

Uddannelsesplan for praktik



Skovbyskolen

Indholdsfortegnelse

Informationer om Skovbyskolen	3
Skovbyskolen	3
Skovbyskolens vision	4
Indsatsområder for skoleåret 2020-2021	4
Skovbyskolens 5 grundværdier	5
Bevægelse i undervisningen	6
MinUddannelse. En Lærings - og elevplansplatform	6
Skovbyskolen som uddannelsessted	7
Praktikkens organisering	7
Kommunikation og samarbejde	7
Undervisningsplan i praktikken	7
Praktiklærere	7
Krav og forventninger	8
Mødedage på Skovbyskolen	8
Samarbejde med forældre	8
Studerende på skolen	9
Tavshedspligt	9
Praktikforløb på Skovbyskolen	10
Rammerne omkring praktikforløbet	10
Lektioner og vejledningstimer	10
Praktikplaner	10
Vejledning	10
Vejledningsfaser	10
Vejledningsform	11
Bedømmelse	11
Fravær	11
Indstilling til prøve i praktik	11
Prøve i faget praktik	11
Evaluering af praktikken	11
Praktikkens 3 niveauer	12
Studieaktivitetsmodellen	14
Praktiske oplysninger	15

Velkommen

Kære lærerstuderende

Velkommen til praktik på Skovbyskolen!

Vi ser frem til et godt samarbejde med dig og vi glæder os til at bidrage til, at du får en god praktik. Her på Skovbyskolen vil vi sørge for, at du får gode muligheder at opnå erfaringer med lærerjobbet og få mulighed for at koble teori og praksis sammen.

Vi anser praktik som en vigtig del af læreruddannelsen, hvor du får mulighed for at møde lærerjobbets mange spændende og forskellige udfordringer. Det er i denne periode, at du har mulighed for at udfordre og udvikle din egen lærerpraksis.

Informationer om Skovbyskolen

Skovbyskolen

Adresse: Skråvejen 1-3, 8464 Galten
Kontaktoplysninger: Tlf.: 87943160.
E-mail: Skovbyskolen@skanderborg.dk

Ledelse: Skoleleder: Kim Skjærbæk
Viseskoleleder: Karina Gundestrup Hougaard
Pædagogiskleder og leder af Columbuskolen: Lene Hvirvelkær
Indskolings- og SFO leder: Jonas Thomsen
Teknisk serviceleder: Jens Erik Wraae Andersen

Kontor: Kontoret har åbent mandag til fredag fra kl. 7.00 til 14.00

Praktikkoordinator: Susanne Snog Søgaard. Susa3497@skole.skanderborg.dk

Fysiske rammer

Vi er en attraktiv kommunal, moderne og veldrevet folkeskole beliggende i Skovby. Skoledistriktet er i stor udvikling, grundet stor boligbyggeri, hvilket medfører forøget elevtilgang. Skolen er grundlagt i 1974 og er henholdsvis tre - og firesporet til og med 9. årgang. Elevtallet udgør 800 elever. På Skovbyskolen er også Columbusskolen, som er en specialskolen for børn visiteret fra hele Skanderborg kommune.

Personalet på skolen udgør ca. 100 medarbejdere fordelt på lærere, pædagoger, teknisk administrativt personale og skoleledelse. Personalet er meget stabilt og har generelt en positiv holdning til skoleudvikling samt til at udvikle deres egen undervisning. Skolen har et godt og bredt funderet samarbejde med kommunens fagsekretariat – ex. PPR, psykologer, sundhedsplejerske, tale/høre lærere, konsulenter og øvrige ressourcepersonaler.

Skovbyskolens vision

Intentionerne i folkeskolen

1. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
3. Tilliden og trivslen i folkeskolen skal styrkes gennem respekt for professionel viden og praksis

Skovbyskolens vision

- Alle børn og voksne på Skovbyskolen skal føle, at de udvikler sig fagligt, personligt og socialt.
- Alle børn og voksne på Skovbyskolen skal vide, at de er vigtige for fællesskabet.
- Alle børn og voksne skal tage ansvar og være aktivt medskabende af deres skoleliv.

Derfor arbejder vi med

- at vi udvikler synlig læring og elevprogression
- at vi arbejder med måleparametre for trivsel
- at vi udvikler fælles forberedelse
- at vi stiller os til rådighed for hinanden i møder
- at vi udvikler fælles undervisningsmaterialer, som kan genanvendes og videreudvikles ved ny viden
- at vi videndeler, udvikler og fastholder fælles vidensniveau
- at vi systematisk bruger viden fra ”synlig læringsprojektet”. Elevplanerne fungerer som dokumentation og dialogredskab for elever, forældre og personale.
- at vi etablerer en forberedelseskultur, der sikrer god kvalitet i den afmålte tid.

Indsatsområder for skoleåret 2020-2021

- Fokus på eleverne læring og trivsel

- Fokus på bevægelse i undervisningen
- Fokus på læsning og udvikling af elevernes ordforråd

Skovbyskolens 5 grundværdier

Alle børn og voksne på Skovbyskolen skal føle, at de udvikler sig fagligt, personligt og socialt. Alle børn og voksne på Skovbyskolen skal vide, at de er vigtige for fællesskabet. Alle børn og voksne skal tage ansvar og være aktivt medskabende af deres skoleliv.

FÆLLESSKAB

- Vi vil skabe fællesskaber med plads til alle, fordi alle har ret til at være en del af et velfungerende fællesskab.
- Vi vil inddrage alle, både elever, forældre og ansatte, i arbejdet med skolens fællesskaber, fordi fællesskabet er ALLES ansvar.
- Vi vil gøre, hvad vi kan for at alle ved hvad de kan og skal gøre for at Skovbyskolen er et godt sted at være og lære for alle.
- Vi vil skabe en skole, hvor vi tager ansvar for hinandens trivsel og griber ind, hvis vi ser nogen, der ikke har det godt.

RESPEKT

- Vi vil skabe en skole, hvor vi respekterer hinandens forskelligheder, fordi forskellighed og tolerance er fællesskabets styrke.
- Vi vil vise respekt for alle mennesker, fordi vi er lige meget værd uanset hvem vi er.
- Vi vil skabe en skole, hvor elever og forældre har tillid til skolen og respekt for de ansattes viden og praksis.
- Vi vil behandle skolen og dens inventar med respekt.

ORDENTLIGHED

- Vi vil skabe en skole, hvor alle gør sig umage og gør det så godt de kan.
- Vi vil behandle hinanden som vi gerne selv vil behandles.
- Vi vil tale venligt til og om andre, også når de ikke er til stede.
- Vi vil modarbejde sladder og negative historier, der fastlåser både børn og voksne i negative handlemønstre.

NYSGERRIGHED

- Vi vil skabe en skole fyldt med børn og voksne, der er nysgerrige på verden og ny viden.
- Vi vil møde hinanden med et åbent sind, også når vi er uenige.
- Vi vil huske at interessere os for intentionen bag handlingen.
- Vi vil lytte til hinanden med venlig interesse.

MOD

- Vi vil skabe en skole, hvor vi ikke er bange for at lave fejl.

- Vi vil skabe fællesskaber, hvor alle har mod på at forsøge sig med nyt.
- Vi vil skabe en skole, hvor alle har modet til at være sig selv.
- Vi vil skabe fællesskaber, hvor alle har modet til at sige til når man har brug for hjælp til noget, og til at sige fra når noget går over ens grænse.

Bevægelse i undervisningen

Bevægelse i fagene kan både indgå i den fagopdelte undervisning, herunder idræt, og i den understøttende undervisning eller ved at bevægelse bruges pædagogisk til at arbejde med fagenes indhold. Det kan fx ske ved korte sekvenser af bevægelsesaktiviteter som morgenløb, boldspil eller lignende, større og kontinuerlige aktiviteter fx i samarbejde med foreningsliv som idrætsforeninger, kulturforeninger mv., Klasseteamene har ansvaret for at redegøre for, hvordan de 45 minutters daglige bevægelse tilgodeses for hver klasse. Fra skolen side forventes der, at den studerende indgår et samarbejde med teamet og ind tænker bevægelse som en naturlig del af undervisningen.

MinUddannelse. En Lærings - og elevplansplatform

Forventningen er, at alle anvender systemet i sin årsplanlægning og bruger den aktivt i forhold til elevens digitale elevplan. Vi forventer, at I som studerende, i samarbejde med jeres praktiklærer, sætter jeg ind i og gør brug af MinUddannelse.

Skovbyskolen som uddannelsessted

Skolen vægter samarbejdet med læreruddannelsen om praktikken højt. Vi finder det spændende og vigtigt at tage del i den enkelte studerendes uddannelse og glæder os altid til at byde nye studerende indenfor i huset. Vi ønsker at være stedet, hvor de studerende finder sammenhæng mellem teori og praksis. Skovbyskolen er således et uddannelsessted *med fokus på de studerendes læring i praksis.*

Praktikkens organisering	<p>Susanne Snog Søgaard er praktikkoordinator på Skovbyskolen og er ansvarlig for organisering og koordinering i forbindelse med praktikforløbene. Susanne fungerer som bindeled mellem Skovbyskolen og de studerende.</p> <p>Det er samtidig koordinatorens opgave at lave skemaer og have praktikundervisning med de studerende, samt at koordinere samarbejdet mellem de studerende og praktiklærerne og mellem Skovbyskolen og VIA University College – læreruddannelsen i Silkeborg. Praktikkoordinatoren deltager i to årlige møder med VIA Silkeborgs praktikansvarlige, således at Skovbyskolen altid er bekendt med det sidste nye fra læreruddannelsen. Når aftaler om konkret praktik og skema er på plads, samarbejder de studerende direkte med praktiklærerne.</p>
Kommunikation og samarbejde	<p>Den første kontakt foregår via mail i form af forventningsbreve fra de studerende. Herefter afholdes et indledende møde på skolen mellem de studerende og praktikkoordinatoren, hvor der afstemmes forventninger, udveksles mobilnumre og mailadresser. Under dette møde udleveres diverse vigtige informationer om praktikopholdet.</p>
Undervisningsplan i praktikken	<p>Praktikkoordinatoren udarbejder et skemaforslag på baggrund af de studerendes linjefag og ønsker inden det første møde. Sammen med praktiklærerne kan skemaet justeres til det endelige skema. Sigtet er, at den studerendes praktik skal koncentrere sig om få klasser og lærere. De studerende vurderes i praktikken på baggrund af det samlede forløb.</p>
Praktiklærere	<p>Praktikkoordinatoren udvælger praktiklærere ud fra en helhedsvurdering, hvor de studerendes linjefag og øvrige ønsker til praktikken indgår på lige fod med det pædagogiske hensyn til eleverne og praktiklærernes kompetencer. Praktiklærerne har som udgangspunkt linjefag eller tilsvarende kompetencer i de fag, de studerende er i praktik i.</p>

Krav og forventninger	<p>I forbindelse med et praktikforløb på Skovbyskolen er der krav og forventninger til samarbejdet med de studerende. Skolen har en forventning om, at de studerende udviser engagement og ansvarlighed i forbindelse med såvel samarbejde og kommunikation som med praktikkens øvrige arbejdsopgaver. Praktikken organiseres, så arbejdsbyrden svarer til en normal 39-timers arbejdsuge. Det er således vigtigt, at studerende betragter praktikken som et fuldtidsarbejde, hvor aktiviteter på skolen har første prioritet.</p> <p>Det forventes, at de studerende møder velforberejdede op til både undervisning, møde og vejledning. Det betyder, at de studerende har forberedt deres undervisning ud fra de aftaler, der er lavet med praktiklæreren og i praktikgruppen.</p> <p>I forbindelse med praktikforløbet på Skovbyskolen forventes det, at de studerende bruger deres Praktikjournal som et nyttigt redskab til at skabe sammenhæng mellem de enkelte praktikforløb.</p>
Mødedage på Skovbyskolen	<p>Fast mødedag for fællesmøder er tirsdag og torsdag. Sidste torsdag i hver måned er der udviklingsmøde og fællesinfo for alle lærere fra kl. 14.45-16.30. Der er mødepligt til dette.</p> <p>Tirsdage er der skemalagte møder i tidsrummet kl 15 -16. Møderne skifter imellem at være blokmøder, årgangsmøder og fagteams. Tal med din praktiklærer om, hvilke møder du skal deltage i.</p> <p>Der er ugentlige skemalagte klasseteammøder.</p> <p>Der er mødepligt til alle indkaldte møder.</p>
Samarbejde med forældre	<p>På Skovbyskolen betragter vi samarbejdet med forældrene som en vigtig del af lærergerningen. Derfor har vi en forventning om, at studerende skriver til forældrene om deres praktikforløb på samme måde som deres praktiklærere. Praktiklærerne er gerne behjælpelige med at etablere et passende forum for kontakten mellem studerende og forældre.</p>

Studerende på skolen	<p>Skolen stiller de samme krav til studerende, som der stilles til skolens øvrige medarbejdere. Det betyder i praksis, at man møder på sit job, medmindre man er syg, har anden lovlig frafaldsgrund eller har truffet en konkret aftale med praktislærer eller koordinator.</p> <p>I den periode de studerende er i praktik på skolen, betragtes de på lige fod med resten af lærerkollegiet og der er en forventning om, at de er "synlige" i personalerummet, til møder og ved andre kollegiale aktiviteter.</p> <p>Vi anser lærerstuderende som studerende, der skal have mulighed for at udøve, udvikle og udfordre deres kompetencer indenfor undervisning samt andre læreropgaver i vekselvirkning med de kompetencer, de har erhvervet på læreruddannelsen og de erfaringer, der gøres i praksis. Vi betragter praktikforløbet som en slags "legeplads", hvor der er plads til at prøve sig selv af i en tryk sammenhæng.</p>
Tavshedspligt	<p>Arbejdet som lærer betyder, at man får mange informationer, der giver indsigt i elevers og familiers personlige forhold. Disse informationer er omfattet af tavshedspligten.</p> <p>Tavshedspligten er gældende for de studerende og for lærerne. Hvis man som studerende bliver i tvivl omkring dette, så sørg altid for at være på den sikre side og søg råd og vejledning hos din praktislærer eller praktikkoordinator.</p>

Praktikforløb på Skovbyskolen

Rammerne omkring praktikforløbet	Praktikforløbet på Skovbyskolen består af: Planlægning Gennemførelse af undervisningen Vejledning Midtvejsevaluering Slutevaluering – herunder udfyldelse af begrundelseskema Prøve i faget Praktik (på VIA University College)
Lektioner og vejledningstimer	Som studerende er der fastlagt et skema med ca. 12 ugentlige lektioner. Derudover kan der aftales et antal observationstimer, som planlægges i samarbejde med praktiklærer og –koordinator. Den studerendes antal vejledningstimer er afhængig af, hvilken årgang de læser på seminariet. Timerne fordeles i praktikperioden, så den opleves mest hensigtsmæssig for alle parter. Såvel praktiklærere samt studerende har ansvaret for indholdet af vejledningstimerne. Det er vigtigt, at vejledningerne bliver dækkende i forhold til kompetencemålene for praktikperioderne, således at kompetencemålene indgår i forbindelse med planlægningen og gennemførelsen af praktikken på skolen.
Praktikplaner	Den studerende udarbejder skriftlige undervisningsplaner med didaktiske overvejelser over praksis. De skriftlige planer kan udarbejdes med udgangspunkt i forskellige didaktiske modeller. Denne kan være grundlaget for praktikkens forløb og vejledning.
Vejledning	Der planlægges et vejledningsforløb fordelt løbende i praktikugerne på skolen. Vejledningen kan foregå individuelt eller i grupper alt efter formål. Der skelnes mellem planlægningsmøder og vejledning. Formålet med vejledningen er at støtte og udfordre den studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse, samt dennes teoretiske indgang til praksis.
Vejledningsfaser	Vejledningen inddeles i faser: <ul style="list-style-type: none"> • Førvejledning – foregår på baggrund af de studerendes foreløbige planlægning. • Midtvejsevaluering – iagttagelser af hvad der sker i undervisningen med skelen til de studerendes fokuspunkter og praktikkens bekendtgørelser. • Slutevaluering – efterbehandling af praksis. Samtidig opstilles der udviklingsområder frem mod næste praksisforløb. • Bedømmelse (ikke vejledning) – herunder udfyldelse af begrundelseskema.

Vejledningsform	<p>På Skovbyskolen tilstræber vi en procesorienteret vejledningsstrategi. Målet er at udvikle den enkelte studerendes praksisteori. Vejlederen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tager udgangspunkt i den som vejledes. • Stiller åbne spørgsmål. • Hjælper til refleksion. • Skaber tryghed og rum til at turde. • Udvider samtalen til at omfatte perspektiver, den studerende ikke selv har åbnet øjnene for.
Bedømmelse	<p>Praktikken afsluttes med en skriftlig vurdering (Begrundesskema) og vurderingen bestået / ikke bestået. Dette sker på baggrund af færdighedsmålene for praktikens niveauer. Den skriftlige vurdering udfyldes ved slutevalueringen.</p>
Fravær	<p>Skovbyskolen fører kontrol med den studerendes fremmøde/fravær og af- gør, om den studerende har gennemført praktikken. Det samlede fravær bør ikke overstige 5 skoledage. En studerende, som får fravær på mere end 5 skoledage, tilbydes erstatningspraktik, så den studerende kan gennemføre praktikken og blive indstillet til bedømmelse. Erstatningspraktik kan gennemføres ved at føje flere undervisningslektioner til praktikskemaet eller ved at forlænge praktikperioden.</p>
Indstilling til prøve i praktik	<p>Efter en bestået praktikperiode på Skovbyskolen indstilles den studerende til prøve i faget Praktik. Ved studerende, hvis praktiksarbejde ikke udvikler sig tilfredsstillende og derfor er i risiko for at blive indstillet til Ikke-bestå, kontakter Skovbyskolen læreruddannelsens praktikleder. I dette tilfælde indkaldes der til en 3parts forhandling mellem den studerende, praktikskolen og praktikleder fra læreruddannelsen.</p>
Prøve i faget praktik	<p>Praktikprøven på de 3 niveauer afsluttes med en mundtlig prøve. Prøverne finder sted på VIA University College. Prøven på niveau 1 bedømmes af en praktiklærer og en underviser udpeget af læreruddannelsen, mens praktikprøverne på niveau 2 og 3 bedømmes af en praktiklærer, en underviser udpeget af læreruddannelsen samt en ekstern censor.</p>
Evaluering af praktikken	<p>Efter praktikperioden indkalder praktikkoordinator til en evaluering af praktikken på Skovbyskolen. Her drøftes forhold omkring praktikens rammer og organisering med henblik på fremtidige justeringer og forbedringer.</p>

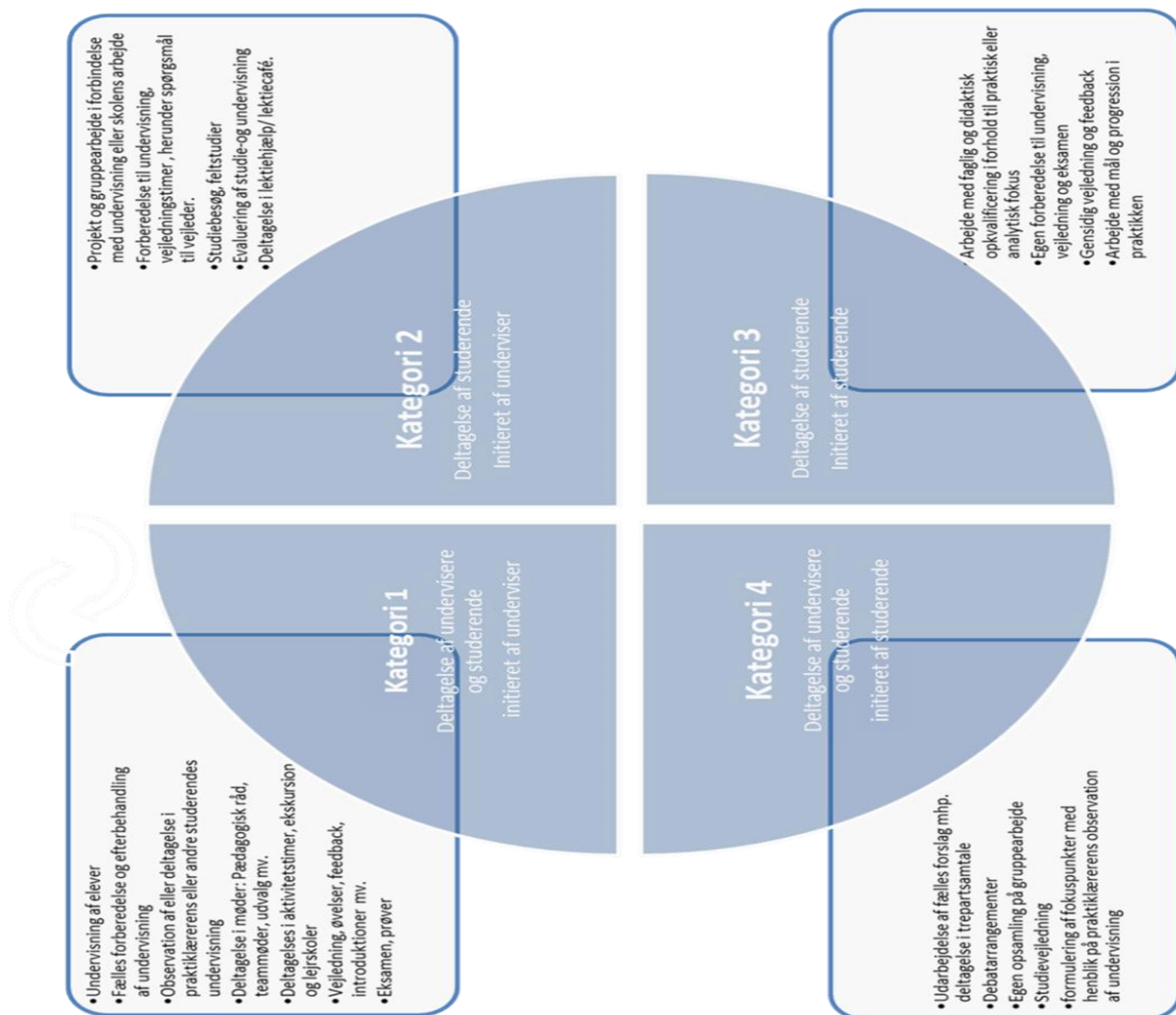
Praktikkens 3 niveauer

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktikperiode		2. praktikperiode		3. praktikperiode	
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrunde målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	organisations-, undervisnings- og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcerpersoner,
		evalueringer og tegn på elevs målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	formative og summative evalueringer samt test,	evaluere undervisningsforløb og elevernes læringsudbytte,	metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere elevernes læringsudbytte og undervisningens effekt og
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.

<p>Klasseledelse</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>Klasseledelse,</p>	<p>lede elevernes deltagelse i undervisningen</p>	<p>Klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og</p>	<p>udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>	<p>lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.</p>
<p>Relationsarbejde</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrunde mål, sætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>Kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og eleverrelationer,</p> <p>skole-hjemsamarbejde,</p>	<p>kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,</p> <p>kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,</p>	<p>kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,</p> <p>Kommunikation,</p>	<p>samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,</p> <p>kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og</p> <p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældre møder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og</p> <p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>

Studieaktivitetsmodellen

De studerende skal være på praktikskolen i det timeantal, som svare til fuld tid - 39 timer. Vi anbefaler, at de studerende tager udgangspunkt i studieaktivitetsmodellen og bruger praktikken til at få en masse viden og erfaring om, hvordan det er at være lærer.



Praktiske oplysninger

Booking af lokaler og AV-midler

Skolens lokaler er som udgangspunkt reserverede til skoleaktiviteter i hele skoletiden. Reservation af lokaler og AV-midler foregår via Aula. Husk selv at booke faglokaler i de lektioner, du faktisk bruger dem.

Børneattest og straffeattest

Inden praktikken begynder skal alle have udfyldt og afleveret en børneattest og straffeattest. Dette gøres ved at kontakte skolens kontor.

Forberedelse

Alle lærere på Skovbyskolen har individuelle arbejdspladser. Der er forberedelseslokalet ved pædagogisk servicecenter arbejdspladser, som er fleksible. Det vil sige, at disse arbejdspladser kan benytte af alle. Der er den regel, at man rydder skrivebordet, når det forlades. De border er I, som studerende, velkommen til at benytte. I kan også tale med jeres praktiklærer, om der er mulighed for andre steder, I kan forberede jer.

Kaffe/te og frugt

Der er gratis frugt, kaffe og te til personalet.

Kopiering

Foregår ved lærerforberedelsen ved pædagogisk biblioteket eller i lærerforberedelsen i orangeblok.

Nøgler og koder

Nøgler og koder kan fås på skolens kontor. Dette skal aftales med praktikkoordinatoren.

Pædagogisk Læringscenter

Skolebiblioteket er skolens pædagogiske lærings- og udviklingscenter.

Skolebiblioteket har åbent alle skoleuger.

Skolebiblioteket skal være et rart og inspirerende område at være i.

Vi ønsker, at alle har mulighed for at opleve arbejdsglæde og arbejdsro.

Derfor gælder følgende regler:

- Samtale og samarbejde foregår på en hensynsfuld måde, så andre ikke forstyrres i deres arbejde.
- Man rydder op efter sig – sætter stole på plads, fjerner papir o. lign.
- Forstyrrende og udisciplineret opførsel accepteres ikke. Urolige elever henvises til at

arbejde i klassens lokale.

- Ingen mad og drikke på skolebiblioteket

I lektioner udenfor åbningstiden fører læreren tilsyn.

Ringetider

Kl. 7.50	Alle lærerne er i klasselokalerne
Kl. 8.00-9.30	1.-2. lektion
Kl. 9.30 - 9.55	Frikvarter
Kl. 9.55 - 11.25	3.-4. lektion
Kl. 11.25 -11.40	Spisepause. De børn, som skal handle i boden, må først gå afsted kl. 11.25
Kl. 11.40 - 12.00	Frikvarter
Kl. 12.00 - 13.30	5.-6. lektion
Kl. 13.30 - 13.40/45	Frikvarter
Kl. 13.40/45 - 15.00	7.-8. lektion

Skolens materialer og bøger

Skolens materialer og fagbøger må gerne lånes. Alt materiale, som lånes skal registreres på biblioteket.

Sygedom

Ved sygdom ringes der til skolens kontor mellem 7.00 og 7.15 og praktiklæreren kontaktes.