

# SCT. MARIÆ SKOLE, Aalborg



## Uddannelsesplan for Sct. Mariæ Skole som praktikskole

---

### Grundoplysninger:

<b>Navn</b>	Sct. Mariæ Skole
<b>Adresse</b>	Valdemarsgade 14, 9000 Aalborg
<b>Telefon og mail</b>	98 13 60 03 / <a href="mailto:kontoret@sct-mariae-skole.dk">kontoret@sct-mariae-skole.dk</a>
<b>Webadresse</b>	<a href="http://sct-mariae-skole.skoleporten.dk/sp">http://sct-mariae-skole.skoleporten.dk/sp</a>

### Kultur og særkende:

Sct. Mariæ Skole er en værdibaseret fri grundskole og er medlem af Danmarks Privatskoleforening og Foreningen af Katolske Skoler.

#### Værdier:

Sct. Mariæ Skole er en katolsk skole med mere end 116 års tradition og erfaring at bygge på. Skolen er således i en kontinuerlig udviklingsproces, men udviklingen skabes på baggrund af det bedste fra skolens fortid.

Skolens virke bygger på et katolsk - kristent menneskesyn, hvilket præger tanker og handlinger i hverdagen. Nogle af de centrale værdier på skolen er således ansvarlighed, omsorg, nærvær og fællesskab. (Ca. 20 % af eleverne på skolen har en katolsk baggrund.)

Vi ønsker, at vores elever, personale og forældre tager et medansvar for hinanden, og vi håber, at vores elever kan tage næstekærlighed og generøsitet med ud i verden.

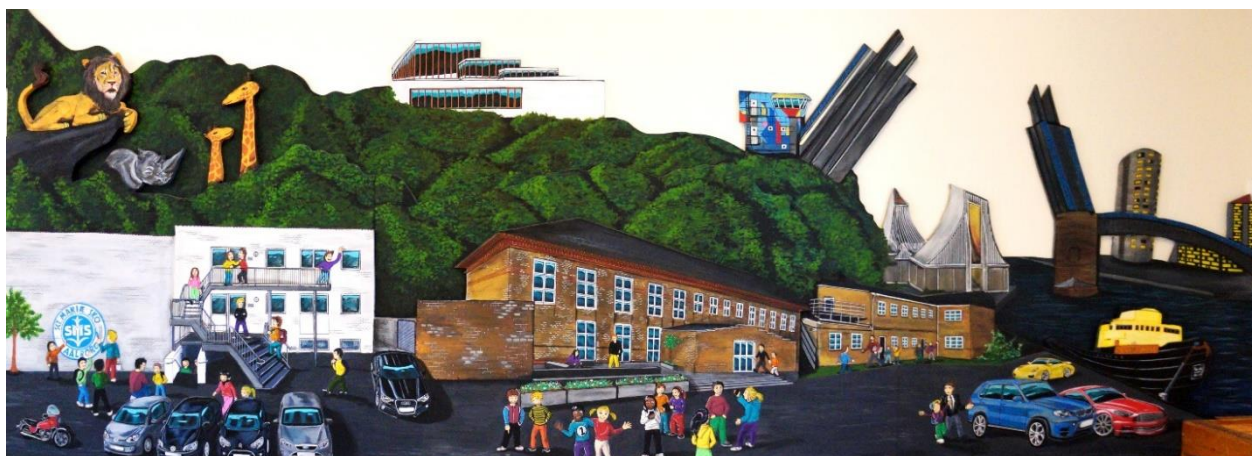
#### Historie:

Sct. Mariæ Skole blev etableret i 1899 af Kamillianerordenen og holdt i begyndelsen til i beskedne lokaler på vekslende adresser i Aalborg Vestby, og først i 1909 etableredes skolen på den nuværende adresse med 68 elever.

I 1966 indviedes skolens nuværende hovedbygning, og efterfølgende har skolen oplevet en kontinuerlig vækst:

I 1981 fik Sct. Mariæ Skole sin første 10. klasse og har siden været en enstregen skole fra børnehaveklasse til og med 10. klasse. (Dog åbnede skolen i 2014 for to børnehaveklasse).

Skolen har på nuværende tidspunkt 306 elever og oplever en vedvarende stor søgning, og der er ventelister til alle klassetrin.



### **Faglighed:**

Som fri grundskole skal Sct. Mariæ Skole til enhver tid tilbyde en undervisning, der står mål med, hvad der kan forventes i folkeskolen.

Skolen følger således alle officielle fagmål, og eleverne går til de samme prøver som deres kammerater i folkeskolen.

Vi ønsker, at eleverne bliver så fagligt dygtige som overhovedet muligt - ud fra den enkelte elevs forudsætninger - så skolehverdagen er præget af et højt fagligt fokus, og den faglige ramme for skoledagen er skemaopdelt.

Skolen skal danne individer, der kan fungere i et demokrati, og elevernes oplevelse af medbestemmelse og demokrati er derfor særdeles vigtig. Eleven skal opleve mangfoldighed, dvs., at der er plads til mennesker og holdninger. Det handler om at lære noget og om at udvikle sig som menneske, og for Sct. Mariæ Skole er det vigtigt at tilbyde en undervisning på et højt fagligt niveau og samtidig danne eleverne som menneske og medmenneske.

Vigtige elementer i skolens pædagogik er erfaring, refleksion, handling og evaluering. Skolens lærere har en udstrakt metodefrihed, og målet er her at tilbyde gode rammer for elevernes faglige og eksistentielle udfoldelse.

Det er læreren, der har det overordnede ansvar for undervisningen, men undervisningen bliver til i dialog, og eleven har både medindflydelse og medansvar for de erfaringer, der gøres i undervisningen. Læreren varierer sin undervisning og udnytter, at der er mange forskellige måder at lære på.

Læreren tager sit ansvar alvorligt og tilstræber autencitet. Læreren engagerer sig menneskeligt i eleverne.

Eleverne forventes at bidrage aktivt til deres egen læringsproces gennem engagement og medansvar for egen læring.

### **Musikken:**

Det er kendetegnende for skolen, at musikken indtager en central rolle. På skolen er der morgensang hver dag, der er 3 sangkor og to Bigbands, og mange af eleverne modtager instrumentundervisning på skolen.

Skolens bigbands har eksisteret i 17 år og koncertbigbandet har fx spillet på så flotte adresser som Universal Studios, Disneyland, Pier 39, Musikkens Hus, Gedächtniskirche, Harpa Koncerthus, Venedig mv.

Skolen har et tæt og godt samarbejde med Aalborg Kulturskole, og fra skoleåret 15/16 vil alle skolens elever i 3. klasse modtage undervisning på enten saxofon, trompet eller trombone som en del af skolens obligatoriske musikundervisning.

I 2014 indviede skolen en flot musiksæl, hvor ikke mindst skolens musikundervisning, orkestre og kor har fået ideelle rammer.

I et moderne samfund er der et stort behov for faglighed, men der er måske først og fremmest behov for kreativitet, improvisation og fællesskab, og det kan netop findes i musikken.



### **Samarbejde:**

Skolen prioriterer et godt forældresamarbejde, og skolen forventer derfor, at forældrene tager aktiv del i - og medansvar for - at deres børns skolegang kan blive en positiv oplevelse.

Det er ikke mindst forældrene bag børnene, der er med til at skabe den gode skole/ den gode klasse, og forældrenes engagement og en åben og positiv dialog med personalet er derfor helt nødvendige forudsætninger for at kunne skabe en skole, hvor eleverne opnår selvforståelse, selvrespekt og kærlighed til andre. I forhold til skolereformen fastholder Sct. Mariæ Skole klasselærerprincippet og en stor fleksibilitet i lærernes arbejdstid, hvor forældremøder og forældresamtaler almindeligvis placeres som eftermiddags- eller aftenmøder, så alle forældre har gode muligheder for at kunne deltage.

Der er ligeledes gode muligheder for kontakt via skolens intranet eller ved telefonopkald, når dette er nødvendigt.

Vi prioriterer dialogen, og evt. problemer skal løses, inden de når at vokse sig store.

Eleverne på skolen repræsenterer en bred social, kulturel og religiøs baggrund, og skolen ser denne menneskelige og kulturelle mangfoldighed og rigdom som et af skolens positive kendetegn. Skolemiljøet er præget af en hverdag, hvor det er en inspiration og styrke, at vi sammen har så meget at lære hinanden.

## Praktik, organisering og formalia

### Ansvar for praktikken

- Skoleleder Poul Erik Hovelsø har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator Aage Grøndahl Andersen. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.

### Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse og om muligt de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklærerne og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter og vejleder praktiklærerne de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Om muligt vil skolen under praktikforløbet tilbyde, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklærerne er de studerendes centrale samarbejdspartnere på praktikskolen.

### Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek

mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.

- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

### **Evaluering og eksamen**

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende til en fælles mundtlig evaluering. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og til læreruddannelsens praktikledere.

### **Praktik og vejledning**

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

#### **Kompetenceområdet 'didaktik':**

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med med-studerende'*

#### **Niveau 3.**

- Praktiklæreren viser og diskuterer undervisning i relation til fagformål, kompetencemål og underliggende færdigheds- og vidensmål og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

#### **Kompetenceområdet 'klasseledelse':**

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

#### **Niveau 3.**

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.
- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

#### **Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

*'Den studerene kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'*

#### **Niveau 3.**

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.