

Hovedforløb,
Pædagogisk Assistentuddannelse,
UCN

Lokal Undervisningsplan (LUP)

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
LUP for hovedforløbet til Den Pædagogiske Assistentuddannelse	4
1. Indledning	4
2. Overordnede og generelle bestemmelser	5
2.1 Generelt for skolen.....	5
2.2 Praktiske oplysninger	5
2.3 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag	6
2.4 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid	6
2.5 Kvalitet i uddannelsen	6
2.6 Generelle eksamensregler	6
2.6.1 Skolens eksamensreglement	6
2.6.2 Principper for placering af prøver	7
2.6.3 Principper for afgivelse af standpunktskarakter	7
2.6.4 Principper indstilling til prøve og standpunktsbedømmelse i grundfag	8
2.6.5 Principper for at indstille sig til den afsluttende prøve	8
2.6.6 Tilrettelæggelse og planlægning af mundtlige prøver	8
2.6.7 Regler for prøver i forbindelse med sygdom og omprøve	9
2.6.8 Eksamen på særlige vilkår.....	9
3. Hovedforløb	10
3.1 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	10
3.1.1 Optagelses- og Kompetencevurdering EUD	10
3.1.2 Optagelses- og Realkompetencevurdering EUV	10
3.1.3 Afkortning, - SSA-uddannelse til EUV1 og EUV2.....	11
3.1.4 Individuel uddannelsesplan EUD.....	11
3.1.5 Individuel uddannelsesplan EUV	12
3.1.6 Uddannelsesbog.....	12
3.2 Undervisningen i hovedforløbet	12
3.2.1 EUD – Erhvervsuddannelse - under 25 år.....	12
3.2.2 EUV1.....	12
3.2.3 EUV 2.....	13
3.2.4 EUV 3.....	13
3.3 Modulerne på uddannelsen	13

3.3.1	Uddannelsesspecifikke fag på uddannelsen	14
3.3.2	Grundfag på uddannelsen	14
3.3.3	Erstatningsfag for grundfag – EUD.....	15
3.3.4	Valgfri specialefag på uddannelsen.....	15
3.3.5	Der udbydes følgende valgfri specialefag	15
3.3.6	Der udbydes følgende valgfag.....	16
3.3.7	Fag med valgfrit højere præstationsniveau	16
3.4	Sammenhæng mellem oplæring- og skoledelen af uddannelsen	17
3.4.1	Samarbejde om tilrettelæggelse af uddannelsen	17
3.4.2	Skolens og oplæringens opfølgning på elevernes læring	17
3.5	Bedømmelsesplan	18
3.5.1	Løbende bedømmelse.....	18
3.5.2	Den afsluttende bedømmelse.....	18
3.5.3	Erstatningsfag for grundfag	19
3.5.4	Bedømmelseskriterier for standpunktskarakterer og eksamen	19
3.6	Eksamensregler	20
3.7	Samarbejde om afholdelse af prøver.....	20
3.7.1	Samarbejde om prøvens praktiske gennemførelse og bevis	20
4.	Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	21
4.1.1	Relevant uddannelse	21
4.1.2	Relevant og aktuel erhvervserfaring	21
5.	Læringsaktiviteter	22
5.1	Læringsaktiviteter.....	22

LUP for hovedforløbet til Den Pædagogiske Assistentuddannelse

1. Indledning

Professionshøjskolen UCN udbyder i samarbejde med Thisted og Morsø kommuner Den Pædagogiske Assistentuddannelse (PAU).

Den Pædagogiske Assistentuddannelse er en erhvervsuddannelse og er placeret under indgangen Sundhed, Omsorg og Pædagogik. Uddannelsen har afsæt i Bekendtgørelse nr. 526 af 27/04/2020 samt uddannelsesordningen for Pædagogisk Assistentuddannelse af 1. august 2018. Den Lokale Undervisningsplan (LUP) er fastsat af University College Nordjylland (UCN) i samarbejde med det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU).

Den Lokale Undervisningsplan (LUP) er skolens og dermed også lærernes redskab til dokumentation af den undervisningspraksis, der finder sted. Den Lokale Undervisningsplan (LUP) beskriver skolens praksis ud fra de lokale forhold, der har betydning for undervisningens gennemførelse.

Planen omfatter de stillede krav i Hovedbekendtgørelsens § 52 og 53 (BEK nr. 1619 af 27/12/2019).

Eleverne skal gøres bekendt med den Lokale Undervisningsplan (LUP), som er tilgængelig på skolens studienet og hjemmeside.

University College Nordjylland uddanner til en række funktioner på det pædagogiske arbejdsmarked, og netop relationen mellem elever og studerende på forskellige uddannelser samt undervisernes erfaringer fra Pædagoguddannelsen, AMU-kurser samt efter- og videreuddannelsesområdet gør, at vi kan tilbyde et varieret uddannelsesudbud til eleverne på Pædagogisk Assistentuddannelsen.

Placeringen i et University College betyder yderligere, at uddannelsen er forankret i et stærkt forsknings- og udviklingsmiljø, der betyder, at den nyeste viden omkring det pædagogiske felt og læring er tilgængelig for underviserne på uddannelsen.

2. Overordnede og generelle bestemmelser

2.1 Generelt for skolen

Skolen udbyder hovedforløbet i Den Pædagogiske Assistentuddannelse.

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk.

I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til uddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

Skolen har et tæt og konstruktivt samarbejde med ansættende myndighed samt oplæringsvirksomhederne, og der er et stærkt fokus på løbende kvalificering af dette samarbejde i relation til udvikling af uddannelsen med afsæt i aftagernes behov.

2.2 Praktiske oplysninger

Den Pædagogiske Assistentuddannelse i University College Nordjylland (UCN) udbud i Thisted er placeret i et campusmiljø med en række andre uddannelser, der understøtter et mangfoldigt, inspirerende og dynamisk uddannelsesmiljø. Der er optag til Den Pædagogiske Assistentuddannelse som følger:

Udbudssted	Optag EUD	Optag EUV
Thisted	Efterår	Efterår

Uddannelsen afvikles i henhold til:

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser BEK nr. 2499 af 13/12/2021

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/2499>

Bekendtgørelse om den pædagogiske assistentuddannelse BEK nr. nr 504 af 22/04/2022

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/504>

Uddannelsesordning for den pædagogiske assistentuddannelse

<https://hentdata.stil.dk/uddannelser>

2.3 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

På UCN har vi en fælles overordnet læringstilgang, som vi kalder Refleksiv Praksislæring. Med læringstilgangen sættes ord på, hvad man kan forvente som elev ved Pædagogisk Assistentuddannelsen på UCN, og hvad der forventes af den enkelte elev. Det centrale i refleksiv praksislæring er samspillet mellem teori og praksis kombineret med personlige refleksioner.

UCN vil markere sig positivt ved, at skolens dimittender er parate til fremtidens arbejdsmarked. UCN ønsker at være på forkant med arbejdsmarkedets kompetencebehov og uddanne mennesker, som er i stand til at tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der kan kvalificere og udvikle praksis. Med andre ord skal de faglige, sociale og personlige kompetencer, som eleverne opnår gennem uddannelsen, være direkte anvendelige på arbejdsmarkedet. Måden dette gøres på, kaldes Refleksiv Praksislæring.

Det pædagogiske didaktiske grundlag for hovedforløbet på Den Pædagogiske Assistentuddannelse findes på UCNs hjemmeside

2.4 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Skoleundervisningen gennemføres for den enkelte elev som fuldtidsundervisning. Således skal Den Pædagogiske Assistentuddannelse som erhvervsuddannelse afspejle arbejdsmarkedets fuldtidsnorm med 37 timers ansættelse ugentligt.

Uddybelse af elevernes arbejdstid kan findes i skolen didaktiske grundlag.

2.5 Kvalitet i uddannelsen

Årligt gennemføres undervisningsministeriets elevtilfredshedsundersøgelse (ETU) og virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU), der efterfølgende danner grundlag for udarbejdelse af den lokale evaluering og opfølgingsplan (EOP).

Evaluering af de enkelte undervisningsaktiviteter udføres ved afslutning af de enkelte fag. Kvalitetshåndbogen samler de kvalitetssikringsaktiviteter, der gælder for Den Pædagogiske Assistentuddannelsen og bidrager til at skabe overblik over de forskellige tiltag.

2.6 Generelle eksamensregler

Jf. Hovedbekendtgørelsens § 33, stk. 2, nr. 4 fastsætter skolen regler for eksamen, i henhold til BEK nr. 41 af 16/01/2014 Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser samt BEK nr. 262 af 20/03/2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

2.6.1 Skolens eksamensreglement

Information om de enkelte prøver kan findes i Prøvevejledning for prøver på Den Pædagogiske Assistentuddannelse (PAU).

Mundtlige prøver generelt

Prøver med mundtlige eller praktiske besvarelser er offentlige.

Prøverne afvikles på dansk.

Eksaminandens lærer er eksaminator. Ved særlige omstændigheder, f.eks. forfald på grund af sygdom, afgør uddannelsesstedet, hvem der fungerer som eksaminator i lærerens sted.

Eksaminator leder eksaminationen. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden. Censor bestemmer, hvornår eksaminationen er slut.

Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er eksamineret.

Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved praktiske og mundtlige prøver, herunder mundtligt forsvar af projekter. Uddannelsesstedet kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering. (§ 12 Bekendtgørelse nr. 41 af 16/01/2014 om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser).

Eksamensafmelding

Afmelding til en prøve kan finde sted, indtil prøven er påbegyndt. Hvis prøven er påbegyndt, tæller det som et prøvoforsøg. En prøve er påbegyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmaterialet er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

Forsinkelse

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når uddannelsesstedet finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Snyd

En eksaminand, der gribes i uretmæssigt forsøg på at skaffe sig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, skal straks bortvises fra prøven.

Uddannelsesstedet kan tillade eksaminanden, der bortvises fra en prøve, at aflægge en anden prøve.

Når det konstateres, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig hjælp til besvarelse af en opgave, skal eksaminanden udelukkes fra prøven. Eventuel karakter for en sådan prøve bortfalder.

Prøver og standpunktsbedømmelser i uddannelsen

Der afgives standpunktsbedømmelse i alle grundfag, uddannelsesspecifikke fag samt valgfaget engelsk. En standpunktsbedømmelse udtrykker elevens standpunkt i faget relateret til målene, når undervisningsforløbet er afsluttet. Udviklingen af de personlige kompetencer i løbet af uddannelsen indgår ikke i denne vurdering. Eleven aflægger prøve i et fag, når eleven har fulgt undervisningen i det pågældende undervisningsforløb.

2.6.2 Principper for placering af prøver

Prøver i uddannelsesspecifikke fag og grundfag placeres, når undervisningen i fagene er gennemført. Prøver i uddannelsesspecifikke fag placeres i slutningen af 3. skoleperiode. Prøver i grundfag placeres, så der er en sammenhæng mellem undervisningens placering i uddannelsen og prøvens afholdelse.

Den afsluttende prøve kan placeres, når al skoleundervisning er afsluttet, dog uden at sidste oplæringsperiode er fuldt gennemført og godkendt. Det tilstræbes, at mest mulig oplæring er gennemført inden den afsluttende prøve, men enkelte elever vil kunne have op til maksimalt 3 måneders oplæring efter afsluttende prøve. Oplæringen skal være godkendt, for at der kan udstedes uddannelsesbevis.

2.6.3 Principper for afgivelse af standpunktskarakter

Standpunktsbedømmelse gives ud fra elevens faglige standpunkt. Vurderingen foretages i forhold til fagets mål i Bekendtgørelsen. Standpunktet fastsættes ved anvendelse af den gældende karakterskala.

Elever, der har fritagelse/merit i form af afkortning eller tilbud om erstatningsfag for et helt uddannelsesspecifikt- eller grundfag, skal ikke have standpunktsbedømmelse og ikke til prøve i det pågældende fag.

2.6.4 Principper indstilling til prøve og standpunktsbedømmelse i grundfag

For at kunne indstille sig i et grundfag skal eleven have afleveret de obligatoriske skriftlige opgaver i faget. For at opgaverne kan godkendes, skal eleven selvstændigt have skrevet opgaverne, og der må ikke være tale om afskrift uden kildehenvisninger.

2.6.5 Principper for at indstille sig til den afsluttende prøve

For at elever i uddannelsen kan aflægge den afsluttende prøve jf. afsnit 2.6.2, Principper for placering af prøver, skal hvert uddannelsesspecifikt fag været bestået ved prøve eller standpunktsbedømmelse, og gennemsnittet af prøver og standpunktsbedømmelser i uddannelsesspecifikke fag og grundfag skal være mindst karakteren 02. Ingen af karaktererne må være -3.

Hvert enkelt valgfrit specialefag skal være bedømt bestået.

Ved forlængelse eller afkortning af uddannelsesforløbet afholdes den afsluttende prøve som hovedregel ved afslutning af forløbet.

2.6.6 Tilrettelæggelse og planlægning af mundtlige prøver

Uddannelsesstedet udarbejder eksamensplaner og informerer eksaminanderne således:

Ved undervisningens start skal uddannelsesstedet skriftligt informere eleverne om de almindelige regler for prøver, der gælder for uddannelsen, herunder:

- Prøvetidspunkter
- Antallet af prøver
- Eventuelle regler om udtrækning af fag
- Eventuelle regler vedrørende indstilling af eksaminanderne til prøve
- Eventuelle regler om aflevering af opgaver og projekter mv., der er en forudsætning for eller en del af prøverne.

I rimelig tid inden prøven skal uddannelsesstedet informere eksaminanderne om de nærmere regler mv., der fastsættes for den pågældende prøve, herunder:

- Tidspunkter for den enkelte prøves afholdelse
- Afleveringsfrister for prøver
- Regler om hjælpemidler mv. i de enkelte fag herunder de regler, som skolen selv fastsætter inden for reglerne om uddannelsens rammer
- Regler om eventuel forberedelsestid for eksaminanderne herunder dennes varighed
- Procedure for bedømmelsen til prøven.

Uddannelsesstedet skal gøre eksaminatorer og censorer bekendt med eksamensplanen, for så vidt angår den pågældende uddannelse eller de pågældende fag.

Ved afvikling af prøver skal skolen tilrettelægge forløbet og vilkårene under hensyn til reglerne for uddannelsen og reglerne om specialpædagogisk støtte samt følgende hensyn:

- For den enkelte eksaminand må der normalt kun afholdes prøve i et fag om dagen, og så vidt muligt skal der gå mindst en dag imellem hver prøve.
- Eksaminanden skal under hele prøven have hensigtsmæssige arbejdsforhold.
- Eksaminanden må ved mundtlige prøver først gøres bekendt med prøvetekster og spørgsmål ved prøvens begyndelse. Prøvetekster, spørgsmål og andet materiale må først offentliggøres for udenforstående efter prøvens afslutning.
- Hvor der afleveres materiale til bedømmelse, skal det klart fremgå, hvem der har lavet dette.

2.6.7 Regler for prøver i forbindelse med sygdom og omprøve

Ved sygdom

Hvis eleven ved dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægger uddannelsesstedet i samråd med eleven en ny prøve, der foregår efter regler som ved den ordinære prøve. Prøven afholdes hurtigst muligt efter overstået sygdom.

Omprøve

Omprøve kan være aktuel ved dokumenteret sygdom (se ovenfor), såfremt en prøve ikke er bestået eller ved dokumenterede uforudsete hændelser, der forhindrer fremmøde.

Skolen fastsætter tidspunktet for omprøve i samarbejde med eleven.

Ved omprøve eksamineres eleven efter samme fremgangsmåde som ved den ordinære prøve.

2.6.8 Eksamen på særlige vilkår

Elever, der har behov for det, kan gå til eksamen på særlige vilkår.

For at kunne benytte sig af tilbuddet om eksamen på særlige vilkår kræves:

- at eleven har deltaget i uddannelsesstedets tilbud om ekstra danskundervisning/støtte, og at eleven dermed har haft kontakt med holdets kontaktlærer.
- at underviser i ekstra danskundervisning/støtte eller kontaktlærer har skønnet, at eleven har behov for særlige eksamensvilkår.

De særlige eksamensvilkår kan bestå af:

- Forlængelse af forberedelsestiden
- Forlængelse af eksaminationstiden
- Eksamenstekster indtalt digitalt.

3. Hovedforløb

3.1 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Kompetencevurdering foregår på baggrund af bekendtgørelse om den pædagogiske assistentuddannelse (BEK nr. 526 af 27/04/2020).

3.1.1 Optagelses- og Kompetencevurdering EUD

Optagelses- og Kompetencevurderingen gennemføres på grundlag af dokumentation fra eleven og et eventuelt kompetenceafklarende forløb.

Selve kompetencevurderingen består for det første af en regelbundet vurdering af ansøgerens teoretiske og praktiske kompetencer (tidligere skolegang, uddannelse og relevant erhvervs erfaring). For det andet består kompetencevurderingen af en skønsmæssig vurdering af elevens eventuelle yderligere kompetencer på uddannelsens område.

Ved godskrivning af et fag, som ikke fuldt ud modsvarer indholdet af et undervisningsfag, som eleven får fritagelse for, kan skolen kræve, at eleven deltager i den undervisning i faget, som er nødvendig for at nå uddannelsens mål.

Ved godskrivning af fag skal eleven tilbydes undervisning på højere niveau eller anden relevant undervisning i stedet for den undervisning, eleven fritages for.

Skolen kan gøre fritagelse betinget af, at eleven på anden måde erhverver sig kundskaber, som af skolen vurderes nødvendige for at nå de fastsatte mål for undervisningen.

I tilfælde, hvor skolen træffer bestemmelse om afkorting af skoleundervisningen med mere end 4 uger for elever med uddannelsesaftale, skal skolen underrette vedkommendes faglige udvalg herom.

Evt. godskrivning for dele af oplæringen sker i et samarbejde med ansættende myndighed.

Skolen udsteder dokumentation til ansøgeren for de kompetencer, der gives anerkendelse for. Hvis skolen ikke kan imødekomme ansøgerens ønske om afkorting, skal der angives en begrundelse herfor.

3.1.2 Optagelses- og Realkompetencevurdering EUV

Optagelses- og Realkompetencevurderingen gennemføres på grundlag af dokumentation fra eleven og et eventuelt kompetenceafklarende forløb. Optagelses- og kompetencevurderingsdagen afholdes forud for opstart på uddannelsen.

Gennem Optagelses- og Realkompetencevurderingen afklares det, hvilken af uddannelsesvejene i EUV, den voksne skal følge (EUV1, EUV2 eller EUV3).

Selve realkompetencevurderingen består for det første af en regelbundet vurdering af ansøgerens teoretiske og praktiske kompetencer (tidligere skolegang, uddannelse og relevant erhvervs erfaring)

For det andet består realkompetencevurderingen af en skønsmæssig vurdering af den voksnes eventuelle yderligere kompetencer på uddannelsens område.

Uddannelsen for de voksne skal være så kort som mulig. Det betyder, at den voksne ikke kan tilbydes fag på højere niveauer eller andre fag, men at godskrivningen altid udmøntes i en kortere uddannelse.

Evt. godskrivning for dele af oplæringen (EUV2) sker i et samarbejde med ansættende myndighed.

Skolen skal udstede dokumentation til ansøgeren for de kompetencer, der gives anerkendelse for. Hvis skolen ikke kan imødekomme ansøgerens ønske om afkortning, skal der angives en begrundelse herfor.

3.1.3 Afkortning, - SSA-uddannelse til EUV1 og EUV2

For kriterier for godskrivning er det fastsat, at social- og sundhedsassistentuddannelsen giver grundlag for godskrivning svarende til 8 skoleuger.

Med henblik på at sikre gennemsigtighed for elever, arbejdsgivere samt skole har LUU fundet det hensigtsmæssigt – ud fra en realkompetencevurderings tankegang – at fastsætte en ramme for indhold i de 8 ugers afkortning:

Fag	Varighed	Afkortning	Begrundelser
Dansk	2 uger	2 uger	Grundfaget dansk på C-niveau er realkompetencevurderet til at være en forudsætning for optagelse på Social- og Sundhedsassistentuddannelsen eller indeholdt i samme.
Sundhed i den pædagogiske praksis	2,8 uge	1 uge	Faget Sundhedspædagogik og kommunikation er realkompetencevurderet til at kunne afkorte svarende til 1 uge i faget Sundhed i den pædagogiske praksis.
Valgfag	2 uger	2 uger	Følgende valgfag er realkompetencevurderet til at være indeholdt i social- og sundhedsuddannelsen og hermed særligt udbudt til elever med denne uddannelse: Rehabilitering – 2 uger
Valgfri specialefag	3 uger	3 uger	Følgende valgfri specialefag er realkompetencevurderet til at være indeholdt i social- og sundhedsuddannelsen og hermed særligt udbudt til elever med denne uddannelse: Medicinhåndtering – 2 uger Det pædagogiske måltid og sundhed – 1 uge
Afkortning i alt		8 uger	

3.1.4 Individuel uddannelsesplan EUD

På baggrund af kompetencevurderingen og reglerne om uddannelsen udarbejdes en individuel uddannelsesplan.

Her fremgår det, hvilke valgfag og uddannelsesspecifikke specialefag eleven skal have, samt hvad eleven kan få godskrivning for/erstatningsfag. Yderligere fremgår det her, om eleven skal følge talentspor eller læse nogle af fagene på ekspertniveau.

Oplæringsperioder skal ligeledes fremgå af den individuelle uddannelsesplan.

Elevens individuelle uddannelsesplan registreres i Elevplan, og evt. ajourføring sker samme sted.

3.1.5 Individuel uddannelsesplan EUV

På baggrund af realkompetencevurderingen og reglerne om uddannelsen udarbejdes en individuel uddannelsesplan.

Her fremgår det, hvilke valgfag og uddannelsesspecifikke specialefag eleven skal have, samt hvad eleven kan få merit eller godskrivning for. Yderligere fremgår det her, om eleven skal følge talentspor eller læse nogle af fagene på ekspertniveau.

Oplæringsperioder skal ligeledes fremgå af den individuelle uddannelsesplan (alene gældende for EUV2 og EUV3).

Elevens individuelle uddannelsesplan registreres i Elevplan, og evt. ajourføring sker samme sted.

3.1.6 Uddannelsesbog

Uddannelsesbogen følger eleven gennem hele uddannelsen, både i undervisningen på skolen og i oplæringen og indeholder relevante dokumenter som elevens uddannelsesplan, eventuelle beviser og anden dokumentation med relevans for uddannelsen. Bogen tilhører eleven og må ikke indeholde personfølsomme oplysninger om eksempelvis sociale forhold. Eleven vedligeholder uddannelsesbogen i samarbejde med kontaktlæreren på uddannelsen.

Uddannelsesbogen vedligeholdes i samarbejde med kontaktlæreren i skoleperioderne.

3.2 Undervisningen i hovedforløbet

EUD-spor: EUD-elever, EUV3-elever og evt. EUV2-elever uden relevant erhvervs erfaring.

EUV-spor: EUV1-elever og evt. EUV2-elever med relevant erhvervs erfaring.

3.2.1 EUD – Erhvervsuddannelse - under 25 år

EUD-elever følger EUD-spor med en vekselvirkning mellem skole og oplæringsperioder. Skoledelen udgør her 47 uger.

Strukturen for EUD

1.Oplæring	1. Skoleperiode	2. Oplæring	2. skoleperiode	3. Oplæring	3. skoleperiode
------------	-----------------	-------------	-----------------	-------------	-----------------

3.2.2 EUV1

25 år med mindst 2 års relevant erhvervs erfaring

EUV1 elever har fået godskrevet oplæringen, og uddannelsen udgøres af maksimalt 42 ugers skoleperiode (standardiseret hovedforløb).

Strukturen for EUV1

1. Skoleperiode	2. Skoleperiode	3. Skoleperiode
-----------------	-----------------	-----------------

3.2.3 EUV 2

25 år med mindre en 2 års relevant erhvervserfaring eller forudgående uddannelse

EUV2 elever skal have dele af oplæringen, hvilket vurderes ved realkompetencevurderingen. Varigheden af skoleperioden er maksimalt 42 uger (standardiseret hovedforløb).

Strukturen for EUV2

Her forventes at blive tale om meget individuelle forløb sammensat af de 3 skoleperioder og oplæringsperioder af forskellig længde, så eleverne kan følge EUV uddannelsesforløb.

3.2.4 EUV 3

25 år uden relevant erhvervserfaring eller forudgående uddannelse

EUV3 elever følger EUD-sporet med en vekselvirkning mellem skole og oplæringsperioder. Skoleperioden udgør her maksimalt 47 uger.

Strukturen for EUV3

1. Oplæring	1.Skoleperiode	2. Oplæring	2.Skoleperiode	3. Oplæring	3.Skoleperiode
-------------	----------------	-------------	----------------	-------------	----------------

3.3 Modulerne på uddannelsen

Uddannelsen er inddelt i 5 moduler, som rummer en række læringsaktiviteter, som rettes mod modulets overordnede mål:

Modul1: Den pædagogiske institution

Modul2: Digital kultur og udeliv

Modul3: Omsorg og relations arbejde

Modul4: Sundhed, Bevægelse og Idræt

Modul5: Toning

3.3.1 Uddannelsesspecifikke fag på uddannelsen

Standardiseret hovedforløb for voksne – EUV 1 og 2.

Fag	Varighed i uger EUD og EUV3	Varighed i uger EUV1 og EUV2	Præstationsniveau
Pædagogik	6,8 uge	6,2 uge	Avanceret
Psykologi i den pædagogiske praksis	4 uger	4 uger	Avanceret
Kommunikation i den pædagogiske praksis	2,6 uge	2,6 uge	Avanceret
Sundhed i den pædagogiske praksis	2,8 uge	2,8 uge	Avanceret
Bevægelse og idræt	3,4 uge	3,4 uge	Avanceret
Natur og udeliv	3 uger	3 uger	Avanceret
Digital kultur	2,8 uge	2,8 uge	Avanceret
Kulturelle udtryksformer i den pædagogiske praksis	3,6 uge	3,6 uge	Avanceret
Ergonomi	2 uger		

3.3.2 Grundfag på uddannelsen

Fag	Vejledende tid i uger	Præstationsniveau
Dansk	2 uger	C-niveau
Samfundsfag	3 uger	C-niveau

3.3.3 Erstatningsfag for grundfag – EUD

UCN udbyder følgende erstatningsfag for grundfag til EUD-elever.

Fag	Vejledende tid i uger	Erstatningsfag
Dansk	2 uger	Dansk i den pædagogiske praksis
Samfundsfag	3 uger	Samfundsfag i den pædagogiske praksis

Undervisningen i de 2 erstatningsfag samlæses med de 2 grundfag i den erhvervsrettede del af undervisningen. I den almene del af undervisningen i de 2 grundfag samlæses der ikke.

3.3.4 Valgfri specialefag på uddannelsen

Udbuddet af de valgfri specialefag fastsættes af det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU).

3.3.5 Der udbydes følgende valgfri specialefag

Fag	Varighed i uger	Niveau
Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer	1 uge	Avanceret
Det pædagogiske måltid og sundhed	1 uge	Avanceret
Digital pædagogisk praksis	1 uge	Avanceret
Naturen som pædagogisk læringsrum	1 uge	Avanceret
Specialpædagogiske metoder	2 uger	Avanceret
Børn i udsatte positioner i dagtilbud	1 uge	Avanceret

Påbygningsfag

Følgende valgfrie specialefag udbydes som påbygningsfag på uddannelsesspecifikke fag:

Valgfrit specialefag (Påbygning)	Præstationsniveau	Påbygning på:
Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer	Avanceret	Kulturelle udtryksformer i den pædagogiske praksis
Det pædagogiske måltid og sundhed	Avanceret	Sundhed i den pædagogiske praksis
Naturen som pædagogisk læringsrum	Avanceret	Natur og udeliv
Børn i udsatte positioner i dagtilbud	Avanceret	EUV1: Psykologi i den pædagogiske praksis EUD: 3. Oplæring

Se afsnit 3.1.3, Afkortning, - Social- og Sundhedsassistent uddannelse til EUV1 og EUV2, vedr. valgfri specialefag for elever, som forud for optagelse på uddannelsen har gennemført social- og sundhedsuddannelsen.

3.3.6 Der udbydes følgende valgfag

Eleven skal i forbindelse med kompetencevurderingssamtalen vælge valgfag. Der udbydes engelsk samt innovation 1 og 2.

Ansøgere, der alene har 9. klasses afgangseksamen og ikke har adgang til GF 1, vurderes at have kompetencer svarende til engelsk niveau F, hvis de vælger grundfaget engelsk på hovedforløbet.

Fag	Varighed i uger	Niveau
Innovation	2 uger	Avanceret
Engelsk (prøvefag)	2 uger	E-niveau D-niveau (valgfrit)

Hvis eleverne på et senere tidspunkt ønsker at fortsætte på pædagoguddannelsen, anbefaler vi, at de vælger engelsk som valgfag.

Se afsnit 3.1.3, Afkortning, - Social- og Sundhedsassistent uddannelse til EUV1 og EUV2, vedr. valgfag for elever, som forud for optagelse på uddannelsen har gennemført social- og sundhedsuddannelsen.

3.3.7 Fag med valgfrit højere præstationsniveau

Eleven kan ved kompetencevurderingen/realkompetencevurderingen vælge alle eller enkelte af profilmagene på højere niveau.

Som forsøg holdes valgperioden åben, indtil eleven har været på 1. skoleperiode i 2 uger. Derved har skolen mulighed for at give kvalificeret vejledning i valgprocessen.

For fag med højere niveau gælder, at eleven vurderes med udgangspunkt i kompetencemålene på ekspertniveau.

Eleven kan ikke til vælge højere niveauer efter kompetencevurderingen/realkompetencevurderingen, men kan omgøre sit valg til det obligatoriske niveau (avanceret niveau) senest 10 hverdage, inden læringsaktiviteten påbegyndes. Det skal ske skriftligt på en formular med elevens underskrift.

Fagnavn	Præstationsstandard for til valgt højere niveau	Obligatorisk præstationsstandard
Bevægelse og idræt	Ekspert	Avanceret
Natur og udeliv	Ekspert	Avanceret
Sundhed i den pædagogiske praksis	Ekspert	Avanceret
Digital kultur	Ekspert	Avanceret

3.4 Sammenhæng mellem oplæring- og skoledelen af uddannelsen

Hovedforløbet på Pædagogisk Assistentuddannelse består af 3 perioder, hvor eleverne er i en oplæringsinstitution og ligeledes 3 perioder med skolebaseret læring.

Oplæringsinstitutionen har ansvar for at tilrettelægge oplæringsforløbet, så det sammen med den undervisning, der foregår på skolen, fører til, at eleven kan nå uddannelsens mål. Tilsvarende har skolen ansvaret for at tilrettelægge skoleforløbet, så det spiller sammen med den læring, der foregår i oplæringsforløbet og dermed fører til, at eleven kan nå uddannelsens mål.

For at skabe den bedste sammenhæng mellem skole- og oplæringsforløb, er der fokus på følgende punkter:

1. Skolens og oplæringens samspil i arbejdet med at tilrettelægge uddannelsen
2. Skolens og oplæringens opfølgning på elevernes læring
3. Elevernes oplevelse af, hvad der har betydning for uddannelsens faglige sammenhæng og samspillet mellem skoleundervisning og oplæringsforløb.

3.4.1 Samarbejde om tilrettelæggelse af uddannelsen

Dialog om tilrettelæggelse af uddannelsen foregår i det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU). Formålet er dels at skabe rum for drøftelse af, hvordan strukturen i uddannelsen understøtter muligheden for sammenhæng mellem de forskellige uddannelseselementer fra henholdsvis skole- som oplæringsperioder, dels at udvikle og evaluere konkrete uddannelseselementer/redskaber, der skaber genkendelighed for eleven og dermed mening og sammenhæng.

Uddannelsesstart i praksis

For at understøtte elevernes arbejdspladsforståelse og tydeliggøre ansættelsesforholdet starter eleverne uddannelsen i oplæringen. Udover at sætte fokus på elevens rolle som medarbejder, er intentionen yderligere at give eleverne mulighed for at få billeder på faget, som kan anvendes i den efterfølgende skoleperiode.

Samarbejde med praksis

UCN har på Den Pædagogiske Assistentuddannelse et fast samarbejde med en række institutioner. UCN besøger institutionerne i forbindelse med profilfagene, hvor eleverne får mulighed for at afprøve deres viden og færdigheder og efterfølgende reflektere over praksis.

Desuden indgår der i uddannelsen en række andre praksis- og studiebesøg, hvor vi samarbejder med relevante aktører som f.eks. pædagogiske institutioner, kulturinstitutioner, foreninger, Nationalpark Thy mv.

3.4.2 Skolens og oplæringens opfølgning på elevernes læring

Stationer

Der er i løbet af uddannelsen 5 stationer, som er kendetegnet ved at være mødesteder, hvor elevernes læringsperspektiv og standpunkt overleveres fra en læringsarena til en anden. Hensigten er, at eleverne oplever et fælles fokus på deres læring, og at der således bliver mulighed for at arbejde med den enkelte elevs konkrete ståsted. Stationerne fungerer således som kommunikationsplatform mellem elev, oplæring og skole.

Stilladsering af elevernes arbejde i oplæringen

Eleverne arbejder løbende i oplæringen med forskellige opgaver og portfolio, der understøtter refleksion og arbejdet med oplæringsmål.

3.5 Bedømmelsesplan

For den løbende bedømmelse er formålet bl.a. at understøtte progression i den enkelte elevs læring og sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget. For den afsluttende bedømmelse udgør fagets mål, grundlaget for bedømmelsen

Uddannelsesspecifikke fag afsluttes med standpunktsbedømmelse. Der udtrækkes et uddannelsesspecifikt fag til en eksamen.

Grundfag afsluttes med standpunktsbedømmelse og eksamen.

Det er fagmålene, der danner udgangspunkt for bedømmelsen af eleven, såvel i forbindelse med den løbende bedømmelse, som i forbindelse med eksamen/standpunktskarakterer.

Skolens undervisere foretager både en løbende og en afsluttende bedømmelse af eleverne.

3.5.1 Løbende bedømmelse

Den løbende bedømmelse gennemføres med to formål:

- At medvirke til, at eleven støttes i sin læreproces undervejs i undervisningsforløbet
- At give undviserne en fortløbende feedback, med hensyn til undervisningen og elevens udbytte.

Den løbende bedømmelse lægger op til at guide eleven ift. de forhold, der skal arbejde videre med for at blive endnu bedre.

Den løbende bedømmelse foregår

- ved kontaktlærerdage med fokus på personlige og faglige kompetencer.
- ved faglærerens regelmæssige feedback på elevens aktive deltagelse i undervisningen, besvarelser og fremlæggelser.

3.5.2 Den afsluttende bedømmelse

Afgivelse af standpunktskarakter

Den afsluttende bedømmelse afgives på baggrund af en samlet vurdering af elevens præstation sammenholdt med fagets mål. For at kunne afgive standpunktskarakter på et solidt grundlag er det vigtigt, at kriterierne indgår i den samlede planlægning af undervisningen.

Det er ligeledes væsentligt, at evalueringen sker på et grundlag og på præmisser, som er kendt af eleven.

Den afsluttende bedømmelse er en standpunktskarakter, som udtrykker elevens standpunkt i forhold til de fastsatte mål for undervisningen på det tidspunkt, karakteren gives.

Det er den enkelte faglærer, der har ansvar for at afgive en standpunktskarakter. Er der flere undervisere tilknyttet faget og den konkrete læringsaktivitet, findes der frem til en fælles karakter.

Standpunktskarakteren afgives, når faget er gennemført og afsluttet.

Standpunktskaraktererne meddeles til eleven i WISEflow ved fagets afslutning.

Eksamen

Grundfag (dansk, samfundsfag og engelsk) – eksamen ved fagets afslutning

Uddannelsesspecifikke fag - eksamen i modul 5

Afsluttende prøve – eksamen i modul 5 (sidst i 3. skoleperiode)

3.5.3 Erstatningsfag for grundfag

UCN udbyder følgende erstatningsfag for grundfag til EUD-elever:

Fag (vejledende tid i uger)	Erstatningsfag
Dansk 2 uger	Dansk i den pædagogiske praksis
Samfundsfag 3 uger	Samfundsfag i den pædagogiske praksis

3.5.4 Bedømmelseskriterier for standpunktskarakterer og eksamen

- Elevens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer
- Elevens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer og viden
- Elevens evne til at argumentere fagligt
- Elevens evne til at reflektere over faglig praksis.

Bedømmelse af uddannelsesaktiviteterne:

<u>Uddannelsesaktivitet</u>	<u>Bedømmelse</u>
Oplæringsuddannelsen	Godkendt/ ikke godkendt
Valgfrie specialefag	Godkendt/ ikke godkendt
Valgfag	Gennemført/Ikke gennemført
Grundfag + Engelsk som valgfag	7-trinsskala
Uddannelsesspecifikke fag	7-trinsskala

3.6 Eksamensregler

Skolens regler for eksamen fastsættes i henhold til Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser samt Hovedbekendtgørelsens § 44 om reglerne for afsluttende prøver. Ved eksamen i både grundfag og afsluttende prøver. Eksamensregler fremgår af UCNs hjemmeside.

3.7 Samarbejde om afholdelse af prøver

UCN har tilrettelagt samarbejdet med det faglige udvalg og oplæringsvirksomheden omkring afholdelse af prøver og udstedelse af beviser på følgende måde:

3.7.1 Samarbejde om prøvens praktiske gennemførelse og bevis

For at sikre relevans ift. tilrettelæggelse, indhold og form i den afsluttende prøve inddrages:

- Det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU) hvor såvel aftagere, elever og uddannelse er repræsenteret, så der sikres bredde i perspektiverne. Her drøftes yderligere løbende behovet for fornyelse af den Lokale Undervisningsplan (LUP).
- Oplæringsvirksomhederne
 - som censorer ved de afsluttende prøver
 - til bedømmelse af elevernes opfyldelse af oplæringsmål gennem oplæringserklæringer.
- Det faglige udvalg gennem tilbagemelding ved den årlige uddannelsesredegørelse samt uddannelsens løbende dialog med udvalget.

4. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Skolen har sammensat sin lærergruppe, så eleverne kan opnå de fastsatte mål for uddannelsen. Det betyder, at underviserne ved ansættelsen skal have følgende kvalifikationer:

4.1.1 Relevant uddannelse

Relevant professionsuddannelse indenfor et eller flere relevante uddannelsesområder, eksempelvis Pædagoguddannelsen, Læreruddannelsen eller anden relevant uddannelse. Eksempelvis Pædagogisk Assistentuddannelsen, som i omfang skal være suppleret med fortsat eller videregående uddannelse. Skolen kan fravige disse krav for undervisere, der er ansat i en tidsbegrænset stilling for en periode på maksimalt 1 år og for timelærere med halv tid og derunder. Skolen skal sikre, at disse lærere får en basal introduktion til lærerarbejdet.

4.1.2 Relevant og aktuel erhvervserfaring

Undervisere, der skal undervise i uddannelsesspecifikke fag, skal normalt have mindst 5 års erhvervserfaring. For øvrige undervisere skal erhvervserfaringen normalt være af mindst 2 års varighed. For disse lærere kan skolen fravige kravet om 2 års erhvervserfaring i tilfælde, hvor lærere med erhvervserfaring ikke er til rådighed. I disse tilfælde tilrettelægger skolen i samarbejde med underviseren et forløb, der sikrer, at underviseren opnår en passende indsigt i uddannelsens faglige felt.

Alle undervisere skal have erhvervspædagogiske kompetencer, der i omfang mindst svarer til 10 ECTS-point i en pædagogisk diplomuddannelse.

5. Læringsaktiviteter

Link uddannelsesordning:

<https://hentdata.stil.dk/uddannelser>

5.1 Læringsaktiviteter

Beskrivelsen af læringsaktiviteterne er det centrale i den Lokale Undervisningsplan (LUP), da det er her, den lokale undervisningspraksis beskrives.

Beskrivelse af læringsaktiviteter følger strukturen i Elevplan, som omfatter følgende punkter:

- Elevrettet beskrivelse
- Elevens arbejdstid
- Læringsmiljø
- Evaluering
- Ressourcer og rammer, herunder lærerkvalifikationer og udstyr
- Varighed.

Der er udarbejdet læringsaktiviteter for følgende oplæringsperioder og fag:

EUD/EUV 3

Skoleperiode 1		
1. oplæringsperiode	01.08.23 - 31.10.23	3 mdr
intro til oplæring	17.08.23	
Station 1/ Intro	01.11.23 - 03.11.23	3 dage
Pædagogik 1	06.11.23 - 17.11.23	10 dage
Natur og udeliv	20.11.23 - 24.11.23	5 dage
Psykologi i den pædagogiske praksis 1	27.11.23 - 08.12.23	10 dage
Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis	11.12.23 - 21.12.23	9 dage
Påbygning: Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer (Valgfrit specialefag, 1 uge)		
Tværfagligt 1	03.01.24 - 09.01.24	5 dage
Stop op: Kontaktlærerdag	10.01.24	1 dag
Pædagogik 2	11.01.24 - 24.01.24	10 dage
Kommunikation i den pædagogiske praksis	25.01.24 - 12.02.24	13 dage
Digital kultur	13.02.24 - 28.02.24	12 dage
Natur og udeliv	29.02.24 - 08.03.24	7 dage
Påbygning: Naturen som læringsrum (Valgfrit specialefag, 1 uge)		
Valgfri specialefag: Understøttende undervisning	09.03.24 - 15.03.24	5 dage
Tværfagligt 2	18.03.24 - 22.03.24	5 dage
Stop op: Kontaktlærerdag	25.03.24	1 dag
Forberedelse til oplæring	26.03.24	1 dag
Station 2 - Vejlederformiddag	27.03.24	
2. oplæringsperiode	26.03.24 - 06./20.09.24	5 ½ mdr
Skoleperiode 2		
Arbejds miljø og Ergonomi	09.09.24 - 20.09.24	10 dage
Station 3	23.09.24	1 dag
Pædagogik 3	24.09.24 - 03.10.24	8 dage
Sundhed i den pædagogiske praksis	04.10.24 - 25.10.24	11 dage
Påbygning: Det pædagogiske måltid og sundhed (Valgfrit specialefag, 1 uge)		
Psykologi i den pædagogiske praksis 2	28.10.24 - 07.11.24	9 dage
Bevægelse og idræt	08.11.24 - 20.11.24	9 dage
Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis	21.11.24 - 02.12.24	8 dage
Valgfri specialefag: Specialpædagogiske metoder	03.12.24 - 16.12.24	10 dage
Bevægelse og idræt	17.12.24 - 23.12.24	5 dage
Tværfagligt 3	02.01.25 - 08.01.25	5 dage
Stop op: Kontaktlærerdag	09.01.25	1 dag
Valgfag: Innovation/engelsk	10.01.25 - 23.01.25	10 dage
Prøve: Engelsk	23.01.25	
Samfundsfag	24.01.25 - 12.02.25	15 dage
Kontaktlærerdage	13.02.25 - 14.02.25	2 dage
Prøve: Samfundsfag	17.02.25	1 dag
Dansk	18.02.25 - 03.03.25	10 dage
Prøve: Dansk	03.03.25	
3. oplæringsperiode/påbygningsfag	04.03.25 - 01.08.25	5 mdr

Påbygning: Børn i udsatte positioner (Valgfrit specialefag)	04.03.25 - 05.03.25	indkald.
Station 4 - Vejlederformiddag	06.03.25	
Påbygning: Børn i udsatte positioner (Valgfrit specialefag)	12.05.25 - 13.05.25	indkald.
Påbygning: Børn i udsatte positioner (Valgfrit specialefag)	01.08.25	indkald.
Skoleperiode 3		
Station 5	04.08.25	1 dag
Afsluttende uddannelsesspecifikke fag	05.08.25 - 18.08.25	10 dage
Prøve: Afsluttende uddannelsesspecifikke fag	18.08.25	
Afsluttende prøve	19.08.25 - 04.09.25	13 dage
Prøve: Afsluttende	04.09.25	

EUV 1

Skoleperiode		
Førstehjælp og brandbekæmpelse	11.10.23 - 12.10.23	
Dansk	13.10.23 - 13.10.23	1 dag
Skemafrø - aftales med arbejdsgiver	16.10.23 - 20.10.23	
Dansk	23.10.23 - 02.11.23	9 dage
Prøve: Dansk	02.11.23	
Introdag sammen med EUD23	03.11.23	1 dag
Pædagogik 1	06.11.23 - 17.11.23	10 dage
Natur og udeliv	20.11.23 - 24.11.23	5 dage
Psykologi i den pædagogiske praksis 1	27.11.23 - 08.12.23	10 dage
Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis	11.12.23 - 21.12.23	9 dage
Påbygning: Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer (Valgfrit specialefag, 1 uge)		
Tværfagligt 1	03.01.24 - 09.01.24	5 dage
Stop op: Kontaktlærerdag	10.01.24	1 dag
Pædagogik 2	11.01.24 - 24.01.24	10 dage
Kommunikation i den pædagogiske praksis	25.01.24 - 12.02.24	13 dage
Digital kultur	13.02.24 - 28.02.24	12 dage
Natur og udeliv	29.02.24 - 08.03.24	7 dage
Påbygning: Naturen som læringsrum (Valgfrit specialefag, 1 uge)		
Valgfri specialefag: Understøttende undervisning	09.03.24 - 15.03.24	5 dage
Tværfagligt 2	18.03.24 - 22.03.24	5 dage
Pædagogik 3	25.03.24 - 08.04.24	8 dage
Sundhed i den pædagogiske praksis	09.04.24 - 23.04.24	11 dage
Påbygning: Det pædagogiske måltid og sundhed (Valgfrit specialefag, 1 uge)		
Psykologi i den pædagogiske praksis 2	24.04.24 - 07.05.24	9 dage
Bevægelse og idræt 1	08.05.24 - 16.05.24	5 dage
Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis	17.05.24 - 29.05.24	8 dage
Valgfri specialefag: Specialpædagogiske metoder	30.05.24 - 12.06.24	10 dage
Bevægelse og idræt 2	13.06.24 - 20.06.24	6 dage
Tværfagligt 3	21.01.24 - 27.07.24	5 dage
Stop op: Kontaktlærerdag	28.07.24	1 dag
Valgfag: Innovation/engelsk	29.07.24 - 09.08.24	10 dage
Prøve: Engelsk	09.08.24	
Samfundsfag	12.08.24 - 29.08.24	14 dage
Kontaktlærerdage	30.08.24	1 dag
Prøve: Samfundsfag	02.09.24	1 dag
Afsluttende uddannelsesspecifikke fag	03.09.24 - 12.09.24	8 dage
Prøve: Afsluttende uddannelsesspecifikke fag	12.09.24	
Afsluttende prøve	13.09.24 - 26.09.24	10 dage
Prøve: Afsluttende	26.09.24	