

**INNO – Innovation og Entrepreneurship**

# **Studieordning**

**Professionsbachelor  
Innovation og Entrepreneurship**

**Institutionel del**  
Gældende fra september 2022

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Studieordning, institutionel del for INNO – Innovation og Entrepreneurship .....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Udvælgelseskriterier i forbindelse med optagelse.....</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Oversigt over uddannelsen.....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Uddannelsens lokale fagelementer .....</b>	<b>7</b>
4.1	Lokalt fagelement Digital marketing .....	7
4.1.1	Indhold og undervisningssprog .....	7
4.1.2	Læringsmål.....	7
4.1.3	ECTS-omfang.....	7
4.2	Lokalt fagelement Selvtilrettelagt fordybelse .....	8
4.2.1	Indhold og undervisningssprog .....	8
4.2.2	Læringsmål.....	8
4.2.3	ECTS-omfang.....	8
<b>5.</b>	<b>Uddannelsens valgfag .....</b>	<b>8</b>
5.1	Valgfag - Internationalisering og Kulturforståelse.....	9
5.1.1	Indhold og undervisningssprog .....	9
5.1.2	Læringsmål.....	9
5.1.3	ECTS-omfang.....	10
5.1.4	Eksamen.....	10
5.2	Valgfag - Personligt lederskab.....	10
5.2.1	Indhold og undervisningssprog .....	10
5.2.2	Læringsmål.....	10
5.2.3	ECTS-omfang.....	11
5.2.4	Eksamen.....	11
<b>6.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 1. semester .....</b>	<b>11</b>
6.1	Eksamen i det nationale fagelement – Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship, valgfag samt det institutionelle tilrettede lokale fagelement; Digital Marketing – 1. interne.....	11
6.1.1	Tidsmæssig placering .....	11

6.1.2	ECTS .....	11
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	11
6.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	12
6.1.5	Bedømmelse .....	12
6.1.6	Reeksamen .....	14
<b>7.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 2. semester .....</b>	<b>14</b>
7.1	Eksamen i det nationale fagelement - Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship – 1. eksterne .....	14
7.1.1	Tidsmæssig placering .....	14
7.1.2	ECTS .....	14
7.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	15
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	15
7.1.5	Bedømmelse .....	15
7.1.6	Reeksamen .....	17
7.2	Eksamen i det lokale fagelement Selvtilrettelagt fordybelse .....	17
7.2.1	Tidsmæssig placering .....	17
7.2.2	ECTS .....	17
7.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	17
7.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	18
7.2.5	Bedømmelse .....	18
7.2.6	Reeksamen .....	18
<b>8.</b>	<b>Praktik .....</b>	<b>18</b>
8.1	Eksamen i forbindelse med praktik – 3. interne.....	18
8.1.1	Tidsmæssig placering .....	18
8.1.2	ECTS .....	19
8.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....	19
8.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	20
8.2	Eksamenens tilrettelæggelse.....	20
8.2.1	Eksamenens form.....	20
8.2.2	Hjælpe midler .....	20
8.2.3	Eksaminationssprog .....	20
8.2.4	Bedømmelse .....	20

8.2.5	Reeksamen .....	21
<b>9.</b>	<b>Professionsbachelorprojekt .....</b>	<b>21</b>
9.1	Eksamen i professionsbachelorprojekt – 2. eksterne .....	21
9.1.1	Tidsmæssig placering .....	21
9.1.2	ECTS .....	21
9.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	21
9.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	21
9.1.5	Bedømmelse .....	22
9.1.6	Reeksamen .....	23
<b>10.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>23</b>
<b>11.</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>23</b>
<b>12.</b>	<b>Deltagelsespligt .....</b>	<b>24</b>
<b>13.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>24</b>
<b>14.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>24</b>
<b>15.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>25</b>
<b>16.</b>	<b>Merit .....</b>	<b>25</b>
16.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	25
16.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen. ....	25
16.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning .....	26
16.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	26
<b>17.</b>	<b>Dispensation .....</b>	<b>26</b>
<b>18.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>27</b>

## 1. Studieordning, institutionel del for INNO – Innovation og Entrepreneurship

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 5 - Afholdelse af syge-og omprøve
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

*Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.*

## 2. Udvælgelseskriterier i forbindelse med optagelse

Kan alle kvalificerede ansøgere af kapacitetsmæssige årsager ikke optages på uddannelsen, prioriteres ansøgerne efter følgende udvælgelseskriterier:

- Karakterer - gennemsnit opnået til ansøgningsdato (ekskl. afsluttende eksamens-karakter)
- Karakterer opnået i afsluttende eksamensprojekt
- Motivationsbeskrivelse
- Relevant erhvervs erfaring
- Relevant udlandsophold (job, praktik eller studieophold).

## 3. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagele- menter	Lokale fage- elementer	Valgfag	ECTS	Intern/ ekstern	Kaldes også
1.	Forretningsudvikling (7,5 ECTS)	Lokalt fagele- ment: Digital marke- ting (5 ECTS)		30	Intern	1. interne
	Entrepreneurship (7,5 ECTS)		Valgfag (5 ECTS)			
	Ledelse (2,5 ECTS)					
	Innovation (2,5 ECTS)					
2.	Forretningsudvikling (7,5 ECTS)			20	Ekstern	1. eksterne
	Entrepreneurship (7,5 ECTS)					
	Ledelse (2,5 ECTS)					
	Innovation (2,5 ECTS)					
		Selvtilrettelagt fordybelse		10	Intern	2. interne
3.	Praktik			15	Intern	3. interne
	Professionsbachelor- projekt			15	Ekstern	2. eksterne

I alt ECTS:

**90**

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

## 4. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 15 ECTS lokale fagelementer.

De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

### 4.1 Lokalt fagelement Digital marketing

#### 4.1.1 Indhold og undervisningsprog

Faget har til formål at opbygge den studerendes evner og kompetencer i forhold til at muliggøre den fremadrettede beskæftigelse indenfor centrale dele af erhvervet og branchen. Beskrivelsen af dette lokale fagelement samt dets afprøvning findes i nedenstående.

Undervisningsproget er dansk.

#### 4.1.2 Læringsmål

##### Viden

Den studerende har viden om:

- metoder og teorier til at kunne forklare og forstå forskellige online marketingsmuligheder

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere og vurdere styrker og svagheder ved forskellige online marketingsmuligheder
- anvende den tilegnede viden i forbindelse med implementering, optimering og eksekvering af nye og eksisterende online marketingsaktiviteter

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- udvikle nye og eksisterende online marketingsaktiviteter
- selvstændigt og i samarbejde med andre reflekterer, tilpasse og tilrettelægge online marketingsaktiviteter

#### 4.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Digital Marketing har et omfang på 5 ECTS-point.

## 4.2 Lokalt fagelement Selvtilrettelagt fordybelse

### 4.2.1 Indhold og undervisningsprog

Det selvtilrettelagte valgfag er et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen. Beskrivelsen af dette lokale fagelementer samt deres afprøvning findes i nedenstående.

Undervisningssproget er dansk.

### 4.2.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om teori og metode indenfor, deres selvvalgte emne

#### Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- professionelt kunne formidle og inddrage den selvvalgte valgfags faglig viden både skriftlig og mundtlig
- kunne anvende den opnåede viden som input til udvikling af nye handlingsplaner, koncepter, services eller produkter

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- professionelt kunne identificere og forholde sig til egne lærings- og udviklingsbehov indenfor det valgte faglige område
- selvstændigt og i samarbejde med andre kunne tilrettelægge og gennemføre processen for tilegnelse og anvendelse af ny viden indenfor det valgte faglige område

### 4.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet Selvvalgt fordybelse har et omfang på 10 ECTS-point.

## 5. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale valgfag, hvoraf den studerende skal gennemføre et af disse. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte



valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

Uddannelsen indeholder 5 ECTS valgfag.

## **5.1 Valgfag - Internationalisering og Kulturforståelse**

### **5.1.1 Indhold og undervisningsprog**

Det valgfrie uddannelseselement omhandlende Internationalisering og kulturforståelse har fokus på den bæredygtige tværkulturelle relation i forbindelse med internationalisering. I forløbet introduceres teori om kulturbegrebet og gæsteforståelse samt metoder og værktøjer i forbindelse med virksomhedens internationaliseringsstrategi.

Undervisningsproget er dansk.

### **5.1.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om teorier og metoder om kulturbegrebet og gæsteforståelse generelt for brancher og specifikt for enkelte virksomheder

#### **Færdigheder**

Den studerende skal:

- kunne analysere og vurdere styrker og svagheder ved eksisterende servicedesign og servicekoncepter ud fra begreber som kunderejsen, brugervenlighed, brugeradfærd og kundetilfredshed
- kunne anvende den tilegnede viden i forbindelse med optimering og forandring af allerede eksisterende servicedesign og servicekoncepter

#### **Kompetencer**

Den studerende skal:

- være i stand til at udvikle og optimere eksport og internationaliseringsstrategier ud fra udviklingsbaserede viden og metoder om den bæredygtige tværkulturelle gæsterelation
- selvstændigt og i samarbejde med andre kunne tilrettelægge og præsentere eksport og internationaliseringsstrategier samt eksekvere på de strategiske beslutninger

### 5.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget Internationalisering og Kulturforståelse har et omfang på 5 ECTS-point.

### 5.1.4 Eksamen

Afprøvningen af valgfaget (5 ECTS) indgår som et element i opgaveporteføljen og eksamen i Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship, valgfag samt det institutionelle tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing – 1. interne eksamen, der afvikles med udgangen af 1. semester.

## 5.2 Valgfag - Personligt lederskab

### 5.2.1 Indhold og undervisningsprog

Det valgfrie uddannelseselement omhandlende Personlig lederskab har fokus på forståelse og analyse af egen personprofils indflydelse på den ledelsesmæssige tilgang og samspil med medarbejdere. I faget introduceres teori om ledelsesstile, ledelse og lederskab samt metoder og værktøjer til at identificere, forme og udvikle eget personlige lederskab.

Undervisningsproget er dansk.

### 5.2.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om metoder og teorier til at forklare og forstå samspillet mellem leder og medarbejdere

#### Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne analysere og vurdere styrker og svagheder ved egen personlige tilgang til lederrollen og ledelsessystemer ud fra fagspecifikke begreber og forståelser.
- kunne anvende den tilegnede viden i forbindelse med optimering og forandring egen og andres ledelses

#### Kompetencer

Den studerende skal:

- være i stand til at udvikle personlige og faglige ledelseskompetencer, med henblik på at styrke det personlige lederskab

- selvstændigt og i samarbejde med andre kunne reflektere og tilpasse egen ledelses tilgang på et team- og organisatorisk niveau

### **5.2.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Personligt lederskab har et omfang på 5 ECTS-point.

### **5.2.4 Eksamen**

Afprøvningen af valgfaget (5 ECTS) indgår som et element i opgaveporteføljen og eksamen i Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship, valgfag samt det institutionelle tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing – 1. interne eksamen, der afvikles med udgangen af 1. semester.

## **6. Uddannelsens eksamener på 1. semester**

### **6.1 Eksamen i det nationale fagelement – Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship, valgfag samt det institutionelle tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing – 1. interne**

#### **6.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester. Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

#### **6.1.2 ECTS**

Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship, valgfag samt det institutionelle tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing har et omfang på 30 ECTS

#### **6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Den studerende skal have udarbejdet output fra 1. semesters læringsforløb, valgfag samt fra det institutionelle tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing.

Opgaveporteføljen er en individuel, beskrivende præsentation af to selvvalgte output fra 1. semester (læringsforløb samt det institutionelt tilrettelagte lokale fagelement; Digital Marketing) samt et output fra valgfaget (5 ECTS). Opgaveporteføljen skal præsentere output og redegøre for processen i forbindelse med udarbejdelsen – eksempelvis case præsentation, problemstilling/emnefelt, løsning og faglige udfordringer tilknyttet opgaveløsningen.

Formkravene til de tre output er:

- at output skal være godkendt af vejleder/coach.
- output kan være digitalt, fysisk, konceptuelt, funktionelt m.m.
- at output er udformet selvstændigt eller i en gruppe, hvor den enkelte studerende har deltaget aktivt, hvilket vurderes af vejleder

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Det er ikke muligt at afhjælpe en ikke opfyldt eksamensforudsætning forud for ordinær eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

## **6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **6.1.4.1 Eksamenens form**

Eksamenen er en mundtlig individuel prøve på 30 minutter, der tager udgangspunkt i det skriftlige projekt.

Projektet må have et omfang af max. 12.000 anslag dog minimum 75% af maksimum. Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Der foretages en individuel helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige projekt samt den individuelle mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

### **6.1.4.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

### **6.1.4.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

## **6.1.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamen er nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer, læringsmålene for det valgte valgfag (se pkt. 5.1 og 5.2) samt læringsmålene for det institutionelle tilrettede lokale fagelement; Digital Marketing (se pkt. 3.1.1).

### **Innovation**

#### *Viden:*

- Have viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data, og kunne reflektere over anvendeligheden heraf.

#### *Færdighed:*

- Kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger, innovative processer og produkter til interessenter.

#### *Kompetence:*

- Kunne udvikle og drive innovationsprocesser i praksis fra problemidentificering, over idégenerering, til validering og implementering af et bæredygtigt produkt, design, koncept eller en proces, dette i såvel nye som eksisterende virksomheder og organisationer.

### **Ledelse**

#### *Viden:*

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede processer inden for forretningsudvikling og udfordre eksisterende samt udvikle nye bæredygtige forretningsmodeller og kombinere både traditionelle og innovative modeller.
- Have forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ledelse, herunder selv-, team, projekt- og innovationsledelse og kunne reflektere over disses anvendelighed.

#### *Færdighed:*

- Netværk og opbygge relevante relationer.

### **Forretningsudvikling**

#### *Viden:*

- Have udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for forretningsforståelse og forretningsudvikling og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed.
- Have viden om og forståelse af trends, markeder, kunder og konkurrenter i forhold til drift og skalering af egen og eksisterende virksomhed.
- Have en grundlæggende driftsøkonomisk forståelse til sikring af bæredygtige forretningsmodeller.

#### *Færdighed:*

- Kunne udvikle og vurdere forretningsmodeller med udgangspunkt i omverdens- og markedsvilkår i relation til egen professionsfaglig viden.
- Kunne analysere mulighederne for forretningsudvikling ud fra en forståelse af egne, kunders og andres aktørers professionelle, sociale, kulturelle og økonomiske interesser og i praksis planlægge og eksekvere konkrete forretningsudviklende initiativer.

- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forretningsudvikling til samarbejdspartnere og brugere.

#### *Kompetence*

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede processer inden for forretningsudvikling og udfordre eksisterende samt udvikle nye bæredygtige forretningsmodeller og kombinere både traditionelle og innovative modeller.

### **Entrepenørskab**

#### *Viden:*

- Have udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metode, herunder forskellige tilgange til entrepreneurship og intrapreneurship, og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed.
- Have viden om udfordringer ved og redskaber til start og drift af virksomhed, samt kunne reflektere over disse.

#### *Kompetence:*

- Kunne håndtere komplekse udviklingsorienterede situationer i forbindelse med start af nye projekter, organisationer eller virksomheder. Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **6.1.6 Reeksamen**

Ved reeksamen forbedres projektet.

## **7. Uddannelsens eksamener på 2. semester**

### **7.1 Eksamen i det nationale fagelement - Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship – 1. eksterne**

#### **7.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester. Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

#### **7.1.2 ECTS**

Ledelse og forretningsudvikling og innovation og entrepreneurship har et omfang af 20 ECTS

### 7.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Der er ingen forudsætningskrav.

### 7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

#### 7.1.4.1 Eksamenens form

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen med 30 min. pr. studerende.

Udgangspunktet for eksamen er en skriftlige opgave. Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Eksamen består af følgende elementer:

- Kort oplæg på maks.: 5 min. pr. studerende
- Eksamination: 20 min. pr. studerende
- Votering og afgivelse af resultat: 5 min. pr. studerende

Den skriftlige opgave må have et omfang af max. 48.000 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

#### 7.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

#### 7.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er nedenstående læringsmål for de nationale fagelementer.

#### **Innovation**

*Viden:*

- Have udviklingsbaseret viden om forskellige typer og opfattelser af innovation og kunne reflektere over disses relevans.
- Have viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til udvikling af bæredygtige forretningsmodeller, designs, produkter/koncepter eller processer, fra problemidentificering, over idégenerering, til validering og implementering.

#### *Færdighed:*

- Anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med innovation, herunder metoder til test af ideer, koncepter, produkter ol. Samt kreative og innovative processer.
- Kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for innovation samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til relevans og bæredygtighed af egne og andres ideer, koncepter, processer og produkter.

#### *Kompetence*

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for innovation og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik. Identifikation af egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til innovation.

### **Ledelse**

#### *Færdighed:*

- Kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i forhold til ledelsesfeltet, herunder situationanalyser i organisationer under forandringer.
- Kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for team-, projekt-, innovations- og forandringsledelse.
- Kunne formidle praksisnære og faglige problemstilling og løsninger inden for ledelsesinitiativer og -handlinger i konkrete sammenhænge til samarbejdspartnere og brugere, samt opbygge og indgå i relevante relationer og netværk.

#### *Kompetence*

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede ledelsesopgaver og –udfordringer i konkrete arbejdssituationer, herunder selvledelse, teamledelse, projektledelse og forandringsledelse i virksomheder og organisationer.
- Kunne selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til ledelse og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for ledelse.
- Kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen i forhold ledelse

### **Forretningsudvikling**

#### *Kompetence:*

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik. Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsudvikling.



## **Entreprenørskab**

### *Viden:*

- Have viden om og kunne reflektere over forskellige tilgange til omverdenens betydning for entrepreneurship.

### *Færdighed*

- Kunne anvende intrapreneurielle og entreprenurielle metoder og redskaber og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed til udvikling, etablering og drift af bæredygtige koncepter.
- Kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- Kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship og løsninger til samarbejdspartnere og interessenter.

### *Kompetence*

Kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til intrapreneurship og entrepreneurship.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **7.1.6 Reeksamen**

Ved reeksamen forbedres opgaven.

## **7.2 Eksamen i det lokale fagelement Selvtilrettelagt fordybelse**

### **7.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes medio 2. semester. Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

### **7.2.2 ECTS**

Det lokale fagelement Selvvalgt fordybelse har et omfang af 10 ECTS.

### **7.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Der er ingen forudsætningskrav.

## **7.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **7.2.4.1 Eksamenens form**

Eksamen er individuel mundtlig eksamen på baggrund af en synopsis og et pitch med afsæt i den selvtilrettelagte fordybelse.

Der afsættes 20 min pr. studerende.

- Synopsis må have et omfang af max. 12.000 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum.
- Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af synopsis og den mundtlige præstation.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

### **7.2.4.2 Hjælpe midler**

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

### **7.2.4.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

## **7.2.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene lokale fagelement Selvvalgt fordybelse. Læringsmålene fremgår af afsnit 4.2 ovenfor.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

## **7.2.6 Reeksamen**

Ved reeksamen forbedres synopsis.

# **8. Praktik**

## **8.1 Eksamen i forbindelse med praktik – 3. interne**

### **8.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes medio 3. semester.

Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

## 8.1.2 ECTS

Praktik har et omfang af 15 ECTS

## 8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikevaluering. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Den studerende skal lave to månedlige evalueringer af praktikforløbet i praktikportalen samt lave den afsluttende evaluering og refleksion af hele praktikforløbet, ligeledes i praktikportalen.
- Den studerende har endvidere ansvar for at arrangere og afholde et obligatorisk trepartsmøde (studerende, praktikstedets kontaktperson og vejleder) face-to-face- eller via Teams.
- Praktikperioden skal have en varighed på 3 måneder.

Formkrav til evalueringerne:

Den studerende skal lave

- to månedlige evalueringer af max 4.800 anslag pr. evaluering, (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum, af praktikforløbet i praktikportalen samt
- den afsluttende evaluering og refleksion på max 14.400 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum, af hele praktikforløbet, ligeledes i praktikportalen.
- de månedlige evalueringer samt den afsluttende evaluering inkl. refleksioner over den studerendes læring skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige krav; herunder formkrav skal være opfyldte for at praktikken er gennemført.

Opfylder den studerende ikke krav til praktikkens gennemførelse skal den studerende skrive et 10 siders opgave om sit praktikophold.

#### **8.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

- Praktikken skal være gennemført.
- De to månedlige evalueringer samt den afsluttende evaluering skal efterfølgende uploades rettidigt og korrekt i WISEflow.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

## **8.2 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **8.2.1 Eksamenens form**

Eksamenen er individuel og mundtlig. Den afvikles online og finder sted på baggrund af de skriftlige afleveringer, der er udarbejdet individuelt.

Eksamenen er af 20-minutters varighed, hvoraf 5-7 af disse minutter anvendes til at den studerende kan præsentere sin læring og sine refleksioner fra praktikperioden. De sidste 13-15 minutter anvendes til spørgsmål/diskussion samt karaktergivning.

### **8.2.2 Hjælpe midler**

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

### **8.2.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

### **8.2.4 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen (pkt. 3).

Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede materiale og den mundtlige eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **8.2.5 Reeksamen**

Ved reeksamen forbedres den afsluttende evaluering af praktikforløbet.

## **9. Professionsbachelorprojekt**

### **9.1 Eksamen i professionsbachelorprojekt – 2. eksterne**

#### **9.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen i professionsbachelorprojekt kan først finde sted efter, at eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenerne afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

#### **9.1.2 ECTS**

Professionsbachelorprojektet har et omfang af 15 ECTS

#### **9.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- opfylde formkravene til professionsbachelorprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen
- være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### **9.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

##### **9.1.4.1 Eksamenens form**

Eksamenerne er en mundtlig individuel eksamen på 45 minutter inklusive votering med mulighed for at lave en præsentation på maksimum 15 minutter, der tager udgangspunkt i det skriftlige professionsbachelorprojekt.

Professionsbachelorprojektet kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab.

Bachelorprojektet må have et omfang af:

v. 1 studerende: 60.000 – 72.000 anslag

v. 2 studerende: 75.000 – 90.000 anslag

v. 3 studerende: 90.000 – 105.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Der foretages en individuel helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige professionsbachelorprojekt samt den individuelle mundtlige præstation.

#### 9.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

#### 9.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 9.1.5 Bedømmelse

Eksamen i professionsbachelorprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsbachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen (pkt. 4).

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **9.1.6 Reeksamen**

Ved reeksamen ved gruppeprojekt laves der et tillæg til det afleverede projekt. Ved reeksamen ved individuelt projekt forbedres projektet.

## **10. Fremmedsprog**

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

## **11. Særlige prøvevilkår**

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

## 12. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

## 13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og eksamen, som kan findes på Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

## 14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

**Grundprincip 1:** Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

**Grundprincip 2:** Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

**Grundprincip 3:** Undervisningen tilrettelægges som udforskning

**Grundprincip 4:** Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel



**Grundprincip 5:** Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

**Grundprincip 6:** Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

## 15. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

## 16. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

### 16.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### 16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden eksamen.

- HVIS den studerende undlader at gå til eksamen, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et eksamensforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til eksamen, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til eksamen. Det vil derfor være karakteren ved den nye eksamen, som gælder, uanset om den "gamle eksamen" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye eksamen.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til eksamen, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

### **16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit**

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til eksamen efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **17. Dispensation**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

## **18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2022 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2021 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2022.

Dog færdiggøres allerede påbegyndte eksamener efter studieordning af 1. september 2021 senest 31. august 2023

**Professionshøjskolen UCN**

Hobrovej 85

Postboks 71

9100 Aalborg

[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)



PROFESSIONSHØJSKOLEN