

# Uddannelsesplan for Løgstør Skole



## Grundoplysninger:

Navn	Løgstør Skole
Adresse	Bøgevej 10, 9670 Løgstør
Telefon og mail	klto@vesthimmerland.dk
Webadresse	www.løgstørskole.dk

## Kultur og særkende

Løgstør Skole ligger i det nordlige Vesthimmerland med en skøn udsigt til Limfjorden. Skolen flyttede ind i de nuværende lokaler på Bøgevej 10 i 1971. Skolen har 420 elever fra 0. klasse til og med niende klasse samt fire AKT-klasser. Disse elever udluses i den almindelige undervisning i det omfang, som eleverne er i stand til.

Der er ansat 50 medarbejdere.

Skolens SFO – Bøgen – har ca. 100 børn fra skolens indskolingsafdeling. I dagligdagen opfatter vi skole og SFO som en enhed, hvor vi supplerer hinanden til glæde og gavn for elever, forældre og medarbejdere.

Løgstør Skole har i mange år været kendetegnet ved at være en boglig skole, hvor eleverne har klaret sig godt fagligt, også til folkeskolens afgangsprøver.

Den overordnede vision er ganske enkelt, at alle elever i en tryk ramme bliver så dygtige som overhovedet muligt. Eleven er kerneopgaven, omdrejningspunkt for alle aktiviteter og beslutninger på skolen og grunden til at både medarbejdere og ledelse er ansat.

Skolen er funderet på fire søjler. Hver søjle er afhængig af de andre søjler. Søjlerne skal være synlige for alle omkring Løgstør Skole. Dette gøres ved at de først og fremmest skal være synlige ved alle indgange til skolen. Men allervigtigst skal hverdagen på Løgstør Skole synliggøre søjlerne, så alle kan mærke dem i praksis. Søjlerne er følgende:

### Læring

Vi skal have fokus på den enkelte elevs udvikling både fagligt, socialt og personligt. Vi bevæger os fra en tankegang om, at vi kan lave undervisning med udgangspunkt i fællesskabet og den ofte brede midtergruppe, til at vi i stedet skaber rammerne omkring hver enkelt elev, så de har mulighed for at lære mest muligt på deres niveau. Vi forlader dermed tanken om, at eleverne lærer bedst ved at være en del af klassens fællesskab, men at vi i stedet fokuserer på individet som en del af fællesskabet.

Dette betyder, at vi er nødt til at gøre op med brugen af den traditionelle klasse- og fagundervisning. Udskudt klassesdannelse, hvor der arbejdes på tværs af hele årgangen, kan være en mulig opdeling men også andre fleksible holddannelse på tværs af fag og alderstrin skal inddrages.

For at dette kan lade sig gøre, er det altafgørende med et professionelt samarbejde mellem alle skolens medarbejdere (både lærere, pædagoger og ledelse), som er omkring den enkelte elev. Både for at

skabe tryghed men også helhed i hverdagen, hvor man er tæt på eleven og kan lave de løbende nødvendige justeringer.

Målet er at skabe endnu større fokus på processen, hvor vi bevæger os fra teori til praksis. Det er ikke længere så vigtigt at lære udenad, men i stedet at vi får skabt handlekraftige unge, som selvstændigt er i stand til at løse alverdens problemstillinger og i den proces selv kan indsamle den nødvendige faglige viden. Vi skal i hverdagen fokusere mere på kreative og innovative processer, hvor den enkelte elev har mulighed for fordybelse, uden at klokken ringer og forstyrrer.

Vi skal have øget fokus på bevægelse, som er befordrende for men også motiverende for elevens læring. Dette fordrer, at vi udnytter skolens fysiske indretning og de omkringliggende arealer (fjorden, havnen, skoven og lokalsamfundet i det hele taget) bedst muligt, samt at vi skaber en fleksibel ramme for elevens skoledag.

Vi skal inddrage IT og medier i alle de sammenhænge, hvor det er relevant. IT er ikke et fag men et vigtigt redskab, som skal udnyttes og integreres i samtlige fag.

### **Trivsel**

Glade børn lærer bedst. Dette fordrer, at skolens hverdag og fysiske rammer skal tilgodesee elevernes trivsel bedst muligt. Vi skal derfor have særligt fokus på elevernes undervisningsmiljø, så eleverne føler sig hørt og taget alvorligt. På den måde kan de også lettere tage ansvar for tingene.

Skolens elevråd, skolepatruljen og elevmæglerne er alle med til at støtte og arbejde for at skabe en god skole, hvor trivslen er i højsædet. Det fordrer samtidig, at skolens medarbejdere har en god relation til alle elever, så alle føler sig i trygge hænder. Det er medarbejdernes ansvar, at der i alle klasser/årgange er fokus på de gode relationer, så der er overskud til læring.

Der skal være særligt fokus på at håndtere og tage tegn på mobning alvorligt.

Vi skal have en inkluderende skole, der tilgodeser alle elever på lige fod. Dette fordrer et åbent samarbejde med forældrene, hvor alle parter bakker op og støtter skolens arbejde med inklusion.

### **Faglighed**

Vi ønsker at være blandt de 100 bedste skoler i Danmark i diverse undersøgelser.

Dette betyder, at den enkelte elev:

Oplever faglige, sociale og personlige succeser hver dag

Føler sig glad og tryk i sin skolegang

Har indflydelse på sin faglige og personlige udvikling

Klarer sig godt til prøverne

Fortsætter på og gennemfører en ungdomsuddannelse

Dette betyder ikke, at vi ensidigt skal lave testtræning, tværtimod. Gennem tæt dialog med den enkelte elev og forældrene skal vi sammen lave realistiske målsætninger for elevens nærmeste udviklingszone. Målsætningerne skal løbende justeres, så alle ved, hvad der forventes af dem. Målsætningerne skal indeholde både faglige, sociale og personlige mål.

Forskningen viser, at hvis vi møder eleven med realistiske men høje forventninger, så kan vi også flytte dem mest muligt. Forventningerne skal være tilpasset elevens faglige niveau og ikke et aldersbetinget klassestrin.

Vi tager udgangspunkt i ministeriets målsætninger og indholdsbeskrivelser for fagene og udarbejder årsplaner, hvor der er særligt fokus på læring. Samtidig opstilles der individuelle læringsmål, som tilgodeser alle elever herunder også de dygtigste og svageste elever.

Vi skal som folkeskole have et tæt og udvidet samarbejde med ungdomsuddannelserne, foreningerne og erhvervslivet i området. Vores tiltag med "Fremtidens Skole" i overbygningen har netop været omdrejningspunkt for dette arbejde. Dette skal udvides, så alle vores elever oplever skolen som en del af det omgivende samfund, både i et lokalt men også nationalt og globalt perspektiv.

## **Dygtige medarbejdere og ledere**

Vi ønsker at have dygtige lærere og pædagoger, som vil noget med deres fag. De er sammen med forældrene og ledelsen de primære ift. at skabe rammerne for hver enkelt elevs læring, trivsel og udvikling. Vi har fokus på at have et godt arbejdsmiljø, hvor den enkelte medarbejder og leder kan føle sig tryk, men også at de oplever et rum, hvor de kan byde ind med deres professionalitet og være med til at gøre en forskel.

Skolen er afdelingsopdelt, hvor den enkelte medarbejder så vidt muligt kun er tilknyttet en afdeling. Medarbejderne og ledelsen skal i tæt samarbejde være gode til at skabe gunstige relationer til alle elever. Anerkendende pædagogik og en ressourceorienteret tilgang er udgangspunktet for alt arbejde. Dette betyder, at vi til stadighed har fokus på både inklusion og rummelighed. Vi går fra en tankegang om, at eleven er problemet, til at vi som voksne er udfordret ift. at hjælpe eleven videre. Problemet bliver altså flyttet fra eleven til konteksten. Det betyder ikke, at eleven ikke selv skal være med til at løse tingene, men at det er de voksne omkring eleven, som påtager sig ansvaret ofte i tæt samarbejde med både elever og forældre.

Medarbejderen skal være god til klasserums- og gruppeledelse.

Medarbejderen skal være dygtig både didaktisk og pædagogisk.

Medarbejderen og ledelsen skal være dygtige til at samarbejde, så der opnås størst mulig udnyttelse af alle medarbejders kompetencer. Dette gælder også samarbejdet med andre faggrupper både internt på skolen og eksternt.

Læreren skifter fra at være alvidende underviser til at blive faglig vejleder, rammesætter og coach.

Medarbejderen og ledelsen er forpligtiget til at holde sig opdateret både i sit fag, men også at omsætte sin viden aktivt til den fortsatte udvikling af skolen. Man er samtidig forpligtet til at afprøve og undersøge forskellige tilgange til faget og forskellige organisationsformer med henblik på at hjælpe og støtte den enkelte elev bedst muligt.

Skolens ledelse skal prioritere efteruddannelse med sigte på at kunne indfri ovenstående målsætninger.

Skolens ledelse skal gennem sparring med den enkelte medarbejder være med til at støtte skolens samlede udvikling til glæde og gavn for den enkelte elev.

Skolens ledelse skal vejlede og støtte de forskellige teams på skolen, så teamsamarbejdet har større mulighed for at opnå succes til glæde og gavn for den enkelte elev. Dette fordrer, at ledelsen i samarbejde med de enkelte team udarbejder et tydeligt forventningsgrundlag for teamsamarbejdet, så alle teams ved, hvad der forventes af dem og af ledelsen.

Løgstør Skole har på nuværende tidspunkt ikke uddannede praktikvejledere, men derfor er vi alligevel åbne overfor at have praktikanter på niveau 1, 2 og 3 fra lærer- og pædagoguddannelsen.

## **Praktik, organisering og formalia**

### **Ansvar for praktikken**

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har ikke en praktikkoordinator på nuværende tidspunkt. Indtil da varetager viceskolelederleder Lise Carlsen samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden vil alle praktiklærere på skolen have deltaget i et praktiklærerkursus, og det tilstræbes at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

## **Samarbejde med de studerende**

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

## **Studerende på skolen**

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

## Evaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.

## Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikkiveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### Kompetenceområdet 'didaktik':

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

#### Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

#### Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

### Kompetenceområdet 'klasseledelse':

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

#### Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

#### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

#### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

### **Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

#### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

#### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

#### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.