

ÅRSRAPPORT 2025

INDHOLD

03 PÅTEGNING

- 03 Ledelsespåtegning
- 04 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

09 BERETNING

- 09 Institutionsoplysninger
- 10 Præsentation af institutionen
- 13 Ledelsesberetning
- 13 Årets faglige resultater
- 20 Årets økonomiske resultat
- 21 Hoved- og nøgletalstabel
- 24 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt
- 25 Forventninger til det kommende år

27 REGNSKAB

- 27 Anvendt regnskabspraksis
- 30 Resultatopgørelse
- 31 Balance
- 33 Egenkapitalopgørelse
- 34 Pengestrømsopgørelse
- 35 Noter
- 42 Særlige specifikationer

PÅTEGNING

Ledelsespåtegning

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK 779 af 08/08/2019, Bekendtgørelse om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskolerne (BEK nr. 1613 af 28/12/2022) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendegives det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aalborg, den 10. april 2026

Rektor

Kristina Østergaard Kristoffersen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Aalborg, den 10. april 2026

Bestyrelse

Mads Duedahl
formand

Richard Fynbo
næstformand

A. Neil Jacobsen

Anne Velling Christiansen

Astrid Heidemann Lassen

Dennis Thomsen

Diana Sørensen

Henrikke Slej Andersen

Kamilla Bittmann

Steen Nielsen

Søren Smalbro

Tine Curtis

Torben Broe Knudsen

Vakant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen UCN

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen UCN (institutionen) for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelse- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup samt aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler indgået mellem Uddannelses og Forskningsministeriet og Rigsrevisor i henhold til Rigsrevisorloven §9 Stk. 1. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelse- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelse- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte

emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 10. april 2026

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Uffe Black Jensen

statsaut. Revisor

mne34332

Helle Lorenzen

statsaut. revisor

mne21406



BERETNING

Institutionsoplysninger

Institutionen

Professionshøjskolen UCN
Selma Lagerlöfs Vej 2
9220 Aalborg Øst
72 69 00 00
ucn@ucn.dk

CVR-nr.: 30 84 31 26
Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Hjemstedskommune: Aalborg

Bestyrelsen

Mads Duedahl, formand	Richard Fynbo, næstformand
A. Neil Jacobsen	Anne Velling Christiansen
Astrid Heidemann Lassen	Dennis Thomsen
Diana Sørensen	Henrikke Slej Andersen
Kamilla Bittmann	Steen Nielsen
Søren Smalbro	Tine Curtis
Torben Broe Knudsen	Vakant

Daglig ledelse

Rektor Kristina Østergaard Kristoffersen

Bankforbindelse

Danske Bank
Holmens Kanal 2 -12
1092 København K

Institutionsrevisor

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab
Banegårdsgade 2
8700 Horsens



Thisted

Campus Lerpyttervej 43

Hjørring

Campus Skolevangen 45

Frederikshavn

Filial Kirkegade 9

Aalborg

Campus Hobrovej 85

Campus Mylius Erichsens Vej 137

Campus Sofiendalsvej 60

Campus Selma Lagerlöfs Vej 2

Præsentation af institutionen

Professionshøjskolen UCN (UCN) er en af Danmarks seks professionshøjskoler og er Nordjyllands største praksisnære uddannelses- og vidensinstitution. UCN er en selvejende institution og har seks campusser beliggende i Aalborg, Hjørring og Thisted samt en filial i Frederikshavn.

UCN tilbyder en lang række videregående erhvervs- og professionsuddannelser inden for pædagogik/læring, sundhed, business og teknologi.

Ud over grunduddannelser omfatter UCN's hovedaktiviteter endvidere følgende:

- Udbud af en række forskellige efter- og videreuddannelses tilbud, som varetages efter reglerne om åben uddannelse
- Gennemførelse af forskellige forsknings- og udviklingsaktiviteter
- Salg af konsulent ydelser inden for institutionens faglige portefølje, som varetages efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed
- Drift og udvikling af Center for Undervisningsmidler (CFU)

UCN udbyder følgende uddannelser:

Ordinær uddannelse

Administrationsbachelor
Automationsteknolog
Bioanalytiker
Byggetekniker
Bygningskonstruktør
Datamatiker
Designteknolog
Digital konceptudvikling
E-handel
Eksport og teknologi
El-installatør
Energimanagement
Energiteknolog
Ergoterapeut
Financial controller
Finansbachelor
Finansøkonom
Fysioterapeut
Innovation og entrepreneurship
International handel og markedsføring
International hospitality management
IT-sikkerhed
IT-teknolog
Jordemoder
Lærer
Markedsføringsøkonom
Multimediedesigner
Produktionsteknolog
Produktudvikling og teknisk integration
Pædagog
Pædagogisk assistent
Radiograf
Service- og oplevelsesøkonom
Softwareudvikling
Sport management
Sundhedsadministrativ Koordinator
Sygeplejerske
Vvs-installatør

Åben uddannelse

Akademiuddannelse i byggeteknologi
Akademiuddannelse i bæredygtighed og grøn omstilling
Akademiuddannelse i el-installation
Akademiuddannelse i energiteknologi
Akademiuddannelse i finansiel rådgivning
Akademiuddannelse i human ressource
Akademiuddannelse i informationsteknologi
Akademiuddannelse i innovation, produkt og produktion
Akademiuddannelse i international transport og logistik
Akademiuddannelse i kommunikation og formidling
Akademiuddannelse i ledelse
Akademiuddannelse i offentlig forvaltning og administration
Akademiuddannelse i salg og markedsføring
Akademiuddannelse i socialpædagogik
Akademiuddannelse i sundhedspraksis
Akademiuddannelse i ungdoms- og voksenundervisning
Akademiuddannelse i vvs-installation
Akademiuddannelse i økonomi- og ressourcestyring
Akademiuddannelse som friluftsvejleder
Den merkantile diplomuddannelse
Den pædagogiske diplomuddannelse
Den sociale diplomuddannelse
Den sundhedsfaglige diplomuddannelse
Diplomuddannelse i erhvervspædagogik
Diplomuddannelse i it-sikkerhed
Diplomuddannelse i ledelse
Diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration

UCN Strategi 2030

UCN's Strategi 2030 sætter retningen for vores udvikling som vidensinstitution og skal hjælpe os til, at vi fortsat kan realisere vores mission: "Vi udvikler Nordjylland sammen med dig".

Strategien bygger på fire ambitioner: Vi uddanner professionelle, der udvikler deres professioner og erhverv, vi skaber mærkbar impact via forskning, innovation og udvikling, vi skaber fleksible uddannelsesmuligheder til arbejdsmarkedets og de studerendes behov og vi engagerer de studerende fra studieliv til samfundsliv.



Realisering af strategiens ambitioner og målsætninger sker både på institutionelt niveau, på tværs af uddannelser og afdelinger samt i lokalt forankrede indsatser på uddannelsesområderne. "Sammen med dig" er kernen i strategien – vi gør intet alene, men altid for og med andre. Strategien er derfor en åben invitation til samarbejde med vores økosystem af studerende, offentlige institutioner, erhvervsliv, civilsamfund og vidensmiljøer.

STYRINGSMÆSSIG SAMMENHÆNG

Strategiens vision, ambitioner og målsætninger er koblet til reformen af de professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser og orienteret mod de reformtiltag og nationalpolitiske aftaler, der er indgået på mange af vores samarbejdspartneres områder.

Strategi 2030 er styringsmæssigt forbundet med den strategiske rammekontrakt 2022-2025 og den kommende strategiske rammekontrakt, som først forhandles i 2026. Den nuværende kontrakt er ekstraordinært forlænget til udgangen af 2026 for at integrere nye kvalitetsaftaler i fremtidens styringskoncept. Kvalitetsaftalerne skal følge reformimplementeringen og sikre fokus på kvalitet. Forhandlingerne om indhold og indikatorer i kvalitetsaftalerne er igangsat, og UCN bidrager aktivt til dialogen.

Samlet udgør Strategi 2030, reformen og den strategiske rammekontrakt de overordnede strategiske mål og pejlemærker for UCN's udvikling. Det betyder i praksis, at de øvrige styringsredskaber på UCN i bedst muligt omfang skal understøtte realiseringen af visionen og de strategiske mål og pejlemærker.

Der henvises til UCN's hjemmeside www.ucn.dk for uddybning.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

OVERORDNET

For UCN har 2025 markeret overgangen fra at udvikle strategi og forberede modtagelse af reformen af de professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser til i højere grad at fokusere på implementering. Reformen blev vedtaget i marts 2025, og arbejdet i året har derfor i stigende grad været rettet mod at omsætte både strategi og reform til praksis.

Den opdaterede *Strategi 2030* blev godkendt af bestyrelsen sidst i 2024 efter en bred og involverende proces. I 2025 er der arbejdet målrettet med at omsætte strategien til praksis. Det sker både gennem udvikling af lokale implementeringsplaner og -indsatser på de faglige og administrative områder og gennem koncernfælles strategiske initiativer, der skal sikre optimale rammer for at realisere den strategiske udvikling på tværs af og lokalt i UCN.

For nuværende er de koncernfælles strategiske initiativer følgende:

Fremtidens professionelle – som har til formål at etablere fælles pædagogiske og didaktiske rammer og indhold for udvikling af professionsrettede, praksisnære uddannelser. Grundlaget er forskningsbaseret professionsdidaktik og en opdateret tilgang til reflektiv praksislæring. Initiativet skal styrke de studerendes faglige udbytte og forberede dem til et arbejdsmarked, præget af kompleksitet, tværfaglighed og teknologisk udvikling.

Vidensproduktion og impact – som har til formål at styrke rammerne for øget værdiskabelse i UCN's forsknings-, innovations- og udviklingsaktiviteter (FIU). Initiativet rummer både et kvantitativt spor med fokus på øget FIU-aktivitet og et kvalitativt spor med fokus på større impact af FIU-indsatsen.

Simulation – som skal understøtte udviklingen af sammenhængende simulationsmiljøer gennem en samlet investeringsplan baseret på de faglige områders behov, en overordnet plan for kompetenceudvikling for underviserne samt en fælles definition af simulation. Første og anden ansøgningsrunde til etablering og udvikling af simulationsmiljøer er gennemført, og der er uddelt i alt 11 mio. kr.

Fra studieliv til samfundsliv – fokus på at styrke studielivskultur og samfundsengagement gennem en fælles politik, værktøjspakker og kompetenceudviklingsforløb, der understøtter de studerendes trivsel, deltagelse og engagement både på og uden for studiet.

Fleksible uddannelsesmuligheder – som skal understøtte realiseringen af reformkrav om deltid, merit og nemmere studieskift. Derudover arbejder UCN for at øge stedfleksibiliteten via udbygning af onlineuddannelser. Leverancerne omfatter en fælles rammesætning for fleksibilitet samt en drejebog, der skal støtte uddannelsesområderne i arbejdet med uddannelsesudvikling.

Alle initiativer har nedsat styregrupper og er godt i gang med at konkretisere leverancer og succeskriterier. Fokus er både på fælles udvikling og lokal forankring, så strategien omsættes til praksis tæt på studerende og medarbejdere.

Arbejdet med de fem strategiske initiativer er tæt knyttet til UCN's implementering af reformen og understøtter de nye krav og forventninger til de professions- og erhvervsrettede uddannelser. Reformen indebærer en lang række ændringer og forbedringer for UCN's uddannelser samt efter- og videreuddannelse i perioden 2025–2030.

Gennem en omfattende, flerårig implementering af reformaftalen for professionshøjskoler og erhvervsakademier, løfter UCN uddannelserne inden for tre overordnede overskrifter;

Øget kvalitet – med flere undervisningstimer på mindre hold, mere feedback og vejledning, styrkede praktikforløb, mere simulationsundervisning

Øget fleksibilitet – med nye deltids- og meritmuligheder, understøttelse af studerende med forskellige studieforudsætninger, lokale tilpasninger

Styrket mulighed for livslang læring – med fri efter- og videreuddannelse uden deltagerbetaling og ny videreuddannelse på professionsmaster.

Allerede fra sommeren 2026 møder nye studerende de første reformelementer, der er i fuld gang med at blive udviklet og organiseret. Dette inkluderer ny tilrettelæggelse af professionsbacheloruddannelserne i offentlig administration, finansbachelor samt eksport og teknologi, en professionsmaster i pædagogisk psykologisk praksis samt et forberedende praktikum målrettet studerende på de tekniske uddannelser uden en erhvervsuddannelse.

I de kommende år følger blandt andet tilrettelæggelse af en ny og bedre pædagoguddannelse, bedre uddannelser på sundhedsområdet, udvikling og etablering af hhv. en lærer- og pædagogfaglig professionsmaster samt tilrettelæggelse af et helt nyt erhvervsrettet uddannelseslandskab fra 2028 med nye overbygningsuddannelser. Derudover er UCN ved at analysere sig frem til udvælgelse og forberedelse af de kommende internationale udbud, 90 internationale studerende fra 2027 kan optages på udvalgte STEM- og IT-uddannelser. Således er UCN også påbegyndt det forberedende arbejde for disse spor, blandt andet i tæt samarbejde med meduddannere og samarbejdspartnere i nordjyske kommuner, regionen og erhvervslivet.

Springet fra forberedelse til konkrete aktiviteter har også kendetegnet UCN's deltagelse i HEROES-samarbejdet. Her har der været fokus på at udvikle forskningshubs, student council-repræsentation, BIP (Blended Intensive Programmes), virtuelle praktikmesser samt en fælles plan for micro-credentials, hvor UCN har rollen som lead på netop denne indsats. Over fire år tilføres alliancen 14,4 mio. EUR (2,2 mio. EUR til UCN), og arbejdet involverer 120.000 studerende og 14.000 medarbejdere på tværs af ni institutioner.

Ud over strategi, reform og HEROES har 2025 for alvor stået i partnerskabernes tegn.

UCN har i årets løb indgået en lang række strategiske erhvervspartnereskab med bl.a. Aalborg Lufthavn, Rambøll, Svanehøj, NOVI, Himmerland Boligselskab og Netværk for bæredygtig erhvervsudvikling, hvilket knytter uddannelse, forskning og innovation tættere til erhvervslivet.

Ved siden af den lange række af partnerskaber har UCN også styrket det eksterne samarbejde særligt på sundhedsområdet ved at etablere en UCN Sundhedsinnovationshub, som med opstart i 2026 skal facilitere aktiviteter inden for uddannelse, forskning, udvikling og efter-/videreuddannelse med særligt fokus på sundhedsinnovation og sundhedsteknologi.

Af andre begivenheder i 2025 på UCN kan nævnes:

UCN som årets entreprenante uddannelsesinstitution: Som en anerkendelse af UCN's særlige profil inden for innovation og iværksætteri blev UCN i 2025 udnævnt som Årets Entreprenante Uddannelsesinstitution 2025. Prisen uddeles af Fonden for Entreprenørskab til institutioner, der går forrest, når det gælder entreprenørskab, innovation og virkelyst i uddannelserne.

Øgede forskningsmidler: UCN har på linje med de øvrige professionshøjskoler og erhvervsakademier fået styrket grundlaget for den praksisnære forskning via en bred aftale i Folketinget om forskningsreserven. Aftalen betyder, at UCN kan styrke samarbejdet mellem forskere, undervisere og praksisfeltet. Det giver mulighed for at udvikle ny viden, som kan omsættes direkte i uddannelser og i løsningen af konkrete samfundsudfordringer.

GRUNDUDDANNELSE

Ud over reformen er der i 2025 også sket en række øvrige ændringer af UCN's uddannelser.

UCN har fået ret til at udbyde to i UCN-sammenhæng helt nye uddannelser. Det drejer sig om en professionsbacheloruddannelse i e-commerce og digital marketing og en professionsbacheloruddannelse i cybersikkerhed. De udbydes begge i Aalborg fra sommeren 2026.

Ud over helt nye uddannelser har UCN også fokus på, hvordan uddannelserne udvikles og tilrettelægges, så UCN kan tilbyde fleksibilitet i forhold til tid og sted og forskellige former for meriterende uddannelsesveje. Det har i 2025 blandt andet givet sig udslag i, at der er udviklet en meritpædagog i Hjørring med studiestart februar 2026, en uddannelse til sundheds-administrativ koordinator særligt for lægesekretærer med studiestart september 2026 samt forskellige andre tilbud om online og hybride udbud af eksisterende uddannelser. Til gengæld har UCN på grund af manglende interesse været nødt til at lukke uddannelsesfilialen i Frederikshavn for service- og oplevelsesøkonomer fra sommeren 2026.

Optaget til UCN's uddannelser har i lighed med de forudgående år været kendetegnet ved en vanskelig rekrutteringssituation.

UCN's sommeroptyag 2025 så i begyndelsen desværre ud til at fortsætte den nedadgående tendens fra de seneste år, men takket være et meget stærkt efteroptag endte KOT-optaget med en svag fremgang til 2381 nye studerende, som begyndte på deres uddannelser i Aalborg, Hjørring og Thisted. Der var igen fremgang på UCN's online- og blended-udbud, hvor der i september 2025 blev optaget 444 studerende på online eller blended udbud, hvilket var cirka 50 flere end året før.

Rekrutteringsmæssigt er der blevet gjort en stor indsats for at synliggøre UCN's uddannelser via brobygning og andre studieorienterede aktiviteter, herunder ikke mindst studiepraktik, som for første gang blev gjort obligatorisk på de nordjyske ungdomsuddannelser, og hvor 695 valgte deres studiepraktik på UCN.

Ud over disse overordnede resultater kan der nævnes flere andre vigtige resultater og begivenheder inden for uddannelsesområdet i 2025:

Undervisningspris: Der var igen i år stor interesse for at indstille undervisere til at modtage UCN's undervisningspris. Prisen gik til underviser på sygeplejerskeuddannelsen Laura Kjær Arp, der var nomineret sammen med Brian Fjelrad Johansen fra sygeplejerskeuddannelsen og Inge Kajas fra bioanalytikeruddannelsen

Ærespris: Danske Professionshøjskoler har uddelt ærespriser til personer, der har ydet en særlig indsats i samarbejdet med professionsuddannelserne. UCN har valgt at tildele prisen til sygeplejefaglig direktør hos Regionshospital Nordjylland, Charlotte Fuglesang.

Campusråd: UCN har oprettet campusråd med deltagelse af studerende på alle UCN's adresser.

Nye ansigter i studenterrådet: Der er også blevet valgt ny forpersonskab for Studenterråd UCN. Mette Møller Eriksen er ny forperson, mens Jakob Sønderhaven Korsgaard er næstforperson og Michaela Billbo Tanderup er tovholder for aktivitetsudvalget.

NOVI-legat: Den nyuddannede sygeplejerske Malene Kobbersmed Ladefoged vandt dette års NOVI-legat med sin virksomhed Fashion for Ældre.



EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE MV.

UCN's efter- og videreuddannelsesaktiviteter varetages af UCN act2learn, som tilbyder en bred portefølje af uddannelser, kurser og lokale kompetenceudviklingsforløb. Derudover driver act2learn praksisnære forsknings- og udviklingsprojekter i samarbejde med både private og offentlige organisationer samt andre uddannelses- og forskningsmiljøer. De to enheder UCN act2learn Erhverv og UCN act2learn Velfærd har fokus på henholdsvis det private erhvervsområde og det offentlige velfærdsområde.

UCN act2learn Velfærd

UCN act2learn Velfærd har i 2025 styrket det interne samarbejde mellem Ledelse & Organisation, Pædagogik & Læring samt Sundhed & Social med grunduddannelserne. Forretningsplanen fra 2024 fortsætter med de fire gennemgående temaer: Det nære sundhedsvæsen, Trivsel og mistrivsel, Helhedsorienterede indsatser og Faglig ledelse.

UCN act2learn Velfærd har i 2025 arbejdet med:

Ældrereform og lederkompetencer

UCN act2learn Velfærd spiller en central rolle i implementeringen af den nye ældrelov. I 2025 vandt UCN et nationalt udbud om et kompetencegivende diplommodul målrettet ledere i ældreplejen (udbydes i 2026–2027 på tværs af landet), med fokus på værdibaseret ledelse, frisættelse, samskabelse og kontinuitet. Det forventes, at mellem 200-250 ledere i ældreplejen deltager i modulet, der gennemføres i tæt samarbejde med Videnscenter for ældrepleje.

Forberedelse af EPX

UCN act2learn Velfærd deltager i flere projektsamarbejder med ungdomsuddannelserne omkring den nye EPX-uddannelse. UCN deltager i "EPX-piloten – læring gennem helhedsorienteret undervisning" sammen med EUC Nordvest, HF på Fjerritslev Gymnasium og SOSU Nord og i "Fælles fodslag med Naturskolen Mors – for fremtidens praksisnære gymnasieuddannelse" sammen med EUC Nordvest og Thy-Mors HF & VUC. I begge projekter gennemfører UCN act2learn Velfærd, Ledelse og Organisation et kompetenceudviklingsforløb for lærerne omkring helhedsorienteret undervisning.

Alle børns dagtilbud

UCN deltager UCN i det fireårige program Alle børns dagtilbud – pædagogisk kvalitet i børnehøjde (100 mio. kr. fra LEGO Fonden) med praksisnær opkvalificering i udvalgte nordjyske kommuner. Det sker i et partnerskab med flere andre parter. UCN deltager med projektledelse og fire undervisere. UCN har samarbejde med i alt 14 dagtilbud fordelt på Hjørring Kommune, Frederikshavn Kommune og Læsø Kommune, som får besøg af UCN's undervisere.

Digitalisering og kapacitetsløft

UCN act2learn Velfærd har modtaget 1,4 mio. kr. fra Digitaliseringspuljen til at styrke administrative medarbejderes digitale kompetencer i stat, region og kommune via gratis akademi- og diplommoduler udviklet i tæt samarbejde med aftagere.

UCN act2learn Erhverv

UCN act2learn Erhverv har i 2025 haft fokus på implementering af centrale initiativer, der udspringer af act2learn Erhvervs forretningsudviklingsplan og UCN Strategi 2030. Indsatserne realiseres løbende i strategiperioden og har særligt haft fokus på fleksible uddannelsesmuligheder, forskning i praksis, RPL i en digital kontekst, simuleret læring samt anvendelse af kunstig intelligens i praksis.

UCN act2learn Erhverv har i 2025 arbejdet med:

Fleksible og tilgængelige uddannelsesformer

Arbejdet med fleksibel uddannelse har blandt andet resulteret i udviklingen af de første akademi-moduler, som kan gennemføres asynkront og uafhængigt af tid og sted. Dermed er der taget væsentlige skridt mod mere tilgængelige og fleksible uddannelsesstilbud for virksomheder og medarbejdere. Udviklingsarbejdet fortsætter ind i 2026.

Kunstig intelligens i praksis og kompetenceudvikling

Der har i 2025 været et markant fokus på kunstig intelligens. Der er gennemført formel efteruddannelse i AI i praksis for 60 deltagere fra nordjyske virksomheder, ligesom åbne AI-hold har haft stor tilslutning. Derudover er der gennemført korte introduktionsforløb i flere virksomheder. Samtidig er der bevilget midler til etablering af et AI-laboratorium, som skal fungere som et praksisnært lærings- og udviklingsmiljø med fokus på simulation, eksperimentering og refleksion. AI-laboratoriet forventes at blive et centralt, tværgående omdrejningspunkt for efter- og videreuddannelse samt samarbejde med erhvervsliv og forskningsmiljøer.

Styrket forskning og udvikling i samspil med grunduddannelserne

På forsknings- og udviklingsområdet er FoU-indsatsen i 2025 blevet sammenlagt mellem UCN act2learn Erhverv og UCN Teknologi og Business. Sammenlægningen skal styrke sammenhængen mellem grunduddannelser og efter- og videreuddannelse, øge FoU-miljøernes samlede kapacitet og forbedre mulighederne for at tiltrække eksterne, nationale og internationale midler. Samtidig understøtter indsatsen tættere relationer til erhvervslivet og øget intern videndeling på tværs af UCN Erhverv.

Bæredygtighed og cirkulær produktion

Indsatsen inden for bæredygtighed har haft fokus på opstarten af projektet *Veje til cirkulær produktion*, støttet af Industriens Fond og gennemført i samarbejde med flere institutioner på tværs af kvalifikationsniveauer. Projektet understøtter produktions-SMV'er i omstillingen til cirkulær produktion gennem målrettet og sammenhængende kompetenceudvikling på tværs af organisationen. Der udvikles samtidig en helhedsorienteret, tværinstitutionel model og en søgemodel, som skal styrke virksomhedernes strategiske kompetenceprioriteringer og skabe varig værdi for den grønne omstilling.

FORSKNING OG UDVIKLING

Som en særlig del af ledelsesberetningen redegøres i det følgende for UCN's omsætning i forbindelse med aktiviteter, der falder inden for Frascati-rammens definition af forskning og udvikling.

Desuden beskrives, hvordan UCN's midler til praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter er blevet udmøntet, samt hvilke strategiske overvejelser UCN har haft i forbindelse med anvendelsen. Endelig gives eksempler på konkrete projekter i regnskabsåret.

Den totale omsætning af forsknings- og udviklingsmidler var i 2025 på 65,7 mio. kr. Heraf var 42,0 mio. kr. finansieret gennem det statslige tilskud til praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter og 23,7 mio. kr. finansieret via eksterne kilder. UCN har udmøntet alle midlerne i aktiviteter og projekter, som er kvalitetssikret efter interne procedurer indarbejdet i UCN's kvalitets-system. Hovedparten af UCN's forsknings- og udviklingsprojekter er foregået i samarbejde med eksterne parter, såsom universiteter nationalt og internationalt, virksomheder og offentlige institutioner, som beskæftiger UCN's kommende dimittender. I forhold til internationale samarbejder har der i 2025 været fokus på etablering og udvikling af tværgående forskningsnetværk i HEROES, der er den europæiske universitetsalliance, som UCN er partner i. UCN leder forskningsnetværket for "Education, Learning and Inclusion". Derudover har institutionerne udarbejdet en fælles kortlægning af og protokol af adgang til uddannelses- og forskningsinfrastruktur og faciliteter hos de enkelte institutioner.

De praksisnære forsknings- og udviklingsaktiviteter på UCN foregår i forskningsmiljøerne på uddannelsesområderne, i tre institutionelle forskningscentre og i forskningsprogrammet for Refleksiv Praksislæring. I 2025 er der arbejdet på, at forskningsprogrammet for Refleksiv Praksislæring bliver inkorporeret i et nyt institutionelt forskningscenter for Professionsudvikling, som starter op primo 2026.

Aktiviteter i 2025

Det eksterne hjemtag i 2024 var usædvanligt højt. Uddannelsesområderne og forskningscentrene har derfor i 2025 haft fokus på at bemande forsknings- og udviklingsaktiviteter i de hjemtagne projekter. Sideløbende med dette er der fortsat arbejdet på at hjemtage eksterne midler til forsknings- og udviklingsaktiviteter. Det eksterne hjemtag var i 2025 på 46,2 mio. kr. Nedenfor fremhæves nogle af de projekter, som modtog bevilling i 2025.

ERCULES

UCN har for første gang søgt og fået bevilling 2,1 mio. kr. fra puljen Forward Looking Projects under Erasmus+ til projektet ERCULES. Projektet tager afsæt i mismatch mellem de kompetencer, som salgssektoren efterspørger, og det som erhvervs- og videregående uddannelser typisk udbyder på tværs af Europa. Projektet sigter derfor mod at bygge et stærkere og mere systematisk bindeled mellem uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet, blandt andet gennem samskabelse af nye undervisnings- og træningsformer. Der er 13 partnere i projektet fra seks forskellige lande: Italien, Frankrig, Danmark, Tyskland, Østrig og Polen.

Alle børns dagtilbud – pædagogisk kvalitet i børnehøjde

LEGO Fonden har doneret en historisk stor donation på 100 mio. kr. til programmet "Alle børns dagtilbud – pædagogisk kvalitet i børnehøjde", som er et samarbejde mellem Professionshøjskolerne, herunder UCN, Komponent og KL. Programmet løber over fire år og indebærer både lokale forløb og nationale vidensnetværk for ledere

Fokus for programmet kommer til at være på at styrke medarbejdere og lederes arbejde med den pædagogiske kvalitet i hverdagen. Programmet omfatter kompetenceudvikling af over 2000 pædagogiske medarbejdere og 100 ledere i 16 kommuner med fokus på kvalitet i dagtilbud gennem leg. UCN får ansvar for praksisnære udviklingsforløb i 2 nordjyske kommuner og deres udvalgte dagtilbud med udgangspunkt i forskningsbaseret pædagogik.

Digital Health Literacy konference

UCN modtog i samarbejde Aalborg Universitet bevilling på 0,2 mio. kr. fra Novo Nordisk Fonden til afholdelse af en konference om Digital Health Literacy, som blev afholdt den 17.-18. november 2025. Der var både nationale og internationale deltagere blandt de 188 tilmeldte. Konferencen blev baseret på erfaringerne fra IDEAHL, som er et internationalt Horizon Europe projekt, som har udarbejdet en fælles europæisk strategi for Digital Health Literacy. Overordnet fokuserede konferencen på løsninger og strategier til at fremme digitale sundhedskompetencer og skabe mere bæredygtige og inkluderende sundhedssystemer. Dette blandt andet gennem temaer indenfor måling og monitorering, ulighed og strategier ift. digitale sundhedskompetencer. Bevillinger fra Ph.d.-rådet for Uddannelsesforskning

Årets økonomiske resultat

ÅRETS RESULTAT

Resultatet for 2025 udviser et overskud på 31,7 mio. kr. mod et ankerbudget i balance.

I 2025 har UCN oplevet en markant ændring i aktivitetsbilledet. Efter flere år med nødvendige bemandingstilpasninger som følge af faldende indtægter har året været præget af kapacitetsopbygning i forbindelse med den kommende reform af professionsbachelor- og erhvervsuddannelserne. Selvom arbejdet med reformimplementeringen er igangsat, har det ikke været muligt fuldt ud at anvende de modtagne reformmidler på et fagligt forsvarligt grundlag.

Samtidig er der realiseret en positiv omsætningsudvikling på knap 2 % korrigeret for pris- og lønudvikling, hvilket har bidraget til et tilfredsstillende samlet resultat.

Årets overskud er i forbindelse med budget 2026 disponeret til yderligere kapacitetsopbygning, jf. afsnittet 'Forventninger til det kommende år'.

REDEGØRELSE FOR VÆSENTLIGE ÆNDRINGER I ANLÆGSAKTIVER OG BYGNINGS-MÆSSIGE FORHOLD

UCN har ikke foretaget væsentlige ændringer i anlægsaktiver og bygningsmæssige forhold i regnskabsperioden.

BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER EFTER 31/12 2025

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter 31/12 2025, som vurderes at kunne påvirke UCN's økonomiske stilling.

Hoved- og nøgletalstabel

Resultatopgørelse (mio. kr.)	2025	2024	2023	2022	2021
Statstilskud	669,9	655,3	624,8	608,3	617,9
Øvrige tilskud	52,0	44,7	44,2	34,2	29,8
Salg af varer og tjenesteydelser	23,5	25,0	31,2	34,2	36,3
Andre indtægter	70,4	58,8	56,1	61,9	64,8
Driftsindtægter i alt	815,8	783,8	756,3	738,6	748,7
Uddannelse	496,3	492,2	492,4	486,9	461,1
Forskning og udvikling	70,6	58,1	54,1	51,9	51,0
Formidling og videnudveksling	37,0	38,2	38,5	38,9	34,0
Generelle fællesomkostninger	87,5	93,2	86,5	85,1	90,9
Bygninger og bygningsdrift	88,9	81,7	79,6	80,8	79,7
Driftsomkostninger i alt	780,3	763,4	751,1	743,6	716,7
Resultat før finansielle poster og ekstraord. poster	35,5	20,5	5,2	-5,0	32,0
Årets resultat	31,7	17,3	3,0	-8,8	27,5
Balance (mio. kr.)					
Anlægsaktiver	588,2	602,4	609,9	617,3	629,6
Balancesum	762,3	716,2	748,3	722,1	734,2
Egenkapital	277,0	245,3	228,0	225,0	233,8
Langfristede gældsforpligtelser	265,4	277,8	290,6	303,4	316,6
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad (årets resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter)	3,9	2,2	0,4	-1,2	3,6
Likviditetsgrad (omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse)	99,0	76,8	74,0	68,0	72,2
Soliditetsgrad (Egenkapital/balancesum ultimo)	36,3	34,3	30,5	31,2	31,8
Finansieringsgrad (Langfristet gæld ekskl. skyldige indfrosne feriemidler og periodiserede donationer/materielle anlægsaktiver)	45,1	46,1	47,6	49,1	50,3
Gældsfaktor (Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer/indtægter før ekstraordinære indtægter)	32,4	35,3	38,3	41,1	41,8
Personale (antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	856,7	902,2	936,1	940,4	927,3

Studieaktivitet

	2025	2024	2023	2022	2021
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	5.458	5.646	5.826	6.243	6.379
Praktik-STÅ	1.782	1.811	1.809	1.776	1.732
STÅ med tilskud fra andre ministerier	30	29	31	33	34
STÅ på ordinære uddannelser i alt	7.269	7.486	7.666	8.052	8.145
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	847	832	893	1.110	1.168
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	2.331	2.379	2.499	2.610	2.645
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	29	26	27	28	35
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	8.372	8.473	8.735	9.089	9.367
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	632	724	722	792	784
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	1.746	1.780	1.776	1.856	1.854
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	26	25	24	27	30
Studieaktivitet – deltidsuddannelse/åben uddannelse					
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	814	778	688	700	721
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelse	79	57	110	153	231
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	893	836	797	853	952
Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio. kr.	20,3	21,0	25,0	26,7	30,8
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	6	11	25	47	32
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	21	14	33	16	30
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	393	407	484	837	1.201
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m ²)	93.944	93.944	93.944	93.944	93.803



Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Det er UCN's samlede vurdering, at realiseringen af den strategiske rammekontrakt for perioden 2022–2025 overordnet set er tilfredsstillende.

I overensstemmelse med udmeldingen fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen afrapporteres der samlet for kontraktperioden 2022–2025 i april 2026. For det forlængede kontraktår 2026 sker afrapportering i april 2027 i henhold til styrelsens nærmere vejledning.

Konklusioner fra UCN's statusredegørelse

STRATEGISK MÅL 1: REDUCERET DIMITTENDLEDIGHED Gennem styrkede kompetencer

Professionshøjskolen UCN (UCN) vurderer, at mål 1 i al væsentlighed er realiseret i kontraktperioden 2022-2025. Ledigheden for UCN's dimittendårsgange er reduceret fra baseline, og de studerende, kursister og dimittender fastholder et stabilt højt niveau i vurderingen af deres digitale kompetencer.

Det skal bemærkes, at vurderingen af målopfyldelsen udfordres af den tidsmæssige forskydning mellem iværksættelse af indsatser og deres målbare effekt på dimittendledighed.

Udviklingen i mål 1 belyses gennem indikatorer fra Danmarks Studieundersøgelse, UCN's evalueringer af moduler på efter- og videreuddannelsesområdet samt ledighedstal fra UFM's datavarehus

STRATEGISK MÅL 2: ØGET LÆRINGSUDBYTTE OG ØGET FASTHOLDELSE Gennem styrket tilrettelæggelse af undervisning

UCN vurderer, at mål 2 i al væsentlighed er realiseret i kontraktperioden 2022-2025. På tværs af hele kontraktperioden fastholdes et stabilt niveau i udviklingen af de fastsatte indikatorer. Niveaulet for trivsel, læringsudbytte og frafald ligger stabilt siden sidste afrapportering, og det vurderes at faldet i studieintensitet hænger sammen med en national tendens, hvor de studerendes studieintensitet falder på landsplan. Det skal bemærkes, at vurderingen af målopfyldelsen for frafald udfordres af den tidsmæssige forskydning mellem iværksættelse af indsatser og deres målbare effekt.

Udviklingen i mål 2 belyses af indikatorer fra Danmarks Studieundersøgelse, UCN's evaluering af moduler på efter- og videreuddannelsesområdet samt ledighedstal fra UFM's datavarehus.

STRATEGISK MÅL 3: REGIONAL VÆRDISKABELSE Gennem styrket forskningsindsats

UCN vurderer, at mål 3 i al væsentlighed er realiseret i kontraktperioden 2022-2025. På tværs af perioden er der sket en markant styrkelse af forskningskapaciteten, en tydelig konsolidering af forskningsmiljøerne og en væsentlig vækst i den eksterne finansiering af UCN's anvendelsesorienterede forskning.

Udviklingen i mål 3 belyses gennem indikatorerne for forskningskapacitet fra PROFVIDEN, herunder tal for omsætning og indikatorer for styrkelse af uddannelsernes vidensgrundlag (UCN opgørelse) samt tal for gennemsnitlig hjemtag af ekstern finansiering.

Forventninger til det kommende år

Bestyrelsen for UCN har i december 2025 vedtaget budgettet for 2026. Omsætningen forventes i 2026 at udgøre 822,0 mio. kr., og der budgetteres med et underskud på 14,9 mio. kr. Resultatet er på flere parametre udarbejdet med en vis usikkerhed og har karakter af en resultatmæssig 'worst case'. Der er en særlig usikkerhed knyttet til følgende tre forhold:

- Der er ekstraordinært fordelt 8,0 mio. kr. til kapacitetsopbygning til understøttelse af reformimplementeringen. Det er usikkert, i hvilket omfang midlerne kan anvendes i 2026.
- Der er afsat en pulje på 6,0 mio. kr. til risikodækning ved kommende års overenskomstforhandlinger, idet de overenskomstmæssige lønstigninger vurderes at kunne overstige den i Finansloven skønnede lønudvikling. Beløbet svarer til rest-effekt af reguleringsordning pr. 1/11-2025.
- Planlagte anskaffelser af simulationsudstyr kan udmønte sig i forskydninger mellem anlæg og driftspåvirkning.

Der forventes for 2026 et uændret optaget til UCN's uddannelser. UCN har gennem en årrække haft stigende udfordringer med frafald hos de studerende, men det kan se ud til, at frafaldet er ved at være stabiliseret. Budgettet vil imidlertid i en årrække fortsat være påvirket af, at større årgange dimitterer end de årgange, der starter på en uddannelse. Disse faktorer er med til, at UCN ikke kan fastholde STÅ-produktionen og dermed taxameterbevilling.

I 2026 budgetteres med investeringer på i alt 13,5 mio. kr. og da der samtidig budgetteres med et resultat på -14,9 mio. kr., vil institutionen forbruge likviditet i 2026. UCN's likviditet er ultimo 2025 på et tilfredsstillende niveau. Likviditetstræk i 2026 dækkes af tidligere års overskud, hvorfor UCN's likviditet forventes at være på et fortsat tilfredsstillende niveau ultimo 2026.

Egenkapitalen er budgetteret til at udgøre 262,1 mio. kr. ved udgangen af 2026.



REGNSKAB

Anvendt regnskabspraksis

REGNSKABSRUNDLAG

Professionshøjskolen UCN's årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse LBK nr. 779 af 08/08/2019 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i tusinde kroner.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

FÆLLES KONTOPLAN OG FORMÅLSFORDELING

UCN har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

UCN har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører ét hovedformål, anvendt metode 2 fra konterings- og fordelingsvejledningens afsnit 1.5.1. Omkostningerne fordeles til de relevante formål i forbindelse med årsafslutningen, når den nødvendige information til de anvendte fordelingsnøgler foreligger. Der er tale om en begrænset omkostningspulje, der omfatter omkostninger såsom bidrag til fleksjobsordning, barselsfond mv.

UCN anvender følgende formål til opdeling af omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuddveksling
- Generelle fællesomkostning
- Bygninger og bygningsdrift

Registrering på de fire obligatoriske dimensioner (formål, art, sted og delregnskab) sker løbende i takt med bogføringen.

ÅRSRAPPORTSKABELON

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

BESKRIVELSE AF REGNSKABSPRAKSIS

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Aktiveringsgrænse

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr., afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Levetider

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider:

Immaterielle anlægsaktiver	Levetid
Licenser, software mv.	3-5 år

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Kurstab og låneomkostninger ved lånoptagelser er til og med regnskabsåret 2003 inkluderet i anskaffelsesprisen for om- og tilbygninger.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 40% af værdien ved første indregning. Der anvendes ikke bunkning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede levetider:

Materielle anlægsaktiver	Levetid
Bygninger	40-50 år
Almindelige installationer	20 år
Særlige installationer	10-20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år eller kontraktens varighed
Transportmateriel inkl. skibe	5-8 år
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	5-20 år
IT-udstyr	3-5 år
Inventar	3-5 år

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Resultatopgørelse

(t.kr.)	Note	2025	2024
Stattilskud	1	669.894	655.300
Øvrige tilskud	2	52.021	44.758
Salg af varer og tjenesteydelser	3	23.454	24.972
Andre indtægter	4	70.399	58.789
Driftsindtægter i alt		815.768	783.819
Uddannelse	5	496.313	492.245
Forskning og udvikling	6	70.564	58.115
Formidling og videnuudveksling	7	36.960	38.192
Generelle fællesomkostninger	8	87.481	93.167
Bygninger og bygningsdrift	9	88.959	81.647
Driftsomkostninger i alt	10	780.277	763.366
Resultat før finansielle poster		35.491	20.453
Finansielle indtægter	11	2.081	2.470
Finansielle omkostninger	11	5.893	5.624
Årets resultat		31.679	17.299

Balance

Aktiver (t.kr.)	Note	2025	2024
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.	12	0	348
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	348
Grunde og bygninger	13	542.314	553.289
Igangværende arbejder for egen regning	13	264	0
Installationer	13	38.323	42.306
Indretning af lejede lokaler	13	3.502	4.005
Transportmateriel inkl. skibe	13	1.083	1.411
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	13	1.579	318
IT-udstyr	13	702	250
Inventar	13	445	445
Materielle anlægsaktiver i alt		588.212	602.024
Anlægsaktiver i alt		588.212	602.372
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		7.184	6.756
Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktivitet		11.951	8.763
Andre tilgodehavender	14	8.291	9.805
Periodeafgrænsningsposter	15	1.046	1.081
Tilgodehavender i alt		28.472	26.405
Likvide beholdninger		145.650	87.450
Omsætningsaktiver i alt		174.122	113.855
Aktiver i alt		762.334	716.227

Balance

Passiver (t.kr.)	Note	2025	2024
Egenkapital pr. 31. december 1990		41.536	41.536
Overført resultat		143.012	111.333
Øvrig egenkapital		92.478	92.478
Egenkapital i alt		277.026	245.347
Hensatte forpligtelser	16	1.039	2.627
Gæld til realkreditinstitutter	17	265.441	277.766
Langfristede gældsforpligtelser i alt		265.441	277.766
Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	18	12.656	13.160
Skyldig løn		1.990	1.799
Feriepengeforpligtelse		42.962	42.233
Forudbetalte bundne tilskud		20.581	6.940
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	160
Periodeafgrænsningsposter	19	74.108	69.710
Leverandører af varer og tjenesteydelser		49.575	37.297
Anden kortfristet gæld	20	16.956	19.188
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		218.828	190.487
Gældsforpligtelser i alt		484.269	468.253
Passiver i alt		762.334	716.227
Andre forpligtelser	21		
Eventualaktiver og -forpligtelser	22		

Egenkapitalopgørelse

(t.kr.)	2025	2024
Egenkapital, primo	245.347	228.047
Egenkapital pr. 31. december 1990	41.536	41.536
Overført resultat		
Saldo primo	111.333	94.034
Årets bevægelser	31.679	17.299
Overført resultat, ultimo	143.012	111.333
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	92.478	92.478
Årets bevægelser	0	0
Øvrig egenkapital, ultimo	92.478	92.478
Heraf udgør fusionskorrektioner		
Saldo primo	19.493	19.493
Årets bevægelser	0	0
Fusionskorrektioner, ultimo	19.493	19.493
Heraf udgør øvrige egenkapitalkorrektioner		
Saldo primo	72.895	72.985
Årets bevægelser	0	0
Øvrige egenkapitalkorrektioner, ultimo	72.985	72.985
Egenkapital, ultimo	277.026	245.347

Pengestrømsopgørelse

(t.kr.)	2025	2024
Årets resultat	31.679	17.299
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	17.680	17.162
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	70	-16
Øvrige ikke-kontante driftsposter	577	340
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	18.327	17.488
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	1.120	7.521
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-3.188	-399
Ændring i hensatte forpligtelser	-1.588	61
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	15.205	-31.186
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	13.641	-5.410
Ændringer i driftskapital	25.190	-29.413
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	75.196	5.374
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.844	-9.699
Salg af materielle anlægsaktiver	8	95
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-3.836	-9.604
Optagelse af realkreditgæld	0	0
Afdrag på realkreditgæld	-13.160	-13.185
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-13.160	-13.185
Årets pengestrøm	58.200	-17.415
Likvide beholdninger, primo	87.450	104.865
Likvide beholdninger, ultimo	145.650	87.450

Noter

(t.kr.)	2025	2024
1. Statstilskud (t.kr.)		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	577.293	565.560
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	23.189	19.833
Uddannelsestilskud fra BUVM	2.901	2.565
Tilskud til øvrige formål	20.453	22.232
Tilskud til forskning og udvikling	42.047	35.726
Særlige tilskud	4.011	9.384
I alt	669.894	655.300
2. Øvrige tilskud (t.kr.)		
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	8.157	5.246
Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	10.434	6.070
Tilskud til forskning fra EU	9.049	5.109
Tilskud til forskning fra udenlandske kilder m.v.	249	414
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	17.734	20.614
Ekstern rekvirentbetaling	6.398	7.305
I alt	52.021	44.758
3. Salg af varer og tjenesteydelser (t.kr.)		
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	18.795	19.339
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	4.659	5.633
I alt	23.454	24.972
4. Andre indtægter (t.kr.)		
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	67.440	55.803
Udlejning af lokaler og udstyr	1.550	1.642
Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	8	95
Øvrige indtægter	1.401	1.249
I alt	70.399	58.789
5. Uddannelse (t.kr.)		
Personaleomkostninger	409.925	414.909
Af- og nedskrivninger	527	271
Øvrige driftsomkostninger	85.861	77.065
I alt	496.313	492.245
6. Forskning og udvikling (t.kr.)		
Personaleomkostninger	63.216	53.393
Øvrige driftsomkostninger	7.348	4.722
I alt	70.564	58.115

Noter

(t.kr.)	2025	2024
7. Formidling og videnuudveksling (t.kr.)		
Personaleomkostninger	25.264	27.312
Af- og nedskrivninger	320	219
Øvrige driftsomkostninger	11.376	10.661
I alt	36.960	38.192
8. Generelle fællesomkostninger (t.kr.)		
Personaleomkostninger	57.166	65.091
Af- og nedskrivninger	102	102
Øvrige driftsomkostninger	30.213	27.973
I alt	87.481	93.166
9. Bygninger og bygningsdrift (t.kr.)		
Personaleomkostninger	10.494	9.311
Husleje	21.025	20.698
Af- og nedskrivninger	16.731	16.570
Øvrige driftsomkostninger	40.709	35.068
I alt	88.959	81.647
10. Artsopdeling af driftsomkostninger (t.kr.)		
Personaleomkostninger	566.065	570.017
Husleje	21.025	20.698
Af- og nedskrivninger	17.680	17.162
Øvrige driftsomkostninger	175.507	155.489
Driftsomkostninger i alt	780.277	763.366
11. Finansielle poster (t.kr.)		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	2.081	2.470
Finansielle indtægter i alt	2.081	2.470
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	5.893	5.624
Finansielle omkostninger i alt	5.893	5.624
Resultat af finansielle poster	-3.812	-3.154

Noter

12. Immaterielle anlægsaktiver (t.kr.)	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv.	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	6.139	6.139
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	-1.480	-1.480
Anskaffelsessum ultimo	4.659	4.659
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	5.792	5.792
Årets af- og nedskrivninger	101	101
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-1.234	-1.234
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-4.659	-4.659
Bogført værdi ultimo	0	0

Noter

13. Materielle anlægsaktiver (t.kr.)

	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Installationer	Indretning af lejede lokaler	Transportmateriel inkl. skibe	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	773.814	0	82.592	9.159	2.478	9.979	2.765	7.477	882.265
Tilgang i årets løb	1.151	264	0	0	0	1.713	527	189	3.844
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	-2.147	0	0	0	-184	-104	-565	-122	-3.122
Anskaffelsessum ultimo	772.818	264	82.592	9.159	2.294	11.588	2.727	7.545	888.987
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	220.525	0	40.286	5.155	1.067	9.661	2.515	7.032	286.241
Årets af- og nedskrivninger	12.048	0	3.983	503	328	452	75	190	17.579
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-2.069	0	0	0	-184	-104	-565	-122	-3.043
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	230.504	0	44.269	5.658	1.211	10.009	2.025	7.100	300.776
Bogført værdi 31. december 2025	542.314	264	38.323	3.502	1.083	1.579	702	445	588.212
Kontantværdi af grunde og bygninger ultimo	442.520								

Noter

	2025	2024
14. Andre tilgodehavender (t.kr.)		
Forskud og tilgodehavende lønrefusioner	2.205	3.131
Tilgodehavende SPS	1.873	1.695
Andre tilgodehavender	4.213	4.979
I alt	8.291	9.805
15. Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)		
Forudbetalte omkostninger	1.046	1.081
I alt	1.046	1.081
16. Hensatte forpligtelser (t.kr.)		
Lønrelaterede hensatte forpligtelse	765	2.627
Andre hensatte forpligtelser	274	0
I alt	1.039	2.627

Noter

17. Gæld til realkredit-institutter (t.kr.)

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (t. kr.)	Restgæld (t. kr.)	Udløb
2083.2940.011	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	3,00	V	0,43	Nej	-	23.440	15.730	2045
2083.2940.013	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,43	Nej	-	41.700	34.063	2049
2083.2940.014	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	2,29	V	0,43	Nej	-	14.024	11.267	2049
1590.9419.020	Mylius Erichsens Vej 131, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,88	F	0,43	Nej	-	104.306	85.572	2049
1590.9419.021	Mylius Erichsens Vej 131, 9000 Aalborg	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,43	Nej	-	19.000	16.529	2051
1874.3341.013	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	2,22	V	0,43	Nej	-	12.000	4.358	2034
1874.3341.017	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	3,00	V	0,43	Nej	-	26.222	17.631	2045
1874.3341.018	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	DK0004613189	DKK	0,89	F	0,43	Nej	-	34.152	28.025	2049
1874.3341.019	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,43	Nej	-	17.000	14.789	2051
1591.9498.013	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	2,22	V	0,43	Nej	-	56.916	17.212	2031
1591.9498.015	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,43	Nej	-	8.300	6.780	2049
1591.9498.016	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	3,28	V	0,43	Nej	-	21.513	18.117	2050
1591.9498.017	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	DK0004616604	DKK	1,22	F	0,43	Nej	-	14.000	12.179	2051
Total									392.573	282.252	

Næste års afdrag udgør 12.656 t.kr. Restgæld efter 5 år udgør 216.617 t.kr. Værdi af amortiserede låneomkostninger udgør 4.155 t.kr.

Noter

	2025	2024
18. Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser (t.kr.)		
Kortfristet del af langfristede gæld til realkreditinstitutter	12.656	13.160
I alt	12.656	13.160
19. Periodeafgrænsningsposter (t.kr.)		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	59.049	57.018
Øvrige periodeafgrænsningsposter	15.059	12.692
I alt	74.108	69.710
20. Anden kortfristet gæld (t.kr.)		
Skyldige lønrelaterede poster	9.018	8.336
Skyldig moms	3.533	7.678
Øvrige skyldige omkostninger	4.405	3.174
I alt	16.956	19.188

21. Andre forpligtelser

Kontraktretlige forpligtelser

Institutionen har indgået aftale om drift og vedligehold af it-netværk med en uopsigelsesperiode på 15,5 måneder. Forpligtelse i uopsigelsesperioden udgør 2.508 t.kr.

Institution har indgået serviceaftaler med en opsigelsesfrist på 6 måneder. Forpligtelsen udgør 5,2 mio. kr.

Lejeforpligtelser

Institutionen har indgået lejeaftaler om leje af lokaler med en uopsigelsesperiode på 3 – 30 måneder. Forpligtelse i uopsigelsesperioden udgør 49.222 t.kr.

22. Eventualaktiver og -forpligtelser

Institutionen er part i en igangværende retssag. Det er uvist, hvornår sagen afsluttes, men ledelsen har med baggrund i vurdering fra juridisk rådgiver vurderet det sandsynligt, at UCN vil vinde sagen, hvorfor der ikke indregnet forpligtelse i balancen pr. 31. december 2025.

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t.kr.)	2025	2024	2023	2022
Almindelig virksomhed				
Indtægter	751.857	727.855	698.918	683.860
Omkostninger	723.383	716.098	702.805	701.691
Resultat	28.473	11.757	-3.887	-17.831
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	27.914	16.839	17.429	13.575
Omkostninger	27.914	16.839	17.429	13.575
Resultat	0	0	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	17.734	20.614	16.992	14.005
Omkostninger	17.734	20.614	16.992	14.005
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)¹				
Indtægter	20.345	20.982	24.969	26.708
Omkostninger	17.139	15.439	17.502	17.490
Resultat	3.206	5.543	7.467	9.218
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	57.352	54.146	48.603	41.136
Indtægtsdækket virksomhed – IDV vedr. udbud i udlandet²				
Indtægter	0	0	504	833
Omkostninger	0	0	1.060	971
Resultat	0	0	-556	-138
Akkumuleret resultat for IDV i udlandet (egenkapital)	-5.803	-5.803	-5.803	-5.247

1) Der er ændret princip for allokering af indirekte omkostninger i 2025, hvilket øger omkostningsniveauet. Sammenligningstal er ikke rettet.

2) IDV vedr. udbud i udlandet omfatter institutionens udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Vietnam. Aktiviteten er ophørt 2024 og tilknyttede økonomiske forpligtelser forventes endeligt afsluttet i 2026

Særlige specifikationer

Lederløn (t.kr.)	2025	2024
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	10	10
Udbetalt formandsvederlag	129	127
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	364	357
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	51,5	53,5
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	51.679	51.765
Legater (t.kr.)		
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet indestående	2.766	3.057
Samlet mellemregning med institutionen	390	456
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	856,7	902,2
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	4,1	3,8

Professionshøjskolen UCN
Selma Lagerlöfs Vej 2
9220 Aalborg Ø

www.ucn.dk

Penneo dokumentnøgle: 2UIR5-A4IXD-27RWQ-354U0-MHX5T-FB3ED

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dennis Møller Thomsen

Bestyrelse

Serienummer: 0f201f18-ac5f-47ae-a6e2-e95d85d5165b

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-10 11:00:16 UTC



Andrew Neil Jacobsen

Bestyrelse

Serienummer: b0c4c4dd-54e1-4399-89ec-c85031f28f57

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-10 11:27:12 UTC



Anne Velling Christiansen

Bestyrelse

Serienummer: 789d62a3-fea9-4856-b23b-70d8b5872fd5

IP: 80.198.xxx.xxx

2026-04-10 12:24:27 UTC



Torben Broe Knudsen

Bestyrelse

Serienummer: e9f3b263-b4c5-422e-8a2b-3dee6a8ca716

IP: 185.73.xxx.xxx

2026-04-10 14:14:23 UTC



Diana Christensen

Bestyrelse

Serienummer: 5ea04ff8-7fa6-4764-b318-9c07983e7773

IP: 194.182.xxx.xxx

2026-04-10 14:43:57 UTC



Uffe Black Jensen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 29a602b1-27d0-4567-9183-c05e059dec3d

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-11 07:11:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2UIR5-A4IXD-27RWQ-354U0-MHX5T-FB3ED

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Richard Fynbo

Bestyrelse

Serienummer: 6af067ef-f85c-4d3c-97bf-0fb99602c7b9
IP: 212.10.xxx.xxx
2026-04-11 08:20:04 UTC



Helle Lorenzen

Revisor

På vegne af: Beierholm
Serienummer: c20bd512-f0f5-457e-9228-abec6d627616
IP: 87.62.xxx.xxx
2026-04-12 10:10:13 UTC



Søren Steen Smalbro

Bestyrelse

Serienummer: 31d4ec2d-63d3-49ab-ba3d-58f6fe9f9766
IP: 212.10.xxx.xxx
2026-04-12 10:12:27 UTC



Kristina Østergaard Kristoffersen

Rektor

Serienummer: 4811ced2-ec09-476d-9c78-b4edb637e418
IP: 212.10.xxx.xxx
2026-04-12 10:33:22 UTC



Kamilla Bittmann

Bestyrelse

Serienummer: kab@erhvervorddanmark.dk
IP: 212.10.xxx.xxx
2026-04-12 17:40:15 UTC



Steen Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 07005e8f-0b87-4f9e-a4aa-b23698152875
IP: 185.73.xxx.xxx
2026-04-13 09:27:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2UIR5-A4IXD-27RWQ-354U0-MHX5T-FB3ED

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mads Duedahl Johansen

Bestyrelse

Serienummer: b3a787fc-707b-474f-a760-f788fbd96a9

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-13 14:01:59 UTC



Tine Curtis

Bestyrelse

Serienummer: 19e4cca9-8d1e-44b6-a39e-412552007844

IP: 82.163.xxx.xxx

2026-04-14 08:25:43 UTC



Henrikke Slej Andersen

Bestyrelse

Serienummer: ee37b0f7-39f6-471a-adf8-21d2122f79bf

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-04-14 21:41:02 UTC



Astrid Heidemann Lassen

Bestyrelse

Serienummer: 6e6b12c5-da11-41ef-aba6-8479311bf4cf

IP: 130.225.xxx.xxx

2026-04-15 09:30:49 UTC



Penneo dokumentnøgle: 2UIR5-A4IXD-27RWQ-354U0-MHX5T-RB3ED

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.