IHM - International Hospitality Management

Studieordning

Professionsbachelor i International Hospitality Management

Institutionel del
Gældende fra september 2026

UCN PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1. Studieordning, institutionel del for IHM – International Hospitality Management 5

2. Oversigt over uddannelsen 6

3. Uddannelsens lokale fagelementer 6

3.1 Lokalt fagelement Employability 6

3.1.1 Indhold og undervisningssprog 6

3.1.2 Læringsmål 7

3.1.3 ECTS-omfang 7

3.1.4 Antal eksamener 7

4. The programmes electives 7

4.1 Elective Destination Development 8

4.1.1 Content and teaching language 8

4.1.2 Learning objectives 8

4.1.3 ECTS weight 8

4.1.4 Number of exams 9

4.2 Elective Event Management 9

4.2.1 Content and teaching language 9

4.2.2 Learning objectives 9

4.2.3 ECTS weight 9

4.2.4 Number of exams 9

4.3 Elective Exploratory Research 10

4.3.1 Content and language of delivery 10

4.3.2 Learning objectives 10

4.3.3 ECTS weight 10

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester 11

5.1 Eksamen i det nationale fagelement Medarbejder- og organisationsudvikling – 1. interne 11

5.1.1 Tidsmæssig placering 11

5.1.2 ECTS 11

5.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse 11

5.1.4 Bedømmelse 11
5.2 Eksamen i det nationale fagelement Virksomhedsdrift – 2. interne 12
5.2.1 Tidsmæssig placering 12
5.2.2 ECTS 12
5.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse 12
5.2.4 Bedømmelse 12
5.2.5 Reeksamen 12
5.3 Eksamen i det lokale fagelement Employability – 3. interne 13
5.3.1 Tidsmæssig placering 13
5.3.2 ECTS 13
5.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse 13
5.3.4 Bedømmelse 13
5.3.5 Reeksamen 13
6. The exams of the programme in the second semester 14
6.1 Exam in the national subject element Strategic value creation & Hospitality and hospitableness – First external 14
6.1.1 Scheduled time 14
6.1.2 ECTS credits 14
6.1.3 Examination procedure 14
6.1.4 Assessment criteria 15
6.1.5 Re-examination 15
6.2 Exam in the elective – Fourth internal 15
6.2.1 Scheduled time 15
6.2.2 ECTS credits 15
6.2.3 Examination procedure 15
6.2.4 Assessment criteria 15
6.2.5 Re-examination 16
7. Praktik 16
7.1 Eksamen i forbindelse med praktik 16
7.1.1 Tidsmæssig placering 16
7.1.2 ECTS 16
7.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse 16
7.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) 17

7.2 Eksamenens tilrettelæggelse ... 17
7.2.1 Eksamenens form ... 17
7.2.2 Hjælpemidler ... 18
7.2.3 Eksaminationssprog ... 18
7.2.4 Bedømmelse ... 18
7.2.5 Reeksamen ... 18
8. Professionsbachelorprojekt ... 18
8.1 Eksamen i professionsbachelorprojekt ... 18
8.1.1 Tidsmæssig placering ... 18
8.1.2 ECTS ... 18
8.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) ... 18
8.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse ... 19
8.1.5 Bedømmelse ... 20
8.1.6 Reeksamen ... 20
9. Fremmedsprog ... 20
10. Særlige prøvevilkår ... 21
11. Brug af generativ kunstig intelligens ved eksamener ... 21
12. Deltagelsespligt ... 21
13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet ... 22
14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer ... 22
15. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet ... 23
16. Merit ... 24
16.1 Bestående fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution ... 24
16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen. ... 24
16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning ... 24
16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit ... 25
17. Dispensation ... 25
18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser ... 25

1. Studieordning, institutionel del for IHM – International Hospitality Management

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCNs grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra eksamener
- Afsnit 13 – Klager og anke
- Afsnit 14.1 – Brug af generativ kunstig intelligens (GAI)
- Afsnit 14.2 - Brug af egne og andres arbejde - plagiat
- Afsnit 14.3 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ ekstern	Kaldes også
1.	Medarbejder- og organisationsudvikling			12	Intern	1. interne
	Virksomhedsdrift			13	Intern	2. interne
		Employability		5	Intern	3. interne
2.	Strategisk værdiskabelse (11 ECTS) Hospitality og værtskab (14 ECTS)			25	Ekstern	1. eksterne
			Valgfag	5	Intern	4. interne
3.	Praktik			15	Intern	5. interne
	Professionsbachelorprojekt			15	Ekstern	2. eksterne
I alt ECTS:				**90**		

Undervisningssproget foregår på dansk på 1. semester og engelsk på 2. semester. På 3. semester er fokus på praktik og bachelorprojekt, der som udgangspunkt afvikles på dansk. På den måde styrker den studerende sine sprogkundskaber, får interkulturelle kompetencer og et muligt internationalt netværk. Ligeledes vil studieordningen afspejle dette således, at alle beskrivelser vedrørende 1. og 3. semester er på dansk og 2. semester på engelsk.

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 5 ECTS lokale fagelementer.

3.1 Lokalt fagelement Employability

3.1.1 Indhold og undervisningssprog

Formålet med fagelementet er, at den studerende opbygger en evne til at analysere og reflektere over egne kompetencer i relation til erhvervets behov. Derudover er det formålet, at den studerende på baggrund af kompetenceanalysen, kan tilrettelægge egen udviklingsplan, der sigter på at udvikle de kompetencer, som kræves for at udvikle erhvervet.

Undervisningssproget er dansk.

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- hospitality-branchens rekrutteringsgrundlag og karrieremuligheder
- hvorledes hospitality indgår i andre brancher
- brancherelateret professionalisme og professionsidentitet
- eksisterende muligheder for personlig og selvstændig kompetenceudvikling

Færdigheder

Den studerende kan:

- identificere hospitality-erhvervets nuværende og fremtidige kompetencebehov og vælge relevante karrieremuligheder i forhold til hospitality-erhvervet.
- vurdere og formidle egne praksisnære og teoretiske kompetencer og identificere relevante professionelle netværk i hospitality-erhvervet, som man med fordel kan deltage i.

Kompetencer

Den studerende kan:

- udarbejde en personlig kompetenceudviklingsplan baseret på egen kompetence-profil og udviklingspotentiale.
- indgå selvstændigt i faglige og tværfaglige netværk.
- identificere egne læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer i forhold til employability.

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Employability har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.4 Antal eksamener

Der er en eksamen i Employability.

4. The programmes electives

The programme includes three electives of which the students must select one. Each elective is finalised by an examination.

Each year, the study programme provides a number of local electives of which the student must complete one. The institution is not obliged to run all electives offered, however, an appropriate number will be effected according to an academic and capacity assessment.

4.1 Elective Destination Development

4.1.1 Content and teaching language

The aim of the elective element is to give the students a broader understanding of the concept of hospitality on the level of a tourist destination. The students will learn how destinations develop, and which elements contribute to their success. The course presupposes both hands-on and interdisciplinary learning approaches, where the students will be learning from real-life cases, participating in data collection, and contributing to destination development projects, while also drawing on knowledge from other courses in "Hospitality and hospitableness".

The teaching language is English.

4.1.2 Learning objectives

Knowledge

The students should have acquired knowledge about:

- The concept of destination, the destination product, and the involved stakeholders
- Hospitableness on a destination level
- Destination Management Organization (DMO) and DMO's role in the destination
- Tourism policies and destination development from a top-down and bottom-up perspective
- Tourist markets and types of destinations, as well as destination life cycle.

Skills

The students should be able to:

- Analyse and assess a destination's weaknesses and strengths
- Estimate a destination's potential with regards to specific markets
- Participate in the evaluation of co-operation forms and opportunities, including partnerships, networks, alliances, and clusters.

Competences

The students should be able to:

- Participate in destination development, including development of marketing and branding strategies on the level of individual stakeholders and on the destination level
- Independently or in cooperation, conceptualise hospitality products and guest experience designs.

4.1.3 ECTS weight

The elective Destination Development is worth 5 ECTS credits.

4.1.4 Number of exams

The elective Destination Development concludes with one exam.

4.2 Elective Event Management

4.2.1 Content and teaching language

The aim of this module is to qualify the student to understand, analyse and develop an event aimed at the hospitality industry.

The teaching language is English.

4.2.2 Learning objectives

Knowledge

The students should have acquired knowledge about:

- The different tasks that are related to an event
- Stakeholders and how the stakeholder analysis can contribute to the development and content of the event.

Skills

The students should be able to:

- Apply various theories and models in the development of an event within the hospitality and/or experience industry.
- Assess whether the event is financially sustainable or not.
- Assess the suitability of different channels of communication in the promotion of the event.

Competences

The students should be able to:

- Individual, or in cooperation, participation in the operational, tactical, and strategic work in regard to the development, planning and implementation of an event.

4.2.3 ECTS weight

The elective Event Management is worth 5 ECTS credits.

4.2.4 Number of exams

The elective Event Management concludes with one exam.

4.3 Elective Exploratory Research

4.3.1 Content and language of delivery

The local subject element 'Exploratory Research' will contribute to qualifying the students' study-related and professional competencies through academic investigation, specialisation and further development of topics broadly associated with the field of international hospitality management. The local subject element also helps the student to identify their own learning needs and to structure their own learning in that the student independently searches for relevant literature and acquaints themself with new theories and practices in a professional field related to the programme of study.

The teaching language is English.

4.3.2 Learning objectives

Knowledge

On completion, students should have acquired knowledge of:

- and the ability to identify the theories and practices of the selected topic(s)
- selected topic(s) to the theory and practices of the study programme.

Skills

On completion, students should have acquired the skills to:

- select, describe, and perform literature searches for an issue of their choice
- discuss the process development relating to the selected topic(s)
- assess problems and propose solutions relating to the selected topic(s)
- communicate key results.

Competencies

On completion, students should be able to:

- autonomously acquaint themselves with new topics within the theories and/or practices of the subject field
- contextualise and relate the selected topics(s) to the other subject fields of the study programme.

4.3.3 ECTS weight

Exploratory Research is worth 5 ECTS credits.

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

5.1 Eksamen i det nationale fagelement Medarbejder- og organisationsudvikling – 1. interne

5.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 1. semester. Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

5.1.2 ECTS

Eksamenens omfang er 12 ECTS-point.

5.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

5.1.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en individuel mundtlig eksamen på baggrund af udleverede spørgsmål.

Spørgsmålene udleveres inden eksamen og den studerende skal på baggrund af spørgsmålene udarbejde en litteraturliste til hvert spørgsmål. En samlet litteraturliste uploades i WISEflow. Den studerende trækker et af spørgsmålene til eksamen, hvilket danner grundlag for eksaminationen.

Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand til eksamen inkl. votering.

Litteraturlisten skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle eksamens formkrav, har den studerende brugt et (1) eksamensforsøg og har dermed to (2) eksamensforsøg tilbage til at bestå eksamen.

5.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Herunder også brugen af generativ kunstig intelligens, som beskrevet i afsnit 11.

5.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Medarbejder- og organisationsudvikling. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.2 Eksamen i det nationale fagelement Virksomhedsdrift – 2. interne

5.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

5.2.2 ECTS

Eksamenens omfang er 13 ECTS.

5.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

5.2.3.1 Eksamenens form

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen, på baggrund af en præsentation lavet i PowerPoint, Prezi el. lign. Præsentationen skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Der afsættes 20 minutter pr. eksaminand til eksamen inkl. Votering. Der gives en samlet vurdering med baggrund i præsentationen og den mundtlige præstation.

Præsentationen skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle eksamens formkrav, har den studerende brugt et (1) eksamensforsøg og har dermed to (2) eksamensforsøg tilbage til at bestå eksamen.

5.2.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Herunder også brugen af generativ kunstig intelligens, som beskrevet i afsnit 11.

5.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Virksomhedsdrift. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.2.5 Reeksamen

Ved reeksamen for enkelte studerende laves der et tillæg til den afleverede opgave og ved reeksamen for hele gruppen udbedres den afleverede opgave.

5.3 Eksamen i det lokale fagelement Employability – 3. interne

5.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

5.3.2 ECTS

Eksamenens omfang er 5 ECTS.

5.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse

5.3.3.1 Eksamenens form

Eksamen er en individuel skriftlig eksamen på baggrund af en individuel opgave.

Der gives en vurdering af den skriftlige opgave.

Den skriftlige opgave må have et omfang af max. 7.200 anslag dog minimum 75% af maksimum. Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Der skal afleveret 2 bilag, som er en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Opgaven skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle eksamens formkrav, har den studerende brugt et (1) eksamensforsøg og har dermed to (2) eksamensforsøg tilbage til at bestå eksamen.

5.3.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Herunder også brugen af generativ kunstig intelligens, som beskrevet i afsnit 11.

5.3.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.3.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Employability. Læringsmålene fremgår af afsnit 3.1.2 ovenfor.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.3.5 Reeksamen

Ved reeksamen forbedres den individuelle opgave.

6. The exams of the programme in the second semester

6.1 Exam in the national subject element Strategic value creation & Hospitality and hospitableness – First external

6.1.1 Scheduled time

The exam will take place in the end of the second semester. Information about the time and venue for the exam as well as an exam description can be found on" My UCN".

6.1.2 ECTS credits

The examination is worth 25 ECTS credits.

6.1.3 Examination procedure

6.1.3.1 Examination form

The exam is an externally assessed, oral individual examination, based on a written group project, with an exam duration of 30 minutes per examinee including time for deliberations. The written group project and the individual oral presentation are assessed as a whole.

The written project must be made in groups and the maximum number of characters for the written project is stated below. The minimum is 75 % of maximum:

- 2-3 students: 72.000
- 4-5 students: 96.000

The number of characters includes spaces, footnotes, figures, and tables but excludes the front page, contents, list of sources and appendices. Appendices do not form part of the assessment. One standard page is 2,400 characters.

The project must be timely and correctly handed in.

If a student does not meet all examination prerequisites, the student will have used one (1) exam attempt, leaving the student with two (2) remaining attempts to pass the exam.

6.1.3.2 Exam aids

All aids are allowed, this also includes the use of Generative AI, as described in article 11. Aids are not allowed during the oral part of the examination.

6.1.3.3 Examination language

The exam language is English.

6.1.4 Assessment criteria

The assessment criteria for the examination are the learning objectives for the national subject elements" Strategic value creation" and" Hospitality and hospitableness". The learning objectives are described in the national part of the curriculum.

The exam is externally assessed and assessed according to the 7-point grading scale.

6.1.5 Re-examination

At the re-examination for individual students, an addendum is made to the submitted project and at the re-examination for the whole group, the submitted project is rectified.

6.2 Exam in the elective – Fourth internal

6.2.1 Scheduled time

The exam will take place at the second semester. Information about the time and venue for the exam as well as an exam description can be found on "My UCN".

6.2.2 ECTS credits

The examination is worth 5 ECTS credits.

6.2.3 Examination procedure

6.2.3.1 Examination form

The exam is an individual oral examination, based on a written presentation made in PowerPoint, Prezi or similar. The presentation must be timely and correctly handed in.

The oral examination takes 25 minutes per student, including time for deliberations.

6.2.3.2 Exam aids

All aids are allowed, this also includes the use of Generative AI, as described in article 11. Aids are not allowed during the oral part of the examination.

6.2.3.3 Examination language

The exam language is English.

6.2.4 Assessment criteria

The assessment criteria for the exam are the learning objectives for the local subject element – Elective. The learning objectives for the electives are stated above in section 4.1.2, 4.2.2, and 4.3.2.

The exam is internally assessed and assessed according to the 7-point grading scale.

6.2.5 Re-examination

At the re-examination, an addendum is made to the submitted written presentation made in PowerPoint, Prezi or similar.

7. Praktik

7.1 Eksamen i forbindelse med praktik

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 3. semester. Nærmere beskrivelse af eksamenen forefindes på "Mit UCN".

7.1.2 ECTS

Eksamenens omfang er 15 ECTS.

7.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikevaluering. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Den studerende skal lave to refleksioner af praktikforløbet i praktikportalen.
- Den studerende har endvidere ansvar for at arrangere og afholde et obligatorisk trepartsmøde (studerende, praktikstedets kontaktperson og vejleder) face-to-face- eller via Teams.
- Praktikperioden skal have en varighed på 3 måneder.

Formkrav til refleksioner:

Den studerende skal lave

- to refleksioner af max 4.800 anslag pr. refleksion dog minimum 75% af maksimum, af praktikforløbet i Praktikportalen. Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.
- De to refleksioner skal være rettidigt og korrekt afleveret i Praktikportalen.

Samtlige krav; herunder formkrav skal være opfyldte for at praktikken er gennemført.

Opfylder den studerende ikke krav til praktikkens gennemførelse skal den studerende skrive en opgave på max. 24.000 anslag dog minimum 75% af maksimum om sit praktikophold, der skal uploades i WISEflow. Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

7.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Praktikken skal være gennemført.
- Den afsluttende refleksion skal uploades rettidigt og korrekt i WISEflow og skal opfylde formkravene til denne.

Begge eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

7.2 Eksamenens tilrettelæggelse

7.2.1 Eksamenens form

Eksamenen er en individuel skriftlig eksamen.

Den studerende skal som afslutning på praktikopholdet aflevere en skriftlig refleksion om praktikopholdet med fokus på de personlige, teoretiske og professionelle refleksioner. Refleksionen skal være baseret på den studerendes månedlige refleksioner over egen læring under praktikopholdet.

Den afsluttende refleksion har et omfang af maksimum 18.000 anslag og minimum 75 % af maksimum.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel skriftlig eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle eksamens formkrav, har den studerende brugt et (1) eksamensforsøg og har dermed to (2) eksamensforsøg tilbage til at bestå eksamen.

7.2.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Herunder også brugen af generativ kunstig intelligens, som beskrevet i afsnit 11.

7.2.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en bedømmelse ud fra den afleverede praktikrefleksion.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.2.5 Reeksamen

Ved reeksamen forbedres en afsluttende refleksion af praktikforløbet.

8. Professionsbachelorprojekt

8.1 Eksamen i professionsbachelorprojekt

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i professionsbachelorprojekt kan først finde sted efter, at eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på ”Mit UCN”.

8.1.2 ECTS

Eksamenens omfang er 15 ECTS.

8.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- opfylde formkravene til professionsbachelorprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen
- have det omfang som er angivet nedenfor
- være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et (1) eksamensforsøg - og har herefter to (2) eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

8.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.4.1 Eksamenens form

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen på baggrund af det skriftlige professionsbachelorprojekt.

Der afsættes i alt 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering, hvor der laves en præsentation på maksimalt 10 minutter.

Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Bachelorprojektet må have et omfang af:

- 1 studerende: minimum 72.000 – maksimum 84.000 anslag
- 2 studerende: minimum 108.000 – maksimum 126.000 anslag
- 3 studerende: minimum 126.000 – maksimum 147.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Der foretages en individuel helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige professionsbachelorprojekt samt den individuelle mundtlige præstation.

Rapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle eksamens formkrav, har den studerende brugt et (1) eksamensforsøg og har dermed to (2) eksamensforsøg tilbage til at bestå eksamen.

8.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Herunder også brugen af generativ kunstig intelligens, som beskrevet i afsnit 11. Hjælpemidler er dog ikke tilladt under den mundtlige del af eksamenen.

8.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.5 Bedømmelse

Eksamenen i professionsbachelorprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsbachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCNs blanketløsning senest 4 uger før eksamenens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.6 Reeksamen

Ved reeksamen ved gruppeprojekt laves der et tillæg til det afleverede projekt. Ved reeksamen ved individuelt projekt forbedres projektet.

9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.ucn.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCNs hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

10. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCNs eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCNs blanketløsning senest 4 uger før eksamenens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

11. Brug af generativ kunstig intelligens ved eksamener

Brug af generativ kunstig intelligens (AI) er tilladt på uddannelsen. Det er dog forudsætningen, at:

- generativ kunstig intelligens (AI) bruges på en etisk måde. Studerende skal sikre, at AI ikke bruges til at generere indhold, der er vildledende, skadeligt eller i strid med akademisk integritet;
- der henvises til AI som kilde i overensstemmelse med de lokale retningslinjer for kildehenvisning til AI-genereret indhold. Studerende må således ikke lave afskrift af tekst eller andre produkter fremkommet ved brug af generativ kunstig intelligens og fremstille dette som noget den studerende selv har lavet.

Misbrug af AI eller manglende overholdelse af disse regler kan betragtes som eksamenssnyd og vil blive behandlet i overensstemmelse med UCNs eksamensregler.

12. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et (1) eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to

(2) forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og eksamener, som kan findes på Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen eksamener i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCNs uddannelser baserer sig på Refleksiv praksislæring (RPL) der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler prak-sisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler prak-sisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

- De studerendes egne erfaringer fra hospitality-branchen, både som medarbejdere og som gæster inddrages i undervisningen. De studerendes erfaringer med og refleksioner om branchen tilfører værdi til undervisningen. Dette bidrager bl.a. til at gøre det teoretiske stof mere relaterbart og anvendeligt.

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

- Dette kan bl.a. ske, når de studerende arbejder i grupper om en opgave, som underviserne har præsenteret dem for. Under opgaveløsningen bliver de studerende inviteret til at inddrage nye vinkler, perspektiver og løsningsmuligheder udover dem, der er specificeret i opgaven.

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

- På International Hospitality Management uddannes der til en branche, som er i konstant udvikling og som kræver en nysgerrig og udforskende tilgang fra både undervisere og studerende. I undervisningen inviteres de studerende derfor til at undersøge og udforske forskellige perspektiver ved en problemstilling, både internt i hospitality-organisationer og eksternt, når fokus er på gæsten. Dette sker bl.a. gennem casearbejde, den problembaserede tilgang til opgaveløsning, og projektarbejde.

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

- Det gode eksempel kan være konkrete og relevante problemstillinger fra en dansk eller international virksomhed eller organisation fra hospitality-branchen. Der tages udgangspunkt i det gode eksempel for at illustrere virkelighedsnære og relevante problemer, og for at koble teori med praksis.

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

- På International Hospitality Management forstås læring som et samarbejde mellem undervisere og studerende. Dette betyder, at undervisningen bliver tilrettelagt ud fra en forventning om, at de studerendes aktive rolle og deltagelse er medskabende i læreprocessen.

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

- De studerendes synspunkter og refleksioner inviteres ind i læringsrummet og er dermed et vigtigt element i de faglige diskussioner i timerne. På International Hospitality Management arbejdes der med flere diskussionsemner som kræver åben dialog og inddragelse af flere perspektiver. Vi undervisere har derfor en forventning om, at de studerende aktivt deltager i dialog inden for og uden for klassen.

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

15. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCNs internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCNs internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

16. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

16.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden eksamenen.

HVIS den studerende undlader at gå til eksamen, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

HVIS den studerende vælger at gå til eksamen, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til eksamen. Det vil derfor være karakteren ved den nye eksamen, som gælder, uanset om den "gamle eksamen" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye eksamen.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til eksamen, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til eksamen efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

17. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCNs praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges.

18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2026 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2025 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2026.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2026 overgår den 1. september 2026 til denne institutionelle del af studieordning

Dog færdiggøres allerede påbegyndte eksamener efter studieordning af 1. september 2025 senest 31. august 2027.

Professionshøjskolen UCN
Hobrovej 85
Postboks 71
9100 Aalborg

www.ucn.dk

PROFESSIONSHØJSKOLEN