

Uddannelsesplan for Aars Skole 2018/2019

Grundoplysninger

Aars Skole

Kirkegade 4 9600 Aars

99668800/aars.skole@vesthimmerland.dk

aars-skole.dk

Kultur og særkende

Aars Skole er en gammel byskole med højt til loftet og et fantastisk sted at lære og være for såvel børn som voksne – et sted, hvor alle børn er alles ansvar. Vi ligger placeret midt i Aars by, der ligger ca. 43 km fra Aalborg. Der er gode busforbindelser til byen, hvor eksempelvis X bus 951 bruger 40 minutter på ruten Aalborg til Aars busterminal, der ligger ca. 5 minutters gang fra skolen.

Vores kultur og værdigrundlag tager udgangspunkt i følgende bogstaver:

A - anerkendelse

A - arbejdsglæde

R - resultater

S - selvledelse

AARS er et bredt og foranderligt slogan, der konstant giver os nye udfordringer, som vi skal tage stilling til. Vi gør og vil utrolig mange ting på vores skole, men har valgt, at det for os, er særligt vigtig med fokus på disse fire områder.

I vores forsøg på at skabe et **anerkendende** lærings- og arbejdsmiljø for elever og ansatte, har vi haft et særligt fokus på, hvordan vi arbejder med inklusion. Vi arbejder målrettet på at skabe inkluderende læringsmiljøer, der kan ændres og tilpasses alt efter behov og pædagogik.

Vi ønsker at understøtte **arbejdsglæde** ved at kunne tilbyde vores elever et bredt og sundt udvalg i skolens bod, frugtordninger for personale og elever, samt et stort fokus på motion og bevægelse igennem hele skoledagen. Vi har endvidere et særligt fokus på elevernes trivsel. Vi bruger "Ny national trivselsmåling" som et aktivt værktøj i hverdagen, der giver skolens ressourcepersoner mulighed for at arbejde målrettet med trivsel på udvalgte områder eller i enkelte klasser.

Vi optimerer skolens **resultater** gennem flere sideløbende indsatser. Vi har i indskolingen fokus på overgange fra børnehaver til skolen, hvor professionelle læringsfællesskaber, skal skabe et givende indblik i hinandens praksis.

Gennem ressourcepersonerne og frontløbere for LSP, ønsker vi at dygtiggøre os i, at arbejde databaseret med målstyret undervisning. Vi benytter Meebook som målsætnings- og evalueringsredskab, til udarbejdelse af årsplaner, og generelt som grundlag for undervisningen. Vi har faste daglige læsebånd, hvor der bl.a. arbejdes med genrelæsning, læseforståelse og læsehastighedstræning.

Et af vores store indsatsområder, i det kommende skoleår er, at drengenes motivation og lyst til læring skal optimeres. Drengenes resultater ligger på landsplan gennemsnitligt lavere end pigernes. Vi vil undersøge, om Aars Skole kan implementere tiltag i hverdagen, der kan bidrage til at bryde denne tendens.

Selvledelse er for Aars Skole et ønske om, at eleverne bliver mere selvhjulpne og selvstændige. Vi ønsker elever, som gradvist udvikler en evne til at tage ansvar for egen læring. Vi ønsker en skole, hvor eleverne føler, at der er plads til medbestemmelse og medindflydelse. Skolen ønsker at møde eleven, hvor eleven er og i fællesskab arbejde på at udvikle undervisning, der er fremmende for elevens dannelse og uddannelse.

Aars Skole, struktur og organisering

Aars Skole har to spor i almenskolen fra 0. til 9. klasse (på nær 3. årgang, der er tresporet). Derudover har vi 10 specialklasserækker. Specialklasserne er for elever med generelle indlæringsvanskeligheder, sprog/læse eller AKT-udfordringer. I vores SFO går der ca. 180 børn. Til daglig skaber ca. 520 elever og 85 medarbejdere *liv på skolen med fokus på læring og fællesskaber*. På Aars Skole "smelter" SFO-delen og skolen på flere områder sammen. Vi arbejder efter de samme værdier i såvel SFO som skole. Værdigrundlaget er kort og godt en anerkendende tilgang til eleverne.

Vi arbejder i faste teams, der dækker fire lodrette klasser. Hvert team har eget fælles forberedelseslokale. I hvert team er der tilknyttet en inklusionspædagog på halv tid. Vi har faste mødetider, 35 timers tilstedeværelse dog med mulighed indbygget flekstid. Vi har lektioner af 60 minutters varighed og samtale/lektiecafe hver dag inden middag. Vi har kontaktpersoner i alle klasser (delt klasselærerkoncept med individuelle samtaler).

Aars Skole gennemgik i juni 2015 en forvandling, hvor personale, elever og forældre trak i arbejdstøjet og hjalp hinanden, i arbejdet med "Projekt Ny Skole På 5 Dage". Resultatet blev en gammel byskole med flotte nyrenoverede undervisningslokaler og helt nyt inventar. Alle undervisningslokaler er installeret med interaktive tavler samt almindelige tavler.

Vi er rigtig glade for resultatet, hvilket også er den tilbagemelding, som vi får fra vores børn og forældre.



Organisationsdiagram for Aars Skole i skoleåret 17/18

Signaturforklaring:

SLA: Sprog/læse-klasse (hold der støttes fagligt i enkelte timer)

SFO: Skolefritidsordning

SPA-SPE: Elever med generelle indlæringsvanskeligheder

AKT1-AKT5: Elever med adfærds- kontakt- og trivselsproblematikker

9.kl	9.kl	SPE	AKT5		
8.kl	8.kl				
7.kl	7.kl	SPD	AKT4		
6.kl	6.kl		AKT3		
5.kl	5.kl				
4.kl	4.kl	SPC	AKT2		
3.kl	3.kl				
2.kl	2.kl	SPB	AKT1	SLA	SFO
1.kl	1.kl	SPA			
0.kl	0.kl				
Forældre					

Teamstruktur:

0.-5. klasse	Team 1A
0.-5. klasse	Team 1B
6.-9. klasse	Team 2A (hertil team 6-7.klasse og 8-9. klasse)
6.-9. klasse	Team 2B (hertil team 6-7.klasse og 8-9. klasse)
0.-5. klasse	Team AB
6.-9. klasse	Team CDE
0.-5. klasse	Team AKT 1-2
6.-9. klasse	Team AKT 3-4-5

Mødestruktur:

Temamøder (Skolens ansatte behandler overordnede temaer som f.eks. LSP og skoleårets planlægning)

Afdelingsmøder (Samarbejds- og planlægningsmøder i afdelingen)

Ressourcemøder (Læringsmøder for *alle* eller for skolens forskellige *vejledere*)

Fagudvalgsmøder (Læringsfællesskab med andre, med samme linjefag. Fagudvalg skifter hvert år)

Teammøder (Samarbejds- planlægnings- og læringsmøder (Klasser, årgange, Enkeltelever))

Et udpluk fra hverdagen

Som praktikant på Aars Skole, er skoledagen meget mere end undervisning. Vi har mange igangværende tiltag, funktioner og projekter, som praktikanterne skal inddrages i. Dette mener vi giver de studerende en god fornemmelse af alsidigheden og de mange forskellige roller, man skal kunne bestride i lærergerningen.

Som praktikant på Aars Skole kan du f.eks. få et indblik i følgende projekter og funktioner:

LSP

Aars Skole deltager i et stort skoleudviklingsprogram, kaldet Program for læringsledelse. Programmet er støttet af A.P. Møller Fondens Folkeskole donation. I Programmet deltager 13 kommuner, alt i alt knap 250 skoler med ca. 80.000 folkeskoleelever og 10.000 lærere, pædagoger, ledere og forvaltningsmedarbejdere. Programmet starter i 2015 og slutter i 2019, og det ledes af Laboratorium for forskningsbaseret skoleudvikling (LSP) ved Aalborg Universitet i samarbejde med Center for Offentlig Kompetenceudvikling (COK). For Aars Skole betyder det, at lærere, pædagoger, ledere og skoleforvaltninger skal tilrettelægge arbejdet efter lærings- og kompetencemål.

Den pædagogiske indsats skal baseres på forskningsbaseret viden om, hvad der virker bedst og indsatsen skal ske på grundlag af data om lærings- og udviklingsresultater.

I forbindelse med programmet foretog vi i efteråret 2015 en kortlægningsundersøgelse, som vil blive gentaget efter to år, for at vurdere, hvordan skolen har udviklet sig. Kortlægningen er udformet som et digitalt spørgeskema. I kortlægningen deltager skolens elever, deres lærere og pædagoger, skolens ledelse og forældre. Dette data danner grundlaget for personalets videre arbejde med at afdække og afhjælpe udfordringer i hverdagen. Dette arbejde sker bl.a. ved hjælp af pædagogisk analyse i skolens teams.

Specialafdelinger

På Aars Skole har vi en række tilbud for børn med særlige behov i forhold til sprog og læsning, indlæring eller social kontakt med andre børn og voksne. Det vil være en naturlig del af praktikken, at man stifter bekendtskab til vores specialafdelinger og deres arbejdsgang.

Didaktiske og pædagogiske strømme på Aars Skole

Praktikanter på Aars Skole mulighed for at stifte bekendtskab med "Ugeskemarevolutionen", der på vores skole bevæger sig ind i flere og flere klasserum. Desuden har vi haft succes med at indføre konkrete arbejdsmetoder og en konsekvensraket i vores arbejde med at styrke og tydeliggøre struktur og klasseledelse. Nyeste projekt er et samarbejde med MOT. Et projekt startet af idrætsudøvere med konkrete værktøj til at støtte udskolingens elever i at blive mere bevidste, modige og se sig selv i en større sammenhæng.

Ressourceteams

Understøttet af PPR yder skolens ressourcepersoner vejledning og støtte til lærere og elever i arbejdet med at opbygge læringsmiljøer, så alle elever bliver undervist på en måde, så de får mulighed for at lære, det de kan. Vejlederne har en stor og væsentlig rolle i forhold til at sikre, at vi gør det der virker bedst – samt for at få bredt denne viden ud til alle. Samtidig er det vejlederne, der foretager mange observationer i klasserummet og drøfter disse sammen med lærerne.

Ressourcepersonerne er ikke tilknyttet faste afdelinger, hvorfor de kommer rundt i kortere eller længere forløb i alle skolens klasser. Al vejledning vil bestå af to dele: Vejledning i undervisningsform med elever og

vejledning af kollegaer. Det vil være en naturlig del af praktikken, at man får et indblik i ressourcepersonernes arbejde.

Eksempelvis vil praktikanter ved at følge skolens didaktiske IT-vejledere kunne følge deres arbejde med at optimere undervisere i brugen af Meebook. Desuden har de fokus på at indføre Blooms digitale taksonomi som kilde til planlægning af egen undervisning. Vi bruger modellen som et inspirerende skridt på vej mod en forståelse og udvikling af en bevidsthed om, hvordan vi kan udnytte de digitale muligheder til at kvalificere elevernes læring

Skolens ressourceteams består af:

- Inklusionsvejledere
- Læsevejledere
- Didaktiske IT-vejledere
- Dansk som andetsproglærer
- Teknisk IT-vejleder/IT-supporter
- PLC- læringsmiddelvejledere
- Matematikvejledere

Musisk talentskole

Aars Skole har, i samarbejde med Vesthimmerlands Kulturskole, valgt at satse stort på en udvikling af det musiske miljø på og omkring Aars Skole. Der er i dette skoleår oprettet et musisk talenthold med plads til 20 elever fra 4. til 9. klasse. På holdet tilbydes gratis undervisning i et hovedinstrument samt et sammenspilshold, der fylder den af i skolens topmoderne musiklokale, der ligger i forbindelse med vores lydstudie.

Undervisning kommer til at foregå på Aars Skole, så vidt muligt i UUV og sammenspil tidsrummet 13.30 – 16.30, og eleverne vil blive undervist af lærere fra Kulturskolen og Aars Skole.

Naturfag i fokus

Naturfagslærerne arbejder målrettet på at forberede skolen og elever til den nye naturfagsprøve. Dette ved et tæt samarbejde lærerne imellem, hvor vi i fællesskab udvikler og afprøver nye metoder og forløb. Vi afholder i efteråret 2018 for tredje gang terminsprøve i naturfagsprøven. En hel uge, hvor undervisningen for udskolings elever står i naturfagernes tegn og ender ud i en terminsprøve for de ældste årgange.

Gameboosters og Legepatrulje

Gameboosters og Legepatrulje er to tiltag fra Dansk Skole Idræt, hvor man uddanner udvalgte elever fra 5. - 8. årgang som henholdsvis Gameboosters og Legepatrulje. Med udgangspunkt i skolen og dens rammer, uddannes Gameboosters og Legepatrulje til at fremme og motivere lysten, til et aktivt frikvarter hos eleverne fra 0. til 5. klasse.

Alt det andet

Der ud over har Aars Skole mange gamle og nye traditioner, som elever og personale arbejder med i løbet af skoleåret. Vi har bl.a. månedlige husmøder med sang og musik, De ældste elever fungerer som skolepatrulje og hjælper resten af skolen over vejen hver morgen. Vi arbejder praktisk-musisk med skolens årlige musical, hvor 6.-9. klasse folder sig ud og deltager hvert år i naturfagsmaraton for 5. og 6. årgang.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator, Søren Jensen Roed, som har taget praktikvejlederuddannelsen. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende kompetencer) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet. Her forventer skolen, at de studerende tager initiativ til kommunikationen.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimeres afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der, den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.

- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktik- lærer og koordinator er bekendt med dem.

Evaluering og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere, og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i, at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i, at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på, at udvikle klassens sociale liv og læring.