

Uddannelsesplan Dronninglund Skole – og kvalitetskrav til de konkrete praktikknivauer.

Læreruddannelsen er ifølge bekendtgørelsens § 13.1 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne, så de studerende får de bedst mulige praktikforløb. I relation hertil og ifølge § 13.2 er skolerne forpligtet på at udarbejde en uddannelsesplan for de konkrete praktikperioder, så de studerende ved, hvordan deres praktik forløber – hvad skolen tilbyder og forventer af de studerende.

Sigtet er 'hjælp til selvhjælp'- at støtte skolerne i den proces det bliver at udarbejde lokale uddannelsesplaner. I dette dokument – som har 'præliminær status' – foreslår vi, at den enkelte skole kan udarbejde en uddannelsesplan med nedenstående disposition.

- *Kultur og særkende*
- *Praktik, organisation og formalia*
- *Praktik og vejledning*

Under overskriften 'Kultur og særkende' formulerer vi indledningsvis en række spørgsmål til skolen, og respekterer den måde, hvorpå skoler allerede i relation til den eksisterende læreruddannelse har udarbejdet en praktikprofil. Under overskriften 'Praktik, organisation og formalia' konkretiserer vi 'eksemplarisk', hvordan man på skolen kunne udfylde dette afsnit. Vores 'kvalitetskrav' knytter sig særligt til det sidste afsnit 'Praktik og vejledning'.

Grundoplysninger:

Dronninglund Skole

Rørholtvej 20, 9330 Dronninglund

Tlf.: 99455700

Mail: dronninglund.skole@99454545.dk

Webadresse: www.dronninglundskole.dk

Kultur og særkende

Dronninglund Skole har i en årrække været organiseret med selvstyrende lærerteam i en afdelingsopdelt skole.

Skolens SFO har ligeledes arbejdet i selvstyrende enheder.

Lærerteamene har været organiseret omkring de enkelte årgange, normal-SFO har været organiseret i 3 huse alle med børn fra 0 – 3 årgange og special-SFO (Kometen) har været organiseret i Q-klasse-området.

Denne struktur, hvor afdelingen og teamet er omdrejningspunktet og samarbejde/samhørighed er det bærende, bygger på gensidig tillid og respekt, ansvarlighed over for skolens opgaver og skolens udvikling. Strukturen er godt indarbejdet i kulturen på skolen, men den må aldrig blive fastlåst.

Opgaven er til stadighed at arbejde med skoleudvikling, således at alle børn på skolen bliver gjort livsduelige og parate til indtage deres plads samfundet. De skal kunne begå sig en verden der er i stadig forandring, og kunne imødekomme både egne og andres forventninger, krav m.m.

På Dronninglund Skole betyder dette arbejde konkret, at skolen i skoleåret 2012-13 havde valgt at fokusere på team og teamudvikling under overskriften "Det psykiske arbejdsmiljø - teamudvikling – trin 2 på Dronninglund Skole", hvor organisationsstruktur, teamets opgaver, teamsammensætning og teamstørrelse har været hovedemnerne.

I forbindelse med arbejdet med teamets opgaver, teamsammensætning og teamstørrelse, er det blevet tydeligt, at bemanning, kompetencer og "robusthed" i de etablerede årgangsteam er et centralt problemfelt på skolen, og mulighederne for fleksibel planlægning, der tilgodeser den enkelte elev, er begrænsede.

Antallet af teammedlemmer i de fleste team er for få, til at løfte alle de opgaver der ligger hos de enkelte lærer-team, og mængden af lånelærere gør fleksibiliteten svær.

I dette skoleår er "Inklusion", "Folkeskolereform" og "Ny arbejdstidsaftale" centrale temaer, som ansatte på skolen skal forholde sig professionelt til nu og i fremtiden.

"Vision for Skolevæsenet i Brønderslev Kommune – SUM", indeholder ligeledes temaer som vi arbejder med.

Ovenstående udfordringer, og ønsket om at etablere en struktur, hvor der gives bedre muligheder for at arbejde proaktivt med både kendte og ukendte temaer, problemstillinger og opgaver, har gjort at ledelsen har igangsat et projekt der pr. august 2014 vil ændre teamstrukturen på Dronninglund Skole, således at der etableres 2 lodrette "sporteam" i de enkelte afdelinger.

Formålet med denne ændring er at

- danne større team, hvor man kan støtte -/hjælpe hinanden
- tilføre teamet større kompetence – special-/normallærer og -klasser arbejder sammen
- gøre undervisningsdifferentiering muligt på et højere plan end i dag
- arbejde målrette med den enkelte elev via portfolio
- arbejde med fleksibel holddannelse i det daglige
- etablere større mulighed for råd og vejledning via ressourcepersoner tilknyttet det enkelte spor/den enkelte afdeling
- give større tryghed for den enkelte elev/de enkelte forældre via kontaktlærer
- fjerne begrebet lånelærer
- Af videreudvikle et naturligt og professionelt samarbejde mellem skole og SFO

Vi tilbyder praktik på niveau 1

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator, Kirsten Stenbak, som har taget praktklæreruddannelsen. Hun varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden vil alle praktklærere på skolen have deltaget i et praktklærerkursus, og det tilstræbes at skolens praktklærere på sigt gennemfører praktklæreruddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikken start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.løb.
- Praktklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvaret for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Bilag:

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget