgaver, hvori også selvstændige opgaver, svarende til semesterets mål for læringsudbytte, skal indgå.

Herefter har den studerende 15 minutter til udarbejdelse af eget oplæg. Eksaminatorerne har i samme tidsrum mulighed for at koordinere spørgsmål til den mundtlige eksamination.

Den mundtlige præstation

Den mundtlige præstation er en individuel eksamination og har en varighed af 30 minutter, heraf har den studerende de første fem minutter til et individuelt oplæg. I oplægget skal den studerende uddybe udvalgte dele af de gennemførte arbejdsopgaver og argumentere fagligt for, hvorfor de er udført, som de er. Herefter er der 25 minutters eksamination.

Ved eksaminationen tages der udgangspunkt i det mundtlige oplæg, de arbejdsopgaver den studerende har udført ved den praktiske del af eksamen, samt semesterets mål for læringsudbytte.

Eksaminatorer ved eksamen er en praktikvejleder udpeget af praktikstedet og en underviser udpeget af uddannelsesinstitutionen.

5.5.4.2 Hjælpemidler

Eksamens praktiske del og herunder forberedelse af oplægget er med hjælpemidler med undtagelse af generativ artificial intelligence og til eksamens mundtlige del må der medtages en disposition.

5.5.4.3 Eksamenssprog

Eksamenen aflægges på dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

5.5.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte for 4. semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes praktiske- og mundtlige præstation. Bedømmelsen foretages af de to eksaminatorer. Bedømmelsen foretages efter 7-trinsskalaen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Tidsrammen for votering og meddelelse til den studerende om bedømmelsen er 15 minutter.

Bedømmelsen meddeles af den eksaminator, som er udpeget af uddannelsesinstitutionen.

5.5.6 Reeksamen og sygeeksamen

Reeksamen og sygeeksamen afvikles som ordinær eksamen.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter, eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

5.6 Eksamen på femte semester: Intern eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2

5.6.1 Tidsmæssig placering

Eksamen afholdes midt på semesteret.

5.6.2 ECTS

Eksamen udgør 15 ECTS.

5.6.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Eksamensforudsætninger til eksamen i fagene Teknologi og data 2, sundhedsadministration og koordinering 4 og sundhed og sygdom 3 er:

Deltagelses- & mødepligt	Antal timer/lektioner	Afhjælpningsmulighed forud for ordinær eksamen	Ansvarlig
Sundhedsadministration og koordinering K1-5205 Mini MTV	7 lektioner	Erstatningsopgave	Studiekoordinator sender rammer for erstatningsopgaven og modtager denne.
Orienterende lektioner K1-5112 Konference	4 lektioner	Erstatningsopgave	Studiekoordinator sender rammer for erstatningsopgaven og modtager denne.

Eksamensforudsætningen skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Se afsnit 6.1.2.1 og 6.1.2.2 i herværende dokument.

Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i

uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

5.6.4 Eksamenstilrettelæggelse

Eksamen er en intern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

Den studerende skal fremvise gyldigt studiekort inden adgang til eksamenslokalet. Manglende fremvisning betyder, at der er brugt et eksamensforsøg.

Den studerende er til eksamen selv ansvarlig for at medbringe en fungerende computer, der kan tilgå uddannelsesinstitutionens trådløse netværk og Wiseflow.

5.6.4.1 Eksamensform

Eksamen i fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2 er en intern, individuel, teoretisk og skriftlig eksamen.

Eksamen afvikles digitalt via Wiseflow. Eksamen har en varighed af tre timer, hvor den studerende besvarer et opgavesæt inden for relevante dele af semesterets mål for læringsudbytte. Opgavesættet relaterer sig til fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2.

5.6.4.2 Hjælpemidler

Eksamen er med hjælpemidler med undtagelse af brugen af generativ artificial intelligence.

5.6.4.3 Eksamenssprog

Eksamen aflægges på dansk kombineret med latinske og engelske betegnelser og fagsprog.

5.6.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterier er mål for læringsudbytte for fagene sundhedsadministration og koordinering 4, sundhed og sygdom 3 samt teknologi og data 2 på 5. semester.

Bedømmelsen sker på baggrund af den studerendes skriftlige præstation. Bedømmelsen foretages af eksaminator. Bedømmelsen foretages efter 7-trins-skalaen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Meddelelse til den studerende om bedømmelsen gives via Wiseflow i henhold til "Eksamensoversigt", se Teams.

5.6.6 Reeksamen og sygeeksamen

Reeksamen og sygeeksamen afvikles som ordinær eksamen.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter, eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

5.7 Eksamen på femte semester: Afgangsprøve

5.7.1 Tidsmæssig placering

Eksamen afholdes ved udgangen af femte semester.

5.7.2 ECTS

Eksamen udgør 15 ECTS.

5.7.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

For at deltage i eksamen er det en forudsætning, at alle uddannelsens tidligere eksaminer er bestået.

5.7.4 Eksamenstilrettelæggelse

5. semester afsluttes med en ekstern, teoretisk, mundtlig og individuel eksamen på dansk.

Tidspunkt for den mundtlige eksamination, lokale, navn på eksaminator og censor oplyses på den digitale platform Wiseflow på dagen for aflevering af det skriftlige produkt. Eksaminator er normalt gruppens vejleder. Censor er en beskikket fagperson.

5.7.4.1 Eksamensform

Eksamen tager udgangspunkt i et gruppefremstillet (2-4 studerende) eller et individuelt skriftligt produkt. Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed, f.eks. primær eller sekundær sundhedssektor, patientforeninger, frivillige organisationer, produktions- og handelsvirksomheder. Problemstillingen godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Det skriftlige produkts omfang må maksimalt omfatte 48.000 tegn inklusiv mellemrum.

Der gives fem lektioners vejledning til grupper til udarbejdelse af det skriftlige produkt. Der gives tre lektioners vejledning til individuel udarbejdelse af det skriftlige produkt. Forud for hver lektions vejledning er det muligt at maile et udkast/arbejdspapir og/eller spørgsmål vedr. det skriftlige produkt til vejleder. Omfanget aftales med vejleder. Forud for vejledningen har vejleder læst/forholdt sig til det tilsendte, hvis det er afleveret rettidigt og har et omfang som aftalt.

Det skriftlige produkt afleveres rettidigt digitalt i Wiseflow, rettidigt jf. "Eksamensoversigt", se Teams. For vejledning til aflevering i Wiseflow, se Pointer, under IT-vejledninger.

Eksamen er påbegyndt, når det skriftlige produkt er afleveret, og der gives ikke længere vejledning.

5.7.4.2 Indholdskrav

Det skriftlige produkt skal indeholde:

- Introduktion: Beskrivelse af og argumentation for undersøgelsens kliniske problemstilling og afgrænsning til en problemformulering.
- Beskrivelse af valg af metode og litteratur samt andre faglige perspektiver.
- Analyse og fortolkning af den valgte litteratur.
- Diskussion af den valgte litteratur i forhold til problemformuleringen.
- Konklusion og perspektivering.

Det skriftlige produkt skal overholde "Retningslinjer for skriftlige opgaver ved UCN Sundhed", se Mit UCN.

5.7.4.3 Formkrav

Hvis det skriftlige produkt, der er udarbejdet til afgangseksamen, ikke er udarbejdet med et redeligt indhold, eller hvis det indeholder fx tekst, figurer, tabeller, skabeloner, som andre har ophavsret til, uden henvisning hertil (plagiat), jf. "Eksamensregler for UCNs grunduddannelser" på Mit UCN, vil det blive afvist med henvisning til plagiat.

5.7.4.4 Den mundtlige præstation

Den mundtlige præstation er en individuel eksamination og har en varighed af 30 minutter, heraf har den studerende de første 5 minutter til et individuelt oplæg. Herefter er der 25 minutters eksamination i det skriftlige produkt, det mundtlige oplæg samt uddannelsens læringsudbytte.

5.7.4.5 Hjælpemidler

Eksamen er med hjælpemidler med undtagelse af brugen af generativ artificial intelligence.

5.7.4.6 Eksamenssprog

Eksamen aflægges på dansk kombineret med anvendelse af latinske betegnelser og fagsprog.

5.7.5 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende afgangsprøve skal sammen med uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er nået.

Eksamensgrundlaget er uddannelsens læringsudbytte og det skriftlige produkt.

Bedømmelsen sker på baggrund af det skriftlige produkt og den studerendes individuelle mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter for det skriftlige produkt og den mundtlige præstation, der vægtes ligeligt. Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige produkt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og for studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før afholdelse af eksamen. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

Bedømmelsen af den studerendes præstation er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Bedømmelsen foretages af censor og eksaminator. Bedømmelsen foretages efter 7-trins-skalen. For at bestå skal den studerende mindst opnå karakteren 02.

Tidsrammen for votering og meddelelse til den studerende om bedømmelsen er 10 minutter. Bedømmelsen meddeles af censor.

5.7.6 Afgangsprøve i UC Viden

Det anbefales, at de studerende lader det skriftlige produkt registrere i "UC Viden Studenterprojekter", som er et videndelingssystem på UCN, se Mit UCN.

5.7.7 Reeksamen og sygeeksamen

På 5. semester (afgangsprøvet) går den studerende til reeksamen i det skriftlige produkt, som blev afleveret ved den ordinære eksamen. Det skriftlige produkt afleveres i Wi-seflow før reeksamen – jf. "Eksamensoversigt" på Teams.

Der gives én lektions mundtlig feedback og feed forward ved ikke bestået eksamen. Feedback og feed forward skal finde sted senest fire uger efter, eksamensresultat foreligger, med mindre eksaminator afvikler ferie.

6. Deltagelsespligt og mødepligt

6.1 Mødepligt

På uddannelsen er der mødepligt til praktikken på 1. og 4. semester og der føres fraværsregistrering. Mødepligten omfatter minimum 95 % tilstedeværelse. Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne.

Opfyldelse af mødepligt vil være anført som eksamensforudsætning i forbindelse med beskrivelse af den enkelte eksamen.

6.2 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter, i visse undervisningsselementer m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter, deltagelse i visse undervisningsselementer m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

6.2.1 Konsekvenser ved manglende opfyldelse af forudsætningskravene

Opfyldelse af et semesters beskrevne eksamensforudsætningerne er et forudsætningskrav, jf. eksamensbekendtgørelsens regler herom. Således er opfyldelse af hvert af et semesters forudsætningskrav en forudsætning for deltagelse i semesterets eksamen/eksamener. Den studerende får ét forsøg på afhjælpning af hver af de manglende opfyldelse af forudsætninger forud for semesterets ordinære eksamen/eksamener.

Opfylder den studerende ikke forudsætningerne og får den studerende ikke godkendt alle erstatningselementer betyder det, at den studerende ikke kan deltage i semesterets ordinære eksamen/eksamener. I overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler bruger den studerende ét eksamensforsøg, hvis forudsætningerne for deltagelse i eksamen/eksamenerne, ikke er opfyldt på eksamenspunktet.

6.2.2 Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav

Afhjælpning af manglende forudsætningskrav kan ske ved besvarelse og opfyldelse af et skriftligt erstatningselement, hvor forudsætningskravet ikke er opfyldt. Erstatningselementets opfyldelse afhænger af rettidig aflevering, formkrav, faglighed og redelighed. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af erstatningselementet. Kan erstatningselementet ikke vurderes som opfyldt, kan den studerende ikke deltage i semesterets ordinære eksamen/eksamener og mister derved et eksamensforsøg.

Den studerende har ét forsøg til at afhjælpe forud for 1. reeksamen. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede erstatningselement. Kan erstatningselementet fortsat ikke vurderes som opfyldt, kan den studerende ikke deltage i semesterets 1. reeksamen og mister derved sit 2. eksamensforsøg.

Den studerende har herefter mulighed for et sidste forsøg på at afhjælpe forud for 2. reeksamen. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede erstatningselement med henblik på at opfylde forudsætningskravet og blive indstillet til 3. og sidste eksamensforsøg.

7. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

8. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før afholdelse af eksamen. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, hvis dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

9. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og eksamener, som kan findes på Teams.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, hvis dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

10. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

11. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Praktik i udlandet er ikke en mulighed, da det fremgår af uddannelsens bekendtgørelse, at praktikken skal gennemføres i det samlede danske sundhedsvæsen.

12. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

12.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

12.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

12.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt i forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøvoforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have

givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

12.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

13. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

14. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. februar 2026 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. februar 2025 ophæves med virkning fra og med den 1. februar 2026.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. februar 2026, overgår den 1. februar 2026 til denne institutionelle del af studieordning.