

Indhold

1.	Hjemmel	2
1.1	Ikrafttrædelse	2
2.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	2
2.2	Differentieret undervisning	4
2.3	Tværfaglige forløb	4
3.	Faglige mål på uddannelsen	5
3.1	Fagligt grundlag	5
3.2	Adgangskrav til uddannelsen	5
3.3	Uddannelsens opbygning og indhold	5
3.4	Praksiserfaring	6
3.5	Fordeling af kerneområder/kompetencemål/hovedområder på semestre	6
3.6	Oversigt over obligatoriske moduler, valgfri moduler og specialiseringer.	7
3.7	Obligatoriske uddannelseselementer/moduler	7
3.8	Valgfrit kompetenceområde	8
3.9	Specialisering	9
3.10	Merit for uddannelsens praktikperioder	9
3.11	Mentor	9
4.	Uddannelsens moduler	10
5.	Prøver på uddannelsen	10
5.1	Regler for prøver	11
5.2	Eksamensbevis	15
6.	Studiestøttende rammer	16
6.1	Orlov	16
6.2	Overflytning	16
6.3	Merit og meritaftaler	17
6.4	Dispensationsregler	17
7.	Økonomi	17
7.1	Deltagerbetaling	17
7.2	Framelding	17

1. Hjemmel

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder Pædagoguddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som pædagog
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet efter regler fastsat i studieordningen, og som den tilrettelægges af professionshøjskolen.

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

1.1 Ikrafttrædelse

1.1.1 Ikrafttrædelse

Nærværende studieordning træder i kraft fra 1. september 2023 og får virkning for studerende, der påbegyndes fra denne dato.

Meritpædagoguddannelsen som sporskifte er godkendt af Uddannelses- og Forskningsministeriet som forsøg i perioden 2023-2028. Forsøgsuddannelsen skal herefter evalueres.

2. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

På Pædagoguddannelsen på UCN arbejdes der med varierede undervisnings- og arbejdsformer for at tilgodese såvel dybde som bredde og relevans i den studerendes tilegnelse af uddannelsens samlede kompetencemål.

Den studerende vil således møde holdundervisning, gruppearbejde, projektforbøb, vejledning, foredrag og andre aktiviteter tilpasset modulernes faglige indhold.

Aktiv deltagelse er en vigtig forudsætning for at skabe et frugtbart og inspirerende studiemiljø. Deltagelse er en forudsætning for læring og for dannelsesidealet for pædagoguddannelsen. Det demokratiske dannelsesideal forudsætter, at de studerende er aktivt deltagende i deres egne læreprocesser. Som en del af den demokratiske dannelsesopgave skal de studerende ud over at tilegne sig kundskaber og færdigheder lære at samarbejde, de skal lære at kommunikere aktivt med medstuderende, undervisere og praktikvejledere, de skal lære at orientere

sig i en kompleks og foranderlig verden. Det er centralt i UCN's læringstilgang, at læring for den enkelte studerende på en og samme tid er individuelt og et fælles anliggende. Pædagoguddannelsen prioriterer gruppebaseret læring og tillægger samarbejde stor værdi, da gruppebaseret læring muliggør interaktiv læring.

Afhængig af det enkelte uddannelsesmodul anvendes undervisnings- og arbejdsformer, der udvikler og understøtter selvstændighed, samarbejdsevne, refleksionsevne samt innovative og kulturelle kompetencer.

Uddannelsen tilrettelægges så den fremmer en stadig større studiekompetence hos de studerende. Der er stor variation i undervisnings- og studieformerne gennem uddannelsen som helhed. Undervisningen kan eksempelvis tilrettelægges som holdundervisning, studiegruppearbejde, projektarbejde med vejledning, casearbejde, forelæsninger eller oplæg for hele årgange, feltarbejde, workshops, blended learning, praktik, studieture, studiekredse, praktiske øvelser, innovation, forsknings- og udviklingsprojekter eller selvstændigt arbejde. Der er både studieaktiviteter i forbindelse med praktik og i forbindelse med det faglige indhold på modulet. Studieaktiviteterne kan planlægges som blended learning, da dette ses som en innovativ didaktisk mulighed, der kan skabe didaktisk variation og motivere de studerende til medansvar for egen læreproces både i forhold til uddannelsen og professionen.

2.1 Refleksiv praksislæring

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden. Dimittender fra UCN skal være praksisparate til fremtidens arbejdsmarked.

Et arbejdsmarked hvor der er fokus på:

- Løsningsorienterede og tværfaglige kompetencer, der er funderet i stærke monofaglige identiteter
- Personlige og sociale kompetencer som katalysatorer for at sætte sin faglighed i spil og skabe værdi
- Evnen til kreativitet og innovation i både løsninger og arbejdsprocesser
- Evnen til at tage ansvar for egen læring

Koblingen mellem teori og praksis og den studerendes faglige og personlige udvikling er derfor grundlaget for læringstilgangen refleksiv praksislæring. Omdrejningspunktet er at den studerende gennem forskellige læringsaktiviteter og læringsrum opbygger faglig, personlig og social viden, færdigheder og kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. En verden der i høj grad er præget af den teknologiske udvikling og en øget globalisering. "Refleksiv praksislæring adresserer, at samspillet mellem teori og praksis kombineret med personlige refleksioner er kernen i alle vores uddannelser. Via praksisnære læringsaktiviteter opbygger vores studerende viden, færdigheder og kompetencer – både personlige, faglige og sociale – til at agere professionelt i en foranderlig virkelighed" (UCN Strategi 2020, s. 5).

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden.

De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen
- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring. På Pædagoguddannelsen er der valgt en uddannelsestilrettelæggelse, der især bygger på case-, projekt-, feltarbejde og portefolio med udgangspunkt i grundprincipperne i RPL.

2.1.1 Feedback og vejledning

Løbende feedback på den studerendes læringsudbytte i modulerne er en integreret del af pædagoguddannelsens tilrettelæggelse.

Der anvendes varierende former for vejledning og feedback i uddannelsen, hvilket skal tilgodese målet om at skabe sammenhæng mellem den studerendes samlede læringsudbytte og prøvernes kompetencemål.

Den studerendes adgang til løbende feedback i modulerne forudsætter, at den studerende deltager aktivt i uddannelsen, som denne er tilrettelagt af professionshøjskolen.

Det bemærkes, at der i forbindelse med prøver ikke tilbydes efterfølgende feedback i forhold til prøvens afvikling, bedømmelse eller tilsvarende. I forbindelse med eventuel omprøve tilbydes vejledning med et fremadrettet fokus.

2.2 Differentieret undervisning

Differentieret undervisning finder anvendelse i det omfang, det findes relevant, og i særlige tilfælde efter forudgående drøftelse med studievejledningen

2.2.1 Studiesprog

Undervisningen på uddannelsen foregår på dansk.

Som en del af uddannelsen vil der forekomme tekster på engelsk samt på norsk og svensk. Dertil kan undervisning, hvor undervisningssproget er engelsk, forekomme. Læsning af teksterne kræver, at den studerende har fremmedsprogsforudsætninger, svarende til de specifikke adgangskrav for uddannelsen, dog mindst et gymnasialt c-niveau. Forståelse af teksterne er en forudsætning for gennemførelsen af uddannelsen.

2.3 Tværprofessionelle forløb

I uddannelsen indgår i specialiseringsdelen et Tværprofessionelt element. Der henvises herfor til Uddannelsesbekendtgørelse § 4 stk. 3 nr. 2

3. Faglige mål på uddannelsen

3.1 Fagligt grundlag

Formålet med uddannelsen er, at den studerende erhverver sig professionsrelevante kompetencer, viden og færdigheder til selvstændigt og i samarbejde at udøve, udvikle og formidle udviklings-, lærings- og omsorgsgaver i et samfundsmæssigt perspektiv.

Efter endt uddannelse opnår den studerende ret til at anvende titlen professionsbachelor som pædagog. Den engelske titel for den studerende er Bachelor in Social Education.

3.2 Adgangskrav til uddannelsen

Optagelsen på meritpædagoguddannelsen som sporskifte er betinget af nedenstående krav:

- 1) Ansøger skal være fyldt 25 år, idet ansøger under 25 år henvises til den ordinære pædagoguddannelse.
- 2) Ansøger har gennemført en uddannelse på minimum bachelorniveau (fx professionsbachelor, bachelor- eller kandidatuddannelse).

Der tages forbehold for oprettelse af uddannelsen, hvis der er få ansøgere.

3.3 Uddannelsens opbygning og indhold

Meritpædagoguddannelsen som sporskifte er normeret til 130 ECTS-point svarende til 2 år og 6 måneder (5 semestre)

Til forskel fra den ordinære pædagoguddannelse, så omfatter uddannelsen kun den første praktik, derudover er indholdselementer vedr. bachelorprojektet samt studieteknik og metode reduceret. Ved optagelse på uddannelsen gives en forhåndsmerit for de to lange praktikker i den ordinære pædagoguddannelse, tilsvarende meritpædagoguddannelsen (60 ECTS).

Den studerende skal forud for påbegyndelse af bachelorprojektet have optjent erfaring fra pædagogisk praksis svarende til 30 timer ugentligt i minimum to år. Det indebærer, at den studerende sideløbende med uddannelsen arbejder i pædagogisk praksis. Denne praksis erfaring inddrages aktivt i undervisningen og skaber et løbende, dynamisk vekselaspekt mellem teori og praksis. I UCN har vi valgt at kalde denne tilgang for Refleksiv Praksislæring.

Læringstilgangen understøtter en styrket deltagelse og involvering af de studerende i forhold til egen og med-studerendes læring. Koblingen mellem teori og praksis og den studerendes faglige og personlige udvikling er grundlaget for læringstilgangen Refleksiv Praksislæring. Omdrejningspunktet er, at den studerende gennem forskellige læringsaktiviteter og læringsrum opbygger faglig, personlig og social viden, færdigheder og kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig virkelighed.

Uddannelsen er opbygget i moduler, som skal sikre såvel sammenhæng som progression i uddannelsesforløbet. Modulerne er grupperet i kompetenceområder, hvortil der er knyttet kompetencemålsprøver.

Uddannelsen er opbygget op af to dele - en grundfaglighed og en specialisering.

Grundfagligheden udgør første studieår. Specialiseringsdelen opstartes på 2. studieår sammen med et valgmodul. På 3. studieår færdiggøres specialiseringen og valgmodulet, og bachelorprojektet afleveres.

Uddannelsen er på samtlige studieår tilrettelagt som et deltidsstudie på UCN Pædagogik kombineret med sideløbende arbejde i pædagogisk praksis 30 timer ugentligt.

På UCN tilrettelægges uddannelsen med en til to indkaldsdage ca hver tredje uge. Indkaldsdagene, er dage hvor den studerende møder fysisk på uddannelsen. Derudover vil der være forskellige asynkrone i form af f.eks. online undervisning, studiegruppearbejde og selvstudie.

Uddannelsen til meritpædagog som sporskifte udbydes som en særlig tilrettelagt uddannelse og er organiseret som et deltidsforløb efter reglerne i Lov om Åben Uddannelse og Bekendtgørelse om Uddannelsen til Professionsbachelor som pædagog.

Uddannelsen er opbygget i moduler, som skal sikre såvel sammenhæng som progression i uddannelsesforløbet.

Den studerende dokumenterer sin deltagelse i uddannelsesforløbet gennem godkendelse af uddannelsens moduler. Kriterier for modulgodkendelse fremgår af undervisningsplanerne for de enkelte moduler.

Uddannelsen er fuldført, når alle moduler er godkendt, og alle kompetencemålsprøver er bestået, herunder også bachelorprojektet, som afslutter uddannelsen.

3.4 Praksiserfaring

Den studerende erhverver via arbejde i pædagogisk praksis sideløbende med studiet de to års praksiserfaring som kræves for at erhverve sig en professionsbachelor via merituddannelse som sporskifte.

Det aktuelle udbud af uddannelsen er med specialisering i dagtilbudspædagogik. Til forskel fra den ordinære pædagoguddannelse, så gives der forhåndsmerit for 2 og 3. praktik. 1. praktik afvikles som en del af ansættelsen som pædagogmedhjælper ved at den studerende i 2 måneder arbejder på en anden pædagogisk arbejdsplads end der hvor den primære arbejdsplads er.

Den studerende skal have mindst to års pædagogisk arbejds erfaring før eller under uddannelsen.

- Det betyder at den studerende skal have opnået to års pædagogisk arbejds erfaring (minimum 30 timer om ugen) inden bachelorprojektet kan påbegyndes.
- Har den studerende ingen pædagogisk erfaring betyder det, at den studerende sideløbende med uddannelsen skal have en ansættelse som pædagogmedhjælper på 30 timer om ugen gennem de første to år.
- Har den studerende allerede pædagogisk erfaring- erhvervet efter den adgangsgivende uddannelse- kan det indgå i den samlede erfaring, dog skal mindst 1 år (30 timer om ugen), være i et samlet forløb.

3.5 Fordeling af kerneområder/kompetencemål/hovedområder på semestre

I denne studieordning er uddannelsens kompetencemål beskrevet.

Hvor intet andet fremgår gælder studieordningen for pædagoguddannelsen for [UCN.dk](http://ucn.dk) Her i er uddannelsens elementer beskrevet for så vidt angår de juridisk bindende mål for læringsudbytte, indholdskomponenter på modulet, forudsætningskrav for adgang til prøverne samt modulgodkendelseskriterierne samt øvrige informationer omkring forventninger og praktiske detaljer for afviklingen af modulet.

Der udarbejdes detaljerede undervisningsplaner for de konkrete undervisningsforløb, som offentliggøres på Teams forud for undervisningens start.

3.6 Oversigt over obligatoriske moduler, valgfri moduler og specialiseringer.

For hvert semester er det fastlagt, hvilke moduler, der skal indgå med henblik på, at de studerende kan opnå et nærmere defineret læringsudbytte, som skal dokumenteres ved en prøve.

Gennem uddannelsesforløbet veksles der mellem teoretiske og praktiske undervisningsforløb.

Nedenstående illustrerer modulernes placering på Meritpædagoguddannelsen i Aalborg.

Moduloversigt merituddannelse som sporskifte

Semestre

1	G1: Profession, didaktik og praksis G2: Køn, seksualitet og mangfoldighed		GK1-forløb	GK1
2	G3: Etik, kommunikation og medborgerskab	G4: Pædagogen som myndighedsperson		GK2
3	S1: Barnets læring, udvikling og dannelse	S2: Profession, viden og forskning		SK1
4	S3: Tværprofessionelt samarbejde og professionsidentitet	TPE	S4 - S5: Valgmodul 1 + 2 Sundhedsfremme og bevægelse	VO
5	S6: Børn, kultur og samfund	SK2	Bachelor	BA

Praktik 1 - beståes ved gennemførelse på anden institution

3.7 Obligatoriske uddannelseselementer/moduler

For nogle moduler og prøver i pædagoguddannelsen er der indgået nationale aftaler om indhold og prøveformer. Disse regler er fælles for alle udbud af pædagoguddannelsen i Danmark og er indarbejdet i nærværende studieordning.

De fælles aftaler er ikke til hinder for, at det enkelte udbud kan tilpasse uddannelsen efter de konkrete behov, man har lokalt.

Det vil fremgå af modulbeskrivelser og beskrivelser af kompetencemålsprøver i pædagoguddannelsen hvilke dele af uddannelsen, der følger fælles, nationale regler.

Se national studieordning: Paedagoguddannelsenet.dk.

I pædagoguddannelsen indgår en række kompetenceområder, som tilsammen skal sikre, at den studerende opnår uddannelsens slutmålskompetencer.

3.7.1 Kompetencemål for uddannelsens fællesdel- grundfagligheden

Grundfagligheden giver de studerende kompetencer til professionelt at støtte og facilitere børn, unge og voksnes udvikling, læring, trivsel, medborgerskab og dannelse. For en beskrivelse af elementerne på uddannelsesfællesdel henvises til studieordningen for pædagoguddannelsen ved UCN.

Grundfagligheden er reduceret i omfang fra 70 ECTS-point til 60 ECTS på grund af de studerendes forudgående uddannelseserfaringer, hvorfor studieteknik og metode ikke indgår i grundfagligheden.

Derudover gives der merit for grundfaglighedens praktik (1. praktik) på baggrund af den studerendes beskæftigelse i anden pædagogisk praksis end der hvor den primære ansættelse er.

3.7.2 Kompetencemål for specialiseringsdelen- dagtilbudspædagogik

Den studerende erhverver sig på denne specialisering kompetencer til at arbejde indenfor den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0-5 årige. Den studerende vil i særlig grad opnå kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser, for et stimulerende og trygt børneliv. For en beskrivelse af elementerne på uddannelsesfællesdel henvises til studieordningen for pædagoguddannelsen ved UCN.

2 og 3. praktik indgår ikke i uddannelsen idet den studerende opnår merit herfor såfremt den studerende imødekommer kravene til sideløbende beskæftigelse i pædagogisk praksis.

3.7.3 Kompetencemål for bachelorprojektet.

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen. Projektet tager afsæt i specialiseringsområdet inden for dagtilbudspædagogik. Bachelorprojektet (10 ECTS) tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling. *Bachelorprojektet er reduceret med 5 ECTS i forhold til den ordinære uddannelse, idet den studerende allerede i kraft af forudgående uddannelse har demonstreret evnen til at identificere undersøge og perspektivere en problemstilling. Derudover indgår 4. praktik ikke i uddannelsen, da den studerende i kraft af sin sideløbende ansættelse har adgang til empiri indsamling på sin arbejdsplads.*

Kompetencemål:

Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

3.8 Valgfrit kompetenceområde

I henhold til uddannelsens bekendtgørelse udbydes et valgfrit kompetenceområde.

Der udbydes følgende valgfri kompetenceområder:

Sundhedsfremme og bevægelse

For nærmere information om indhold, ECTS, læringsmål, prøveform m.v. henvises til studieordningen for pædagoguddannelsen ved UCN.

www.ucn.dk

3.9 Specialisering

På uddannelsens 2. og 3. år fordyber den studerende sig i en specialisering. På meritpædagoguddannelsen som sporskifte udbydes specialisering i Dagtilbudspædagogik. Med denne specialisering får den studerende særlige kompetencer til at arbejde inden for det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige.

Specialiseringerne udgøres af både teori og praktik og har et samlet omfang på 80 ECTS.

3.10 Merit for uddannelsens praktikperioder

Forud for påbegyndelsen af bachelorprojektet er det et forudsætningskrav, at den studerende har søgt om og fået godkendt merit for i alt 70 ECTS praktik (svarende til 1. 2., og 3. praktik). Tidsperioder og frister offentliggøres for de studerende. Her vil krav til dokumentation for pædagogisk arbejdserfaring ligeledes fremgå.

Derudover skal den studerende kunne dokumentere to måneders ansættelse i anden pædagogisk praksis end den, hvor den studerende har sin primære ansættelse (svarende til 1. praktikperiode (10 ECTS)). Erfaringen fra de to måneders ansættelse skal være erhvervet efter, at den studerende har opnået den adgangsgivende uddannelse.

Hvis den studerende allerede har to måneders pædagogisk arbejdserfaring erhvervet efter, at den studerende gennemførte den adgangsgivende uddannelse er der ikke krav om to måneders ansættelse i anden praksis og der kan ved studiestart tildeles merit på 10 ECTS svarende til 1. praktikperiode. Den studerende skal indsende dokumentation for de to måneders ansættelse i henhold til UCNs regler.

Såfremt den studerende ved studiestart ikke allerede har de to måneders ansættelse i et andet dagtilbud end det primære er det arbejdsgivers ansvar, at dette kan lade sig gøre på et tidspunkt i løbet af uddannelsen, inden bachelorprojektet påbegyndes. Merit på 10 ECTS for 1. praktikperiode kan tildeles efter afslutning af de to måneders ansættelse i anden institution.

Såfremt en studerende i løbet af uddannelsen mister sin ansættelse i pædagogisk praksis, og det ikke lykkes for den studerende at finde en ny ansættelse, kan den studerende søge om overflytning til det relevante trin på den ordinære pædagoguddannelse og skal søge om merit for beståede dele af meritpædagoguddannelsen som sporskifte med henblik på at færdiggøre uddannelsen til pædagog. Den studerende kan ikke gennemføre uddannelsen til meritpædagog via målrettet sporskifte hvis der ikke kan opnås merit for 2. og 3. praktik.

3.11 Mentor

Godkendelse af erfaringen fra pædagogisk praksis som erstatning for praktikken forudsætter, at ansættelsesstedet stiller en mentor til rådighed, der sikrer faglig udvikling og retning i læringsforløbet samt løbende feedback. En mentor har således til formål at styrke koblingen mellem teori og praksis.

4. Uddannelsens moduler

Pædagoguddannelsen er opbygget i moduler, som udgør de afgrænsede undervisnings- og praktikforløb, som udløser ECTS-point i forhold til uddannelsens kompetenceområder.

Uddannelsens moduler er en forudsætning for gennemførelse og færdiggørelse af den samlede uddannelse til pædagog.

Hvert modul eller gruppe af moduler kvalificerer sig til et kompetencemål.

4.1.1 Godkendelse af moduler

Modulgodkendelse dokumenterer den studerendes deltagelse i uddannelsen og udgør en forudsætning for adgang til kompetencemålsprøver.

Kriterierne for modulgodkendelse på pædagoguddannelsen fremgår af de enkelte undervisningsplaner.

Den enkelte modulgodkendelse foretages på baggrund af objektive kriterier, hvilket vil sige, at den studerende skal leve op til krav om rettidighed og redelighed i forhold til godkendelse af de aktiviteter og studieprodukter, som modulgodkendelsen baseres på.

Rettidighed betyder, at afleveringsfrister skal overholdes. Redelighed betyder, at den studerende skal gøre et redeligt forsøg på fagligt at besvare den stillede opgave.

En modulgodkendelse udgør ikke en kvalitativ bedømmelse af den studerendes faglige niveau, og det er derfor ikke et krav, at den studerende skal 'bestå' et modul for at opnå modulgodkendelse.

4.1.2 Manglende godkendelse af moduler

Manglende godkendelse af moduler, som udgør en forudsætning for deltagelse i den tilhørende kompetencemålsprøve, har betydning for den studerendes studiefremdrift og forbrug af prøveforsøg. Se endvidere afsnit om eksamensforudsætninger.

4.1.3 Modulevalueringer

Alle moduler eller modulgrupper ved pædagoguddannelsen evalueres i et samarbejde mellem underviser og studerende for at understøtte uddannelseskvalitet og læringsudbytte, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 19.

Ved pædagoguddannelsen evalueres modulerne i en struktur, der afspejler uddannelsens kompetenceområder. Alle moduler evalueres efter en fælles UCN- metode.

Underviserne drøfter evalueringsresultater med de studerende, og evalueringsresultaterne offentliggøres igennem studierådet.

Modulevalueringerne indgår i uddannelsens løbende sikring af uddannelseskvalitet og læringsudbytte.

5. Prøver på uddannelsen

Pædagoguddannelsens prøver udprøver kompetencemål fra et eller flere af uddannelsens moduler. Hvilket eller hvilke moduler, prøverne knytter sig til, samt kompetencemålsprøvenes bedømmelsesgrundlag fremgår under beskrivelsen af hver prøve.

Ved den enkelte kompetencemålsprøve bedømmes det i hvilken grad, den studerende har opfyldt kompetencemålene for prøven, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 18.

I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår det, at den studerende:

- Kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer.
- Kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af til-egnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis.
- Kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

De anvendte prøveformer på pædagoguddannelsen afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. De konkrete prøveformer for de enkelte kompetencemålsprøver fremgår af uddannelsens prøvebeskrivelser.

Prøverne på pædagoguddannelsen tilrettelægges enten som individuelle prøver eller gruppeprøver. Grundlaget for bedømmelse er altid den enkelte studerendes individuelle præstation, uagtet at prøven tilrettelægges som gruppeprøve.

Prøve- og bedømmelsesgrundlag for kompetencemålsprøverne, herunder bestemmelser om, hvordan bedømmelsesgrundlaget indgår i den samlede karakter for prøven, fremgår af prøvebeskrivelsen for den enkelte kompetencemålsprøve.

Omfang af de skriftlige prøve- og bedømmelsesgrundlag samt tidsramme for de mundtlige eksaminationer fremgår af de enkelte kompetencemålsprøvers prøvebeskrivelser.

Det fremgår desuden af den enkelte prøvebeskrivelse, om prøven er tilrettelagt som en individuel- eller gruppeprøve, og om den studerende har mulighed for at vælge en individuel prøve.

Ved gruppestørrelse på over fire studerende skal der søges dispensation, ligesom der skal søges dispensation til en individuel prøve, såfremt denne mulighed ikke følger af prøvebeskrivelsen for den pågældende prøve.

Ved prøven i bachelorprojektet skal den studerende skrive projektet alene og gå til individuel mundtlig prøve. Studerende kan ansøge uddannelsen om at skrive bachelorprojektet i grupper. Studerende skal desuden eksamineres individuelt, selvom bachelorprojektet er udarbejdet i en gruppe. Bedømmelsesgrundlaget udgør også i disse tilfælde bachelorprojektet og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter.

Når skriftlige gruppeprøver udgør et selvstændigt bedømmelsesgrundlag, skal det tydeligt fremgå, hvilke gruppe-medlemmer, der er ansvarlige for hvilke afsnit i det skriftlige produkt. Hele gruppen er ansvarlig for indholdsfortegnelse, problemformulering og konklusion.

Det fremgår af den enkelte kompetencemålsprøve, om der skal finde individualisering sted, og i givet fald hvordan.

Prøverne på pædagoguddannelsen bedømmes enten med karakter efter 7-trinsskalaen eller med bedømmelsen 'Bestået/Ikke bestået'.

Prøverne på pædagoguddannelsen bedømmes med enten ekstern censur eller med intern bedømmelse.

Mindst en tredjedel af uddannelsens ECTS bedømmes med ekstern censur. Ved prøver med intern bedømmelse foretages bedømmelsen ved eksaminator alene eller ved eksaminator og intern medbedømmer.

5.1 Regler for prøver

De generelle retningslinjer for den praktiske afvikling af prøver kan findes på [mitUCN.dk](https://mitucn.dk).

5.1.1 Tilmelding til prøver

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen er der ved begyndelse på et uddannelseselement eller semester, hvortil der er knyttet en eller flere prøver, samtidig tilmelding til alle de tilhørende prøver.

Tilmelding til en prøve (herunder automatisk tilmelding) udgør samtidig brug af ét prøveforsøg, medmindre den studerende er forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret usædvanlige forhold.

5.1.1.1 Eksamensforudsætninger

Under beskrivelsen af hver prøve vil det fremgå, om der som forudsætning for at deltage i prøven er knyttet en deltagelsespligt, herunder om den studerende f.eks. skal aflevere en opgave, et projekt m.v. i et bestemt modul for at kunne deltage i prøven.

Manglende opfyldelse af eksamensforudsætningerne har den konsekvens, at den studerende ikke kan indstilles til prøve og har brugt et prøveforsøg.

Hvis den studerende fremviser dokumentation for sygdom eller øvrige usædvanlige forhold i forbindelse med afviklingen af et forudsætningskrav, er forudsætningskravet fortsat ikke opfyldt og skal afvikles på et andet aftalt tidspunkt og – hvis nødvendigt - i en anden aftalt form.

5.1.2 Antal prøveforsøg

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen kan den studerende være tilmeldt tre gange til samme prøve. Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven, indtil alle tre prøveforsøg er opbrugt, hvorefter indstillingen bringes til ophør.

En bestået prøve kan ikke tages om.

Prøve- og bedømmelsesform kan ændres i forhold til omprøven og følger til hver en tid gældende studieordning, på hvilken den studerende er indskrevet.

Uddannelsen kan tildele yderligere prøveforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

5.1.3 Sygdom ved prøver

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen vil en studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom, blive tilmeldt den samme prøve igen snarest muligt og så vidt muligt inden for samme eksamenstermin.

Hvis den studerende er forhindret i at deltage i prøven på grund af sygdom, indsendes lægeerklæring til Studietilbud. Accepteres lægeerklæring, tæller udeblivelsen ikke som et brugt prøveforsøg.

5.1.4 Sprog ved prøver

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen aflægges alle prøver på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.

Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

5.1.5 Krav til skriftlige opgaver

Retningslinjerne for formalia og citat- og henvisningsregler m.v., fremgår af UCN Biblioteks hjemmeside og kan læses her: [UCN.dk](http://ucn.dk)

På denne uddannelse bruges APA- standard.

I det omfang, der gælder andre formkrav til en specifik prøve, vil det fremgå under beskrivelsen af prøven.

Hvis en besvarelse ikke opfylder de fastsatte formkrav, kan den blive afvist uden bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg i henhold til Eksamensbekendtgørelsen.

Hvis en besvarelse ikke citerer eller henviser korrekt, kan den blive genstand for en undersøgelse om ulovlig brug af andres og eget arbejde, som kan medføre bortvisning i henhold til Eksamensbekendtgørelsen.

5.1.6 Formulerings- og staveevne

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen skal formulerings- og staveevne ud over det faglige indhold indgå i bedømmelsen af det afsluttende bachelorprojekt, dog således at det faglige indhold vægter tungest.

Det fremgår af beskrivelsen af den afsluttende prøve, i hvilket omfang formulerings- og staveevne indgår i bedømmelsen.

Ved andre prøver end bachelorprojektet indgår formulerings- og staveevne kun i det omfang, det står beskrevet under den enkelte prøve.

5.1.7 Samtykke og anonymisering i opgaver og andre produkter i uddannelsen

Oplysninger, hvad enten det er billeder eller skriftlig omtale, som kan spores tilbage til bestemte personer, må kun indsamles, registreres og bruges med skriftligt samtykke, som er afgivet til brug i en konkret sammenhæng.

Informationer om personer skal være anonymiseret og opbevaret på en sikker måde. Denne anonymisering gælder både navne, og andre informationer, som kan identificere den eller de pågældende personer, fx stedsnavne, arbejdssteder, lokaliteter, adresser eller andre beskrivelser og angivelser.

5.1.8 Særlige prøvevilkår

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen tilbyder uddannelsen særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Eksempler på særlige prøvevilkår er udvidet forberedelsestid, udvidet prøvetid, udvidet adgang til hjælpemidler under prøven m.v.

Særlige prøvevilkår kan kun tildeles efter forudgående ansøgning. Læs mere på om [særlige prøvevilkår](http://ucn.dk) på [mitUCN.dk](http://ucn.dk)

5.1.9 Hjælpemidler under prøver

Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt under alle prøver, herunder brug af internettet. Dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre eller låne hjælpemidler af andre under prøver.

I det omfang, der gælder særlige retningslinjer for brug af hjælpemidler under en prøve, vil det stå beskrevet under den enkelte prøve.

5.1.10 Eksamenssnyd og plagiering

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen er det ikke tilladt at:

- 1) plagiere, herunder genbruge egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalske en opgavebesvarelse,
- 3) fortie eller vildlede om egen indsats eller resultater,
- 4) indgå i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtage eller forsøge at modtage hjælp under eksamen eller prøven, eller hjælpe andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytte ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt have opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgive urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøge at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Desuden skal den studerende optræde hensynsfuldt og efterleve de anvisninger, som gives af eksamenstilsynet, eksaminator og censor.

Studerende, der overtræder ovenstående, får ikke bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

Endvidere kan den studerende få en skriftlig advarsel eller blive midlertidigt eller permanent bortvist fra institutionen.

5.1.11 Klager over prøver

I henhold til Eksamensbekendtgørelsen kan studerende skriftligt klage over retlige og faglige forhold ved prøver, herunder prøveforløbet. Klagen skal indgives senest to uger efter bedømmelsen er blevet meddelt.

En klage kan få følgende udfald:

1. Tilbud om en ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse)
2. Tilbud om en ny eksamen (omprøve)
3. At klageren ikke får medhold i klagen.
4. En kombination af 1-3, når eksamen består af en skriftlig opgave med mundtligt forsvar

5.2 Eksamensbevis

Når den studerende har fuldført uddannelsen, udstedes et eksamensbevis i overensstemmelse med Eksamensbekendtgørelsens regler, herunder et Diploma Supplement på engelsk.

I henhold til Karakterbekendtgørelsen indgår følgende karakterer i det samlede eksamensresultat:

Følgende elementer indgår i uddannelsen.

Sem.	Nationale fagelementer	ECTS	Intern/ ekstern
1.	G1: Profession, didaktik og praksis	17	
1.	G2: Køn, seksualitet og mangfoldighed	8	
1.	G1 og G2 udprøves samlet i forbindelse med GK1-prøven i slutningen af 1. semester	25	Intern
1./2.	Pædagogens praksis	10	(merit pba. erfaring fra anden pædagogisk praksis)
2.	G3: Etik, kommunikation og medborgerskab	17	
2.	G4: Pædagogen som myndighedsperson	8	
2.	G3 og G4 udprøves samlet i forbindelse med GK2-prøven i slutningen af 2. semester	25	Intern
3.	S1: Barnets læring, udvikling og dannelse	10	
3.	S2: Professionsviden og forskning	10	
3.	S1 og S2 udprøves samlet i forbindelse med SK1-prøven på 3. semester	20	
3./4.	S3 Tværprofessionelt samarbejde og professionsidentitet udprøves med TPE-prøven	10	
4.	S4: Valgfrit modul	10	
4.	S5: Valgfrit modul	10	
4.	S4 og S5 udprøves samlet i forbindelse med VO-prøven	20	

5.	S6: Børn, kultur og samfund udprøves med SK2-prøven	10	
5.	Professionsbachelorprojekt	10	Ekstern

130

Der kan ikke udstedes bevis for et større antal ECTS end det, uddannelsen er normeret til.

6. Studiestøttende rammer

6.1 Orlov

Nærmere aftaler i forbindelse med orlov fra uddannelsen i en given periode skal den studerende selv organisere i samarbejde med arbejdsgiver.

Studerende kan ansøge UCN om orlov fra uddannelsen, hvis dette er aftalt med arbejdsgiver. Den studerende skal ved ansøgning om orlov fremvise dokumentation på, at dette er efter aftale med arbejdsgiver. Selvbetalende studerende kan søge om orlov uden aftale med en arbejdsgiver.

Når den pågældende studerende har orlov, kan den studerende ikke deltage i undervisningen eller prøver på uddannelsen. Den studerende kan ikke deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som den studerende ikke har modtaget undervisning i.

Orlov kan ikke søges med tilbagevirkende kraft.

Den studerende skal være opmærksom på, at orlov kan have indflydelse på studieforløbet. UCN kan ikke garantere, at der udbydes hold til den studerende efter endt orlov.

Såfremt der bevilles orlov midt i et semester, vil deltagergebyret ikke blive refunderet for det pågældende semester. Læs mere om betalingsbetingelser under afsnit 7.2.

6.2 Overflytning

En studerende, der ønsker at fortsætte på samme uddannelse ved en ny uddannelsesinstitution, skal ansøge om optagelse efter de almindelige optagelsesregler i henhold til Adgangsbekendtgørelsen, med mindre pågældende opfylder adgangskravene og har bestået uddannelseselementer, der svarer til første år af uddannelsen, som den er tilrettelagt på den nye institution. I så fald kan der søges om overflytning ved direkte henvendelse til uddannelsen.

Indskrivning forudsætter, at der er en ledig studieplads. Beståede prøver kan ikke tages om, medmindre de er forældede efter uddannelsens regler. Brugte eksamensforsøg medregnes i opgørelsen af prøveforsøg ved den nye institution.

Det er en betingelse for overflytning, at ansøgeren samtykker til, at den nye institution kontakter den afgivende institution med henblik på at få oplysninger om ansøgerens beståede uddannelseselementer, brugte prøveforsøg i ikke-beståede uddannelseselementer, udtalelser fra gennemførte eller afbrudte praktikforløb, indskrivningsperioden og eventuel anden information, der er relevant for behandlingen af ansøgningen.

6.3 Merit og meritaftaler

På meritpædagoguddannelsen som sporskifte er studieforløbet reduceret på baggrund af den studerendes forudgående videregående uddannelse samt sideløbende ansættelsesforhold inden for det pædagogiske praksisfelt.

Ifølge Uddannelsesbekendtgørelse §27 kan studerende derudover, som tidligere har bestået et eller flere uddannelseselementer, som er tilsvarende med meritpædagoguddannelsens uddannelseselementer, opnå merit herfor.

Ansøgning om forhåndsmerit skal godkendes, før den studerende påbegynder det uddannelseselement, som der søges merit til. Der kan også søges merit på grundlag af dokumenterede tidligere gennemførte aktiviteter. Der skal altid søges, inden den studerende deltager i prøven, som meritten vedrører.

Den studerende kan klage over afgørelser om merit til Kvalifikationsnævnet inden 4 uger efter, man har fået afgørelsen. Klagen skal stiles til nævnet, men sendes til UCN.

Hvis UCN fastholder afgørelsen, sendes klagen sammen med en udtalelse fra UCN til nævnet.

Ifølge Uddannelsesbekendtgørelsen §27, stk.2 kan der ikke gives merit for Bachelorprojektet.

6.4 Dispensationsregler

UCN kan efter ansøgning dispensere fra de regler i studieordningen, der er fastsat af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, f.eks. formkrav, gruppestørrelse m.v.

UCN kan endvidere dispensere fra regler i Eksamensbekendtgørelsen i det omfang, der er hjemmel hertil, det vil sige i ansøgningssager om afmelding fra prøve, antal prøveforsøg, udsættelse af førsteårsprøven, udsættelse af studiestartsprøven, det anvendte sprog ved prøven samt bedømmelse af formulerings- og staveevne.

Den nærmere fremgangsmåde for ansøgning om dispensation, herunder begrundelse og krav om dokumentation, kan findes på mitUCN.dk.

7. Økonomi

7.1 Deltagerbetaling

Merituddannelsen som sporskifte udbydes efter lov om åben uddannelse.

Den studerende eller dennes arbejdsgiver betaler et deltagergebyr for uddannelsen. Prisen på deltagergebyret fremgår her UCN.dk. Deltagergebyret opkræves forud for hvert semester. Hvis den studerende selv betaler for uddannelsesforløbet, skal der på ansøgningsskemaet angives, at der er tale om privat betaling.

Deltagergebyret dækker betaling for deltagelse i undervisning og uddannelsens prøver (inkl. tre prøveforsøg). Der skal ligeledes påregnes udgifter til bøger og studieredskaber som eksempelvis en pc.

7.2 Framelding

Såfremt den studerende frameldes uddannelsen eller får bevilliget orlov midt i et semester, vil deltagergebyret ikke blive refunderet for det pågældende semester.