



# Professionsbachelor SPORT MANAGEMENT



(PBA)

Studieordning 2021

Institutionel del

---

## Indholdsfortegnelse

<b>1.</b>	<b>Studieordning, institutionel del for uddannelsen til professionsbachelor i Sport Management .....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver. ....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Lokale fagelementer, herunder valgfag .....</b>	<b>6</b>
3.1.1.	Valgfag .....	6
3.1.2.	ECTS-omfang.....	6
3.1.3.	Prøvens sprog .....	6
3.2.	Lokalt fagelement: Sport Governance .....	6
3.2.1.	Indhold.....	6
3.2.2.	Læringsmål .....	6
3.2.3.	ECTS-omfang.....	7
3.3.	Lokalt fagelement: Brugerdrevet konceptudvikling.....	7
3.3.1.	Indhold.....	7
3.3.2.	Læringsmål .....	7
3.3.3.	ECTS-omfang.....	8
<b>4.</b>	<b>Rammer og kriterier for uddannelsens prøver .....</b>	<b>8</b>
4.1.	Automatisk tilmelding til alle prøver.....	8
<b>5.</b>	<b>1. semester .....</b>	<b>8</b>
5.1.	1. interne delprøve 1: Sportsbranchen og det lokale fagelement: Sport Governance .....	9
5.1.1.	Prøvens forudsætningskrav .....	9
5.1.2.	Formkrav til det skriftlige projektoplæg .....	9
5.1.3.	Prøvens tilrettelæggelse .....	9
5.1.4.	Prøvens ECTS-omfang.....	9
5.1.5.	Bedømmelseskriterier .....	9
5.1.6.	Tidsmæssig placering.....	9
5.1.7.	Prøvens sprog .....	9
5.1.8.	Hjælpe midler .....	10
5.2.	1. interne delprøve 2: Sportsforbrugeren og sportsproduktet, og det lokale fagelement: Brugerdrevet konceptudvikling.....	10
5.2.1.	Prøvens forudsætningskrav .....	10
5.2.2.	Formkrav til det skriftlige projekt .....	10
5.2.3.	Prøvens tilrettelæggelse .....	10
5.2.4.	Prøvens ECTS-omfang.....	10
5.2.5.	Bedømmelseskriterier .....	10
5.2.6.	Tidsmæssig placering.....	10

---

---

5.2.7.	Prøvens sprog .....	11
5.2.8.	Hjælpe midler .....	11
<b>6.</b>	<b>2. Semester .....</b>	<b>11</b>
6.1.	1. eksterne prøve: Bæredygtig drift og Strategisk værdiskabelse .....	11
6.1.1.	Prøvens forudsætningskrav .....	11
6.1.2.	Formkrav til det skriftlige projekt .....	11
6.1.3.	Prøvens tilrettelæggelse .....	11
6.1.4.	Prøvens ECTS-omfang .....	11
6.1.5.	Bedømmelseskriterier .....	12
6.1.6.	Tidsmæssig placering.....	12
6.1.7.	Prøvens sprog .....	12
6.1.8.	Hjælpe midler .....	12
6.2.	2. interne prøve: Valgfag .....	12
6.2.1.	Prøvens forudsætningskrav .....	12
6.2.2.	Prøvernes tilrettelæggelse.....	12
6.2.3.	Prøvens ECTS-omfang .....	12
6.2.4.	Bedømmelseskriterier .....	12
6.2.5.	Tidsmæssig placering.....	12
6.2.6.	Prøvens sprog .....	12
6.2.7.	Hjælpe midler .....	13
6.3.	3. interne prøve: Valgfag .....	13
6.3.1.	Prøvens forudsætningskrav .....	13
6.3.2.	Prøvernes tilrettelæggelse.....	13
6.3.3.	Prøvens ECTS-omfang .....	13
6.3.4.	Bedømmelseskriterier .....	13
6.3.5.	Tidsmæssig placering.....	13
6.3.6.	Prøvens sprog .....	13
6.3.7.	Hjælpe midler .....	13
<b>7.</b>	<b>4. interne prøve: Praktik .....</b>	<b>13</b>
7.1.	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....	13
7.2.	Prøvens form og forudsætningskrav .....	14
7.3.	Prøven i praktiken .....	15
7.3.1.	ECTS-omfang.....	15
7.3.2.	Bedømmelseskriterier .....	15
7.3.3.	Tidsmæssig placering.....	15
7.3.4.	Prøvens sprog .....	15
7.3.5.	Hjælpe midler .....	15

---

<b>8.</b>	<b>2. eksterne: Professionsbachelorprojektet .....</b>	<b>15</b>
8.1.	Prøvens formkrav .....	15
8.2.	Prøvens tilrettelæggelse .....	16
8.3.	Stave- og formuleringsevne .....	16
8.4.	ECTS-omfang .....	16
8.5.	Bedømmelseskriterier .....	16
8.6.	Tidsmæssig placering .....	16
8.7.	Prøvens sprog .....	16
8.8.	Hjælpe midler .....	17
<b>9.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>17</b>
<b>10.</b>	<b>Afmelding fra prøver .....</b>	<b>17</b>
<b>11.</b>	<b>Anvendte undervisningsformer .....</b>	<b>17</b>
<b>12.</b>	<b>Deltagelsespligt og mødepligt .....</b>	<b>19</b>
12.1.	Studievejledning .....	20
12.2.	Underviserne som vejledere .....	20
<b>13.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>20</b>
<b>14.</b>	<b>Merit for fagelementer .....</b>	<b>20</b>
14.1.	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	21
14.2.	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen .....	21
14.3.	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning .....	21
14.4.	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	21
<b>15.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>22</b>
15.1.	Eksamenssprog .....	22
<b>16.</b>	<b>Afholdelse af syge- og omprøver .....</b>	<b>22</b>
<b>17.</b>	<b>Hjælpe midler .....</b>	<b>22</b>
<b>18.</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>22</b>
<b>19.</b>	<b>Eksamenssnyd .....</b>	<b>22</b>
19.1.	Brug af egne og andres arbejde - plagiat .....	23
19.2.	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen .....	23
<b>20.</b>	<b>Klager over prøver og anke af afgørelser .....</b>	<b>23</b>
<b>21.</b>	<b>Dispensation .....</b>	<b>23</b>
<b>22.</b>	<b>Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere til Top-up uddannelsen .....</b>	<b>23</b>
<b>23.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>23</b>
<b>24.</b>	<b>Bilag 1: Valgfagsbeskrivelse – Event Management .....</b>	<b>24</b>
<b>25.</b>	<b>Bilag 2: Valgfagsbeskrivelse – Sociale Medier og digital promotion .....</b>	<b>25</b>
<b>26.</b>	<b>Bilag 3: Valgfagsbeskrivelse – Sports Business Analytics .....</b>	<b>26</b>
<b>27.</b>	<b>Bilag 4: Valgfagsbeskrivelse – Hospitality and Tourism in Sport .....</b>	<b>28</b>

## 1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til professionsbachelor i Sport Management

Studieordningen for uddannelsen består af to studieordninger (regelsamlinger):

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen med henblik på at sikre, at det faglige indhold af dele af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved UCN og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den nationale del) af studieordningen er godkendt af University College Nordjylland (UCN) i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*<sup>1</sup>.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

## 2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik, herunder prøver.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ ekstern	Kaldes også
1.	Sportsbranchen		10	Intern	1. Interne delprøve 1
		Lokalt fagelement: Sport Governance	5		
	Sportsforbrugeren og sportsproduktet		10	Intern	1. interne delprøve 2
		Lokalt fagelement: Brugerdrevet konceptudvikling	5		
2.	Bæredygtig drift		10	Ekstern	1. eksterne prøve
	Strategisk værdiskabelse		10		
		Valgfag	5	Intern	2. interne prøve
		Valgfag	5	Intern	3. interne prøve
3.	Praktik		15	Intern	4. interne prøve
	Professionsbachelorprojekt		15	Ekstern	2. eksterne
<b>I alt ECTS</b>			<b>90</b>		

<sup>1</sup> Uddannelses- og Forskningsministeriet (BEK nr 21 af 09/01/2020)

---

### **3. Lokale fagelementer, herunder valgfag**

På uddannelsen er der 20 ECTS til lokale fagelementer. De lokale fagelementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem toning og perspektivering af emner, der relaterer sig til uddannelsens beskæftigelsesområde.

De 20 ECTS lokale fagelementer består af to institutionelt tilrettelagte lokale fagelementer på hver 5 ECTS og to valgfag på hver 5 ECTS. De to institutionelt tilrettelagte lokale fagelementer, som den studerende *skal* deltage i, omhandler henholdsvis Sport Governance og Brugerdrevet Konceptudvikling. Disse har til formål at opbygge den studerendes evner og kompetencer i forhold til at muliggøre den fremadrettede beskæftigelse indenfor centrale dele af erhvervet og branchen. Beskrivelsen af de to lokale fagelementer samt deres afprøvning findes i nedenstående.

#### **3.1.1. Valgfag**

Udover de to institutionelt tilrettelagt lokale fagelementer indgår der to valgfagsperioder, hvilke er placeret på 2. semester. Beskrivelserne af de valgfag den studerende kan vælge imellem, deres læringsmål, og deres afprøvning kan findes i bilagssektionen. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

#### **3.1.2. ECTS-omfang**

Hvert valgfag har et omfang på 5 ECTS-point.

#### **3.1.3. Prøvens sprog**

Prøvens sprog er det sprog, undervisningen er gennemført på.

### **3.2. Lokalt fagelement: Sport Governance**

#### **3.2.1. Indhold**

Formålet med fagelementet er, at den studerende opbygger en evne til at analysere og reflektere over egne kompetencer i relation til erhvervets behov. Derudover er det formålet, at den studerende på baggrund af kompetenceanalysen, kan tilrettelægge egen udviklingsplan, der sigter mod at udvikle de kompetencer, som kræves for at udvikle erhvervet.

#### **3.2.2. Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende skal kunne:

- Forstå og reflektere over de grundlæggende foreningsretlige elementer
- Forstå og reflektere over organiseringen af en forening med eller uden en professionel overbygning
- Forstå og reflektere over sportsbranchen helt særlige egenart og problemstillinger, herunder de nyeste tendenser indenfor Sport Governance området

---

### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne:

- Identificere og udvikle løsningsforslag i en praksisnær sammenhæng
- Vurdere og formidle egne praksisnære og teoretiske kompetencer i forbindelse med etablering af foreninger og professionelle overbygninger
- Implementere løsningsforslag, der imødekommer de nyeste tendenser indenfor Sport Governance området.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Udarbejde grundlaget for oprettelse af en forening og organiseringen, herunder vise forståelse for pyramidestrukturen i dansk idræt
- Vise forståelse for sammenhængen mellem elementerne og deres indbyrdes forhold i 3-sektormodelen
- Identificere problemfelter og fremkomme med relevante løsningsforslag, herunder tendenser indenfor Sport Governance området

#### **3.2.3. ECTS-omfang**

Det lokale fagelement har et omfang på 5 ECTS-point.

### **3.3. Lokalt fagelement: Brugerdrevet konceptudvikling**

#### **3.3.1. Indhold**

Formålet med fagelementet er, at den studerende opbygger en evne til at analysere og reflektere over egne kompetencer i relation til erhvervets behov. Derudover er det formålet, at den studerende på baggrund af kompetenceanalysen, kan tilrettelægge egen udviklingsplan, der sigter mod at udvikle de kompetencer, som kræves for at udvikle erhvervet.

#### **3.3.2. Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende skal kunne:

- Forstå centrale dele af teorifeltet om fans som forbrugere samt metoder til at skabe forståelse af disse
- Forstå og reflektere over sammenhængen mellem fans som forbrugere og konceptudvikling
- Forstå hvordan nye oplevelsesprodukter kan udvikles på baggrund af forbrugerviden

##### **Færdigheder**

Den studerende skal kunne:

- Identificere hvilke interne og eksterne faktorer, der påvirker specifikke fans som forbrugere
- Analysere fans' forbrugeradfærd med afsæt i et teoretisk og metodisk fundament
- Vurdere teoretiske og praktiske muligheder for at skabe nye koncepter og oplevelsesprodukter ud fra viden om fans som målgruppe

---

## Kompetencer

Den studerende kan:

- Med et teoretisk og metodisk afsæt formidle forbrugerviden om fans som forbrugermålgruppe
- Udvikle praktiske koncepter og oplevelsesprodukter til en udvalgt fan-målgruppe
- Reflektere, vurdere og implementere forbrugerdrevne tiltag for at skabe stærke og loyale relationer mellem fans og en sportsklub

### 3.3.3. ECTS-omfang

Det lokale fagelement har et omfang på 5 ECTS-point.

## 4. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

### 4.1. Automatisk tilmelding til alle prøver

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndte semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform ("MitUCN").

Der henvises til den til enhver tid gældende *Eksamensregler for UCN* (Grunduddannelser), som findes på UCN's hjemmeside.

## 5. 1. semester

Prøven på 1. semester er opdelt i to delprøver. Henholdsvis 1. interne delprøve 1 (15 ECTS) og 1. interne delprøve 2 (15 ECTS).

Begge prøver skal bestås og der gives en samlet karakter for 1. interne prøve. Delprøverne vægter således: delprøve 1: 1/2 del og delprøve 2: 1/2 del.



---

## **5.1. 1. interne delprøve 1: Sportsbranchen og det lokale fagelement: Sport Governance**

### **5.1.1. Prøvens forudsætningskrav**

Der er følgende forudsætningskrav for at gå til prøven:

- Den studerende skal jvf. Pkt. 12. "Deltagelsespligt og mødepligt", have deltaget i undervisningen, læringsaktiviteterne og været til stede i det angivne omfang.

### **5.1.2. Formkrav til det skriftlige projektoplæg**

- Antal anslag er maksimum 36.000 tegn og minimum 75 % af maksimum.
- Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

### **5.1.3. Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en mundtlig gruppeprøve på 45 minutter inkl. votering, der tager udgangspunkt i det skriftligt gruppeprojekt, der udarbejdes på baggrund af en udleveret case-opgave med tilhørende arbejdsspørgsmål. Gruppestørrelse er på 3 – 5 studerende og der kan ikke vælges en individuel prøve.

Der foretages en individuel helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige gruppeprojekt samt den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

Nærmere beskrivelse af prøven forefindes på "MitUCN".

### **5.1.4. Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 15 ECTS (10 ECTS til Sportsbranchen og 5 ECTS til lokale fagelement: Sport Governance).

### **5.1.5. Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement: Sportsbranchen og læringsmålene for det lokale fagelement: Sport Governance.

### **5.1.6. Tidsmæssig placering**

Prøven placeres medio 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på "MitUCN".

### **5.1.7. Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

---

### 5.1.8. Hjælpemidler

Hjælpemidler, udover computer til gruppens præsentation, er ikke tilladt under den mundtlige prøve.

## 5.2. 1. interne delprøve 2: Sportsforbrugeren og sportsproduktet, og det lokale fagelement: Brugerdrevet konceptudvikling

### 5.2.1. Prøvens forudsætningskrav

Der er følgende forudsætningskrav for at gå til prøven:

- Den studerende skal jvf. Pkt. 12. "Deltagelsespligt og mødepligt", have deltaget i undervisningen, læringsaktiviteterne og været til stede i det angivne omfang.

### 5.2.2. Formkrav til det skriftlige projekt

- Maksimum antal anslag er 36.000 og minimum 75 % af maksimum
- Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Nærmere beskrivelse af prøven forefindes på "MitUCN".

### 5.2.3. Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en mundtlig individuel prøve på 25 minutter inkl. votering, der tager udgangspunkt i det skriftlige gruppeprojekt.

Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige gruppeprojekt samt den individuelle mundtlige præstation.

Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

### 5.2.4. Prøvens ECTS-omfang

Prøvens omfang er 15 ECTS (10 ECTS til Sportsforbrugeren og sportsproduktet og 5 ECTS til det lokale fagelement: Brugerdrevet konceptudvikling).

### 5.2.5. Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement: Sportsforbrugeren og sportsproduktet og læringsmålene for det lokale fagelement: Brugerdrevet konceptudvikling.

### 5.2.6. Tidsmæssig placering

Prøven placeres ultimo 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på "MitUCN".

---

### **5.2.7. Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **5.2.8. Hjælpemidler**

Hjælpemidler, udover computer til præsentationen, er ikke tilladt under den mundtlige prøve.

## **6. 2. Semester**

### **6.1. 1. eksterne prøve: Bæredygtig drift og Strategisk værdiskabelse**

#### **6.1.1. Prøvens forudsætningskrav**

Der er følgende forudsætningskrav for at gå til prøven:

- Den studerende skal jvf. Pkt. 12. "Deltagelsespligt og mødepligt", have deltaget i undervisningen, læringsaktiviteterne og været til stede i det angivne omfang.

#### **6.1.2. Formkrav til det skriftlige projekt**

Studerende udarbejder individuelt eller i en gruppe på 2 studerende et skriftligt projekt. Det skriftlige projekt må maksimalt være nedenstående antal anslag. Minimum er 75 % af maksimum:

- 1 studerende: 48.000
- 2 studerende: 96.000

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kilde- og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Nærmere beskrivelse af prøven forefindes på "MitUCN".

#### **6.1.3. Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern individuel mundtlig prøve på 30 minutter pr. studerende inkl. votering med udgangspunkt i et skriftligt projekt. Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige gruppeprojekt samt den individuelle mundtlige præstation.

Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

#### **6.1.4. Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 20 ECTS-point.

---

#### **6.1.5. Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de nationale fagelementer: Bæredygtig drift og Strategisk værdiskabelse.

Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

#### **6.1.6. Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ultimo 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på "MitUCN".

#### **6.1.7. Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

#### **6.1.8. Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

### **6.2. 2. interne prøve: Valgfag**

#### **6.2.1. Prøvens forudsætningskrav**

Der er følgende forudsætningskrav for at gå til prøven:

- Den studerende skal jvf. Pkt. 12. "Deltagelsespligt og mødepligt", have deltaget i undervisningen, læringsaktiviteterne og været til stede i det angivne omfang.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

#### **6.2.2. Prøvernes tilrettelæggelse**

Se beskrivelse af de enkelte valgfag og deres afprøvning i bilagssektionen.

#### **6.2.3. Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 5 ECTS-point.

#### **6.2.4. Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de enkelte valgfag, der fremgår af bilagssektionen.

#### **6.2.5. Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på "MitUCN".

#### **6.2.6. Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

---

### **6.2.7. Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige del af prøven.

## **6.3. 3. interne prøve: Valgfag**

### **6.3.1. Prøvens forudsætningskrav**

Der er følgende forudsætningskrav for at gå til prøven:

- Den studerende skal jvf. Pkt. 12. "Deltagelsespligt og mødepligt", have deltaget i undervisningen, læringsaktiviteterne og været til stede i det angivne omfang.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens forudsætnings- og formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

### **6.3.2. Prøvernes tilrettelæggelse**

Se beskrivelse af de enkelte valgfag og deres afprøvning i bilagssektionen.

### **6.3.3. Prøvens ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 5 ECTS-point.

### **6.3.4. Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de enkelte valgfag, der fremgår af bilagssektionen.

### **6.3.5. Tidsmæssig placering**

Prøven placeres på 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på "MitUCN".

### **6.3.6. Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

### **6.3.7. Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt dog ikke under den mundtlige del af prøven.

## **7. 4. interne prøve: Praktik**

### **7.1. Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhængen mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

---

En yderligere beskrivelse af praktikprocessens aktiviteter, herunder arbejdet med den online Praktikportal, kan findes i "praktikguiden", som er et supplement til nedenstående information.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, jf. den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete læringsmål for den studerendes praktikperiode.

Læringsmålene noteres skriftligt og placeres i den studerendes Praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojektet.

Praktikperioden skal have en varighed på 3 måneder.

## **7.2. Prøvens form og forudsætningskrav**

Den studerende kan en gang hver uge i hele praktikperioden udarbejde indlæg til sin dagbog, hvor ugens arbejdsopgaver, aktiviteter og refleksioner mm. beskrives. Disse dagbogsindlæg skriver den studerende i praktikportalen.

Den studerende skal endvidere lave to månedlige evalueringer af 1-2 sider (normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum) af praktikforløbet i praktikportalen samt lave den afsluttende evaluering på 4-6 sider af hele praktikforløbet, ligeledes i praktikportalen. Disse skal efterfølgende uploades i WISEflow.

Dagbogen skal være praksisnær og indeholde en koncentreret beskrivelse af det eller de behandlede emner og problemstillinger i praktikperioden, hvordan den studerende praktisk arbejdede med disse i sin praktik med inddragelse af teori fra uddannelsens fagområder samt refleksioner over den faglige udvikling i praktikken. Derudover kan dagbogen også fungere som en logbog, hvor den studerende skriver observationer eller anden form for primær data, som kan anvendes til det afsluttende professionsbachelorprojekt.

Den studerende har endvidere ansvar for at arrangere og afholde et obligatorisk trepartsmøde (studerende, praktikstedets kontaktperson og vejleder) face-to-face- eller via Teams.

Månedlige evalueringer, afsluttende evaluering samt trepartsmøde er alle forudsætningskrav for at kunne deltage i praktikprøven.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav og eller formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg. Dermed har den studerende 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Nærmere beskrivelse af prøven forefindes på "MitUCN".

---

### **7.3. Prøven i praktikken**

I slutningen af praktikforløbet afholdes en intern mundtlig online prøve. Praktikdagbogen, de månedlige og den afsluttende evaluering samt refleksioner over den studerendes læring udgør sammen med den mundtlige præstation eksaminationsgrundlaget. Prøven er af 20-minutters varighed, hvoraf 7 af disse minutter anvendes til at den studerende kan præsentere sin læring og sine refleksioner fra praktikperioden. De sidste 13 minutter anvendes til spørgsmål/diskussion og votering samt karaktergivning.

Opfylder den studerende ikke prøvens forudsætningskrav til den mundtlige eksamen er der brugt et prøveforsøg. Den studerende skal i så fald skrive et 10 siders projekt om sit praktikophold, hvor 5 af disse sider skal være refleksioner over læringsmål.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### **7.3.1. ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 15 ECTS-point.

#### **7.3.2. Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for praktikken.

Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

#### **7.3.3. Tidsmæssig placering**

Prøven placeres medio 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på "MitUCN".

#### **7.3.4. Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.

#### **7.3.5. Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige prøve.

## **8. 2. eksterne: Professionsbachelorprojektet**

For krav til Professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

### **8.1. Prøvens formkrav**

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde formkravene for professionsbachelorprojektet, jf. den nationale del af studieordningen, samt være afleveret rettidigt (herunder uploadet i UC-Viden), jf. prøvebeskrivelsen, som findes på "MitUCN".

Ikke rettidig aflevering eller ufuldstændig opfyldelse af formkrav af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

---

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab.

Bachelorprojektet må have et omfang af:

- v. 1 studerende: Minimum 72.000 – maksimum 84.000 anslag
- v. 2 studerende: Minimum 108.000 – maksimum 126.000 anslag
- v. 3 studerende: Minimum 126.000 – maksimum 150.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kilde-  
deliste og bilag.

Prøven kan først finde sted efter at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er be-  
stået.

Nærmere beskrivelse af prøven forefindes på "MitUCN".

### **8.2. Prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en ekstern mundtlig individuel prøve på baggrund af det skriftlige professionsbachelorprojekt. Professionsbachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Der afsættes i alt 45 min pr. eksaminand inkl. votering, med mulighed for at lave en præsentation på mak-  
simum 15 min.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præ-  
station. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **8.3. Stave- og formuleringsevne**

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formu-  
leringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurde-  
ring af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

### **8.4. ECTS-omfang**

Prøvens omfang er 15 ECTS-point.

### **8.5. Bedømmelseskriterier**

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven er læringsmålene for professionsbachelorprojektet,  
jf. den national del af studieordningen.

### **8.6. Tidsmæssig placering**

Prøven placeres ved udgangen af uddannelsens 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på  
"MitUCN".

### **8.7. Prøvens sprog**

Prøvens sprog er dansk.



---

## 8.8. Hjælpe midler

Alle hjælpemidler tilladt, dog ikke under den mundtlige del af prøven.

## 9. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte Fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv., men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

## 10. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

## 11. Anvendte undervisningsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

- Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen
- Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser
- Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning
- Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel
- Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser
- Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

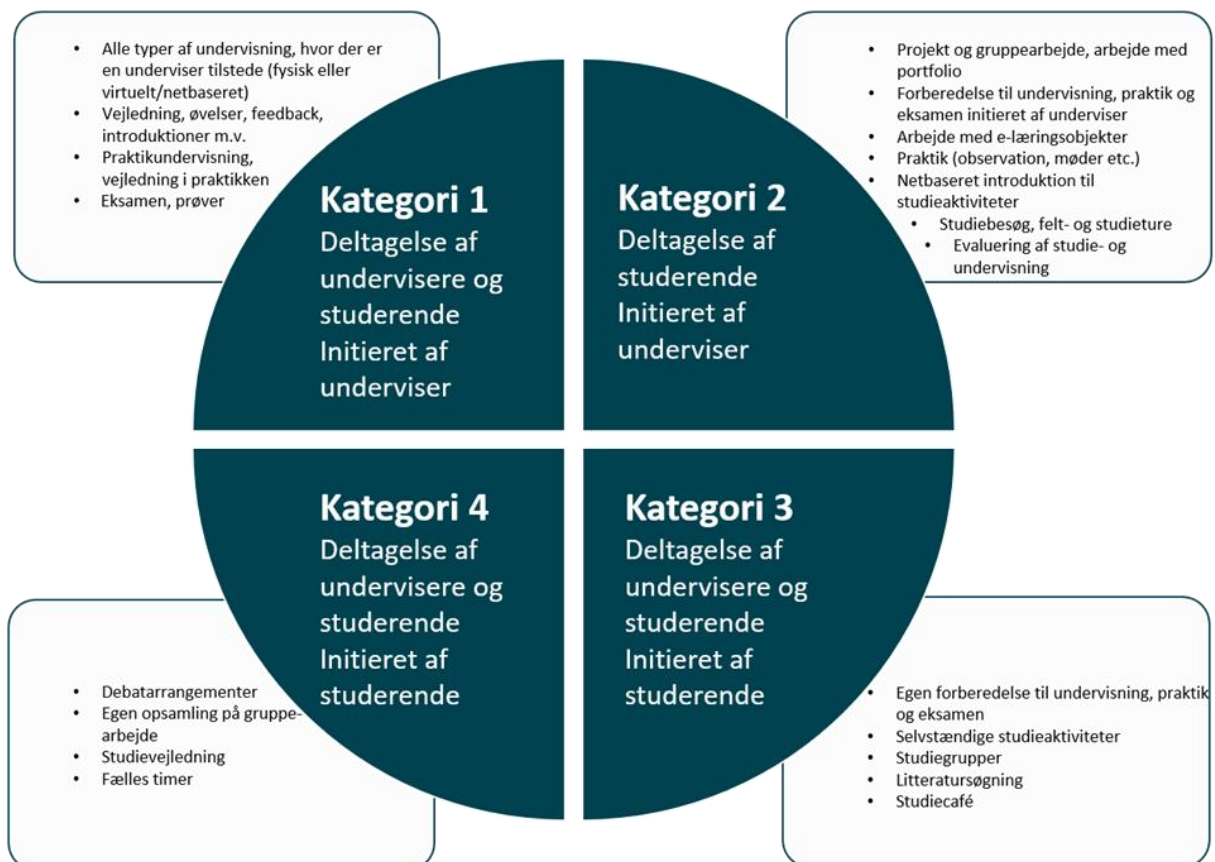
De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På Sport Management uddannelsen er udgangspunktet, at læring sker *i* den studerende *og i relationen* til medstuderende og undervisere. På uddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige didaktiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Studieaktivitetsmodellen for uddannelsen ses på [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk) og hvert semester udspecificerer på semesterplanen, hvilke studieaktiviteter iht. studieaktivitetsmodellen der skal arbejdes med på det pågældende semester.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå "30 ECTS-læring" pr. semester. Et ECTS-point udgør 27 arbejdstimer for den studerende.

## Studieaktivitetsmodellen



På uddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som tilsammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igen uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

---

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori til **Praksislæring**. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af organisationer og virksomheder inden for uddannelsens fagområder.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.<sup>2</sup>

## 12. Deltagelsespligt og mødepligt

På uddannelsen er der mødepligt på minimum 80 % på 1. semester og 80 % på 2. semester og der føres tilstedeværelsesregistrering. Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne.

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er det også vigtigt at få præciseret, at den studerende har deltagelsespligt i form af

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/semesterprøver/projekter mv.

Afleveringen kan være udtrykt som et forudsætningskrav for deltagelse i en prøve.

Omfanget af mødepligten fremgår af "Regler og forudsætninger for deltagelses- og mødepligt", der forefindes på "MitUCN", og de skemalagte uddannelsesaktiviteter fremgår af skemaet, som findes i TimeEdit.

Det er en forudsætning for deltagelse i prøverne på uddannelsen, at mødepligten er opfyldt.

Fremmødet registreres. Nærmere om registreringen fremgår af Canvas.

Såfremt den studerende ikke har opfyldt mødepligten op til den de ordinære prøver, er der brugt et prøveforsøg.

Ved manglende opfyldelse af mødepligten stiller uddannelsen krav om, at den studerende udarbejder en *erstatningsopgave*, som svarer til fraværets omfang. Uddannelsen vurderer, om besvarelsen opfylder de stillede krav, før den studerende kan deltage i prøven. Formkrav og formalia ift. erstatningsopgaven forefindes på "MitUCN".

Der gives besked om erstatningsopgaven *opfylder de stillede krav eller ej*, men der gives ikke feedback på opgaven. Er erstatningsopgaven ikke afleveret rettidigt eller korrekt, eller er kravene i erstatningsopgaven ikke opfyldt, kan den studerende ikke gå til prøve og har dermed brugt et prøveforsøg.

Ikke opfyldelse af mødepligten/forudsætningskravet eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven betyder, at der er brugt et prøveforsøg.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

---

<sup>2</sup> Informations og Kommunikations Teknologiske kompetencer

---

### **12.1. Studievejledning**

På uddannelsen kan man som studerende henvende sig til studievejlederen, såfremt man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelses- og mødepligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk).

### **12.2. Underviserne som vejledere**

Uddannelsens undervisere fungerer ofte som vejledere for de studerende ift. studieaktiviteterne f.eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om at:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til

Vejlederen vil generelt have fokus på projektforløb og læringsprocessen med fokus på:

- Indhold i projektet
- Arbejdsmetode og proces
- Gruppedynamik og proces
- Læring og metakognition

## **13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet**

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor.

## **14. Merit for fagelementer**

Meritvurderinger finder sted i flere sammenhænge.

---

#### **14.1. Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution**

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

#### **14.2. Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.**

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

#### **14.3. Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- *HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.*
- *HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.*

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

#### **14.4. Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit**

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af merit foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentation, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

---

## 15. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk, og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

### 15.1. Eksamenssprog

Prøverne skal, medmindre andet er angivet, aflægges på forståeligt dansk. Dog kan studerende ønske at aflægge prøven på engelsk.

Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Hvis en studerende er optaget på et engelsk udbud, er prøvens sprog engelsk. Det kan ikke aftales, at prøven aflægges på et andet sprog.

## 16. Afholdelse af syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

## 17. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

## 18. Særlige prøvevilkår

Studerende med begrundet fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

## 19. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

---

### **19.1. Brug af egne og andres arbejde - plagiat**

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

### **19.2. Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen**

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

### **20. Klager over prøver og anke af afgørelser**

Regler om klager over prøver og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

### **21. Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne institutionelle del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

### **22. Faglige kriterier for udvælgelse af ansøgere til Top-up uddannelsen**

Hvis der af kapacitetsmæssige årsager ikke optages alle ansøgere til uddannelsen, lægges der vægt på nedenstående faglige kriterier (ikke angivet i prioriteret rækkefølge):

- Karakter opnået indtil afsluttende eksamensopgave samt karakter for den afsluttende eksamensopgave
- Motiveret ansøgningsbrev
- Studierelevant erhvervserfaring
- Studierelevant udlandsophold (job, praktik eller studieophold)

### **23. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2021 og har virkning for alle indskrevne studerende og for studerende, som bliver indskrevet på uddannelsen fra denne dato.

Studieordningen 2020 ophæves med virkning fra 31. august 2021. Prøver, som er påbegyndt efter studieordningen 2020, afsluttes dog efter studieordningen 2020, disse skal dog være afsluttet senest den 31. august 2022.

## 24. Bilag 1: Valgfagsbeskrivelse – Event Management

2. Semester, Sport Management
Vægtning: 5 ECTS
<b>Indhold:</b> Formålet med dette valgfag er at kvalificere den studerende til at kunne forstå, analysere, og udvikle events indenfor sports- og fritidsbranchen.
<b>Læringsmål:</b>  <b>Viden:</b> Den studerende skal have viden om: <ul style="list-style-type: none"><li>• Events' rolle i branchen og samfundet samt kendetegn ved forskellige typer af events</li><li>• Forskellige typer af eventgæster og deres behov og ønsker</li><li>• Omfanget af event management som brancherelateret disciplin</li><li>• De forskellige stadier og aktiviteter forbundet med at skabe en event med høj oplevelsesværdi</li><li>• Forskellige interessenter og hvordan de kan bidrage til indholdet og udviklingen af en event</li></ul> <b>Færdigheder:</b> Den studerende skal kunne: <ul style="list-style-type: none"><li>• Anvende forskellige teorier og modeller til udviklingen af en event indenfor branchen</li><li>• Udvikle organisations- og event relaterede mål</li><li>• Analysere og vurdere en events' målgruppe (-r), relateret til eventens bagvedliggende idé</li><li>• Udvikling, planlægge og promovere en event og dens koncept</li><li>• Vurdere gennemførlighed, bæredygtighed, og effekt af en event</li></ul> <b>Kompetencer:</b> Den studerende skal kunne: <ul style="list-style-type: none"><li>• Udvikle, planlægge og implementere strategisk, taktisk og operationelt event management for at skabe en event, som skaber en værdifuld oplevelse</li></ul>
<b>Afprøvning</b>  Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på 45 minutter inklusive votering. Gruppestørrelsen er på 3-5 studerende og der er ikke mulighed for at afvikle prøven individuelt. Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af det afleverede materiale samt den mundtlige præstation. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.  Der skal inkluderes visuel materiale omhandlende løsningsforslag til udvikling af en ny event indenfor sport og/eller fritidsbranchen. Gruppernes valg af eventidé skal godkendes af underviser, og den skal være relevant for uddannelsens og branchens kontekst, enten i et dansk eller et internationalt perspektiv.  Prøvens indhold og struktur vil blive yderligere beskrevet under lektionerne i dette valgfag.



## 25. Bilag 2: Valgfagsbeskrivelse – Sociale Medier og digital promotion

2. Semester, Sport Management
Vægtning: 5 ECTS
<b>Indhold:</b> Formålet med dette valgfag er at kvalificere den studerende til at forstå, analysere, og udvikle strategiske, taktiske og operationelle initiativer i forbindelse med arbejdet med sociale og digitale mediekkanaler som en del af en organisations promotion miks. Der er fokus på organisationer indenfor sports-, event-og/eller fritidsbranchen
<b>Læringsmål:</b> <b>Viden:</b> Den studerende skal have viden om: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sociale og digitale mediers rolle i, og indflydelse på branchen</li><li>• Diverse værktøjer, kommunikationskanaler og brugere, relateret til sociale og digitale medier i en promotion kontekst</li><li>• Sociale og digitale mediers bidrag til at udvikle organisationer indenfor branchen</li></ul> <b>Færdigheder:</b> Den studerende skal kunne: <ul style="list-style-type: none"><li>• Forstå og anvende diverse teorier og modeller inden for konteksten for sociale og digitale medier som promotion værktøjer</li><li>• Analysere og vurdere formål og værdi forbundet til sociale og digitale medier som promotion værktøjer</li><li>• Vurdere forskellige sociale og digitale mediers anvendelse i relation til forskellige brugertyper og formål</li><li>• Analyse og udvikle indhold på sociale og digitale medier, som skaber brugerengagement</li></ul> <b>Kompetencer:</b> Den studerende skal kunne: <ul style="list-style-type: none"><li>• Udvikle, planlægge og implementere strategiske, taktiske og operationelle promotion aktiviteter ved hjælp af sociale og digitale medier</li></ul>
<b>Afprøvning:</b> Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på 45 minutter, inklusive votering. Gruppestørrelsen er på 3-5 studerende og der er ikke mulighed for at afvikle prøven individuelt. Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af det afleverede materiale samt den mundtlige præstation. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.  Der skal inkluderes visuel materiale omhandlende løsningsforslag til en eksisterende udfordring eller et udviklingspotentiale, som kan løses/indfries via anvendelsen af sociale og digitale medier som promotion værktøjer. Valget af den udfordring eller det udviklingspotentiale gruppen vil arbejde med i denne prøve, skal godkendes af underviser, og den skal være relevant for uddannelsens og branchen kontekst, enten i et dansk eller internationalt perspektiv.  Prøvens indhold og struktur vil blive yderligere beskrevet under lektionerne i dette valgfag.

---

## 26. Bilag 3: Valgfagsbeskrivelse – Sports Business Analytics

2. Semester, Sport Management
Vægt: 5 ECTS
<b>Indhold:</b> Formålet med dette valgfag er at kvalificere den studerende til at anvende data til at analysere sports business udfordringer indenfor sportsbranchen. Sports business analytics giver den studerende mulighed for at forstå, hvordan big data påvirker sportsbranchen og behovet for at kvalificere data for at evaluere performance og styrke beslutningstagning i relation til at skabe konkurrencemæssige fordele. Sports business analytics er et effektivt værktøj til at assistere beslutningstagning og formulere strategiprocessen indenfor sportsbranchen.  Valgfaget er designet som en kombination af traditionelle forelæsninger, diskussioner i klassen, workshops, casestudier og involvering af kompetente gæsteforelæsere fra sportsbranchen.
<b>Læringsmål:</b>  <b>Viden:</b> Den studerende skal have viden om: <b>Appendiks A.</b> Vigtigheden af big data i sport <b>Appendiks B.</b> Forskellige teorier og modeller i relation til sports business analytics <b>Appendiks C.</b> Hvordan forskellige interessenter i sportsbranchen influerer sports business analytics, og hvordan data og sports business analytics kan bidrage til udviklingen af sportsorganisationer. <b>Appendiks D.</b> Sammenhængskraften mellem sportslig og forretningsmæssig performance i sportsbranchen  <b>Færdigheder:</b> Den studerende skal kunne: <b>Appendiks E.</b> Forstå og anvende teorier og modeller indenfor konteksten af sports business analytics <b>Appendiks F.</b> Diskutere hvordan atletes og holds sportslige performance kan influere forretningsmæssig performance i sportsbranchen <b>Appendiks G.</b> Forstå hvordan data påvirker sportsøkonomiske modeller og forstærker muligheden for at meningsfulde co-creation og co-branding initiativer i sportsbranchen  <b>Kompetencer:</b> Den studerende skal kunne: <b>Appendiks H.</b> Anvende forskellige teorier og modeller indenfor konteksten af sports business analytics <b>Appendiks I.</b> Udvikle og anvende analytiske færdigheder og kritisk tankegang til at læse udfordringer indenfor sportsbranchen <b>Appendiks J.</b> Diskutere hvordan data kan hjælpe med at besvare vigtige spørgsmål og derigennem kan assistere i beslutnings- og strategiprocesser i sportsbranchen

---

**Appendiks K.** Analysere, fortolke og kommunikere løsninger til udfordringer i sportsbranchen via anvendelse af data og teori indenfor sportsmanagement

**Afprøvning:**

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på 45 minutter inklusive votering.

Gruppe størrelsen er på 3-5 studerende og der er ikke mulighed for at afvikle prøven individuelt. Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af det afleverede materiale samt den mundtlige præstation.

Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

Grundlaget for den mundtlige eksamen er en PowerPoint-præsentation, som indeholder forslag til at løse eksisterende sports business udfordring(er) via anvendelse af data. Valget af en (eller flere) eksisterende sports business udfordring(er) skal godkendes af underviseren og skal relateres til en relevant sportsmanagement-kontekst i Danmark eller udlandet.

Prøvens indhold og struktur vil blive yderligere beskrevet under lektionerne i dette valgfag.

## 27. Bilag 4: Valgfagsbeskrivelse – Hospitality and Tourism in Sport

2. semester, Sport Management
Vægtning: 5 ECTS
<p><b>Indhold:</b> Formålet med dette modul er at kvalificere den studerende til at kunne forstå den værdi- og oplevelsesskabende rolle som hospitality spiller for sports- events og fritidsbranchen samt analysere og udvikle hospitalityforankrede oplevelser for organisationer i branchen. Derudover er formålet med dette modul at forstå hvordan sport hænger sammen med hospitality- og turismebranchen.</p> <p><b>Læringsmål:</b></p> <p><b>Viden</b> Den studerende skal have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>K.1</b> hospitalitybranchen og hospitalitybegrebet inden for sportsbranchen</li><li><b>K.2</b> og forståelse for værtskabsbegrebet i en organisatorisk kontekst indenfor turismebranchen med fokus på centrale teorier og modeller i turismefaget herunder destinationsbranding</li><li><b>K.3</b> hospitality- og turismebranchens aktører</li></ul> <p><b>Færdigheder</b> Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>K.4</b> forstå og reflektere over sammenhængen mellem sportsbranchen og hospitality- og turismebranchen</li><li><b>K.5</b> forstå hvordan hospitality kan tilføre værdi til organisationer og til deres gæsters oplevelse</li><li><b>K.6</b> forstå hvordan sport events kan føre til udvikling af turisme og destinationsbranding</li><li><b>K.7</b> med afsæt i hospitality- og turismeteorier vurderer praksisnære og teoretiske problemstillinger for organisationer samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller</li></ul> <p><b>Kompetencer</b> Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>K.8</b> indgå selvstændigt i et tværfagligt samarbejde om at designe og formidle hospitality forankrede oplevelser for organisationer</li><li><b>K.9</b> håndtere problemstillinger med henblik på udvikling eller optimering af hospitality forankrede oplevelser for organisationer</li></ul>
<p><b>Afprøvning</b> Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på 45 minutter inklusive votering. Gruppe størrelsen er på 3-5 studerende og der er ikke mulighed for at afvikle prøven individuelt. Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af det afleverede materiale samt den mundtlige præstation. Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.</p> <p>Der skal inkluderes visuel materiale omhandlende løsningsforslag til udvikling eller optimering af hospitalityforankrede oplevelser for organisationer indenfor sports-, events og/eller fritidsbranchen. Gruppernes valg af fokusområde i denne prøve skal godkendes af underviser, og den skal være relevant for uddannelsens og branchens kontekst, enten i et dansk eller et internationalt perspektiv.</p> <p>Prøvens indhold og struktur vil blive yderligere beskrevet under lektionerne i dette valgfag.</p>