

Studieordning

**Uddannelsen til Professionsbachelor i It-sikkerhed
Bachelor's Degree Programme in It-security**

Institutionel del

Gældende fra september 2025

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for IT-Sikkerhed	5
2.	Oversigt over uddannelsen.....	6
3.	Uddannelsens valgfag	6
3.1	Valgfag.....	6
3.1.1	Indhold og undervisningssprog	6
3.1.2	Læringsmål	7
3.1.3	ECTS-omfang.....	7
3.1.4	Antal prøver	7
4.	Eksamen 1. semester	8
4.1	Eksamen i det nationale fagelement Introduktion til it-sikkerhed	8
4.1.1	Tidsmæssig placering	8
4.1.2	ECTS	8
4.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	8
4.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	8
4.1.5	Bedømmelse	8
4.1.6	Omprøve.....	9
5.	Uddannelsens eksamener på efterårssemesteret	9
5.1	Eksamen i det nationale fagelement Systemsikkerhed og det nationale fagelement Netværks- og kommunikationssikkerhed	9
5.1.1	Tidsmæssig placering	9
5.1.2	ECTS	9
5.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	9
5.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	10
5.1.5	Bedømmelse	10
5.1.6	Omprøve.....	10
6.	Uddannelsens eksamener på forårssemesteret	11
6.1.1	Eksamen i de nationale fagelementer Sikkerhed i It-governance og Videregående sikkerhed i It-governance.....	11
6.1.2	Tidsmæssig placering	11

6.1.3	ECTS	11
6.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	11
6.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse	11
6.1.6	Bedømmelse	12
6.1.7	Omprøve.....	12
6.2	Eksamen i det nationale fagelement Softwaresikkerhed.....	12
6.2.1	Tidsmæssig placering	12
6.2.2	ECTS	12
6.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	12
6.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	13
6.2.5	Bedømmelse	13
6.2.6	Omprøve.....	13
6.3	Eksamen i valgfag	14
6.3.1	Tidsmæssig placering	14
6.3.2	ECTS	14
6.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	14
6.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse	14
6.3.5	Bedømmelse	15
6.3.6	Omprøve.....	15
7.	Praktik	15
7.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	15
7.1.1	Tidsmæssig placering	15
7.1.2	ECTS	15
7.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	15
7.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	16
7.2	Eksamenens tilrettelæggelse.....	17
7.2.1	Eksamenens form.....	17
7.2.2	Hjælpemidler	17
7.2.3	Eksaminationssprog	17
7.2.4	Bedømmelse	17
7.2.5	Omprøve.....	17
8.	Professionsbachelorprojekt	18

8.1	Eksamen i professionsbachelorprojekt.....	18
8.1.1	Tidsmæssig placering	18
8.1.2	ECTS	18
8.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	18
8.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	19
8.1.5	Bedømmelse	19
8.1.6	Omprøve.....	20
9.	Fremmedsprog	20
10.	Særlige prøvevilkår.....	21
11.	Deltagelsespligt og mødepligt.....	21
12.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	22
13.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	22
14.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	22
15.	Merit.....	23
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	23
15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	23
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	23
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	24
16.	Dispensation.....	24
17.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	24

1. Studieordning, institutionel del for IT-Sikkerhed

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og Professionsbachelor uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler for UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra eksamener
- Afsnit 13 – Klager og anke
- Afsnit 14.1 – Brug af generativ kunstig intelligens (GAI)
- Afsnit 14.2 - Brug af egne og andres arbejde - plagiat
- Afsnit 14.3 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

På uddannelsen er der rullende optag, hvilket betyder, at man både kan blive optaget på forårssemesteret og efterårssemesteret, hvortil man følger undervisningen for den pågældende periode. Dvs. at der er samlæsning af 1. og 2. semester.

Semester	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer / valgfag	ECTS	Intern / ekstern
1. sem	Introduktion til it-sikkerhed		5	Intern
Efterår	Systemsikkerhed		10	Ekstern
	Netværks- og kommunikationssikkerhed		10	
Efterår		Valgfag	5	Intern
		Valgfag	5	Intern
Forår	Sikkerhed i It-governance og Videregående sikkerhed i It-governance		10	Intern
Forår	Softwaresikkerhed		10	Intern
Forår		Valgfag	5	Intern
3. sem.	Praktik		15	Intern
3. sem.	Professionsbachelorprojekt		15	Ekstern

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

3. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder i alt 15 ECTS-valgfag.

3.1 Valgfag

3.1.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfag giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til it-sikkerhedsområdet.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfag, som bliver meldt ud i uddannelsens Teams rum.

Undervisningssprog er dansk.

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- de udbudte emners teori og praksis
- de udbudte emners relevans i forhold til it-sikkerhed

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en af de udbudte emners it-sikkerhedsmæssige problemstillinger
- vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de udbudte emner
- formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt sætte sig ind i de nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis
- perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

3.1.3 ECTS-omfang

Valgfagene har et samlet omfang på 15 ECTS-point.

3.1.4 Antal prøver

Der er én prøve pr valgfag.

4. Eksamen 1. semester

4.1 Eksamen i det nationale fagelement Introduktion til it-sikkerhed

4.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes i starten af 1. semester

4.1.2 ECTS

5 ECTS

4.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Der er ingen forudsætningskrav for pågældende prøve.

4.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

4.1.4.1 Eksamenens form

Prøven er en individuel, intern skriftlig stedprøve med udgangspunkt i det gennemførte forløb.

Prøven har en varighed på 1 time.

Der gives én individuel karakter ud fra den skriftlige besvarelse.

4.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler Herunder også Generativ AI.

4.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

4.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Introduktion til IT-sikkerhed. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

4.1.6 Omprøve

I forbindelse med omprøve vil den studerende skulle gennemføre en ny skriftlig stedprøve

5. Uddannelsens eksamener på efterårssemesteret

5.1 Eksamen i det nationale fagelement Systemsikkerhed og det nationale fagelement Netværks- og kommunikationssikkerhed

5.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af efterårssemesteret

5.1.2 ECTS

20 ECTS

5.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Der skal udarbejdes en projektrapport, som dokumenterer udvikling og implementering af et IT-system samt de sikkerhedsovervejelser der måtte være relevante.

Projektrapporten skal opfylde følgende formkrav samt være afleveret rettidigt jf. dato i skemaet.

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning inkl. Problemformulering
- Metode
- Teoribeskrivelse
- Analyse
- Konklusion
- Litteraturliste
- Bilag

Projektrapporten skal have et opfang på maksimalt 15 normalsider pr. studerende (dog maksimum 45 normalsider i alt). Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med. En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldt før den studerende kan deltage i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementernes ordinære eksamen, kan den studerende ikke

deltage ved uddannelseselementernes eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg.

5.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

5.1.4.1 Eksamenens form

Prøven er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af en udarbejdet skriftlig rapport.

Projektrapporten udarbejdes i grupper på maks. fem studerende.

Der afsættes 30 minutter til gruppens fremlæggelse. Herefter afholdes eksamensdialog, hvor der afsættes 10 minutter pr. studerende, dog max. 45 minutter, inkl. votering.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

5.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

5.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Systemsikkerhed og det nationale fagelement Netværks- og kommunikationssikkerhed. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Prøven er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.1.6 Omprøve

I forbindelse med omprøve vil det blive vurderet om den studerende skal:

A. Bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven på grundlag af det oprindelige skriftlige produkt.

B. Aflevere inden udløbet af en fastsat tidsfrist på et nyt skriftligt produkt.

- Hvis der er tale om et individuelt skriftligt produkt, kan der afleveres en revideret version. Samme regel gør sig gældende i en gruppeprojektrapport, hvis hele gruppen skal til omprøve.

- Hvis der er tale om en gruppeprojektrapport, hvortil en eller flere af gruppemedlemmerne skal til oprør, skal der afleveres et tillæg til den oprindelige projektrapport, hvoraf det tydeligt fremgår, hvem der har udarbejdet hvilke dele af tillægget.

C. Aflevere inden udløbet af en fastsat tidsfrist et nyt skriftligt produkt, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven på baggrund af et nyt skriftligt produkt.

Ved oprør af enkeltpersoner er der max. 30 minutters fremlæggelse af projektet, og herefter 20 minutters eksamination inkl. votering

6. Uddannelsens eksamener på forårssemesteret

6.1.1 Eksamen i de nationale fagelementer Sikkerhed i It-governance og Videregående sikkerhed i It-governance

6.1.2 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio/ved udgangen af forårssemesteret

6.1.3 ECTS

10 ECTS

6.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Der er ingen forudsætningskrav for pågældende prøve.

6.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.5.1 Eksamenens form

Ved eksamenens begyndelse trækker den studerende 1 emne.

Senest 2 uger før eksamen offentliggøres de emner, som de studerende kan trække til eksamen og blive eksamineret i.

Den studerende redegør for emnet, hvorefter der gennemføres en eksaminationsdialog, hvor alle fagelementets emner kan inddrages.

Der afsættes 7 minutter til den studerendes redegørelse og 13 minutter til eksaminationsdialog inkl. votering. I alt 20 minutter pr. eksaminand.

Prøven er en individuel mundtlig prøve.

Der gives én individuel karakter ud fra den mundtlige præstation.

6.1.5.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med alle hjælpemidler.

6.1.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er den selvstændige præstation i forhold til læringsmålene for de nationale fagelementer Sikkerhed i It-governance og Videregående sikkerhed i It-governance. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.7 Omprøve

I forbindelse med omprøve vil den studerende skulle gennemføre en ny tilsvarende mundtlig eksamination.

6.2 Eksamen i det nationale fagelement Softwaresikkerhed

6.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio/ved udgangen af forårssemesteret

6.2.2 ECTS

10 ECTS

6.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Aflevering af extended abstract en uge før eksamensafholdelsen. Datoen fremgår i skemaet.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et

eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

6.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.2.4.1 Eksamenens form

Senest 2 uger før eksamenen trækker den studerende 1 emne indenfor fagelementets afgrænsninger, hvorefter den studerende skriver et extended abstract, samt forbereder en dybdegående præsentation baseret på det afleverede abstract.

Det extended abstract må maksimalt have en længde på 5 normalsider. Forside, indholdsfortegnelse, bilag og referenceliste medregnes ikke. En normalside er på 2400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter.

Extended abstract afleveres gøres en uge før eksamensafholdelsen. Datoen fremgår i skemaet.

Til eksamen præsenterer den studerende det forberedte emne, hvorefter der gennemføres en eksaminationsdialog med afsæt i det afleverede abstract. Dog kan alle de underviste emner inddrages.

Der afsættes 7 minutter til den studerendes redegørelse og 13 minutter til eksaminationsdialog inkl. votering. I alt 20 minutter pr. eksaminand. Prøven er en individuel mundtlig prøve.

Der gives én individuel karakter ud fra den mundtlige præstation.

6.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler

6.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Softwaresikkerhed. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2.6 Omprøve

I forbindelse med omprøve skal den studerende trække et nye emne, og lave et nyt abstract som skal afleveres og eksamineres som til den ordinære eksamen.

6.3 Eksamen i valgfag

6.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenerne afholdes ved udgangen af semestrene.

6.3.2 ECTS

5 + 5 + 5 ECTS

6.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Aflevering af extended abstract baseret på det faglige emne 7 dage før eksamensafholdelsen. Datoen fremgår i skemaet.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

6.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.3.4.1 Eksamenens form.

Der afleveres et extended abstract på max. 5 normalsider for hver enkelt valgfag på uddannelsen. Forside, indholdsfortegnelse, bilag og referenceliste medregnes ikke. En normalside er på 2400 tegn inklusive mellemrum og fodnoter.

Aflevering af extended abstract afleveres rettidigt. Datoen fremgår i skemaet.

Til eksamen præsenterer den studerende det forberedte emne, hvorefter der gennemføres en examinationsdialog med afsæt i det afleverede abstract.

Der afsættes 7 minutter til den studerendes redegørelse og 13 minutter til examinationsdialog inkl. votering. I alt 20 minutter pr. eksaminand. Prøven er en mundtlig individuel prøve på baggrund af et extended abstract.

Extended abstract udarbejdes individuelt.

Der gives en karakter ud fra den mundtlige præstation.

6.3.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

6.3.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.3.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for valgfaget. Læringsmålene fremgår af afsnit 3.1.2 ovenfor samt valgfagskatalog.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.3.6 Omprøve

I forbindelse med omprøve skal den studerendeflevere inden udløbet af en fastsat tidsfrist et nyt skriftligt abstract og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven på baggrund af et nyt abstract.

7. Praktik

7.1 Eksamen i forbindelse med praktik

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 3. semester.

7.1.2 ECTS

15 ECTS

7.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

- I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.
- Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.
- Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et

fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

- Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojekt.
- Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført: Rettidig aflevering af praktikrapport inklusiv en udtalelse fra virksomheden, der bekræfter, at den studerende har været aktiv i praktikperioden svarende til fuld tid (hvoraf tid til at skrive praktikrapport, udførelse af logbog, deltagelse i midtvejsmøde og lignende indgår). Den endelige vurdering af, om betingelserne for praktikken er opnået, vurderes af UCN.

7.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

7.1.4.1 Formkrav til praktikrapporten

Praktikrapporten skal opfylde følgende formkrav samt være afleveret rettidigt, jf. afleveringsdato i skemaet..

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Beskrivelse af virksomhed
- Refleksioner over opnåelse af konkrete læringsmål
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver
- Personlig refleksion og udbytte
- Litteraturliste
- Bilag
- Udtalelse fra praktikvirksomhed

Praktikrapporten skal have et omfang på maksimalt 10 normalsider omhandlende en faglig praksis fra praktikvirksomheden. En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i omfang.

Rapporten udarbejdes individuelt.

7.2 Eksamenens tilrettelæggelse

7.2.1 Eksamenens form

Prøven er en individuel og mundtlig eksamen på baggrund af den skriftlige praktikrapport. Den mundtlige prøve indledes med, at den studerende holder en præsentation. Herefter er der eksamination, der tager udgangspunkt i præsentationen og den afleverede rapport samt praktikkens læringsmål.

Eksamen har en varighed på i alt 20 minutter inkl. votering

Praktikrapporten udarbejdes individuelt.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

7.2.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

7.2.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination.

Eksamenen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.2.5 Omprøve

I forbindelse med omprøve vil det blive vurderet om den studerende skal:

A. Bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven på grundlag af den oprindelige praktikrapport..

B. Aflevere inden udløbet af en fastsat tidsfrist på et nyt skriftligt produkt, som i forhold til det oprindelige skriftlige produkt er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven men på baggrund af det reviderede og/eller udbyggede skriftlige produkt.

C. Aflevere inden udløbet af en fastsat tidsfrist et nyt skriftligt produkt, og bedømmes

efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven på baggrund af et nyt projekt.

8. Professionsbachelorprojekt

8.1 Eksamen i professionsbachelorprojekt

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i professionsbachelorprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

8.1.2 ECTS

15 ECTS

8.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- opfylde formkravene til professionsbachelorprojekt.
- være rettidigt og korrekt afleveret.
- må maksimalt have et omfang på 20 normalsider + 20 normalsider pr. studerende, dog max 60 sider. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det krævede antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter

Læringsmålene for professionsbachelorprojektet er identiske med uddannelsens læringsmål, der fremgår af den nationale studieordning.

Professionsbachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

Projektrapporten, som udgør den skriftlige del af prøven skal minimum indeholde:

- Forside med titel
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling og problemformulering.
- Baggrund, metode, teori og analyse
- Konklusion
- Perspektivering

- Litteraturliste
- Bilag

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

8.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.4.1 Eksamenens form

Prøven er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af en skriftlig gruppeprojektrapport.

Projektrapporten kan udarbejdes individuelt eller i grupper på maks. fem studerende.

Projektgruppen præsenterer projektet, max 30 minutter. Efterfølgende er der afsat 20 minutter pr. gruppe + 10 minutter pr. eksaminand til eksamination. Den samlede tid er inkl. voting. Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

Såfremt den studerende ønsker at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal den studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen senest 14 dage før det mundtlige forsvar. UCN kan dispenseres fra denne frist, såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold.

8.1.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

8.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.5 Bedømmelse

Eksamen i professionsbachelorprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsbachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringssevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Stave- og formuleringssevne kan dog maksimalt tælle en karakter ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.6 Omprøve

I forbindelse med omprøve vil det blive vurderet om den studerende skal:

A. Bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven på grundlag af det oprindelige skriftlige produkt.

B. Aflevere inden udløbet af en fastsat tidsfrist på et nyt skriftligt tillæg til rapporten.

- Hvis der er tale om et individuelt projekt, kan der afleveres en revideret rapport. Samme regel gør sig gældende i et gruppeprojekt, hvis hele gruppen skal til omprøve.

- Hvis der er tale om et gruppeprojekt, hvortil en eller flere af gruppemedlemmerne skal til omprøve, skal der afleveres et tillæg til den oprindelige rapport, hvoraf det tydeligt fremgår, hvem der har udarbejdet hvilke dele af tillægget.

C. Aflevere inden udløbet af en fastsat tidsfrist et nyt skriftligt produkt, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven på baggrund af et nyt projekt.

9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogttest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogttests, scores m.v. UCN anerkender.

10. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

11. Deltagelsespligt og mødepligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på intranet.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmérit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte

fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

15. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.

- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

16. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2025 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. februar 2025 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2025.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2025, overgår den 1. september 2025 til denne institutionelle del af studieordning.

Dog færdiggøres allerede påbegyndte prøver efter studieordning af 1. februar 2025 indtil 1. juli 2026.