

Studieordning for Produktionsteknolog (AK) uddannelsen

Erhvervsakademiuddannelsen inden for produktion
AP graduate in productions technology

Institutionsdel
September 2018, V2



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til Produktionsteknolog.....	5
2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.	6
3. Lokale fagelementer, herunder valgfag	7
3.1 Udvidet produktionsteknologi (Lokalt fagelement)	7
3.1.1 Læringsmål.....	7
3.1.2 ECTS-omfang	7
3.2 Proces- og produktionsoptimering (valgfag)	7
3.2.1 Læringsmål.....	8
3.2.2 ECTS-omfang	8
3.3 Konstruktion (valgfag)	8
3.3.1 Læringsmål.....	8
3.3.2 ECTS-omfang	9
4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....	9
4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver	9
5. 1.-3. semesters prøver	10
5.1 Studiestartsprøven	10
5.1.1 Prøvens tilrettelæggelse	10
5.1.2 Tidsmæssig placering.....	10
5.1.3 Omprøve	10
5.1.4 Prøvens sprog	11
5.1.5 Hjælpemidler	11
5.2 Prøven i det nationale fagelement – Førsteårsprøven.....	11
5.2.1 Prøvens forudsætningskrav	11
5.2.2 Prøvens formkrav	11
5.2.3 Prøvens tilrettelæggelse	11
5.2.4 Prøvens ECTS omfang	12
5.2.5 Bedømmelseskriterier	12
5.2.6 Tidsmæssig placering.....	12
5.2.7 Prøvens sprog	12
5.2.8 Hjælpemidler	12
5.3 Prøven i det lokale fagelement Udvidet produktionsteknologi samt valgfag (3. semestersprøve).....	12
5.3.1 Prøvens forudsætningskrav	12
5.3.2 Prøvens formkrav	13
5.3.3 Prøvens tilrettelæggelse	13
5.3.4 Prøvens ECTS omfang	13
5.3.5 Bedømmelseskriterier	13

5.3.6	Tidsmæssig placering.....	13
5.3.7	Prøvens sprog	13
5.3.8	Hjælpe midler	14
6.	Praktik.....	14
6.1	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	14
6.2	Prøvens forudsætningskrav	14
6.3	Prøvens tilrettelæggelse.....	14
6.4	Prøvens ECTS omfang.....	14
6.5	Bedømmelseskriterier	15
6.6	Tidsmæssig placering	15
6.7	Prøvens sprog	15
6.8	Hjælpe midler.....	15
7.	Det afsluttende eksamensprojekt	15
7.1	Prøvens formkrav	15
7.2	Prøvens tilrettelæggelse.....	15
7.3	Stave- og formuleringsevne	16
7.4	ECTS omfang.....	16
7.5	Bedømmelseskriterier	16
7.6	Tidsmæssig placering	16
7.7	Prøvens sprog	16
7.8	Hjælpe midler.....	16
8.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	16
9.	Afmelding fra prøver	17
10.	Anvendte undervisningsformer	17
11.	Deltagelsespligt	18
12.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	18
13.	Merit for fagelementer	18
13.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	18
13.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.....	18
13.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning.....	19
13.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	19
14.	Fremmedsprog	19
14.1	Eksamenssprog.....	19
15.	Afholdelse af syge- og omprøver	20
16.	Hjælpe midler.....	20
17.	Særlige prøvevilkår	20
18.	Eksamenssnyd	20
18.1	Brug af egne og andres arbejde - plagiat	20
18.2	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	20

19.	Klager over prøver og anke af afgørelser	21
20.	Dispensation.....	21
21.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	21

1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til Produktionsteknolog

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger):

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen med henblik på at sikre, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den nationale del) af studieordningen er godkendt af University College Nordjylland (UCN) i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*, BEK nr 1014 af 02/07/2018.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

Tabel 1 - Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ ekstern	Kaldes også
1.		Studiestartsprøve	0	Intern	Studiestartsprøve
1. & 2.	Produktudvikling		10		
	Konstruktion		10		
	Teknisk dokumentation		6		
	Materialer og fremstillingsprocesser		9		
	Produktionsteknik		8		
	Automatisering		6		
	Virksomhedsteknik		11		
			SUM: 60	Intern	Førsteårsprøven
3.		Lokalt fagelement: Udvidet produktionsteknologi	15		
		Valgfag: Konstruktion eller Proces og produktionsoptimering	15		
			15		
	Semesterprøve		SUM:30	Ekstern	Valgfagsprøven
4.	Praktik		15	Intern	
	Afsluttende eksamensprojekt		15	Ekstern	
I alt ECTS			120		

Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen. Oplysning om tid og sted for prøverne findes på uddannelsens elektroniske platform.

3. Lokale fagelementer, herunder valgfag

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer. 3. semester består af to valgfri uddannelseselementer, hvoraf den studerende vælger ét; *Konstruktion* eller *Proces- og produktionsoptimering*. Valgfagene giver mulighed for give uddannelsen et faglig særpræg. .

3.1 Udvidet produktionsteknologi (Lokalt fagelement)

Den studerende udvikler kompetencer til at udføre tværfaglige betragtninger omkring muligheder og potentialer internt og eksternt i virksomheden.

3.1.1 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- virksomhedens drifts økonomi.
- virksomhedsorganisationsformer
- automatisering, styringsbegreber, teori og metoder
- samarbejdet mellem mennesker med forskellige kulturelle baggrunde
- normer og standarder – og myndighedsgodkendelser
- immaterielle rettigheder
- mulighederne for udbygning og vedligehold af faglige netværk

Færdigheder

Den studerende kan:

- bidrage til godkendelsen af en maskine eller et produkt
- søge i databaser for produkter og leverandører
- anvende økonomiske nøgletal som beslutningsgrundlag
- lave en systembetragtning af et simpelt automatisk system
- håndtere basal international kontakt med henblik på samarbejde

Kompetencer

Den studerende kan:

- vurdere producerbarheden af et produkt ved automatisk produktion og foreslå ændringer af produktet
- foretage en bredt anlagt vurdering af virksomhedens økonomiske, organisatoriske og tekniske karakteristika

3.1.2 ECTS-omfang

Fagelementet fællesfag har et omfang på 15 ECTS-point.

3.2 Proces- og produktionsoptimering (valgfag)

Den studerende udvikler kompetencer til at varetage opgaver på tværs af virksomhedens værdikæder og foretage optimering af virksomhedens produktions- og procesapparat.

3.2.1 Læringsmål

Viden

Den studerende udbygger sin viden om:

- virksomheders forretningsmæssige grundlag fra ide til produkt.
- forretningsmæssig forståelse af processer i virksomheder
- virksomheders produktionsmæssige og procesmæssige forhold.
- Skal have viden om kvalitet, økonomi, og miljø.

Den studerende skal have viden om:

- styresystemer.
- samspillet inden for den interne logistik i virksomheder og forsyningskædestrukturer.
- optimeringsbegreberne i virksomheders forsyningskæde.
- organisation
- teorier og metoder for optimering af virksomhedsprocesser

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- vurdere
 - problemer der måtte opstå omkring virksomheders forsyningskæder og opstille løsningsmuligheder herfor.
 - økonomien og miljøhensyn i produktions- og procesoptimeringerne.
 - tegninger og tekniske specifikationer.
- anvende
 - metoder og værktøjer til produktions- og procesoptimering.
 - kvalitetsteknik og måleteknik til produktions- og procesoptimering.
 - kvalitetsbegreber i styringsfunktioner.
 - fremstillingsteknologier, virksomhedssystemer og logistik.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- håndtere og strukturere
 - logistikopgaver i virksomheder.
 - opgaver indenfor produktions- og procesoptimering.
- indgå i et fagligt/tværfagligt samarbejde på alle niveauer i virksomheder.
- tilegne sig nye færdigheder og ny viden i relation til produktions- og procesoptimering
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag i virksomheder.

3.2.2 ECTS-omfang

Valgfaget proces og produktionsoptimering har et omfang på 15 ECTS-point.

3.3 Konstruktion (valgfag)

Den studerende udvikler kompetencer til at gennemføre konstruktion og udviklingsopgaver samt dokumentere konstruktionerne i nødvendigt omfang med henblik på produktion.

3.3.1 Læringsmål

Viden

Den studerende udbygger sin viden om:

- materialers egenskaber og produktionsteknologier
- tolerancesætning
- konstruktionselementer
- metoder til produktudvikling.

Den studerende:

- Skal have viden om simple dynamisk påvirkede konstruktioner.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende
 - økonomiske vurderinger med henblik på at optimere produktet.
 - 3D-programmer til modellering og præsentation.
 - brugerperspektiv på produktudviklingsprocessen.
- vurdere
 - forskellige produktionsteknologiers betydning for produktet.
 - produkter med henblik på dimensionering.
 - parametre der indgår i kravspecifikationerne til produktet.
- vælge materialer ud fra kravspecifikationerne.
- identificere, analysere og løse problemer, der opstår omkring produkter.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- håndtere og strukturere produktudviklingsprocessen i et forretningsmæssigt perspektiv og i samarbejde med andre fagområder.
- inden for erhvervsområdet kunne tilegne sig viden, der knytter sig til tekniske problemstillinger, konstruktionsprincipper og til udviklingen eller forbedringer af fysiske produkter.
- indgå i et fagligt/tværfagligt samarbejde på alle niveauer i virksomheder.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag i virksomheder.

3.3.2 ECTS-omfang

Valgfaget konstruktion har et omfang på 15 ECTS-point.

4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

4.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Første år, 3. semester, praktik og afsluttende opgave afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af aktiviteten. Når en studerende påbegynder et forløb, tilmeldes den studerende automatisk forløbets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform.

For oplysninger om dispensation m.m., henvises til den til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN* (Grunduddannelser), som findes på UCNs hjemmeside.

5. 1.-3. semesters prøver

5.1 Studiestartsprøven

5.1.1 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel, intern skriftlig prøve med udgangspunkt i det gennemført forløb.

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteterne, som er afviklet i perioden fra studie-start og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Den studerende skal ved prøvens afholdelse skriftlig besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter.

Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om fx uddannelsens forskellige it-systemer og kendskab til relevant personale/kontaktpersoner.

Prøvens omfang findes i bilag 1.

Prøven er ikke tillagt ECTS, og prøven optræder ikke på eksamensbeviset.

Bedømmelsesformen er bestået / ikke bestået.

5.1.2 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes som udgangspunkt i sidste del af måneden, hvor den studerende påbegynder sin uddannelse (dvs. slut september for efterårsoptag og slut februar for vinteroptag).

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Hvis den studerende ikke består ved andet forsøg, udskrives den studerende af uddannelsen.

5.1.3 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Denne vil have samme form som den ordinære prøve.

Hvis den studerende ikke består prøven ved omprøven, udskrives den studerende automatisk af uddannelsen.

5.1.4 Prøvens sprog

Prøven afholdes på dansk

5.1.5 Hjælpemidler

Alle.

5.2 Prøven i det nationale fagelement – Førsteårsprøven.

5.2.1 Prøvens forudsætningskrav

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- 1. og 2. semester opgaver. Den studerende skal aflevere alle opgaver opgivet som "bundne opgaver" for perioden. Disse udmeldes ved semesterets begyndelse, og udsendes i wiseflow, så det er entydigt hvilke opgaver der skal afleveres
- Opgaverne afleveres med et redeligt indhold.
- Aflevering og evaluering af 1. semesterrapport, R1, med dertil hørende formkrav.
- Rettidig aflevering af gruppeopgave "Førsteårsprojekt"

5.2.2 Prøvens formkrav

- Aflevering og fremlæggelse af gruppeprojekt og projektrapport med form:
 - Forside med titel
 - Indholdsfortegnelse
 - Indledning, inkl. problemformulering
 - Analyse
 - Løsningsforslag
 - Konklusion
 - Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)
 - Bilag (kun bilag, som er centrale for rapporten)
- Førsteårsprojekt, R2, udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/ prøvegrundlag, og skal
- Være afleveret rettidigt, jf. oversigt, der findes på uddannelsens elektroniske platform

Projektrapporten (hovedrapporten) må maksimum fylde 40-normalsider, svarende til 96.000 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Bilag er uden for bedømmelse, og tæller ikke med i de 96.000 anslag.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

5.2.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af "Førsteårsprojekt" og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Gruppen må højst bestå af 4 deltagere. Der er ikke muligt at blive eksamineret individuelt.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøvens tidsmæssige omfang ses af bilag 1.

Prøveform:

Mundtlig på baggrund af skriftligt grundlag.

5.2.4 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 60 ECTS.

5.2.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement og fremgår af den nationale studieordning.

5.2.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på uddannelsens elektroniske platform.

Prøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

5.2.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

5.2.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

5.3 Prøven i det lokale fagelement Udvidet produktionsteknologi samt valgfag (3. semestersprøve)

5.3.1 Prøvens forudsætningskrav

Adgang til prøven forudsætter

Deltagelse i internationalt studieophold

ELLER

Aflevering af opgave, stillet af uddannelsen, som udarbejdes parallelt med studieopholdet. Besvarelsen skal afleveres med et redeligt indhold.

5.3.2 Prøvens formkrav

Der afleveres ét skriftligt produkt som knytter sig til valgfaget og det lokale fagelement.

- Aflevering af projektrapport med form:
 - Forside med titel
 - Indholdsfortegnelse
 - Indledning, inkl. problemformulering
 - Analyse
 - Løsningsforslag
 - Konklusion
 - Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)
 - Bilag (kun bilag, som er centrale for rapporten)

Projektrapporten (hovedrapporten) må maksimum fylde 40-normalsider, svarende til 96.000 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Bilag er uden for bedømmelse, og tæller ikke med i de 96.000 anslag.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

5.3.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er mundtlig, individuel og bedømmes efter 7-trins skalaen. Gruppen prøves samlet, og må maks bestå af 3 personer.

Tidsomfang fremgår af Bilag 1.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

5.3.4 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 30 ECTS, idet det lokale fagelement Udvidet produktionsteknologi og det valgte valgfag prøves sammen.

5.3.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det lokale fagelement samt valgfaget.

Læringsmålene for det lokale fagelement og det valgte valgfag fremgår ovenfor.

5.3.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester.

5.3.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

5.3.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

6. Praktik

6.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Den studerendes konkrete mål for praktikken noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder skriftlig refleksion over opfyldelsesgraden af læringsmålene.

Form og forventninger til dette skriftlige arbejde findes i opgavebeskrivelsen for praktikken. Denne forefindes på uddannelsens elektroniske platform.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

6.2 Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal løbende og skriftlige tage stilling til læringsmålene, som ugejournal i LMS. Den skriftlige stillingtagen til læringsmålene for praktikken danner bedømmelses- og eksaminationsgrundlag for prøven og skal være redelig samt korrekt og rettidig afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

6.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er mundtlig, individuel og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Tidsomfang fremgår af Bilag 1.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

6.4 Prøvens ECTS omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

6.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det Praktikken.

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

6.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres medio 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige produkt findes på uddannelsens elektroniske platform.

6.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

6.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

7. Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

7.1 Prøvens formkrav

Det skriftlige projekt skal

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojektprojekt, jf. den nationale del af studieordningen
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på uddannelsens elektroniske platform, herunder overført til UC-Viden

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

7.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af det skriftlige projekt. Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller ved dispensation i særlige tilfælde grupper på op til to deltagere.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.3 Stave- og formuleringsevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

7.4 ECTS omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS.

7.5 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt, jf. den nationale del af studieordningen.

7.6 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelsens elektroniske platform.

7.7 Prøvens sprog

Prøvens sprog er dansk.

7.8 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

8. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt Fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte Fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses Fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på den ønskede institution. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

9. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

10. Anvendte undervisningsformer

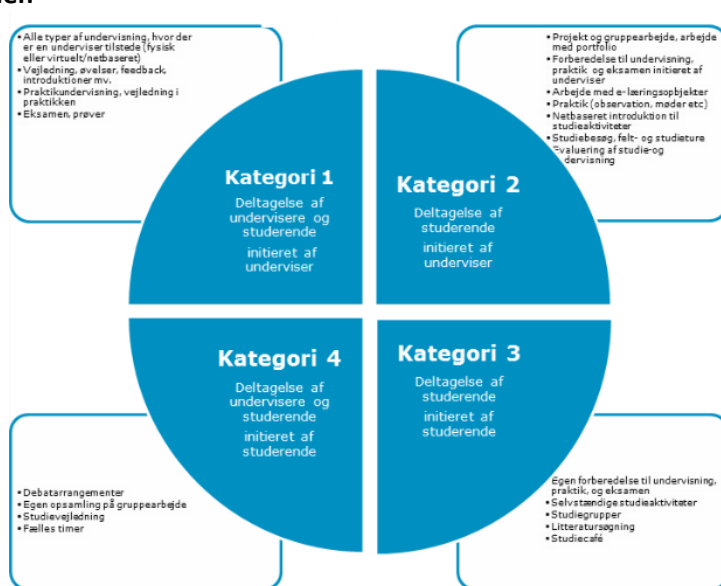
Læringstilgangen på UCN kaldes ”Refleksiv Praksislæring”. Med *Refleksiv* menes, at den studerende gennem sit studieforløb motiveres til at udvikle personlige og faglige kompetencer f. eks. kompetencen til at reflektere over og vurdere eget læringsudbytte.

Gennem systematiske feed-back processer, undersøgelser og stillingtagen til professionens/erhvervets hidtidige viden og praksis vil den studerende gennem studiet kvalificere sig til at være selvstændig, innovativ og problemløsende i sit virke som medarbejder i en offentlig eller privat virksomhed. Dermed vil den studerende via sit studium få en stærk forankring i den profession/erhverv, som er uddannelsens sigte.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På uddannelsen er udgangspunktet, at læring sker *i* den studerende og *i relationen* til medstuderende og undervisere. På uddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige pædagogiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå ”30 ECTS læring” pr. semester. Èt ECTS point udgør 27 arbejdstimer for den studerende.

Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes informations- og kommunikationskompetencer.

11. Deltagelsespligt

Studiet kræver aktiv deltagelse, hvilket demonstreres gennem at opnå de enkelte prøvers forudsætninger.

12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

13. Merit for fagelementer

Merit vurderinger finder sted i flere sammenhænge.

13.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

13.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

13.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.*
- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

13.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

14. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, men dele af undervisningen kan foregå på engelsk. Litteratur kan forefindes på dansk, engelsk og tysk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

14.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

15. Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

17. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

18. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

18.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

18.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

19. Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

20. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionelle del af studieordningen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

21. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 01/09/18 og har virkning for alle studerende, på uddannelsen fra den dato.

Studieordningen fra 2015 ophæves fra 01/09/18. Dette gælder dog ikke for prøver, som er påbegyndt inden denne dato.