

Uddannelsesplan for praktikken på Gjøl skole

Grundoplysninger

Navn: Gjøl skole

Adresse: Rønnebærvej 8, 9440 Aabybro

Telefon og mail: 72578050 gjolskole@jammerbugt.dk

Webadresse: <http://gjoelsk-aabybro.skoleporten.dk>

Kultur og særkende

Gjøl skole er beliggende på Gjøl i Jammerbugt kommune ca 15 km fra Aabybro. Gjøl skole er en lille skole med en vuggestue, børnehave og elever fra 0. 6. klasse. Vi har omkring 80 elever i skoledelen, hvor flere af klasserne er samlæst eller de har parallellagte timer, som giver mulighed for øget samarbejde mellem klasser og fag.

Vi er opdelt i to afdelinger tilknyttet hvert sit team. Yngste afdeling, som består af 0. 3. klasse og ældste afdeling som består af 4. – 6. klasse.

Hvert team samarbejder om planlægning, udførelse og efterbehandling såvel i undervisningen som i forældresamarbejdet. Der er et tæt samarbejde mellem lærere og pædagoger, samt et udvidet tæt forældresamarbejde.

Alle elever på fra 1. – 6. klasse har deres egen chrome book, som er udgangspunkt for undervisningen i de fleste fag.

Vi har læsebånd fra kl. 7.35 – 7.55 hver morgen, med inspiration fra guidet reading.

Vi vægter elevernes faglige læring og en respektfuld og varm omgangstone højt i vores daglige omgang med hinanden. Vi arbejder både på klasse og årgangsvis med elevernes trivsel og samarbejdsrelationer.

Den grundlæggende pædagogiske tilgang til undervisningen er genreinspireret og vi har øget fokus på hvordan sprog og læring hænger sammen. I den forbindelse tænker vi at "læring gennem samtale" er et godt pejlemærke, samt at gøre eleverne til eksperter og aktive elever i undervisningen.

Gjøl skole tilbyder praktik på både 1., -2.- og 3.-niveau.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen varetager både det helt overordnede ansvar, men er også praktikkoordinator
- Koordinatoren varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de(n) studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens leder og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, konstruktion af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. De studerende har selvfølgelig mulighed for i arbejdstiden at komme til vejledning på læreruddannelsen samt komme på biblioteket og CFU i forbindelse med

deres studie af praksis. Det aftales blot med praktiklæreren. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde. Gjørl skole er opmærksom på, at den samlede arbejdsbelastning svarer til fuld tid. Den studerende er i praktik både som lærer og som studerende.

- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøven

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder skolelederen de studerende og praktiklærerne til en mundtlig evaluering.
- Skolen forestår praktikeksamen i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen

Niveau 2.

- Prakticlæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it
- Prakticlæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte

Niveau 3.

- Prakticlæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven
- Prakticlæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Prakticlæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger
- Prakticlæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte

Niveau 2.

- Prakticlæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø

Niveau 3.

- Prakticlæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Prakticlæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter

- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring