

Uddannelsesplan for Hannæs-Østerild skole

Grundoplysninger:

Navn	Hannæs- Østerild skole
Skoleleder	Hans Henrik Thrane
Adresse	Skolevej 2, 7741 Frøstrup
Telefon og mail	99173570 – hannaesskolen@thisted.dk
Webadresse	www.hannaes-oesterild-skole.aula.dk

Kultur og særkende

Ad) Kultur og særkende som uddannelsessted:

Hannæs-Østerild er beliggende i den nordlige naturskønne del af Thisted kommune – en af kommunens 16 skoler. Skolen er en politisk sammenlagt skole, med 3 matrikler under 1 ledelse. Skolen er fysisk placeret på 3 forskellige matrikler; 0.-6. klasse i Østerild med SFO, 0.-6. kl. i Frøstrup med SFO og udskoling i Vesløs. Vi er en skole, som er i konstant i udvikling, hvor målet er at skabe en 4. kultur der favner de 3 matriklers kulturer.

Hannæs-Østerild skole er en arbejdsplads hvor vi løfter og løser opgaver i flok. I vores vision har vi beskrevet det således;

Hannæs-Østerild skole er en gruppe af mennesker der skal løse en opgave de ikke vil kunne løse hver for sig.

Vi er en skole, der er lokalt forankret med en fantastisk opbakning fra lokalsamfundet og et tæt samarbejde med virksomheder og foreninger i området.

Hannæs-Østerild skole er en skole, hvor læring og trivsel er i højsæde, og hvor den enkelte får mulighed for at udvikle sit potentiale. Vi er en skole, hvor der er godt at være og lære. På vores skole er det vigtigt, at elever såvel som lærere er motiverede for den undervisning de får samt levere en undervisning, så der kan skabes de bedste rammer for læring. Skolen har derfor et mantra der hedder at vi ser muligheder frem for begrænsninger.

Skolen har som indsatsområde, at skabe en motiverende, praksisnær og relevant undervisning der skal bidrage til at den enkelte bliver så dygtig, som han/hun kan.

Vi kan ikke løse denne opgave alene, hvorfor skole/hjem samarbejdet er en vigtig bestanddel af skolens DNA.

Vi arbejder målrettet med den røde tråd fra vuggestue til 9. klasse, så der sikres de bedste overgange og den bedste trivsel for den enkelte elev, men også for den enkelte forældre.

DGI udeskole er også et af de koncepter vi har vurderet højt, så vi rykker vores klasseværelse mere udenfor. Vi arbejder ud fra konceptet "inde-ude-inde", hvor vi tager teorien inde, undersøger ude og efterbehandler inde. Vi arbejder med konceptet hvor det giver mening i det pågældende fag. Det at være DGI-ude skole betyder, at natur, kultur, by og erhvervsliv bringes fagligt i spil i undervisningen. Dette afdækker mange tiltag i skolereformen, fx den åbne skole, bevægelse i undervisningen, understøttende undervisning, anvendelsesorienteret undervisning m.m

På praktikkiveauer tilbyder vi alle 3-niveauer.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har pt ikke en praktikkoordinator.
- Skolen sikrer at praktiklæreren er/har linjefagsuddannelse/undervisningskompetence (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, og den/de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikkiveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem-samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men ledelse på den pågældende afdeling og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere.
- Det forventes, at studerende deltager i undervisningen (normalt 12-15 lektioners konfrontation), møder, arrangementer og øvrige aktiviteter på skolen. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i "Dokumenter i en praktikportfolio" for årgangen samt opgaveskrivning, svarer til et fuldtidsarbejde (ca. 40 timer om ugen).
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende og praktiklæreren forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i praktikportalen og i de relevante informationer i praktiknøglen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Praktikforløbet godkendes i praktikportalen.
- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en evaluering.
- Skolen samarbejder med læreruddannelsen om gennemførelse af praktikprøverne.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærerens støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktikvejlederen viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder eventuelt bacheloropgaven?
- Praktikvejlederen støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevers læring, og klassens sociale fællesskab'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktikvejlederen støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen'

Niveau 1.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktikvejlederen viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktikvejlederen støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktikvejlederen giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktikvejlederen faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.