

Uddannelsesplan for Nr Uttrup Skole.

Navn	Nr Uttrup Skole
Adresse	Hjørringvej 81-83, 9400 Nørresundby
Telefon og mail	96 32 39 40 - nruttrupskole@aalborg.dk
Webadresse	www.nruttrup-skole.dk

Kultur og særkende

Kultur og særkende som uddannelsessted:

Nr. Uttrup Skole ligger i den østlige del af Nørresundby i bydelen Nr. Uttrup. Skolen er en på de fleste årgange 2-sporet skole med i alt 19 klasser og 1 center med 4 strukturklasser (AKT-center). Der er i øjeblikket 330 elever og godt 70 ansatte på skolen, og vi underviser fra 0. til 9. klasse. Generelt har vi i øjeblikket en lav klassekoefficient. Der har ligger en skole på den samme grund i Nr. Uttrup siden 1771.

Skolen er fysisk organiseret således, at børnehaveklassen til 3. klasse har til huse i den ældste del af skolen, og 4. – 9. klasse undervises i bygningerne fra 1958. Specialklasserne har til huse i 2 villaer på skolens grund, der tidligere var boliger for inspektør og pedel.

- Organisatorisk er skolen opdelt i 5 afdelinger (indskoling, mellemtrin, udskoling, strukturcenter og DUS). Lærere og pædagoger samarbejder om elevernes læring i såvel team som i afdelingerne. Til hver klasse er tilknyttet 2 kontaktpersoner. Kontaktpersonerne samarbejder om de traditionelle klasselæreropgaver.
- Vi vægter generelt fagligheden højt. Alle børn skal blive så dygtige som muligt.
- Vi vægter IT højt. Alle elever fra 4. til og med 8. årgang har udleveret Chromebooks. Vi bruger Google Education i undervisningen. Der er projektorer i alle lokaler.
- Ligesom IT har en fremtrædende og integreret plads i læringen blandt andet gennem arbejdet på diverse portaler, er IT vores primære meddelelses-, kommunikations- og vidensdelingssystem.
- Trivslen er vigtig for fagligheden. Gennem "Kompasset" arbejdes med her og nu-hjælp i hver enkelt time, ligesom "Kompasset" kan hjælpe med længere forløb for den enkelte elev, for grupper og elever og for hele klasser. Mange elever har særlige aftaler om særlig hjælp til trivslen.
- Skole/hjemsamarbejdet er væsentligt for en høj faglighed, og det er præget af gensidighed i en ligeværdig dialog. Når en ny årgang starter i skolen, implementeres "Den gode Klasse" som en væsentlig del af forældrenes indbyrdes samarbejde.
- Vi har et tæt samarbejde med vore 3 naboskoler i Nørresundby, Nørresundby Gymnasium & HF samt Tech College blandt andet om talentgrupper.
- Desuden samarbejdes med Aalborg Kulturskole, kirken, lokale foreninger, Ung Aalborg med flere.

- Bevægelse indgår som en del af undervisningen i alle fag og indtænkes således i planlægningen.
- Alle klasser har 20 minutters bånd om morgenen (Anderledes start på skoledagen - ASPS), som bruges til motion, læsning eller fællessamling.
- Faglig fordybelse (FAFO) indtænkes i alle fag, men er desuden en del af lektiecaféerne (som vi kalder FAFO), der tilbydes i alle klasser sidst på dagen. Visionen er, at elever skal gå fra at være elever til i højere grad at være studerende. Vi har en forventning om, at alle elever deltager.
- Understøttende undervisning ligger som selvstændige timer i skemaet.
- Desuden arbejdes med en lang række traditioner som fx månedlig morgensamling, motionsdag, juleklippedag, juleafslutning i kirken,olleystævne for de ældste, svømmestævne, fodboldstævne, floorballstævne, deltagelse i Spil dansk-dagen, årlig hyttetur til vores koloni m.v.
- Der er i øvrigt udarbejdet en lille folder for nyansatte og studerende med alle de praktiske ting som fx sundhedsplejerske, trivselsforum, skolemælk, skoleboden, tilsyn, forberedelse, hvem spørger man, venskabsklasser, legepatruljer og informationskanaler... Folderen udleveres på kontoret.
- Nr Uttrup Skole er glad for praktikanter og deltager aktivt i samarbejdet med læreruddannelsen for at gøre praktikken så god og lærerig som muligt. Vi tilbyder praktik på niveau 1, 2 og 3.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- På Nr Uttrup Skole er skolelederen praktikkoordinator. Koordinatoren varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden vil alle praktiklærere på skolen med tiden have deltaget i et praktiklærerkursus, og det tilstræbes at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerenes rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau

- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktikkearbejde bl.a. gennem videodokumentation. Dette kræver tilladelse fra forældrene, og praktiklæreren/praktikskolen støtter de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i de aktiviteter, der er planlagt i praktikperioden som fx skole-hjemsamtaler, andre forældrearrangementer, hyttetur, i forvejen bestilte ekskursioner, teaterture m.v.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og synopsis.
- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvaret for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktislærerens støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktislærerens viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktislærerens støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktislærerens giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktislærerens faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.