

Eksport og Teknologi

# Studieordning

**Professionsbachelor i Eksport og Teknologi  
Bachelor's Degree Programme in Export and  
Technology Management**

Gældende fra september 2023



PROFESSIONSHØJSKOLEN

# Indhold

<b>Studieordning, National del for Eksport og Teknologi.....</b>	<b>8</b>
<b>1. Uddannelsens mål for læringsudbytte .....</b>	<b>8</b>
<b>2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer.....</b>	<b>9</b>
2.1 Første nationale fagelement: Virksomheden og dens interne systemer .....	9
2.1.1 Indhold .....	9
2.1.2 Læringsmål for Virksomheden og dens interne systemer .....	9
2.1.3 ECTS-omfang .....	10
2.2 Andet nationale fagelement: Markedsforståelse .....	10
2.2.1 Indhold .....	10
2.2.2 Læringsmål for Markedsforståelse .....	11
2.2.3 ECTS-omfang .....	12
2.3 Tredje nationale fagelement: Markedsindsatsen .....	12
2.3.1 Indhold .....	12
2.3.2 Læringsmål for Markedsindsatsen .....	13
2.3.3 ECTS-omfang .....	14
2.4 Fjerde nationale fagelement: Den sælgende organisation .....	14
2.4.1 Indhold .....	14
2.4.2 Læringsmål for Den sælgende organisation .....	14
2.4.3 ECTS-omfang .....	15
<b>3. Praktik .....</b>	<b>15</b>
3.1.1 Indhold .....	15
3.1.2 Læringsmål for praktikken på uddannelsen .....	16
<b>4. Krav til bachelorprojekt .....</b>	<b>16</b>
4.1.1 Prøven i det afsluttende eksamensprojekt .....	17
4.1.2 ECTS-omfang .....	17
4.1.3 Prøveform .....	17
<b>5. Regler om merit.....</b>	<b>17</b>
<b>6. Ikrafttrædelse .....</b>	<b>17</b>

<b>Studieordning, Institutionel del for Eksport og Teknologi .....</b>	<b>18</b>
<b>7. Oversigt over uddannelsen.....</b>	<b>18</b>
<b>8. Local subject elements .....</b>	<b>19</b>
8.1 First local subject element: The Digital Company .....	19
8.1.1 Content and language of instruction.....	19
8.1.2 Learning objectives.....	19
8.1.3 ECTS-Weight.....	20
8.1.4 Number of exams .....	20
8.2 Second local subject element: Product Management .....	20
8.2.1 Content and language of instruction.....	20
8.2.2 Learning objectives.....	21
8.2.3 ECTS-Weight.....	22
8.2.4 Number of exams .....	22
<b>9. Elective elements .....</b>	<b>22</b>
9.1 Elective educational element: Strategic Management .....	22
9.1.1 Content and language of instruction.....	22
9.1.2 Learning objectives.....	22
9.1.3 ECTS-Weight.....	23
9.1.4 Number of exams .....	23
9.2 Elective educational element: Change Management .....	23
9.2.1 Content and language of instruction.....	23
9.2.2 Learning objectives.....	23
9.2.3 ECTS-Weight.....	24
9.2.4 Number of exams .....	24
9.3 Elective educational element: Innovation and Entrepreneurship (UCN Next Step) .....	24
9.3.1 Beskrivelse og undervisningsprog .....	24
9.3.2 Læringsmål .....	25
9.3.3 ECTS-omfang.....	25
9.3.4 Antal af eksamener.....	26
<b>10. Uddannelsens eksamener på 1. semester .....</b>	<b>26</b>
10.1 Studiestartsprøven.....	26

10.1.1	Tidsmæssig placering .....	26
10.1.2	ECTS .....	26
10.1.3	Prøvens tilrettelæggelse.....	26
10.1.4	Bedømmelse .....	26
10.1.5	Omprøve.....	27
10.2	Eksamen i det nationale fagelement: Virksomheden og dens interne systemer .....	27
10.2.1	Tidsmæssig placering .....	27
10.2.2	ECTS .....	27
10.2.3	Eksamensforudsætning (forudsætningskrav) .....	27
10.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	28
10.2.5	Bedømmelse .....	29
10.2.6	Omprøve.....	29
<b>11.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 2. semester .....</b>	<b>29</b>
11.1	Eksamen i det nationale fagelement: Markedsforståelse.....	29
11.1.1	Tidsmæssig placering .....	29
11.1.2	ECTS .....	30
11.1.3	Eksamensforudsætning (forudsætningskrav). .....	30
11.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	30
11.1.5	Bedømmelse .....	31
11.1.6	Omprøve.....	31
<b>12.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 3. semester .....</b>	<b>32</b>
12.1	Eksamen i det nationale fagelement: Markedsindsatsen .....	32
12.1.1	Tidsmæssig placering .....	32
12.1.2	ECTS .....	32
12.1.3	Eksamensforudsætning (forudsætningskrav) .....	32
12.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	32
12.1.5	Bedømmelse .....	33
12.1.6	Omprøve.....	33
<b>13.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 4. semester .....</b>	<b>34</b>
13.1	Eksamen i det nationale fagelement: Den sælgende organisation .....	34
13.1.1	Tidsmæssig placering .....	34

13.1.2	ECTS .....	34
13.1.3	Eksamensforudsætning (forudsætningskrav) .....	34
13.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	34
13.1.5	Bedømmelse .....	35
13.1.6	Omprøve.....	35
<b>14.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 5. semester .....</b>	<b>36</b>
14.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	36
14.1.1	Tidsmæssig placering .....	36
14.1.2	ECTS .....	36
14.1.3	Krav og forventninger til praktikken gennemførelse .....	36
14.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	36
14.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse .....	37
14.1.6	Bedømmelse .....	38
14.1.7	Omprøve.....	38
<b>15.</b>	<b>Exams in Semester 6 .....</b>	<b>38</b>
15.1	The exam testing the first local subject element: The Digital Company .....	38
15.1.1	Scheduled time .....	38
15.1.2	ECTS credits .....	38
15.1.3	Conditions for attending the exam (examination prerequisites).....	38
15.1.4	The organisation of the examination .....	39
15.1.5	Assessment criteria .....	39
15.1.6	Resit .....	40
15.2	The exam testing the second local subject element: Product Management	40
15.2.1	Scheduled time .....	40
15.2.2	ECTS .....	40
15.2.3	Examination prerequisites .....	40
15.2.4	Assessment criteria .....	41
15.2.5	Resit .....	41
<b>16.</b>	<b>Exams in Semester 7 .....</b>	<b>41</b>
16.1	The exam testing the elective .....	41
16.1.1	Scheduled time .....	42
16.1.2	ECTS weight.....	42

16.1.3	Conditions for attending the exam (examination prerequisites) .....	42
16.1.4	Exam organisation and details .....	42
16.1.5	Assessment .....	44
16.1.6	Resit examination .....	44
16.2	Eksamen i professionsbachelorprojekt .....	44
16.2.1	Tidsmæssig placering .....	44
16.2.2	ECTS .....	44
16.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	45
16.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	45
16.2.5	Bedømmelse .....	46
16.2.6	Omprøve .....	46
<b>17.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>47</b>
<b>18.</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>47</b>
<b>19.</b>	<b>Deltagelsespligt og mødepligt .....</b>	<b>48</b>
19.1	Mødepligt .....	48
19.2	Deltagelsespligt .....	48
<b>20.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>48</b>
<b>21.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>48</b>
<b>22.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>49</b>
<b>23.</b>	<b>Merit .....</b>	<b>50</b>
23.1	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen. ....	50
23.2	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning .....	50
23.3	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	50
<b>24.</b>	<b>Dispensation .....</b>	<b>51</b>
<b>25.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>51</b>
<b>26.</b>	<b>Bilag – fordeling af ECTS .....</b>	<b>52</b>

Uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

*Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.*

## Studieordning, National del for Eksport og Teknologi

### 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

#### Viden

Den uddannede har:

- Anvendt praksis i eksport- og produktionsvirksomheder inden for de tekniske og merkantile fagområder.
- Anvendte teorier og metoder inden for eksportrelaterede dele af økonomi, markedsføring, Supply Chain management, jura samt udenrigshandel primært inden for business to business.
- Anvendte teorier og metoder inden for materialekendskab, kvalitetsledelse, produktionsprocesser, produktudvikling og innovation.
- Projektledelse og forhandlingsteknik.
- Forretningskultur og kommunikation, herunder inden for andre kulturer.

#### Færdigheder

Den uddannede kan:

- Anvende metoder og redskaber til analyse af virksomheders kundegrundlag på markeder samt anvende analyseresultaterne til at udvikle virksomheders forskellige markeder for derigennem at skabe værdi for kunden.
- Udvikle eksport- og produktionsvirksomhedens produktkoncept.
- Kommunikere fagprofessionelt på engelsk.
- Vurdere teoretiske og praksisnære eksportrelaterede problemstillinger samt udvælge løsninger og handlinger.
- Dokumentere, formulere og formidle grundlæggende tekniske problemstillinger og løsninger til fagfæller og kunder.
- Udvikle markedsføringsindsatser, herunder eksportstrategier.

#### Kompetencer

Den uddannede kan:

- Selvstændigt håndterer eksport- og produktionsvirksomhedens opgaver i forhold til international handel.
- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for produktion og afsætning i relation til kunder.
- Selvstændigt indgå i samarbejde i hele værdikæden.
- Indgå i ledelsesmæssige funktioner i relation til virksomhedens organisation.
- Udvide kulturel forståelse i forbindelse med international handel.
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden og færdigheder.



## **2. Uddannelsen indeholder 4 nationale fagelementer**

### **2.1 Første nationale fagelement: Virksomheden og dens interne systemer**

#### **2.1.1 Indhold**

Det første fagelement skal medvirke til, at den studerende opnår forståelse for virksomhedens interne sammenhænge som fundament for virksomhedens forretningsgrundlag.

Fagelementet skal introducere den studerende til interne analyser af virksomheden herunder virksomhedens logistiske, økonomiske og organisatoriske forhold. Den studerende opnår kendskab til grundlæggende produktudvikling og innovation samt materialeforståelse og produktionsprocesser. Desuden vil den studerende få grundlæggende kendskab til markedsføringsplanlægning.

Den studerende skal tilegne sig færdighed i metodisk og problemorienteret projektskrivning og kunne identificere praksisnære problemstillinger. Den studerende opnår desuden kendskab til kvantitative og kvalitative analyser.

Den studerende opbygger et fagrelevant sprogligt fundament indenfor semestrets fokusområder. Endvidere får den studerende indsigt i egen adfærd og indvirkning på andre i forretningsmæssige sammenhænge.

#### **2.1.2 Læringsmål for Virksomheden og dens interne systemer**

##### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Virksomhedens logistik- og Supply Chain processer.
- Organisationsstruktur, -processer og -adfærd.
- Kvantitative og kvalitative metoder.
- Teorier i forbindelse med virksomhedens forretningsgrundlag.
- Generelle marketing begreber og virksomhedens kernekompetencer.
- Kreative og innovative processer.
- Og grundlæggende forståelse for produktudvikling og produktudviklingsprocessen.
- Konstruktion og produktion i forhold til materialevalg.

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Identificere et relevant problem på baggrund af en praktisk problemstilling.
- Begrunde metode- og teorivalg.
- Analysere virksomhedens struktur, processer og adfærd og vælge modeller og teorier.
- Analysere virksomhedens interne forhold herunder virksomhedens logistiske, økonomiske og organisatoriske forhold.

- Vurdere teoretiske og praksisnære markedsføringsmæssige problemstillinger under hensyn til virksomhedens strategiske platform, kompetencer og ressourcer.
- Anvende modeller og teorier til segmentering, målgruppevalg og positionering.
- Vurdere dækningsbidrag med henblik på break-even analyser og økonomisk styring.
- Vurdere et virksomhedsregnskab med hensyn til rentabilitet, indtjeningsevne, kapitaltilpasning, soliditet, likviditet og pengestrøm.
- Udarbejde håndskitser på baggrund af forskellige skitseringsmetoder.
- Beregne og forstå metoder indenfor statik og styrkelære.
- Kvalificere materialevalg og kvalitet i forhold til design, konstruktion og funktionalitet med hovedvægt på materialet træ.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Kommunikere fagprofessionelt inden for semesterets rammer.
- Vælge og anvende relevante værktøjer til vurdering af virksomhedens interne situation.
- Vurdere aktiviteter i Supply Chain og udarbejde forslag til forbedringer i relation til strategier.
- Arbejde med relevante elementer af marketingstrategi.
- Identificere udgangspunktet for virksomhedens konkurrencemæssige fordele.
- Udarbejde værdikædeanalyse.
- Anvende regneark som analyseværktøj og udarbejde grafiske figurer.

### **2.1.3 ECTS-omfang**

Virksomheden og dens interne systemer har et omfang på 30 ECTS-point.

## **2.2 Andet nationale fagelement: Markedsforståelse**

### **2.2.1 Indhold**

Det andet fagelement skal medvirke til, at den studerende opnår forståelse for virksomhedens markeder, samt indsigt i specifikke markedsforhold, som har indflydelse på koncept- og produktudviklingen i virksomheden.

Den studerende skal kunne analysere markeder med henblik på afsætning til disse. Herunder skal den studerende opnå forståelse for kultur og kulturelle forskelle samt hvilken indflydelse dette har på virksomhedens forretningsmuligheder.

Den studerende skal tilegne sig en helhedsopfattelse af virksomhedens strategiske konkurrencesituation, dens muligheder og grundlag for at igangsætte internationale markedsføringsaktiviteter og udnytte produktudviklingsmuligheder.

Den studerende skal tilegne sig færdigheder i systematisk produktudvikling herunder også anvendelse af CAD-systemer samt kvalificering af materialevalg samt udarbejde

teknisk dokumentation. Endvidere opnår den studerende færdigheder indenfor projektledelse.

Den studerende vil opnå kendskab til væsentlige makroøkonomiske områder i en handelsmæssig sammenhæng.

Den studerende opbygger et fagrelevant sprogligt fundament indenfor faget og udvikler færdigheder i præsentation af budskaber mundtligt såvel som skriftligt.

## 2.2.2 Læringsmål for Markedsforståelse

### Viden

Den studerende har viden om:

- Kulturelle normer og værdier.
- Interpersonel kommunikation og personlige kompetencer.
- Målgruppeorienteret kommunikation.
- Sammenhæng mellem kultur og kommunikation.
- Virksomhedens konkurrencemæssige muligheder.
- Begrebet konkurrence.
- De markedsrelaterede vilkår, der påvirker virksomhedens muligheder og trusler.
- Makroøkonomiske forhold der påvirker virksomhedens afsætningssituation.
- De internationale organisationer indenfor global finansiering og indhentning af statistiske data.
- Forskellige projektyper og deres karakteristika.
- Brugerens inddragelse i produktudvikling.
- Basisforståelse for kvalitetsstyring samt kvalitetsforbedringer.
- Problemløsning i relation til kvalitetskonceptet.

### Færdigheder

Den studerende kan:

- Arbejde med åbne problemstillinger og inkludere relevante emner i analyser og evalueringer.
- Identificere kulturelle karakteristika i en forretningsmæssig sammenhæng.
- Præsentere budskaber skriftligt såvel som mundtligt.
- Anvende modeller og teorier til segmentering, målgruppevalg og positionering.
- Anvende begrebet konkurrence, Competitor Intelligence og konkurrence benchmarking.
- Vurdere virksomhedens strategiske situation, dens muligheder og grundlag for at starte markedsføringsaktiviteter og udnytte produktudviklingsmuligheder.
- Vurdere specifikke markedsforhold, der påvirker virksomhedens forretningsudvikling.
- Vurdere, beskrive og analysere de væsentligste nationaløkonomiske nøgletal med henblik på markedsvurdering.
- Beskrive, analysere og evaluere virksomhedens eksterne relationer og forhold til samarbejdspartnere.
- Arbejde med markedsorienteret og brugerorienteret produktudvikling.

- Anvende værktøjer til systematisk produktudvikling i CAD-systemer, udarbejde simple konstruktioner.
- Læse, forstå og udarbejde teknisk dokumentation som en del af virksomhedens produktionsgrundlag.
- Anvende og vedligeholde kvalitetskoncepter og organisering.
- Anvende og begrunde valg af projektstyringsværktøjer, herunder relevante digitale teknologier.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Kommunikere fagprofessionelt inden for semesterets rammer.
- Identificere kulturelle udfordringer og muligheder på virksomhedens eksisterende og potentielle markeder.
- Arbejde problemorienteret.
- Analysere markeder og videreformidle relevante informationer fra markedet til modtager i virksomheden.
- Analysere virksomhedens konkurrencemæssige situation.
- Foretage konkurrentanalyse og benchmarking.
- Udarbejde en landerapport om de makroøkonomiske forhold for vurdering af et specifikt eksportmarked.
- Kvalificere materialevalg og kvalitet i forhold til design, konstruktion og funktionalitet med hovedvægt på materialerne plast og metal.
- Fremstille relevante modeller og prototyper i relation til produktudvikling.

### **2.2.3 ECTS-omfang**

Markedsforståelse har et omfang på 30 ECTS-point.

## **2.3 Tredje nationale fagelement: Markedsindsatsen**

### **2.3.1 Indhold**

Det tredje fagelement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til at forestå udviklingen af virksomheders markedsstrategier.

Herunder skal den studerende opnå forståelse for kulturel hensyntagen i virksomhedens kommunikation. Endvidere skal den studerende opnå kompetence i at udvikle kommunikationsmateriale målrettet forskellige målgrupper og kulturer.

Den studerende opnår forståelse for kvalitetsbegrebet. Derudover tilegner den studerende sig færdigheder i opbygningen og udviklingen af services samt at kunne anvende kvalitetsstyringsværktøjer.

Den studerende skal desuden kunne træffe beslutninger på et kvalificeret grundlag, herunder kritisk kunne vurdere gyldighed og pålidelighed af data og information.

Den studerende opbygger et fagrelevant sprogligt fundament indenfor faget.

### 2.3.2 Læringsmål for Markedsindsatsen

#### Viden

Den studerende har viden om:

- Virksomhedens kommunikation internt og eksternt.
- Grundlæggende videnskabsteori og metode.
- Forskellige markedstyper samt disses betydning for prissætningen.
- Internationale markeder samt forhold på disse med henblik på eksport.
- Investeringsanalyser og finansieringsformer.
- Marketing-mix.
- og forståelse for services som en del af produkt- og salgskoncept.
- Relevante måleværktøjer og teknikker samt grundlæggende faststofmekaniske begreber inden for kvalitet, konstruktion og produktion.
- og forståelse for opbygningen af kvalitetssystemer

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende kvalitative og kvantitative metoder.
- Udvælge og anvende relevante videnskabelige metoder og redskaber.
- Planlægge virksomhedens eksterne kommunikationsmateriale.
- Kommunikere målgruppeorienteret.
- Planlægge og designe forskellige markedsføringsindsatser, herunder udarbejde eksportstrategier.
- Udarbejde forretningsplaner.
- Vurdere prisdannelsen under forskellige markedsformer.
- Vurdere og opstille forudsætninger for en investering og foretage beregninger som grundlag for investeringsbeslutninger samt finansiering af disse.
- Vurdere aktivitetsbudgetter, likviditetsbudgetter og balancebudgetter.
- Definere marketing-mix.
- Anvende virksomhedens digitale styringssystemer.
- Forholde sig til forskellige projektledelsestilgange.
- Analysere, udvikle, designe, vurdere og formidle en service.
- Analysere og anvende konstruktionsmæssige aspekter og risici i forhold til design, funktionalitet og produktion.
- Anvende kvalitetsstyringsværktøjer, normer og standarder samt kvalitetsforbedringsmodeller internt i virksomheden.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- Kommunikere fagprofessionelt inden for semesterets rammer.
- Kommunikere med kunder i forskellige kulturer.
- Analysere kunder og leverandører med hensyn til indtjenings- og forretningspotentiale.
- Udarbejde en Go-To-Market strategi.

- Anvende værktøjer indenfor eksportmanagement.
- Udvikle, facilitere og evaluere en kreativ proces i forbindelse produktudvikling.
- Planlægge og implementere et projekt i en professionel kontekst gennem brug af relevante værktøjer og metoder.

### 2.3.3 ECTS-omfang

Markedsindsatsen har et omfang på 30 ECTS-point.

## 2.4 Fjerde nationale fagelement: Den sælgende organisation

### 2.4.1 Indhold

Det fjerde fagelement skal medvirke til, at den studerende kvalificerer sig til på et stadigt højere niveau og til at opstille handlingsplaner for såvel produktions- som merkantile afdelinger i forhold til eksportmarkeder.

Fagelementet skal kvalificere den studerende til at gennemføre en salgs-/leverandør-aktivitet. Den studerende vil kunne styre forhandlingsprocessen gennem dennes faser og trin. Den studerende oparbejder kompetence i at analysere og prioritere kunder og leverandører.

Den studerende opnår færdigheder i at kunne arbejde med innovation, varetage en produktudviklingsproces samt udarbejde produktionsdokumentation. Endvidere skal den studerende kunne anvende principper indenfor kvalitetssikring.

Den studerende opbygger et fagrelevant sprogligt fundament indenfor faget og udvikler kompetencer i præsentation af budskaber mundtligt såvel som skriftligt.

### 2.4.2 Læringsmål for Den sælgende organisation

#### Viden

Den studerende har viden om:

- Forhandlingsteknik.
- Og grundlæggende kendskab til Operations Management.
- Begreber, metoder og teorier indenfor Operations Management og organisation, herudover Operations processer og Operations strategi.
- Juridiske forhold i international handel.
- Teorier og modeller om ledelsesformer.
- Sales management og salgsmønstre.
- Finite Element Metode (FEM) til vurdering af produktets faststofmekaniske elasticitet og styrke.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende forskellige forhandlingsteknikker i en købs- og salgssituation.

- Opstille handlingsplaner for salg.
- Planlægge et salgs-/leverandørbesøg.
- Analysere modeller om ledelse i forhold til problemstilling samt begrunde og udvælge relevante løsningsmodeller.
- Analysere processer i og opbygning af organisationer på alle niveauer.
- Analysere en organisation ved anvendelse af relevante teorier indenfor Operations Management.
- Vurdere virksomhedens juridiske forhold i forhold til handel, både nationalt og internationalt.
- Fastlægge kostpris ved brug af virksomhedens styringssystemer.
- Anvende analyseværktøjer til behandling af data.
- Udføre produktoptimering og arbejde med innovative tiltag.
- Arbejde med produktudvikling ud fra forskellige tilgangsvinkler.
- I CAD-systemer, strukturere og håndtere konstruktioner bestående af flere delelementer.
- Identificere og analysere kvalitetsomkostninger i en virksomhed.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Organisere, planlægge og gennemføre et salg baseret på forretningsforståelse.
- Forberede og gennemføre forhandlinger.
- Anvende metode og teorier indenfor Operations Management til optimering af forretnings- og driftsprocesser.
- Engagere sig i selvstændigt et sæt af aktiviteter, herunder udvikling af operationsstrategi, design af operationer, planlægning og styring af drift samt forbedring af operationer.
- Tænke og agere innovativt og entreprenant.
- Fremstille og formidle projektresultater visuelt.
- Håndtere grafiske og visuelle værktøjer til formidling og præsentation.
- Planlægge, gennemføre, vurdere og evaluere en produktudviklingsproces.

### **2.4.3 ECTS-omfang**

Den sælgende organisation har et omfang på 30 ECTS-point.

## **3. Praktik**

### **3.1.1 Indhold**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder. Praktikken skal sikre praksisnær udvikling af erhvervsrettede faglige og personlige kompetencer. Den studerende skal kunne løse praktiske problemstillinger på et metodisk grundlag med inddragelse af relevante teorier og modeller og herigennem bidrage til gennemførelsen af værdiskabende aktiviteter i virksomheden.

Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan danne grundlag for den studerendes afsluttende professionsbachelorprojekt.

### 3.1.2 Læringsmål for praktikken på uddannelsen

#### Viden

Den studerende har viden om:

- Og kendskab til praktikvirksomhedens brancheforhold.
- Den eller de afdelingers bidrag til virksomhedens samlede forretning.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- Reflektere over praksis og sammenligne praksis og teori.
- Anvende et alsidigt sæt tekniske, kreative og analytiske færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- Indgå professionelt i samarbejdsrelationer både internt og eksternt.
- Reflektere over en virksomheds eksportaktiviteter.
- Selvstændigt anvende indsamlet viden til løsning af en arbejdsopgave.
- Selvstændigt samarbejde med afdelinger på tværs af organisationen.
- Deltage i løsningen af praktiske arbejdsopgaver inden for uddannelsens fagområder.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt reflektere over og forholde sig til anvendelse af teori og metoder i praksis.
- Strukturere og tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.
- Reflektere over egen faglig udvikling i forhold til virksomhedens behov.

#### ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 30 ECTS-point.

## 4. Krav til bachelorprojekt

Bachelorprojektet dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver og praktikprøven, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Bachelorprojektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen skal godkende problemstillingen.



#### **4.1.1 Prøven i det afsluttende eksamensprojekt**

Eksamensprojektet afslutter uddannelsen, når alle forudgående prøver er bestået.

#### **4.1.2 ECTS-omfang**

Bachelorprojektet har et omfang på 20 ECTS-point.

#### **4.1.3 Prøveform**

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Prøven er med ekstern censur, og der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for projektet og den mundtlige del.

### **5. Regler om merit**

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

### **6. Ikrafttrædelse**

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2023. Studieordningen gælder for de studerende, der påbegynder uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen samt for de studerende der er påbegyndt efter 1. september 2021.

Studerende, som er påbegyndt uddannelsen før 1. september 2021, følger den nationale del af studieordningen af 1. februar 2023 indtil 31. januar 2024.

## Studieordning, Institutionel del for Eksport og Teknologi

### 7. Oversigt over uddannelsen

Sem	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer / valgfag	Intern / Ekstern	ECTS
1.		Lokalt fagelement: Studiestartsprøven	Intern	0
1.	Virksomheden og dens interne systemer		Intern	30
2.	Markedsforståelse		Ekstern	30
3.	Markedsindsatsen		Ekstern	30
4.	Den sælgende organisation		Intern	30
5.	Praktik		Intern	30
6.		Lokalt fagelement: Digital Company	Intern	15
6.		Lokalt fagelement: Product management	Intern	15
7.		Valgfag: Valgfrit uddannelseselement	Intern	10
7.	Professions- bachelorprojekt		Ekstern	20
<b>I alt ECTS</b>				<b>210</b>

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

## **8. Local subject elements**

The programme features 40 ECTS credits worth of local subject elements, including an elective worth 10 ECTS credits

### **8.1 First local subject element: The Digital Company**

#### **8.1.1 Content and language of instruction**

The course module introduces key elements in the evolution of the digital company. The aim is to analyse and navigate new technologies concerning a company's digital capability and readiness and collaboration with relevant stakeholders. The course will present methodologies and strategies in the area of e.g., Big-data, robotics, Extended reality (XR), Additive manufacturing (AM), internet of things IoT, and circular economy (CE). The aim is to obtain an understanding of the changes required within the organisation when implementing new digital services, products, and processes.

Blending theory and practice, the course module allows students to build a diverse skill set ranging from purposeful Big-data deployment to achieving knowledge of the practical application of robots controlled by artificial intelligence (AI) via project work. Students will also achieve skills in working with new business models that may help to ensure that the company retains or expands its competitive advantages through state-of-the-art digital technologies and associated tools – in conjunction with a framework for the implementation.

The language of instruction is English.

#### **8.1.2 Learning objectives**

##### **Knowledge**

Students should have acquired knowledge of:

- The strategic challenges and opportunities of a company.
- The implementation of new digital services, products, and processes including XR.
- Integration between the digital universe and physical manifestation.
- Concomitant organisational and behavioural changes that ensure the digital transition and operation
- Methods for systematically collecting data using extractions from ERP and IoT.
- Robotics technology
- Digitalisation and optimisation of processes using the latest technology enablers
- The concept of Circular economy in the context of product development

##### **Skills**

Students should have acquired the skills to:

- Prepare a Big-data data analysis to produce a strategic and value-added output

- Use business intelligence (BI) tools to analyse and communicate data supporting decision-making
- Develop new business models by advancing new digital technologies and tools.
- Collaborate with companies on applying additive manufacturing and XR
- Program and handle robots
- Use end-user development (EUD) to build mobile applications in the context of optimising processes
- Use simulation software to create a digital model of a physical production environment
- Analyse a company's product strategy and prepare a plan for implementing new product development strategies in the context of a Circular economy

### **Competencies**

Students should be able to:

- Assess the strategic situation of a company
- Assess the current digital capability of a company and its readiness for future digital development
- Assess the suitability of additive manufacturing in a business context
- Assess the potential of a company in the context of implementing circular product development strategies
- Autonomously acquire new knowledge within the area as well as use and reflect on it.

#### **8.1.3 ECTS-Weight**

The first local subject element, The Digital Company, is worth 15 ECTS credits.

#### **8.1.4 Number of exams**

One exam.

## **8.2 Second local subject element: Product Management**

### **8.2.1 Content and language of instruction**

The course module presents key elements in building and maintaining an effective product portfolio. The aim is to address the contemporary needs of product management and thus deals with the ability to articulate a clear vision for the organization's products and services in the market. The course seeks to present concurrent methodologies in managing product dimensions in an agile, global environment and provides a comprehensive understanding of viable product management techniques to achieve a strong competitive position.

The language of instruction is English.

## 8.2.2 Learning objectives

### Knowledge

Students should have acquired knowledge of:

- Concepts, tools, theories, and applied practice related to the central issues of the course
- Contemporary Product Management functions in a dynamic value chain context.
- Key holistic correlations between product dimensions and the Product Management role
- The links between product dimensions and the value stream
- Bottleneck issues as part of the competitive advantage planning (Gap analysis)
- How product management shall be regarded as a central element in the value chain
- ESG on the tactical level

### Skills

Students should have acquired the skills to:

- Understand the interaction between core product performance and associated dimensions
- Understand prioritizations within the Product Management function
- Analyse and navigate cultural aspects in relation to the Product Management role
- Understand the Product Management role in a Global ESG Context
- Relate Voice of the Customer (VoC), Voice of the Process (VoP), and Voice of the Business (VoB) to overall business strategies
- Analyse the company's key operational processes
- Make reasoned improvement proposals at operational, tactical, and strategic levels
- Analyse the core competencies related to the competitive landscape to conduct a gap analysis

### Competencies

Students should be able to:

- Identify and communicate with essential stakeholders
- Manage product dimensional options
- Conceive, formulate, and implement tactical changes that strengthen a company's competitive position
- Evaluate applied theories, based on critical thinking
- Outline a strategic roadmap

### **8.2.3 ECTS-Weight**

The second subject element, Product Management, is worth 15 ECTS credits.

### **8.2.4 Number of exams**

One exam.

## **9. Elective elements**

The programme features an elective element worth 10 ECTS credits in semester 7.

An elective will only run if a sufficient number of 14 students sign up for it.

### **9.1 Elective educational element: Strategic Management**

#### **9.1.1 Content and language of instruction**

This elective is concerned with empowering students to analyse a company's current strategic situation; to understand which differences create positive and negative results; to develop new sustainable strategies and create a plan for the implementation of the changes. In addition, the goal is to enhance the student's competencies to create new sustainable and digital business models based on new and future technologies, megatrends, and the future way of living supported by the latest developments in strategic thinking.

The language of instruction is English.

#### **9.1.2 Learning objectives**

##### **Knowledge**

Students should have acquired knowledge of:

- Contemporary business strategy models and their application in the development of commercially sustainable strategies
- Pertinent tools and their use in strategic analysis, implementation, and evaluation
- Central methodologies in the management of organisational changes
- Various approaches and tools related to strategic thinking and business models.

##### **Skills**

Students should have acquired the skills to:

- Describe, compare, and reflect on the main characteristics of strategic and leadership paradigms and methods

- Argue for the relevance of a strategic design and leadership approach in business development
- Describe and discuss different business strategy designs as to their applicability in creating business development
- Formulate and analyse problems using various strategy and leadership models and techniques
- Analyse problems and apply models, methods, and techniques in solving business development challenges in various organisational and geographical contexts.

### **Competences**

The students should be able to:

- Understand the reasons behind different company strategies in a complex business environment
- Cooperate with company staff and external consultants for the creation of a comprehensive strategic plan and subsequent implementation plan
- Understand the differences in strategic options in different industries, and through innovative thinking, they should be able to create new business models and possible new methods of disruption
- Work strategically with the challenges of a company based on a holistic mindset.

#### **9.1.3 ECTS-Weight**

The elective educational element, Strategic Management, is worth 10 ECTS credits.

#### **9.1.4 Number of exams**

One exam.

## **9.2 Elective educational element: Change Management**

### **9.2.1 Content and language of instruction**

This elective is concerned with understanding, selecting, and applying tools and methods for managing change professionally in practice-oriented situations. Students focus on understanding and facilitating change processes, using tools and methods for management in a professional context.

The language of instruction is English.

### **9.2.2 Learning objectives**

#### **Knowledge**

Students should have acquired knowledge of:

- Methods for managing change
- and an understanding of the practices, centrally applied theories, and methodologies relating to different change management perspectives.

### **Skills**

Students should have acquired the skills to:

- Choose and apply key methods and tools of the subject area
- Evaluate key methods and tools for managing organizational change
- Disseminate practice-oriented issues and possible solutions to an organisational change to all parties concerned.

### **Competences**

Students should be able to:

- Participate in academic and interdisciplinary collaboration with a professional approach to change management
- Manage change-orientated challenges in relation to decision-making in a structured context, and acquire new change-management knowledge, skills, and competencies.

### **9.2.3 ECTS-Weight**

The elective educational element, Change Management, is worth 10 ECTS credits.

### **9.2.4 Number of exams**

One exam.

## **9.3 Elective educational element: Innovation and Entrepreneurship (UCN Next Step)**

### **9.3.1 Beskrivelse og undervisningsprog**

Dette valgfag giver de studerende mulighed for at dykke ned i innovation og iværksætterier og arbejde på at udvikle deres egne virksomheder. De studerende bliver en del af et tværprofessionelt og innovativt miljø med studerende og vejledere på tværs af UCNs uddannelser. I løbet af valgfaget vil de studerende kunne dele ideer og få feedback og inspiration fra andre studerende, vejledere og relevante eksterne partnere og erhvervsfolk. Valgfaget er designet som selvstændigt innovationsarbejde kombineret med tilsynsvejledning og workshops i relevante emner som forretnings- og produktudvikling, designtænkning og pitching færdighedstræning.



Valgfaget afsluttes, når de studerende laver deres pitch foran et panel af eksterne forretningskonsulenter, vejledere og medstuderende, hvor den studerende får feedback og rådgivning til deres videre arbejde med deres forretning.

Studerende forventes at ønske at arbejde selvstændigt med innovation og entreprenørskab for at udvikle deres egen idé til en virksomhed, et nyt produkt, nye processer eller lignende i en kontekst, der er relevant for deres studieprogram.

Ud over tilmelding til valgfaget via studieprogrammets tilmeldingsblanket skal den studerende også udfylde ansøgninger via UCN Next Step. De studerende vil blive indkaldt til optagelsessamtaler, og det vil blive besluttet, om de vil blive tilbudt en plads på UCN Next Step-kurset.

Undervisningssproget er dansk.

### **9.3.2 Læringsmål**

#### **Viden:**

Den studerende har viden om:

- Centrale teoretiske begreber i relation til innovation og iværksætteri
- Praxis og anvendte metoder i forhold til innovation og forretningsudvikling.

#### **Færdigheder:**

Den studerende kan:

- Indsamle og formidle data, der er relevante for interessenter
- Evaluere metoder og værktøjer i forbindelse med innovationsprojekter
- Formidle praksisnære problemstillinger, innovative processer og/eller produkter til interessenter.

#### **Kompetencer:**

Den studerende kan:

- Udvælge og anvende relevante metoder og værktøjer
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfaglige samarbejde inden for innovation
- Identificere egne læringsbehov i relation til innovation og udvikling af egen virksomhed.

### **9.3.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Innovation og Entrepreneørskab (UCN Next Step) har et omfang på 10 ECTS-point.

### **9.3.4 Antal af eksamener**

En eksamen.

## **10. Uddannelsens eksamener på 1. semester**

### **10.1 Studiestartsprøven**

#### **10.1.1 Tidsmæssig placering**

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

#### **10.1.2 ECTS**

0 ECTS

#### **10.1.3 Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en individuel, intern prøve med udgangspunkt i studiestart.

##### **10.1.3.1 Prøvens indhold**

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse.

##### **10.1.3.2 Prøvens form**

Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCNs læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

##### **10.1.3.3 Hjælpe midler**

Studiestartsprøven er med hjælpemidler

##### **10.1.3.4 Prøvens sprog**

Dansk

#### **10.1.4 Bedømmelse**

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Stu diestartsprø ven be dø mmes in ternt, og der gives be dø mmelsen "bestå et" eller "ikke-bestå et".

### **10.1.5 Omprø ve**

Består den stu derende ikke stu diestartsprø ven, til bydes den stu derende omprø ve. Den stu derende har så ledes to prø ve for sø g til at bestå stu diestartsprø ven.

Består den stu derende hel ler ikke stu diestartsprø ven ved omprø ven, ud skrives den stu derende fra uddan nelsen.

Så fremt det findes be grundet i usæ dvanlige for hold, kan uddan nelsesin sti tu tionen dog dis pensere fra kravet om bestå et stu diestartsprø ve, fra tidspun ktet for bestå else af stu diestartsprø ven og fra antal prø ve for sø g.

## **10.2 Eksamen i det nationale fagelement: Virksomheden og dens interne systemer**

### **10.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen af holdes ved ud gangen af 1. semester

Nærmere op lysninger om tid og sted samt ud levering af case op gave og in for ma tioner om af levering af den skriftlige del af prø ven findes på UCNs in tranet (Mit UCN).

Den stu derende skal del tage i denne eksamen in den ud gangen af første stu die år efter stu diestart og skal have bestå et denne eksamen in den ud gangen af første stu die år efter stu diestart, for at den stu derende kan fortsæ tte på uddan nelsen. Dette gæ lder uanset antal af lagte eksa mens for sø g. Den stu derende skal dog have mulighed for at aflæg ge mindst to for sø g i lø bet af første stu die år, før den stu derende kan blive ud skrevet af uddan nelsen.

Så fremt den stu derende har haft mulighed for at aflæg ge mindst to for sø g i denne eksamen i lø bet af første stu die år efter stu diestart, men ikke har del taget i denne eksamen in den ud gangen af første stu die år efter stu diestart, eller ikke har bestå et denne eksamen in den ud gangen af første stu die år efter stu diestart, ud skrives den stu derende fra uddan nelsen.

Så fremt det findes be grundet i usæ dvanlige for hold, kan uddan nelsesin sti tu tionen dog dis pensere fra oven stå ende tids frister.

### **10.2.2 ECTS**

30 ECTS

### **10.2.3 Eksamensforudsætning (forudsætningskrav)**

Følgende forudsætning gæ lder for at kunne gå til prø ven:

- **Forudsætningskrav 1:** Opfyldelse af 80% mø de pligt til un der visningen.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 1 skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede en præsentation. Forberedelsen har en varighed på 2 timer. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 15 minutter til den mundtlige del. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Eksamensforudsætningskravet skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Tid og sted for opfyldelse af manglende forudsætningskrav findes på Mit UCN.

Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

## **10.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### 10.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Den studerende vil få udleveret en case opgave, som danner udgangspunkt for det skriftlige gruppeprojekt og mundtlige prøve.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel prøve.

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Executive summary på engelsk
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 15-20 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal følge Eksport og teknologis gældende projektmanual, der findes på UCNs intranet (Mit UCN).

Den mundtlige del af prøven har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutters præsentation og 5 minutter votering.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

#### 10.2.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

#### 10.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenerne afholdes på dansk.

### 10.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Virksomheden og dens interne systemer. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen/afsnit 2.1.2 ovenfor.

Eksamenerne er med intern bedømmelse, og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

### 10.2.6 Omprøve

**Første omprøve:** Feedback med henblik på styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog ved individuel mundtlig omprøve vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

**Anden omprøve:** Feedback med henblik på styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog ved individuel mundtlig omprøve vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

## 11. Uddannelsens eksamener på 2. semester

### 11.1 Eksamen i det nationale fagelement: Markedsforståelse

#### 11.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenerne afholdes ved udgangen af 2. semester.

Nærmere oplysninger om tid og sted samt udlevering af case opgave og informationer om aflevering af den skriftlige del af prøven findes på UCNs intranet (Mit UCN).

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter

studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

### 11.1.2 ECTS

30 ECTS

### 11.1.3 Eksamensforudsætning (forudsætningskrav).

Følgende forudsætning gælder for at gå til prøven:

- **Forudsætningskrav 2:** Opfyldelse af 80% mødepligt til undervisningen.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 2 skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede en præsentation. Forberedelsen har en varighed på 2 timer. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 15 minutter til den mundtlige del. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Eksamensforudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Tid og sted for opfyldelse af manglende forudsætningskrav findes på Mit UCN.

Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

### 11.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

#### 11.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Den studerende vil få udleveret en case opgave, som danner udgangspunkt for det skriftlige gruppeprojekt og mundtlige prøve.

Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel prøve.

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Executive summary på engelsk
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 20-25 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal følge Eksport og teknologis gældende projektmanual, der findes på UCNs intranet (Mit UCN).

Den mundtlige del af prøven har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutters præsentation og 5 minutter votering

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Eksamenerne tilrettelægges som en gruppeeksamen.

#### 11.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenerne er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

#### 11.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenerne afholdes på dansk.

### 11.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Markedsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen/afsnit 2.2.2 ovenfor.

Eksamenerne er med ekstern bedømmelse og bedømmes ud fra 7-trinsskalaen.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

### 11.1.6 Omprøve

**Første omprøve:** Feedback med henblik styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog ved individuel mundtlig omprøve vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

**Anden omprøve:** Feedback med henblik styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har

udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog ved individuel mundtlig omprøve vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

## **12. Uddannelsens eksamener på 3. semester**

### **12.1 Eksamen i det nationale fagelement: Markedsindsatsen**

#### **12.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester.

#### **12.1.2 ECTS**

30 ECTS

#### **12.1.3 Eksamensforudsætning (forudsætningskrav)**

Følgende forudsætning gælder for at gå til prøven:

- **Forudsætningskrav 3:** Opfyldelse af 80% mødepligt til undervisningen.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 3 skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede en præsentation. Forberedelsen har en varighed på 2 timer. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 15 minutter til den mundtlige del. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Eksamensforudsætningskravet skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Tid og sted for opfyldelse af manglende forudsætningskrav findes på Mit UCN.

Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### **12.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

##### **12.1.4.1 Eksamenens form**

Eksamenen er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Den studerende vil få udleveret en case opgave, som danner udgangspunkt for det skriftlige gruppeprojekt og mundtlige prøve.



Projektgruppen må højst være på seks studerende. Der kan ikke vælges en individuel prøve.

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Executive summary på engelsk
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 20-25 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal følge Eksport og teknologis gældende projektmanual, der findes på UCNs intranet (Mit UCN).

Den mundtlige del af prøven har en varighed på 10 minutter pr. studerende samt 15 minutters præsentation og 5 minutter votering.

Eksamenerne tilrettelægges som en gruppeeksamen.

#### 12.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenerne er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

#### 12.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenerne afholdes på dansk.

### 12.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Markedsindsatsen. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen/afsnit 2.3.2 ovenfor.

Eksamenerne er med ekstern bedømmelse og bedømmes ud fra 7-trinsskalaen.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

### 12.1.6 Omprøve

**Første omprøve:** Feedback med henblik styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog ved individuel mundtlig omprøve vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

**Anden omprøve:** Feedback med henblik styrkelse af det skriftlige produkt. Der skal udarbejdes et tillæg til det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog ved individuel mundtlig omprøve vil varigheden være: 10 minutters eksamination, 10 minutters præsentation og 5 minutters votering.

## **13. Uddannelsens eksamener på 4. semester**

### **13.1 Eksamen i det nationale fagelement: Den sælgende organisation**

#### **13.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenerne afholdes ved udgangen af 4. semester.

#### **13.1.2 ECTS**

30 ECTS

#### **13.1.3 Eksamensforudsætning (forudsætningskrav)**

Følgende forudsætning gælder for at gå til prøven:

- **Forudsætningskrav 4:** Opfyldelse af 80% mødepligt til undervisningen.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskrav 4 skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede en præsentation. Forberedelsen har en varighed på 2 timer. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 15 minutter til den mundtlige del. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær prøve samt mellem omprøverne.

Eksamensforudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Tid og sted for opfyldelse af manglende forudsætningskrav findes på Mit UCN.

Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### **13.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

##### **13.1.4.1 Eksamenens form**

Eksamenerne er en mundtlig individuel prøve på baggrund af et skriftligt produkt.

Den studerende vil få udleveret en case opgave, som i løbet af 48 timer skal besvares skriftligt.

Følgende formkrav til den skriftlige prøve skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Det skriftlige produkt skal fylde 5-6 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Den mundtlige del af prøven har en varighed på 20 minutter pr. studerende, inkl. 5 minutters præsentation og 5 minutters votering.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

#### 13.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

#### 13.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen afholdes på dansk.

### 13.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Den sælgende organisation. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen/afsnit 2.4.2 ovenfor.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes ud fra 7-trinsskalaen.

Der gives en individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

### 13.1.6 Omprøve

Første omprøve: Omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog udleveres ny case.

Anden omprøve: Omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve, dog udleveres ny case.

## **14. Uddannelsens eksamener på 5. semester**

### **14.1 Eksamen i forbindelse med praktik**

#### **14.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes ved udgangen af 5. semester

#### **14.1.2 ECTS**

30 ECTS

#### **14.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende i samarbejde med vejleder fra virksomheden og vejlederen ved uddannelsesinstitutionen konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- At den studerende har været aktiv deltagende under praktikforløbet
- At den studerende har været til stede fuld tid under praktikforløbet
- At den studerende har arbejdet løbende med at opnå målene sat for praktikforløbet.

Det er vejleder ved uddannelsesinstitutionen, der i samarbejde med vejleder fra virksomheden, vurderer, om ovenstående kriterier er imødekommet.

#### **14.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Praktikken af 20 ugers varighed skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 14.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Midtvejsmøde initieret af den studerende. Ved midtvejsmødet skal både vejleder ved uddannelsesinstitutionen, den studerende samt vejleder fra virksomheden deltage.
- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

## 14.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

### 14.1.5.1 Eksamenens form

Eksamenen er en individuel skriftlig prøve.

Den skriftlige rapport skal indeholde:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltagers navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning og præsentation af praktikvirksomhed
- Præsentation af virksomhedens forretningsmodel
- Teoretisk refleksion over anvendte metoder og teorier i praktikopholdet med udgangspunkt i praktikdagbogen
- Refleksion over opfyldelse af læringsmål jf. læringsmålene for praktikken
- Konklusion på praktikophold
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)

Praktikrapporten skal fylde 8-10 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav eller afleverer for sent, vil det skriftlige projekt blive afvist og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

### 14.1.5.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

#### 14.1.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenerne afholdes på dansk.

#### 14.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen/afsnit 3.1.2 ovenfor.

Der gives en bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport.

Eksamenerne er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### 14.1.7 Omprøve

**Første omprøve:** Feedback med henblik på tilretning af den ordinære afleverede praktikrapport.

**Anden omprøve:** Feedback med henblik på tilretning af den afleverede praktikrapport ved første omprøve.

### 15. Exams in Semester 6

#### 15.1 The exam testing the first local subject element: The Digital Company

##### 15.1.1 Scheduled time

The exam will take place in semester 6.

Further information about the time and exam venue, as well as a handout of the case assignment, can be found on the UCN intranet (My UCN).

##### 15.1.2 ECTS credits

15 ECTS

##### 15.1.3 Conditions for attending the exam (examination prerequisites)

Students must meet the following requirements to take the exam:

- **Prerequisite:** 100% fulfilment of the obligation to attend 1 lesson block (one lesson block is 4 lessons each 45 minutes long). The dates for the 1 lesson block that has 100% compulsory attendance will be indicated in the study plan, which will be handed out on semester start.

If a student does not satisfy the prerequisite, the student must prepare an individual replacement assignment (a maximum of 1 standard page of 2,400 characters in length

inclusive of spaces, references, models, and images but exclusive of a cover page, table of contents, reference list, and appendices). Students will have the opportunity to remedy the non-satisfied prerequisite once before the ordinary exam and once between resits.

The exam prerequisites must have been met before a student can attend an exam of an educational element for the first time. The time and venue for meeting the non-satisfied prerequisites can be found on UCN intranet (My UCN).

If a student does not satisfy the exam prerequisite at the time of the ordinary exam for the educational element, the student cannot attend the exam. As a consequence, the student will have used an exam attempt and will have two exam attempts remaining for passing that particular exam.

#### **15.1.4 The organisation of the examination**

##### **15.1.4.1 Exam procedure**

The exam is an oral group exam based on a 72-hour case study assignment.

The oral exam will open with a presentation which must be handed in no later than 72 hours after the students received the exam assignment. The length of the oral exam component will be 10 minutes per student plus 15 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

A project group may have no more than six members. There is no option for an individual exam.

The exam is organised as a group exam.

##### **15.1.4.2 Exam aids**

The exam is with aids, but not during the oral part of the examination.

##### **15.1.4.3 Examination language**

The examination language is English.

#### **15.1.5 Assessment criteria**

The assessment criteria for the exam are the learning objectives for the first local subject element: The Digital Company. The learning objectives are described in section 8.1.2 of the institutional part of the Curriculum.

The exam is internally assessed and graded according to the 7-point grading scale.

The oral exam performance will be assessed and leading to a single, individual grade.

### **15.1.6 Resit**

First resit exam: Feedback to enhance the written product. A supplement must be made to the written product. It must be clearly indicated who prepared the supplement and which assignment it refers to. The oral part of the resit will have the same content and form as the ordinary exam, but the length of an individual oral exam component will be 10 minutes examination plus 10 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

Second resit exam: Feedback to enhance the written product. A supplement must be made to the written product. It must be clearly indicated who prepared the supplement and which assignment it refers to. The oral part of the resit will have the same content and form as the ordinary exam, but the length of an individual oral exam component will be 10 minutes examination plus 10 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

## **15.2 The exam testing the second local subject element: Product Management**

### **15.2.1 Scheduled time**

The exam will take place in semester 6.

Further information about the time and exam venue, as well as a handout of the case assignment, can be found on the UCN intranet (My UCN).

### **15.2.2 ECTS**

15 ECTS

### **15.2.3 Examination prerequisites**

There are no prerequisites for this exam.

#### **15.2.3.1 Exam procedure**

The examination is an oral group examination based on a written group project. A case will form the starting point for the written hand-in and the oral exam.

A project group may have no more than three members. There is no option for an individual exam.

The following formal requirements to the written product must be met:

- cover page with title/project name, name of study programme, names of project participants
- title page
- table of content
- reference list (including all sources that are referred to in the project).



The hand-in shall take the form of an executive summary resulting from the casework. The length of the hand-in must be 1-1,5 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list and appendices. Appendices are not assessed.

The oral exam opens with a presentation based on the hand-in. The length of the oral exam component will be 10 minutes per student plus 15 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

#### 15.2.3.2 Exam aids

The exam is with aids, but not during the oral part of the examination.

#### 15.2.3.3 Examination language

The examination language is English.

### 15.2.4 Assessment criteria

The assessment criteria for the exam are the learning objectives for the second local subject element: Product Management. The learning objectives are described in section 8.2.2 of the institutional part of the Curriculum.

The exam is internally assessed and graded according to the 7-point grading scale.

The oral exam performance will be assessed and receive an individual grade.

### 15.2.5 Resit

First resit exam: Feedback to enhance the written product. A supplement must be made to the written product. It must be clearly indicated who prepared the supplement and which assignment it refers to. The oral part of the resit will have the same content and form as the ordinary exam, but the length of an individual oral exam component will be 10 minutes examination plus 10 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

Second resit exam: Feedback to enhance the written product. A supplement must be made to the written product. It must be clearly indicated who prepared the supplement and which assignment it refers to. The oral part of the resit will have the same content and form as the ordinary exam, but the length of an individual oral exam component will be 10 minutes examination plus 10 minutes for the presentation and 5 minutes for deliberations.

## 16. Exams in Semester 7

### 16.1 The exam testing the elective

The following elective educational elements are offered:

- Strategic Management
- Change Management
- Innovation and Entrepreneurship (UCN Next Step)

### 16.1.1 Scheduled time

The exam will take place in semester 7. Further information about the time and venue for the exam can be found on the UCN intranet (My UCN).

### 16.1.2 ECTS weight

The exam is worth 10 ECTS credits.

### 16.1.3 Conditions for attending the exam (examination prerequisites)

There are no examination prerequisites to this exam.

### 16.1.4 Exam organisation and details

#### 16.1.4.1 Exam type

The exam for any elective is written.

The exam for any elective will be organised as an individual exam.

#### **Strategic Management**

The exam is an individual, internally assessed written assignment. The assignment is an individual 24-hour take-home assignment based on a company of the student's own choice. The student has 24 hours to complete the assignment.

The length of the written assignment must be a minimum of 6 and a maximum of 8 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list, and appendices. Appendices are not assessed.

#### **Change Management**

The exam consists of a continuously assessed activity divided into two equally weighted parts each by 20% and one individual, internally assessed written exam weighted 60% of the aggregated grade.

##### The continuous assessment activity, part 1 (20%)

The continuous assessment activity consists of a written presentation of a problem analysis produced during the lessons.

The continuous assessment activity is a group activity, and the group may have no more than five members. There is no option for an individual exam.

#### The continuous assessment activity, part 2 (20%)

The continuous assessment activity consists of a video-recorded reflection produced during the lessons.

The continuous assessment activity is a group activity, and the group may have no more than five members.

#### The written assignment (60%)

The written assignment is an individual 24-hour, take-home assignment based on a case study.

The length of the written assignment must be a maximum of 5 standard pages. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list, and appendices. Appendices are not assessed.

If the written assignment is not handed in, the student will lose an exam attempt.

An overall grade will be given in which the continuous assessment activities each is weighted 20 % of the grade, while the individual written assignment is weighted 60% of the grade. The grades are not individually noted and weighted on the diploma.

#### **Innovation and Entrepreneurship (UCN Next Step)**

The exam is an internally assessed, individual written exam. The assignment must take the student's innovative work on developing their own business as its starting point.

Students will receive individual supervisory guidance for their preparation of the written product.

The internship report must be 6–8 standard pages in length. One standard page is 2,400 characters including spaces, references, models, and images, but excluding the cover page, table of contents, reference list, and appendices. Appendices are not assessed.

##### 16.1.4.2 Exam aids

Exam aids are allowed, although not for a possible oral part of the examination.

##### 16.1.4.3 Examination language

The Strategic Management exam will be conducted in English.

The Change Management exam will be conducted in English.

The Innovation and Entrepreneurship (UCN Next Step) exam will be conducted in English.

### 16.1.5 Assessment

The assessment criteria for the exam are the learning objectives for local electives. The learning objectives are described in this institutional part of the Curriculum in section 9 above.

The exam is internally assessed according to the 7-point grading scale.

### 16.1.6 Resit examination

#### **Strategic Management:**

**First resit:** Feedback with a view to an edit of the assignment submitted for the ordinary exam.

**Second resit:** Feedback with a view to an edit of the assignment submitted for the first resit exam.

#### **Change Management:**

**First resit:** The content and form of the resit will be the same as that of the ordinary exam. However, parts 1 and 2 of the continuous assessment activity will not be produced during lessons.

**Second resit:** The content and form of the resit will be the same as that of the ordinary exam. However, parts 1 and 2 of the continuous assessment activity will not be produced during lessons.

#### **Innovation and Entrepreneurship (UCN Next Step)**

**First resit:** Feedback with a view to an edit of the assignment submitted for the ordinary exam.

**Second resit:** Feedback with a view to an edit of the assignment submitted for the first resit exam.

## 16.2 Eksamen i professionsbachelorprojekt

### 16.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i professionsbachelorprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenerne afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester.

### 16.2.2 ECTS

20 ECTS

### 16.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- opfylde formkrav til det afsluttende professionsbachelorprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen/afsnit 4 ovenfor og afsnit 16.2.4.1 nedenfor.
- være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

### 16.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

#### 16.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Følgende formkrav til det skriftlige projekt skal opfyldes:

- Forside med titel/projektets navn, uddannelsens navn og projektdeltager(e)s navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Executive summary på engelsk
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er henvist til i projektet)

Projektet skal fylde 25-30 normalsider. En normalside svarer til 2400 tegn med mellemrum inkl. referencer, modeller og billeder, men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, executive summary på engelsk, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

Projektrapporten skal følge Eksport og Teknologis gældende projektmanual, der findes på UCNs intranet (Mit UCN).

Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper á to studerende.

Skrives projektet i grupper, skal der skrives yderligere 15 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Det vil sige at en gruppe på to skal skrive 25-30 normalsider + 15 normalsider, svarende til 40-45 normalsider.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

For prøvens mundtlige del afsættes der 45 minutter, inkl. 15 minutters præsentation og 5 minutters votering.

#### 16.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlig del af prøven.

#### 16.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 16.2.5 Bedømmelse

Eksamen i professionsbachelorprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsbachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevne.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 16.2.6 Omprøve

Første omprøve: Feedback med henblik styrkelse af det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve.

Anden omprøve: Feedback med henblik styrkelse af det skriftlige produkt. Det skal tydeligt fremgå, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave det refererer til. Den mundtlige del af omprøven har samme indhold og form som ordinær prøve.

## 17. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49% af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

## 18. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

## **19. Deltagelsespligt og mødepligt**

### **19.1 Mødepligt**

På uddannelsen er der mødepligt til studieaktiviteter på 1. - 4. semester og der føres fraværsregistrering. Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne.

Opfyldelse af mødepligt vil være anført som eksamensforudsætning i forbindelse med beskrivelse af den enkelte eksamen.

### **19.2 Deltagelsespligt**

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

## **20. Kriterier for vurdering af studieaktivitet**

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på UCN's intranet (Mit UCN).

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

## **21. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer**

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden.



Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

**Grundprincip 1:** Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

**Grundprincip 2:** Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

**Grundprincip 3:** Undervisningen tilrettelægges som udforskning

**Grundprincip 4:** Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

**Grundprincip 5:** Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

**Grundprincip 6:** Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

## 22. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

## **23. Merit**

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

### **23.1 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.**

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **23.2 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

### **23.3 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit**

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **24. Dispensation**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges.

## **25. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2023 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. februar 2023 ophæves med virkning fra og med d. 1. september 2023.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2023, overgår den 1. september 2023 til denne institutionelle del af studieordning.

Dog skal alle studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2021, og ikke er påbegyndt eller har gennemført uddannelsens 7. semester, færdiggøre dette semester jf. studieordning af d. 1. februar 2023.

## 26. Bilag – fordeling af ECTS

	ECTS	Nationale fagelementer: Virksomheden og dens interne systemer 1. Semester (30 ECTS)	Nationale fagelementer: Markedsforståelse 2. Semester (30 ECTS)	Nationale fagelementer: Markedsindsatsen 3. Semester (30 ECTS)	Nationale fagelementer: Den sælgende organisation 4. Semester (30 ECTS)	Nationale fagelementer: Praktik 5. Semester (30 ECTS)	Lokale fagelementer: Teknologisk udvikling & global business management 6. Semester (30 ECTS)	Lokale fagelementer: Valgfrit uddannelseselement 7. Semester (10 ECTS)	Bachelorprojekt 7. Semester (20 ECTS)
TR: Produktudvikling	18	5	4	5	4				
TR: Kvalitetssikring	8		2	3	3				
TR: Materialer og processer	9	5	4						
TR: Konstruktion	14	3	4	3	4				
TR: Digitale teknologier	6			3	3				
TR: Projektledelse	6		3	3					
TR: Grafisk og visuel formidling	3				3				
TR: The Digital Company	15						15		
SF: Logistik og Supply Chain	3	3							
SF: Marketing	11	4	3	4					
SF: Microøkonomi	8	4		4					
SF: Macroøkonomi	4		4						
SF: Jura	5				5				
SF: Product Management	15						15		
IF: Forhandlingsteknik	5				5				
IF: Organisation	7	4			3				
IF: Kommunikation og kultur	9		6	3					
IF: Videnskabsteori	4	2		2					
Praktik	30					30			
Valgfri elementer	10							10	
Bachelorprojekt	20								20
ECTS i alt	210	30	30	30	30	30	30	10	20

TR: Teknologiske ressourcer

SF: Strategiske forretningsgrundlag

IF: Interrelationelle forhold

**Professionshøjskolen UCN**

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)