

Digital Konceptudvikling

Studieordning

Uddannelsen til professionsbachelor i digital konceptudvikling

Bachelor's Degree Programme in Digital Concept Development

Institutionel del

Gældende fra september 2022



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for Professionsbachelor i digital konceptudvikling.....	5
2.	Udvælgelseskriterier i forbindelse med optagelse.....	6
3.	Oversigt over uddannelsen.....	6
4.	Uddannelsens lokale fagelementer	6
5.	Uddannelsens valgfag	6
5.1	Digitale services.....	6
5.1.1	Indhold og undervisningssprog	6
5.1.2	Læringsmål.....	7
5.1.3	ECTS-omfang.....	8
5.1.4	Antal prøver	8
5.2	Valgfag Data- & techdrevet marketing.....	8
5.2.1	Indhold og undervisningssprog	8
5.2.2	Læringsmål.....	8
5.2.3	ECTS-omfang.....	9
5.2.4	Antal prøver	9
6.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	9
7.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	9
7.1	Eksamen i de nationale fagelementer Digitale koncepter, digital værdiskabelse og digital brugeroplevelse	9
7.1.1	Tidsmæssig placering	9
7.1.2	ECTS	10
7.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	10
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	10
7.1.5	Bedømmelse	11
7.1.6	Omprøve.....	11
7.2	Eksamen i valgfaget Digitale services <i>eller</i> Data- og techdrevet marketing	11
7.2.1	Tidsmæssig placering	11
7.2.2	ECTS	11

7.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	11
7.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	12
7.2.5	Hjælpemidler	12
7.2.6	Eksaminationssprog	12
7.2.7	Bedømmelse	12
7.2.8	Omprøve.....	13
8.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	13
8.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	13
8.1.1	Tidsmæssig placering	13
8.1.2	ECTS	13
8.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	13
8.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	14
8.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse	14
8.1.6	Hjælpemidler	14
8.1.7	Eksaminationssprog	15
8.1.8	Bedømmelse	15
8.1.9	Omprøve.....	15
8.2	Eksamen i professionsbachelorprojekt.....	15
8.2.1	Tidsmæssig placering	15
8.2.2	ECTS	15
8.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	15
8.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	16
8.2.5	Hjælpemidler	16
8.2.6	Eksaminationssprog	16
8.2.7	Bedømmelse	16
8.2.8	Omprøve.....	17
9.	Fremmedsprog	18
10.	Særlige prøvevilkår.....	19
11.	Deltagelsespligt.....	19
12.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	19
13.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	19
14.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	20

15. Merit.....	20
15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	21
15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	21
15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	21
15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	21
16. Dispensation.....	22
17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	22

1. Studieordning, institutionel del for Professionsbachelor i digital konceptudvikling

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Udvælgelseskriterier i forbindelse med optagelse

Kan alle kvalificerede ansøgere af kapacitetsmæssige årsager ikke optages på uddannelsen, prioriteres ansøgerne efter følgende udvælgelseskriterier:

- Karaktergennemsnit fra den adgangsgivende uddannelse til og med praktikprøven
- Motiveret ansøgning
- Studierelevant erhvervserfaring

3. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern
1.	Digitale koncepter		15	Ekstern
	Digital værdiskabelse		15	
2.	Digital brugeroplevelse		10	Ekstern
		Digitale services	20	
		Data- og techdrevet marketing	20	
3.	Praktik		15	Intern
	Professionsbachelorprojekt		15	Ekstern

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

4. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 0 ECTS lokale fagelementer. Der henvises til valgfag.

5. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 20 ECTS valgfag.

5.1 Digitale services

5.1.1 Indhold og undervisningsprog

Den studerende skal lære at designe forretnings- og brugerorienterede digitale koncepter og services til virksomheder og organisationer. Omdrejningspunktet for udviklingen er brugere og værdiskabende forretninger.

Undervisningen foregår på dansk.

5.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- service, marketing og online forretning
- service design som afsæt for digitale løsninger og værdiskabende forretning
- brugeradfærd som afsæt for værdiskabelse
- brugergrænseflader for digitale services og marketing
- webservices og disses muligheder

Færdigheder

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- design af digitale services, marketings- og e-handelsløsninger
- Integration af webservices og data i digitale løsninger
- designe værdiskabende digitale services med afsæt i brugerens værdisæt og værdiskabende forretninger
- brugergrænseflader og indhold for digitale services, marketing og e-handel
- brugeradfærd i udvikling af digitale services, marketing og e-handel

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- design, udvikling og eksekvering af værdiskabende digitale produkter

Den studerende kan formidle:

- praksisnære designmæssige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og bruger

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- designe meningsfulde, værdiskabende og innovative af digitale services og produkter

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- digitale services, marketing og e-handel i et udviklingsmiljø
- strategi- og konceptudvikling af designløsninger

5.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget Digitale Services har et omfang på 20 ECTS-point.

5.1.4 Antal prøver

Digitale services udprøves i en prøve ved semesterets afslutning.

5.2 Valgfag Data- & techdrevet marketing

5.2.1 Indhold og undervisningsprog

Den studerende skal lære at udvikle datadrevne digitale marketing løsninger samt serviceplatforme og skabe eller videreudvikle relevante kommunikationskanaler med en forretningsorienteret tilgang. Der er afsæt i det strategiske med fokus på optimering, administration og rapportering af løsninger.

Undervisningen foregår på dansk.

5.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har udviklingsbaseret viden om og kan forstå og reflektere over:

- Marketing med datadrevet tilgang.
- Teknologier og værktøjer anvendt til optimering, rapportering og dataindsamling.
- Strategisk forretnings- og kommunikationsudvikling af marketingløsninger under hensyntagen til virksomhedens værdikæde og interesser.
- Brugergrænseflader for digitale services og marketing

Færdigheder

Den studerende kan anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til:

- Datadrevet digital markedsføring
- At optimere marketingløsninger med indsigt i data og hermed anbefale hvilke parametre, der er relevante for en forretning at fokusere på.
- At skabe værdifuldt og konverterende content baseret på data, på en strategisk begrundet og konsistent måde.
- Brugeradfærd i udvikling af digitale services, marketing og e-handel.

Den studerende kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til:

- virksomheders strategiske udviklingsmuligheder i forhold til data-drevet markedsføring.
- data og værktøjers samspil med markedsføring, optimering og eksekvering.
- teknologier i form af f.eks. CMS, CRM og rapporteringsværktøjer.

Den studerende kan formidle:

- trends inden for udvikling af markedsføringsløsninger.
- konceptuelle løsninger og valg over for interessenter.

Kompetencer

Den studerende kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i relation til:

- Strategisk og datadrevet udvikling af marketingløsninger.
- Strategier for konverterende content i relation til måling og analyse af brugeradfærd.

Den studerende kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til:

- projektgrupper med specialister og skabe overblik over en løsnings helhed og dens betydning for salg, indtjening og data.

5.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget Digitale Services har et omfang på 20 ECTS-point.

5.2.4 Antal prøver

Digitale services udprøves i en prøve ved semesterets afslutning.

6. Uddannelsens eksamener på 1. semester

Der er ikke en eksamen efter 1. semester, da samtlige fagelementer for den nationale del af uddannelsen udprøves samlet efter 40 ECTS.

7. Uddannelsens eksamener på 2. semester

7.1 Eksamen i de nationale fagelementer Digitale koncepter, digital værdiskabelse og digital brugeroplevelse

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes i første tredjedel af 2. semester.

7.1.2 ECTS

40 ECTS

7.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Læringsaktiviteter, der er tilrettelagt som bundne forudsætninger, skal være afleverede i overensstemmelse med de i de i læringsaktiviteten oplyste formkrav inden eksamen starter.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Eksamensforudsætninger, som ikke er opfyldte til den først fastsatte deadline, skal være opfyldt senest 5 hverdage før den mundtlige eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig eksamen baseret på en rapport med tilhørende testbar prototype/mockup og konceptbeskrivelse.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med gruppestørrelse på 3 til 5 studerende med individuel bedømmelse.

Rapportens omfang skal være på 16-20 normalsider (3 studerende), 18-24 normalsider (4 studerende) eller 22-30 normalsider (5 studerende). En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum.

Rapporten skal baseres på publiceret evidensbaseret praksis og empiri.

Der gives kun samlet gruppefeedback.

7.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

7.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for de nationale fagelementer Digitale koncepter, Digital værdiskabelse, Digital brugeroplevelse. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den enkelte studerendes bidrag på grundlag af en helhedsvurdering af opfyldelsen af læringsmålene for de nationale fagelementer som afspejlet i:

- Gruppeaflevering
- Den studerendes bidrag ved eksamensfremlæggelsen
- Den studerendes bidrag under den eller de individuelle spørgerunder
- Den studerendes bidrag under den fælles diskussion

Eksamen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.1.6 Omprøve

I forbindelse med omprøve for en eller flere studerende eller en hel gruppe skal det afleverede inkl. rapport, testbar prototype og konceptpræsentation udbedres ud fra samme rammer som ved den ordinære eksamen. Dette gøres i form af et tillæg med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til. Der må *ikke* rettes i det originale bedømmelsesgrundlag. Den mundtlige del af omprøven har en varighed som ved den ordinære eksamen og reguleres i forhold til antal reeksaminer. Den tid, der gives til udbedring, vil være kortere end ved den ordinære eksamen.

Ovenstående gælder for begge prøveforsøg.

7.2 Eksamen i valgfaget Digitale services *eller* Data- og techdrevet marketing

7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen afholdes ved udgangen af 2. semester.

7.2.2 ECTS

20 ECTS

7.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Læringsaktiviteter, der er tilrettelagt som bundne forudsætninger, skal være afleverede i overensstemmelse med de i de i læringsaktiviteten oplyste formkrav inden eksamen starter.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Eksamensforudsætninger, som ikke er opfyldte til den først fastsatte deadline, skal være opfyldt senest 5 hverdage før den mundtlige eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

7.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

Eksamenen er en mundtlig eksamen baseret på en rapport med tilhørende testbar prototype/mockup og konceptbeskrivelse.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med gruppestørrelse på 3 til 5 studerende med individuel bedømmelse.

Rapportens omfang skal være på 16-20 normalsider (3 studerende), 18-24 normalsider (4 studerende) eller 22-30 normalsider (5 studerende). En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum.

Rapporten skal baseres på publiceret evidensbaseret praksis og empiri.

Der gives kun samlet gruppefeedback.

7.2.5 Hjælpemidler

Den mundtlige eksamen er med hjælpemidler.

7.2.6 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.2.7 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for valgfaget Digitale services eller for valgfaget Data- og techdrevet marketing. Læringsmålene fremgår i den institutionelle studieordning.

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den enkelte studerendes bidrag på grundlag af en helhedsvurdering af opfyldelsen af læringsmålene for valgfaget som afspejlet i:

- Gruppeaflevering
- Den studerendes bidrag ved eksamensfremlæggelsen
- Den studerendes bidrag under den eller de individuelle spørgerunder
- Den studerendes bidrag under den fælles diskussion

Eksamenen er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.2.8 Omprøve

I forbindelse med omprøve for en eller flere studerende eller en hel gruppe skal det afleverede inkl. rapport, testbar prototype og konceptpræsentation udbedres ud fra samme rammer som ved den ordinære eksamen. Dette gøres i form af et tillæg med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til. Der må *ikke* rettes i det originale bedømmelsesgrundlag.

Den mundtlige del af omprøven har en varighed som ved den ordinære eksamen og reguleres i forhold til antal reeksaminander.

Den tid, der gives til udbedring, vil være kortere end ved den ordinære eksamen.

Ovenstående gælder for begge prøvoforsøg.

8. Uddannelsens eksamener på 3. semester

8.1 Eksamen i forbindelse med praktik

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 3. semester.

8.1.2 ECTS

15 ECTS

8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og kontaktpersonen i virksomheden konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt og placeres i Praktikportalen af den studerende selv. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Individuelle læringsmål skal være placeret korrekt og godkendt i Praktikportalen. Den studerende er ansvarlig herfor.
- Rettidig aflevering af praktikrapport inklusiv en udtalelse fra virksomheden, der bekræfter, at den studerende har været aktiv i praktikperioden svarende til fuld tid (hvoraf tid til at skrive praktikrapport og udførelse af ugebaserede praktikindlæg indgår).

Den endelige vurdering af, om betingelserne for praktikken er opfyldt, vurderes af UCN.

8.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 8.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne. Se nedenfor i afsnit 8.1.5.

Hvis den studerendes praktikforløb afviger fra, det, der er aftalt mellem studerende og virksomhed, er det den studerendes pligt at oplyse UCN herom mhp. at der ydes støtte og vejledning til at afhjælpe situationen.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

8.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

Eksamenen er mundtlig og finder sted på baggrund af en skriftlig praktikrapport med en refleksiv fremstilling af, hvordan den studerende har været i stand til at sætte viden i anvendelse samt tilføre værdi i praktikvirksomheden.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen. Der afsættes 20 minutter inkl. vurdering og tilbagemelding.

8.1.6 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

8.1.7 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.8 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.9 Omprøve

I forbindelse med omprøve skal den studerende udbedre det afleverede efter aftale med vejleder.

8.2 Eksamen i professionsbachelorprojekt

8.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i professionsbachelorprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

8.2.2 ECTS

15 ECTS

8.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

1. opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt/professionsbachelorprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen
2. være rettidigt og korrekt afleveret.

Gruppen/den studerende skal

- have præsenteret rammerne for bachelorprojektets problemstilling medio 3. semester i et projektoplæg, som skal godkendes af vejleder, og
- skal have deltaget i planlagt vejledning i gruppen eller i læringsgrupper, hvis individuel aflevering vælges.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

8.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

Eksamenen er en mundtlig eksamen baseret på en rapport med tilhørende testbar prototype/mockup og konceptbeskrivelse.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen med individuel bedømmelse. Den studerende har dog ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

Såfremt den studerende ønsker at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal den studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen senest 14 dage før det mundtlige forsvar. UCN kan dispenseres fra denne frist, såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Rapportens omfang skal være på

- maksimum 30 normalsider (1 studerende),
- maksimum 45 normalsider (2 studerende)
- maksimum 60 normalsider (3 studerende)

Rapporten skal baseres på publiceret evidensbaseret praksis og empiri.

Der gives kun samlet gruppefeedback.

8.2.5 Hjælpemidler

Den mundtlige del af eksamenen er med hjælpemidler.

8.2.6 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.2.7 Bedømmelse

Eksamen i professionsbachelorprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsbachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af den enkelte studerendes bidrag på grundlag af en helhedsvurdering af opfyldelsen af læringsmålene som afspejlet i:

- Aflevering
- Den studerendes bidrag ved eksamensfremlæggelsen
- Den studerendes bidrag under den eller de individuelle spørgerunder
- Den studerendes bidrag under den fælles diskussion

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er et udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevne.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.2.8 Omprøve

8.2.8.1 Omprøve – Andet prøveforsøg

I forbindelse med omprøve for en eller flere studerende eller en hel gruppe skal det afleverede inkl. rapport, testbar prototype og konceptpræsentation udbedres ud fra samme rammer som ved den ordinære eksamen. Dette gøres i form af et tillæg med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til. Der må *ikke* rettes i det originale bedømmelsesgrundlag. Den mundtlige del af omprøven har en varighed som ved den ordinære eksamen og reguleres i forhold til antal reeksaminander. Den tid, der gives til udbedring, vil være kortere end ved den ordinære eksamen.

Den mundtlige del af omprøven har en varighed som ved den ordinære eksamen og reguleres i forhold til antal reeksaminander.

Den tid, der gives til udbedring ved 2. forsøg, vil være kortere end ved den ordinære eksamen.

8.2.8.2 Omprøve – Tredje prøvoforsøg

I forbindelse med omprøve i 3. prøvoforsøg indkaldes den studerende eller gruppen til en samtale med studieleder med henblik på at undersøge afhjælpnings- og støttemuligheder.

I forbindelse med omprøve for en eller flere studerende eller en hel gruppe vurderes det i samråd med UCN, om der skal tages afsæt i det godkendte projektoplæg inkl. problemstilling, eller om der skal udarbejdes et nyt.

- Vurderes det at omprøve 3. forsøg kan gennemføres med udbedring af det afleverede, skal det afleverede inkl. rapport, testbar prototype og konceptpræsentation udbedres ud fra samme rammer som ved den ordinære eksamen. Dette gøres i form af et tillæg med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til. Der må *ikke* rettes i det originale bedømmelsesgrundlag. Den mundtlige del af omprøven har en varighed som ved den ordinære eksamen og reguleres i forhold til antal reeksaminander.

Eller

- Vurderes det at omprøve 3. forsøg skal baseres på et nyt projektoplæg inkl. problemstilling, følges rammerne som ved den ordinære prøve.

9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

10. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

11. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter er eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på det anvendte LMS.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden.

Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

15. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af merit foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges.

17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2022.

Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

For allerede indskrevne studerende gælder følgende overgangsordning:

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før ikrafttrædelsesdatoen, følger den nationale del af studieordningen af 01.08.2018 indtil 01.08.2024.

Professionshøjskolen UCN

Sofiendalsvej 60

Postboks 71

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN