

Uddannelsesplan for Solhverv Privatskole

Grundoplysninger:

Solvhverv Privatskole

Ndr. Truevej 13, Vebbestrup, 9500 Hobro

98554065/ solhverv@solvhverv.dk

Webadresse: www.solvhverv.dk

Kultur og særkende:

Solvhverv Privatskole blev grundlagt i 1934 af Jørgen Graae Rasmussen. De første 4-5 elever blev undervist rundt om Jørgens kateder i hans embedsbolig. Skolen blev oprindeligt grundlagt som dag- og kostskole og blev 1. august 1962 omdannet til en selvejende institution. I 1978 havde skolen 130 dagelever og 70 kostskoleelever. Kostskolen lukkede i 1989.

Solvhverv Privatskole i dag

I dag er Solhverv Privatskole den eneste skole i Mariagerfjord Kommune, som tilbyder et fuldt forløb fra 0. til 10. klasse. Der er ca. 335 elever på skolen og en lærerstab på 33. Skolen har to spor fra 0. til og med 9. klasse og et spor i 10. klasse.

Til skolen er der knyttet en SFO for eleverne fra 0. til 3. klasse og for førskolebørn en mini-SFO fra 1. april til sommerferien.

Vores første prioritet er at styrke elevernes faglighed.

Det gør vi ved at sikre, at alle vores elever trives og har de rette rammer for undervisning, da glade børn lærer mest. Vi har en struktureret hverdag, så børnene ved, hvad de skal.

Gensidig respekt er vores krav til alle på skolen. Der skal være ro i undervisningen, og vi accepterer ingen form for mobning på skolen.

Dette sammen med vores gode fysiske forhold - med en grøn skolegård på ikke mindre end 8 tønder land - giver rammerne for at vores elever udvikler sig som hele mennesker.

Vi giver eleverne et godt solidt grundlag at komme videre på, både personligt og fagligt.

Solvhverv Privatskole driver privatskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler.

Vision og værdier

Vores vision – ”Dette arbejder vi for”

Solhverv Privatskole ...

- styrker sammen med eleven og forældrene elevernes personlige, sociale og faglige udvikling
- forbereder eleverne til selvstændighed, tolerance, ansvarsfølelse og medbestemmelse som borgere i et demokratisk samfund
- udvikler elevernes handlekompetence
- bidrager til at skolelivet i sig selv er værdifuldt

Vores værdigrundlag – ”sådan vil vi opnå vores vision”

Solhverv Privatskole...

- har lave klassekvotienter – [se vores klassekvotienter](#)
- er kendetegnet ved et trygt og inspirerende læringsmiljø med et højt fagligt niveau
- er kendetegnet ved tillid og gensidig respekt
- har en tæt dialog og et godt samarbejde mellem lærere, ledelse og hjem
- vil vi ikke have mobning – se vores mobbepolitik
- fokuserer på arbejdsro i timerne, fordi det fremmer læring
- fokuserer på det enkelte barns stærke og svage sider
- fokuserer på gode arbejdsvaner med en overskuelig skoledag
- tilbyder et trygt og udfordrende læringsmiljø
- har lektier som en del af undervisningen
- har dygtige, ansvarsbevidste og engagerede lærere

Vi vil gerne modtage praktikanter fra alle tre praktikniveauer.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Peter Hansen (PH), Skoleleder har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator Helle Bruun (HB) som har taget praktiklæreruddannelsen. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.
- Desuden vil alle praktiklærere på skolen blive sat ind i praktikportalen af praktikkoordinatoren. Det vil være en uddannet praktikvejleder, der har den primære vejledning af praktikanterne samt deltager til praktikantens praktikprøve, det tilstræbes at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

Efter hvert afsluttet praktikforløb evalueres forløbet mundtligt mellem den studerende og praktiklæreren. Desuden skal den uddannede praktikvejleder i samarbejde med de øvrige praktiklærere vurdere, om den studerende har bestået praktikken. Dette gøres i praktikportalen. Derudover skal den studerende udarbejde en opgave, som den studerende skal eksamineres i på læreruddannelsen. Til denne eksamen deltager en underviser fra læreruddannelsen, en censor og en uddannede praktikvejleder.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.

- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.