

Uddannelsesplan Langholt Skole 2018-19

Grundoplysninger

Langholt Skole

Øster Hassingvej 1, 9310 Vodskov

Telefon: 99824140

Mail: langholtskole@aalborg.dk

Webadresse: www.langholtskole.skoleporten.dk

Kultur og særkende

Langholt Skole er en velfungerende skole med 1 spor fra børnehaveklasse til og med 6. klasse, med ca. 100 elever.

Langholt Skole ligger i et godt lokalmiljø tæt på natur og med nem adgang til motorvejen. Lige over for skolen ligger Langholt Hallen, som vi har adgang til både i skole- og dustid. På Langholt Skole vægter vi læringslyst, fællesskaber og respekt både i forbindelse med skolen som et lærested, et værested og en arbejdsplads. Dette udmøntes blandt andet i et godt inkluderende læringsmiljø baseret på en tæt dialog med både elever og forældre. Som pædagog på Langholt Skole vil du indgå i et tæt teamsamarbejde med både lærere og de øvrige pædagoger.

Skolen er færdig med at renovere læringsmiljøerne i stueetagen til nytår 2018 og derefter er både klasselokaler og fællesrum/dus-område helt opdaterede i inventar og indretning. Læringsmiljøerne understøtter herefter fint vores arbejde med Ugeskema og fokus på, at elever lærer forskelligt.

Vi vægter det tætte samarbejde mellem lærere og pædagoger højt både i indskoling og på mellemtrinnet, hvilket indebærer fælles forberedelsesrum samt et ugentligt skemalagt klasseteammøde med deltagelse af dansk-, matematiklærer samt klassepædagogen.

Skolens værdigrundlag beskriver fint udgangspunktet for skolens kultur. Vi vægter følgende værdier højt:

Læringslyst

På Langholt Skole skal og vil vi hjælpe børns naturlige nysgerrighed og læringslyst, så de får lyst til at tænke, fantasere, skabe og handle kreativt - samtidig med, at de lærer at bidrage til læring og trivsel på skolen. De skal lære at lære og på den måde blive i stand til at planlægge og fuldføre personlige mål.

Fællesskaber

På Langholt Skole fokuserer vi på, at børnene udvikler evnen og lysten til at deltage i sociale fællesskaber. Børnene skal kunne samarbejde, deltage aktivt i dialog og diskussion samt løse konflikter med hinanden. Hos os lærer børnene at opbygge og vedligeholde meningsfulde og positive relationer.

Respekt

På Langholt Skole skal børn opnå en høj grad af selvindsigt og selvkontrol, og de skal opleve at få styrket deres selvværd og selvtillid. Hos os skal børnene forstå og respektere etiske værdier, herunder respekt for sig selv og for fællesskabets mangfoldighed.

I forbindelse med vores værdigrundlag arbejder vi med følgende mål frem mod 2021:

Lærested – værdier	Lærested – mål	Lærested – det vi gør
Læringslyst Fællesskaber Respekt	Børnenes sociale og personlige kompetencer udvikles i fællesskab med andre Vi har en god og ærlig dialog mellem skole og hjem Børnene får medindflydelse og udvikler medansvar for egen læring og handling Læringsplatformen bruges aktivt til læringsforløb samt synliggørelse af elevens faglige og sociale udvikling	Børnene udviser positiv adfærd i samspil med andre Planlægningen og gennemførelsen af et forløb tager hensyn til den enkelte elevs faglige niveau Der er formuleret tydelige forventninger til både personale, elever og forældre Eleverne arbejder i faglige fællesskaber på tværs af klasserne Vi kan se læringsmiljøer, som inspirerer til forskellige arbejdsformer

Værested – værdier	Værested – mål	Værested – det vi gør
Læringslyst Fællesskaber Respekt	Vi respekterer, at vi alle er en del af et mangfoldigt fællesskab Eleverne lærer at tage ansvar, drage omsorg og udvise respekt	Vi bestræber os på, at ingen står uden for fællesskaberne Eleverne kan deltage aktivt i en læringsamtale om sin sociale læring/udvikling og kan være med

	<p>Læringsmiljøet er fleksibelt med rum og møblering, der kan anvendes til forskellige aktiviteter</p> <p>Forældrene oplever sig som en del af skolen</p>	<p>til at opstille egne mål for kommende periode</p> <p>Vi taler ordentligt til hinanden og om hinanden</p>
--	---	---

På Langholt Skole er vi et hold af ambitiøse medarbejdere, der, i vores daglige arbejde med at udvikle eleverne både fagligt og socialt, vægter, at børnene bevarer deres læringslyst, udviser respekt for hinanden og oplever sig som en del af de mange fællesskaber, som skolen har at byde på.

Ugeskema Revolutionen

Vi anvender periodisk "Ugeskema-metoden" i alle klasser, da vi oplever at denne er medvirkende til at øge læringslysten hos den enkelte elev, vi har færre elever, der ikke ved hvad de skal og samtidig giver det os en øget mulighed for undervisningsdifferentiering.

Inklusion

Vi har fokus på at skabe inkluderende læringsmiljøer med udgangspunkt i skolens definition på inklusion

På Langholt Skole forstår vi inklusion, som det at alle er aktive deltager i og medskabere af fællesskabet. Alle bliver mødt der hvor de er, og læringsmiljøerne giver de bedste betingelser for, at alle udvikler sig både socialt og fagligt. På Langholt Skole har vi den tilgang til eleverne, at de altid gør deres bedste, hvis de kan.

Læsning

Vi har de sidste par år haft ekstra fokus på læsning og har det fortsat:

Læsebånd tirsdag og onsdag i 20 minutter

Samarbejde med 12 pensionister i Langholt, som kommer i læsebåndene og læser med udvalgte elever. Pensionisterne er tilknyttet bestemte klasser og bestemte elever – og er informeret om elevernes specifikke vanskeligheder. En gang hver 2. måned samles pensionisterne til kaffe og brød sammen med læsevejleder og skoleleder og evaluerer på ordningen.

Lokale digitale tests

Læsevejleder drøfter med den enkelte dansklærer, hvilke tests der skal tages. Alle tester eleverne inden uge 42. Opfølgning i uge 44-46 med læsekonference, hvor dansklærer deltager sammen med læsevejleder og skoleleder. Her gennemgås alle resultaterne og dansklæreren får sparring på næste skridt for klassen samt for de enkelte elever. Denne drøftelse tager dansklærer med sig videre til de efterfølgende skolehjem samtaler.

Elever med læse-stavevanskeligheder

Læsevejleder tester de elever, der er bekymring for på baggrund af ovenstående tests yderligere. I aktuelle tilfælde udfyldes og gennemarbejdes handleplanen for ordblinde elever.

Testresultaterne danner ligeledes baggrund for arbejdet med eleven i KC-regi samt i forbindelse med aftaler med hjemmet om en øget indsats der.

Nationale tests

De klasser, der skal tage de obligatoriske nationale tests, tager de frivillige test inden jul. Skoleleder og læsevejleder deltager i testafviklingen i det omfang, det er muligt. Efterfølgende drøftes resultaterne samt testafviklingen med læsevejleder samt skoleleder. På baggrund af denne drøftelse laves evt. justeringer inden de obligatoriske test i februar.
Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktikvejledere har linjefagsuddannelse/undervisningskompetence (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Det tilstræbes, at skolens praktikvejledere på sigt gennemfører praktikvejlederuddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktikvejledere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med deres praktikvejleder planer for praktikforløbet.
- Praktikvejlederen og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktikvejlederens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktikvejlederen de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktikvejlederen/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb. b.
- Praktikvejlederen er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men praktikkoordinatoren og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere.
- Det forventes, at studerende deltager i undervisningen (normalt 12-15 lektioners konfrontation), møder, arrangementer og øvrige aktiviteter på skolen. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i "Dokumenter i en praktikportfolio" for årgangen samt opgaveskrivning, svarer til et fuldtidsarbejde (ca. 40 timer om ugen).
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende og praktikvejlederen forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i praktikportalen og i de relevante informationer i praktiknøglen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktikvejlederen er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Praktikforløbet godkendes i portalen.
- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en evaluering.
- Skolen samarbejder med læreruddannelsen om gennemførelse af praktikprøverne.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktikvejledernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktikvejlederen viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder eventuelt bacheloropgaven?
- Praktikvejlederen støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktikvejlederen viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktikvejlederen støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktikvejlederen viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.

- Praktikvejlederen giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Centrale bilag:

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget