

Markedsføringsøkonom

# Studieordning

Erhvervsakademiuddannelse inden for markedsføring og salg (Markedsføringsøkonom AK)

Academy Profession Degree Programme in  
Marketing Management  
(AP Graduate in Marketing Management)

Institutionel del

Gældende fra september 2024



PROFESSIONSHØJSKOLEN

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Studieordning, institutionel del for Markedsføringsøkonom .....</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>Oversigt over uddannelsen.....</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Uddannelsens lokale fagelementer.....</b>	<b>7</b>
3.1	Lokalt fagelement: Performance marketing .....	7
3.1.1	Indhold og undervisningssprog .....	7
3.1.2	Læringsmål .....	8
3.1.3	ECTS-omfang.....	8
3.1.4	Antal eksamener.....	9
<b>4.</b>	<b>Uddannelsens valgfag .....</b>	<b>9</b>
4.1	Valgfag: Project Management .....	9
4.1.1	Indhold og undervisningssprog .....	9
4.1.2	Læringsmål .....	9
4.1.3	ECTS-omfang.....	10
4.1.4	Antal eksamener.....	10
4.2	Valgfag: Innovation og Iværksætterier.....	10
4.2.1	Indhold og undervisningssprog .....	10
4.2.2	Læringsmål .....	11
4.2.3	ECTS-omfang.....	12
4.2.4	Antal eksamener.....	12
4.3	Valgfag: Sustainable Business Strategy, Models & Tools.....	12
4.3.1	Indhold og undervisningssprog .....	12
4.3.2	Læringsmål .....	12
4.3.3	ECTS-omfang.....	13
4.3.4	Antal eksamener.....	13
4.4	Valgfag: Salg og personlig kommunikation .....	13
4.4.1	Indhold og undervisningssprog .....	13
4.4.2	Læringsmål .....	14
4.4.3	ECTS-omfang.....	15

4.4.4	Antal eksamener.....	15
4.5	Valgfag: Strategisk indkøb.....	15
4.5.1	Indhold og undervisningsprog .....	15
4.5.2	Læringsmål.....	15
4.5.3	ECTS-omfang.....	16
4.5.4	Antal eksamener.....	16
<b>5.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 1. semester .....</b>	<b>16</b>
5.1	Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse .....	16
5.1.1	Tidsmæssig placering .....	16
5.1.2	ECTS .....	17
5.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	17
5.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	17
5.1.5	Bedømmelse .....	19
5.1.6	Reeksamen .....	19
5.2	Eksamen i de nationale fagelementer: Markedsforståelse og Markedsanalyse.....	20
5.2.1	Tidsmæssig placering .....	20
5.2.2	ECTS .....	20
5.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	20
5.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	21
5.2.5	Bedømmelse .....	23
5.2.6	Reeksamen .....	23
<b>6.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 2. semester .....</b>	<b>24</b>
6.1	Eksamen i de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen - implementering .....	24
6.1.1	Tidsmæssig placering .....	24
6.1.2	ECTS .....	25
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	25
6.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	26
6.1.5	Bedømmelse .....	27
6.1.6	Reeksamen .....	27
<b>7.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 3. semester .....</b>	<b>28</b>

7.1	Eksamen i det nationale fagelement Internationalisering .....	28
7.1.1	Tidsmæssig placering .....	28
7.1.2	ECTS .....	28
7.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	28
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	29
7.1.5	Bedømmelse .....	30
7.1.6	Reeksamen .....	30
7.2	Eksamen i det lokale fagelement Performance Marketing .....	31
7.2.1	Tidsmæssig placering .....	31
7.2.2	ECTS .....	31
7.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	32
7.2.4	Bedømmelse .....	32
7.2.5	Reeksamen .....	32
7.3	Eksamen i valgfag .....	32
7.3.1	Tidsmæssig placering .....	33
7.3.2	ECTS .....	33
7.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	33
7.3.4	Bedømmelse .....	35
7.3.5	Reeksamen .....	35
<b>8.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 4. semester .....</b>	<b>36</b>
8.1	Eksamen i forbindelse med praktik .....	36
8.1.1	Tidsmæssig placering .....	36
8.1.2	ECTS .....	36
8.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....	36
8.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	37
8.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse .....	38
8.2	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt .....	38
8.2.1	Tidsmæssig placering .....	38
8.2.2	ECTS .....	39
8.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse .....	39
8.2.4	Bedømmelse .....	40
8.2.5	Reeksamen .....	40

<b>9.</b>	<b>Fremmedsprog</b> .....	<b>41</b>
<b>10.</b>	<b>Særlige eksamensvilkår</b> .....	<b>41</b>
<b>11.</b>	<b>Brug af generativ kunstig intelligens</b> .....	<b>42</b>
<b>12.</b>	<b>Deltagelsespligt og mødepligt</b> .....	<b>42</b>
	12.1 Mødepligt .....	42
	12.2 Deltagelsespligt .....	42
<b>13.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet</b> .....	<b>43</b>
<b>14.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer</b> .....	<b>43</b>
<b>15.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet</b> .....	<b>43</b>
<b>16.</b>	<b>Merit</b> .....	<b>44</b>
	16.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	44
	16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen. ....	44
	16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning .....	44
	16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	45
<b>17.</b>	<b>Dispensation</b> .....	<b>45</b>
<b>18.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser</b> .....	<b>45</b>
<b>19.</b>	<b>Bilag – fordeling af ECTS på de nationale fagelementer</b> .....	<b>47</b>

## 1. Studieordning, institutionel del for Markedsføringsøkonom

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.

Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

Afsnit 4.5 - Afmelding fra eksamener

Afsnit 13 - Klager og anke

Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

*Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.*

## 2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagele- menter	Lokale fagele- menter	Valgfag	ECTS	Intern/ ekstern
1.	Forretningsforståelse			10	Intern
	Markedsforståelse			20	Intern
	Markedsanalyse				
2.	Markedsføringsplanen – strategi og taktik			30	Ekstern
	Markedsføringsplanen - implementering				
3.	Internationalisering	Performance marke- ting	Valgfrit uddan- nelseselement	10	Intern
				10	Intern
				10	Interne
4.	Praktik			15	Intern
	Det afsluttende eksa- mensprojekt			15	Ekstern

I alt ECTS:

120

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

## 3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 20 ECTS lokale fagelementer på studiets 3. semester, der tilrettelægges som valgfag på 10 ECTS og lokalt fagelement på 10 ECTS

### 3.1 Lokalt fagelement: Performance marketing

#### 3.1.1 Indhold og undervisningsprog

I dette fag får de studerende bred forståelse og praktisk erfaring med performance marketing. Gennem data-baseret indsigt lærer de studerende at opsætte og udvikle digitale

strategier, der giver målbare resultater. Gennem kombination af analytiske og kreative kompetencer, kan de studerende skabe effektivt indhold, der er målrettet forskellige stadier af kunderejsen og kan bidrage positivt til virksomhedens resultater.

Undervisnings sproget er dansk.

### 3.1.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om:

- Sammenhængen mellem performance marketing og overordnede strategiske beslutninger og mål
- Forskellige performance marketing kanaler og deres brug på kunderejsen
- Forskellige teorier og metoder relevant for performance marketing og deres anvendelse
- Forskellige værktøjer relevant for performance marketing og deres anvendelse
- Forskellige KPI'er relevante for performance marketing
- Neuromarketing og adfærdsdesign

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- Udvalge og anvende forskellige performance marketing kanaler baseret på overordnede strategiske beslutninger og mål
- Udvalge og anvende relevante værktøjer i arbejdet med performance marketing
- Udarbejde kreativt og resultatorienteret content til forskellige performance marketing kanaler
- Udvalge og evaluere relevante KPI'er (key performance indicators)

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- Udvikle effektiv performance marketing strategier baseret på en databaseret forståelse af adfærd
- Implementere performance marketing strategier gennem teknisk opsætning og optimeret content på forskellige kanaler
- Opfølge og afrapportere performance marketing strategiens effektivitet gennem måling og evaluering af relevante KPI'er (key performance indicators)

### 3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Performance marketing har et omfang på 10 ECTS-point.



### 3.1.4 Antal eksamener

Det lokale fagelement afsluttes med 1 eksamen.

## 4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 10 ECTS valgfrie uddannelseselementer (valgfag) på studiets 3. semester

Der udbydes valgfag på både engelsk og dansk samt fysisk og online. For at den studerende kan deltage i de engelske valgfag, forudsættes det, at den studerende har engelsk på B-niveau. Hvis ikke dette er tilfældet, skal den studerende bestå en engelsk-prøve afholdt af UCN forud for valgfagets afholdelse. Sprogkrav er uddybet i kapitel 10.

### 4.1 Valgfag: Project Management

#### 4.1.1 Indhold og undervisningsprog

The objective of this elective is to give you a hands-on experience in using classic tools and methods for plan driven project management in a professional context. The aim is to enable you to plan, organize and control a professional project by using tools such as Gantt charts, project plans, risk matrixes, project plans, stakeholder analysis and communication plans. Furthermore, the objective of this elective is to give you a basic understanding of what working in projects means and then provide you with specific tools and methods for how to work agile. Working agile means spending less time on planning and documentation so that you instead can spend more time on what actually adds value for the customer.

Valgfaget udbydes på engelsk.

#### 4.1.2 Læringsmål

##### Knowledge

The student will gain knowledge about:

- Development-based methods of managing project, both plan driven and agile
- and understanding of the practice, centrally applied theory, and methodology in relation to different project management perspectives

##### Skills

The student will get skills to:

- Choose and apply key development-based methods and tools of the subject area
- Evaluate key methods and tool for managing projects
- Disseminate practice-orientated issues and possible solutions of the business' project orientated work to participants, customers, partners, and users.

## Competences

The student will learn to:

- Participate in academic and interdisciplinary collaboration with a professional approach to project management
- Manage project orientated challenges in relation to decision-making
- In a structured context, acquire new knowledge, skills, and competencies in relation to project management.

### 4.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget Project Management har et omfang på 10 ECTS-point.

### 4.1.4 Antal eksamener

Valgfaget afsluttes med 1 eksamen.

## 4.2 Valgfag: Innovation og Iværksætteri

### 4.2.1 Indhold og undervisningsprog

Valgfaget indeholder 2 fagområder: Innovation (Kreativitet, Innovation og Værdiskabelse) samt Iværksætteri (Forretningsudvikling)

#### **Kreativitet, Innovation og Værdiskabelse**

Formålet med denne del er, at give den studerende en række værktøjer indenfor kreativitet, innovation og værdiskabelse der vil gøre den studerende i stand til at agere som iværksætter.

Den studerende vil efter forløbet være i stand til at identificere markedsmuligheder og ideer, være innovativ og kunne formulere forretningsmodeller.

#### **Forretningsudvikling**

Formålet med denne del er at give den studerende en forståelse for opstart af egen virksomhed. Den studerende vil blive introduceret for værktøjer indenfor produktudvikling, strategiudvikling, finansiering og organisering af en opstartsvirksomhed. Den studerende bliver introduceret for hvordan der udarbejdes en forretningsplan, og hvordan denne pitches og sælges til kunder og investorer.

Valgfaget udbydes på dansk.

## 4.2.2 Læringsmål

### Læringsmål for Kreativitet, Innovation og Værdiskabelse

#### Viden

Den studerende skal have viden om:

- Forskellen mellem entreprenørskab og intraprenørskab
- Teorier om innovation, kreativitet og værdiskabelse
- Værktøjer, metoder og processer inden for innovation, kreativitet og værdiskabelse
- Livet som iværksætter

#### Færdigheder

Den studerende skal have færdigheder til at:

- Kunne vurdere hvilke metoder der er mulige at anvende til at skabe, analysere, teste og validere en idé
- Analysere og vurdere processen med at implementere en idé

#### Kompetencer

Den studerende skal opnå kompetencer til at:

- Selvstændig udføre indledende vurderinger ved starten af et nyt koncept, projekt eller produkt.

### Læringsmål for Forretningsudvikling

#### Viden

Den studerende skal have viden om:

- Hvordan man laver en forretningsmodel og en forretningsplan
- Hvordan man pitcher en forretningsidé
- Hvordan man rejser kapital
- De juridiske aspekter af at være iværksætter

#### Færdigheder

Den studerende skal have færdigheder til at:

- Kunne udvikle en forretningsmodel og en forretningsplan
- Pitche en forretningsidé

#### Kompetencer

Den studerende skal opnå kompetencer til at:

- Kunne udarbejde en forretningsplan og skabe betingelserne for at etablere en virksomhed
- Pitche ideen gennem præsentation af virksomheden.

#### **4.2.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Innovation og Iværksætteri har et omfang på 10 ECTS-point.

#### **4.2.4 Antal eksamener**

Valgfaget afsluttes med 1 eksamen.

### **4.3 Valgfag: Sustainable Business Strategy, Models & Tools**

#### **4.3.1 Indhold og undervisningsprog**

Formålet med dette valgfag er at give den studerende konkrete erfaringer med at bruge og anvende værktøjer og metoder til at udarbejde forretningsmodeller i professionelle sammenhænge.

I hele valgfagets forløb, skal de studerende arbejde i grupper om en virkelig case der er baseret på en aktuell problemstilling hos en af de virksomheder der har valgt at samarbejde med de studerende på valgfaget. Det er hensigten at de studerende skal anvende de færdigheder de har lært om at udarbejde forretningsmodeller til at skabe værdi for virksomheden bag casen. Derfor er det både forventet og nødvendigt at den studerende har en høj deltagelsesgrad.

Den studerende skal arbejde med kendte og nye værktøjer og metoder til at udarbejde forretningsmodeller og værditilbud. Målet er at gøre den studerende i stand til at udarbejde, afprøve og anvende modeller og værditilbud og på den baggrund at udvikle innovative alternativer. Faget omhandler traditionelle offline samt online forretningsmodeller og bæredygtige/cirkulære forretningsmodeller der er skabt til den bæredygtige tidsalder.

Valgfaget udbydes på dansk.

Undervisningen foregår online.

#### **4.3.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Udarbejdelse og anvendelse af bæredygtige forretningsmodeller i etablerede og nyopstartede virksomheder.
- Forskellige tilgange, metoder og værktøjer inden for udarbejdelse og innovation af bæredygtige forretningsmodeller.

- Tendenser på det globale marked samt inden for bæredygtighed (herunder FNs verdensmål).

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Skematisere, udarbejde og afprøve bæredygtige forretningsmodeller og deres evne til at skabe ekstra værdi.
- Deltage i innovationsprocesser hvor der anvendes innovationsværktøjer, såsom prototyper på forretningsmodeller mv.
- Anvende de data og vurderingsmetoder der er til rådighed til at vurdere bæredygtige forretningsmodeller.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Forstå dynamikkerne i bæredygtige forretningsmodeller.
- Analysere en virksomheds forretningsmodel og på den baggrund udvikle bæredygtige alternativer.
- Udarbejde bæredygtige (og rentable) forretningsmodeller der er konkurrencedygtige i det 21 århundrede.

#### **4.3.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Sustainable Business Strategy, Models & Tools har et omfang på 10 ECTS-point.

#### **4.3.4 Antal eksamener**

Valgfaget afsluttes med 1 eksamen.

### **4.4 Valgfag: Salg og personlig kommunikation**

#### **4.4.1 Indhold og undervisningsprog**

Valgfaget Salg og personlig kommunikation fokuserer på de værktøjer der skaber ekspertise i salg og kommunikation. Formålet er at give den studerende de nødvendige redskaber til at kunne arbejde med forskellige teknikker inden for salg og salgsledelse, forhandling og indkøb, og gøre den studerende bekendt med de salgsredskaber der bruges online og offline inden for B2B og B2C samt lovgivningen på salgsområdet. Fokus ligger både på at præsentere over for et publikum samt personlige interaktioner (ansigt til ansigt) med andre.

Valgfaget udbydes på dansk.

## 4.4.2 Læringsmål

### Viden

Den studerende har viden om:

- Salgets rolle i organisationen
- Forskellige tilgange og paradigmer til at forstå et salg
- Forskellige salgssituationer
- Tillidens indflydelse på salget
- Mundtlige salgsteknikker
- Salgskommunikation og -planlægning
- Kunderelationer og forhandlingsteknik
- Teori og metode inden for salg
- Digitalt salg og digitale redskaber inden for salg
- Gældende lovgivning og dennes indflydelse på salg
- Hvad personlig salgskommunikation er
- Forskellige tilgange til at forstå personlig kommunikation
- Forskellige former for formaliserede professionelle kommunikationssituationer
- Sin egen personlige kommunikationsstil

### Færdigheder

Den studerende kan:

- Identificere og anvende strategier og forklare forskellen mellem teori og praksis
- Analysere og forstå hvad der er på spil i en given salgssituation og være i stand til at identificere hvilke strategier der egner sig bedst i situationen
- Beslutte hvilken form for salg der skal gennemføres i forskellige situationer
- Forstå forskellige former for værdiskabelse for og med kunder
- Udvide forståelse for salgopsykologi
- Analysere andres personlige kommunikation og give dem nyttig feedback
- Analysere og forstå hvad der er på spil i en specifik kommunikationssituation
- Vurdere sin egen personlige kommunikation

### Kompetencer

Den studerende kan:

- Vurdere en salgssituation
- Tilpasse sig og være fleksibel i forhold til en given salgssituation og målgruppen

- Udvikle egne evner til at øge sit engagement i det personlige salg samt opbygge og vedligeholde personlige relationer
- Indgå i forhandlinger
- Indgå i personlig kommunikation i professionelle sammenhænge
- Tilpasse sin egen kommunikationsstil til kommunikationssituationen

#### **4.4.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Salg og personlig kommunikation har et omfang på 10 ECTS-point.

#### **4.4.4 Antal eksamener**

Valgfaget afsluttes med 1 eksamen.

### **4.5 Valgfag: Strategisk indkøb**

#### **4.5.1 Indhold og undervisningsprog**

Formålet med valgfaget er at den studerende får en faglig specialisering indenfor indkøb, set i relation til grundlaget for strategiske og taktiske beslutninger i virksomheden.

Valgfaget beskæftiger sig med intraorganisatoriske forhold, og klæder den studerende på til at indgå i indkøbsprocesser. Desuden har valgfaget fokus på udarbejdelse af relevante strategier og kontrakter, såvel som eksterne relationer og forhold.

Valgfaget udbydes på dansk.

Undervisningen foregår online.

#### **4.5.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Organisatorisk placering af indkøbsbeslutninger i private og offentlige organisationer
- Opbygning af en indkøbsstrategi og forståelse for processen ved udvikling af en sådan
- ESG og bæredygtigt indkøb
- IT-anvendelser i forbindelser med indkøb
- Opbygning af en leverandørkontrakt samt produktansvar
- Forhandlingsteknikker

## **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Udarbejde en indkøbsstrategi med udgangspunkt i differentieret indkøb
- Analysere leverandørporteføljen med henblik på at udarbejde en leverandørstrategi
- Beregne Total Cost of Ownership og Total Cost of Acquisition
- Skitsere indholdet i en leverandørkontrakt
- Analysere og vurdere et leverandørtilbud

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Analysere og vurdere en virksomheds indkøbssituation med henblik på udarbejdelse af løsninger i form af strategiske og taktiske tiltag indkøbsmæssigt
- Deltage i udarbejdelsen af indkøbsaftaler
- Deltage i udarbejdelsen af handelsbetingelser
- Medvirke til gennemførelsen af en forhandling

### **4.5.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Strategisk indkøb har et omfang på 10 ECTS-point.

### **4.5.4 Antal eksamener**

Valgfaget afsluttes med 1 eksamen.

## **5. Uddannelsens eksamener på 1. semester**

### **5.1 Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse**

#### **5.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen placeres umiddelbart efter afslutning af det nationale fagelement Forretningsforståelse medio 1. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i semesterplanen på Mit UCN.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge



mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af de to første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studie start, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

## **5.1.2 ECTS**

Eksamenens omfang er i alt 10 ECTS

## **5.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til eksamen i Forretningsforståelse:

### **5.1.3.1 Forudsætningskrav for studerende på online udbud**

For studerende indskrevet på online udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav A – Refleksionssamtale

Forudsætningskravet A er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav A indebærer, at den studerende forud for samtalen forbereder en præsentation ud fra den udleverede opgavebeskrivelse, og efter samtalen skal den studerende tilføje udviklingsmål til præsentationen. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reksamenerne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale af præsentationen fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

Forudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

### **5.1.3.2 Forudsætningskrav for studerende på fysiske udbud**

Der er ingen forudsætningskrav for studerende indskrevet på de fysiske udbud.

## **5.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **5.1.4.1 Eksamenens form**

**For studerende på fysisk udbud er følgende gældende:**

Eksamenen i det nationale fagelement Forretningsforståelse er en tværfaglig, casebase- ret mundtlig gruppeeksamen på baggrund af en skriftlig projektrapport, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Ved opstart af det nationale fagelement Forretningsforståelse vil den studerende få udle- veret en casebeskrivelse, der danner grundlag for eksamenen.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage fem stude- rende i gruppen. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

På baggrund af den skriftlige projektrapport skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppemedlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige projektrapport, men uddybe og begrunde de konklusioner, der fremføres i pro- jektrapporten.

Eksamenen indledes med præsentationen, der maksimalt må vare 10 minutter.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige projektrapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsforståelse.

Der afsættes i alt 15 minutter til eksamination per studerende inklusive votering, karakter- givning og præsentation. Dog minimum 45 minutter og maksimalt 75 minutter per gruppe.

#### **For studerende på online udbud er følgende gældende:**

Eksamenen i det nationale fagelement Forretningsforståelse er en tværfaglig, casebase- ret mundtlig individuel eksamen på baggrund af en skriftlig, gruppefremstillet projektrap- port, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Ved opstart af det nationale fagelement Forretningsforståelse vil den studerende få udle- veret en casebeskrivelse, der danner grundlag for eksamenen.

Eksamenen indledes med en individuel præsentation, der maksimalt må vare 5 minutter.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige projektrapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsforståelse.

Der afsættes i alt 20 minutter til eksamination per studerende inklusive votering, karakter- givning og præsentation.

#### **Formkrav til eksamenen**

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en skrift- lig projektrapport.

Den skriftlige projektrapport må højst være 36.000 anslag, og minimum 24.000 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusivt forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Projektrapporten skal følge Markedsføringsøkonomuddannelses, gældende projektma- nual, der er tilgængelig på Mit UCN.

Den skriftlige projektrapport vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

#### 5.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

#### 5.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 5.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

De studerende bedømmes individuelt.

### 5.1.6 Reeksamen

Første reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres med et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen,

skal afleveres med et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere reeksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af reeksamen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

## **5.2 Eksamen i de nationale fagelementer: Markedsforståelse og Markedsanalyse**

### **5.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen placeres umiddelbart efter afslutning af de nationale fagelementer: Markedsforståelse og Markedsanalyse ultimo 1. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i semesterplanen på Mit UCN.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af de to første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

### **5.2.2 ECTS**

Eksamens omfang er i alt 20 ECTS.

### **5.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til eksamenen i Markedsforståelse og Markedsanalyse:

### 5.2.3.1 Forudsætningskrav for studerende på online udbud

For studerende indskrevet på online udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav B – Refleksionssamtale

Forudsætningskrav B er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav B indebærer, at den studerende forud for samtalen forbereder en præsentation ud fra den udleverede opgavebeskrivelse, og efter samtalen skal den studerende tilføje udviklingsmål til præsentationen. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reksamenerne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

Forudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

### 5.2.3.2 Forudsætningskrav for studerende på fysiske udbud

For studerende indskrevet på fysisk udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav 1 – Refleksionssamtale

Forudsætningskrav 1 er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav 1 indebærer, at den studerende forud for samtalen forbereder en præsentation ud fra den udleverede opgavebeskrivelse, og efter samtalen skal den studerende tilføje udviklingsmål til præsentationen. Præsentationen skal uploades i WISEflow efter samtalen er afholdt. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reksamenerne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale og aflevering fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

Forudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

## 5.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 5.2.4.1 Eksamenens form

**For studerende på det fysiske udbud er følgende gældende:**

Eksamenen i de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse er en tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig projektrapport, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Ved opstart af de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse vil de studerende få udleveret en casebeskrivelse, der danner grundlag for eksamenen.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage fem studerende i gruppen. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

På baggrund af den skriftlige projektrapport skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppemedlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige projektrapport, men perspektivere og udvide forståelsen af problemstillingen. Eksamenen indledes med præsentationen, der afsættes 8-10 minutter præsentationen.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige projektrapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse.

Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter per gruppe.

**For studerende på online udbud er følgende gældende:**

Eksamenen i de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse er en tværfaglig, casebaseret mundtlig individuel eksamen med udgangspunkt i en skriftlig, gruppefremstillet projektrapport, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Ved opstart af de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse vil de studerende få udleveret en casebeskrivelse, der danner grundlag for eksamenen.

Eksamenen indledes med en individuel præsentation, der maksimalt må vare 5 minutter.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige projektrapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse.

Der afsættes i alt 20 minutter til eksamination per studerende inklusive votering, karaktergivning og præsentation.

**Projektrapporten skal omfatte:**

- Problemformulering og metodiske overvejelser
- Indsamling af kvalitative og kvantitative data
- Analyser af primære og sekundære data
- Procesevaluering, herunder samarbejde og projektledelse

Formkrav til eksamenen:

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en skriftlig projektrapport.

Projektrapporten må højst fylde 84.000 anslag, og minimum 60.000 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Projektrapporten skal følge Markedsføringsøkonomuddannelsens gældende projektmanual, der er tilgængelig på Mit UCN.

Projektrapporten vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamenbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

#### 5.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

#### 5.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 5.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Markedsforståelse og Markedsanalyse. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

De studerende bedømmes individuelt.

### 5.2.6 Reeksamen

Første reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres med et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres med et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere reeksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af reeksamen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

## **6. Uddannelsens eksamener på 2. semester**

### **6.1 Eksamen i de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen - implementering**

#### **6.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen placeres umiddelbart efter afslutning af de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen – implementering ultimo 2. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i semesterplanen på Mit UCN.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af de to første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.



## 6.1.2 ECTS

Eksamenen har et omfang på 30 ECTS.

## 6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

### 6.1.3.1 Forudsætningskrav for studerende på online udbud

For studerende indskrevet på online udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav C – Refleksionssamtale

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav D – Refleksionssamtale

Forudsætningskrav C og Forudsætningskrav D er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav C og Forudsætningskrav D indebærer, at den studerende forud for hver samtale forbereder en præsentation ud fra den udleverede opgavebeskrivelse, og efter samtalerne skal den studerende tilføje udviklingsmål til præsentationen. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reeksamenerne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

Forudsætningskravene skal være opfyldte, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

### 6.1.3.2 Forudsætningskrav for studerende på fysiske udbud

For studerende indskrevet på fysisk udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af Forudsætningskrav 2: Opfyldelse af 100 % mødepligt til 2 undervisningsblokke (en undervisningsblok er 4 lektioner af 45 minutters varighed). Datoer for de 2 undervisningsblokke med 100 % mødepligt vil fremgå af den semesterplan, der udleveres ved semesterets start.

Ved manglende opfyldelse af Forudsætningskrav 2, skal den studerende udfærdige en individuel erstatningsopgave (maksimum 12.000 anslag med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag). Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reeksamenerne.

#### **Skriftlige produkter skal opfylde krav om redelighed i erstatningsopgaven**

Redelighed skal her opfattes som ordentligt i betydningen reel. Det skal fremgå, at de(n) studerende har gjort et hæderligt forsøg på at skrive opgaven. Der må ikke snydes eller plagieres. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret eller ikke forsøgt skrevet, kan opgaven afvises.

Forudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

## **6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **6.1.4.1 Eksamenens form**

Eksamenen i de nationale fagelementer Markedsføringsplan – strategi og taktik samt Markedsføringsplan – implementering er en tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig projektrapport, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Ved opstarten af de nationale fagelementer Markedsføringsplan – strategi og taktik samt Markedsføringsplan – implementering vil de studerende få udleveret en casebeskrivelse, der danner grundlag for eksamenen.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Gruppen kan højst bestå af fem studerende. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

Den skriftlige projektrapport skal indeholde en markedsføringsplan med udgangspunkt i casebeskrivelsen. Til den mundtlige del af eksamenen skal der endvidere udarbejdes et kommunikationsprodukt og en video.

Den mundtlige del af eksamenen indledes med en præsentation, der tillige indeholder det udarbejdede kommunikationsprodukt og video fra gruppen, efterfulgt af dialog med udgangspunkt i både den skriftlige og mundtlige del. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige projektrapport, men perspektivere og udvide forståelsen af problemstillingen.

Præsentationen har en varighed på maksimalt 15 min, og skal tage udgangspunkt i den skriftlige projektrapport.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige projektrapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen – implementering.

Der afsættes 15 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 45 minutter og maksimalt 75 minutter pr gruppe.

Formkrav til eksamenen:

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en skriftlig projektrapport. Projektrapporten må højst fylde 96.000 anslag og minimum 72.000 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Projektrapporten skal følge Markedsføringsøkonomuddannelsens gældende projektmanual, der er tilgængelig på Mit UCN.

Projektrapporten vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamen-bekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

#### 6.1.4.2 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

#### 6.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Markedsføringsplanen – strategi og taktik samt Markedsføringsplanen – implementering. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen ovenfor.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

De studerende bedømmes individuelt.

### 6.1.6 Reeksamen

Første reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres med et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen,

skal afleveres med et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

## **7. Uddannelsens eksamener på 3. semester**

### **7.1 Eksamen i det nationale fagelement Internationalisering**

#### **7.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen placeres umiddelbart efter afslutning af det nationale fagelement Internationalisering.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i semesterplanen på Mit UCN.

#### **7.1.2 ECTS**

Eksamenen har et omfang på 10 ECTS.

#### **7.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende forudsætninger gælder for at gå eksamenen i Internationalisering

##### **7.1.3.1 Forudsætningskrav for studerende på online udbud**

For studerende indskrevet på online udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav E – Refleksionssamtale

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav F – Refleksionssamtale

Forudsætningskrav E og Forudsætningskrav F er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav E og Forudsætningskrav F indebærer, at den studerende forud for samtalerne forbereder en præsentation ud fra den

udleverede opgavebeskrivelse, og efter samtalerne skal den studerende tilføje udviklingsmål til præsentationen. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reeksamenerne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

Forudsætningskravene skal være opfyldte, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

### 7.1.3.2 Forudsætningskrav for studerende på fysiske udbud

For studerende indskrevet på fysisk udbud er følgende forudsætninger gældende:

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav 3 – Refleksionssamtale

Forudsætningskrav 3 er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem semestret.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav 3 indebærer, at den studerende forud for samtalen forbereder en præsentation ud fra den udleverede opgavebeskrivelse, og efter samtalen skal den studerende tilføje udviklingsmål til præsentationen. Præsentationen skal uploades i WISEflow efter samtalen er afholdt. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reeksamenerne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale og aflevering fremgår af semesterplanen på Mit UCN.

Forudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende deltager i uddannelseselementets eksamen.

## 7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 7.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen i det nationale fagelement Internationalisering er en tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig projektrapport, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Ved opstart af det nationale fagelement Internationalisering vil de studerende få udleveret en casebeskrivelse, der danner grundlag for eksamenen.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage fem studerende i gruppen. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

På baggrund af den skriftlige projektrapport skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppemedlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige projektrapport, men perspektivere og udvide forståelsen af problemstillingen. Eksamenen indledes med præsentationen, der har en varighed på 10 min.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige projektrapport, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Internationalisering.

Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter per gruppe.

Formkrav til den skriftlige del af eksamenen

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt afleverer en projektrapport. Projektrapporten må højst fylde 60.000 anslag og minimum 36.000 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Projektrapporten skal følge Markedsføringsøkonomsuddannelsens gældende projektmanual, der kan findes på Mit UCN.

Projektrapporten vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

#### 7.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

#### 7.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Internationalisering. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

De studerende bedømmes individuelt.

### 7.1.6 Reeksamen

Første reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen,

skal afleveres med et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden reeksamen:

Studerende går til reeksamen på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en reeksamen, skal afleveres med et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i projektrapporten, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i reeksamen, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige projektrapport, som i forhold til den oprindelige skriftlige projektrapport er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig projektrapport ved en tidligere eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig projektrapport, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af reeksamen er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

## **7.2 Eksamen i det lokale fagelement Performance Marketing**

### **7.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen placeres umiddelbart efter afslutning af det lokale fagelement Performance marketing.

Nærmere oplysning om tid og sted findes i semesterplanen på Mit UCN.

### **7.2.2 ECTS**

Eksamenen har et omfang på 10 ECTS.

## 7.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

### 7.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen i det lokale fagelement Performance marketing er en individuel, internt vurderet, skriftlig eksamen. Eksamenen er en 6 timers opgave, der skal besvares individuelt. Den studerende har ikke pligt til at opholde sig på UCN under opgavebesvarelsen.

I det obligatoriske uddannelseselement Performance Marketing vil de studerende løbende arbejde med en case, der danner grundlag for eksamenen.

Den skriftlige aflevering skal være på minimum 9.600 og maksimum 12.000 anslag. En standardside er på 2.400 anslag inklusive mellemrum, referencer, modeller og billeder, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag.

Bilag vurderes ikke.

### 7.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

### 7.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

## 7.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Performance marketing. Læringsmålene fremgår af den institutionelle studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

De studerende bedømmes individuelt.

## 7.2.5 Reeksamen

Første reeksamen: Den studerende bliver stillet en ny 6 timers opgave. Opgaven besvares og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Anden reeksamen: Den studerende bliver stillet en ny 6 timers opgave. Opgaven besvares og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

## 7.3 Eksamen i valgfag

Der udbydes valgfag på både engelsk og dansk samt både fysisk og online. For at den studerende kan deltage i det engelske valgfag, forudsættes det, at den studerende har



engelsk på B-niveau. Hvis ikke dette er tilfældet, skal den studerende bestå en engelsk-prøve afholdt af UCN forud for valgfagets afholdelse. Sprogkrav er uddybet i kapitel 10.

### **7.3.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes i løbet af 3. semester.

### **7.3.2 ECTS**

Eksamenen har et omfang af 10 ECTS.

### **7.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **7.3.3.1 Eksamenens form**

Det enkelte valgfrie uddannelseselement afsluttes med en intern eksamen, og studerende på samme udbud af valgfrie uddannelseselementer bedømmes ved samme eksamensform.

#### **Project Management**

The exam testing the elective subject element Project Management is an individual, internally assessed, written exam. The exam is a 24-hour, take-home assignment to be answered individually based on a case study. The student has 24 hours to complete the assignment.

The length of the written assignment must be minimum 9.600 and maximum 12.000 characters. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list and appendices. Appendices are not assessed.

#### **Innovation og Iværksætteri**

Eksamenen i det valgfrie uddannelseselement Innovation og Iværksætteri er en gruppebaseret, internt vurderet, mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig forretningsplan.

Eksamenen består af to dele – en skriftlig del (projektplanen) og en mundtlig del. Hver gruppe må max bestå af fem medlemmer. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

Den skriftlige del af eksamen skal indeholde forslag til en forretningsplan, og må højst fylde 24.000 anslag inkl. mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag. Den skriftlige del udarbejdes i grupper, og afleveres forud for den mundtlige del af eksamenen.

Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter per gruppe. Gruppen starter med en 10 min. præsentation af deres forretningsplan. Herefter besvarer gruppemedlemmerne spørgsmål og deltager i en dialog.

Eksamenen vurderes og bedømmes individuelt ud fra både den mundtlige og den skriftlige del.

### **Sustainable Business Strategy, Models & Tools**

Eksamenen i valgfaget Sustainable Business Strategy, Models & Tools er en mundtlig gruppeprøve med intern bedømmelse. Eksamenen består af to dele – en skriftlig del og en mundtlig del. Begge dele er baseret på en case, som de studerende i grupper har arbejdet med i løbet af det valgfrie element.

Hver gruppe må højst bestå af fem medlemmer. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

Den første del af eksamen er en skriftlig aflevering af gruppens resultater og løsningsforslag til en case. Længden på den skriftlige opgave er maksimalt 24,000 tegn.. En standardside er 2.400 anslag inklusive mellemrum, referencer, modeller og billeder, men inkluderer ikke forside, indholdsfortegnelse, referencer og bilag. Bilag bedømmes ikke.

Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter per gruppe.

Gruppen starter med en 10 min. præsentation af deres ideer/forslag. Herefter besvarer gruppemedlemmerne spørgsmål og deltager i en dialog.

### **Salg og personlig kommunikation**

Eksamen i valgfaget salg og personlig forretningskommunikation er en internt bedømt, mundtlig gruppeeksamen.

Gruppen kan højst bestå af fem studerende. Det er ikke muligt at vælge en individuel eksamen.

Eksamen er en gruppeprøve baseret på en specifik case fra en virksomhed. De studerende modtager casen forud for eksamenen. Eksamen varer 30 minutter for en to-personers gruppe, og der tillægges ti minutter ekstra for hvert yderligere gruppemedlem. Der er 15 minutter til den indledende præsentation og den resterende tid er afsat til spørgsmål, karaktergivning og feedback.

Der er ingen aflevering forud for eksamenen.

### **Strategisk indkøb**

Eksamenen i det valgfrie uddannelseselement strategisk indkøb er en individuel, internt vurderet, mundtlig eksamen.

Der afsættes 20 minutter til eksamination per studerende inklusive votering og karaktergivning.

### **Forudsætningskrav for eksamenen i strategisk indkøb**

Forud for den individuelle, mundtlige eksamen skal de studerende i grupper udarbejde en rapport på maksimalt 30.000 anslag. Rapporten udgør forudsætningskrav for at gå til eksamen, og skal afleveres i WISEflow. Rapporten vurderes ikke og indgår derfor ikke i eksamensvurderingen.

Hver gruppe må max bestå af fem medlemmer. Den studerende kan ikke vælge en individuel aflevering.

#### 7.3.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

#### 7.3.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på samme sprog som undervisningssproget.

#### 7.3.3.4 Afviklingsform eller lokation

Eksamenen afholdes på samme lokation (fysisk eller online) som undervisningen.

### **7.3.4 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for valgfag. Læringsmålene fremgår i afsnit 4.

Eksamenen er med intern bedømmelse.

Eksamen vurderes og bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

### **7.3.5 Reeksamen**

For eksamener med skriftlig aflevering er nedenstående gældende:

Første reeksamen: Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny det skriftlige produkt, som i forhold til det oprindelige skriftlige produkt er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af det reviderede og/eller udbyggede skriftlige produkt.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Anden reeksamen: Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny det skriftlige produkt, som i forhold til det oprindelige skriftlige produkt er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af det reviderede og/eller udbyggede skriftlige produkt.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved tidligere eksamensforsøg, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamen.

For eksamener uden skriftlig aflevering er nedenstående gældende:

For øvrige valgfri uddannelseselementer er reeksamen lig den ordinære eksamen.

## **8. Uddannelsens eksamener på 4. semester**

### **8.1 Eksamen i forbindelse med praktik**

#### **8.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen placeres efter praktikken medio 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt aflevering af videopræsentation og det skriftlige projekt findes på findes på Mit UCN.

#### **8.1.2 ECTS**

Eksamenen har et omfang på 15 ECTS.

#### **8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Den studerende skal desuden, gerne i samarbejde med praktikværten, opstille mindst tre personlige udviklingsmål for praktikken, der tager udgangspunkt i studieordningens læringsmål for praktikken som skal indskrives i Praktikportalen.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- At den studerende har været aktiv deltagende under praktikforløbet
- At den studerende har været til stede fuld tid under praktikforløbet i et omfang som kan forventes af en normal fuldtidsansat
- At den studerende har arbejdet løbende med at opnå målene i uddannelsesplanen

Det er vejleder ved uddannelsesinstitutionen, der, evt. i samarbejde med ekstern vejleder, vurderer, om ovenstående kriterier er imødekommet.

Opgavebeskrivelsen og de personlige udviklingsmål ligger til grund for uddannelsens godkendelse af praktikaftalen.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede markedsføringsøkonom må forventes at møde i sit første job.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

#### **8.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 8.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført. Den studerende har alene ret til 1 praktikplacering pr. praktikforløb. Hvis den studerende ikke opfylder kriterierne for at have gennemført praktikken, vil vedkommende ikke blive indstillet til eksamen og vil i stedet blive varslet udskrevet.

Cirka 1/3 inde i praktikforløbet skal den studerende aflevere et skriftligt produkt, der redegør for praktikvirksomhedens forretningsmodel, der højst må fylde 7.200 anslag eksklusive bilag. Tidsplan og afleveringsfrister findes på Mit UCN.

Det skriftlige produkt skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne.

##### **Skriftlige produkter skal opfylde krav om redelighed**

Redelighed skal her opfattes som ordentligt i betydningen reel. Det skal fremgå, at de(n) studerende har gjort et hæderligt forsøg på at skrive opgaven. Der må ikke snydes eller plagieres. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret eller ikke forsøgt skrevet, kan opgaven afvises.

Samtlige forudsætningskrav skal være opfyldte, før den studerende deltager i eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af fagelements ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i fagelementets eksamen og har som følge heraf brugt ét eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå fagelementets eksamen.

## **8.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **8.1.5.1 Eksamenens form**

I slutningen af praktikforløbet afleveres en videopræsentation (max 10 min.), der uddyber og perspektiverer den skriftlige aflevering. Endvidere skal den studerende reflektere over egen læring i forhold til de individuelle læringsmål, der er opstillet forud for praktikken.

Eksamenen er en vurdering af den afleverede videopræsentation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

### **8.1.5.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler. Det er tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

### **8.1.5.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

### **8.1.5.4 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **8.1.5.5 Reeksamen**

Første reeksamen: Studerende, der går til første reeksamen, skal aflevere en ny videopræsentation (max 10 min.), der uddyber og perspektiverer den skriftlige aflevering. Endvidere skal den studerende reflektere over egen læring i forhold til de individuelle læringsmål, der er opstillet forud for praktikken.

Anden reeksamen: Studerende, der går til anden reeksamen, skal aflevere en ny videopræsentation (max 10 min.), der uddyber og perspektiverer den skriftlige aflevering. Endvidere skal den studerende reflektere over egen læring i forhold til de individuelle læringsmål, der er opstillet forud for praktikken.

## **8.2 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt**

### **8.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester.

## 8.2.2 ECTS

Eksamenen har et omfang på 15 ECTS.

## 8.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

### 8.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et skriftligt eksamensprojekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab. Ved gruppeprojekter indgår det samlede projekt ved bedømmelsen, og den mundtlige del af eksamenen foregår individuelt.

Projektet skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

Projektet skal derfor som hovedregel tage udgangspunkt i praktikopholdet.

Problemstillingen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed (praktikvirksomheden). Uddannelsen godkender problemstillingen, og uddannelsen stiller vejledning til rådighed for den studerende.

Den mundtlige del af eksamenen har en varighed af 45 minutter inkl. votering. Den mundtlige eksamen indledes med en præsentation af maksimalt 10 minutters varighed. Præsentationen skal dække et eller flere relevante emner i relation til det skrevne eksamensprojekts emne, men skal ikke være en genfortælling af det skrevne projekt. Ved gruppeprojekter skal den enkelte studerende udarbejde en individuel præsentation.

I forbindelse med den mundtlige del af eksamenen vil der blive diskuteret emner og problemer, der er relateret til det afsluttende projekt for at sikre opfyldelse af læringsmål. Dette betyder, at eksaminationen kan dække både teoretiske og praktiske emner i relation til det afsluttende projekt.

Formkrav:

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende rettidigt aflevere et eksamensprojekt.

Eksamensprojektet må højst være 96.000 anslag, og minimum 72.000 anslag, for individuelle studerende og højst 192.000 anslag, og minimum 144.000 anslag, for grupper af 2-3 studerende. Projektet er inkl. mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Eksamensprojektet skal følge Markedsføringsøkonomuddannelsens gældende projektmanual, der er tilgængelig på Mit UCN.

Projektrapporten vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamenbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg

#### 8.2.3.2 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 11.

#### 8.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 8.2.4 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamenens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevne.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 8.2.5 Reeksamen

Første reeksamen: Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny det skriftlige eksamensprojekt, som i forhold til det oprindelige skriftlige eksamensprojekt er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af det reviderede og/eller udbyggede skriftlige eksamensprojekt.



Har den studerende ikke afleveret et skriftligt eksamensprojekt ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere et nyt skriftligt eksamensprojekt, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Anden reeksamen: Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny et skriftligt eksamensprojekt, som i forhold til det oprindelige skriftlige eksamensprojekt er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af det reviderede og/eller udbyggede skriftlige eksamensprojekt.

Har den studerende ikke afleveret et skriftligt eksamensprojekt ved tidligere eksamensforsøg, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere et nyt skriftligt eksamensprojekt, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

## 9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

## 10. Særlige eksamensvilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen

vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamenens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

## **11. Brug af generativ kunstig intelligens**

Brug af generativ kunstig intelligens (AI) er tilladt under visse eksamener på Markedsføringsøkonom-uddannelsen. Det er dog forudsætningen, at der henvises til AI som kilde i overensstemmelse med de lokale retningslinjer for kildehenvisning til AI-genereret indhold. Studerende må således ikke lave afskrift af tekst eller andre produkter fremkommet ved brug af generativ kunstig intelligens og fremstille dette som noget den studerende selv har lavet.

Misbrug af AI eller manglende overholdelse af disse regler kan betragtes som eksamenssnyd og vil blive behandlet i overensstemmelse med UCN's eksamensregler.

## **12. Deltagelsespligt og mødepligt**

### **12.1 Mødepligt**

Opfyldelse af mødepligt vil være anført som eksamensforudsætning i forbindelse med beskrivelse af den enkelte eksamen.

### **12.2 Deltagelsespligt**

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

### 13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og eksamener, som kan findes på Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

### 14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

**Grundprincip 1:** Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

**Grundprincip 2:** Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

**Grundprincip 3:** Undervisningen tilrettelægges som udforskning

**Grundprincip 4:** Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

**Grundprincip 5:** Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

**Grundprincip 6:** Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

### 15. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

## **16. Merit**

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

### **16.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution**

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### **16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.**

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden eksamenen.

HVIS den studerende undlader at gå til eksamen, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

HVIS den studerende vælger at gå til eksamen, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til eksamen. Det vil derfor være karakteren ved den

nye eksamen, som gælder, uanset om den "gamle eksamen" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye eksamen.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til eksamen, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

## **16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit**

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til eksamen efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **17. Dispensation**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

## **18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2024 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2023 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2024.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2024, overgår den 1. september 2024 til denne institutionelle del af studieordning. Hvis den studerende bliver genoptaget/genindskrevet på

uddannelsens 4. semester, færdiggør den studerende uddannelsen efter den studieordning der var gældende på det oprindelige optagelsestidspunkt.

## 19. Bilag – fordeling af ECTS på de nationale fagelementer

	<b>1. semester: Forretningsforstå- else</b>	<b>1. semester: Markeds-forståelse  1. semester: Markedsanalyse</b>	<b>2. semester: Markedsføringsplanen – Strategi og taktik  2. semester: - Implementering</b>	<b>3. Semester: Internationalisering</b>
<i>Udprøvning</i>	<i>1 eksamen</i>	<i>1 eksamen</i>	<i>1 eksamen</i>	<i>1 eksamen</i>

### Nationale fagelementer

Kerneområder	Forretningsforstå- else	Markedsforståelse	Markedsanalyse	Markedsføringspla- nen – Strategi og taktik	Implementering	Internationalisering	Antal ECTS
Markedsføring	2	5		6	2	4	19
Dataanalyse			6				6
Salg				1	3		4
Markedskommunikation				3	2	1	6
Projektledelse			2				2
Organisation og supply chain management	4	2		2			8
Erhvervsøkonomi	3			3	2	2	10
Global Økonomi		2	1	3	1	3	10
Erhvervsret	1	1	1	2			5
<b>ECTS I alt</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>70</b>





**Professionshøjskolen UCN**

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)



PROFESSIONSHØJSKOLEN