

ISM – International Handel og Markedsføring

# Studieordning

Professionsbachelor  
International Handel og Markedsføring

Institutionel del  
Gældende fra februar 2023

# Indhold

<b>1. Studieordning, institutionel del for ISM – International Handel og Markedsføring .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Oversigt over uddannelsen.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Uddannelsens lokale fagelementer.....</b>	<b>6</b>
3.1 Lokalt fagelement Exploratory Research.....	6
3.1.1 Indhold og undervisningsprog .....	6
3.1.2 Læringsmål.....	7
3.1.3 ECTS-omfang.....	7
<b>4. Uddannelsens valgfag.....</b>	<b>7</b>
4.1 Valgfag - Virksomhedens downstream aktiviteter i et internationalt perspektiv.....	8
4.1.1 Indhold og undervisningsprog .....	8
4.1.2 Læringsmål.....	8
4.1.3 ECTS-omfang.....	9
4.1.4 Eksamen.....	9
4.2 Valgfag - Virksomhedens upstream aktiviteter i et internationalt perspektiv..	9
4.2.1 Indhold og undervisningsprog .....	9
4.2.2 Læringsmål.....	10
4.2.3 ECTS-omfang.....	10
4.2.4 Eksamen.....	11
<b>5. Uddannelsens eksamener på 1. semester .....</b>	<b>11</b>
5.1 Eksamen i det nationale fagelement Virksomhedens strategiske grundlag og Kunden som udgangspunkt – 1. interne.....	11
5.1.1 Tidsmæssig placering .....	11
5.1.2 ECTS .....	11
5.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	11
5.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse .....	12
5.1.5 Bedømmelse .....	12
5.1.6 Reeksamen .....	12

<b>6.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 2. semester .....</b>	<b>13</b>
6.1	Eksamen i det nationale fagelement - Branche og konkurrenter og Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling – 1. eksterne.....	13
6.1.1	Tidsmæssig placering .....	13
6.1.2	ECTS .....	13
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	13
6.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	13
6.1.5	Bedømmelse .....	14
6.1.6	Reeksamen .....	14
6.2	Eksamen i valgfag – 2. interne .....	14
6.2.1	Tidsmæssig placering .....	14
6.2.2	ECTS .....	14
6.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	14
6.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	14
6.2.5	Bedømmelse .....	15
6.2.6	Omprøve.....	15
6.3	Eksamen i det lokale fagelement Exploratory Research .....	15
6.3.1	Tidsmæssig placering .....	15
6.3.2	ECTS .....	15
6.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	15
6.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	16
6.3.5	Bedømmelse .....	16
6.3.6	Omprøve.....	17
<b>7.</b>	<b>Praktik .....</b>	<b>17</b>
7.1	Eksamen i forbindelse med praktik – 4. interne.....	17
7.1.1	Tidsmæssig placering .....	17
7.1.2	ECTS .....	17
7.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....	17
7.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	18
7.2	Eksamenens tilrettelæggelse.....	18
7.2.1	Eksamenens form.....	18
7.2.2	Hjælpe midler .....	19

7.2.3	Eksaminationssprog .....	19
7.2.4	Bedømmelse .....	19
7.2.5	Reeksamen .....	19
<b>8.</b>	<b>Professionsbachelorprojekt .....</b>	<b>19</b>
8.1	Eksamen i professionsbachelorprojekt .....	19
8.1.1	Tidsmæssig placering .....	19
8.1.2	ECTS .....	19
8.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	19
8.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	20
8.1.5	Bedømmelse .....	20
8.1.6	Reeksamen .....	21
<b>9.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>21</b>
<b>10.</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>22</b>
<b>11.</b>	<b>Deltagelsespligt .....</b>	<b>22</b>
<b>12.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>22</b>
<b>13.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>23</b>
<b>14.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>23</b>
<b>15.</b>	<b>Merit .....</b>	<b>24</b>
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	24
15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen. ....	24
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning .....	24
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	24
<b>16.</b>	<b>Dispensation .....</b>	<b>25</b>
<b>17.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>25</b>

## 1. Studieordning, institutionel del for ISM – International Handel og Markedsføring

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

*Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.*

## 2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern	Kaldes også
1.	Virksomhedens strategiske grundlag (10 ECTS) Kunden som udgangspunkt (20 ECTS)			30	Intern	1. interne
2.	Branche og konkurrenter (5 ECTS) Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling (10 ECTS)			15	Ekstern	1. eksterne
			Valgfag	10	Intern	2. interne
		Exploratory Research		5	Intern	3. interne
3.	Praktik			15		4. interne
	Professionsbachelorprojekt			15	Ekstern	2. eksterne

I alt ECTS:

90

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

## 3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 5 ECTS lokale fagelementer.

### 3.1 Lokalt fagelement Exploratory Research

#### 3.1.1 Indhold og undervisningsprog

Det lokale fagelement Exploratory Research skal bidrage til at kvalificere den studerendes studie- og faglige kompetencer gennem specialisering og videreudvikling af emner, der er bredt relateret til det internationale salgs- og marketingfelt. Det lokale fagelement skal endvidere bidrage til at den studerende kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring ved selvstændigt søge relevant litteratur samt sætte sig ind i ny teori og praksis i et fagområde relateret til uddannelsen.

Undervisningsproget er dansk

### 3.1.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om:

- og kan indkredse de valgte emners teori og praksis.
- og kan anvende det/de valgte emners relevans i forhold til uddannelsens teori og praksis.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt klinisk problemstilling
- diskutere procesmæssige og analysere færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- formidle centrale resultater

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og/eller praksis
- perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

### 3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Exploratory Research har et omfang på 5 ECTS-point.

## 4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder to valgfag, hvoraf de studerende skal vælge ét. Hvert valgfag afsluttes med en eksamen.

## **4.1 Valgfag - Virksomhedens downstream aktiviteter i et internationalt perspektiv**

### **4.1.1 Indhold og undervisningsprog**

Den studerende får en generel forståelse for downstream aktiviteter med særligt fokus på salg og distribution i en internationalt orienteret virksomhed og for den praktiske gennemførelse inklusive forhandling under de forskellige salgsformer.

Ligeledes opnår den studerende en dybdegående forståelse for de mange salgsformer i relation til B2B, B2C og B2G i et bæredygtigt perspektiv. Den studerende bliver i stand til at anvende metoder til at skabe det optimale salg og distribution af en praktisk og virkelighedsnær karakter.

Emnets fokusområder skaber en helhedsforståelse af virksomhedens downstream aktiviteter i et internationalt og bæredygtigt perspektiv.

Undervisningsproget er dansk.

### **4.1.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- De enkelte trin i salgsprocessen herunder det bæredygtige perspektiv i salget
- Distributionens vægt i salget
- Udvikling af salgsstrategier i forhold til produkt og branche
- Evaluering af potentielle kunder
- Evaluering af kunderejsen
- Evaluering af sælger, herunder KPI
- Relationer mellem sælger og køber herunder loyalitetsskabelse i international sammenhæng
- Forhandlingsprocessens faser og trin
- Forhandlingsstrategier og -taktikker
- Spørgeteknikker
- IT-anvendelse i salgsprocessen

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Vurdere potentielle kunders potentiale
- Vurdere potentielle kunders forhandlingsstyrke
- Skabe kunderejsen i en bæredygtig og kulturel kontekst
- Vælge salg- og forhandlingsstrategi ved anvendelse af relevante teorier og metoder
- Opbygge loyalitets og relations processer
- Vurdering af salgsp performance



- Styre salgs- og forhandlingsprocessen
- Initiere genforhandling af eksisterende kontrakter
- Vurdere potentielle distributionsformer

## Kompetencer

Den studerende kan:

- Planlægge gennemførelse af salg ved at anvende relevante værktøjer og metoder.
- Evaluere nye og eksisterende kunder i relation til virksomhedens værditilbud indenfor de tre parametre i den bæredygtige forretningsmodel
- Planlægge og gennemføre en forhandling med nye og eksisterende kunder
- Kommunikere effektivt i forhandlingsprocessen
- Reflektere over forhandlingsprocessens forløb

### 4.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget Virksomhedens downstream aktiviteter i et internationalt perspektiv har et omfang på 10 ECTS-point.

### 4.1.4 Eksamen

Valgfaget Virksomhedens downstream aktiviteter i et internationalt perspektiv afsluttes med en eksamen. Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

## 4.2 Valgfag - Virksomhedens upstream aktiviteter i et internationalt perspektiv

### 4.2.1 Indhold og undervisningsprog

Formål og indhold:

Den studerende får en generel forståelse for upstream aktiviteter med særligt fokus på indkøb og forhandling i en internationalt orienteret virksomhed og for den praktiske gennemførelse med særligt fokus på bæredygtige processer.

Ligeledes opnår den studerende en dybdegående forståelse for indkøbsprocessen både i relation til B2B og B2G i et bæredygtigt perspektiv. Den studerende bliver i stand til at anvende metoder til at løse problemstillinger af en praktisk og virkelighedsnær karakter.

Emnets fokusområder skaber en helhedsforståelse af virksomhedens upstream aktiviteter i et internationalt og bæredygtigt perspektiv.

Undervisningssproget er dansk.

## 4.2.2 Læringsmål

### Viden

Den studerende har viden om:

- De enkelte trin i indkøbsprocessen herunder det bæredygtige perspektiv i indkøbet
- Udvikling af indkøbsstrategier i forhold til det enkelte produkt
- Udfærdigelse af kravspecifikation i relation til kvalitet og bæredygtighed
- Søgning, udvælgelse og evaluering af potentielle leverandører
- Relationer mellem køber og leverandør herunder loyalitetsskabelse i international sammenhæng
- Indkøb i relation til værdikæden
- Forhandlingsprocessens faser og trin
- Forhandlingsstrategier og -taktikker
- Spørgeteknikker
- IT-anvendelse i indkøbsprocessen.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere potentielle leverandørers potentiale
- Vurdere potentielle leverandørers forhandlingsstyrke
- Skabe det optimale samarbejde i en bæredygtig og kulturel kontekst
- Vælge indkøbs- og forhandlingsstrategi ved anvendelse af relevante teorier og metoder
- Opbygge loyalitets- og relations processer
- Styre indkøbs- og forhandlingsprocessen
- Initiere genforhandling af eksisterende kontrakter
- Vurdere potentielle samarbejdsformer

### Kompetencer

Den studerende kan:

- Planlægge gennemførelse af indkøb ved at anvende relevante værktøjer og metoder.
- Evaluere nye og eksisterende leverandører i relation til virksomhedens værditilbud indenfor de tre parametre i den bæredygtige forretningsmodel
- Planlægge og gennemføre en forhandling med nye og eksisterende leverandører
- Kommunikere effektivt i forhandlingsprocessen
- Reflektere over forhandlingsprocessens forløb

## 4.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget Virksomhedens upstream aktiviteter i et internationalt perspektiv har et omfang på 10 ECTS-point.

#### **4.2.4 Eksamen**

Valgfaget Virksomhedens upstream aktiviteter i et internationalt perspektiv afsluttes med en eksamen. Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN"

### **5. Uddannelsens eksamener på 1. semester**

#### **5.1 Eksamen i det nationale fagelement Virksomhedens strategiske grundlag og Kunden som udgangspunkt – 1. interne**

##### **5.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenerne afholdes ved udgangen af 1. semester

##### **5.1.2 ECTS**

Virksomhedens strategiske grundlag og Kunden som udgangspunkt har et omfang på 30 ECTS.

##### **5.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Den studerende skal have udarbejdet og afleveret 3 output fra 1. semesters læringsforløb samt skriftligt gruppeprojekt.

Output 1 – Virksomhedens forretningsmodel skal udarbejdes som en video på min 20 minutter og max 30 minutter.

Output 2 – Kunden og værditilbud er en mundtlig gruppepræsentation, hvorefter hver studerende individuelt skal lave en skriftlig refleksion på 2.400 anslag.

Output 3 – Den profitable kunde, som er en 2 timers skriftlig stedprøve.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Det er ikke muligt at afhjælpe en ikke opfyldt eksamensforudsætning forud for ordinær eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

## **5.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **5.1.4.1 Eksamenens form**

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Der er afsat 30 min. pr. studerende inkl. votering.

Gruppestørrelse er på 3-5 studerende, og der kan ikke arbejdes individuelt.

Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige gruppeprojekt samt den individuelle mundtlige præstation

Gruppeprojektet må have et omfang af max. 24.000 anslag dog minimum 75% af maksimum. Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Projektet skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven

### **5.1.4.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

### **5.1.4.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

## **5.1.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Virksomhedens strategiske grundlag og Kunden som udgangspunkt – 1. interne. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen afsnit 2.1 og 2.2.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

## **5.1.6 Reeksamen**

Ved reeksamen laves der et tillæg til det afleverede projekt.

## **6. Uddannelsens eksamener på 2. semester**

### **6.1 Eksamen i det nationale fagelement - Branche og konkurrenter og Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling – 1. eksterne**

#### **6.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes medio 2. semester. Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

#### **6.1.2 ECTS**

Branche og konkurrenter og Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling har et omfang på 15 ECTS

#### **6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Der er ingen forudsætninger for at gå til eksamen.

#### **6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

##### **6.1.4.1 Eksamenens form**

Eksamenen tilrettelægges som en mundtlig gruppeeksamen på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt med efterfølgende individuelle afprøvning.

Gruppen har 20 min. til en fælles præsentation. De studerende eksamineres efterfølgende i 15 min hver for sig ud fra individuelle spørgsmål.

Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige gruppeprojekt samt den individuelle mundtlige præstation

Gruppestørrelse ifm. det skriftlige gruppeprojekt er på 4-5 studerende. Der kan ikke arbejdes individuelt.

- Projektet skal fylde maksimum 72.000 anslag og minimum 75 % af maksimum. Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.
- Projektet skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

#### 6.1.4.2 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

#### 6.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer/ Branche og konkurrenter og Salgsledelse og virksomhedens salgsudvikling – 1. eksterne. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen afsnit 2.3 og 2.4.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 6.1.6 Reeksamen

Ved reeksamen laves der et tillæg til det afleverede projekt.

## 6.2 Eksamen i valgfag – 2. interne

### 6.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 2. semester

### 6.2.2 ECTS

Valgfagene har et omfang på 10 ECTS

### 6.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Der er ingen forudsætningskrav for at gå til eksamen.

### 6.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

#### 6.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig gruppeeksamen, der tager udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt.

Gruppestørrelsen er på 2-5 studerende, og der kan ikke vælges en individuel eksamen.

Varighed på den mundtlige prøve afhænger af gruppestørrelse: 4-5 studerende 60 minutter, 3 studerende 50 minutter og 2 studerende 40 minutter.

Prøven er en interne mundtlig gruppeprøve på baggrund af den skriftlige opgave.

- Der afleveres en kort skriftlig opgave på maksimalt 10 normalsider. (1 normalside er 2.400 anslag inkl. Mellemrum men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag) dog minimum 75% af maksimum.
- Opgaven skal være rettidigt afleveret
- Der afleveres en fælles opgave pr. gruppe i WISEFlow.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøvforsøg og har dermed 2 prøvforsøg tilbage til at bestå prøven.

#### 6.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

#### 6.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 6.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for valgfaget, som fremgår af afsnit 5 ovenfor.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 6.2.6 Omprøve

Ved reeksamen laves der et tillæg til det afleverede projekt.

## 6.3 Eksamen i det lokale fagelement Exploratory Research

### 6.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester. Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

### 6.3.2 ECTS

Exploratory Research har et omfang på 5 ECTS

### 6.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

De studerende skal deltage i midtvejsevalueringen for at gå til eksamen.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Det er ikke muligt at afhjælpe en ikke opfyldt eksamensforudsætning forud for ordinær eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

### **6.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **6.3.4.1 Eksamenens form**

Eksamen er en mundtlig gruppeeksamen, der tager udgangspunkt i en skriftlig opgave samt en podcast.

Gruppestørrelsen er på 2-4 studerende, og der kan ikke vælges en individuel eksamen.

Varighed på den mundtlige prøve afhænger af gruppestørrelse: 4 studerende 60 minutter, 3 studerende 45 minutter og 2 studerende 30 minutter.

- Der afleveres en skriftlig opgave på maksimalt 12.000 tegn og minimum 75% af maksimum. En normalside er 2.400 tegn.
- Anslag er inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.
- Den udvidede litteraturliste skal demonstrere de 4-6 vigtigste kilder i opgave med et kort resume af kildernes forfattere, formål og indhold.
- Podcasten skal være min 30 min. og max 40 min
- Opgaven skal være rettidigt afleveret
- Der afleveres en skriftlig opgave pr. gruppe i Wiseflow.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøvoforsøg og har dermed 2 prøvoforsøg tilbage til at bestå prøven.

Opgaven samt den individuelle mundtlige præsentation danner grundlag for den samlede vurdering

#### **6.3.4.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

#### **6.3.4.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

### **6.3.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for valgfaget, som fremgår af afsnit 3.1 ovenfor.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.



### **6.3.6 Omprøve**

Ved reeksamen laves der et tillæg til det afleverede projekt.

## **7. Praktik**

### **7.1 Eksamen i forbindelse med praktik – 4. interne**

#### **7.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes medio 3. semester. Nærmere beskrivelse af eksamenen findes på "Mit UCN".

#### **7.1.2 ECTS**

Praktikken har et omfang på 15 ECTS

#### **7.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikevaluering. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Den studerende skal lave to månedlige evalueringer af praktikforløbet i praktikportalen samt lave den afsluttende evaluering og refleksion af hele praktikforløbet, ligeledes i praktikportalen.
- Den studerende har endvidere ansvar for at arrangere og afholde et obligatorisk trepartsmøde (studerende, praktikstedets kontaktperson og vejleder) face-to-face- eller via Teams.
- Praktikperioden skal have en varighed på 3 måneder.

Formkrav til evalueringerne:

Den studerende skal lave

- to månedlige evalueringer af max 4.800 anslag pr. evaluering, (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum, af praktikforløbet i praktikportalen samt
- den afsluttende evaluering og refleksion på max 14.400 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum, af hele praktikforløbet, ligeledes i praktikportalen.
- de månedlige evalueringer samt den afsluttende evaluering inkl. refleksioner over den studerendes læring skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige krav; herunder formkrav skal være opfyldte for at praktikken er gennemført.

Opfylder den studerende ikke krav til praktikkens gennemførelse skal den studerende skrive et 10 siders opgave om sit praktikophold.

#### **7.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

- Praktikken skal være gennemført.
- De to månedlige evalueringer samt den afsluttende evaluering skal efterfølgende uploades rettidigt og korrekt i WISEflow.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

## **7.2 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **7.2.1 Eksamenens form**

Eksamenen er individuel mundtlig, der afvikles online og finder sted på baggrund af de skriftlige afleveringer, der udarbejdes individuelt.

Eksamenen er af 20-minutters varighed, hvoraf 5-7 af disse minutter anvendes til at den studerende kan præsentere sin læring og sine refleksioner fra praktikperioden. De sidste 13-15 minutter anvendes til spørgsmål/diskussion samt karaktergivning.

### **7.2.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

### **7.2.3 Eksaminationsprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

### **7.2.4 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra det afleverede og den mundtlige eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **7.2.5 Reeksamen**

Ved reeksamen forbedres den afsluttende evaluering og uploades i WISEFlow.

## **8. Professionsbachelorprojekt**

### **8.1 Eksamen i professionsbachelorprojekt**

#### **8.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen i professionsbachelorprojekt kan først finde sted efter, at eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

#### **8.1.2 ECTS**

Professionsbachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS

#### **8.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- opfylde formkravene til professionsbachelorprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen
- være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

## **8.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### 8.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig individuel eksamen på 45 minutter inklusive votering.

Professionsbachelorprojektet kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab.

Bachelorprojektet må have et omfang af:

v. 1 studerende: 75.000 – 100.000 anslag

v. 2 studerende: 112.500 – 150.000 anslag

v. 3 studerende: 150.000 – 200.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Der foretages en individuel helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige professionsbachelorprojekt samt den individuelle mundtlige præstation.

### 8.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

### 8.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

## **8.1.5 Bedømmelse**

Eksamen i professionsbachelorprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsbachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende

med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### **8.1.6 Reeksamen**

Ved reeksamen ved gruppeprojekt laves der et tillæg til det afleverede projekt. Ved reeksamen ved individuelt projekt forbedres projektet.

### **9. Fremmedsprog**

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

## 10. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

## 11. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

## 12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

## 13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

**Grundprincip 1:** Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

**Grundprincip 2:** Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

**Grundprincip 3:** Undervisningen tilrettelægges som udforskning

**Grundprincip 4:** Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

**Grundprincip 5:** Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

**Grundprincip 6:** Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

## 14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

## 15. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

### 15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### 15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### 15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

### 15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.



Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **16. Dispensation**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

## **17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. februar 2023 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2022 ophæves med virkning fra og med den 1. februar 2023.

**Professionshøjskolen UCN**

Hobrovej 85

Postboks 71

9100 Aalborg

[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)



PROFESSIONSHØJSKOLEN