

Årsrapport 2020

Professionshøjskolen UCN Årsrapport 2020

14. regnskabsår
CVR-nr. 30 84 31 26

Penneo dokumentnøgle: J2BZP-P4VCY-3TTPY-7513M-VHOSA-256ZZ

Årsrapport 2020

Professionshøjskolen UCN

Årsrapport 2020

14. regnskabsår

CVR-nr. 30 84 31 26

Udgivet af Økonomiafdelingen

Udgivelsesår 2020

Indhold

1. LEDELSESBERETNING	5
1.1 INSTITUTIONSOPLYSNINGER	5
1.2 PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN.....	6
1.2.1 HOVEDAKTIVITETER.....	6
1.2.2 MISSION, VISION OG STRATEGISK FOKUS	7
1.3 ÅRETS FAGLIGE RESULTATER.....	8
1.3.1 VÆSENTLIGSTE BEGIVENHEDER I 2020.....	8
1.3.2 SÆRSKILT REDEGØRELSE FOR ANVENDELSE AF MIDLER TIL STYRKET UDVIKLING- OG EVIDENSBASERING	9
1.3.3 SÆRSKILT REDEGØRELSE FOR ANVENDELSE AF KVALITETSTILSKUD	10
1.3.4 SÆRSKILT REDEGØRELSE FOR UDBUD AF BYGNINGSKONTRUKTØRUDDANNELSEN I VIETNAM	10
1.4 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT.....	11
1.4.1 RESULTAT OG ØKONOMISKE STILLING.....	11
1.4.2 BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER EFTER 31/12 2020	11
1.4.3 FORVENTNINGER TIL 2021 OG NÆSTKOMMENDE ÅR.....	11
1.4.4 ADMINISTRATIONSPROCENT	12
1.4.5 REALISEREDE PROJEKTER FRA UC- EFFEKTIVISERINGSPROGRAMMET	12
1.4.6 HOVED- OG NØGLETAL	13
2. AFRAPPORTERING AF DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT FOR 2020.15	15
2.1 KONKLUSIONER FRA UCN'S STATUSREDEGØRELSE	15
3. REGNSKAB.....	18
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	18
3.1.1 REGNSKABSGRUNDLAG.....	18
3.1.2 GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING	18
3.1.3 OMREGNING AF FREMMED VALUTA	19
3.1.4 SEGMENTOPLYSNINGER.....	19
3.1.5 RESULTATOPGØRELSEN.....	20
3.1.6 BALANCEN.....	20
3.1.7 PENGESTRØMSOPGØRELSE	22
3.1.8 HOVED OG NØGLETAL	22
3.2 RESULTATOPGØRELSE.....	23
3.3 BALANCE.....	24

3.4	PENGESTRØMSOPGØRELSE	26
3.5	NOTER.....	27
3.6	SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....	33
4.	PÅTEGNINGER	37
4.1	LEDELSESPÅTEGNING, LEDELSENS UNDERSKRIFTER OG BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING.....	37
4.2	DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	38

1. LEDELSESBERETNING

1.1 INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen	Professionshøjskolen UCN Selma Lagerløfs Vej 2 9220 Aalborg Øst	
	Telefon:	72 69 00 00
	CVR-nr.:	30 84 31 26
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december
	Hjemstedskommune:	Aalborg Kommune
Bestyrelsen	Poul Knudsgaard (formand)	Søren Eriksen (næstformand)
	Anne Velling Christiansen	Elsebeth Gabel Austin
	Lisbeth Lauritsen	Lone Broberg
	Michael S. Johansson	Mogens Ove Madsen
	Per Nikolaj Bukh	Tine Curtis
	Thomas Fisker Nielsen	Torben Broe Knudsen
	Kristoffer Bartholdy Neergaard	Mikkel Bo Vinther Pedersen
Daglig ledelse	Rektor Lene Augusta Jørgensen	
Institutionens formål	<p>Professionshøjskolen UCN skal dække behovet for udbud af professionsbachelor- og Erhvervsakademiuddannelser, samt efter- og videreuddannelse i tilknytning hertil i Region Nordjylland.</p> <p>Professionshøjskolen UCN skal udvikle eksisterende og nye professionsbachelor- og Erhvervsakademiuddannelser, samt efter- og videreuddannelse. I tilknytning hertil skal institutionen varetage forskning og udviklingsarbejde samt drive Center for Undervisningsmidler.</p> <p>Professionshøjskolen UCN skal tillige bidrage, blandt andet gennem nationalt og internationalt samarbejde og viden- og kompetenceudvikling, til regional og national udvikling og vækst af erhverv og professioner.</p>	
Bankforbindelse	Danske Bank Holmens Kanal 2 -12 1092 København K	
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12 8700 Horsens	

1.2 PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

Professionshøjskolen UCN (UCN) er en selvejende institution og er Nordjyllands største praksisnære uddannelsesinstitution med seks adresser i Aalborg, Hjørring og Thisted. UCN tilbyder over 30 videregående erhvervs- og professionsuddannelser inden for pædagogik/læring, sundhed, business og teknologi. UCN udvikler Nordjylland gennem uddannelser, livslang læring og praksisnær forskning – altid i tæt dialog med vores omverden.

UCN har i marts 2021 opnået status som akkrediteret professionshøjskole.

1.2.1 HOVEDAKTIVITETER

UCN's hovedaktiviteter består af grunduddannelser, efter- og videreuddannelse, forsknings- og udviklingsarbejde samt rådgivnings- og konsulentytelser. Aktiviteterne varetages i tæt samarbejde med UCN's interessenter. For så vidt angår efter- og videreuddannelse samt rådgivnings- og konsulentytelser varetages aktiviteterne i henhold til reglerne om åben uddannelse samt indtægtsdækket virksomhed.

UCN driver og udvikler endvidere Center for Undervisningsmidler (CFU).

Pr. 31. december 2020 udbyder UCN følgende grunduddannelser:

UCN's uddannelser	
Automationsteknolog	International Hospitality Management
Administrationsbachelor	IT-sikkerhed
Byggeteknikker	IT-teknolog
Bygningskonstruktør	Jordemoderuddannelse
Datamatiker	Læreruddannelse
Digital konceptudvikling	Markedsføringsøkonom
Eksportbachelor	Multimediedesigner
Energimanagement	Natur- og kulturformidlingsuddannelse
Energiteknolog	Produktions teknolog
Ergoterapeutuddannelse	Produktudvikling og teknisk integration
Financial controller	Pædagogisk assistentuddannelse
Finansbachelor	Pædagoguddannelse
Finansøkonom	Radiografuddannelse
Fysioterapeutuddannelse	Serviceøkonom
Grafisk designteknolog	Softwareudvikling
Innovation og entrepreneurship	Sportsmanagement
Installatør EL	Sygeplejerskeuddannelse
Installatør VVS	Webudvikling
International Handel og Markedsføring	

1.2.2 MISSION, VISION OG STRATEGISK FOKUS

Missionen for UCN er "at udvikle Nordjylland". Missionen fastlægger UCN's rolle som en regionalt forankret praksisnær vidensinstitution, der med nationalt og internationalt fokus uddanner og danner de professionelle, som nu og i fremtiden skal skabe bæredygtig vækst og velfærd.

Sammen med professioner og erhverv skaber UCN en særlig læring, viden og innovation, der er nødvendig for, at studerende, virksomheder og institutioner kan og tør handle reflekteret i de dilemmaer, udfordringer og muligheder, som følger af teknologiske og samfundsmæssige forandringer.

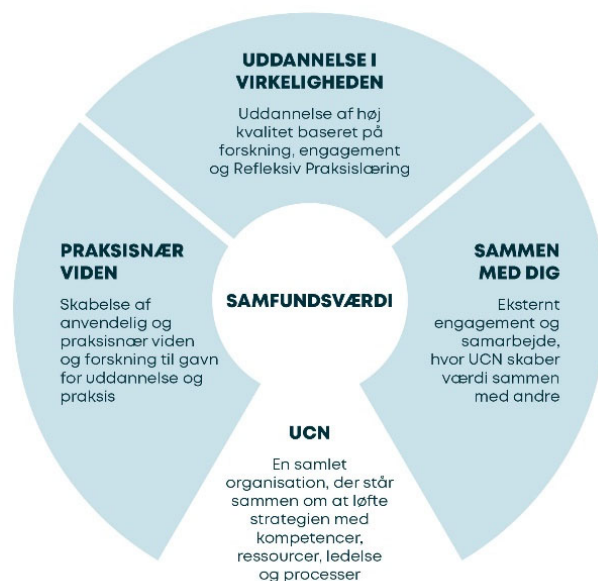
Visionen for UCN i perioden 2020-2030 er, med afsæt i egne styrker og værdier, at udvikle sig fra en uddannelsesinstitution til en vidensinstitution på et internationalt niveau med fortsat praksisnært fokus.

For at understøtte realiseringen af visionen er der formuleret i alt fire ambitioner med tilhørende målsætninger indenfor områderne uddannelse, forskning og samarbejde samt organisation. Ambitioner og målsætninger har alle et perspektiv frem til og med 2025, hvor ambitionerne og de tilhørende målsætninger vil blive taget op til revision og eventuelt justeret.

Nøglehulsmodellen visualiserer fordringen om, at UCN skaber samfundsværdi gennem uddannelse, viden og samarbejde og samspil med omverdenen. På samme tid afspejler modellen også det kontinuerlige samspil og koblingerne mellem uddannelse, forskning og engagement i praksis og omverdenen, der er en forudsætning for, at der kan skabes samfundsværdi.

Strategi 2020-2030 udgør de overordnede strategiske mål og pejlemærker for UCN's udvikling. Det betyder i praksis, at de øvrige styringsredskaber på UCN i bedst muligt omfang skal understøtte realiseringen af visionen og de strategiske mål.

Der henvises til UCN's hjemmeside - www.ucn.dk for en uddybning.



1.3 ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

1.3.1 VÆSENTLIGSTE BEGIVENHEDER I 2020

I år 2020/2021 blev der samlet optaget 3.833 nye studerende, hvilket er en stigning på 7,8 % i forhold til 2019/2020. Stigningen kan delvis tilskrives, at UCN i studieåret 2020/2021 fik mulighed for at optage ekstra studerende på en række uddannelser. Det drejer sig blandt andet om pædagoguddannelsen, sygeplejerskeuddannelsen, jordemoderuddannelsen, finansøkonom, finansbachelor og bygningskonstruktør – i alt 126 ekstra pladser. UCN har generelt haft en stor søgning i studieåret 2020/2021 og har samlet set haft meget få ledige pladser.

Optagelse 2020/2021						
Uddannelser	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	Ændring % 19/20 til 20/21
Sygeplejerske	346	355	365	358	386	7,8
Sundhed ¹	353	356	357	366	369	0,8
Pædagog	485	465	465	487	550	12,9
Lærer	378	390	388	355	395	11,3
Teknologi	830	873	831	833	900	8,0
Business	1.181	1.134	1.183	1.158	1.233	6,5
UCN i alt	3.573	3.573	3.589	3.557	3.833	7,8

For de mange studerende er året 2020 imidlertid blevet påvirket væsentligt af COVID-19 både i forhold til praktik og studieforløb på UCN. Mange forløb er i et væsentligt omfang gennemført online, hvilket har været en omstilling, som UCN's medarbejdere skulle foretage på 48 timer. Til at understøtte omlægningen har undervisere og andre medarbejdere kunnet trække på 5 pædagogiske IT-konsulenter med henblik på sparring og kompetenceudvikling.

UCN har organiseret koordineringen i forbindelse med COVID-19 i henholdsvis en central task force og lokale task forces på alle campusser, som har til opgave at sikre, at retningslinjerne fra blandt andet sundhedsmyndighederne overholdes i de perioder, hvor der har været mulighed for helt eller delvist fysisk fremmøde på campus.

Der har været, og er stadig, en bekymring for, at COVID-19 vil påvirke de studerendes gennemførelse af egen uddannelse. Efterårets trivselsmåling viser således også, at der generelt har kunnet iagttages et fald i de studerendes motivation og trivsel. Der kan dog ikke konstateres et generelt højere frafald på uddannelserne. Endvidere er nyoptagne studerende i forventet omfang påbegyndt studiestart – også ved studiestarten februar 2021, som blev gennemført online. Hvordan den faglige kvalitet af såvel undervisning og/eller praktikforløb har været påvirket – og vil være påvirket fremover – af de forskellige stadier af nedlukning, er endnu for tidligt at vurdere til fulde. Men det vil være et opmærksomhedspunkt for den faglige ledelse i det kommende år, og udviklingen vil blive fulgt tæt af uddannelsescheferne.

¹ Sundhed består af uddannelserne; fysioterapeut, ergoterapeut, radiograf og jordemoder

1.3.2 SÆRSKILT REDEGØRELSE FOR ANVENDELSE AF MIDLER TIL STYRKET UDVIKLING- OG EVIDENSBASERING

I nærværende afsnit beskrives UCN's anvendelse af midler til styrket udvikling og evidensbasering i henhold til Frascati-manualens definitioner².

Nedenstående tabel viser, hvorledes UCN's forbrug til udvikling- og evidensbasering er finansieret i 2020.

Anvendelse af midler til styrket udvikling og evidensbasering	mio. kr.
Institutionelle forskningsprojekter	17,5
Lokale forskningsaktiviteter	9,1
Ph.d.-projekter	8,8
Understøttende forsknings- og udviklingsarbejde	6,0
I alt forbrug	41,4
<i>Ovenstående forbrug har følgende finansiering</i>	
Evidensmidler	32,3
Ekstern finansiering	2,8
Andre statstilskud (omfordeling af statstilskud jf. UCN's interne bevillingsmodel)	6,3
I alt finansiering	41,4

Af tabellen fremgår det, at UCN brugte 41,4 mio. kr. i 2020, svarende til ca. 9 mio. kr. mere end de af UFM afsatte midler til udvikling og evidensbasering. Nedenfor redegøres for institutionens strategiske overvejelser i forhold til midlernes anvendelse.

Forsknings- og udviklingsaktiviteterne på UCN har i 2020 foregået dels i regi af fire institutionelle forskningsprogrammer samt på UCN's uddannelses- og eftervidereuddannelsesområder. Projekterne er foregået i samarbejde med universiteter og øvrige samarbejdspartnere fra praksis. De fire forskningsprogrammer har hovedsageligt haft et tværfagligt sigte med deres projekter, mens projekter i regi af uddannelsesområderne både har kunnet være tværfaglige projekter eller monofaglige.

Corona-situationen har i 2020 besværliggjort nogle forskningsprojekter, for eksempel hvor fysisk tilstedeværelse i professioner og erhverv har været umuligt. Det har medført, at et mindre antal planlagte projekter og en mindre del af de planlagte aktiviteter for 2020 er blevet skubbet til 2021.

I 2020 har der været et særligt fokus på at iværksætte strategiske analyser med henblik på at kvalificere udviklingen af UCN's nye koncernstrategi. Der har endvidere været fokus på kapacitetsopbygningen af forskningsområdet gennem videreførelse af igangværende strategiske ph.d.-indsatser indenfor Dagtilbud, Fundamentals of Care og Industri 4.0. Alle i tæt samarbejde med nationale eller internationale universiteter, samt virksomheder og kommuner. Endvidere har UCN haft et særligt fokus på at fastholde lektorer og adjunkter med ph.d.-grad i forskningsprojekter gennem virkemidlet "fokuseret forskningstid". Ordningen indebærer, at forskere har kunnet søge timer til gennemførelse af forskningsprojekter på op til to års varighed. Desuden er der arbejdet med at motivere og understøtte indsatsen for at hjemtage ekstern finansiering til projekter.

² OECD's beskrivelse og definitioner på forskning og udvikling.

Nedenstående tabel viser UCN's modtagne tilskud og forbrug af Frascati-midler i perioden 2016 – 2020. Det gælder for alle årene i perioden, at UCN har anvendt samtlige modtagne midler til formålet.

Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen, mio. kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Modtaget tilskud fra UFM	32	32	32	31	30
Forbrug af tilskud fra UFM	32	32	32	31	30
Akkumuleret resultat	0	0	0	0	0

1.3.3 SÆRSKILT REDEGØRELSE FOR ANVENDELSE AF KVALITETSTILSKUD

Kvalitetstilskuddet understøtter anvendelsen af faglige tilbagemeldinger (feedback) og/eller anvendelse af teknologi på uddannelserne. Begge elementer er en central del af UCN's strategiske indsats i forhold til reflektiv praksislæring.

Særlige aktiviteter i forhold til feedback tæller i 2020 blandt andet et projekt om stærke læringsmiljøer på lærer- og pædagoguddannelserne, der har særligt fokus på at udvikle forskellige vejledningsformer med henblik på feedback samt et projekt om feedback i case-arbejde på sygeplejerskeuddannelsen.

Særlige aktiviteter i forhold til anvendelse af teknologi på uddannelserne tæller i 2020 blandt andet påbegyndelse af et stort udviklingsprojekt, hvor Microsoft Teams anvendes som undervisningsplatform på alle UCN's uddannelser. Ud over de teknologiske elementer understøtter initiativet iværksættelsen af UCN's læringstilgang, reflektiv praksislæring (RPL).

1.3.4 SÆRSKILT REDEGØRELSE FOR UDBUD AF BYGNINGSKONSTRUKTØRUDDANNELSEN I VIETNAM

UCN har ultimo 2020 besluttet at nedlægge UCN's udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Vietnam.

Der er to årgange i gang på uddannelsen med opstart i henholdsvis efteråret 2019 og efteråret 2020. Disse studerende er i henhold til lovgivningen berettiget til at kunne gennemføre deres uddannelse indenfor de gældende regler. Derfor vil UCN ikke have mulighed for at generere det forventede overskud på aktiviteten, idet budgettet var baseret på, at der løbende ville blive optaget nye årgange på uddannelsen og at der dermed kunne opnås en række stordriftsfordele.

UCN driver udbuddet i samarbejde med et lokalt universitet og UCN har i 2020 gennemført sine undervisningsaktiviteter på udbuddet online som følge af den globale COVID-19-pandemi. Forventningen er, at dette også vil gøre sig gældende i en stor del af 2021.

1.4 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

1.4.1 RESULTAT OG ØKONOMISKE STILLING

Resultatet for 2020 udviser et overskud på 0,8 mio. kr. mod et budgetteret underskud i Budget 2020 V2 på 12,2 mio. kr. Indeholdt i resultatet er ekstraordinære tilskud givet som følge af COVID-19 på i alt 22,1 mio. kr. hvoraf de 6,2 mio. kr. var kendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Endvidere er resultatet påvirket af årets regulering af feriepengeforpligtelsen. Dette har primært påvirket økonomien for 2020 ad to veje. Dels har det været nødvendigt at regulere UCN's primærforpligtelse, således denne også inkluderer pensionsbidraget. Det medfører en reduktion af egenkapitalen på balancen med cirka 12,5 mio. kr. Endvidere har omlægning til samtidighedsferie medført et ændret feriemønster, hvor medarbejdere ved årsskiftet har flere feriedage til gode end tidligere år. Dette fører i 2020 til et ekstraordinært træk på driftsresultatet med cirka 6,4 mio. kr.

Resultatet betragtes som tilfredsstillende.

Professionshøjskolen UCN har med en egenkapital ved årets udgang på 206,3 mio. kr. en tilfredsstillende soliditet på 27,6%. Likviditetsgraden er steget fra 59,5 til 60,2. Niveauet betragtes som tilfredsstillende.

Der henvises til årsrapportens afsnit 1.4.6 "Hoved- og nøgletal".

1.4.2 BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER EFTER 31/12 2020

På linje med andre offentlige institutioner er UCN påvirket af COVID-19. På tidspunktet for aflæggelse af årsrapporten er det uklart, hvornår institutionen vil kunne genoptage normal drift. Det er i forlængelse heraf uklart, hvordan dette forhold vil påvirke resultatet for 2021, jf. afsnit 1.3.1 og afsnit 1.4.3. UCN er imidlertid af ministeriet blevet meddelt et ekstraordinært tilskud på 6,5 mio.kr. i 2021, med særligt henblik på at understøtte praksisnære aktiviteter for afgangsstuderende i året.

1.4.3 FORVENTNINGER TIL 2021 OG NÆSTKOMMENDE ÅR

Der er på bestyrelsesmøde den 15. december 2020 vedtaget et budget for 2021, som udviser et positivt resultat på 0,4 mio. kr. De samlede indtægter forventes i 2021 at udgøre 742,8 mio. kr., hvilket svarer til en stigning på 12,8 mio. kr. i forhold til 2020. Indtægtsstigningen i 2021 i forhold til 2020 begrundes i alt væsentlighed med, at indtægtsnedgangen i 2020, som følge af COVID-19 ikke forventes at ramme 2021 i samme omfang. Forudsætningerne i 2021 er dog anlagt ud fra et forsigtighedsprincip ved budgetteringen af aktiviteten på såvel grunduddannelse, som på efter- og videreuddannelse blandt andet baseret på de indhøstede erfaringer med COVID-19, som var kendte i efteråret 2020. Der vil i 2021 være stor opmærksomhed på at afdække COVID-19 konsekvenserne og indarbejdelse af dette i budgetversionerne, både på indtægtssiden og på omkostningssiden.

Indtægtsfremgangen forventes at fortsætte i budgetoverslagsårene 2022 og 2023 begrundet i forventningen om en mere normal situation uden COVID-19 effekter og dermed forventning om en øget STÅ produktion, større salg i efter- og videreuddannelsen samt fokus på at opnå større indtægter fra fonde og øvrige ekstern finansiering til FoU projekter.

1.4.4 ADMINISTRATIONSPROCENT

Nedenstående tabel viser UCN's administrationsprocent, som er omkostninger til ledelse og administration i procent af de samlede ordinære omkostninger, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster.

Omkostninger i t.kr.	2020	2019	2018	2017
Ledelse og administration	79.621	78.884	81.045	75.369
Driftsomkostninger, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster	725.036	731.381	712.788	686.047
Administrationsprocent	11,0%	10,8%	11,4%	11,0%

UCN's administrationsprocent er på niveau med tidligere år og har med mindre udsving ligget stabilt i en årrække. UCN vurderer, at administrationsprocenten ligger på et passende niveau.

1.4.5 REALISEREDE PROJEKTER FRA UC-EFFEKTIVISERINGSPROGRAMMET

Professionshøjskolen UCN har i 2020 realiseret projektet "Facility management system", som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio. kr., som Folketinget bevilligede på finansloven i 2012.

PROJEKT FACILITY MANAGEMENT SYSTEM

Professionshøjskolerne har i perioden 2015 – 2019 fået udviklet et fælles system til at understøtte bygningsdrift og vedligeholdelse, samt facility management services. UCN har taget systemet i anvendelse i 2020. Projektet er støttet med 6,8 mio. kr. fra effektiviseringspuljen.

For UCN blev det i 2016 og 2019 i forbindelse med ansøgninger af midler til projektet estimeret, at de realiserede nettogevinster ved udgangen af 2020 ville udgøre 787.471 kr. Opgørelsen af de realiserede nettogevinster skal foretages med udgangspunkt i 2015 som sammenligningsår. Da UCN i 2015 og 2016 gennemførte og afsluttede en række byggesager med efterfølgende fraflytning af to adresser og udvidelse af tre campusmiljøer, er det meget vanskeligt at foretage en eksakt opgørelse, som kan dokumentere, at de estimerede nettogevinster er realiseret. Det er dog UCN's vurdering, at de estimerede nettogevinster er realiseret ved udgangen af 2020, da der i perioden 2015 – 2019 er konstateret et fald på cirka 10% i de gennemsnitlige omkostninger pr. m² til bygningsdrift samtidig med, at aktivitetsniveauet er øget.

Det kan endvidere dokumenteres, at UCN efter implementeringen af facility management systemet har effektiviseret planlægningen og indsamlingen af data i forbindelse med planlægning og gennemførelse af vedligeholdelsesopgaver og indkøb af facility ydelser.

Endelig har systemet givet kvalitative forbedringer i forhold til vedligeholdelsesplanlægningen, som i højere grad kan koordineres med de daglige aktiviteter på uddannelserne til gavn for både studie- og arbejdsmiljøet.

1.4.6 HOVED- OG NØGLETAL

	2020	2019	2018	2017	2016
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	730,0	732,0	709,2	713,0	697,5
Omkostninger	725,0	731,4	712,8	686,1	707,3
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	5,0	0,7	-3,6	26,9	-9,8
Finansielle poster	-4,2	-5,3	-5,3	-7,2	-6,8
Årets resultat	0,8	-4,6	-8,9	19,8	-16,6
Balance					
Anlægsaktiver	644,0	642,5	629,0	612,4	615,5
Omsætningsaktiver	102,3	98,7	76,4	102,6	121,5
Balancesum	746,3	741,2	705,4	715,0	736,9
Egenkapital	206,3	218,0	222,6	231,5	211,8
Langfristede gældsforpligtelser	281,0	292,8	255,8	267,0	301,6
Kortfristede gældsforpligtelser	256,6	229,2	226,1	215,9	218,4
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	48,4	15,1	15,7	28,6	12,6
Investeringsaktivitet	-19,1	-31,4	-37,9	-16,4	-28,9
Finansieringsaktivitet	-12,4	38,3	-11,1	-35,6	13,5
Pengestrøm, netto	16,9	22,0	-33,3	-23,4	-2,8
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	0,1	-0,6	-1,3	2,8	-2,4
Likviditetsgrad (%)	60,2	59,5	45,5	64,2	76,5
Soliditetsgrad (%)	27,6	29,4	31,6	32,4	28,7
Finansieringsgrad (%)	43,6	45,6	40,7	43,7	49,2
Gældsfaktor (%)	38,5	40,0	36,1	37,4	43,2

Studieaktivitet	2020	2019	2018	2017	2016
Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser					
Teori STÅ	6.278	6.277	6.248	6.284	6.347
- Heraf teori STÅ – undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	39
- Heraf teori STÅ – undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Praktik STÅ	1.724	1.739	1.706	1.788	1.719
- Heraf praktik STÅ – undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	1
- Heraf praktik STÅ – undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Studenterårsværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	8.002	8.016	7.954	8.072	8.026
Studieaktivitet – åben uddannelse					
Åben uddannelse – Videregående uddannelser	706	815	768	765	754
- Heraf åben uddannelse – undervisning udlagt til andre	10	16	16	29	59
- Heraf åben uddannelse – undervisning gennemført for andre	0	0	0	1	0
Åben uddannelse – Ikke videregående niveau/øvrige uddannelse	240	375	313	354	277
- Heraf åben uddannelse – undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
- Heraf åben uddannelse – undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Åben uddannelse i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	936	1.174	1.065	1.090	972
Studieaktivitet – øvrige uddannelser					
Studieaktivitet – øvrige tilskudsfinansierede uddannelser	103	122	112	135	161
Øvrige uddannelser i alt	103	122	112	135	161
Studieaktivitet i alt	9.041	9.312	9.131	9.297	9.159
Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed (omsætning, t.kr.)	5.793	10.049	11.068	6.193	10.454
Antal dimittender	2.589	2.619	2.537	2.744	2.619
Bygningsareal, m² (brutto)	93.637	93.926	93.609	92.991	88.645

2. AFRAPPORTERING AF DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT FOR 2020

Det er UCN's overordnede vurdering, at realiseringen af den strategiske rammekontrakts fire mål forløber på tilfredsstillende vis.

2020 har været påvirket af COVID-19-situationen, som har gjort det vanskeligt at gennemføre planlagte aktiviteter, der understøtter realiseringen af de fire mål. Det er dog i væsentlig grad lykkedes at erstatte de planlagte aktiviteter med nye, der samlet set har bidraget til den overordnede indfrielse af den strategiske rammekontrakts målsætninger.

UCN's bestyrelse har prioriteret i størrelsesordenen 30 mio. kr. til realiseringen af de strategiske mål over en 4-årig periode. I 2020 er der realiseret 9 mio. kr., som har understøttet et bredt engagement i organisationen. UCN's tilgang til målrealiseringen er præget af et stærkt fokus på en bred involvering af organisation, blandt andet gennem inddragelse af den samlede chef- og ledergruppe.

På et overordnet niveau har UCN valgt at uddelegere ansvaret for målrealiseringen ud fra en porteføljelogik. På målniveau har fokus i 2020 været på udvikling af løsninger under de enkelte mål.

2.1 KONKLUSIONER FRA UCN'S STATUSREDEGØRELSE

MÅL 1: STYRKET LÆRINGSUDBYTTE Gennem UDVIKLING AF LÆRINGSFORMER

UCN vurderer, at realiseringen af mål 1 skrider frem på tilfredsstillende vis med mindre justeringer, primært på grund af den særlige COVID-19 situation. I 2020 har fokus derfor i høj grad været at udvikle digitale undervisningsformer, udvikle kompetenceudviklingsudbud både til undervisere og ledere, og opbygge forskningsmiljø og -aktiviteter, herunder planlægning af en international konference til afholdelse i 2021 og igangsætning af udarbejdelse af en antologi om Refleksiv Praksislæring.

Ideelt set skulle udviklingen inden for mål 1 kunne følges gennem indikatorer vedrørende De studerendes vurdering af motivation og engagement, De studerendes vurdering af studieintensitet og De studerendes vurdering af læringsudbytte. Da indikatorernes udvikling påvirkes i et kompleks samspil af mange faktorer, er det generelt vanskeligt at vurdere, hvor stor en effekt, der kan henføres direkte til de aktiviteter, der har været gennemført i 2019 og 2020. UCN fastholder i 2020 sit høje niveau på alle indikatorer, undtaget vurderet studieintensitet, der har et mindre fald, hvilket potentielt kan tilskrives årets nedlukninger grundet COVID-19.

MÅL 2: STYRKET ARBEJDSMARKEDSPARATHED FOR KOMMENDE DIMITTENDER

Samlet set vurderes det, at mål 2 med lidt mindre justeringer forløber planmæssigt og på tilfredsstillende vis.

I relation til afrapportering af de fastsatte indikationer vurderes det, at der skal afventes data for dimittendårgangene 2019 og 2020 for at dokumentere, at arbejdet med styrket arbejdsmarkedsparathed har ledt til en målbar effekt. Tidligere dimittendårgange har ikke kendskab til de initiativer, der blev igangsat, da mål 2 først blev iværksat efter deres dimission.

Dimittendledigheden er steget med 0,6%, men anses som stabilt, når man vurderer ledigheden over flere år. Data for dimittendårgang 2017 angående beskæftigelse for internationale studerende forventes først at være tilgængelig i 2. kvartal 2021 via UFM's datavare-hus, hvorefter en vurdering foretages. Data for arbejdsmarkedsparathed i læringsbarometret viser en positiv udvikling. På teknologi- og businessuddannelserne er der en samlet stigning på 12,9%. For UCN's engelsksprogede uddannelser ved teknologi og business kan der derudover fremhæves en fremgang på 42,9% på spørgsmålet om rustet til job i læringsbarometret.

For de internationale studerende er der afholdt et intensivt kursusforløb før studiestart og tilbud om danskundervisning under studiet. I 2021 arbejdes der med at etablere et online danskforløb, der skal supplere og intensivere de eksisterende tiltag.

Der er i 2020 gennemført et online pilotprojekt, som har fået positive evalueringer. På UCN's virtuelle karrieresupport er der en række værktøjer til rådighed døgnet rundt. Rådgivningsforløbet fra Jobcenter Aalborg er blevet indarbejdet i UCN's karrieresupport med det formål at understøtte karrierevejledningsforløb, der skal være med til at styrke de studerendes arbejdsmarkedsparathed.

I 2019 og 2020 blev der arbejdet intensivt med at styrke aftagerkommunikationen. Der blev implementeret en virksomhedsrettet samarbejdsfane på ucn.dk og produceret materiale, der skal informere samarbejdspartnere om, hvad UCN's studerende og dimittender kan bidrage med. I 2021 fortsættes arbejdet med at styrke aftagerkommunikationen ved produktionen af yderligere case-materiale i form af Podcast og videomateriale. Derudover intensiveres indsatsen omkring repræsentation i erhvervsnetværkene, da dette tiltag har skabt flere nye praktikpladser i 2020.

MÅL 3: BEDRE VIDEN TIL UDDANNELSER, PROFESSIONER OG ERHVERV Gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling

UCN vurderer, at realiseringen af mål 3 er forløbet på tilfredsstillende vis, selvom der for enkelte aktiviteter har været et momentumtab i 2020 som følge af COVID-19-hjemsendelser. Vurderingen baseres på fremdriften i de indsatser, som er skitseret i UCN's institutionelle handleplan for realisering af mål 3 i Strategisk Rammekontrakt, samt udviklingen i de indikatorer der er aftalt mellem UCN og UFM. Fokus har i 2020 særligt været på implementering af de dele af den institutionelle handleplan, der omhandler fundraising, anvendelse af FoU-litteratur i uddannelse samt omsætning af FoU-viden til praksis og erhverv. Derudover er indsatsen om incitamentsstrukturer igangsat ultimo 2020 efter vedtagelse af ny koncernstrategi. Udviklingen i de fastsatte indikatorer er som følger:

Produktion af forsknings- og udviklingsviden for og i samspil med praksis

Der ses en stigning i antal forskningsaktive medarbejdere med ph.d.-grad (10,8%). Derudover ses en stigning i omsætning i ekstern finansiering af FoU-projekter (9,7%).

Omsætning af forsknings- og uddannelsesviden til uddannelsernes vidensgrundlag

Der ses et fald i antal udlån, hvilket skyldes nedlukning af biblioteket i foråret 2020. Omvendt ses en stigning i antallet af download. Der ses en stigning i anvendelsen af FoU-litteratur i studieplaner samt i projekter. Nedgangen i FoU-referencer ved afsluttende eksamensopgaver på Erhvervsakademineiveau skyldes væsentlig færre indleverede opgaver i 2020 (133 projekter færre end i 2018). Den største stigning ses hos projekterne på TopUp-uddannelserne, der er en delmængde af bachelorprojekterne og et område, der har været særligt fokus på efter udarbejdelse af baseline for 2018.

Omsætning af forsknings- og udviklingsviden til udvikling af professioner og erhverv

Disse indikatorer har været de mest COVID-19 følsomme. Der ses et fald i både mundtlige og skriftlige formidlingsaktiviteter. Siden marts 2020 har de kanaler, som denne type formidling typisk er sket igennem (foredrag, fyraftensmøder, faglige konferencer etc.), været stort set fraværende. Stigningen i medieomtaler af FoU-viden fra UCN er derfor særligt positiv i et år, hvor mediebilledet i høj grad har været præget af COVID-19.

MÅL 4: EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE MED STYRKET VÆRDISKABELSE FOR PROFESSIONER OG ERHVERV

UCN vurderer, at realiseringen af mål 4 overordnet set er forløbet planmæssigt og på tilfredsstillende vis. Generelt har der således været god fremdrift i de indsats, som blev præsenteret i UCN's institutionelle handlingsplan for 2020.

Handlingerne i 2020 har i vid udstrækning bygget videre på de indsats- og aktivitetsspor, som blev lagt i 2019. For størstedelen af de planlagte indsats og aktiviteter er de gennemført som planlagt eller med mindre justeringer/afvigelser.

Udviklingen i realiseringen af mål 4 belyses blandt andet gennem de tre fastsatte indikatorer vedr. "Studerendes (individniveau) vurdering af transferværdi", "Omfang af aktivitet på privattrettet efter- og videreuddannelse" samt "Aftagernes (organisationsniveau) vurdering af værdiskabelse".

Hvad angår de studerendes vurdering af transfer så har UCN skiftet målemetode fra og med 2020. Det er derfor ikke meningsfuldt at sammenligne årets resultat med tidligere år. Resultatet på 4,3 kan dog tolkes som et positivt resultat, som UCN vil arbejde på at fastholde fremover.

Resultatet for omfanget af STÅ på de privattrettede uddannelser er endt på et overraskende positivt niveau trods de vanskelige omstændigheder med COVID-19. Resultatet på knap 117 STÅ er derfor meget tilfredsstillende under omstændighederne. UCN tolker det relativt gode resultat som udtryk for, at det generelt er lykkedes at fastholde studerende blandt andet via veltilrettelagt online tilbud.

For indikatoren vedr. aftagernes vurdering af værdiskabelsen har 2020 haft særlig fokus på at udvikle et konkret værktøj til kontraktering (model). Modellen understøtter dialogen med aftagere/kunder og sigter mod at skærpe fokus på "EFTER-fasen" allerede i "FØR-fasen", hvilket konkret vil sige i forbindelse med kontraktering.

3. REGNSKAB

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

3.1.1 REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten for Professionshøjskolen UCN er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav/>).

Årsrapporten for Professionshøjskolen UCN er aflagt i danske kroner.

ÆNDRING I GRUNDLAG FOR INDREGNING AF FERIEPENGEFORPLIGTELSEN

Økonomistyrelsen har i forbindelse med indførelse af den nye ferielov ændret grundlaget for opgørelse af feriepengeforpligtelsen, så grundlaget for opgørelsen fremover består af medarbejderens bruttoløn inklusiv eget og arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag.

Efter anvisning fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er feriepengeforpligtelsen primo 2020 opreguleret på baggrund af det nye grundlag med modpostering direkte på egenkapitalen.

Ændringen indebærer en negativ påvirkning af egenkapitalen pr. 1/1 2020 med 12,6 mio. kr.

3.1.2 GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i forhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

3.1.3 OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

3.1.4 SEGMENTOPLYSNINGER

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

3.1.5 RESULTATOPGØRELSEN

OMSÆTNING

Omsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

OMKOSTNINGER

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og ikke-realiserede valutakursreguleringer samt amortisering af realkreditgæld.

3.1.6 BALANCEN

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Aktiverede udviklingsprojekter og softwarelicenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere. Udviklingsprojekter afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori det forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør dog maksimalt fem år. Softwarelicenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt fem år.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Kurstab og låneomkostninger ved lånoptagelser er til og med regnskabsåret 2003 inkluderet i anskaffelsesprisen for om- og tilbygninger.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 40% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	40-50 år
Bygningsinstallationer m.v.	5-20 år
Indretning af leje lokaler	3-20 år
Udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0 – 40%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

NEDSKRIVNING AF ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettoslagsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

VAREBEHOLDNINGER

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris. Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

FINANSIELLE GÆLDSFORPLIGTELSE

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I de efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

3.1.7 PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

PENGESTRØM FRA DRIFTSAKTIVITET

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

PENGESTRØM FRA INVESTERINGSAKTIVITET

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

PENGESTRØM FRA FINANSIERINGSAKTIVITET

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

LIKVIDER

Likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger.

3.1.8 HOVED OG NØGLETAL

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser i alt ekskl. feriepengeforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Gældsfaktor	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser ekskl. periodiserede donationer} \times 100}{\text{Samlede indtægter}}$

3.2 RESULTATOPGØRELSE

Resultatopgørelse			
	Note	2020	2019
		kr.	t.kr.
Statstilskud	1	620.335.121	591.934
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	109.689.735	140.098
OMSÆTNING I ALT		730.024.856	732.032
Undervisningens gennemførelse	3	467.518.069	476.488
Markedsføring	4	3.812.786	5.361
Ledelse og administration	5	79.620.767	78.884
Bygningsdrift	6	79.714.558	78.100
Aktiviteter med særlige tilskud	7	52.943.586	51.411
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	41.426.039	41.137
OMKOSTNINGER I ALT		725.035.805	731.381
DRIFTSRESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		4.989.051	651
Finansielle indtægter	9	0	0
Finansielle omkostninger	10	4.175.266	5.258
ÅRETS RESULTAT		813.785	-4.607

3.3 BALANCE

Balance			
	Note	2020	2019
		kr.	t.kr.
AKTIVER			
Immaterielle anlægsaktiver	11	0	129
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	129
Indretning af lejede lokaler	11	794.523	964
Grunde og bygninger	11	641.201.107	620.886
Udstyr og inventar	11	1.998.981	2.627
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	11	0	17.893
Materielle anlægsaktiver i alt		643.994.611	642.370
ANLÆGSAKTIVER I ALT		643.994.611	642.499
Varebeholdninger		353.863	489
Varebeholdninger i alt		353.863	489
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.096.284	12.483
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen		0	5.471
Andre tilgodehavender		14.010.923	16.929
Periodeafgrænsningsposter		1.775.524	1.144
Tilgodehavender i alt		22.882.731	36.027
Likvide beholdninger		79.101.772	62.219
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		102.338.366	98.735
AKTIVER I ALT		746.332.977	741.234

Balance			
	Note	2020	2019
		kr.	t.kr.
PASSIVER			
Egenkapital pr. 31. december 1990		41.535.713	41.536
Egenkapital i øvrigt	12	164.723.848	176.495
EGENKAPITAL I ALT		206.259.561	218.031
Hensatte forpligtelser	13	2.493.949	8.566
Realkreditgæld	14	280.955.125	292.751
Anden langfristet gæld	15	0	12
Langfristede gældsforpligtelser i alt		280.955.125	292.763
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		12.444.370	12.684
Skyldig løn		2.113.985	3.715
Feriepengeforpligtelse		36.241.793	63.328
Skyldige indefrosne feriemidler		50.503.095	0
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen		1.560.927	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		47.059.446	37.810
Anden gæld		11.159.962	12.043
Periodeafgrænsningsposter		95.540.764	92.294
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		256.624.343	221.874
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		537.579.467	514.637
PASSIVER I ALT		746.332.977	741.234
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Andre forpligtelser	17		

3.4 PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelse		2020	2019
		kr.	t.kr.
Årets resultat		813.785	-4.607
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		17.352.653	17.863
Ændring i hensættelser		-6.072.096	412
Andre, ikke kontante reguleringer		-11.936.874	106
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i varebeholdninger		135.616	52
Ændring i tilgodehavender		13.144.398	-376
Ændring i kortfristet gæld		34.990.206	1.631
Pengestrømme fra driftsaktivitet		48.427.688	15.081
Investeringsaktivitet			
Køb af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-19.134.957	-31.431
Salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver		4.000	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-19.130.957	-31.431
Finansieringsaktivitet			
Afdrag langfristet gæld		-12.413.622	-11.473
Optagelse af lån		0	49.801
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-12.413.622	38.328
Ændringer i likvider		16.883.109	21.978
Likvider primo		62.218.663	40.241
Likvider ultimo		79.101.772	62.219

3.5 NOTER

Noter	2020	2019
	kr.	t.kr.
1. Statstilskud		
Uddannelsestilskud	398.469.742	397.902
Fællesudgiftstilskud	160.534.900	136.509
Bygningstaxameter på åben uddannelse	2.286.031	4.046
Øvrige driftsindtægter	-6.881.055	-4.316
Særlige tilskud	33.638.170	25.927
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	32.287.332	31.866
I alt	620.335.121	591.934
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	56.973.068	75.128
Anden ekstern rekvirentbetaling	30.178.469	41.220
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	2.843.305	3.970
Andre indtægter	19.694.893	19.780
I alt	109.689.735	140.098
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	386.874.907	379.885
Afskrivninger	636.257	1.208
Øvrige omkostninger	80.006.905	95.395
I alt	467.518.069	476.488
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	944.925	1.509
Øvrige omkostninger	2.867.860	3.852
I alt	3.812.786	5.361
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	65.269.843	65.052
Afskrivninger	128.257	481
Øvrige omkostninger	14.222.667	13.351
I alt	79.620.767	78.884

Noter		
	2020 kr.	2019 t.kr.
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	9.032.512	8.734
Afskrivninger	16.345.464	15.912
Øvrige omkostninger	54.336.583	53.454
I alt	79.714.558	78.100
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	38.100.949	34.920
Afskrivninger	242.675	262
Øvrige omkostninger	14.599.962	16.229
I alt	52.943.586	51.411
8. Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhengige omkostninger	39.058.561	37.620
Øvrige omkostninger	2.367.478	3.517
I alt	41.426.039	41.137
9. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	0
I alt	0	0
10. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	4.175.266	5.258
I alt	4.175.266	5.258

Noter				
11. Immaterielle og materielle anlægsaktiver				
	Immaterielle anlægsaktiver	Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
Anskaffelsessum 1. januar	7.736.733	5.191.464	838.210.653	25.334.914
Tilgang i årets løb	0	0	18.449.453	685.504
Afgang i årets løb	0	160.731	120.228	2.674.100
Anskaffelsessum 31. december	7.736.733	5.030.733	856.539.878	23.346.318
Opskrivninger 1. januar	0	0	3.650.000	2.180.000
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
Opskrivninger 31. december	0	0	3.650.000	2.180.000
Anskaffelser inkl. opskrivninger pr. 31. december	7.736.733	5.030.733	860.189.878	25.526.318
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	7.607.941	4.227.774	203.075.354	24.893.578
Årets af- og nedskrivninger	128.792	169.168	15.993.358	1.072.931
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	160.731	79.941	2.439.172
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december	7.736.733	4.236.210	218.988.771	23.527.338
Bogført værdi 31. december	0	794.523	641.201.107	1.998.981
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december			442.920.000	

Noter		
	2020 kr.	2019 t.kr.
12. Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 1. januar	176.495.681	181.102
Regulering feriepengeforpligtelse primo	-12.585.618	0
Årets resultat	813.785	-4.607
Saldo pr. 31. december	164.723.848	176.496
13. Hensatte forpligtelser		
Saldo pr. 1. januar	8.566.045	6.157
Årets hensættelser	1.347.471	7.739
Anvendt af tidligere års hensættelser	7.419.567	5.330
Saldo pr. 31. december	2.493.949	8.566

Noter												
14. Realkreditlån og eventuelle anvendte derivater												
Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb	
2083.2940.011	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	0,13	V	0,48	Nej	-	23,4	19,4	2045	
2083.2940.013	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,48	Nej	-	41,7	40,3	2049	
2083.2940.014	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	-0,35	V	0,48	Nej	-	14,0	13,5	2049	
1590.9419.020	Mylius Erichsens Vej 131, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,88	F	0,48	Nej	-	104,3	101,2	2049	
1874.3341.012	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	0,35	V	0,48	Nej	-	12,9	3,5	2025	
1874.3341.013	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	0,36	V	0,48	Nej	-	12,0	6,6	2034	
1874.3341.017	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	0,13	V	0,48	Nej	-	26,2	21,8	2045	
1874.3341.018	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	DK0004613189	DKK	0,89	F	0,48	Nej	-	34,2	33,1	2049	
1591.9498.013	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	0,35	V	0,48	Nej	-	56,9	30,8	2031	
1591.9498.016	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,48	Nej	-	8,3	8,0	2049	
1591.9498.015	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	0,18	V	0,48	Nej	-	21,5	21,0	2050	
Gæld efter 5 år udgør 236.279 t.kr.												
Der er ikke anvendt derivater.												

Noter

15. Anden langfristet gæld

Anden langfristet gæld vedrører donationer, der løbende indtægtsføres i takt med afskrivning af tilknyttede anlægsaktiver. Gæld efter 5 år udgør 0 kr.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditlån, restgæld 293.399 t.kr. er afgivet pant i grunde og bygninger. Bogført værdi af pantsatte grunde og bygninger udgør i alt 619.467 t.kr.

17. Andre forpligtelser

Eventualforpligtelser

Institutionen har ledende medarbejdere ansat på åremål. I tilfælde af uansøgt afsked påhviler der institutionen en forpligtelse knyttet hertil, som pr. 31. december 2020 udgør 2.499 t.kr.

Kontraktretlige forpligtelser

Institutionen har indgået aftale om drift og vedligehold af it-netværk med en uopsigelighedsperiode på 15,5 måneder. Forpligtelse i uopsigelighedsperioden udgør 3.079 t.kr.

Lejeforpligtelser

Institutionen har indgået lejeaftaler om leje af lokaler med en uopsigelighedsperiode på 3 – 30 måneder. Forpligtelse i uopsigelighedsperioden udgør 43.442 t.kr.

3.6 SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Særlige specifikationer		
	2020	2019
	kr.	t.kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	138.317	366
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	23.222	0
<i>Videresendte tilskud er til EUC Nord og EUC Nordvest. Modtagne tilskud er fra SOSU Nord.</i>		
Personaleomkostninger		
Lønninger m.v.	460.787.323	451.860
Pensioner	73.585.181	70.972
Andre omkostninger til social sikring	4.909.191	4.782
Personaleomkostninger i alt	539.281.695	527.614
Lederløn		
<i>Bestyrelse</i>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	10	10
Udbetalt formandsvederlag	101.509	97,7
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	200.556	205,0
<i>Chefer generelt</i>		
Antal chefårsværk	55,8	56,6
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	48.311.695	46.496
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	942,0	951,5
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	2,9	2,9
Revision		
Honorar for revision	394.520	384
Andre ydelser	35.750	95
Revision i alt	430.270	479

Særlige specifikationer		
	2020	2019
	kr.	t.kr.
Undervisningsmiddelcenterfunktionen		
Tilskud	20.460.132	18.254
Øvrige indtægter	4.546.187	6.890
Indtægter i alt	25.006.319	25.144
Lønoms-kostninger	17.251.270	15.583
Øvrige omkostninger	7.810.154	10.711
Omkostninger i alt	25.061.424	26.294
Legater		
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet indestående	4.547.021	3.637
Samlet mellemregning med institutionen	961.042	870

Særlige specifikationer				
Indtægtsdækket virksomhed – IDV (t.kr.)	2020	2019	2018	2017
Indtægter	24.000	31.302	28.576	26.692
Omkostninger	25.308	27.258	25.023	23.243
Resultat	-1.308	4.044	3.553	3.449
Akkumuleret resultat (egenkapital)	31.868	33.176	29.132	25.579
Indtægtsdækket virksomhed – IDV vedr. udbud i udlandet³ (t.kr.)	2020	2019	2018	2017
Indtægter	937	346	0	0
Omkostninger	1.094	1.534	669	1.504
Resultat	-157	-1.188	-669	-1.504
Akkumuleret resultat (egenkapital)	-5.268	-5.111	-3.923	-3.254
<i>Der henvises til særskilt redegørelse i ledelsesberetningen vedrørende UCN's underskud på IDV vedr. udbud i udlandet. Aktiviteten omfatter i 2020 alene institutionens udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Vietnam.</i>				

³ Jf. Bekendtgørelse om udbud af danske erhvervsrettede videregående uddannelser i udlandet (BEK nr. 853 af 06/07/2015).

Fripladser og Stipendier				
Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser (kr.)	Forbrug af stipendier (kr.)
PB i eksport og teknologi	1	1	8.343	5.400
Pædagog	2	2	36.450	10.800
Datamatiker	1		23.693	
Markedsføringsøkonom	5	1	94.554	7.200
Serviceøkonom	1		19.467	
Bygningskonstruktør	4		119.921	
I alt	14	4	302.428	23.400

Akkumuleret resultat over de seneste fire år					
År	Beholdning primo	Overført fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen	Overført overskud vedr. udenlandske betalingstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2017	2.183.690	1.073.040	2.183.690	915.569	2.341.161
2018	2.341.161		2.341.161	1.027.133	1.314.029
2019	1.314.029		1.314.029	863.482	450.547
2020	450.547		450.547	325.828	124.719
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2020					109.478

4. PÅTEGNINGER

4.1 LEDELSESPÅTEGNING, LEDELSENS UNDERSKRIFTER OG BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Professionshøjskolen UCN.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. samt de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav/>). I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aalborg, den 7. april 2021

Rektor

Lene Augusta Jørgensen

Bestyrelse

Poul Knudsgaard

Søren Eriksen

Anne Velling Christiansen

Elsebeth Gabel Austin

Lisbeth Lauritsen

Lone Broberg

Michael S. Johansson

Mogens Ove Madsen

Per Nikolaj Bukh

Tine Curtis

Thomas Fisker Nielsen

Torben Broe Knudsen

Kristoffer Bartholdy Neergaard

Mikkel Bo Vinther Pedersen

4.2 DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen UCN

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen UCN for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelse og ved medie- og journalisthøjskolen samt aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler indgået mellem Uddannelses og Forskningsministeriet og Rigsrevisor i henhold til Rigsrevisorloven §9 Stk. 1. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opret holder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 7. april 2021

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen
statsaut. Revisor
mne34332

Helle Lorenzen
statsaut. revisor
mne21406

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

Postboks 38

9100 Aalborg

www.ucn.dk

Penneo dokumentnøgle: J2BZP-P4VY-3TTPY-7513M-VH05A-256ZZ



PROFESSIONSHØJSKOLEN

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lene Augusta Jørgensen

Rektor

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-114306673734

IP: 185.73.xxx.xxx

2021-04-08 11:43:49Z

NEM ID 

Thomas Fisker Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-694994111576

IP: 185.73.xxx.xxx

2021-04-08 11:55:52Z

NEM ID 

Lisbeth Anny Signe Brask Lauritsen

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-596008032234

IP: 158.248.xxx.xxx

2021-04-08 12:00:45Z

NEM ID 

Søren Peter Eriksen

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-586782835579

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-08 12:58:09Z

NEM ID 

Elsebeth Gabel Austin

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-292575592247

IP: 93.161.xxx.xxx

2021-04-08 14:00:41Z

NEM ID 

Kristoffer Bartholdy Neergaard

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-537214822709

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-08 16:19:26Z

NEM ID 

Per Nikolaj Bukh

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-283710941312

IP: 80.167.xxx.xxx

2021-04-08 16:52:21Z

NEM ID 

Michael Sekjær Johansson

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-857787730397

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-04-08 17:27:58Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Velling Christiansen

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-115886023457

IP: 80.198.xxx.xxx

2021-04-08 18:03:48Z

NEM ID 

Mikkel Bo Vinther Pedersen

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-957544252882

IP: 62.44.xxx.xxx

2021-04-08 19:12:54Z

NEM ID 

Mogens Ove Madsen

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-066017938561

IP: 62.242.xxx.xxx

2021-04-10 14:01:17Z

NEM ID 

Tine Curtis

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-682106974778

IP: 194.182.xxx.xxx

2021-04-11 12:49:24Z

NEM ID 

Lone Broberg

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-603312582331

IP: 85.218.xxx.xxx

2021-04-11 14:09:02Z

NEM ID 

Poul Ingemann Knudsgaard

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-948659857762

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-04-12 03:52:50Z

NEM ID 

Torben Broe Knudsen

Bestyrelse

På vegne af: Professionshøjskolen UCN

Serienummer: PID:9208-2002-2-780882343671

IP: 185.73.xxx.xxx

2021-04-12 06:13:35Z

NEM ID 

Helle Lorenzen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:81069210

IP: 62.66.xxx.xxx

2021-04-12 07:38:45Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Uffe B Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:24762043

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-04-12 08:11:12Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>