



Uddannelsesplan for lærerstuderende på Blære Friskole & Børnehus

Denne plan har til hensigt at informere den lærerstuderende om Blære Friskole & Børnehus' kultur og særkende, og bliver bekendt med, hvad skolen tilbyder, hvad skolen forventer og hvordan en praktikperiode forløber. Planen skal sikre kvaliteten af den studerendes praktikperiode på skolen, ved at synliggøre den praktik, organisation og formalia, der er knyttet til praktikperioden.

Blære Friskole & Børnehus er ikke udnævnt til fast praktikskole og har endnu ikke tilknyttet en uddannet praktiklærer, men har planer om at få en af vore undervisere uddannet i løbet af de næste år. Vi betragter dog alligevel os selv som en god og kompetent praktikskole med en høj pædagogisk faglighed og med meget dygtige og engagerede undervisere.

Grundoplysninger:

Navn: Blære Friskole & Børnehus

Adresse: Skolevænget 3, Blære, 9600 Aars

Telefon: 82134008

Mail: administration@blaerefriskole.dk

Webadresse: www.blaerefriskole.dk

Kultur og særkende som uddannelsessted:

Blære Friskole & Børnehus er startet som friskole med børnehaven og vuggestue i august 2016, med skoleklasserne 0.-9. klasse. Vores motto er: "Fra bog til virkelighed", og det forsøger vi at leve op til ved hele tiden at forsøge at omsætte den teoretiske viden til noget konkret og praktisk. Vores hverdag er bygget op med skemalagte skoledage mandag-torsdag og fordybelsesdage om fredagen. Faget eller emnet de enkelte klasser eller hold fordyber sig i om fredagen varierer fra uge til uge. Dette er med til at sikre et højt fagligt niveau, og endnu vigtigere udvikling i dette hos den enkelte elev. En del af fredagens program er at en gruppe elever laver mad sammen med nogle frivillige, som vi alle spiser sammen med de ældste børn fra børnehaven.

Vi starter hver dag - og slutter ugen – med fællessamling, hvor der er sang, informationer og fortælling. Vi øver her elevernes evner og mod til at stå frem og tale for en forsamling samt deres



**Blære Friskole
& Børnehus**
-fra bog til virkelighed

evne til at lytte til andre. Dette er med til at give dem både selvværd og koncentrationsevner, som vi tror er essentielle for deres videre færd i livet.

Vores skoledage er lidt kortere, men til gengæld forventer vi elevernes deltagelse i arrangementer ud over skoletid, når vi holder julekoncert, Frugtmarked eller arrangerer ture ud af huset.

Vi sætter fællesskabet højt. Det er vigtigt den enkelte indgår i et forpligtende fællesskab og har respekt for mennesker og verden omkring dem. Vi arbejder blandt andet med dette ved at danne små aldersblandede grupper, som sidder sammen til fællessamling og madpakkespisning; ved at inddrage det omkringliggende samfund, både det nære og det fjerne, som en del af hverdag og ved at sætte fokus på deres omgang med hinanden.

Skolen tilbyder primært praktik på niveau 3 og det er denne plan rette mod.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.

Skolens praktikkoordinator er Ida Plovbøl, hun har ikke praktiklæreruddannelsen, men skolen kalkulerer med at skulle uddanne en praktiklærer indenfor en overskuelig årrække.

Praktikkoordinatoren varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerede ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.

Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som den studerende har praktik i. Det tilstræbes på sigt, at alle skolens praktiklærere har gennemført praktiklærerkursus.

Samarbejde med de studerende

Senest en måned før praktikkens start mødes den studerende med skolens ledelse praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.

Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.

Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller



**Blære Friskole
& Børnehus**
-fra bog til virkelighed

praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.

Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau.

På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.

Under eller eventuelt efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.

Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også de øvrige lærere og personale omkring de relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.



**Blære Friskole
& Børnehus**

-fra bog til virkelighed

Evaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikkiveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'



**Blære Friskole
& Børnehus**

-fra bog til virkelighed

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.