



Professionsbachelor i Offentlig Administration

(Administrationsbachelor)



Studieordning 2020

Institutionel

Ikrafttrædelse 1. september 2020

Indhold

Indhold	2
1.Introduktion til Refleksiv Praksislæring (RPL)	4
2. Kerneområder på uddannelsen	4
3. Tidsmæssig placering af prøverne	6
3.1 Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt.....	7
4. Studiestartsprøven	10
5. Modul 1 Prøven: Politik og samfund	12
6. Modul 2 Prøven: Administration i politisk styrede organisationer	13
7. Modul 3 Prøven: Retlige og organisatoriske rammer for offentlig administration.....	15
8. Modul 4 Prøven: Offentlig økonomi og budgetlægning.....	16
9. Modul 5 Prøven: Metoder til opgaveløsning i offentlig administration	17
10. Modul 6 Prøven: Styling og udvikling i den offentlige sektor	19
11. Modul 11 Prøven: Praktik	20
12. Modul 12 Prøven: Administrationsfaglighed, viden og metoder.....	22
13. Modul 13 Prøven: Bachelorprojekt	23
14. Valgfri uddannelseselementer	25
15. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet.....	26
16. Merit for de valgfrie uddannelseselementer.....	26
17. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	26
18. Fremmedsprog	26
18.1 Eksamenssprog	26

19. Afholdelse af syge – og omprøver	27
20. Hjælpe midler.....	27
21. Særlige prøvevilkår.....	27
22. Eksamenssynd	27
22.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat.....	27
22.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssynd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	28
22.3 Klager over prøver og anke af afgørelser	28
22.4. Afmelding fra prøver.....	28
22.5. Tekniske problemer ved digitale prøver	28
22.6. Faglig feedback ved prøver.....	28
23. Dispensation.....	28
24. Ikrafttrædelse – og overgangsbestemmelser	28
Bilag 1 – valgmoduler gældende fra 2021.....	29
1. Valgmoduloversigt.....	29
2. Modul 7A: Offentlig værdiskabelse og tværprofessionelt samarbejde og samskabelse	30
3. Modul 7B: Økonomisk styring og organisering på de kommunale velfærdsområder	33
4. Modul 8A: Organisering og udvikling af arbejdsmarkedet og beskæftigelsesområdet.....	36
5. Modul 8B: Medarbejder- og organisationsudvikling i den offentlige sektor	39
6. Modul 8C: Offentlig kommunikation og formidling.....	43
7. Modul 9A: Skattesystemet, skatteret & sagsbehandling	46
8. Modul 9B: Uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning	50
9. Modul 10A: Arbejdsret og personaleøkonomi.....	53
10. Modul 10B: Digitalisering i den offentlige sektor	57
Bilag 2 – valgmoduler gældende til og med januar 2021	61
1. Valgmodul 7A: Det tværprofessionelle samarbejde i den offentlige sektor.....	61
2. Valgmodul 7B: Økonomi, ressourcestyring og styring af forandringer.....	64
3. Valgmodul 8A: Uddannelses- og erhvervsvejledning	66
4. Valgmodul 8B – Skattesystemet, skatteret & sagsbehandling.....	69
5. Valgmodul 9A: Organisations- og medarbejderudvikling	72
6. Valgmodul 9B: Organisering og udvikling af arbejdsmarkedet og beskæftigelsesområdet.....	75
7. Valgmodul 10A: Personalejura og personaleøkonomi	77
8. Valgmodul 10B: Rådgivning og vejledning på beskæftigelsesområdet.....	79

1. Introduktion til Refleksiv Praksislæring (RPL)

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen
- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning
- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

2. Kerneområder på uddannelsen

Kerneområderne beskriver og konstituerer uddannelsens mål og erhvervsigte.

Kerneområder: Kerneområderne tager udgangspunkt i administrationsbachelorens professionskompetencer			
Administration	Borger og demokrati	Politik og Policy	Kvalitet og innovation
Sagsbehandling, digital forvaltning og opgaveløsning	Demokratiudvikling og borgerinvolvering	Forberedelse, udmøntning og styring af politiske beslutninger	Innovativ opgaveløsning

Kerneområderne dækker uddannelsens obligatoriske moduler:

Moduler	Kerneområder			
	Administration	Borger og demokrati	Politik og Policy	Kvalitet og innovation
Modul 1: <i>Politik og samfund</i>	X	X	X	
Modul 2: <i>Administration i politisk styrede organisationer</i>	X		X	
Modul 3: <i>Retlige rammer for offentlig administration</i>	X	X	X	
Modul 4: <i>Budget, regnskab og økonomistyring</i>	X		X	
Modul 5: <i>Metoder til opgaveløsning i offentlig administration</i>	X		X	X
Modul 6: <i>Styring og udvikling i den offentlige sektor</i>		X	X	X
Modul 11: <i>Praktik</i>	(X)*	(X)*	(X)*	(X)*
Modul 12: <i>Administrationsfaglighed, viden og metoder</i>	X	X	X	X
Modul 13: <i>Bachelorprojekt</i>	(X)*	(X)*	(X)*	(X)*
ECTS-point	40-90 ECTS	10-60 ECTS	30-80 ECTS	20-70 ECTS

* Afhænger af den konkrete praktik og valg af problemstilling i bachelorprojektet.

Uddannelsens obligatoriske moduler er konstituerende for uddannelsens kerneområder og dækker i alt 100 ECTS-point. De valgfrie moduler relaterer sig bredt til uddannelsens kerneområder og svarer til 60 ECTS-point.

3. Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer

Semester	Modul	Prøve	240 ECTS	Prøveform	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	0	Obligatorisk uddannelseselement: Studiestartsprøve	0	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig og mundtlig prøve	Intern	Bestået/ Ikke bestået
	1	Obligatorisk uddannelseselement: Politik og samfund	15	<u>Individuel prøve:</u> 3 dages forberedelse herefter skriftlig stedprøve	Intern*	7trinsskala
	2	Obligatorisk uddannelseselement: Administration i politisk styrede organisationer	15	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig og mundtlig prøve	Intern*	7trinsskala
2. semester	3	Obligatorisk uddannelseselement: Retlige rammer for offentlig administration	15	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig stedprøve	Ekstern*	7trinsskala
	4	Obligatorisk uddannelseselement: Offentlig økonomi og budgetlægning	15	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig stedprøve	Intern*	7trinsskala
3. semester	5	Obligatorisk uddannelseselement: Metoder til opgaveløsning i offentlig administration	15	<u>Kombination af gruppe/individuel prøve:</u> Skriftligt gruppeprojekt med individuel mundtlig prøve	Ekstern	7trinsskala
	6	Obligatorisk uddannelseselement: Styring og udvikling i den offentlige sektor	15	<u>Individuel prøve:</u> Mundtlig prøve	Ekstern	7trinsskala
4. semester	7	Valgfrit uddannelseselement: Valgmodulprøve	15	Afhænger af valgmodul	Intern	7trinsskala
	8	Valgfrit uddannelseselement: Valgmodulprøve	15	Afhænger af valgmodul	Ekstern/ Intern**	7trinsskala

5. semester	9	Valgfrit uddannelseselement: Valgmodulprøve	15	Afhænger af valgmodul	Intern	7trinsskala
	10	Valgfrit uddannelseselement: Valgmodulprøve	15	Afhænger af valgmodul	Ekstern/ Intern**	7trinsskala
6. semester	11	Obligatorisk uddannelseselement: Praktikprøve	30	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig og mundtlig prøve	Intern	7trinsskala
7. semester	12	Obligatorisk uddannelseselement: Administrationsfaglighed, viden og metoder	10	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig synopsis	Intern	7trinsskala
	13	Obligatorisk uddannelseselement: Professionsbachelorprojekt	20	<u>Kombination af gruppe/individuel prøve:</u> Skriftligt projekt med mundtlig præsentation	Ekstern	7trinsskala
<p>* 1. årsprøven udgøres af modulprøverne modul 1, 2, 3 og 4 på 1. studieår (1.-2. semester).</p> <p>** Min. 15 ECTS-point valgmoduler afsluttes med en ekstern bedømt eksamen jf. eksamensbekendtgørelsen (09.01.20) §22, stk. 4.</p>						

3.1 Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

At være studerende ved administrationsbacheloruddannelsen forudsætter aktiv deltagelse i de adviserede forudsætningskrav. Uddannelsens faglige miljø og undervisningsmetoder forudsætter deltagelsespligt til uddannelsens studieaktiviteter og kommer særligt til udtryk i forbindelse med afviklingen af modulernes angivne forudsætningskrav. Deltagelsespligten gælder for såvel skriftlige opgaver, mundtlig formidling, øvelser og træning i laboratorier, udarbejdelse af projekter og/eller mødepligt mv.

Når deltagelsespligt og eventuel mødepligt er defineret som forudsætninger for deltagelse i prøve, vil det fremgå af læringsplatform senest ved modulstart. Tidspunkt for aflevering eller gennemførelse af prøveforudsætning er angivet på læringsplatformen.

Forudsætningskravene på uddannelsens moduler tager udgangspunkt i modulets kerneområder jf. afsnit 2.

Der vil være to (2) forudsætningskrav på hvert modul, der dækker de aktuelle kerneområder. For valgmodulerne gælder det, at der altid vil være to (2) forudsætningskrav indenfor hvert modul. Alle forudsætningskrav skal opfyldes i rette tid og sted, for at kunne få adgang til prøven på det respektive modul.

For opfyldelse af hvert forudsætningskrav skal besvarelsen have et redeligt indhold¹. Uddannelsen fastsætter en konkret frist og sted for rettidig opfyldelse, som offentliggøres senest ved påbegyndelse af modulet.

Ikke opfyldelse af forudsætningskrav

Ikke opfyldelse af et eller flere forudsætningskrav betyder, at den studerende ikke har adgang til (ikke må deltage i) prøven og ligestilles med udeblivelse fra en prøven, og forholdet registreres på samme måde. Det vil sige, det tæller som et prøveforsøg², og den studerende har dermed brugt ét prøveforsøg.

Den studerende skal i så fald opfylde manglende forudsætningskrav for at få adgang til 2. prøveforsøg. Hvis forudsætningskravet ikke er opfyldt til den studerendes 2. prøveforsøg, er der brugt et nyt prøveforsøg (i alt 2). Samme procedure gælder hvis forudsætningskravet ikke er opfyldt til 3. prøveforsøg. Når den studerende har brugt 3 prøveforsøg, vil vedkommende blive udskrevet af uddannelsen.

Manglende opfyldelse af deltagelses- hhv. mødepligt (forudsætningskrav) tæller dog ikke som et prøveforsøg, hvis:

- den studerende kan dokumentere sygdom
- der er eller der kan opnås dispensation

Forudsætningskrav som er baseret på deltagelsespligt i form af mødepligt:

På uddannelsen kan nogle af forudsætningskravene forudsætte et fysisk fremmøde. Tid og sted for aktiviteter der kræver et fysisk fremmøde, f.eks. fremlæggelser, fremgår af læringsplatformen.

Ikke-fremmøde ligestilles med udeblivelse fra en prøve, og forholdet registreres på samme måde. Det vil sige, det tæller som et prøveforsøg. Den studerende vil i denne situation få udleveret en erstatningsopgave. Uddannelsen udarbejder opgaveformuleringen til erstatningsopgaven, og angiver omfang samt tidspunkt for aflevering. Opgavebesvarelsen skal have et reelt fagligt indhold, og der skal inddrages relevant teori med reference til anvendt litteratur. Der gives besked via Wiseflow om erstatningsopgaven er opfyldt eller ikke opfyldt, men der gives ikke feedback. Er erstatningsopgaven ikke afleveret rettidigt eller korrekt, eller er besvarelsens indhold ikke vurderet redeligt, har den studerende ikke adgang til prøven og har dermed brugt et nyt prøveforsøg (i alt 2).

1. Læs UCNs eksamensregler afsnit 8.7.
2. Uddannelsens modulbeskrivelser indeholder et bilag med illustration omkring håndtering af forudsætningskrav og prøveforsøg i forhold til den aktuelle prøve.

Udover forudsætningskravene der dækker modulernes aktuelle kerneområder, er det et forudsætningskrav for hvert af modulerne 1 - 6 samt valgmodulet: Uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning, at der er mødepligt til den teoretiske undervisning. Dette er nærmere beskrevet under de enkelte moduler. Det vil fremgå af skemaet hvilken undervisning der er underlagt mødepligt. Fremmøde registreres af underviseren i UMS.

Fremmøde er en forudsætning for, at den studerende kan deltage i modulets afsluttende prøve. Ved et fremmøde på mindre end 75 % på det enkelte modul er der brugt et prøveforsøg. Ved manglende deltagelse, kan den studerende ikke indstilles til den ordinære prøve, før den studerende har afleveret et erstatningselement. Erstatningselementet skal opfylde kravet til redelighed, jf. "Eksamensregler ved UCNs grunduddannelser" på Pointer.

Ved merfravær (fravær over 25%) kræver det en dokumentation som gyldig grund for fravær.

Følgende opfattes som gyldig grund for fravær:

- Sygdom, der kan dokumenteres med friattest (udstedt af læge og betalt af den studerende)
- Indlæggelse sammen med eget barn (dokumenteret med underskrevet udskrift fra sygehuset)
- Borgerligt ombud, eller studiepolitisk arbejde, der kan dokumenteres

Forudsætningen om fremmøde er gældende for Modulerne 1-6.

4. Studiestartsprøven

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er intern, individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt produkt og Multiple Choice Quiz.

Prøvens indhold

Prøven skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Prøven tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteterne, som er afviklet i onboardingen.

Læringsmål

Den studerende:

Viden

- Skal have viden om UCN som uddannelsesinstitution, herunder at kunne redegøre for uddannelsens udmøntning af reflektiv praksislæring
- Har viden om uddannelsens opbygning og struktur samt kompetenceprofil ved endt uddannelse.
- Skal kunne forstå og reflektere over studiestarten (onboarding), herunder forløbets styrker, svagheder og mulighed for fremtidig videreudvikling af indholdet.
- Skal have viden om studieaktivitetsmodellen og kunne redegøre for denne i sammenhæng med egen studiestrategi og uddannelsens udmøntning.
- Skal have viden om UCNs reglementer, herunder eksamensregler og adfærdsregler.
- Skal have viden om uddannelsens forventninger til den studerende

Færdigheder

- Skal kunne anvende relevante læringsplatforme der knytter sig til uddannelsen.
- Skal kunne plan- og tilrettelægge studietiden ud fra studieaktivitetsmodellens kategori 1, 2, 3 og 4.

Kompetencer

- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer med konkret udgangspunkt i studieaktivitetsmodellen.

-
- Skal kunne formidle tanker og vurdere egne og andre typers potentielle styrker og svagheder i studie-sammenhæng i både social og faglig kontekst.
 - Skal kunne formidle tanker om udviklingen fra at være elev til studerende og sætte det i relation til egen studieplan.
 - Skal selvstændigt kunne reflektere over egne potentielle styrker og svagheder i relation til egen studie-situation og foretaget personprofilsanalyse.

Tidsmæssig placering

Studiestartprøven afholdes efter endt onboarding, senest to måneder efter uddannelsens start. Omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Bedømmelsesform

Bedømmelsesformen er bestået/ikke bestået.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er de angivne læringsmål.

Anvendelse af hjælpemidler

Ingen hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk.

Prøvens ECTS

Prøven er ikke tillagt ECTS og prøven optræder ikke på eksamensbeviset.

Retsfølger af ikke at bestå studiestartsprøven

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har således i alt to prøveforsøg. Hvis den studerende ikke består prøven ved omprøven, udskrives den studerende af uddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen.

Klage

Studiestartprøven er ikke omfattet af reglerne i Kapitel 10. Klager over prøver. Det betyder, at den studerende ikke kan klage.

Dispensation

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

5. Modul 1 Prøven: Politik og samfund

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder mødepligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Borger og demokrati, kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration.

Forudsætningskrav A:

Multiple Choice Quiz hvoraf 75 % af besvarelsen skal være rigtige.

Forudsætningskrav B:

Kombineret skriftligt gruppeprodukt med mundtligt oplæg i grupper med en varighed på 15 minutter på to studerende og 20 minutter på tre studerende.

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

Forudsætningskrav i form af mødepligt

Se afsnit 3.1 (sidste afsnit).

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel skriftlig stedprøve med en varighed på 6 timer på baggrund af tre dages forberedelse. Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

Nærmere beskrivelse af prøven kan ses i modulets prøvebeskrivelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier for besvarelsen er modulets læringsmål.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 1 på 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Prøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Den studerende må dog ikke kommunikere med andre under stedprøvens afvikling.

Prøvens sprog

Dansk.

6. Modul 2 Prøven: Administration i politisk styrede organisationer

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder mødepligt

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den nationale studieordning. Der vil være et forudsætningskrav indenfor hvert aktuelt kerneområde.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration

Forudsætningskrav A:

Skriftlig besvarelse på max 4 sider á 2400 anslag, der udarbejdes i grupper á 3-4 personer. Der skal i besvarelsen tydeligt fremgå, hvilke studerende der har skrevet hvilke afsnit.

Forudsætningskrav B:

Kombineret skriftligt gruppeprodukt med mundtligt oplæg i grupper med en varighed på 20 minutter på tre studerende og 25 minutter på fire studerende.

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

Forudsætningskrav i form af mødepligt

Se afsnit 3.1 (sidste afsnit).

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en kombineret mundtlig og skriftlig prøve. Det er en individuel prøve på baggrund af en skriftlig ugeprøve og mundtlig præstation. Der vil være individuel bedømmelse.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

Formkrav til den skriftlige opgave

Rettidig aflevering, hvor nedenstående formkrav er opfyldt:

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
1	10-15	24.000-36.000

*inkl. mellemrum og fodnoter.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Besvarelsen kan afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Nærmere beskrivelse af prøven kan ses i modulets prøvebeskrivelse.

Den mundtlig prøve:

Den mundtlige prøve har en varighed á 30 min. inkl. votering.

Prøvebeskrivelsen indeholder nærmere information om forventninger til indhold af det mundtlige forsvar.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier for besvarelsen er modulets læringsmål.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 2 på 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Prøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk.

7. Modul 3 Prøven: Retlige og organisatoriske rammer for offentlig administration

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder mødepligt

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den nationale studieordning.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Borger og demokrati, kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration.

Forudsætningskrav A:

Individuelt skriftlig besvarelse med et omfang på max 5 normalsider á 2400 anslag.

Forudsætningskrav B:

Individuelt skriftlig besvarelse med et omfang på max 5 normalsider á 2400 anslag.

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

Forudsætningskrav i form af mødepligt

Se afsnit 3.1 (sidste afsnit).

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel skriftlig stedprøve med en varighed af 5 timer.

Prøven bedømmes med ekstern censur og efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterier for besvarelsen er modulets læringsmål.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Formulerings – og staveevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 3 på 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform. Prøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Den studerende må dog ikke kommunikere med andre under prøvens afvikling.

Prøvens sprog

Dansk

8. Modul 4 Prøven: Offentlig økonomi og budgetlægning

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den nationale studieordning. Der vil være et forudsætningskrav indenfor hvert aktuelt kerneområde.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration

Forudsætningskrav A:

Individuelt skriftlig besvarelse med et omfang på max 3 normalsider á 2400 anslag.

Forudsætningskrav B:

Individuel mundtlig besvarelse der uploades som video med en varighed på mellem 5-7 minutter.

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

Forudsætningskrav i form af mødepligt

Se afsnit 3.1 (sidste afsnit).

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel skriftlig stedprøve med en varighed af 4 timer.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for besvarelsen er modulets læringsmål.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 4 på 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Prøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Den studerende må dog ikke kommunikere med andre under prøvens afvikling.

Prøvens sprog

Dansk.

9. Modul 5 Prøven: Metoder til opgaveløsning i offentlig administration

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den nationale studieordning. Der vil være et forudsætningskrav indenfor hvert aktuelt kerneområde.

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

-
- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Kvalitet og Innovation

Forudsætningskrav A:

Mundtlig fremlæggelse udarbejdet i grupper med en varighed af max 30 minutter.

Forudsætningskrav B:

Mundtlig fremlæggelse udarbejdet i grupper med en varighed af max 30 minutter.

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

Forudsætningskrav i form af mødepligt

Se afsnit 3.1 (sidste afsnit).

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt udarbejdet i grupper.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Således foretages der ikke en selvstændig bedømmelse af projektet. Nærmere beskrivelse af krav til den skriftlige og mundtlige præstation vil fremgå af prøvebeskrivelsen.

Prøven bedømmes med ekstern censur og efter 7-trinsskalaen.

Gruppens medlemmer går individuelt til eksaminationen, og der vil være individuel bedømmelse/karaktergivning af hver enkelt studerendes præstation.

Grupperne består af min 3 og max 4 studerende. Det er ikke muligt at udarbejde projektet individuelt.

Formkrav til det skriftlige projekt

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
3	15-20	36.000 – 48.000
4	20-25	48.000 – 60.000

*inkl. mellemrum og fodnoter.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Besvarelsen kan afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Den mundtlig prøve:

Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min. inkl. votering.

Særligt om omprøve med mundtlig besvarelse på grundlag af en skriftlig gruppeopgave

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for besvarelsen er modulets læringsmål.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 5 på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk.

10. Modul 6 Prøven: Styring og udvikling i den offentlige sektor

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Forudsætningskravene på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jævnfør den nationale studieordning. Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af to (2) forudsætningskrav/opgaver der dækker kerneområdet Administration, kerneområdet Politik & Policy samt kerneområdet Administration

Forudsætningskrav A:

Individuelt skriftlig besvarelse med et omfang på max 5 normalsider á 2400 anslag.

Forudsætningskrav B:

Skriftlig besvarelse på max 8 normalsider á 2400 anslag, der udarbejdes i grupper á 3-4 personer. Den skriftlige besvarelse skal danne grundlag for den mundtlige gruppe præsentation, hvor der afsættes 5 minutter pr. studerende.

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt. Beskrivelserne er tilgængelige på de studerendes læringsplatform senest ved modulets påbegyndelse.

Forudsætningskrav i form af mødepligt

Se afsnit 3.1 (sidste afsnit).

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en ekstern, mundtlig individuel prøve. Den studerende trækker på dagen et temaområde.

Herefter får den studerende forberedelsestid til at udforme en besvarelse til fremlæggelse under den mundtlige prøve. Efter fremlæggelsen vil den studerende desuden blive eksamineret i modulets samlede læringsmål. Der gives én karakter ud fra den studerendes mundtlige præstation. Den studerende bedømmes efter 7-trinsskalaen. Nærmere beskrivelse findes i prøvebeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for besvarelsen er modulets læringsmål.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 6 på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Hjælpemidler tilladt i forberedelsestiden, men ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk.

11. Modul 11 Prøven: Praktik

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante funktioner og opgaver i praksis. Sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og ekstern vejleder/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes uddannelsesplan.

Denne er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job. Nærmere information fremgår af praktikhåndbogen.

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Forudsætningskrav A:

Udarbejdelse af en video med undertekster og varighed á min 3 minutter.

Den skriftlige praktikrapport

Den skriftlige praktikrapport, som udgør såvel bedømmelses- som prøvegrundlag, skal

- Opfylde formkravene til projektet beskrevet i praktikhåndbogen
- Opfylde kravene til praktikkens form og indhold beskrevet i praktikhåndbogen.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig rapport. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

Formkrav til det skriftlige projekt

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
1	15-17	36.000 – 40.800

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og noter. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Besvarelsen kan afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for besvarelsen er modulets læringsmål.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 11 på 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk.

12. Modul 12 Prøven: Administrationsfaglighed, viden og metoder

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Forudsætningskravet på modulet tager udgangspunkt i modulets kerneområder jf. den nationale studieordning. Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Udarbejdelse af opgave indenfor kerneområdet Administration samt Kvalitet og innovation

Forudsætningskrav A:

Individuel skriftlig opgave på max 3 normalsider á 2400 anslag pr. side.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omgang er 10 ECTS.

Prøven er en skriftlig synopsis med individuel bedømmelse.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

Formkrav:

Synopsen udarbejdes individuelt.

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
1	5-7	12.000 – 16.800

Nærmere anvisninger til synopsis fremgår af prøvebeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for besvarelsen er modulets læringsmål.

Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 12 på 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk.

13. Modul 13 Prøven: Bachelorprojekt

For krav til bachelorprojektet samt læringsmål henvises til nationale studieordningen for uddannelsen samt dokumentet *Retningslinjer til bachelorprojekt*, som udleveres ved påbegyndelsen af Modul 13.

Forudsætninger for at gå til prøven

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminationsgrundlag, skal

- Opfylde formkravene til bachelorprojektet, jf. den nationale studieordning og dokumentet retningslinjer til bachelorprojekt
- Registrering af bachelorprojektet i UC Viden, kvittering vedlægges som bilag

Projektet kan afvises, hvis det ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 20 ECTS.

Prøveformen er et skriftligt projekt med mundtlig fremlæggelse. Bedømmelsen sker ved ekstern censur. Bedømmelsen er individuel, og der gives én individuel samlet karakter efter 7-trinskalaen for professionsbachelorprojektet på baggrund af en samlet vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation.

Prøven er en ekstern skriftlig og mundtlig prøve, der kan gennemføres individuelt eller i grupper af 2 eller 3 studerende. Den mundtlige prøve gennemføres som en individuel prøve eller som en gruppeprøve med 2 eller 3 studerende.

Formkrav til det skriftlige projekt

Gruppetørrelse	Antal sider	Anslag*
1	40-50	96.000 – 120.000
2	50-60	120.000 – 144.000
3	60-70	144.000 – 168.000

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og noter. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 13 på 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige eksamen.

Prøvens sprog

Dansk.

Ved ikke bestået bacheloreksamen

Hvis den studerende ikke består eksamen, skal der ske forbedring af det skriftlige eksaminationsgrundlag. Hvis bachelorprojektet er fremstillet i grupper, skal der udarbejdes et tillæg jfr. UCNs gældende eksamensregler.

14. Valgfri uddannelseselementer

Indhold

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgmoduler. I studieordningen fremgår indhold, læringsmål og prøveform for hvert enkelt valgmodul. Alle valgmoduler har et omfang på 15 ECTS.

Valgmodulerne har for den enkelte studerende et samlet omfang på 60 ECTS (4 valgmoduler), med følgende krav til sammensætningen af hver enkelt studerendes valgmoduler:

- 30 ECTS-point tilrettelagt som et sammenhængende element
- 15 ECTS-point der har et tværprofessionelt indhold eller stammer fra en beslægtet uddannelse

Gennemførelse af valgmodul på 15 ECTS på en beslægtet uddannelse forudsætter, at den studerende godkendes og optages som gæstestuderende på pågældende uddannelse, og at denne uddannelse og det/de pågældende uddannelseselement(er) godkendes som beslægtet af hjemuddannelsen.

Det er muligt at gennemføre valgmoduler ved andre udbydere af uddannelsen eller ved andre danske videregående uddannelser eller internationale videregående uddannelser.

Uddannelsen tilbyder rådgivning og vejledning om gennemførelse af uddannelsen, herunder vedr. sammensætning af valgmoduler i relation til den studerendes ønskede faglige profil samt arbejdsmarkedets behov.

Uddannelsen fastsætter kriterier for oprettelse og samlæsning af hold.

De valgfri uddannelseselementer er beskrevet i bilag 1 til denne institutionelle del af studieordningen.

ECTS-omfang

Alle valgmoduler har et omfang på 15 ECTS.

Tidsmæssig placering

Valgmodulerne er placeret på uddannelsens 4. og 5.semester.

Prøver og tilrettelæggelse

Prøvernes form og tilrettelæggelse fremgår af beskrivelserne af valgmodulerne i den institutionelle studieordning på UCNs hjemmeside, www.ucn.dk. De valgfri uddannelseselementer er desuden vedlagt som bilag 1 til denne institutionelle del af studieordningen.

Anvendelse af hjælpemidler

Fremgår af de enkelte valgmoduler.

Prøvernes sprog

Dansk.

15. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

16. Merit for de valgfrie uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer ækivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

17. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

18. Fremmedsprog

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

18.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

19. Afholdelse af syge – og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under "Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser".

20. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve og basere sig på UCNs eksamensregler der kan findes på Pointer.

21. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

22. Eksamenssynd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift i Wiseflow bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

22.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

22.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

22.3 Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

22.4. Afmelding fra prøver

Regler om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN' s Grunduddannelser

22.5. Tekniske problemer ved digitale prøver

Skulle der under afvikling af en digital prøve opstå uforskyldte tekniske problemer, som medfører, at den studerende ikke er i stand til at gennemføre eller aflevere prøven rettidigt, skal den studerende omgående henvende sig til prøvetilsynet eller den studieadministrative medarbejder på Studiekontoret. Hvis den studerende ikke henvender sig med det samme, problemet opstår, betragtes det som et brugt prøveforsøg.

22.6. Faglig feedback ved prøver

Hvis en studerende har deltaget i en modulprøve, men ikke er bestået, har den studerende mulighed for at få faglig feedback efter klagefristens udløb ved eksaminator.

23. Dispensation

Studielederen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

24. Ikrafttrædelse – og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2020 og har virkning for alle indskrevne studerende og for studerende, som bliver optaget eller indskrevet på uddannelsen fra denne dato.

Det vil være muligt for studerende, der er påbegyndt uddannelsen før 1. september 2018 at færdiggøre uddannelsen efter den nationale studieordning 2013.

Bilag 1 – valgmoduler gældende fra 2021

1. Valgmoduloversigt

Valgmodulstemaer	Tværfprofessionelt modul	Modulplacering	Prøveform
Valgmodul 7A: Offentlig værdiskabelse og tværfprofessionelt samarbejde og samskabelse	X	1. kvartal	<u>Gruppeprøve:</u> Skriftligt gruppeprojekt med mundtlig gruppeprøve Intern prøve
Valgmodul 7B: Økonomi, ressourcestyring og styring af forandringer		1. kvartal	<u>Individuel prøve:</u> 72 timers forberedelse med mundtlig prøve Intern prøve
Valgmodul 8A: Organisering og udvikling af arbejdsmarkedet og beskæftigelsesområdet		2. kvartal	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig ugeopgave Ekstern prøve
Valgmodul 8B: Medarbejder- og organisationsudvikling i den offentlige sektor		2. kvartal	<u>Kombination af gruppe/individuel prøve:</u> Skriftligt gruppeprojekt med individuel mundtlig prøve Ekstern prøve
Valgmodul 8C: Offentlig kommunikation og formidling	X	2. kvartal	<u>Individuel prøve:</u> 72 timers skriftlig opgave Intern prøve
Valgmodul 9A: Skattesystemet, skatteret & sagsbehandling		3. kvartal	<u>Individuel prøve:</u> 72 timers skriftlig opgave Intern prøve
Valgmodul 9B: Uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning		3. kvartal	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig og mundtlig prøve

			Intern prøve
Valgmodul 10A: Arbejdsret og personaleøkonomi		4. kvartal	<u>Individuel prøve:</u> Skriftlig ugeopgave Ekstern prøve
Valgmodul 10B: Digitalisering i den offentlige sektor	X	4. kvartal	<u>Gruppeprøve:</u> Case opgave med mundtlig gruppeprøve Intern prøve

2. Modul 7A: Offentlig værdiskabelse og tværprofessionelt samarbejde og samskabelse

Beskrivelse af valgmodulet:

Modulet udgør 15 ECTS.

Ud fra et afsæt og forståelse om offentlig værdiskabelse giver modulet den studerende indsigt i udfordringer og muligheder i det tværgående samarbejde og samskabelse mellem fag og forvaltninger og sektorer. Den studerende tilegner sig forudsætninger for at kunne indgå som aktiv medspiller i løsningen af velfærdsopgaver, der i højere grad end i dag skal løses i et samspil mellem kommune, borgere og andre relevante aktører. Gennem teorier og modeller fokuserer modulet på offentlig værdiskabelse med henblik på at understøtte en effektiv og værdiskabende offentlig sektor. På modulet fokuseres der på teorier og modeller som kan være fremmende for en kultur, der tager udgangspunkt i, hvad der skaber værdi for borgeren – og samtidigt fjerner alle de aktiviteter undervejs, der ikke skaber værdi. Den studerende får på modulet indgående indsigt i betydningen af egen rolle og tilgang til den aktuelle opgave, hvilket danner kendskab og kompetencer til at indgå i og facilitere tværfagligt og tværprofessionelt samarbejde inden for offentlig administration og forvaltning.

Indhold:

- Samskabelse og samarbejde
- Offentlig værdiskabelse
- Procesoptimering og koordinering
- Facilitering på tværs

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- har viden om hvordan samarbejde mellem og på tværs af professioner kan bidrage til helhedsorienteret opgave-/projektløsning og sagsbehandling
- har udviklingsrettet viden om tværgående samarbejde og værdiskabelse i den offentlige sektor, samt anvendte teorier og metoder til facilitering inden for området
- har viden om og forståelse for samarbejde med andre aktører; professionelle, borgere, brugere og erhvervsliv, herunder deltagelse, social kapital og samskabende processer.
- har viden om egen og andre professioners faglighed, kendetegn og roller og vigtigheden af procesoptimering og koordinering

Færdigheder

Den studerende kan:

- kan anvende teorier og modeller indenfor procesoptimering og koordinering, hvor værdiskabelse udgør omdrejningspunktet
- kan vurdere problemstillinger set fra forskellige aktørers perspektiver; professionelle, borgere, brugere og erhvervsliv
- kan beskrive og vurdere faciliteringsmuligheder ud fra en helhedsbetragtning
- kan reflektere over egen rolle i tværprofessionelle sammenhænge
- kan vurdere praksisnære og teoretiske udfordringer i samarbejdet på tværs samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan identificere forskellige interessentperspektiver, kulturelementer, værdier og professionsforståelser i et komplekst system

Kompetencer

Den studerende kan:

- kan igangsætte og facilitere samarbejde på tværs i samspil med relevante aktører

- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med andre aktører; professionelle, borgere, brugere og erhvervsliv
- kunne analysere og vurdere anvendeligheden af relevante perspektiver og metoder ud fra et ressourcefokus og designe processer, der muliggør samskabelse
- kan selvstændigt indgå i samarbejde på tværs og identificere værdiskabelse for aktører; professionelle, borgere, brugere og erhvervsliv
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en kombineret mundtligt og skriftligt gruppeprøve.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen. Der foretages en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præsentation.

Formkrav

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
2-3	10 - 15	24.000 – 36.000

* inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Mundtlig prøve

2 medlemmer = 45 min. inkl. votering (5-7 min. individuelt sammenhængende oplæg)

3 medlemmer = 60 min. inkl. votering (5-7 min. individuelt sammenhængende oplæg)

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

Forudsætningskrav A:

Individuelt skriftlig besvarelse på max 3 normalsider á 2400 anslag pr. side.

Forudsætningskrav B:

Individuelt formidlingsprodukt.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 7 på 4. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk.

3. Modul 7B: Økonomisk styring og organisering på de kommunale velfærdsområder**Beskrivelse af valgmodulet:**

Modulet udgør 15 ECTS.

Modulet giver den studerende et indblik i styringen af velfærdsområderne i kommunerne. Velfærdsområderne vil være omdrejningspunktet for modulets eksempler inden for økonomiske og regnskabsmæssige problemstillinger. Modulet vil ligeledes give den studerende indsigt i administrative og styringsmæssige udfordringer på velfærdsområderne.

Indhold:

- Økonomisk styring og analyse i kommuner
- Velfærdsområderne i et organisatorisk, udviklings- og økonomisk perspektiv
- Regnskabsføring og kvalitetssikring

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- forståelse for kommunernes styring af økonomien i krydspresset mellem statens rammer, kommunes økonomi og borgernes forventninger
- forståelse for rammer og vilkår for den økonomiske styring i kommunerne
- kendskab til regnskabsførelsen og kvalitetssikring i kommunernes økonomi
- et indgående kendskab til brug af nøgletal og benchmarking i økonomiske analyser
- viden om økonomi, organiseringen, styringen og administrationen af velfærdsområderne.

Færdigheder

Den studerende kan:

- formidle problemstillinger og løsninger inden for modulets indholdsområder
- koble teorier på praksisnære problemstillinger inden for den modulets indholdsområder
- beskrive, analysere og vurdere praktiske problemstillinger inden for velfærdsområderne med henblik på at opstille og begrunde løsningsmodeller.
- vurdere og analysere kommunernes regnskaber

Kompetencer

Den studerende:

- kan indgå i systematisk udvikling, dokumentation, opfølgning og evaluering af indsatsen på velfærdsområderne, herunder udvikling af effektive og hensigtsmæssige sagsgange
- Kan indgå og bidrage med løsningsforslag, der tager højde for de komplekse sammenhænge mellem organisationers økonomiske udfordringer og omverdenens krav.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel 72 timers prøveforberedelse efterfulgt af en mundtlig eksamination på 30 min. inkl. votering.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

Forudsætningskrav A:

Individuel skriftlig besvarelse med et omfang på max 3 normalsider á 2400 anslag.

Forudsætningskrav B:

Individuel videopræsentation med en varighed på ca. 5 – 7 minutter.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 7 på 4. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk.

4. Modul 8A: Organisering og udvikling af arbejdsmarkedet og beskæftigelsesområdet

Beskrivelse af valgmodulet:

Modulet udgør 15 ECTS.

Modulet kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage funktioner og opgaver indenfor beskæftigelsesindsatsen.

Den studerende opnår viden og kompetencer med henblik på håndteringen af mødet mellem borger og myndighed samt myndighed og erhvervsliv. Den studerende opnår kompetencer til at kunne varetage rådgivende og vejledende funktioner i relationer mellem borgere, virksomheder og offentlige myndigheder og organisationer.

Indhold:

- Rammerne om arbejdsmarkedet, beskæftigelsespolitikken og beskæftigelsesindsatsen
- Beskæftigelsesområdets teorier, metoder og praksis

-
- Lovgivning på beskæftigelsesområdet
 - Den virksomhedsrettede indsats

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Har viden om teori, metode og praksis indenfor fagområdet beskæftigelsesindsats
- Har viden om lovgivningen, som knytter sig til sagsbehandlingsområdet
- Har viden om organiseringen og styringen af beskæftigelsesindsatsen
- Har viden om og forståelse af sammenhængen mellem arbejdsmarkedet og beskæftigelsespolitikken

Færdigheder

Den studerende kan:

- Kan udføre beskæftigelsesrelateret virksomhedsrådgivning i forhold til rekruttering, arbejdsfastholdelse og efteruddannelse/opkvalificering
- Kan anvende efter- og videreuddannelse som aktivt redskab
- Kan vurdere problemstillinger i beskæftigelsesindsatsen og begrunde og træffe relevante beslutninger i forbindelse med myndighedsudøvelse i samarbejdet med borgere og virksomheder
- Kan inddrage og vurdere kompetencebehovet på arbejdsmarkedet i beskæftigelsesindsatsen

Kompetencer

Den studerende kan:

- Reflektere over fagområdets teorier, metoder og praksis
- have viden om problemstillinger og handlemuligheder indenfor beskæftigelsesområdet
- indgå i systematisk udvikling, dokumentation, opfølgning og evaluering af mødet mellem myndighed og borger/aftager

-
- selvstændigt kunne indgå i en professionel rolle i mødet med borgere, virksomheder og samarbejdspartnere
 - Kan identificere egne læringsbehov og holde sig ajour med udviklingen inden for arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesområderne

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel skriftlig ugeprøve.

Prøven bedømmes med ekstern censur og efter 7-trinsskalaen.

Formkrav

Gruppetørrelse	Antal sider	Anslag*
1	10 - 15	24.000 – 36.000

* inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

Forudsætningskrav A:

Individuelt skriftlig besvarelse på max 3 normalsider á 2400 anslag.

Forudsætningskrav B:

Individuelt mundtlig præsentation på 15 min., udarbejdet på baggrund af en case.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 8A på 4. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk.

5. Modul 8B: Medarbejder- og organisationsudvikling i den offentlige sektor

Beskrivelse af valgmodulet:

Modulet udgør 15 ECTS.

Gennem fokus på organisations- og medarbejderudvikling kvalificerer modulet den studerende til at understøtte den offentlige organisations drift og udvikling. Den studerende får indsigt i arbejdet med HR strategier og en forståelse for organiseringen af HR arbejdet med fokus på både relationer, kompetencer og datadrevet udvikling.

Den studerende øver og træner konkrete færdigheder til at arbejde med udvikling af individer, grupper og organisationen. Modulet tilbyder et praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag til at tilrettelægge, løse og udvikle administrative drifts-, planlægnings- og udviklingsopgaver i en kontekst af den offentlige forvaltning og administration.

Indhold:

- Datadrevet organisationsudvikling
- HR strategiarbejde
- Organisationsudvikling og -psykologi
- Strategisk kompetenceudvikling – Medarbejderudvikling og fastholdelse
- Fysisk og psykisk arbejdsmiljø
- Forandringsledelse og forandringsprocesser

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om HR-området og HRM og udvikling af menneskelige ressourcer og relationer, som et vigtigt element for drift, udvikling og forandring af offentlige organisationer.
- viden om hvordan organisationspsykologien kan anvendes til at analysere en organisation på udvalgte temaer som eksempel, stress, kultur, forandring, udvikling og omstilling samt arbejdsmiljø
- viden om betydningen af forskellige organiseringer, roller og opgaver i en HR-afdeling og reflektere over praksis i HR arbejdet
- Har viden om organisationens datasituation og dataintensive analyseteknikker til understøttelse af HR arbejdet
-

Færdigheder

Den studerende kan:

- kan vurdere virkningen af konkrete personalepolitiske instrumenter og begrunde og vælge relevante løsninger
- kan formidle faglige problemstillinger og formulere overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger til kollegaer og ledelse

- kan vurdere virkningen af konkrete personalepolitiske instrumenter og begrunde og vælge relevante løsninger for udvikling og forandring i organisationen og på HR-området
- kan formidle organisationens datasituation og udvælge relevante dataintensive analyseteknikker til understøttelse af HR arbejdet
-

Kompetencer

Den studerende kan:

- kan håndtere komplekse personalepolitiske problemstillinger i den offentlige sektor
- kan selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om personalepolitiske udfordringer i forbindelse med drift, udvikling og forandring af organisationen og på HR-området
- kan kortlægge organisationens datasituation og anvende relevante dataintensive analyseteknikker til understøttelse af HR arbejdet
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en skriftlig gruppeopgave med individuelt mundtlig udprøvning.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen. Der foretages en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præsentation.

Formkrav

Gruppetørrelse	Antal sider	Anslag*
2-3	10-15	24.000 – 36.000

* inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min. inkl. votering.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

Forudsætningskrav A:

Individuelt skriftligt besvarelse på max 3 normalsider á 2400 anslag.

Forudsætningskrav B:

Individuelt formidlingsprodukt.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 10 på 5. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk.

6. Modul 8C: Offentlig kommunikation og formidling

Beskrivelse af valgmodulet:

Modulet udgør 15 ECTS.

Modulets formål er at gøre den studerende i stand til at arbejde systematisk med kommunikationsfaglige opgaver i den offentlige sektor. Den studerende får indsigt i kommunikationsarbejdets tilrettelæggelse og bliver i stand til at varetage selvstændige opgaver og funktioner i forhold til offentlig kommunikation og formidling. Den studerende får igennem forløbet praktiske værktøjer til planlægning og gennemførelse af interne og eksterne kommunikations- og formidlingsopgaver.

Indhold:

- Skriftlig kommunikation
- Mundtlig kommunikation
- Digital kommunikation
- Politisk kommunikation
- Kommunikationsindsatser og - strategier

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om teori, metode og praksis indenfor offentlig kommunikation og formidling
- forståelse for kommunikationens betydning i en offentlig og politisk kontekst
- viden om målgruppers betydning og forskellige mediers styrker og svagheder
- viden om de forskellige faser af arbejdet med at planlægge og gennemføre en offentlig kommunikationsindsats
- viden om den offentlige sektors kommunikationsstrategier

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende konkrete kommunikationsmetoder, redskaber og medier
- vælge effektive kommunikationsmedier og formidle faglige budskaber i et målrettet, klart og læsevenligt sprog til interne og eksterne målgrupper
- afgrænse en konkret kommunikationsopgave og fastsætte mål for kommunikationsindsatsen
- vurdere et kommunikationsbehov/-problem og vælge og begrunde relevante løsninger

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge og gennemføre offentlige kommunikationsindsatser og reflektere over mulige konsekvenser af disse kommunikationsindsatser
- producere målrettet kommunikation af offentlige visioner, handlinger og beslutninger samt at afkode andres kommunikation via analyse og anvendelse af konkrete kommunikationsmetoder, redskaber og medier.
- selvstændigt indgå i et fagligt samarbejde og tage medansvar i kommunikationsprojekter
- selvstændigt identificere eget behov for ajourføring af viden

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel 72 timers skriftlig opgave.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

Formkrav

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
1	Max. 12	Max. 28.800

* inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

Forudsætningskrav A:

Individuelt formidlingsprodukt.

Forudsætningskrav B:

Skriftligt besvarelse på max 5 normalsider á 2400 anslag, der udarbejdes i grupper á 2-3 personer. Der skal i besvarelsen tydeligt fremgå, hvilke studerende der har skrevet hvilke afsnit.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne¹. Stave- og formuleringssevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 8C på 4. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk.

7. Modul 9A: Skattesystemet, skatteret & sagsbehandling

Beskrivelse af valgmodulet:

Modulet udgør 15 ECTS.

På modulet får den studerende en teoretisk og anvendelsesorienteret forståelse for det skattefaglige område. Modulet giver den studerende kendskab og kompetencer som knytter sig til de opgaver skattemyndigheden har i forbindelse med opkrævning og beregning af skatter i Danmark. Der er særlig fokus på at den studerende kan anvende og forstå den skatteretlige terminologi og mestre skatteberegning for fysiske personer samt gennemføre korrekt sagsbehandling i behandling af skattesager. Desuden fokuserer modulet på juridisk metode i forbindelse med afgørelse af juridiske problemstillinger inden for skatteretten.

Indhold:

- Skattesystemet
 - Skatteministeriets organisering og aktuelle styrelser
 - Skattemyndighedens kompetence
- Skatteret
 - Subjektiv og objektiv skattepligt
- Sagsbehandling
 - Frist- og forældelsesregler
 - Bindende svar
 - Klage
- Beskatning
 - Indkomstarter
 - Indkomstbeskatning
 - Beskatning af lønmodtagere m.v.

-
- Skattepligt for fysiske personer og personligt ejede virksomheder

Læringsmål

Viden

Den studerende

- Har viden om Skatteministeriets styrelser og organisering
- Kan forstå og reflektere over den danske skattemyndigheds organisation og opgaver
- Har viden om Indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning
- Har viden om skatterettens retskilder
- Har viden om subjektiv skattepligt for fysiske personer
- Har viden om lønmodtageres opgørelse af bruttolønsindkomst og fradrag
- Har viden om erhvervmæssig virksomhed
- Har viden om beskatning af gaver og andre indtægter
- Har viden om principper om rette indkomstmodtager

Færdigheder

Den studerende kan:

- Kan anvende, vurdere og formidle regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder
- Kan anvende juridisk metode på grundlæggende skatteretlige spørgsmål
- Kan vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter
- Kan vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom
- Kan formidle sig klart og argumentere kvalificeret om skatteretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi, og kan argumentere overbevisende for juridiske løsninger på de skatteretlige problemstillinger
- Kan vurdere og efterfølgende fastlægge fysiske personers subjektive skattepligt

-
- Kan vurdere og efterfølgende opgøre den skattepligtige indkomst

Kompetencer

Den studerende kan:

- Kan håndtere en korrekt sagsbehandling i sager af grundlæggende karakter
- Kan håndtere og fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive skattepligt
- Kan selvstændigt kvalificere og relatere skatteretlige problemstillinger i forhold til skatteretslovgivningens regler og principper
- Kan selvstændigt beregne indkomstskatter for fysiske personer
- Kan selvstændigt identificere behov for ajourføring af egen viden

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel skriftlig 72 timers opgave med efterfølgende mundtlige eksamination.

Efter aflevering af den skriftlige opgave skal den studerende op til en mundtlig eksamination af en af delopgaverne. Delopgaven findes ved trækning og der er ingen forberedelsestid.

Bedømmelsen er en samlet bedømmelse, og der gives derfor ikke delkarakter for henholdsvis den mundtlige præsentation og skriftlige besvarelse.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

Formkrav

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
1	Max 10 sider	24.000

* inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min. inkl. votering.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

Forudsætningskrav A:

Individuelt skriftlig besvarelse med et omfang på max 5 normalsider á 2400 anslag.

Forudsætningskrav B:

Gruppebaseret skriftlig besvarelse med et omfang på max 7 normalsider á 2400 anslag, det skal tydeligt fremgå hvilken studerende, der har skrevet de enkelte afsnit.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 9 på 5. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk.

8. Modul 9B: Uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning**Beskrivelse af valgmodulet:**

Modulet udgør 15 ECTS.

Modulet kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage funktioner og udviklingsorienterede opgaver inden for uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning samt at udvikle egen praksis. Målet er at den studerende udvikler teoretiske og praktiske kompetencer til at vejlede børn, unge og voksne. Modulet giver overblik over uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet og sætter fokus på vejledningens samfundsmæssige betydning, hvorefter det er muligt at vurdere og diskutere vejledningsindsatser.

Modulet giver indblik i de teorier, metoder og vejledningsstrategier, der gør sig gældende i dagens uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning. Der sættes fokus på at udvikle den studerendes vejledningskompetencer, hvor den studerende gennem diverse vejledningsøvelser kommer til at arbejde med "vejledning i virkeligheden" i både individuel og kollektiv kontekst. Modulet omhandler også nye vejledningstendenser, herunder e-vejledning.

Indhold:

- Vejledning og samfund
- Vejledning, vejleder og individ
- Valg og valgprocesser – teorier og praksisformer
- Karrierevejledning af voksne
- Vejledning i uddannelsesinstitutioner
- Individuelle og kollektive vejledningsformer
- Vejledning og digitale medier

Læringsmål*Viden*

Den studerende har:

-
- kendskab til relevant vejledningslovgivning
 - viden om og forståelse af praksis og anvendte teorier og differentierede metoder inden for vejledningsområdet for forskellige målgrupper
 - viden om etikken i en vejledningssituation
 - viden om kommunikation og kultur i mødet med den vejledte
 - viden om formålet med vejledning i en samfundsmæssig kontekst

Færdigheder

Den studerende kan:

- reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode
- anvende metoder og teorier inden for vejledningsområdet og anvende disse som udgangspunkt for konkrete vejledningsaktiviteter
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og begrunde og vælge løsningsmodeller samt kunne formidle disse til samarbejdspartnere og brugere
- analysere behov for vejledning eller coaching hos enkeltpersoner og grupper
- udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere vejledningsforløb for forskellige målgrupper

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i vejlednings- eller coachingsammenhænge
- kan anvende differentierede vejledningsmetoder over for forskellige målgrupper
- kan gennemføre individuelle, gruppevise og kollektive aktiviteter på professionelt grundlag
- Kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i en vejledningssammenhæng
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel skriftlig prøve med en mundtlig eksamination.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

Formkrav

Gruppestørrelse	Antal sider	Anslag*
1	5-7 sider	12.000 – 16.800

** inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.*

Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve har en varighed af 30 min. inkl. votering.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af ét forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

Forudsætningskrav A:

Deltagelsespligt på min 75 % af skemalagte aktiviteter.

Nærmere information om det ene forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 9 på 5. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk.

9. Modul 10A: Arbejdsret og personaleøkonomi

Beskrivelse af valgmodulet:

Modulet udgør 15 ECTS.

Modulet giver den studerende viden om juridiske regler i forhold til ledelse og ansættelsesforhold. Modulet kvalificerer til håndtering af grundlæggende problemstillinger og opgaver i forbindelse med ansættelser, under ansættelse, og ved ophøret af et ansættelsesforløb.

Modulet giver desuden viden om det fagretlige system, om arbejdsgivers ydelser og om arbejdstagers rettigheder og pligter.

Moduler giver til viden og værktøjer til forebyggelse og løsninger af arbejdsretlige problemstillinger.

Indhold:

- Individuel arbejdsret, herunder relevant lovgivning på området blandt andet funktionærloven, ferieloven, datalovgivning, samt regler ved sygdom.
- Kollektiv arbejdsret, herunder overenskomster
- Løn
- Rekruttering og afvikling af medarbejdere

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- har inden for det ansættelsesretlige område viden om personalejuridisk praksis og centralt anvendt teori og metode.
- forstår retsgrundlaget for et ansættelsesforhold og forstår praksis på det arbejdsretlige område, herunder løn, ferie, sygdom og arbejdstid.
- har kendskab til udviklingen inden for det arbejdsretlige område
- har viden om personaleøkonomiske instrumenter og redskaber samt disses sammenhæng med den organisationens drift og økonomi
- skal have viden om hele medarbejderlivscyklussen inden for HRM, herunder rekruttering, udvikling og motivation, afvikling, afskedigelse for medarbejdere
- har viden om aktuelle lønformer, herunder "Ny Løn"
- har viden om CSR

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende faglige metoder og redskaber, der knytter sig til varetagelsen af jobfunktioner inden for Human Ressource området, hvori der indgår ansvar for behandling af ansættelsesretlige spørgsmål.
- kan med et forebyggende sigte vurdere ansættelsesretlige praksisnære problemstillinger og kan opstille og anvisе løsningsmuligheder, hvor de ansættelsesretlige konsekvenser er medindregnet.
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for det ansættelsesretlige område til relevante samarbejdspartnere i og uden for egen organisation.
- kan forstå og vurdere relevante personaleøkonomiske instrumenter i relation til forebyggelse eller løsning af personalerelaterede problemstillinger
- kan forstå og anvende relevante lønformer

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere centrale afgrænsede situationer inden for det arbejdsretlige og det personale-økonomiske felt.
- kan anvende de arbejdsretlige regler ved ansættelse, under ansættelse og ved ansættelsesforholdets ophør.
- kan håndtere den administrative proces i relation til rekruttering og afvikling af medarbejdere
- har kendskab til reglerne om ansættelse i henhold til lov, kollektiv overenskomst og individuel aftale.
- kan deltage i fagligt samarbejde om ansættelsesretlige og personaleøkonomiske forhold med en professionel tilgang.
- kan i en struktureret sammenhæng og i forskellige læringsmiljøer tilegne sig ny viden, nye færdigheder og kompetencer inden for det personalejuridiske og det personaleøkonomiske område og derigennem udvikle egen praksis.
- kan håndtere arbejdet der er forbundet med intern og ekstern rekruttering, herunder designe job ud fra aktuelle kompetencebehov og planlægge medarbejder-og organisationsudvikling
- skal kunne identificere eget læringsbehov

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel skriftlig ugeopgave udarbejdet af den studerende.

Prøven bedømmes med ekstern censur og efter 7-trinsskalaen.

Formkrav

Gruppe- størrelse	Antal sider	Anslag*
1	10-15	24.000 – 36.000

* inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

Forudsætningskrav A:

Gruppebaseret skriftligt besvarelse på max 7 normalsider á 2400 anslag, med tydelig angivelse af hvem der har skrevet de enkelte afsnit i besvarelsen.

Forudsætningskrav B:

Individuelt mundtligt besvarelse med en fremlæggelse på max 15 min.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 8B på 4. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk.

10. Modul 10B: Digitalisering i den offentlige sektor

Beskrivelse af valgmodulet:

Modulet udgør 15 ECTS.

Digitalisering skaber en række muligheder i den offentlige sektor både for at inddrage borgerne i sagsbehandlingen og for at sikre en bedre udnyttelse af ressourcerne. Digitalisering kan bidrage til en mere effektiv sagsgang i forvaltningerne samt sikre hurtigere og mere præcis ledelsesinformation, der kan være med til at kvalificere politikernes dispositioner og beslutninger.

Digitalisering er samtidig med til at øge kompleksiteten for medarbejderne og borgerne og rejser samtidig en række etiske spørgsmål.

Modulet klæder den studerende på til at arbejde med digitalisering på tværs af, og i, den offentlige sektor ud fra politiske, økonomiske, etiske og juridiske perspektiver. Samtidig søger modulet at øge den studerendes digitale mindset og værktøjskasse, med afsæt i konkret praksis og øvelser.

Indhold:

- Digital forvaltning
 - IT-politik i en historisk optik
 - Digitaliseringsstrategier og implementering
 - Elektronisk sags- og dokumenthåndtering, journalisering, arkivering
 - Modeller til styring af offentlige digitaliseringsprojekter
 - Digitalisering internt i og mellem offentlige myndigheder

- Borger, administration og teknologi
 - Profession, etik og teknologi
 - Medbetjening, selvbetjening, selvstyring, autoforvaltning
 - Arbejdsvilkår, myndighedsopgaver

- Digitale værktøjer til opgaveløsning

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om offentlige digitaliseringsstrategier
- Kendskab til digitale sagsbehandlingsgange
- Viden om modeller til styring af digitaliseringsprojekter

Færdigheder

Den studerende kan:

- argumentere for fordele og ulemper ved digitalisering af offentlige service og administrative arbejds-gange ud fra et miks af historiske, politiske, økonomiske, juridiske eller forvaltningsmæssige rationaler
- identificere og vurdere etiske dilemmaer i forbindelse med digitalisering af den offentlige forvaltning
- kan beskrive, analysere og vurdere problemstillinger inden for digitalisering med henblik på at opstille, begrunde og formidle løsningsmodeller til ledelse, medarbejdere og brugere

Kompetencer

Den studerende kan:

- har opnået en digital dannelse, der sætter den studerende i stand til at agere som projektdeltager i udvikling, organisering og implementering af administrative digitaliseringsinitiativer
- kan håndtere specifikke digitale værktøjer i en administrativ kontekst
- kan indgå i implementeringen og formidlingen af digitale løsninger i den offentlige sektor
- kan identificere eget behov for faglig udvikling på området

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af en udleveret case, som de studerende har 72 timer til at forberede et mundtligt oplæg til.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

Formkrav

Gruppestørrelse	Mundtligt oplæg	Eksaminationstid
2	5-7 min. pr. studerende	45 min. inkl. votering
3	5-7 min. pr. studerende	60 min. inkl. votering

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

Forudsætningskrav A:

På baggrund af case udarbejdes af video på max 5 minutter.

Forudsætningskrav B:

Udarbejdelse af video indenfor selvvalgt område og refleksionspapir på max. 3 sider á 2400 anslag.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 10B på 5. semester.

Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk.

Bilag 2 – valgmoduler gældende til og med januar 2021

Nedenstående valgmoduler kører sidste gang i 2020 hvorefter bilag 2 ikke længere finder anvendelse.

1. Valgmodul 7A: Det tværprofessionelle samarbejde i den offentlige sektor

Valgmodulet gennemføres sidste gang forår 2020.

Studievægt: 15 ECTS-point

Modulet giver den studerende kendskab og kompetencer til at indgå i tværfagligt og tværprofessionelt samarbejde inden for offentlig administration. Den studerende vil kunne identificere og styrke sin professionsidentitet og opnå kendskab til øvrige professioners kernefaglighed, så den studerende kan indgå i tværprofessionelle sammenhænge.

Indhold

- Tværfaglighed, tværprofessionalitet og profession som rammeforståelse
- Kommunikation på tværs af og imellem professioner
- Kultur i professioner
- Sociologiske perspektiver på tværprofessionalitet
- Relationer og samarbejde på tværs af og imellem professioner
- Projektsamarbejdsformer i tværprofessionelle sammenhænge
- Tværprofessionelt projektarbejde

Læringsmål

Viden

Den studerende

- Har viden om egen og andre professioners faglighed, kendetegn og roller
- Har viden om hvordan egne og andre professioners perspektiver og kultur har indflydelse på samarbejdet mellem dem
- Har viden om kommunikation mellem forskellige professioner samt dennes indflydelse på samarbejdsrelationer og problemløsning
- Har viden om hvordan samarbejde mellem og på tværs af professioner kan bidrage til helhedsorienteret opgave-/projektløsning og sagsbehandling

Færdigheder

Den studerende

- Kan beskrive sociologiske, kultur- og samarbejdsteorier i tværprofessionelle sammenhænge
- Kan identificere behov for tilpassede kommunikations- og samarbejdsrelationer i tværprofessionelle sammenhænge

-
- Kan vurdere problemstillinger set fra forskellige professioners perspektiver
 - Kan løse tværprofessionelle problemer eller undersøge tværprofessionelle problemområder vha. kommunikations- og kulturforståelse
 - Kan reflektere over egen rolle i tværprofessionelle sammenhænge

Kompetencer

Den studerende

- Kan identificere forskellige professioners kulturer og samarbejdsmetoder
- Kan anvende tværprofessionelle metoder såsom kommunikation, kulturforståelse og samarbejdsmetoder
- Kan selvstændigt gennemføre problemorienteret projektarbejde med et tværprofessionelt perspektiv
- Kan indgå i tværprofessionelt samarbejde med respekt for og anerkendelse af egen professions ansvar og kompetence såvel som øvrige professioners ansvar og kompetence i forhold til en flerfaglig opgaveløsning

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opfylde følgende 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at kunne få adgang til prøven:

1. Udarbejdelse af en skriftlig opgave med redeligt indhold indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder³
2. Udarbejdelse af en mundtlig præsentation indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omgang er 15 ECTS. Prøven er en intern gruppeprøve på baggrund af en skriftlig og mundtlig præstation. Der vil være individuel bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Således foretages der ikke en selvstændig bedømmelse af den skriftlige produktion. ⁴

3. Se bilag 1 med oversigt over valgmoduler ved UCN og kobling til beskæftigelsesområder

4. Når der er tale om en mundtlig gruppeprøve på baggrund af skriftligt gruppeprojekt, og der ikke skal gives en selvstændig karakter, er der ikke krav om individualisering, og hele gruppeprojektet indgår i bedømmelsen af den enkelte studerende. UCN eksamensregler afsnit 10.5.2

Ved afslutningen af modulet afsættes der et givent tidsrum til at skrive et projekt gruppevis. De studerende vil blive præsenteret for en case som projektet skal bygges over. Nærmere retningslinjer vil fremgå af prøvebeskrivelsen, herunder hvordan grupperne sammensættes.

Grupperne består af minimum 3 og maksimum 5 studerende. Det er ikke muligt at vælge en individuel prøve i stedet for. Processen omkring dannelse af gruppe står beskrevet i prøvebeskrivelsen.

Alle gruppens medlemmer går til eksamensbordet på samme tid, og der vil efterfølgende være individuel bedømmelse/karaktergivning af hver enkelt studerendes præstation.

Formkrav til det skriftlige projekt

Rettidig aflevering, hvor nedenstående formkrav er opfyldt:

3 studerende	18-20 normalsider
4 studerende	20-22 normalsider
5 studerende	22-24 normalsider

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og noter. Forside, indholdsfortegnelse, kildeoversigt samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Besvarelsen kan afvises, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Nærmere beskrivelse af prøven kan ses i modulets prøvebeskrivelse.

Studerende som mangler at få indfriet modulets forudsætningskrav ifm. aflevering af gruppeprojekt:

Studerende som ikke har opfyldt modulets forudsætningskrav kan ikke deltage i prøven og har dermed brugt et prøvoforsøg. For adgang til det andet prøvoforsøg henvises til afsnit 3.1.

Vedkommende som ikke har fået opfyldt modulets forudsætningskrav, før afleveringstidspunktet for projektet, indgår i det udarbejdede projekt, men kan ikke deltage i prøven, herunder modtage bedømmelse, før forudsætningskravene er opfyldt.

Den mundtlige prøve:

Længde af det mundtlige forsvar vil afhænge af gruppens antal studerende⁵.

5. Jævnfør eksamensbekendtgørelsens kapitel 4 § 13 stk. 2

Prøvebeskrivelsen indeholder nærmere information om forventninger til indhold af det mundtlige forsvar. For studerende som først får adgang til prøven i 2. forsøg vil der blive tilrettelagt et individuelt forløb.

Særligt om omprøve med mundtlig besvarelse på grundlag af en skriftlig gruppeopgave

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den nationale studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne⁶. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 7 på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk.

2. Valgmodul 7B: Økonomi, ressourcestyring og styring af forandringer

Valgmodulet gennemføres sidste gang forår 2020.

Studievægt: 15 ECTS-point

Den studerende skal have viden og forståelse for den offentlige sektors udfordringer og de styringsmæssige tiltag, der gøres for at sikre en fortsat effektiv og funktionel offentlig sektor i forandring.

Modulet kvalificerer den studerende til på et administrationsfagligt, praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag at varetage komplekse og udviklingsorienterede funktioner inden for ressourcestyring af den offentlige sektor.

Indhold

6. Jævnfør bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, Kapitel 7, §35 stk. 4

-
- Konjunkturer, omverden og økonomi i den offentlige sektor
 - Ressourcestyring og forandringer
 - Offentlig økonomistyring

Læringsmål

Viden

Den studerende

- Har viden og forståelse af hvordan omverdenen har indvirkning på den offentlige sektors økonomi, herunder politiske indgreb og samfundsmæssige forhold.
- Viden om den offentlige sektors økonomi, funktionsmåde og økonomiske drivkræfter
- Forståelse af betydningen af at undersøge forandringer fra flere vinkler for at finde nye forståelser og handlemuligheder til at håndtere dem styrings- og ledelsesmæssigt.
- Har viden om økonomiske styringsmetoder og deres anvendelse i praksis i forhold til realisering af politiske og administrative mål.
- Forståelse af sammenhængen mellem opfattelsen af forandringer og former for handlinger i forhold til forandringer
- Forståelse af sammenhænge mellem perspektiver og holdbare strategier

Færdigheder

Den studerende

- Kan reflektere og har forståelse for de forskellige forhold, der påvirker den offentlige sektors funktionsmåde
- Kan koble teori og praksis indenfor ressourcestyringsområdet.
- Den studerende skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og begrunde og vælge løsningsmodeller og kunne formidle disse til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende

- Kan indgå og bidrage med løsningsforslag, der tager højde for de komplekse sammenhænge mellem organisationers kulturer og de økonomiske udfordringer og omverdenens krav.
- Kan varetage funktioner indenfor økonomistyring.
- Kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og bidrage med praktisk anvendelse af relevante analyseværktøjer, herunder bidrage med løsningsforslag og vurderinger i faglige sammenhænge.
- Kan indgå i udvikling og evaluering af styringsmetoder.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

- Udarbejdelse af en skriftlig opgave indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder⁷
- Udarbejdelse af en mundtlig præsentation indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern, individuel skriftlig stedprøve af 4 timers varighed og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Prøvens omfang er 15 ECTS. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne⁸. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den nationale studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af modul 7 på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt. Den studerende må dog ikke kommunikere med andre under prøvens afvikling.

Prøvens sprog

Dansk

3. Valgmodul 8A: Uddannelses- og erhvervsvejledning

Valgmodulet gennemføres sidste gang forår 2020.

Studievægt: 15 ECTS-point

7. Se bilag 1 med oversigt over valgmoduler ved UCN og kobling til beskæftigelsesområder

8. Jævnfør bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, Kapitel 7, §35 stk. 4

Modulet kvalificerer den studerende til på et administrationsfagligt, praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag at varetage komplekse og udviklingsorienterede funktioner inden for vejledning i forskellige professionsfaglige kontekster både internt i organisationen og eksternt i forhold til brugere og borgere.

Indhold

- Rammer om vejledningen
- Metoder i en vejledningssituation
- Kommunikation i vejledningen
- Relationen mellem vejleder og den vejledte

Læringsmål

Viden

Den studerende

- har viden om og forståelse af praksis og anvendte teorier og metoder inden for vejledningsområdet
- har viden om differentierede metoder til vejledning af borgere, brugere, samarbejdspartnere eller kolleger
- har viden om etikken i en vejledningssituation
- har viden om kommunikation og kultur i mødet med den vejledte (borgere, brugere, samarbejdspartnere eller kolleger)
- har viden om formålet med vejledning i en samfundsmæssig kontekst

Færdigheder

Den studerende

- kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode
- kan anvende metoder og redskaber inden for vejledningsområdet
- kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og begrunde og vælge løsningsmodeller samt kunne formidle disse til samarbejdspartnere og brugere
- kan analysere behov for vejledning eller coaching hos enkeltpersoner og grupper
- kan udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere vejledningsforløb for forskellige målgrupper
- kan anvende teorier og metoder som udgangspunkt for konkrete vejledningsaktiviteter

Kompetencer

Den studerende

- Kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i vejlednings- eller coachingsammenhænge
- kan anvende differentierede vejledningsmetoder over for forskellige målgrupper
- kan gennemføre individuelle, gruppevise og kollektive aktiviteter på professionelt grundlag

-
- Kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i en vejledningssammenhæng

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

- Udarbejdelse af en skriftlig opgave indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder⁹
- Udarbejdelse af en mundtlig præsentation indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omgang er 15 ECTS. Prøven er en intern individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig opgave, og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den nationale studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 8 på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk

9. Se bilag 1 med oversigt over valgmoduler ved UCN og kobling til beskæftigelsesområder

4. Valgmodul 8B – Skattesystemet, skatteret & sagsbehandling

Valgmodulet gennemføres sidste gang forår 2020.

Studievægt: 15 ECTS-point

På modulet får den studerende en teoretisk og anvendelsesorienteret forståelse for det skattefaglige område. Modulet giver den studerende kendskab og kompetencer som knytter sig til de opgaver skattemyndigheden har i forbindelse med opkrævning og beregning af skatter i Danmark. Der er særlig fokus på at den studerende kan anvende og forstå den skatteretlige terminologi og mestre skatteberegning for fysiske personer samt gennemføre korrekt sagsbehandling i behandling af skattesager. Desuden fokuserer modulet på juridisk metode i forbindelse med afgørelse af juridiske problemstillinger inden for skatteretten.

Indhold

Skattesystemet

- Skatteministeriets organisering og aktuelle styrelser
- Skattemyndighedens kompetence

Skatteret

- Retskilder og juridisk metode
- Domstolsprøvelse
- Subjektiv og objektiv skattepligt

Sagsbehandling

- Frist- og forældelsesregler
- Bindende svar
- Klage

Beskatning

- Indkomstarter
- Indkomstbeskatning
- Beskatning af lønmodtagere m.v.
- Skattepligt for fysiske personer og personligt ejede virksomheder

Læringsmål

Viden

Den studerende:

- Har viden om Skatteministeriets styrelser og organisering
- Kan forstå og reflektere over den danske skattemyndigheds organisation og opgaver
- Har viden om Indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning
- Har viden om skatterettens retskilder

-
- Har viden om subjektiv skattepligt for fysiske personer
 - Har viden om driftsomkostninger og tab
 - Har viden om lønmodtageres opgørelse af bruttolønsindkomst og fradrag
 - Har viden om erhvervsmæssig virksomhed
 - Har viden om afskrivninger i skattekontekst
 - Har viden om beskatning af gaver og andre indtægter
 - Har viden om familiebeskatning
 - Har viden om principper om rette indkomstmodtager

Færdigheder

Den studerende

- Kan anvende, vurdere og formidle regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder
- Kan anvende juridisk metode på grundlæggende skatteretlige spørgsmål
- Kan vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter
- Kan vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom
- Kan formidle sig klart og argumentere kvalificeret om skatteretlige spørgsmål med anvendelse af korrekt terminologi, og kan argumentere overbevisende for juridiske løsninger på de skatteretlige problemstillinger
- Kan vurdere og efterfølgende begrunde anvendelsen af skattemæssige afskrivninger
- Kan vurdere og efterfølgende fastlægge fysiske personers subjektive skattepligt
- Kan vurdere og efterfølgende opgøre den skattepligtige indkomst

Kompetencer

Den studerende

- Kan håndtere en korrekt sagsbehandling i sager af grundlæggende karakter
- Kan håndtere og fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive skattepligt
- Kan selvstændigt kvalificere og relatere skatteretlige problemstillinger i forhold til skatteretslovgivningens regler og principper
- Kan selvstændigt beregne indkomstskatter for fysiske personer
- Kan selvstændigt identificere behov for ajourføring af egen viden

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

Udarbejdelse af en skriftlig opgave indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Udarbejdelse af en mundtlig præsentation indenfor modulets angivne beskæftigelsesområder

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS og bedømmes efter 7-trinsskalaen

Modulet udprøves i en individuel skriftlig ugeopgave bestående af et antal delopgaver. Efter aflevering af den skriftlige opgave skal den studerende op til en mundtlig præsentation af en af ugeopgavens delopgaver. Delopgaven findes ved trækning og der er ingen forberedelsestid.

Bedømmelsen er en samlet bedømmelse, og der gives derfor ikke delkarakter for henholdsvis den mundtlige præsentation og skriftlige besvarelse.

Længden af den mundtlige eksamination fremgår af prøvebeskrivelsen.

Nærmere beskrivelse kan findes i modulets prøvebeskrivelse

Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige prøve.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af studieordningen. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 8 på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Prøvens sprog

Dansk

5. Valgmodul 9A: Organisations- og medarbejderudvikling

Valgmodulet gennemføres sidste gang efterår 2020.

Studievægt: 15 ECTS-point

Gennem fokus på organisations- og medarbejderudvikling kvalificerer modulet den studerende til at understøtte den offentlige organisations drift og udvikling i en HR-kontekst. På et praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag lærer den studerende at løse og udvikle administrative drifts-, planlægnings- og udviklingsopgaver indenfor HR-afdelingens arbejdsfelt i den offentlige forvaltning.

Indhold

- HRM i et strategisk perspektiv
- Ledelse og teams
- Tiltrækning, ansættelse og afvikling af medarbejdere
- Udvikling af organisationer og medarbejdere
- Fastholdelse af medarbejdere

Læringsmål

Viden

Den studerende

- Skal have viden om HRM og brugen af menneskelige ressourcer og relationer, som et vigtigt element for drift og udvikling af offentlige organisationer.
- Skal have viden om, og kan forstå, HRM i et strategisk perspektiv.
- Skal have viden om HR-funktionens rolle, herunder administrative drifts-, planlægnings- og udviklingsopgaver indenfor HR-afdelingens arbejdsfelt
- Skal have viden om hele medarbejderlivscyklussen inden for HRM, herunder rekruttering, udvikling og motivation, afvikling, afskedigelse for medarbejdere.
- Skal have viden om ledelse og udvikling af organisationer og medarbejdere
- Skal have viden om konflikthåndtering og konfliktløsning
- Skal have viden om relevante målinger indenfor organisations- og medarbejderudvikling

-
- Skal kunne forstå den offentlige forvaltnings HR-praksis og koble til central anvendt teori og metode
 - Skal kunne forstå og reflektere over relevante teorier, metode og praksis

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende og vurdere relevante metoder og redskaber indenfor medarbejder- og organisationsudvikling samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for Human Resource.
- kan anvende og vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger indenfor medarbejder- og organisationsudvikling samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan anvende HR-strategier og udarbejde relevante politikker, procedurer og retningslinjer
- kan anvende HR-værktøjer til at tiltrække, fastholde og udvikle medarbejdere, herunder indhente, analysere og formidle data om medarbejdertrivsel og performance
- Kan vurdere og analysere samspillet mellem personer, arbejdsopgaver, job og ledelse og deraf arbejde praktisk med organisations- og medarbejderudvikling
- Kan vurdere og bidrage til løsning af konflikter på arbejdspladsen

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer indenfor medarbejder- og organisationsudvikling.
- kan håndtere og selvstændigt indgå i arbejdet med organisatoriske udviklingsprocesser
- kan selvstændigt indgå i og bidrage konstruktivt og professionelt til fagligt og tværfagligt samarbejde om HR-faglige problemstillinger og ledelsesudfordringer
- Kan håndtere, udvikle og understøtte ledelsen i at gennemføre strategi, procedurer, politikker med videre
- kan selvstændigt varetage grundlæggende HR-funktioner
- kan håndtere arbejdet der er forbundet med intern og ekstern rekruttering, herunder designe job ud fra aktuelle kompetencebehov og planlægge medarbejder- og organisationsudvikling.
- kan håndtere at indgå i udvikling, målinger, dokumentation, og evalueringer inden for HR-området

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

Forudsætningskrav A:

Skriftlig besvarelse med et omfang af max 4 normalsider á 2400 anslag, der udarbejdes i grupper á 3-4 personer.

Forudsætningskrav B:

Mundtlig gruppefremlæggelse i grupper af 5 studerende.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1: Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern, mundtlig individuel prøve. Den studerende trækker på dagen et temaområde. Herefter får den studerende forberedelsestid til at udforme en besvarelse til fremlæggelse under den mundtlige prøve. Efter fremlæggelsen vil den studerende desuden blive eksamineret i modulets samlede læringsmål. Der gives én karakter ud fra den studerendes mundtlige præstation. Den studerende bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 9 på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på den studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt i forberedelsestiden, men ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk

6. Valgmodul 9B: Organisering og udvikling af arbejdsmarkedet og beskæftigelsesområdet

Valgmodulet gennemføres sidste gang efterår 2020.

Studievægt: 15 ECTS

Modulet giver den studerende viden og forståelse af det danske arbejdsmarked og beskæftigelsespolitikken rolle i det danske samfund.

Modulet kvalificerer den studerende til på et administrationsfagligt, praksisnært, teoretisk og metodisk grundlag at varetage komplekse og udviklingsorienterede funktioner inden for arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesområderne.

Indhold:

- Beskæftigelsesområdets politiske, økonomiske og organisatoriske rammer
- Arbejdsmarkedets og beskæftigelsesområdets aktører
- Tendenser på det danske arbejdsmarked – nationalt og internationalt

Læringsmål

Viden

Den studerende

- Har viden om og forståelse af det danske arbejdsmarked og dets historiske udvikling, organisering, dynamik og funktionsmåde.
- Har viden om og forståelse af sammenhængen mellem arbejdsmarkedet og beskæftigelsespolitikken samt øvrige politikområder – samt viden om væsentlige nationale indsatser
- Har viden om organiseringen og styringen af beskæftigelsesindsatsen
- Har viden om og forståelse af efter- og videreuddannelsessystemets rolle i tilrettelæggelsen af det danske arbejdsmarked
- Har viden om den overordnede generelle lovgivning, som knytter sig til arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesområderne
- Har viden om det danske arbejdsmarked i en global kontekst
- Har viden om EU's indflydelse på det danske arbejdsmarked

Færdigheder

Den studerende

- Kan koble teori og praksis indenfor arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesområdet.

-
- Kan anvende metoder og redskaber inden for disse områder og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for disse sektorer.
 - Kan vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og begrunde og vælge løsningsmodeller og kunne formidle disse til samarbejdspartnere og brugere
 - kan anvende efter- og videreuddannelse som aktivt redskab i arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesindsatsen
 - kan vurdere organiseringen og styringen af beskæftigelsesindsatsen i praksis, herunder myndigheders og leverandørens roller og opgaver samt overvåge tendenser på arbejdsmarkedet

Kompetencer

Den studerende

- kan varetage relevante funktioner inden for den kommunale, regionale og statslige arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesindsats
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde samt påtage sig selvstændige ansvarsopgaver
- kan identificere egne læringsbehov og holde sig ajour med udviklingen inden for arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesområdet.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven:

Forudsætningskrav A:

Individuel skriftlig besvarelse med et omfang på 3 normalsider á 2400 anslag.

Forudsætningskrav B:

Mundtlig besvarelse i grupper på 3 studerende i form af en video med en varighed på max 6 minutter.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern, mundtlig individuel prøve. Den studerende trækker på dagen et temaområde.

Herefter får den studerende forberedelsestid til at udforme en besvarelse til fremlæggelse under den mundtlige prøve. Efter fremlæggelsen vil den studerende desuden blive eksamineret i modulets samlede læringsmål. Der gives én karakter ud fra den studerendes mundtlige præstation. Den studerende bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 9 på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt under forberedelsestiden, men ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk

7. Valgmodul 10A: Personalejura og personaleøkonomi

Valgmodulet gennemføres sidste gang efterår 2020.

Studievægt: 15 ECTS

Modulet giver den studerende viden om juridiske regler i forhold til ledelse og ansættelsesforhold. Modulet kvalificerer til håndtering af grundlæggende problemstillinger og opgaver i forbindelse med ansættelser, under ansættelse, og ved ophøret af et ansættelsesforløb. Modulet giver desuden viden om det fagretlige system, om arbejdsgivers ydelser og om arbejdstagers rettigheder og pligter.

Modulet giver desuden forståelse for betydningen af loyalitetsforpligtelser og erstatningsansvar i relation til forebyggelse og løsning af arbejdsretlige problemstillinger.

Den personaleøkonomiske del af modulet giver viden om den teoretiske baggrund og konkret viden om anvendelsen. Derudover opnås kendskab til relevante lønformer.

Indhold

- Relevant lovgivning på området, herunder Arbejds miljøloven, Funktionærloven, Ferieloven,
- Persondataloven, Ligestillingsloven og Ligelønsloven
- Personleadministration, herunder personaleøkonomi
- Overenskomster, løn og arbejdsvilkår

Læringsmål

Viden

Den studerende

-
- Har inden for det ansættelsesretlige område viden om personalejuridisk praksis og centralt anvendt teori og metode
 - Forstår retsgrundlaget for et ansættelsesforhold og forstår praksis på det arbejdsretlige område, herunder løn, ferie, sygdom og arbejdstid.
 - Har kendskab til udviklingen inden for det arbejdsretlige område.
 - Har viden om personaleøkonomiske instrumenter og redskaber samt disses sammenhæng med den kommunale drift og økonomi
 - Har viden om aktuelle lønformer, herunder "Ny Løn"

Færdigheder

Den studerende:

- Kan anvende faglige metoder og redskaber, der knytter sig til varetagelsen af jobfunktioner inden for Human Ressource området, hvori der indgår ansvar for behandling af ansættelsesretlige spørgsmål.
- Kan med et forebyggende sigte vurdere ansættelsesretlige praksisnære problemstillinger og kan opstille og anvise løsningsmuligheder, hvor de ansættelsesretlige konsekvenser er medindregnet, herunder konflikthåndtering.
- Kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for det ansættelsesretlige område til relevante samarbejdspartnere i og uden for egen organisation.
- Kan forstå og vurdere relevante personaleøkonomiske instrumenter i relation til forebyggelse eller løsning af personalerelaterede problemstillinger
- Kan forstå og anvende relevante lønformer

Kompetencer

Den studerende:

- Kan håndtere centrale afgrænsede situationer inden for det arbejdsretlige og det personale-økonomiske felt og kan orientere sig i forhold til den udvikling, der sker inden for området.
- Kan anvende de arbejdsretlige regler ved ansættelse, under ansættelse og ved ansættelsesforholdets ophør.
- Har kendskab til reglerne om ansættelse i henhold til lov, kollektiv overenskomst og individuel aftale.
- Kan deltage i fagligt samarbejde om ansættelsesretlige og personaleøkonomiske forhold med en professionel tilgang.
- Kan i en struktureret sammenhæng og i forskellige læringsmiljøer tilegne sig ny viden, nye færdigheder og kompetencer inden for det personalejuridiske og det personaleøkonomiske område og derved igennem udvikle egen praksis.

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

Forudsætningskrav A:

Individuel skriftlig besvarelse med et omfang på max 4 normalsider á 2400 anslag.

Forudsætningskrav B:

Individuel mundtlig fremlæggelse på 5-10 minutter pr. studerende.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en individuel skriftlig prøve.

Prøven bedømmes med intern censur og efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 10 på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt.

Prøvens sprog

Dansk

8. Valgmodul 10B: Rådgivning og vejledning på beskæftigelsesområdet

Valgmodulet gennemføres sidste gang efterår 2020.

Studievægt: 15 ECTS-point

Den studerende opnår viden og kompetencer med henblik på håndteringen af mødet mellem borger/myndighed samt myndighed/erhvervsliv. Den studerende opnår kompetencer til at kunne varetage rådgivende og vejledende funktioner i relationer mellem borgere, virksomheder og offentlige myndigheder og organisationer.

Indhold

- Relevant lovgivning på området
- Kommunikationsteori
- Konflikt håndtering
- Evaluering

Læringsmål*Viden*

Den studerende

- Har viden om teori, metode og praksis indenfor fagområdet beskæftigelsesindsats
- Har viden om og kan forstå og reflektere over fagområdets teorier, metoder og praksis
- Har viden om forholdet mellem myndigheders rolle som vejleder og sagsbehandler, herunder relevant vejledningsteori
- Har viden om lovgivningen, som knytter sig til sagsbehandlingsområdet
- Har viden om kompetencebehovet mellem borger og aftagere.

Færdigheder

Den studerende

- Kan forbinde videnskabelig analyse og refleksion med konkrete problemstillinger i praksis.
- Kan inddrage relevant kommunikationsteori i mødet mellem borger og aftager
- Kan udføre beskæftigelsesrelateret virksomhedsrådgivning i forhold til rekruttering, arbejdsfastholdelse og efteruddannelse/opkvalificering
- Kan anvende efter- og videreuddannelse som aktivt redskab
- Kan reflektere over afklaringsprocesser, motivationsteori, konflikt håndtering, etik og moral.

Kompetencer

Den studerende

- Kan indgå i systematisk udvikling, dokumentation, opfølgning og evaluering af mødet mellem myndighed og borger/aftager

-
- kan identificere egne læringsbehov og holde sig ajour med udviklingen inden for arbejdsmarkeds-, erhvervs- og beskæftigelsesområderne

Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Den studerende skal opnå godkendelse af 2 forudsætningskrav koblet til modulets læringsmål for at blive indstillet til prøven.

Forudsætningskrav A:

Individuel skriftlig besvarelse på max 3 normalsider á 2400 anslag.

Forudsætningskrav B:

Individuel mundtlig fremlæggelse med en varighed på ca. 20 minutter.

Nærmere information omkring de 2 forudsætningskrav kan findes på den studerendes læringsplatform. Se nærmere beskrivelse af forudsætningskrav under afsnit 3.1; Forudsætninger for at gå til prøverne, herunder deltagelsespligt

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Prøven er en ekstern, individuel skriftlig prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er modulets læringsmål, som de fremgår af den institutionelle studieordning. Ved bedømmelsen af det skriftlige produkt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Stave- og formuleringsevne kan virke med 1 karakter i op- eller nedgående retning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af Modul 10 på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på de studerendes læringsplatform.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige prøve.

Prøvens sprog

Dansk