

Dagsorden: Bestyrelsesmøde

Mødetidspunkt	7. april 2021, kl. 09-00 – 13.00
Mødested	Selma Lagerløfs Vej 2, 9220 Aalborg Øst
Lokale	1.1.90/1.1.100
Referent	Charlotte Bakmann
Deltagere	Bestyrelsen Lene Augusta Jørgensen Poul Højmoser Kristensen Peter Møller Pedersen Charlotte Bakmann
Fraværende	
Mødeleder	Poul Knudsgaard

1.	Godkendelse af dagsorden.....	2
2.	Nyt fra formanden	2
3.	Årsregnskab 2020 m.v.....	2
4.	Det politiske landskab samt uddannelser i hele Danmark (fortroligt punkt)	5
5.	Strategisk drøftelse	5
6.	Strategisk rammekontrakt 2022-2025	6
7.	Vedtægtsændringer	8
8.	Næste bestyrelsesmøde den 23. juni 2021	8
9.	Beretning for institutionens virksomhed i perioden 15.12.20 – 07.04.21	9
10.	Eventuelt	9
11.	Bestyrelsens kvarter	9

1. Godkendelse af dagsorden

2. Nyt fra formanden

Punktet præsenteres af bestyrelsesformand Poul Knudsgaard

2.1 Beslutning

3. Årsregnskab 2020 m.v.

Punktet præsenteres af professionshøjskoleledelse Poul Højmosen Kristensen og økonomichef Simon Andersen

3.1 Sagsfremstilling

Ifølge UCN's vedtægt § 7, stk. 2 godkender bestyrelsen institutionens regnskab. I forbindelse med godkendelsen vil samtlige bestyrelsesmedlemmer skulle underskrive regnskabet, jf. vedtægtens § 22, stk. 4. Underskrivelsen foregår elektronisk med NemId (mail indeholdende link udsendes den 7. april).

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt er en integreret del af ledelsesberetningen i Årsregnskabet. Det er imidlertid en forudsætning for godkendelse af Årsregnskabet, at bestyrelsen forud herfor har godkendt afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt.

Derfor er der udarbejdet udkast til afrapportering, som ligeledes er vedlagt dette dagsordenspunkt med henblik på behandling og godkendelse i bestyrelsen.

Materialerne vedrørende behandlingen af selve Årsregnskabet omfatter to dokumenter. Dels institutionens Årsrapport 2020 og dels det tilhørende Revisionsprotokollat, som revisor har udarbejdet i umiddelbar forlængelse af regnskabsafslutningen.

Som supplement til Årsregnskabet har UCN jf. bestyrelsens forretningsorden § 6, stk. 2, udarbejdet en særskilt budgetopfølgning, der sammenholder 3. trimester og årets realiserede resultat med det budgetterede resultat.

Hovedkonklusionerne i de fire dokumenter vil kort blive fremstillet og kommenteret nedenfor i hhv. (a) Strategisk rammekontrakt, (b) Revisionsprotokol, (c) Årsrapport 2020 og (d) Budgetopfølgning.

a. Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

UCN indgik den 3. juli 2018 en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren. Som led i arbejdet med den strategiske rammekontrakt udarbejdes årligt en redegørelse vedrørende realiseringen af rammekontraktens fire mål, herunder angivelse af de primære aktiviteter og udvikling i de fastsatte indikatorer. Konklusionerne fra redegørelsen indarbejdes i Årsrapporten suppleret med en samlet vurdering af realiseringen af rammekontrakten.

Det er UCN's overordnede vurdering, at realiseringen af de fire mål i den strategiske rammekontrakt forløber tilfredsstillende. Året 2020 har været påvirket af COVID-19, som har gjort det vanskeligt at

gennemføre alle planlagte aktiviteter. Det er dog i væsentlig grad lykkedes at erstatte planlagte aktiviteter med nye, der samlet set har bidraget til den overordnede indfrielse af kontraktens målsætninger.

Der henvises til selve statusredegørelsen for yderligere oplysninger om resultater mv. Til orientering er ligeledes vedlagt en opdaterede institutionel handleplan for realisering af den strategiske rammekontrakt.

b. Revisionsprotokollatet 2020

Revisionen (EY) har for 2020 afgivet en revisionspåtegning uden modifikationer. Desuden har revisor afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen uden bemærkninger. (Se "Konklusion", Afsnit 2).

Revisionen har i overensstemmelse med det aftalte rotationsprincip udtaget visse områder til særlig revision, samt suppleret med særligt udvalgte områder fra ministeriet. Dette har ikke givet anledning til særlige bemærkninger.

Der fremhæves dog i protokollatet tre forhold, som påkalder sig opmærksomhed;

- Revisors anbefalinger i protokollatet vedr. Årsberetning 2019 angående afklaringer i relation til aktiviteter i Vietnam, er med beslutning om afvikling af aktiviteten imødekommet i 2020 (Afsnit 3.1.).
- Revisor anbefaler, at der i forlængelse af arbejdet med ny kontoplan og afledte konsekvenser for modellen for fordeling af indirekte omkostninger og løn til IDV i Danmark, etableres og sker opfølgning på aftalte forretningsgange og principper. Dette som følge af, at det er konstateret, at modellen ikke har fungeret korrekt i perioden efter 2018 (Afsnit 3.2.2.)
- Revisor noterer, at implementeringen af den nye ferielov i UCN medfører en justering af feriepengeforpligtelsen primo 2020 – med en tilsvarende modgående regulering på egenkapitalen (Afsnit 3.2.2.).

For yderligere oplysninger henvises til revisionsprotokollatet.

c. Årsrapport 2020

Årets resultat viser et driftsoverskud på ca. 0,8 mio.kr.

Egenkapitalen er ved årets udgang ca. 206,3 mio. kr., hvilket afspejler en negativ udvikling siden 2019 som følge af korrektionen grundet overgang til samtidighedsferie jf. også forholdene nævnt i revisionsprotokollen.

Likviditeten er opgjort til ca. 79 mio. kr., hvilket er en styrkelse på knap 17 mio. kr. siden 2019, og primært kan henføres til færre tilgodehavender, samt en periodeforskydning på institutionens leverandørgæld.

Der henvises til årsrapporten for yderligere oplysninger om balance og likviditet, samt øvrige hoved- og nøgletal.

d. Budgetopfølgning for 3. trimester 2020

Budgetopfølgningen for 3. trimester 2020 supplerer årsrapporten som en intern ledelses-rapportering vedrørende det økonomiske resultat. Det primære formål er at sammenholde det realiserede

resultat med det budgetterede resultat. Endvidere indeholder budgetopfølgningen information om de underliggende delbudgetter.

På institutionsniveau konstateres et overskud på 0,8 mio. kr. Dette er således en samlet forbedring på 13 mio. kr. siden budgetopfølgning, version 2, der primært kan henføres til udbetaling af særlige COVID19-tilskud.

Ændringerne på de enkelte delområder siden budgetversion 2 er kendetegnet ved mindre udgifter, begrundet i større konsekvenser af nedlukning end forudsat. Undtaget herfra er act2learn, hvor fortsat nedlukning har ført til yderligere tab af indtægter og dermed en forværring af resultatet fra budgetversion 2.

Der henvises til budgetopfølgningen for yderligere oplysninger om institutionens budgetafvigelser for 3. trimester 2020.

Orientering om kontrol af reelle ejere

UCN er forpligtet til at registrere sine reelle ejere i Erhvervsstyrelsens register. Som selvejende institution har UCN pr. definition ingen ejere, hvorfor det i stedet er bestyrelsen, der skal registreres ved Erhvervsstyrelsen.

En gang årligt skal det kontrolleres at registreringen af reelle ejere er korrekt, og at UCN har den nødvendige legitimation på de enkelte reelle ejere (kørekort, pas el.lign.). Resultatet af kontrollen skal fremlægges for bestyrelsen på det møde, hvor årsrapporten godkendes.

I praksis ajourføres registreringerne ved Erhvervsstyrelsen løbende i takt med medlemmers ind- og udtræden af bestyrelsen.

Aktuel registrering af reelle ejere er vedlagt som Bilag 6. Årets kontrol er udført uden anledning til bemærkninger og præsenteres kort på mødet.

3.2 Bilag

Bilag 1	Statusredegørelse 2020 for strategisk rammekontrakt 2020
Bilag 2	Institutionel handleplan
Bilag 3	Revisionsprotokollat vedrørende årsrapport 2020
Bilag 4	Årsrapport 2020
Bilag 5	Budgetopfølgning 3. trimester 2020
Bilag 6	Reelle ejere

3.3 Indstilling

Rektor indstiller,

- at bestyrelsen godkender afrapporteringen for strategisk rammekontrakt,
- at bestyrelsen godkender Årsrapport 2020 og tilhørende revisionsprotokollat ved underskrift,
- at bestyrelsen godkender budgetopfølgningen for 3. trimester 2020.

3.4 Beslutning

4. Det politiske landskab samt uddannelser i hele Danmark (fortroligt punkt)

Punktet præsenteres af rektor Lene Augusta Jørgensen

5. Strategisk drøftelse

5.1 Internationalisering:

Punktet præsenteres af uddannelsesdirektør Peter Møller Pedersen

5.2 Sagsfremstilling

Som led i overgangen fra Strategi 2020 til Strategi 2030 udløber de understøttende strategier for henholdsvis internationaliserings- og digitaliseringsindsatserne på UCN. Der er derfor behov for, at bestyrelsen drøfter disse områder med henblik på at forholde sig til den fremtidige retning på områderne.

På dette møde er det internationaliseringsarbejdet der er fokus for en tematisk drøftelse som er det første af to trin i forhold til at sætte den fremtidige retning.

På mødet præsenteres, med udgangspunkt i bilagsmaterialet, 5 modeller for det fremtidige internationaliseringsarbejde og der lægges på den baggrund op til en drøftelse af de forskellige modeller, herunder bestyrelsens behov for yderligere dokumentation m.m. forud for en endelig stillingtagen til det internationale område på UCN på bestyrelsesmødet i oktober.

Modellerne er udarbejdet af Rambøll Management Consulting på baggrund af interviews med relevante interessenter både udenfor og i UCN. Analyse og modeller er beskrevet i rapporten som er bilag til punktet.

5.3 Bilag

Bilag 7	Notat: Rapport; modeller for internationalisering på UCN
Bilag 8	Beskrivelse af status quo model for internationalisering

5.4 Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter modeller for internationaliseringsarbejdet på UCN.

5.5 Beslutning

6. Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Punktet præsenteres af professionshøjskoleledirektør Poul Højmosse Kristensen

6.1 Sagsfremstilling

Baggrund

UCN skal i løbet af 2021 forhandle aftale om ny strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM). Den nye rammekontrakt gælder fra 1. januar 2022 til 31. december 2025 (kontrakten dækker en 4-årig periode).

Formålet med rammekontrakten er at opsætte strategiske mål for UCN's kerneopgaver; uddannelse, forskning, udvikling og vidensamarbejde. Jævnfør opdraget fra ministeriet skal kontrakten tage udgangspunkt i UCN's strategiske udfordringer og styrkepositioner og samtidig skal kontrakten synliggøre, hvordan UCN bidrager til at opfylde de centrale samfundsmæssige udfordringer og ambitioner, som er udpeget af Uddannelses- og Forskningsministeren¹.

Rammekontrakten indgås mellem ministeren og bestyrelsesformanden på vegne af bestyrelsen. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen forhandler på vegne af ministeren. Bestyrelsen har således det overordnede ansvar for at der er sammenhæng mellem rammekontrakt og institutionens øvrige strategier. Samtidig har bestyrelsen det overordnede ansvar for kontraktens målopfyldelse.

Indhold

Bestyrelsen har truffet beslutning om, at strategien skal være styrende for udviklingen af UCN og institutionens ydelser de kommende 10. år. Som en afledt konsekvens heraf bør afsættet for valg af målene til den strategiske rammekontrakt tages i strategi 2030 . . . Der skal dog foretages en inddragelse og adressering af de samfundsmæssige udfordringer og ambitioner som er udpeget af Uddannelses- og Forskningsministeren hhv.: Grøn omstilling, Styrket ind i fremtiden, Læring og trivsel samt Uddannelse og viden i hele landet - samt de generelle krav til indhold i den strategiske rammekontrakt som er formuleret af UFM³.

Proces

Som et led i forhandlingen med ministeriet om en ny strategisk rammekontrakt, så skal UCN forud for det 1. forhandlingsmøde udarbejde et oplæg med fokus på UCN's strategiske udfordringer og styrkepositioner i forhold til kerneopgaverne. Analysegrundlaget er udarbejdet med afsæt i den forudgående strategiske analyse og de strategiske målsætninger som er prioriteret i Strategi 2030. Et udkast til strategisk analyseoplæg vedr. UCN er vedlagt som bilag.

På det 1. forhandlingsmøde skal der - udover drøftelsen af hvilke strategiske udfordringer og styrkepositioner UCN har (jf. analyseoplægget) - desuden være en drøftelse af, hvilke strategiske mål udfordringer og styrkepositioner peger frem mod. Der lægges op til en indledende/indikativ tilkendegivelse af hvilke målsætninger der kan peges på og drøftes til første forhandlingsmøde.

Med henblik på at opfylde ministeriets hensigt om, at de strategiske rammekontrakter dels skal være ambitiøse og understøtte forandring på institutionerne i forhold til de identificerede udfordringer og potentialer samt det forhold, at målene i den strategiske rammekontrakt også skal beskrives med

fokus på de opnåede effekter ved kontraktens udløb (fremfor gennemførelse af konkrete processer og aktiviteter)⁴, så er der en række karakteristika, der bør være kendetegnede for de strategiske mål der udvælges til den strategiske rammekontrakt. Det anbefales at:

1. Målene skal være meningsfulde for UCN (dvs. være del af strategi 2030) og for ministeriet (dvs. de politisk udmeldte mål skal kunne indgå som toninger i målene)
2. Målene er realiserbare set i forhold til:
 - Påvirkelighed (vi skal kunne flytte noget gennem indsatsen)
 - Forudsigelighed (vi skal (gerne) kunne forudsige effekten)
 - Passende ressourceforbrug (ressourcer der skønnes nødvendige for indsatsen kan allokeres)
3. Målene er målbare således at det er muligt at opstille måle-indikatorer (enten på output eller outcome) og det bør afvejes hvorvidt de baseres på eksisterende data vs. nye data.

De to sidste kriterier skal bidrage til at sikre, at de udvalgte målsætninger kan fungere i en statslig styringslogik. En samlet afvejning bør således ligge forud for udvælgelsen af målene til den strategiske rammekontrakt, hvor de forskellige parametre indgår og så vidt muligt tilgodeses.

Med afsæt i ministeriets udmeldte procesplan er der indgået aftaler om placeringen af de to forhandlingsmøder vedr. den strategiske rammekontrakt under hensyntagen til bestyrelsens muligheder for involvering i processen. Der er således udarbejdet flg. overordnede procesplan:

Overordnet procesplan for indgåelse af den strategiske rammekontrakt 2022-2025:

- Fase 1 (primo januar – primo april): Forberedende arbejde med fokus på udarbejdelse af analysegrundlag og indledende afklaring af relevante mål til den strategiske rammekontrakt.
- Fase 2 (primo april – ultimo juni): Indkredsning af målsætninger og initiativer til den strategiske rammekontrakt (1. møde med ministeriet den 28. maj – bestyrelsesformand deltager)
- Fase 3: (ultimo juni – ultimo oktober): Fastlæggelse af strategiske mål i SRK 2022 – 2025 (udfoldelse af mål/initiativer og klargøring af bestyrelsens udspil til 2. møde med ministeriet)
- Fase 4: (ultimo oktober – primo december): Tilpasning af kontrakten på 2. møde med ministeriet 15. november og endelig underskrivelse/indgåelse af kontrakt senest den 10. december.

6.2 Bilag

Bilag 9	Analysegrundlag strategisk rammekontrakt 2022-2025
Bilag 10	Udvikling af indikatorer
Bilag 11	UCN dimittendanalyse
Bilag 12	UCN aftageranalyse

6.3 Indstilling

- Bestyrelsen godkender analyseoplægget der indgår som afsæt for forhandlingen af den strategiske rammekontrakt 2022-2025
- Bestyrelsen tiltræder de foreslåede kriterier for udvælgelse af strategiske målsætninger til den strategiske rammekontrakt med evt. supplerende tilkendegivelser vedr. valg af målsætninger:

- Formanden bemyndiges til sammen med rektor/daglig ledelse at gennemføre 1. forhandlingsmøde med ministeriet om den strategiske rammekontrakt 2022-2025

6.4 Beslutning

7. Vedtægtsændringer

Punktet præsenteres af bestyrelsesformand Poul Knudsgaard

7.1 Sagsfremstilling

Som følge af ændringer i og nedlæggelse af visse af de udpegningsberettigede organer er der behov for en ændring af vedtægtens bestemmelser om bestyrelsens sammensætning.

Der sker ikke ændringer i bestyrelsens antal jf. bestyrelsens beslutning bestyrelsesmøde d. 15. december 2020.

De foreslåede ændringer fremgår af bilaget, hvor der er skrevet ind i den nuværende vedtægt med track changes.

Efter bestyrelsens behandling af vedtægten skal denne efterfølgende godkendes af uddannelses- og forskningsministeriet.

7.2 Bilag

Bilag 13	Forslag til revideret vedtægt (bestyrelsens sammensætning)
----------	--

Bilag 14	Endelig vedtægt
----------	-----------------

7.3 Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender de foreslåede ændringer

7.4 Beslutning

8. Næste bestyrelsesmøde den 23. juni 2021

Punktet præsenteres af rektor Lene Augusta Jørgensen

8.1 Sagsfremstilling

Følgende punkter er foreløbig noteret til behandling på bestyrelsesmødet den 23. juni:

- Strategisk drøftelse vedr. digitalisering
- Budgetopfølgning for 1. trimester m.v.

- Uddannelser i hele Danmark

8.2 Beslutning

9. Beretning for institutionens virksomhed i perioden 15.12.20 – 07.04.21

9.1 Sagsfremstilling

Beretningen fremgår af vedlagte bilag

9.2 Bilag

Bilag 15	Beretning for institutionens virksomhed i perioden 15.12.20-07.04.21
Bilag 16	Kvote 2 Ansøger tal opgjort pr. 17. marts 2021
Bilag 17	Årsrapport for 2020 vedr. persondatahåndteringen ved UCN
Bilag 18	UCN fundraisingoversigt 2020

9.3 Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager beretningen til efterretning.

9.4 Beslutning

10. Eventuelt

11. Bestyrelsens kvarter

Punktet præsenteres af bestyrelsesformand Poul Knudsgaard

11.1 Bilag

Bilag 19	Fortrolighed i bestyrelsen
----------	----------------------------

11.2 Indstilling

Formanden indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

11.3 Beslutning

7. april 2021

Dagsorden: Bestyrelsesmøde

Poul Knudsgaard

Søren Eriksen

Lone Broberg

Michael Sekjær Johansson

Per Nikolaj Bukh

Elsebeth Gabel Austin

Torben Broe Knudsen

Thomas Fisker Nielsen

Kristoffer Bartholdy

Mikkel Bo Vinther Pedersen

Mogens Ove Madsen

Lisbeth Lauritsen

Tine Curtis

Anne Velling Christiansen



Statusredegørelse 2020

for Professionshøjskolen UCN

strategiske rammekontrakt 2018-2021

Statusredegørelsen og den ajourførte handlingsplan dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

Professionshøjskolen UCN har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Styrket læringsudbytte gennem udvikling af læringsformer
2. Styrket arbejdsmarkedsparethed for kommende dimittender
3. Bedre viden til uddannelser, professioner og erhverv gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling
4. Efter- og videreuddannelse med styrket værdiskabelse for professioner og erhverv

Strategisk mål 1

Styrket læringsudbytte gennem udvikling af læringsformer

UCN vil nå målet ved at udvikle og i stigende grad anvende læringsformer, der understøtter de studerendes motivation og engagement, og dermed styrker både deres studieintensitet og deres læringsudbytte. Realiseringen af målet omfatter en videreudvikling af UCN's læringstilgang: Refleksiv praksislæring, herunder særligt de digitale læringsformer med henblik på en mere virkningsfuld undervisningstilrettelæggelse.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

UCN vurderer, at realiseringen af mål 1 skrider frem på tilfredsstillende vis med mindre justeringer, primært pga. den særlige covid-19-situation. I 2020 har fokus derfor i høj grad været på at udvikle digitale undervisningsformer, på at udvikle kompetenceudviklingsudbud både til undervisere og ledere, og på at opbygge forskningsmiljø og -aktiviteter, herunder planlægning af international konference til afholdelse i 2021 og igangsætning af udarbejdelse af en antologi om Refleksiv Praksislæring.

Ideelt set skulle udviklingen inden for mål 1 kunne følges gennem indikatorer vedr. De studerendes vurdering af motivation og engagement, De studerendes vurdering af studieintensitet og De studerendes vurdering af læringsudbytte. Da indikatorernes udvikling påvirkes i et kompleks samspil af mange faktorer, er det generelt vanskeligt at vurdere, hvor stor en effekt, der kan henføres direkte til de aktiviteter, der har været gennemført i 2019 og 2020. UCN fastholder i 2020 sit høje niveau på alle indikatorer, undtagen vurderet studieintensitet, der har et mindre fald, hvilke potentielt kan tilskrives årets nedlukninger grundet covid19.

Udviklingen i de enkelte indikatorer er som følger:

De studerendes vurdering af motivation og engagement

Tre indikatorer fra UFMs studentermålinger bidrager til de studerendes vurdering af motivation og engagement: *Det faglige miljø øger min motivation for at studere*, *Jeg yder en stor indsats på min uddannelse*, og *Mine medstuderende er engagerede i undervisningen*. På alle tre indikatorer fastholdes i 2020 det høje niveau fra målingen i 2018.

De studerendes vurdering af studieintensitet

De studerendes vurdering af studieintensitet er faldet fra 40 timer i 2018 til 38 timer i 2020. UCN vurderer, at dette potentielt kan tilskrives årets nedlukninger grundet covid-19, der bl.a. forhindrer aktiviteter, der kræver fysisk fremmøde, f.eks. praktik og laboratorieaktiviteter. Derudover stiller online undervisning store krav til både undervisere og de studerende. Dette viser også nyeste forskning, som bl.a. UCN står bag, der har undersøgt forårets nødundervisning. Undersøgelsen viser bl.a., at de studerende har oplevet at deltage i færre aktiviteter generelt og også færre forskellige typer aktiviteter. Derudover viser undersøgelsen, at online undervisning stiller store krav til studerendes evne til selvregulering, f.eks. evne til selv at strukturere arbejdsdagen. Studerende, der i lav grad mestrer en mere selvstændig læringssituation, vil formentlig

vurdere deres studieintensitet lavere. Hele rapporten fra undersøgelsen kan læses her: www.ucn.dk/covid19undervisning.

De studerendes vurdering af læringsudbytte

Tre indikatorer fra UFMs studentermålinger bidrager til de studerendes vurdering af læringsudbytte: *Mit udbytte af undervisningen er højt, Undervisningen hjælper mig til at kunne forholde mig kritisk til ny viden eller forskning, jeg bliver præsenteret for og Uddannelsen hjælper mig til at sætte det, jeg har lært, ind i en større sammenhæng.* På alle tre indikatorer fastholdes i 2020 det samme høje niveau fra målingen i 2018, med en mindre stigning på 0,1 på den sidste indikator.

Da der, som tidligere nævnt, er mange faktorer, der kan påvirke indikatorerne, er UCN forsigtige med at hævde direkte kausale sammenhænge mellem indsatserne ift. mål 1 og indikatorerne. Dog anlægges en forsigtig optimisme over, at UCN fastholder et højt niveau på de studerendes vurdering af motivation, engagement og læringsudbytte trods covid-19-situationen, hvilket kan tyde på at UCN's arbejde med udvikling af undervisning og læring inden for rammerne af reflektiv praksislæring har en positiv afsmitning på indikatorerne.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Indsatsen vedr. udvikling af didaktiske tilrettelæggelsesformer er konkretiseret ved igangsættelse og videreførelse af udviklingsaktiviteter på alle UCN's uddannelsesområder. Der er både gennemført større strategiske udviklingsprojekter med fokus på bl.a. vejledning og studiemiljø, og også en lang række udviklingsaktiviteter knyttet til de enkelte uddannelser. Denne indsats har dog visse steder været udfordret af nedlukning pga. covid-19, se afsnittet nedenfor.

I forhold til indsatsen om øget forskningsunderstøttelse af reflektiv praksislæring er planlægningen af en international forskningskonference godt på vej, med internationale bidrag og nationale bidrag fra hele sektoren. Konferencen afholdes i november 2021. Derudover er der igangsat arbejde med udvikling af en antologi om reflektiv praksislæring.

Der er i 2020 udviklet flere kompetenceudviklingstilbud, herunder et diplomforløb målrettet uddannelsesledere, der afvikles i 2021. Derudover er der udviklet et internt netværk til videndeling om reflektiv praksislæring.

Ændringer

Den særlige covid-19-situation i 2020 har bevirket, at visse aktiviteter ikke har kunne udfolde sig som planlagt. Dette gælder særligt i forhold til visse understøttende aktiviteter til indsatsen om udvikling af didaktiske tilrettelæggelsesformer, hvor en række lokale udviklingsaktiviteter måtte nedprioriteres ift. akutte opgaver relateret til nedlukning og omlægning til nødundervisning. Til gengæld opleves der et øget fokus på og motivation for udvikling af digitale tilrettelæggelsesformer. Samlet set er der en mindre nedgang i aktivitetsniveau, og en ændret karakter af udviklingsaktiviteterne. Desuden har covid-19-situationen medført aflysning af en planlagt konference i november 2020, der relaterer sig til indsatsen om videndeling og formidling om tilrettelæggelsesformer med udgangspunkt i Refleksiv Praksislæring.

Aktiviteten ift. udvikling af kvalitetskriterier er udskudt til 2021, da UCN har afventet positiv institutionsakkreditering. Kvalitetskriterierne udvikles i 2021 som en del af operationaliseringen af den nye akkrediteringsbekendtgørelse.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
De studerendes vurdering af motivation og engagement					
Det faglige miljø øger min motivation for at studere	3,7 (2016)	4,0	***	4,0	
Jeg yder en stor indsats på min uddannelse	**	4,0	***	4,0	
Mine medstuderende er engagerede i undervisningen	**	3,7	***	3,7	
De studerendes vurdering af studieintensitet					
Måling af de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning og forberedelse	**	4,0	***	3,8	
De studerendes vurdering af læringsudbytte					
Mit udbytte af undervisningen er højt	3,8 (2016)	3,9	***	3,9	
Undervisningen hjælper mig til at kunne forholde mig kritisk til ny viden eller forskning, jeg bliver præsenteret for	**	3,9	***	3,9	
Uddannelsen hjælper mig til at sætte det, jeg har lært, ind i en større sammenhæng	**	4,0	***	4,1	

* UFM og UCN har gennem mailkorrespondance fra medio december 2018 til primo januar 2019 aftalt en justering af datakilderne for de 2 af indikatorerne under målet. Data præsenteret i ovenstående skema afspejler den indgåede aftale.

** Baseline foreligger i 2018; spørgeskemaundersøgelser indsamles til, Læringsbarometer, UFM

*** Indikator indsamles i Læringsbarometer, der ikke udsendes for 2019.

Strategisk mål 2

Styrket arbejdsmarkedsparethed for kommende dimittender

UCN vil uddanne dimittender, der kommer hurtigere i beskæftigelse for dermed at bidrage til at skabe værdi og udvikle de erhverv og professioner, uddannelserne retter sig imod. Der vil være fokus på at gøre de studerende mere arbejdsmarkedsparete gennem et tæt samarbejde med aftagerfelterne. Der er både fokus på dansksprogede og engelsksprogede uddannelser.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Samlet set vurderes det, at mål 2 med mindre justeringer forløber planmæssigt.

Dimittendledigheden er steget 0,6 %, men anses som stabilt, når man vurderer ledigheden over flere år. Data for dimittendårgang 2017 angående beskæftigelse for internationale studerende forventes først at være tilgængelige i 2. kvartal via UFM's datavarehus, hvorefter en vurdering foretages. Data for arbejdsmarkedsparethed i læringsbarometret viser en positiv udvikling. På teknologi- og businessuddannelsesniveau kan der fremhæves en stigning på 12,9 %. For vores engelsksprogede uddannelser ved Teknologi og Business kan der derudover fremhæves en fremgang på 42,9 % på spørgsmålet om rustet til job i læringsbarometret.

I relation til afrapportering af de fastsatte indikationer vurderes det, at der skal afventes data for dimittendårgangene 2019 og 2020 for at dokumentere, at arbejdet med styrket arbejdsmarkedsparethed har ledt til en målbar effekt. Tidligere dimittendårgange har ikke kendskab til de initiativer, der blev igangsat, da mål 2 først blev iværksat efter deres dimission.

I 3. kvartal 2019 blev der igangsat en analyse i regi af et strategisk samarbejde mellem Aalborg Kommune og UCN, der havde til formål at skabe fælles viden om UCN-dimittender. Analysen indeholdt viden om UCN's samlede dimittendproduktion i 2018 og halvdelen af 2019, herunder dimittender fra Østeuropa samt særligt uddannelserne fra Business og Teknologi, som oftest er genstand for dialog mellem Aalborg Kommune og UCN. Det supplerede data indeholder flere indikationer, der var med til at danne grundlag for et realitetsnært arbejde med mål 2. Tallene muliggjorde, at de indsats, der blev udviklet under mål 2, baserede sig på aktuelle tal og problemstillinger.

For at kunne fortsætte med udviklingen af relevante tiltag under mål 2 blev der i 4. kvartal 2020 igangsat en opfølgende analyse, der skal indeholde tal fra den samlede dimittendproduktion i 2019 og halvdelen af 2020. Til dato (09.02.2021) er analysen til behandling ved Arbejdsmarkedskontor Nord. Da Arbejdsmarkedskontoret på nuværende tidspunkt er optaget af Covid-19 analyser, blev datasættet forsinket, men forventes at være klar til marts 2021.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Til understøttelse af dette mål kan her fremhæves, at der er afholdt et intensivt kursusforløb før studiestart for internationale studerende samt danskundervisning under studiet. Formålet er at klæde internationale studerende på til at blive en aktiv del af det danske samfund. Kurserne har haft et højt deltagerantal. I 2021 arbejdes der med at etablere et online danskforløb, der skal supplere og intensivere de eksisterende tiltag.

Der er i 2020 gennemført et online pilotprojekt, som har fået positive evalueringer. Formålet er at stille karriereværktøjer til rådighed 24/7. I januar 2021 blev den virtuelle karrieresupport udvidet til alle danske og internationale Business- og Teknologiuuddannelser. Her skal det fremhæves, at pilotprojektet blev udviklet med flere elementer, og at rådgivningsforløbet fra Jobcenter Aalborg blev indarbejdet i UCN's karrieresupport for at understøtte en positiv udvikling af antallet af karrierevejledningsforløb.

I 2019 og 2020 blev der arbejdet intensivt med at styrke aftagerkommunikationen. Der blev implementeret en virksomhedsrettet samarbejdsfane på ucn.dk, produceret materiale, der skal understøtte samarbejdspartnere i at forstå, hvad UCN's studerende og dimittender kan bidrage med i erhvervslivet, og der blev arbejdet med at være repræsenteret i erhvervsnetværkene, især udenfor Aalborg kommune. I 2021 fortsættes arbejdet med at styrke aftagerkommunikationen ved produktionen af yderligere case-materiale i form af podcast og videomateriale. Derudover intensiveres indsatsen omkring repræsentation i erhvervsnetværkene, da dette tiltag har skabt flere nye praktikpladser i 2020.

Ændringer

I 2020 var det grundet Covid-19 nødvendigt at tilrette nogle af de planlagte indsatser. Det lykkedes at finde erstatningsaktiviteter til næsten alle indsatser, der skulle ellers aflyses pga. Covid-19. Der blev fx afholdt virtuelle matchmaking-aktiviteter og virksomhedsrundvisninger i stedet for fysiske Meet & Greet-events. Ved tre indsatser kunne der ikke findes en erstatningsaktivitet, da indsatserne indeholder netværksaktivitet. Her blev det besluttet, at indsatserne ikke aflyses, men opstarten flyttes til 2021. De studerende fik tilbud om online karriereworkshops for fortsat at have fokus på karriere, indtil de oprindelig planlagte aktiviteter kan opstartes.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Dimittendledighed					
Ledighed i 4. – 7. kvartal efter dimission. UFM's nøgletal for ledighed. Dimittendårgang angivet i parentes.	11% (2014)	11% (2015) 11% (2016)	9% (2017)	10 % (2018)	
Beskæftigelse for internationale dimittender					
Andelen af alle fuldførte internationale studerende, som er i beskæftigelse i Danmark 12-23 måneder efter dimission. UFM's nøgletal for beskæftigelse. Dimittendårgang angivet i parentes	Dimittendårgang 2014, 8,3%, UFM's Datavarehus ElevBesk for beskæftigelse.	Dimittendårgang 2015, 11,1%, UFM's Datavarehus ElevBesk for beskæftigelse.	Dimittendårgang 2016, 10,9%, UFM's Datavarehus ElevBesk for beskæftigelse.	Data for dimittendårgang 2017 forventes først at være tilgængelige i 2. kvartal via UFM's datavarehus.	
Arbejdsmarkedsparathed					
"Jeg føler mig rustet til at søge job?"	Baseline etableres i 2018	Score på 3,6 i UCN's tilkøbsspørgsmål i forbindelse med UFM's kvalitetsmåling	Data for denne rubrik kan ikke afreporteres på i 2019, da Læringsbarometret først gennemføres igen i foråret 2021.	Score på 3,8 i UCN's tilkøbsspørgsmål i forbindelse med UFM's kvalitetsmåling	

Strategisk mål 3

Bedre viden til uddannelser, professioner og erhverv gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling

UCN skal styrke videngrundlaget på uddannelserne og understøtte udviklingen af professioner og erhverv gennem praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter. Dette gøres ved at øge produktionen af praksisnær forsknings- og udviklingsviden, som kan omsættes til UCN's uddannelser og til praksis. Derudover vil der blive arbejdet på at øge omsætningen af egen og øvrige forskningsinstitutioners viden i hhv. grund- og eftervidereuddannelser samt professioner og erhverv.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

UCN vurderer, at realiseringen af mål 3 skrider frem på tilfredsstillende vis, selvom der for enkelte aktiviteter har været et momentumtab i 2020 som følge af Covid19-hjemsendelser. Vurderingen baseres på fremdriften i de indsatser, som er skitseret i UCN's institutionelle handleplan for realisering af mål 3 i Strategisk Rammekontrakt, samt udviklingen i de indikatorer der er aftalt mellem UCN og UFM. Fokus har i 2020 særligt været på implementering af de dele af den institutionelle handleplan, der omhandler fundraising, anvendelse af FoU-litteratur i uddannelse samt omsætning af FoU-viden til praksis og erhverv. Derudover er indsatsen om incitamentsstrukturer igangsat ultimo 2020 efter vedtagelse af ny koncernstrategi. Udviklingen i de fastsatte indikatorerne er som følger:

Produktion af forsknings- og udviklingsviden for og i samspil med praksis:

Der ses en stigning i antal forskningsaktive medarbejdere med ph.d.-grad (10,8 %). Derudover ses en stigning i omsætning i ekstern finansiering af FoU-projekter (9,7 %).

Omsætning af forsknings- og uddannelsesviden til uddannelsernes videngrundlag:

Der ses et fald i antal udlån, hvilket skyldes nedlukning af biblioteket i foråret 2020. Omvendt ses en stigning i antallet af download. Der ses en stigning i anvendelse af FoU-litteratur i studieplaner samt i projekter. Nedgangen i FoU-referencer ved afsluttende eksamensopgaver på Erhvervsakademineiveau skyldes væsentlig færre indleverede opgaver i 2020 (133 projekter færre end i 2018). Den største stigning ses hos projekterne på TopUp-uddannelserne, der er en delmængde af bachelorprojekterne, og et område, der har været særligt fokus på efter udarbejdelse af baseline for 2018.

Omsætning af forsknings- og udviklingsviden til udvikling af professioner og erhverv:

Disse indikatorer har været de mest Covid-19 følsomme. Der ses et fald i både mundtlige og skriftlige formidlingsaktiviteter. Siden marts 2020 har de kanaler som denne type formidling typisk er sket igennem (foredrag, fyraftensmøder, faglige konferencer etc.) været stort set fraværende. Stigningen i medieomtaler af FoU-viden fra UCN er derfor særligt positiv i et år, hvor mediebildet i høj grad har været præget af Covid-19.

Væsentlige understøttende aktiviteter

I 2020 har fokus primært været på tre områder hhv. 1) fundraising, 2) anvendelse af FoU-litteratur i uddannelserne samt 3) omsætning af FoU-viden til praksis og erhverv.

I forbindelse med implementering af strategisk indsats for fundraising har der været fokus på specifikke fonde (ph.d.-rådet og innovationsfonden), som UCN skulle have succes hos i 2020. Dette lykkedes for begge fonde. Derudover har der været fokus på, at

UCN er klar til Horizon Europe skydes i gang i 2021. Der har i samarbejde med de lokale uddannelsesledelser været et fortsat ledelsesfokus på anvendelse af FoU-litteratur i uddannelserne samt kompetenceudvikling af medarbejdere indenfor anvendelse af FoU-litteratur. Covid19-hjemsendingerne har dog været udfordrende for en række af de planlagte kompetenceudviklingsforløb, hvorfor fokus på dette fortsætter i 2021. Endelig har der i 2020 været et særligt fokus på omsætning af FoU-viden til praksis og erhverv. Dette fokus fortsætter i hele 2021.

Ændringer

Ikke relevant

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel: Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Produktion af forsknings- og udviklingsviden for, og i samspil med, praksis					
Omsætning af ekstern finansiering af FoU-projekter fra enten samarbejdspartnere eller øvrige finansieringskilder	147.000 kr/1Mkr	150.792 kr/1Mkr	263.998 kr/1Mkr	289.646 kr/1Mkr	
Antal forskningsaktive (10% eller mere) medarbejdere med en ph.d.-grad ansat pr. 31.12 i opgørelsesåret	37	39	46	51	
Omsætning af forsknings- og udviklingsviden til uddannelsernes videngrundlag					
Antal downloads	133.506	126.811 *	137.332	152881***	
Antal udlån af litteratur	77.269	75.651	78.905	60.829	
Antal henvisninger til FoU-litteratur i studieplaner	Fastlagt for 2018	7.999	Opgøres ikke for 2019	11.097	
Antal henvisninger til FoU-litteratur i bachelorprojekter	Fastlagt for 2018	11.953	Opgøres ikke for 2019	14.714	
Antal henvisninger til FoU-litteratur i afsluttende eksamensopgaver (EA-uddannelser)	Fastlagt for 2018	2.084	Opgøres ikke for 2019	1.887	
Antal henvisninger til FoU-litteratur i afgangsprojekter (diplom og akademiuddannelser)	Fastlagt for 2018	1.013	Opgøres ikke for 2019	1.425	
Omsætning af forsknings- og udviklingsviden til udvikling af professioner og erhverv					
UCN ansattes og UCN affileredes mundtlige formidlingsaktiviteter vedrørende FoU-viden	Fastlagt for 2018	81	163	66	
UCN ansattes og UCN affileredes skriftlige formidlingsaktiviteter på baggrund af FoU-viden	Fastlagt for 2018	184**	168	146	
UCN ansattes og UCN affileredes omtale vedrørende FoU-viden i online medier og hjemmesider samt presseomtaler	Fastlagt for 2018	273	256	328	

* Der er i efteråret 2018 sket en ændring i UCN-biblioteks tekniske indstillinger for downloads, således at baselines reelt har været overestimeret. Denne ændring slår fuldt ud igennem i 2019.

** Ved en fejl blev konferencebidrag talt med to gange i baseline (71 inddateringer). Baseline var derfor opgjort for højt. Dette blev opdaget i forbindelse med opgørelsen af indikatoren for 2019, og baseline er som følge deraf korrigeret fra 255 til 184.

*** Indikatoren indeholder ikke downloadstal fra Marketline.

Strategisk mål 4

Efter- og videreuddannelse med styrket værdiskabelse for professioner og erhverv

UCN vil styrke den effekt og værdiskabelse, som opstår i organisationer og virksomheder, når medarbejdere udvikles gennem deltagelse i forskningsunderstøttet efter- og videreuddannelse. Indsatsen vil fokusere på to områder. Dels videreudvikling af sammenhængende uddannelses tilbud, der særligt gennem styrket forventningsafstemning samt systematiske opfølgende aktiviteter i virksomhederne skaber større effekt i organisationer og virksomheder – og dels udvikling af et mere attraktivt efter- og videreuddannelses tilbud målrettet det private nordjyske arbejdsmarked.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

UCN vurderer, at realiseringen af mål 4 overordnet set forløber planmæssigt og på tilfredsstillende vis. Generelt har der således været god fremdrift i de indsatser, som blev præsenteret i UCN's institutionelle handleplan for 2020.

Handlingerne i 2020 har i vid udstrækning bygget videre på de indsats- og aktivitetsspor, som blev lagt i 2019. For størstedelen af de planlagte indsatser og aktiviteter er de gennemført som planlagt, eller med mindre justeringer/afvigelser.

Udviklingen i realiseringen af mål 4 belyses bl.a. gennem de tre fastsatte indikatorer vedr. "Studerendes (individniveau) vurdering af transferværdi", "Omfang af aktivitet på privatrettet efter- og videreuddannelse" samt "Aftagernes (organisationsniveau) vurdering af værdiskabelse".

Hvad angår de studerendes vurdering af transfer så har UCN skiftet målemetode fra og med 2020. Det er derfor ikke meningsfuldt at sammenligne årets resultat med tidligere år. Resultatet på 4,3 kan dog tolkes som et positivt resultat som UCN vil arbejde på at fastholde fremover.

Resultatet for omfanget af STÅ på de privatrettede uddannelser er endt på et overraskende positivt niveau trods de vanskelige omstændigheder med Covid-19. Resultatet på knap 117 STÅ er derfor meget tilfredsstillende under omstændighederne. UCN tolker det relativt gode resultat som udtryk for at det generelt er lykket at fastholde studerende bl.a. via veltilrettelagte online tilbud.

For indikatoren vedr. aftagernes vurdering af værdiskabelsen har 2020 haft særligt fokus på at udvikle et konkret værktøj til kontraktering (model). Modellen understøtter dialogen med aftagere/kunder og sigter mod at skærpe fokus på "EFTER-fasen" allerede i "FØR-fasen", hvilket konkret vil sige i forbindelse med kontraktering.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Målet realiseres som nævnt indledningsvist via aktiviteter i to overordnede indsatsspor.

I forhold til væsentlige understøttende aktiviteter rettet mod videreudvikling af sammenhængende uddannelses tilbud er der i 2020 bygget videre på resultaterne fra

2019, hvor især kontraktering, implementering og opfølgning fremhæves som særligt centrale områder i forhold til organisatorisk værdiskabelse. I 2020 er der fokuseret på:

- Udvikling af kontrakteringsskabelon, der fremadrettet skal anvendes i forbindelse med kontraktering af særligt tilrettelagte forløb med aftager. Modellen tager udgangspunkt i DISSK redskabets logikker og fokuserer på at bidrage med målbare tegn på de resultater, som en forløb/aktivitet skal bidrage til at skabe i den organisatoriske kontekst. Hermed skabes en fælles kontrakt for alle, der tydeliggør, hvad der kræves af de forskellige parter for at lykkes med indsatsen.
- Udvikling af model, der indsamler viden om den værdiskabelse, der sker i praksis på baggrund af de særligt tilrettelagte forløb, som er kontrakteret med aftager. Modellen kobler sig til og tager udgangspunkt i de spørgsmål, der stilles i kontrakteringsfasen.

I forhold til væsentlige understøttende aktiviteter rettet mod udvikling af tilbud målrettet det private nordjyske arbejdsmarked fremhæves følgende:

- Der har i 2020 været et særligt fokus på internt at styrke videngrundlaget inden for digitalisering, og eksternt igennem både regionale og nationale samarbejder at understøtte små- og mellemstore virksomheder i den digitale transformation. Covid-19-situationen og konsekvenserne heraf, har yderligere styrket denne indsats, idet behovet for at digitalisere er øget markant. 2020 har endvidere medført et styrket samarbejde på beskæftigelsesområdet, hvor ledige borgere skal opkvalificeres ligeledes som en følge af Covid-19. Det nye erhvervsområde er generelt i en positiv udvikling, og udvikler løbende nye kurser og forløb til det private arbejdsmarked.
- Udarbejdelse og udmøntning af digital markedsføringsstrategi gennem optimering af udbudspræsentation på hjemmeside samt en styrket markedsføringsindsats. Ansættelsen af en ny digital indholdsspecialist har bidraget til, at der er udviklet og eksekveret på digitale strategier der understøtter og optimere indsatsen rettet mod det private arbejdsmarked. Omskrivning af udbudspræsentationen er igangsat og styrkes yderligere gennem udvikling af UCN's nye hjemmeside, som går i luften 2021.
- Styrket forretningsudvikling ved gennemførelse af kunderelaterede events og arrangementer samt indsamling og anvendelse af kunde- og markedsdata. Kunde-events og arrangementer har i 2020 været omlagt til onlinemøder og webinarer, hvilket har gjort, at langt flere personer har tilmeldt sig arrangementerne end tidligere.
- Gennemførelse af strategisk analyse af det nordjyske erhvervslivs kompetencebehov og markedspotentialer for UCN's privatrettede efter- og videreuddannelsesydelser til brug for prioritering af fremtidige indsatser. Analysearbejdet videreføres og afsluttes i 2021, og vil bl.a. omfatte en vurdering af Covid-19's konsekvenser på det nordjyske arbejdsmarked og de heraf opståede kompetencebehov.

Ændringer

I 2020 var der planlagt et forløb med det formål at udvikle og implementere en samarbejdsmodel med regionens erhvervsskoler. Denne aktivitet er udskudt fra 2020 til 2021 grundet udskiftning på chefposten i UCN's efter- og videreuddannelsesområde.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Studerendes (individniveau) vurdering af transferværdi ¹					
UCN act2learns årlige undervisningsevalueringer	79/100	79/100	81/100	4,3	
Aftagernes (organisationsniveau) vurdering af værdiskabelse					
Analysen i 2019 viste at en større værdiskabelse på organisationsniveau kan opnås ved et skærpet fokus på "EFTER-fasen" allerede i "FØR-fasen", hvilket konkret vil sige i forbindelse med kontraktering. Med afsæt i analyseresultater og erfaringer fra 2019 blev der i 2020 udviklet et konkret værktøj til brug for kontraktering. I 2021 fokuseres der på en afprøvning og videreudvikling af kontrakteringsværktøjet. Der afprøves og implementeres ligeledes en model for indsamling af data vedrørende organisatorisk værdiskabelse. Denne model kobles på selve kontrakteringsarbejdet og indeholder både en kvalitativ og kvantitativ dataindsamling. Dette arbejde afsluttes og implementeres i 2021.					
Omfang af aktivitet på privatrettet efter- og videreuddannelse					
Antal STÅ på de privatrettede ECTS-bærende efter- og videreuddannelses tilbud i UCN (SIS-indberetning)	101,5462 STÅ	116,2631 STÅ ²	121,3844 STÅ	116,5111 STÅ	

¹ Dataindsamlings- og resultatopgørelsesmetode er ændret fra og med 2020 så den er lig UFM's Learn-koncept. Konkret er afrapporteringerne for 2020 og 2021 derfor et gennemsnit mod det tidligere anvendte indekstal. Ændringen begrundes i en indsats for større gennemsigthed i UCN's kvalitetsarbejde som led af akkrediteringsprocessen.

² Det er i forbindelse med opgørelsen af STÅ til statusredegørelsen for 2020 konstateret at STÅ for 2018 retmæssigt bør angives til 116,2631 og ikke de tidligere angivne 114,5961. Dette skyldes at supplerende indberetninger ikke har været medtaget.

1. Institutionel handleplan for realisering af mål i Strategisk Rammekontrakt

Nærværende dokument har til hensigt på en overskuelig måde at fremstille UCN's institutionelle handlingsplan for realisering af de fire overordnede mål i den Strategiske Rammekontrakt mellem UCN og UFM for perioden 2018-2021.

Handleplanen fokuserer på væsentlige understøttende aktiviteter i 2021, men indeholder desuden væsentlige understøttende aktiviteter fra 2020 og tidligere. Handleplanen er at betragte som et dynamisk dokument, der udvikler sig successivt efterhånden som indsatserne konkretiseres på aktivitetsniveau. For hver aktivitet angives start og sluttidspunkt.

Den institutionelle handleplan suppleres med interne arbejdsdokumenter i form af underliggende handleplaner for hvert mål.

Nærværende version af UCN's institutionelle handleplan er ajourført i forbindelse med afrapporteringen for 2020 og dermed gældende fra april 2020.

1.1 Strategisk mål 1

Beskrivelse af indsats	Væsentlige understøttende aktiviteter	Startdato	Slutdato
Udvikling af didaktiske tilrettelæggelsesformer, herunder videreudvikling og anvendelse af resultaterne fra igangværende strategiske projekter	Igangsættelse/videreførelse af aktiviteter med fokus på udvikling af tilrettelæggelsesformer med udgangspunkt i Refleksiv Praksislæring (RPL) på alle uddannelsesområder.	Januar 2018	December 2020
	Udvikling af digitalt understøttede undervisningsforløb på UCN's platform til undervisning Microsoft Teams på alle uddannelser.	November 2020	December 2021
Øget national og international forskningsunderstøttelse af Refleksiv Praksislæring.	Ansættelse af Docent pr. 15. maj 2019 med fokus på forskningsledelse og -understøttelse af RPL.	November 2018	Maj 2019
	Igangsættelse og udførelse af forskningsprojekter med fokus på RPL.	Januar 2019	December 2020
	Planlægning af international forskningskonference til afholdelse ultimo 2021.	Januar 2020	December 2021
	Planlægning og udarbejdelse af publikationer om RPL.	Februar 2020	December 2021
Udvikling og præcisering af elementerne i Refleksiv Praksislæring, herunder faglig afgrænsning og definition, samt udvikling af kvalitetskriterier.	Udvikling og publicering af Hvidbog om Refleksiv Praksislæring, der definerer et lærings-teoretisk afsæt og seks didaktiske grundprincipper for RPL.	Januar 2019	December 2019
	Udvikling af kvalitetskriterier til understøttelse af vurdering af den pædagogiske tilrettelæggelse på uddannelserne.	Februar 2021	December 2021
Videndeling og formidling om tilrettelæggelsesformer med udgangspunkt i Refleksiv Praksislæring.	Udvikling, kvalitetssikring og lancering af intern, digital platform til videndeling og formidling om tilrettelæggelsesformer med udgangspunkt i Refleksiv Praksislæring.	Oktober 2018	Februar 2020
	Planlægning og afholdelse af konference om Refleksiv Praksislæring med interne og eksterne deltagere 1. november 2019.	Januar 2019	November 2019
	Udvikling og udførelse af kompetenceudviklingsaktiviteter om RPL, bl.a. ift. adjunktforløb.	Juni 2019	December 2020
	Udvikling og drift af internt videndelingsnetværk om RPL	Oktober 2020	December 2021
	Afvikling af diplommodul for alle uddannelsesledere om ledelse af RPL	April 2021	December 2021
Udvikling af strukturel understøttelse for UCN's arbejde med Refleksiv Praksislæring med henblik på konsekvent implementering herunder udvikling af driftsorganisation.	Etablering af samarbejdsaftale med pædagogisk IT-team med henblik på at integrere RPL i strategisk sparring med lokal ledelse om RPL.	August 2019	December 2019
	Udvikling af driftsorganisation for RPL	September 2020	December 2021

1.1.1 Vurdering af målopfyldelse for strategisk mål 1

Ambition jf. strategisk rammekontrakt	Status
<i>Der er ved udgangen af strategiperioden konsekvent er implementeret nye tilrettelæggelsesformer(...)</i>	Forventes at være indfriet. Alle uddannelser har udviklet og arbejdet med tilrettelæggelsesformer baseret på Refleksiv Praksislæring, og gennem implementeringen af Microsoft Teams har alle uddannelser arbejdet med Refleksiv Praksislæring i det digitale rum. Endvidere vil alle uddannelsesledere og -chefer have gennemført diplommodul i ledelse af Refleksiv Praksislæring, der bidrager til at skabe forudsætningerne for det fortsatte arbejde med Refleksiv Praksislæring.
<i>... nye tilrettelæggelsesformer, der lever op til fastsatte kvalitetskrav.</i>	Forventes at være indfriet. I 2021 forventes det, at der udvikles kvalitetskriterier for arbejdet med Refleksiv Praksislæring til indarbejdelse i kvalitetssystemet inden for rammerne af den nye akkrediteringsbekendtgørelse. Der vil dog i fremtiden være behov for udvikling og understøttelse af uddannelsernes strukturer og processer med henblik på kvalitetskriterierne.
<i>I forlængelse heraf kan der konstateres øget læringsudbytte, der modsvarer fremtidens arbejdsmarked (...)</i>	Da indikatorernes udvikling påvirkes i et kompleks samspil af mange faktorer, er det generelt vanskeligt at vurdere, hvor stor en effekt, der kan henføres direkte til de aktiviteter, der er udført i regi af mål 1. Desuden lå alle tre indikatorer vedr. læringsudbytte fra UFM's studentermålinger i forvejen højt.
<i>I forlængelse heraf kan der konstateres (...) forhøjet studieintensitet på de uddannelser, hvor den i dag ligger under fuld tid.</i>	Da indikatorernes udvikling påvirkes i et kompleks samspil af mange faktorer, er det generelt vanskeligt at vurdere, hvor stor en effekt, der kan henføres direkte til de aktiviteter, der er udført i regi af mål 1. Endvidere er det endnu usikkert, hvilken effekt nedlukning og omlægning af undervisning i relation til Covid-19 vil få på målingerne af studieintensitet.

1.2 Strategisk mål 2

Beskrivelse af indsats	Væsentlige understøttende aktiviteter	Startdato	Slutdato
Opfølgning på samarbejde med virksomheder samt styrket dialog og samarbejde med henblik på bedre overgang fra uddannelse til arbejdsmarkedet for dimittender.	Udvikling af aftageranalyse, som danner datagrundlag for bl.a. input til kvalificering af uddannelserne og samarbejdsmuligheder.	Marts 2019	Marts 2020
	Gennemførelse af registeranalyse (data fra dimittendårgangene 18/19 og 19/20), som kan danne datagrundlag.	September 2019	April 2021
	Samarbejde med kommuner mhp. at udvikle karrieretiltag i fællesskab.	Februar 2019	December 2021*
	Videreudvikling af Digital Quick Match - et tilmeldingsmodul, som har til formål at kunne tilbyde en virksomhedsvenlig løsning til digitalt match med de studerende.	August 2019	Marts 2020
	Co-Creation projekt – Natur- og kulturformidling, som bl.a. har til formål at klæde de studerende på til at være ambassadører for deres eget studie.	August 2019	December 2021
Styrke kommunikation ift. at italesætte UCN-dimittendernes kompetencer og færdigheder. Afklaring og forventningsafstemning i tæt samarbejde med a-kasser, jobcentre og nordjyske erhvervscentre med henblik på at sikre en nemmere overgang fra uddannelse til arbejdsmarked for dimittender.	Deltagelse i morgenbriefing/aftensmøder og oplæg i de nordjyske kommuner/erhvervscentre med det formål at skabe studiejob- og praktikåbninger.	Februar 2019	December 2021*
	Produktion af fakta-ark med kompetenceoversættelse, der skal hjælpe virksomhederne med at forstå, hvad de kan bruge UCN's profiler til i erhvervslivet.	Februar 2019	Oktober 2019
	Intensivere indsatsen med at sprede kendskabet til administrationsbachelor-profilen igennem proaktiv tilgang (opsøgning af aftagere vi endnu ikke samarbejder med) og netværksdag mhp. at give input til, hvilke valgfag der skal udbydes på studiet for at være relevante for aftager-virksomhederne.	September 2019	Januar 2021
	Styrkelse af kommunikation til nuværende og potentielle samarbejdspartner - udvikling af samarbejdsfane på ucn.dk, implementering af jobportal og case-materiale, som skal hjælpe aftagerne med at forstå kompetencerne hos UCN's profiler.	Februar 2019	December 2021*
Udvikling af nye og videreudvikling af eksisterende aktiviteter, der kan styrke de studerendes og dimittendernes kompetencer og færdigheder i forhold til jobparathed samt overgang fra uddannelse til arbejdsmarked med særligt fokus på de teknisk/merkantile uddannelser.	Studiejob/praktikgenerering igennem iværksætter i mhp. at hjælpe iværksættere, der har brug for hjælp til rekruttering af praktikanter og studiejobber.	Februar 2019	December 2021
	Udvikling af karriereelement i SUS-samtaler på energiuddannelserne mhp. at hjælpe de studerende med at træffe de rigtige karrierevalg og gøre dem mere beviste omkring karriere.	Februar 2019	December 2019
	Gennemførelse af aftageranalyse angående hypotesebekræftelse/afkræftelse (Freelancebeskæftigelse) – Designuddannelser mhp. at afdække tendenser for designstuderendes freelanceansættelser.	Marts 2019	Marts 2020
	Udvikling og implementering af rustet til job-online forløb – IT-uddannelser, Eksport og teknologiuddannelse, Top-up uddannelser Business mhp. at hjælpe de studerende til praktik- og jobsøgning.	Marts 2019	December 2021
	Delebilordning – mobilitet mht. studiejobs udenfor Aalborg mhp. at øge mobiliteten af vores studerende.	Februar 2020	December 2021*
	Styrkelse af jobcentrets 1:1 proaktiv vejledningsindsats mhp. at hjælpe de studerende med at blive klar til jobmarkedet, mens de stadigvæk er studerende.	Juli 2019	December 2021*

	Implementering af Karrieresupport (Karriere E-Learning) ved Teknologi- og Businessuddannelser	Januar 2021	December 2021*
Opfølgning på og videreudvikling af projekt om udenlandske studerende og dimittenders kompetencer og færdigheder i forhold til jobparathed samt overgang fra uddannelse til arbejdsmarked i Danmark.	Udvikling af karriereindsats og internationalt netværk for designuddannelser mhp. at vise de internationale studerende, hvordan de kan lykkes på arbejdsmarkedet i Danmark.	Maj 2020	December 2021*
	Integreret danskundervisning og online danskmodul i samarbejde med VUC.	August 2019	December 2021*
	Videreudvikling af Employability Camp mhp. at klæde de internationale studerende på til det danske arbejdsmarked, kultur og studieliv inden studiestart.	Juni 2019	December 2021*
	Praktiskabelse for internationale studerende på bygningskonstruktøruddannelsen og serviceøkonom mhp. at skabe praktikåbninger.	Marts 2020	December 2021
	Pilotprojekt: Housing/studiejob/praktik i Skagen med Skagen kommune for at udvikle en pakkeløsning til vores studerende mht. at rekruttere praktikanter til Skagen.	December 2019	December 2021*
	Pilotprojekt: Go Vest – tiltrækning af international arbejdskraft til Vesthimmerland mhp. at rekruttere flere højtuddannede til Vesthimmerland.	Februar 2020	December 2020**
	Pilotprojekt; Snooze Praktik, som er baseret på en buddy-tilgang, hvor virksomheden forpligter sig til at tage to praktikanter.	Marts 2020	December 2021*
	Synliggørelse af internationale profiler - erhvervscenterprojekt	Januar 2021	December 2021*

* Indsatser rækker udover projektperioden. De indsatser, der ikke når at blive afsluttet inden den 31.12.2021, har enten en netværks- og relationsdannelse karakter eller har fra starten været tænkt som indsatser, der skal implementeres efter udgangen af projektperioden. Der er igangsat en dialog i styregruppen for mål 2. Der bliver drøftet i hvilken form indsatserne skal fortsættes og hvordan indsatserne kan implementeres.

** Pilotprojekt: Go Vest: Da det har vist sig, at UCN-studerende mod forventning ikke er i målgruppen for projektet, har UCN valgt at trække sig fra projektet (For at en studerende kan blive en del af GoVest kræver det, at den studerende inden da har læst et semester i udlandet. Det kan vores studerende ikke have nået, da Danmark ofte er den første udenlandske station for dem).

1.2.1 Vurdering af målopfyldelse for strategisk mål 2

Ambition jf. strategisk rammekontrakt	Status
<i>Ved udgangen af strategiperioden er der implementeret nye karrierefremmende indsatser, der siger i mod at få dimittender hurtigere og bedre i beskæftigelse.</i>	Forventes at være indfriet.
<i>Det kan dokumenteres, at indsatser er udviklet i samarbejde med aftagerfelterne og eksterne samarbejdspartnere</i>	Forventes at være indfriet.
<i>De studerende vurderer, at indsatserne har rustet dem til at søge job.</i>	Forventes at være indfriet. I læringsbarometeret kan der ses en tydelig forbedring for Teknologi- og Businessuddannelser.
<i>Overordnet vil realisering af målet betyde en positiv udvikling i dimittendledigheden for UCN.</i>	<p>I relation til afrapportering af de fastsatte indikationer vurderes det, at der skal afventes data for dimittendårgangene 2019 og 2020 (UFM's nøgletal for ledighed) for at dokumentere, at arbejdet med styrket arbejdsmarkedsparethed har ledt til en målbar effekt. Tidligere dimittendårgange har ikke kendskab til de initiativer, der blev igangsat, da mål 2 først blev iværksat efter deres dimission.</p> <p>Analyser fra jobcenter Aalborg og arbejdsmarkedskontor Nord viser en tendens til en forbedring i ledigheden for Teknologi og Business dimittender.</p>

1.3 Strategisk mål 3

Beskrivelse af indsats	Væsentlige understøttende aktivitet	Startdato	Slutdato
Udvikling og implementering af strategisk indsats for fundraising i UCN med henblik på at hjemtage og omsætte flere forskningsmidler fra eksterne finansieringskilder.	Udvikling og formulering af strategisk indsats for fundraising.	November 2018	Oktober 2019
	Implementering og drift af strategisk indsats for fundraising, med fokus på implementering i 2020.	November 2019	December 2021
	Udarbejdelse af og opfølgning på områdespecifikke fundraising planer.	December 2018	December 2021
Videreudvikling og implementering af incitamentsstrukturer, der stimulerer til øget aktivitet gennem ekstern finansiering og publicering.	Igangsætning af indsats i 2020 efter godkendelse af koncernstrategi	November 2020	November 2021
	Formulering af principper for revision af incitamenter og andre styringsinstrumenter.	Maj 2020	Oktober 2021
	FoU-lederudvikling	Februar 2021	December 2021
Udvikling og implementering af indsats, som stimulerer og understøtter UCN's uddannelser i arbejdet med at sikre at forskningslitteratur finder aktiv anvendelse i undervisning og i afsluttende opgaver.	Lokale aktiviteter på uddannelserne i 2019 med fokus på videnomsætning i uddannelserne.	Februar 2019	December 2019
	Lokale aktiviteter på uddannelserne i 2020 med fokus på videnomsætning i uddannelserne.	Januar 2020	December 2020
	Lokale aktiviteter på uddannelserne i 2021 med fokus på videnomsætning i såvel uddannelser som til praksis og erhverv.	Januar 2021	December 2021
	Implementering af referencestandarder på UCN's uddannelser	November 2019	Oktober 2021
	Kompetenceudvikling af undervisere.	September 2020	Oktober 2021
Videreudvikling og implementering af forskningsunderstøttende kompetenceudviklingsstrategi med fokus på fundraising, projektudvikling, forskningsledelse, publicering samt mundtlig og skriftlig formidling til praksis og samfund.	Fundraising kurser med fokus på strategiske partnerskaber, EU-fonde, udvalgte danske offentlige og private fonde samt tværgående fundraising caféer på tværs af fonde og fagområder.	August 2018	December 2021
	Mundtlige og skriftlige formidlingskurser med "frit optag".	Januar 2018	December 2021
	Formidlingskurser målrettet udvalgte medarbejdere	Februar 2020	December 2021
	Projektledelses- og projektstyringskurser.	Juni 2020	November 2021

1.3.1 Vurdering af målopfyldelse for strategisk mål 3

Ambition jf. strategisk rammekontrakt	Status
<i>Ved udgangen af strategiperioden er sket en forøgelse af forskningskapaciteten</i>	Forventes at være indfriet.
<i>... en forøgelse af forskningsproduktionen</i>	Forventes at være indfriet. Der er ikke opstillet indikatorer for forskningsproduktionen forstået som antal publikationer i forbindelse med strategisk rammekontrakt mål 3. Forskningsproduktionen har dog været opgjort hvert år siden 2013 i forbindelse med sektorens videnregnskab, og indgår som en integreret del af kvalitetssystemet på UCN. I 2018 havde UCN 36 publikationer (tidsskriftsartikler, bøger og antologibidrag) der levede op til kravene i den bibliometriske forskningsindikator. I 2019 var tallet 56 publikationer, mens det for 2020 er på 76 publikationer.
<i>Dokumentation for øget videnomsætning til uddannelsernes videngrundlag</i>	Forventes at være indfriet
<i>Dokumentation for øget videnomsætning til professioner og erhverv.</i>	Forventes at være indfriet

1.4 Strategisk mål 4

Beskrivelse af indsats	Væsentlige understøttende aktivitet	Startdato	Slutdato
Udvikling og implementering af nye metoder, læringsformer og -designs, der styrker praksisnærhed og den organisatoriske effekt og værdiskabelse hos professioner og erhverv (udvikling sker med udgangspunkt i Refleksiv praksislæring og konceptet om "FØR-UNDER-EFTER").	Erfaringsopsamling og udvælgelse af særligt transfertilrettelagte projekter	September 2018	Marts 2019
	Pilottest af aftageranalyse gennem udarbejdelse af programteori for de enkelte forløb, dataindsamling og databehandling (1. måling for 2019)	April 2019	December 2019
	Udarbejdelse af projektplan for en model, der styrker den organisatoriske værdi af særligt tilrettelagte forløb, herunder videreudvikling og gennemførelse af aftageranalyse	Marts 2020	Marts 2020
	Modeludvikling med et særligt fokus på kontraktering gennem anvendelse af Dissk-modellen	Marts 2020	Juli 2020
	Afprøvning af modelementer på særligt tilrettelagte forløb	August 2020	Januar 2021
	Planlægning og gennemførelse af seminar for alle efter- og videreuddannelsesmedarbejdere med fokus på UCN's læringstilgang	Januar 2019	September 2019
Gennemførelse og videreudvikling af aftageranalyse (eksternt rettet analyseværktøj) til af-dækning af den organisatoriske effekt og værdiskabelse (transfer) hos UCN's EV-kunder.	Gennemførelse og videreudvikling af aftageranalyser på afviklede særligt tilrettelagte forløb.	Juni 2020	December 2021
Udvikling af en styrket forståelse for at arbejde med transfer og værdiskabelse på tværs af grunduddannelse og efter-videreuddannelse, således at alle undervisere/konsulenter, der bidrager til efter-videreuddannelsesaktiviteter i UCN, har et fælles grundlag og metodik for at arbejde med transfer og værdiskabelse	Udvikling og implementering af tovholderrolle for styrket samarbejde mellem grunduddannelser og det privatrettede efter- og videreuddannelsesområde.	Januar 2019	December 2021
	Udvikling og gennemførelse af initiativer for etablering af fælles forståelser omkring værdiskabelse på særligt tilrettelagte forløb.	Afklares marts 2020	Ultimo 2021
Strategisk analyse af det nordjyske erhvervslivs kompetencebehov og markedspotentialet for UCN's privatrettede EV-ydelser.	Udvikling og gennemførelse af strategisk analyse af det nordjyske erhvervslivs kompetencebehov og markedspotentialet for de privatrettede EV-ydelser. Dynamisk analyseværktøj.	Oktober 2018	Juni 2020
Styrket udvikling af det privatrettede EVU-område gennem øget relationsskabelse til SMV'er, øget samspil med de centrale regionale rammeaktører (brancheorganisationer, interesseorganisationer, faglige organisationer)	Etablering af UCN act2learn Erhverv som nyt forretningsområdemed fokus på efter- og videreuddannelsesaktiviteter til det private arbejdsmarked.	Maj 2019	Oktober 2019
	Udvikling af karrieresamtalekonceptfor faglærte, herunder ansættelse af dedikeret medarbejder til understøttelse og implementering af det nye koncept.	August 2019	Maj 2020

etc.), udvikling af styrket dimittendkontakt samt stærkere branding af UCN som aktør på det privatrettede område.	Udvikling af undervisningen mod mere fleksible læringsformer og læringsdesigns (blended-learning, e-bøger og video).	December 2018	December 2021
	Udvikling og udbud af nye kurser og uddannelser særligt rettet mod det private arbejdsmarked.	August 2019	Juni 2020
	Styrket branding og markedsføring af UCN act2learn Erhvervs ydelser, bl.a. gennem ansættelse af digital indholdsspecialist.	August 2019	December 2020
	Etablering af samarbejde med Business Aalborg omkring iværksætterier.	Marts 2019	December 2021
	Stærkere samarbejde med Dansk Industri bl.a. gennem udvikling og gennemførelse af kundedag for SMV'er.	Oktober 2019	Januar 2020
	Udvikling og implementering af samarbejdsmodel med regionens erhvervsskoler.	Oktober 2019	December 2021

1.4.1 Vurdering af målopfyldelse for strategisk mål 4

Ambition jf. strategisk rammekontrakt	Status
<i>Ambitionen om, at der ved udgangen af strategiperioden er en væsentlig forøget anvendelse af sammenhængende transfertilrettelagte uddannelsesforløb rettet mod såvel det offentlige som det private nordjyske arbejdsmarked...</i>	Forventes at være indfriet. Der vil være en øget andel af kontrakterede specialtilrettelagte forløb, hvor der systematisk er indsamlet data vedrørende den organisatoriske værdiskabelse. Dette er en naturlig konsekvens af det udviklingsarbejde der er og bliver gennemført med systematiske og rammesatte kontrakteringsforløb (jf. indikatoren omkring aftagernes vurdering af den organisatoriske værdiskabelse).
<i>... og at der er dokumenteret effekt for, at disse transfertilrettelagte uddannelsesforløb øger værdiskabelsen i organisationer og virksomheder</i>	Forventes at være indfriet. Selve tilrettelæggelsen/kontraktingen medvirker til, at den organisatoriske værdiskabelse øges. Metoden til kortlægning af den organisatoriske værdiskabelse er designet med udgangspunkt i kontrakteringsdata, som danner baggrund for en dokumentation af den organisatoriske værdiskabelse på den enkelte opgave. Denne del af aftageranalysen rapporterer værdiskabelsen kvantitativt og kan aggregeres på act2learnniveau og dermed integreres i kvalitetsarbejdet.

Desuden vil der kunne dokumenteres en konkret forøgelse af aktiviteten på UCN's privatrettede efter- og videreuddannelsesstilbud.

Forventes at være indfriet. Udviklingen i omfanget af STÅ på det privatrettede område fremgår helt konkret af den ene indikator i rammekontrakten.

Baseline = 101,5 STÅ

2018 = 116,3 STÅ

2019 = 121,4 STÅ

2020 = 116,5 STÅ

Forventningen er at resultatet for 2021 som minimum holder niveauet fra 2020 og dermed udtrykker en forøgelse fra baseline. Da udefrakommende vilkår som fx Covid-19 vanskeliggør en vurdering, vil der være en vis usikkerhed forbundet med denne forventning.

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerløfs Vej 2, 9220 Aalborg Øst

Institutionsnummer 851.454

Revisionsprotokollat

af 7. april 2021

til årsregnskab for 2020

UDKAST



Building a better
working world

Indhold

1	Indledning	254
2	Konklusion	254
3	Overordnede kommentarer og risikofaktorer	254
3.1	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	254
3.2	Forhold af væsentlig betydning for vurderingen af årsregnskabet og/eller forvaltningen	255
4	Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision	256
4.1	Juridisk-kritisk revision	257
4.2	Forvaltningsrevision	260
4.3	Rotationsemner	263
5	Finansiell revision	264
5.1	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsafklæggelse	264
5.2	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	265
5.3	Statstilskud og deltagerbetaling	266
5.4	Løn	267
5.5	Midler til udviklings- og evidensbaserings	267
5.6	Redegørelse for anvendelse af kvalitetstilskud	268
5.7	Andre væsentlige områder	268
5.8	Bestyrelsens forhandlingsprotokollat	271
6	Ikke-korrigeret fejlinformation	271
7	Assistance og rådgivning	272
8	Bekræftelse	272
9	Lovpligtige oplysninger	273
11	Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollen	274

1 Indledning

Vi har revideret årsregnskabet for 2020 for Professionshøjskolen UCN (institutionen), der udarbejdes efter Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Årsregnskabet viser følgende hovedtal for institutionen:

t.kr.	2020	2019
Omsætning	730.025	732.032
Årets resultat	814	-4.607
Samlede aktiver	746.333	741.234
Egenkapital	206.260	218.031

I dette revisionsprotokollat har vi beskrevet væsentlige forhold, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen, ministeriet og Rigsrevisionen.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen, ministeriet og Rigsrevisionen og forsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

2 Konklusion

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, samt aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler indgået mellem Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor i henhold til rigsrevisorlovens § 9, stk. 1. Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af den 8. oktober 2018.

Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen uden bemærkninger.

3 Overordnede kommentarer og risikofaktorer

3.1 Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Gennemførelse af salg – IDV i Vietnam

I vores revisionsprotokollat til brug for årsrapporten 2019 beskrev vi, at institutionen var i dialog med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte med henblik på, om aktiviteten i Vietnam kunne fortsætte trods et betydeligt akkumuleret underskud.

Som det fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, jf. dennes afsnit 1.3.4, meddelte styrelsen dispensation til UCN for kravene om underskud. Bestyrelsen besluttede imidlertid at afvikle aktiviteten. Vi har henset til beslutningen om afvikling af aktiviteten ikke foretaget yderligere særlige revisionshandlinger knyttet til aktiviteten.

Vores opfølgning på tidligere års revisionskommentarer har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

3.2 Forhold af væsentlig betydning for vurderingen af årsregnskabet og/eller forvaltningen

Revisionen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen, idet vi dog henviser til afsnit 3.2.2. Vi henviser til vores yderligere kommentarer i vurderingen af forvaltningen i afsnit 4 samt til årsregnskabet i afsnit 5.

3.2.1 Tilsynssager hos Rigsrevisionen, Styrelsen m.v.

Vi har spurgt institutionen, om der har været eller er igangværende tilsynssager. Institutionen har oplyst, at Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte i lighed med tidligere år har foretaget indikatorbaseret tilsyn som opfølgning på årsrapporten for 2019 ved skrivelse af 26. juni 2020. UCN har i august 2020 redegjort for de af Styrelsen rejste forhold i "Redegørelser fra UCN".

Tilsynet havde bl.a. fokus på institutionens IDV-aktivitet i Vietnam, herunder at der havde været afgivet forkerte oplysninger for udbuddet i UCN's årsrapporter. Vi henviser til vores omtale heraf, jf. afsnit 3.2.2.

Endvidere har tilsynet haft fokus på handlingsplanen for en styrkelse af Økonomistyringen på Act2learn som omtalt i vores revisionsprotokollat til brug for årsrapporten for 2019. Vi har i forbindelse med vores revision haft en opfølgende dialog med ledelsen herom matchende tilsynets.

Vi har ikke modtaget oplysninger om yderligere i relation til indikatortilsynet eller om øvrige tilsynssager.

3.2.2 Væsentlige forhold vedrørende revisionen

Gennemførelse af salg – IDV (i Danmark)

I forbindelse med vores revision af IDV-området i Danmark konstaterede vi en række afvigelser for årene 2018-2020 i det datagrundlag, som ligger til grund for fordelingen af indirekte lønomkostninger og øvrige omkostninger.

Vi har efterfølgende modtaget en redegørelse fra UCN herom. Vi har fået oplyst, at modellen til brug for henføring af indirekte omkostninger og øvrige omkostninger til IDV-området ikke har fungeret korrekt i perioden på grund af manglende vedligeholdelse af modellen i 2018.

En opdatering af modellen medfører, at der for 2019 og 2020 skal henføres yderligere indirekte lønninger og omkostninger til IDV-området for ca. 2,7 mio. kr. hvert af årene.

Således reduceres årets resultat af IDV-aktiviteten for 2019 fra 6.723 t.kr., jf. årsrapporten for 2019, til 4.044 t.kr. Det forventede resultat af IDV-aktiviteten for 2020 ændres fra et overskud på 1.402 t.kr. til et underskud på 1.308 t.kr.

Der er løbende foretaget efterkalkulationer af IDV-aktiviteter i perioden, men på grund af ovenstående fejl i fordelingsmodellen er efterkalkulationerne baseret på et forkert grundlag, og derved er der ikke konstateret underskudsgivende aktiviteter.

I 2021 skal UCN implementere en ny kontoplan med nye krav til kontering og fordeling af lønninger og omkostninger. I den forbindelse vil der skulle ske en opdatering af modellen for fordeling af indirekte omkostninger og lønninger til IDV-aktivitet. Vi anbefaler, at der i den forbindelse etableres en forretningsgang og kontroller, som sikrer, at de principper, der vælges til brug for fordeling af omkostninger, beskrives i UCN's regnskabspraksis, samt at principper følges i den daglige bogføring og opfølgning.

Primoregulering af feriepenge

Økonomistyringen har i forbindelse med indførelse af den nye ferielov ændret grundlaget for opgørelse af feriepengeforpligtelsen, så grundlaget for opgørelsen fremover består af medarbejderens bruttoløn inklusiv eget og arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag. Efter anvisning fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er feriepengeforpligtelsen primo 2020 opreguleret på baggrund af det nye grundlag med modpostering direkte på egenkapitalen.

UCN's egenkapital er afledt heraf reduceret med 12.586 t.kr.

4 Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er foretaget integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og er foretaget efter Standarderne for Offentlig Revision (SOR).

Vi har i overensstemmelse med SOR udarbejdet en flerårig planlægning af de områder, som vi forventer at revidere for henholdsvis den juridisk-kritiske revision som forvaltningsrevisionen.

Vores revision i henhold til SOR tager udgangspunkt i en planlægning for året. Planlægning sker løbende gennem revisionsprocessen og er baseret på en struktureret møderække med den administrative og økonomiske ledelse.

I forbindelse med vores planlægning tager vi udgangspunkt i væsentlige aktuelle emner hos UCN, hvorfor de udførte revisionsemner kan ændre sig igennem revisionsprocessen, såfremt der er emner, som vurderes at være mere væsentlige og aktuelle. Vores planlægning er således ikke endelig før afslutning af vores revision af de enkelte års årsrapport, og der kan således ske ændringer også til nedenstående revisionsplan.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
SOR 6 - Juridisk-kritisk revision									
Gennemførelse af indkøb	X			X			X		
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Myndigheders gebyropkrævning		Ikke vurderet relevant for UCN							
Afgørelser om tildeling af tilskud m.v.		Ikke vurderet relevant for UCN							
Rettighedsbestemte overførsler		Ikke vurderet relevant for UCN							
Gennemførelse af salg (IDV)	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Generelle emner	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
SOR 7 - Forvaltningsrevision									
Aktivitets- og ressourcestyring	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mål- og resultatstyring, resultatløn	X	X	X	Ved overgang til chefløn primo 2020 ej længere vurderet relevant for UCN					
Mål- og resultatstyring, andre områder	X		X		X	X	X	X	X
Styring af offentlige indkøb	X			X			X		
Rettighedsbestemte overførsler		Vil blive gennemført når relevant							
Styring af offentlige tilskudsordninger		Ikke vurderet relevant for UCN							
Generelle emner	X	X	X	X	X	X	X	X	X

De generelle emner under henholdsvis vores juridisk-kritiske revision og forvaltningsrevision er en række mindre revisionsområder og temaer, som vi løbende tilpasser.

4.1 Juridisk-kritisk revision

4.1.1 Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

4.1.2 Planlægning af juridisk-kritisk revision

Uddannelses- og Forskningsministeriet har udvalgt følgende områder, som er uden for rotation:

- ▶ Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- ▶ Gennemførelse af salg.

Vi har som led i vores revisionsplanlægning valgt at revidere gennemførelse af indkøb.

4.1.3 Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Vi har stikprøvevis påset, at institutionens dispositioner på løn- og ansættelsesområdet sker i overensstemmelse med de love, overenskomster, aftaler m.v., der gælder for institutionens personale, jf. de bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, der er fastsat af eller aftalt med Finansministeriet.

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange på løn- og ansættelsesområdet, herunder påset:

- ▶ At ansættelse, herunder indplacering, afsked, andre statusændringer, ydelse af tillæg samt registrering af fravær er foretaget af dertil bemyndigede personer, og
- ▶ At variable ydelser i form af over- og merarbejdsbetaling, timeløn samt særlige ydelser m.v. er atteresteret af dertil bemyndigede personer, og
- ▶ At der foretages afstemning mellem lønsystemet SLS og finansbogholderiet.

Vi har stikprøvevis revideret institutionens lønudbetaling for perioden september 2020 og har herunder kontrolleret enkeltsager ved gennemgang og påset, at:

- ▶ Der foreligger ansættelsesbreve i overensstemmelse med gældende regler og aftaler, og at fastsættelsen af anciennitet er sket i overensstemmelse med reglerne herom.
- ▶ Der på personalesagerne foreligger fornøden dokumentation for uddannelse, tidligere beskæftigelse og anciennitetsdato m.v. samt indgåede lokalaftaler og udbetaling af personligt tillæg.
- ▶ Pensionsbidrag er i overensstemmelse med gældende regler.
- ▶ Nettolønnen er beregnet korrekt.

Cheflønsaftalen

Institutionens rektor er ikke overgået til den nye cheflønsaftale, men har fået forlænget åremålsansættelsen. Institutionens øvrige ledelsesgruppe er overgået til cheflønsaftalen i 2020.

Vi har påset, at:

- ▶ Rektors løn er godkendt af bestyrelsen og STUK.
- ▶ Der er sammenhæng i institutionens stillings- og lønhierarki, herunder at rektor oppebærer den højeste samlede løn.
- ▶ Øvrige chefer, der er ansat i henhold til cheftaalen fra OK 18, får en samlet løn, der holder sig inden for lønbåndet/normallønsområdet defineret som +/- 20 % af den statslige medianløn for stillinger i samme lønramme på tværs af det statslige område.
- ▶ At øvrige chefer, der er ansat i henhold til cheftaalen fra OK18, er indplaceret i en lavere lønramme end institutionens rektor.

Skattefri rejse – og kørselsgodtgørelse

Vi har stikprøvevis kontrolleret, hvorvidt der sker korrekt udbetaling af skattefrie rejse- og befordringsgodtgørelser, herunder at udbetalingsbilaget opfylder de krav, som stilles af SKAT som betingelse for at betragte udbetalingen som skattefri.

Vi har ligeledes kontrolleret, at der for personer, der modtager høj kørselssats, foreligger en godkendt kørselsbemyndigelse.

Variable ydelser

Vi har stikprøvevis gennemgået variable ydelser, herunder overarbejde. Gennemgangen af overarbejde har ikke givet anledning til bemærkninger, og vi har konstateret, at der foreligger ledergodkendelse af overarbejde, og at det udbetales i overensstemmelse med reglerne.

Udbetaling af resultatlønskontrakter og engangsvederlag

Efter overgang til cheflønsaftalen anvendes ikke længere resultatlønskontrakter på institutionen.

Vi har stikprøvevis kontrolleret, at der foreligger behørig dokumentation for engangsvederlag.

Fratrædelser

Vi har i forbindelse med gennemgang af fratrædelser påset, at evt. godtgørelse er i overensstemmelse med gældende regler og aftaler, samt at uansøgt afskedigelser er sket i overensstemmelse med gældende regler og aftaler.

Konklusion

Vi har i særskilt skrivelse til ledelsen anført en række øvrige detaljerede kommentarer i forbindelse med lønområdet. Forholdene har ikke en sådan karakter, at vi anser dem for væsentlige for bestyrelsen.

Vores revision af løn og ansættelsesmæssige dispositioner har ikke givet anledning til yderligere kommentarer.

Vederlag til rektorat og honorar til bestyrelse

Der er i 2020 omkostningsført 4.594 t.kr. i vederlag inklusive pension til rektoratet (2019: 3.940 t.kr.). I 2020 vedrører 450 t.kr. resultatløn, hvor resultatlønskontrakterne er udfaset i 2020.

Honorar til bestyrelsen har udgjort 302 t.kr. i 2020. (2019: 303 t.kr.).

Vi har påset, at:

- ▶ Vederlaget til rektoratet er i overensstemmelse med indgåede kontrakter og gældende regler
- ▶ Honorar til bestyrelsen er i overensstemmelse med gældende cirkulære.

Vores revision af vederlag til rektorat og bestyrelse har ikke givet anledning til bemærkninger.

4.1.4 Gennemførelse af salg (juridisk-kritisk revision)

Indtægtsdækket virksomhed

En betingelse for at drive indtægtsdækket virksomhed er bl.a., at institutionen afsætter sine produkter på vilkår i overensstemmelse med Finansministeriets budgetvejledning. Vi har i den forbindelse indhentet og vurderet institutionens forretningsgange og procedurer vedrørende indtægtsdækket virksomhed.

Revisionen har endvidere omfattet:

- ▶ Om IDV-aktiviteten er godkendt, og om den er en naturlig udløber af institutionens almindelige aktivitet
- ▶ Stikprøvevis indhentning af dokumentation for forkalkulationer
- ▶ Stikprøvevis indhentning af dokumentation for efterkalkulationer
- ▶ Stikprøvevis indhentning af kreditvurdering
- ▶ Stikprøvevis påsyn af registrering af indtægter og udgifter.

Indtægtsdækket virksomhed udgør 3 % af UCN's samlede omsætning.

Det samlede resultat for indtægtsdækket virksomhed andrager -1.308 t.kr. i 2020, og det akkumulerede resultat siden 2008 udgør 31.869 t.kr. Kravet om, at egenkapitalen for de sidste 4 regnskabsår skal være positiv, er således opfyldt.

For bemærkninger knyttet til revisionen af indtægtsdækket virksomhed henvises til afsnit 3.1 for aktivitet i Vietnam og 3.2.2 for aktivitet i Danmark.

4.1.5 Gennemførelse af indkøb

Der henvises til afsnit 4.3.1.

4.1.6 Øvrige juridisk-kritiske forhold

Regnskabsinstruks

Regnskabsinstruksen skal indeholde en beskrivelse af institutionens formål, regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelsen af regnskabsopgaver, herunder oplysning om ansvars- og kompetencefordelingen og de regelsæt, der skal følges af institutionens medarbejdere ved udførelsen af opgaverne.

Institutionen udarbejdede den 3. april 2014 ny regnskabsinstruks. Instruksen er fortsat gældende.

Det er institutionens ansvar, at regnskabsinstruksen vedligeholdes og løbende ajourføres.

Konteringsinstruks

Fra 1. januar 2021 overgår UCN til ny fælles kontoplan for institutioner under Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Styrelsen forventer fra 2021 at implementere en revisionsinstruks vedrørende arbejde med institutionernes delregnskaber og formålskontering. Da UCN først overgår til den nye kontoplan fra 2021, er forholdet ikke omfattet af vores revision i 2020.

Vi anbefaler, at UCN i forbindelse med implementeringen af den nye kontoplan opdaterer regnskabsinstruksen med institutionens beskrivelse af forretningsgange og kontroller for UCN's overholdelse af Uddannelse og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, herunder for registrering af dens fire obligatoriske dimensioner.

Persondataforordning

I maj 2018 trådte skærpede krav til persondataforordningen i kraft. Dette betød øgede krav til dokumentation af, at reglerne overholdes. Eventuelle brud på persondataforordningen kan straffes med bøder.

UCN har oplyst, at institutionen vurderes at overholde reglerne i persondataloven.

Vi har ikke foretaget yderligere.

Reelle ejere

Bestyrelsen skal en gang årligt undersøge, om registreringen af reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen er registreret korrekt.

Vi har i forbindelse med vores revision påset, at institutionens bestyrelse i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning er registreret i styrelsens registre over reelle ejere.

4.1.7 Konklusion på den juridiske-kritiske revision

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode,

- ▶ at institutionen i sit virke ikke er uafhængig, og
- ▶ at institutionens midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og institutionens formål.

4.2 Forvaltningsrevision

4.2.1 Forvaltningsrevision, generelt

Vi har i forbindelse med den finansielle revision ikke konstateret indikationer på væsentlige forvaltningsmangler.

4.2.2 Planlægning af forvaltningsrevision

Uddannelses- og Forskningsministeriet har udvalgt følgende områder, som er uden for rotation:

- ▶ Aktivitets- og ressourcestyring
- ▶ Mål og resultatstyring.

Vi har valgt at udskyde revisionen af styring af flerårige investeringsprojekter, da der ikke har været nogle væsentlige byggeprojekter.

Vi har i 2020 valgt at revidere området "styring af offentlige indkøb".

4.2.3 Aktivitets- og ressourcestyring

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen som led i forvaltningsrevisionen kan sammenfattes til at være en undersøgelse af, om institutionens aktivitets- og ressourcestyring er rettet mod at sikre en sparsommelig, produktiv og effektiv anvendelse af ressourcerne, og om det er muligt at følge op på dette.

Vurderingen af aktivitets- og ressourcestyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om institutionen løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter med henblik på at kunne prioritere mellem aktiviteterne og sikre tilpasningsmuligheder ved ændringer i behovet, og om ledelsen løbende måler produktivtetsudviklingen eller gennemfører analyser af, om ressourcerne står mål med produktionens omfang.

Vores revision af aktivitets- og ressourcestyring er gennemført ved gennemgang af UCN's budget- og økonomistyringsmodel samt ved gennemgang af forretningsgange knyttet til produktionen af eksternt finansierede projekter.

Budget- og økonomistyring

Institutionens økonomistyring tager udgangspunkt i et fast årshjul, hvor institutionens administrative ledelse i starten af efteråret udarbejder rammer og retningslinjer for det kommende års budget. Herefter starter selve budgetteringsfasen med involvering af chefer og økonomiafdelingen. Økonomiafdelingen samler og kvalitetssikrer budgettet i samarbejde med rektoratet, inden det afsluttes. Efterfølgende forelægges budgettet til gennemgang og godkendelse af bestyrelsen.

Institutionen udarbejder trimestervis budgetopfølgning med afvigelsesforklaring for perioden. På baggrund heraf udarbejdes et estimat over det forventede årsregnskab. Denne budgetversion baserer sig på de realiserede indtægter og udgifter, men ligeledes på kendte og forventede ændringer i forhold til det budget, som institutionens bestyrelse godkendte ultimo året før.

Vi har stikprøvevis gennemgået institutionens økonomirapportering og påset, at rapporteringen er udarbejdet på grundlag af en ajourført og afstemt råbalance.

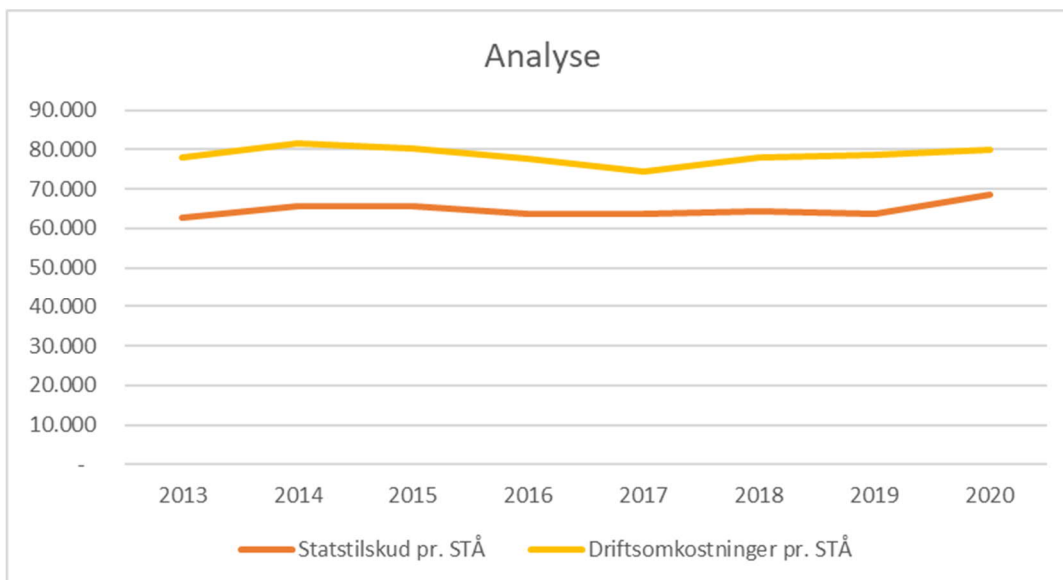
Institutionens bestyrelse godkender årligt institutionens budget for det kommende år. Dette budget omfatter et resultat-, likviditets-, aktivitets- og investeringsbudget.

Produktivitet

Produktivitet vedrører forholdet mellem anvendelsen af ressourcer og produktionens omfang. Vurderingen af produktiviteten kræver et grundlag for sammenligning i form af en tidsserieanalyse eller i form af en sammenligning med produktiviteten ved produktion af tilsvarende ydelser enten inden for eller uden for institutionen.

Vi har indledningsvis vurderet produktiviteten med udgangspunkt i de i årsrapporten viste nøgletal, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

Vi har ligeledes foretaget en analyse af udviklingen i UCN's statstilskud og driftsomkostninger pr. STÅ:



Som det fremgår af ovenstående, har UCN efter en periode med stabile statstilskud pr. STÅ realiseret en stigning i statstilskud pr. STÅ på 5.047 kr. UCN's driftsomkostninger pr. STÅ har efter en væsentlig stigning i 2018 stabiliseret sig og udgør 80.022 kr. i 2020.

En væsentlig del af UCN's driftsomkostninger pr. STÅ er energjudgifter. UCN har over en lang årrække arbejdet målrettet med at reducere energiforbruget og derved omkostningerne forbundet hermed. Nedenstående tabel viser UCN's samlede energiforbrug inddelt i hovedemnerne Elektricitet, Opvarmning og Vand og baseres på de af UCN indberettede data på "Offentligt Energiforbrug":

Udvikling i energiforbrug for UCN, 2006-2019

År	Elektricitet (kWh)	Opvarmning (kWh)	Vand (m3)
2006	5.706.744	12.735.281	27.168
2007	5.706.744	12.918.191	27.168
2008	3.593.136	7.608.103	17.708
2009	3.405.012	8.179.575	19.853
2010	3.184.400	8.216.409	23.239
2011	3.632.974	8.107.056	18.007
2012	3.615.703	7.723.747	16.206
2013	3.489.624	6.697.742	18.079
2014	3.414.465	8.214.127	18.310
2015	3.223.248	9.226.659	18.417
2016	2.492.838	7.570.999	18.250
2017	2.704.034	7.518.691	16.867
2018	2.623.429	7.598.083	14.872
2019	2.507.475	7.199.756	13.759
Procentvis ændring 2006-2019	-56,1%	-43,5%	-49,4%
Procentvis ændring 2018-2019	-4,4%	-5,2%	-7,5%

Kilde: Energistyrelsen på baggrund af institutionernes egne indberetninger.
 Udtræk fra SparEnergi.dk d. 16.06.2020

Budget for det kommende regnskabsår

Vi har fået forelagt det af bestyrelsen godkendte budget for 2021. Vi har ikke gennemgået budgettet yderligere.

Resultatbudgettet viser et resultat på 0,4 mio. kr. på baggrund af en aktivitet på 7.334 STÅ.

Budgettet er baseret på taksterne, jf. FFL2021. Der er indregnet regulering af lønningerne på baggrund af udmeldinger i overenskomsterne med en helårsvirkning på 0,7 %.

Det finansielle beredskab

Institutionen har i henhold til pengestrømsopgørelsen for 2020 øget det likvide beredskab med 16.883 t.kr. Likvide beholdninger udgør 79.102 t.kr. pr. 31. december 2020. Likviditetsbeholdningen hen over året forventes af ledelsen at kunne imødegå driftens likviditetsbehov som budgetteret for 2021. Likviditeten burde være tilstrækkelig henset til størrelsen og kompleksiteten af institutionens virksomhed. Der budgetteres med investeringer i 2021 på 4,6 mio. kr.

Det er vores opfattelse, at udviklingen i institutionens likviditet er rimelig og muliggør finansiering af vedligeholdelsesomkostninger via egen indtjening fra driftsaktiviteterne over en årrække. Større gennemgribende renoveringer/forbedringer af ejendomsporteføljen vil dog naturligt skulle finansieres ved yderligere lånoptagelse.

4.2.4 Mål- og resultatstyring

Vurderingen af mål- og resultatstyring er gennemført ved gennemgang af UCN's strategiske rammekontrakt samt incitamentsprogrammer.

Strategisk rammekontrakt

UCN har fra 2018 indgået strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet. Af kontrakten fremgår 4 målsætninger for UCN:

1. Styrket læringsudbytte gennem udvikling af læringsformer
2. Styrket arbejdsmarkedsparathed for kommende dimittender
3. Bedre viden til uddannelser, professioner og erhverv gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling
4. Efter- og videreuddannelse med styrket værdiskabelse for professioner og erhverv.

Vi har i forbindelse med vores revision modtaget UCN's afrapportering på den strategiske rammekontrakt. Af afrapporteringen fremgår, at det er institutionens vurdering, at rammekontraktens mål forløber tilfredsstillende. UCN har 29. september 2020 haft en styringsdialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Vi har modtaget styrelsens vurderingsskema for status på UCN's strategiske rammekontrakt. Af denne fremgår, at status for UCN's 4 strategiske målsætninger er "grøn".

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Incitamentsprogrammer

Vurderingen af mål- og resultatstyring omfatter bl.a. undersøgelser af, om institutionen har målrettet sine incitamentsprogrammer til at opnå de ønskede resultater i forhold til institutionens formål.

Institutionen har opstillet følgende mål:

- ▶ Økonomi og ressourceanvendelse
- ▶ Kvalitet i UCN's ydelser
- ▶ Ledelsesadfærd
- ▶ Synlighed i Region Nordjylland.

Det er vores vurdering, at målene er i overensstemmelse med institutionens formål.

Resultatløn

Institutionen anvender ikke længere resultatlønskontrakter.

4.2.5 Styring af offentlige indkøb

Der henvises til afsnit 4.3.1.

4.2.6 Konklusion på forvaltningsrevision

Vi har ved vores revision af institutionens forvaltning ikke konstateret nogen forvaltningsmæssige uregelmæssigheder.

4.3 Rotationsemner

4.3.1 Gennemførelse af indkøb (juridisk-kritisk revision) og styring af offentlige indkøb (forvaltningsrevision)

Vi har i forbindelse med vores juridisk-kritiske revision stikprøvevis gennemgået institutionens indkøb for at identificere, om institutionen har afholdt omkostninger, der er uden for institutionens formål, eller

som ikke har været sparsommelige. Vi har i forbindelse med vores forvaltningsrevision stikprøvevis gennemgået institutionens indkøb og påset, at indkøbene har den nødvendige bevilling og er i overensstemmelse med gældende indkøbsaftaler.

Vi har vurderet, om indkøbene er i overensstemmelse med almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til institutionens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, samt hvorvidt varer og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk måde under hensyntagen til pris, kvalitet og kvantitet, jf. de af bestyrelsen udstukne retningslinjer.

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange og procedurer på indkøbsområdet med institutionens indkøbsansvarlige. Institutionen har udarbejdet retningslinjer for køb og retningslinjer for udbud/tilbud i forbindelse med større udgiftsposter, nyanskaffelser samt ved nybyggeri.

Vi har gennemgået institutionens retningslinjer og vurderer, at de er i overensstemmelse med gældende regler omkring god offentlig forvaltning. Institutionen foretager også selv udbud, bl.a. har institutionens revision været i udbud. Ved større udbud anvendes eksterne udbudskonsulenter som supplement til institutionens egne ressourcer.

Vi har stikprøvevis gennemgået årets udbud/tilbud og påset, at institutionens retningslinjer er overholdt for de udvalgte tilbud både i forhold til indhentning af tilbud samt i forbindelse med evaluering af tilbud og valg af leverandør.

Det er vores opfattelse, at institutionen har fokus på, at indkøb sker i henhold til institutionens retningslinjer og gældende aftaler samt så sparsommeligt som muligt.

5 Finansiell revision

5.1 Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Revisionen har været rettet mod forretningsgange og interne kontroller, hvor der efter vores vurdering kan være risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter institutionens størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i institutionen, understøtte ledelsens tilsyn med institutionen og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.

Vi har efterprøvet institutionens væsentligste forretningsgange, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse, herunder at institutionen følger retningslinjerne i:

- ▶ Lov om institutioner professionshøjskoler for videregående uddannelser med tilhørende bekendtgørelser, cirkulærer m.v. samt institutionens vedtægter
- ▶ Institutionens regnskabsinstruks
- ▶ Bekendtgørelse om tilskudsudbetaling ved professionshøjskoler for videregående uddannelser m.v. og PH-instruksen
- ▶ Styrelsen for Undervisning og Kvalitets tilskudsmeddelelser
- ▶ Paradigme for årsrapport og vejledning om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede institutioner under Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Vi har ved tilrettelæggelsen af revision og udvælgelsen af stikprøver for 2020 gennemgået udvalgte områder, så alle afdelinger og uddannelser bliver gennemgået over en årrække.

Revisionen har omfattet en vurdering af, om institutionens væsentligste forretningsgange, interne kontroller og rapporteringssystemer fungerer forsvarligt på de områder, vi gennemgår. Formålet med gennemgangen er at vurdere, om de interne kontroller er betryggende, det vil sige, om:

- ▶ kontrollerne er designet hensigtsmæssigt i forhold til de kontrolmål, de skal sikre
- ▶ kontrollerne faktisk er implementeret, og
- ▶ kontrollerne har fungeret i hele den periode, som revisionen omfatter.

Vi har gennemgået følgende områder:

- ▶ Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- ▶ Statstilskud og deltagerbetaling
- ▶ Løn
- ▶ Midler til udviklings- og evidensbasering
- ▶ Andre væsentlige områder:
 - Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen
 - Fast ejendom
- ▶ Øvrige forhold:
 - Andre indtægter
 - Omkostninger
 - Anlægsaktiver
 - Varebeholdninger
 - Tilgodehavender fra salg
 - Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter
 - Likvide beholdninger, herunder beholdningseftersyn
 - Egenkapital
 - Langfristet gæld
 - Skyldig løn
 - Feriepengeforpligtelse
 - Øvrige skyldige beløb
 - Periodeafgrænsningsposter
 - Andre forpligtelser
 - Moms og momskompensation
 - Opbevaring af bogføringsmateriale.

Vi har overordnet vurderet, om de dertil knyttede interne kontroller er betryggende og bliver efterlevet, uden at det giver anledning til væsentlige bemærkninger.

Institutionens bogføring er tilrettelagt, så den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger samt institutionens aktiver.

Til de enkelte områder kan vi supplerende anføre:

5.2 Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

Som led i revisionen af institutionen har vi gennemgået den del af de generelle it-kontroller, som vi vurderer er relevante for at kunne aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav.

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret vedrørende institutionens væsentlige it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

I henhold til revisionsbekendtgørelsen skal der foreligge systemrevisionserklæringer for de systemer og tilhørende databehandling, der er nævnt i revisionsbekendtgørelsen. Vi har påset:

1. At institutionen har modtaget en ISAE 3402 type 2-erklæring fra Microsoft Azure uden modifikationer.
2. At institutionen har modtaget en ledelseserklæring udarbejdet af Moderniseringsstyrelsen, svarende til en ISAE 3402 type 2-revisionserklæring.
3. At institutionen har indhentet systemrevisionserklæringer for de systemer, der afvikler transaktioner af økonomiske eller studierelevante oplysninger, eller som i øvrigt har væsentlig betydning for revisionen af årsrapporten eller indberetninger til Børne- og Undervisningsministeriet, og som ikke er dækket af ovenstående punkt 1 og 2. Vi har vurderet, at den gennemførte systemrevision er betryggende for disse systemer.

Vi har i forbindelse med vores revision af de generelle it-kontroller konstateret enkelte mindre væsentlige forhold, som vi i særskilt notat har underrettet ledelsen om.

Det er vores opfattelse, at institutionens it-miljø er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab.

Funktionsadskillelse og brugerrettigheder

Som led i revisionen har vi gennemgået de etablerede brugerrettigheder til Navision Stat, SLS og SIS. Den etablerede funktionsadskillelse i økonomiafdelingen understøttes ikke i alle tilfælde af adgangsrettigheder til systemerne. Endvidere fremgår det af Rigsrevisionens revisionsrapport af 28. april 2011, at lønkørsler i SLS kan afvikles, uden at indrapporteringen er godkendt (funktionsadskillelse er ikke systemunderstøttet). Vi har i vores revision taget højde for dette.

Institutionen anvender faktura-flow-programmet INDFAK. Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået opsætningen af brugerrettigheder og beløbsgrænser i INDFAK. Det er påset, at opsætningen er i overensstemmelse med regnskabsinstruksen.

Elektroniske betalingssystemer

Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået institutionens elektroniske betalingssystemer. Vores revision har været tilrettelagt med henblik på at vurdere følgende områder:

1. Den indbyggede funktionsadskillelse, bl.a. kontrol af om der foreligger alenefuldmagter
2. Systemernes adgangsbegrænsning
3. Den logiske sikkerhed knyttet til systemer.

Vores gennemgang af elektroniske betalingssystemer har ikke givet anledning til bemærkninger.

Ledelsen har oplyst, at den finder institutionens it-anvendelse passende under hensyntagen til Institutionens størrelse.

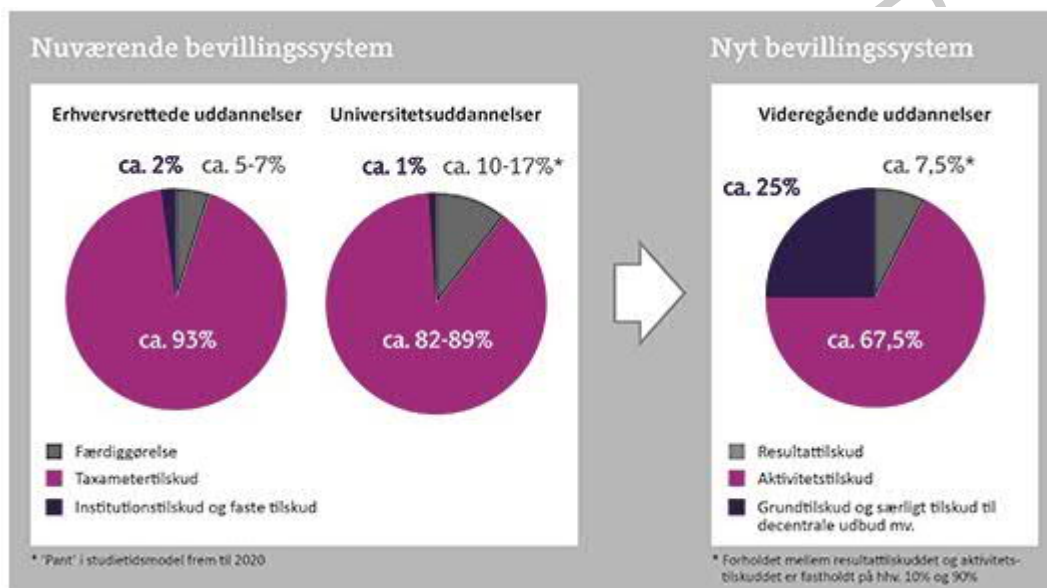
I forbindelse med vores gennemgang af it-anvendelsen har vi ikke konstateret væsentlige mangler i ledelsens etablerede generelle it-kontroller.

5.3 Statstilskud og deltagerbetaling

Vi har gennemgået og vurderet forretningsgangene vedrørende registrering af tilskudsudløsende faktorer med henblik på at påse, om den interne kontrol er betryggende.

Vi har stikprøvevis påset, at institutionens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte og i den forbindelse, at institutionens registrering af antallet af STÅ er rigtig, jf. PH-instruksen og ministeriets bekendtgørelse om tilskudsudbetaling ved professionshøjskoler for videregående uddannelser m.v.

Statstilskuddet blev i 2019 omlagt, således at en højere andel end tidligere udgør grundtilskud.



Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Øvrig administration (krav) af uddannelser

Vi har påset, at de bogførte indtægter for deltagerbetaling mindst svarer til de til grund for årselevindberetningerne anførte elever gange deltagerbetaling pr. elev.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Gennemførte aktiviteter og elevindberetninger

Vi har igennem året foretaget attestationer til brug for udbetaling af tilskud til institutionen. Attestationerne har vedrørt institutionens elev- og kursistgrundlag og omfattet både direkte STÅ-taksametertilskud og tilskud til bygningsomkostninger m.v. Vi har til grund for de enkelte attestationer udført stikprøvevisse tests for at verificere de forelagte data.

Det er vores opfattelse, at indberetningsområdet fungerer betryggende.

5.4 Løn

Vi har gennemgået og vurderet institutionens forretningsgange og interne kontroller på lønområdet på grundlag af regnskabsinstruksen og oplysninger fra institutionens HR-afdeling.

Vi har påset, at der er en passende funktionsadskillelse mellem registrerende, disponerende og kontrollerende personer på lønområdet, gennemgået afstemningen mellem lønsystemet SLS og finansbogholderiet, samt gennemgået institutionens budgetopfølgingsprocedurer.

Det er ikke et systemkrav, at der skal to personer til at godkende lønudbetaling i SLS, jf. tidligere omtale.

Institutionen har derfor indført kompenserende kontroller, der sikrer, at alle indtastede data efterfølgende kontrolleres. Vi har påset, at de kompenserende kontroller udføres.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.5 Midler til udviklings- og evidensbaseret

UCN har i 2020 modtaget 33 mio. kr. til forskning og udviklingsaktiviteter.

Tilskuddet uddeles i lighed med tidligere år som en rammebevilling, hvorefter institutionerne selv skal prioritere inden for den udmeldte ramme og samtidig sikre, at midlerne anvendes til udviklings- og evidensbaseret af uddannelserne i henhold til udmelding fra ministeriet, samt at der er sammenhæng til den godkendte rammekontrakt. UCN vurderer løbende, hvordan midlerne skal anvendes for at understøtte institutionens strategi bedst muligt.

Vi er enige i ledelsens løbende fokus på Frascati-midlernes effektive anvendelse og henviser til ledelsesberetningen samt målrapporteringen for beskrivelse af midlernes anvendelse.

5.6 Redegørelse for anvendelse af kvalitetstilskud

Vi har påset, at institutionen i årsrapporten har givet en særskilt redegørelse for anvendelse af kvalitetstilskud.

5.7 Andre væsentlige områder

Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen

Fast ejendom

Vi har påset, at institutionens dispositioner vedrørende ejede bygninger og indgåede lejemål er foretaget i overensstemmelse med de gældende regler.

Øvrige forhold

Andre indtægter

Andre indtægter omfatter primært projekter, indtægtsdækket virksomhed, deltagerbetaling for kurser/studerende, samt diverse salg og indtægter. Indtægterne er sandsynliggjort eller stikprøvevis kontrolleret til underliggende dokumentation.

Periodiseringen af øvrige indtægter er revideret ved stikprøver til bilag omkring statutidspunktet samt forespørgsler om afviklede aktiviteter.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Omkostninger

Vi har gennemgået og vurderet institutionens forretningsgange og interne kontroller vedrørende omkostninger. Vi har stikprøvevis kontrolleret, at der ikke afholdes udgifter uden forudgående behørig godkendelse, samt at bogføringsbilag kontrolleres og registreres korrekt og rettidigt.

Institutionens omkostninger er vurderet i forhold til institutionens budget for 2020 og realiseret for 2019.

Vi har ligeledes stikprøvevis sammenholdt øvrige omkostninger med bilag og kontrolleret, at de er behandlet momsmæssigt korrekt, samt at der er korrekt periodiseret pr. 31. december 2020.

Vi har stikprøvevis påset, at arts- og formålskonteringen er i overensstemmelse med gældende regler.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Anlægsaktiver

Vi har påset, at der er sammenhæng mellem anlægskartotekets registreringer og finansbogholderiet samt årsrapporten. Vi har desuden foretaget en sandsynliggørelse af de førte afskrivninger samt påset, at afskrivningsprincipperne er i overensstemmelse med den gældende regnskabsbekendtgørelse.

Vi har stikprøvevis kontrolleret aktivernes tilstedeværelse, og stikprøvevis sammenholdt årets tilgang med underliggende bilag.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Plan for vedligeholdelse af bygninger

Institutionen er, jf. § 16, stk. 2, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelse, forpligtet til at vedligeholde sine bygninger på et forsvarligt niveau i overensstemmelse med en af bestyrelsen godkendt flerårig plan og til at sikre en forsvarlig standard af udstyr m.v. til de tilskudsberettigede aktiviteter.

Vi har i forbindelse med revisionen påset, at der er udarbejdet vedligeholdelsesplaner i overensstemmelse med reglerne. Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået det nyudviklede fælles facilitystyringssystem.

Med udgangspunkt i vores gennemgang er det vores vurdering at institutionen har et robust styringsgrundlag for bygningsmassen og det fremtidige behov for vedligeholdelse m.v.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Varebeholdninger

Vi har gennemgået lagerlisterne og fundet de principper, der er anvendt ved værdiansættelsen, og som er beskrevet i anvendt regnskabspraksis, rimelige. På grundlag af en samlet vurdering af lagerbeholdningernes væsentlighed for årsregnskabet som helhed har vi ikke foretaget kontrol af den fysiske tilstedeværelse af varelageret.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender fra salg

Vi har påset, at der er sammenhæng mellem debitormodulet og finansbogholderiet samt årsrapporten.

Vi har gennemgået den aldersfordelte debitorliste og stikprøvevis påset efterfølgende indbetalinger. Institutionen har erfaringsmæssigt ikke nævneværdige tab på tilgodehavender. Der er ikke hensat til tab ultimo 2020.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter

Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter vedrører hovedsageligt tilgodehavende moms og lønrefusioner, forudbetalte lønninger og øvrige omkostninger.

Vi har gennemgået andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter og stikprøvevis sammenholdt disse med modtagelse i nyt år og underliggende dokumentation.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Likvider

Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti. Vi har påset, at disse er afstemt til eksternt kontoudtog, ligesom vi har indhentet engagementsforespørgsler fra pengeinstitutter.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Beholdningseftersyn

Vi har i overensstemmelse med revisionsinstruksen foretaget uanmeldt beholdningseftersyn af likvide beholdninger på institutionen den 4. december 2020. Beholdningseftersynet gav ikke anledning til bemærkninger.

Vi har påset, at der løbende sker afstemning af likvide beholdninger samt debitorliste og kreditorliste i forhold til finansbogholderiet. Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret uoverensstemmelser i forhold til regnskabsinstruksen.

Ovenstående har ikke givet anledning til bemærkninger.

Egenkapital

Egenkapitalen pr. 1. januar 2020 er afstemt til regnskabet for 2019. De eneste posteringer i 2020 har været overførsel af årets resultat samt primoregulering af feriepenge, jf. afsnit 3.2.2.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Langfristet gæld

Vi har gennemgået den langfristede gæld og påset, at den er afstemt med årsopgørelser fra kreditfor- eninger og långivere. Vi har stikprøvevis kontrolleret indregning til amortiseret kostpris samt opdeling af gæld, der forfalder inden for 1 år henholdsvis 5 år.

Institutionens ledelse har udarbejdet en finansiel strategi, som blev godkendt på bestyrelsesmødet den 15. december 2020. Institutionens strategi for finansiel risikostyring er indeholdt heri. Det er vores vur- dering, at institutionens belåning følger den finansielle strategi.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Kortfristede gældsforpligtelser

Skyldig løn

Skyldig løn omfatter overtid og engangsvederlag, i alt 2,1 mio. kr. (2019: 3,7 mio. kr.),

Vi har stikprøvevis gennemgået opgørelserne og stikprøvevis afstemt til underliggende grundlag.

Det store fald i regnskabsposten i forhold til 2019 skyldes primært, at der fra 2020 ikke er indgået re- sultatlønskontrakter. Endvidere er fratrædelsesaftaler fra 2020 præsenteret som hensatte forpligtelser i overensstemmelse med de konteringsmæssige vejledninger.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Feriepengeforpligtelse

Forpligtelsen indeholder feriepenge til indefrysning samt værdien af årets ej-afholdte feriedage efter overgang til samtidighedsferie, feriefridage og feriegodtgørelse.

Vi har gennemgået opgørelsen af feriepenge til indefrysning i alt 50.503 t.kr. og påset, at forpligtelsen er afstemt til indberetning til virk.dk.

Vi har påset, at forpligtelsen er indekseret med 2,5 % for perioden 1. september – 31. december 2020. Indekseringen er baseret på et skøn over den forventede indeksering, som først er endelig kendt i maj 2021.

Vi har gennemgået skolens opgørelse af skyldige feriepenge efter overgang til samtidighedsferie, i alt 36.242 t.kr. Feriepengeforpligtelsen opgøres efter gennemsnitsmetoden på baggrund af et gennemsnit- ligt antal feriedage pr. medarbejder gange den gennemsnitlige værdi af en feriedag tillagt den individu- elle beregnede værdi af feriegodtgørelse.

Vi har gennemgået institutionens beregning af feriepengeforpligtelsen og påset, at metoden er i over- ensstemmelse med Økonomistyrelsens anbefalede metode. Grundlaget for opgørelse af værdi af en ferie- dag er ændret i overensstemmelse med Økonomistyrelsens vejledning. Grundlaget for værdien af en fe- riedag består af medarbejderens bruttoløn inkl. eget og arbejdsgivers bidrag til pension.

Antallet af skyldige feriedage og feriefridage pr. medarbejdere ultimo 2020 inklusive feriedage til inde- frysning er øget med 5,7 dage i forhold til 2019. Stigningen i den samlede feriepengeforpligtelse på 10.413 t.kr. skyldes hovedsageligt, at antallet af skyldige feriedage er øget i forhold til tidligere.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Øvrige skyldige beløb

Vi har gennemgået øvrige skyldige beløb og påset, at alle væsentlige gældsposter er afstemt med oplys- ninger fra kreditorerne.

For skyldige og afsatte beløb har vi stikprøvevis gennemgået og vurderet grundlaget for reservationerne.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Periodeafgrænsningsposter – passiv

Periodeafgrænsningsposter består primært af forud modtaget statstilskud for 2021. Vi har stikprøvevis afstemt disse tilskud til tilskudsbreve fra ministeriet. Periodeafgrænsningsposter indeholder endvidere periodisering af projekter, i alt 23 mio. kr.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Andre forpligtelser

Andre forpligtelser fremgår af årsregnskabets note 17.

Moms og momskompensation

SKAT - moms

Vi har gennemgået den af UCN opgjorte momsbrøk. Grundlaget for momsbrøken er i 2020 uændret i forhold til statstilskuddets sammensætning. Momsbrøken over for SKAT for 2020 er opgjort til 5 %.

Vi har efter drøftelse med institutionen anbefalet ikke at indhente bindende svar hos Skattestyrelsen, da praksis efter vores opfattelse er uændret hos SKAT gældende for professionshøjskoler, mens der i oktober 2020 er sket en praksisændring på universitetsområdet, hvor Skattestyrelsen har vurderet, at et universitet ikke er en afgiftspligtig person i forhold til undervisningsaktiviteter. Den ændrede praksis fortolkning er så ny, at de nærmere forhold ikke er kendt på nuværende tidspunkt, hvorfor det vil være uhensigtsmæssig for UCN at søge om bindende svar.

Momskompensation

UCN er omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets momskompensationsordning. Årets samlede momskompensation har udgjort 29.642 t.kr.

Vi har i forbindelse med attestation af den årlige momsudgiftsopgørelse påset, at institutionen har foretaget en sandsynliggørelse af det opgjorte og indberettede momskompensationsbeløb for 2020, samt at beløb og oplysninger i opgørelsen er opgjort i overensstemmelse med betingelserne i den gældende bekendtgørelse om momskompensation.

Opbevaring af bogføringsmateriale

Vi har fået oplyst og stikprøvevis påset, at institutionen ikke har ændret de etablerede forretningsgange, der sikrer, at bogføringsmateriale opbevares og arkiveres i overensstemmelse med reglerne i lov om statens regnskabsvæsen.

5.8 Bestyrelsens forhandlingsprotokollat

Vi har læst bestyrelsens forhandlingsprotokollat frem til mødet den 15. december 2020.

Gennemlæsningen har ikke afdækket forhold, der efter vores opfattelse skal indgå i årsregnskabet eller ledelsesberetningen.

6 Ikke-korrigeret fejlinformation

Der er ikke i forbindelse med revisionen konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.

7 Assistance og rådgivning

7.1 Foranstaltninger til sikring af revisors uafhængighed

Vi har i henhold til gældende bestemmelser etableret retningslinjer om uafhængighed. Disse retningslinjer sikrer, at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af revisionspåtegninger på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der foreligger omstændigheder, som for en velinformeret tredjemand kan vække tvivl om vores uafhængighed.

I regnskabsåret har vi ikke påtaget os opgaver, som har medført behov for etablering af særskilte foranstaltninger for at mindske trusler mod vores uafhængighed.

7.2 Forsikringsforhold

Institutionen er i lighed med tidligere år forsikringsmæssigt dækket af Statens Selvforsikring.

Vi gør opmærksom på, at institutionen løbende bør evaluere, om der er særlige områder, hvor der kan tegnes særskilte forsikringer. Vi har ikke foretaget en vurdering af, om Statens Selvforsikring yder fuld økonomisk kompensation i alle skadesituationer. Institutionen har mulighed for at tegne ansvars- og produktforsikring vedrørende indtægtsdækket virksomhed samt bestyrelsesansvarsforsikring. Institutionen har tegnet en bestyrelsesansvarsforsikring og har herudover ikke vurderet et behov for tegning af yderligere forsikringer.

Institutionen har over for os oplyst, at der ikke vurderes at være aktiviteter, hvor der forventes at blive gjort et produkt- eller rådgivningsansvar gældende.

7.3 Andre opgaver end ordinær revision

Siden afgivelsen af revisionsprotokollat af den 2. april 2020 har vi ydet følgende andre ydelser end ordinær revision:

- ▶ Assistance vedrørende diverse regnskabsmæssige forhold
- ▶ Assistance vedrørende diverse løn- og ansættelsesrettlige forespørgsler
- ▶ Afgivelse af erklæring på SVU-aktivitet
- ▶ Øvrig assistance.

Vores honorar for revision, afgivne erklæringer med sikkerhed m.v. er oplyst i specifikationerne i årsregnskabet.

8 Bekræftelse

Vi har indhentet en regnskabserklæring underskrevet af institutionens ledelse samt engagementsoversigter fra institutionens banker.

Vi har endvidere rettet henvendelse til Plesner, Damkjær Lauritzen og Kammeradvokaten. Henvendelserne har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vores gennemgang af de indhentede erklæringer har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

Risiko for besvigelser

Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på dette revisionsprotokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.

9 Lovpligtige oplysninger

I henhold til bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen skal vi endvidere oplyse,

- at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte uafhængighedsbestemmelser, og
- at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om
- at de modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, samt
- at refusion og tilskudsgrundlag er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Horsens, den 7. april 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Helle Lorenzen
statsaut. revisor

Uffe Black Jensen
statsaut. revisor

Siderne 253-275 er fremlagt på mødet den 7. april 2021.

I bestyrelsen:

Poul Knudsgaard
formand

Søren Eriksen
næstformand

Lisbeth Lauritsen

Elsebeth Gabel Austin

Mogens Ove Madsen

Anne Velling Christiansen

Per Nikolaj Bukh

Michael S. Johansson

Tine Curtis

Thomas Fisker Nielsen

Kristoffer Bartholdy Neer-
gaard

Lone Broberg

Torben Broe Knudsen

Mikkel Bo Vinther Pedersen

11 Revisortjekliste til indarbejdelse i revisionsprotokollen

Institutionsnr.: 851.454

Institutionens navn: Professionshøjskolen UCN

Regnskabsår: 2020

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for Uddannelses- og Forskningsstyrelsens kontrol af årsrapporter for professionshøjskoler. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål. Den egentlige kontrol baseres ikke på besvarelsen af tjeklisten, men på en gennemgang af årsrapporter og revisionsprotokollater. Tjeklisten besvarer spørgsmål af formel karakter.

Tjeklisten udfyldes af institutionsrevisor i tilknytning til revisionen af årsrapporten. Tjeklisten indarbejdes i revisionsprotokollatet til årsrapporten og indgår i den fortløbende sidenummerering. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til Uddannelses- og Forskningsministeriet af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af ministeriet.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særligt henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for forbehold eller supplerende bemærkninger i revisionspåtegningen. Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for revisors omtale i revisionsprotokollen af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20 lovbekendtgørelse nr. 1287 af 20. november 2018 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven), Bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen samt Standard for offentlig revision (SOR).

Oplysning om revisors påtegning på regnskabet:

- "Blank" påtegning
- Forbehold
- Supplerende oplysninger

Punkt	Revisortjekliste	Afsnit i protokollat	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger/anbefalinger	Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger/anbefalinger	Udskudt, jf. revisionsplanlægning	Ikke relevant
	<i>Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende:</i>						
	Overordnede kommentarer og risikofaktorer						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	3.1			X		
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	3.2.2		X			
3.	Tilsynssager hos Rigsrevisionen, styrelsen m.v.	3.2.1			X		
	Finansiel revision						
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsafklæggelse	5.1			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	5.2			X		
6.	Statstilskud	5.3			X		
7.	Løn	5.4			X		
8.	Andre væsentlige områder	5.6			X		
	Juridisk-kritisk revision						
9.	Juridisk-kritisk revision, generelt	4.1.1			X		
10.	Gennemførelse af indkøb	5.1.5 + 4.3.1			X		
11.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	4.1.3			X		
12.	Gennemførelse af salg	3.2.2 + 4.1.4		x			
	Forvaltningsrevision						
13.	Forvaltningsrevision, generelt	4.2.1			X		
14.	Aktivitets- og ressourcestyring	4.2.3			X		
15.	Mål- og resultatstyring, resultat-løn	4.2.4			X		
16.	Mål- og resultatstyring, andre områder	4.2.4			x	X	
17.	Styring af offentligt indkøb	4.2.5 + 4.3.1			X		
18.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter					x	

Årsrapport 2020

Professionshøjskolen UCN Årsrapport 2020

14. regnskabsår
CVR-nr. 30 84 31 26

Årsrapport 2020

Professionshøjskolen UCN

Årsrapport 2020

14. regnskabsår

CVR-nr. 30 84 31 26

Udgivet af Økonomiafdelingen

Udgivelsesår 2020

Indhold

1. LEDELSESBERETNING	5
1.1 INSTITUTIONSOPLYSNINGER	5
1.2 PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN.....	6
1.2.1 HOVEDAKTIVITETER.....	6
1.2.2 MISSION, VISION OG STRATEGISK FOKUS	7
1.3 ÅRETS FAGLIGE RESULTATER.....	8
1.3.1 VÆSENTLIGSTE BEGIVENHEDER I 2020.....	8
1.3.2 SÆRSKILT REDEGØRELSE FOR ANVENDELSE AF MIDLER TIL STYRKET UDVIKLING- OG EVIDENSBASERING	9
1.3.3 SÆRSKILT REDEGØRELSE FOR ANVENDELSE AF KVALITETSTILSKUD	10
1.3.4 SÆRSKILT REDEGØRELSE FOR UDBUD AF BYGNINGSKONTRUKTØRUDDANNELSEN I VIETNAM	10
1.4 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT.....	11
1.4.1 RESULTAT OG ØKONOMISKE STILLING.....	11
1.4.2 BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER EFTER 31/12 2020	11
1.4.3 FORVENTNINGER TIL 2021 OG NÆSTKOMMENDE ÅR.....	11
1.4.4 ADMINISTRATIONSPROCENT	12
1.4.5 REALISEREDE PROJEKTER FRA UC- EFFEKTIVISERINGSPROGRAMMET	12
1.4.6 HOVED- OG NØGLETAL	13
2. AFRAPPORTERING AF DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT FOR 2020.	15
2.1 KONKLUSIONER FRA UCN'S STATUSREDEGØRELSE	15
3. REGNSKAB	18
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	18
3.1.1 REGNSKABSGRUNDLAG.....	18
3.1.2 GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING	18
3.1.3 OMREGNING AF FREMMED VALUTA	19
3.1.4 SEGMENTOPLYSNINGER	19
3.1.5 RESULTATOPGØRELSEN.....	20
3.1.6 BALANCEN.....	20
3.1.7 PENGESTRØMSOPGØRELSE	22
3.1.8 HOVED OG NØGLETAL	22
3.2 RESULTATOPGØRELSE.....	23
3.3 BALANCE.....	24

3.4	PENGESTRØMSOPGØRELSE	26
3.5	NOTER.....	27
3.6	SÆRLIGE SPECIFIKATIONER.....	33
4.	PÅTEGNINGER	37
4.1	LEDELSESPÅTEGNING, LEDELSENS UNDERSKRIFTER OG BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING.....	37
4.2	DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	38

1. LEDELSESBERETNING

1.1 INSTITUTIONSOPLYSNINGER

Institutionen Professionshøjskolen UCN
Selma Lagerløfs Vej 2
9220 Aalborg Øst

Telefon: 72 69 00 00

CVR-nr.: 30 84 31 26

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Hjemstedskommune: Aalborg Kommune

Bestyrelsen

Poul Knudsgaard (formand) Søren Eriksen (næstformand)

Anne Velling Christiansen Elsebeth Gabel Austin

Lisbeth Lauritsen Lone Broberg

Michael S. Johansson Mogens Ove Madsen

Per Nikolaj Bukh Tine Curtis

Thomas Fisker Nielsen Torben Broe Knudsen

Kristoffer Bartholdy Neergaard Mikkel Bo Vinther Pedersen

Daglig ledelse

Rektor Lene Augusta Jørgensen

Institutionens formål

Professionshøjskolen UCN skal dække behovet for udbud af professionsbachelor- og Erhvervsakademiuddannelser, samt efter- og videreuddannelse i tilknytning hertil i Region Nordjylland.

Professionshøjskolen UCN skal udvikle eksisterende og nye professionsbachelor- og Erhvervsakademiuddannelser, samt efter- og videreuddannelse. I tilknytning hertil skal institutionen varetage forskning og udviklingsarbejde samt drive Center for Undervisningsmidler.

Professionshøjskolen UCN skal tillige bidrage, blandt andet gennem nationalt og internationalt samarbejde og viden- og kompetenceudvikling, til regional og national udvikling og vækst af erhverv og professioner.

Bankforbindelse

Danske Bank
Holmens Kanal 2 -12
1092 København K

Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Holmboes Allé 12
8700 Horsens

1.2 PRÆSENTATION AF INSTITUTIONEN

Professionshøjskolen UCN (UCN) er en selvejende institution og er Nordjyllands største praksisnære uddannelsesinstitution med seks adresser i Aalborg, Hjørring og Thisted. UCN tilbyder over 30 videregående erhvervs- og professionsuddannelser inden for pædagogik/læring, sundhed, business og teknologi. UCN udvikler Nordjylland gennem uddannelser, livslang læring og praksisnær forskning – altid i tæt dialog med vores omverden.

UCN har i marts 2021 opnået status som akkrediteret professionshøjskole.

1.2.1 HOVEDAKTIVITETER

UCN's hovedaktiviteter består af grunduddannelser, efter- og videreuddannelse, forsknings- og udviklingsarbejde samt rådgivnings- og konsulentytelser. Aktiviteterne varetages i tæt samarbejde med UCN's interessenter. For så vidt angår efter- og videreuddannelse samt rådgivnings- og konsulentytelser varetages aktiviteterne i henhold til reglerne om åben uddannelse samt indtægtsdækket virksomhed.

UCN driver og udvikler endvidere Center for Undervisningsmidler (CFU).

Pr. 31. december 2020 udbyder UCN følgende grunduddannelser:

UCN's uddannelser	
Automationsteknolog	International Hospitality Management
Administrationsbachelor	IT-sikkerhed
Byggeteknikker	IT-teknolog
Bygningskonstruktør	Jordemoderuddannelse
Datamatiker	Læreruddannelse
Digital konceptudvikling	Markedsføringsøkonom
Eksportbachelor	Multimediedesigner
Energimanagement	Natur- og kulturformidlingsuddannelse
Energiteknolog	Produktions teknolog
Ergoterapeutuddannelse	Produktudvikling og teknisk integration
Financial controller	Pædagogisk assistentuddannelse
Finansbachelor	Pædagoguddannelse
Finansøkonom	Radiografuddannelse
Fysioterapeutuddannelse	Serviceøkonom
Grafisk designteknolog	Softwareudvikling
Innovation og entrepreneurship	Sportsmanagement
Installatør EL	Sygeplejerskeuddannelse
Installatør VVS	Webudvikling
International Handel og Markedsføring	

1.2.2 MISSION, VISION OG STRATEGISK FOKUS

Missionen for UCN er "at udvikle Nordjylland". Missionen fastlægger UCN's rolle som en regionalt forankret praksisnær vidensinstitution, der med nationalt og internationalt fokus uddanner og danner de professionelle, som nu og i fremtiden skal skabe bæredygtig vækst og velfærd.

Sammen med professioner og erhverv skaber UCN en særlig læring, viden og innovation, der er nødvendig for, at studerende, virksomheder og institutioner kan og tør handle reflekteret i de dilemmaer, udfordringer og muligheder, som følger af teknologiske og samfundsmæssige forandringer.

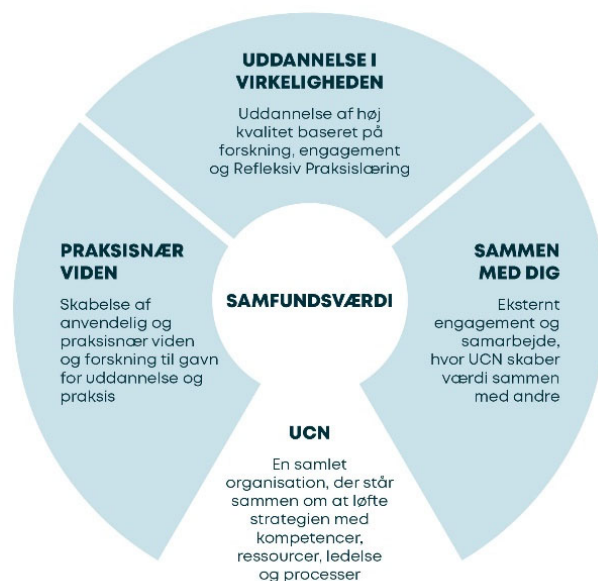
Visionen for UCN i perioden 2020-2030 er, med afsæt i egne styrker og værdier, at udvikle sig fra en uddannelsesinstitution til en vidensinstitution på et internationalt niveau med fortsat praksisnært fokus.

For at understøtte realiseringen af visionen er der formuleret i alt fire ambitioner med tilhørende målsætninger indenfor områderne uddannelse, forskning og samarbejde samt organisation. Ambitioner og målsætninger har alle et perspektiv frem til og med 2025, hvor ambitionerne og de tilhørende målsætninger vil blive taget op til revision og eventuelt justeret.

Nøglehulsmodellen visualiserer fordringen om, at UCN skaber samfundsværdi gennem uddannelse, viden og samarbejde og samspil med omverdenen. På samme tid afspejler modellen også det kontinuerlige samspil og koblingerne mellem uddannelse, forskning og engagement i praksis og omverdenen, der er en forudsætning for, at der kan skabes samfundsværdi.

Strategi 2020-2030 udgør de overordnede strategiske mål og pejlemærker for UCN's udvikling. Det betyder i praksis, at de øvrige styringsredskaber på UCN i bedst muligt omfang skal understøtte realiseringen af visionen og de strategiske mål.

Der henvises til UCN's hjemmeside - www.ucn.dk for en uddybning.



1.3 ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

1.3.1 VÆSENTLIGSTE BEGIVENHEDER I 2020

I år 2020/2021 blev der samlet optaget 3.833 nye studerende, hvilket er en stigning på 7,8 % i forhold til 2019/2020. Stigningen kan delvis tilskrives, at UCN i studieåret 2020/2021 fik mulighed for at optage ekstra studerende på en række uddannelser. Det drejer sig blandt andet om pædagoguddannelsen, sygeplejerskeuddannelsen, jordemoderuddannelsen, finansøkonom, finansbachelor og bygningskonstruktør – i alt 126 ekstra pladser. UCN har generelt haft en stor søgning i studieåret 2020/2021 og har samlet set haft meget få ledige pladser.

Optagelse 2020/2021						
Uddannelser	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	Ændring % 19/20 til 20/21
Sygeplejerske	346	355	365	358	386	7,8
Sundhed ¹	353	356	357	366	369	0,8
Pædagog	485	465	465	487	550	12,9
Lærer	378	390	388	355	395	11,3
Teknologi	830	873	831	833	900	8,0
Business	1.181	1.134	1.183	1.158	1.233	6,5
UCN i alt	3.573	3.573	3.589	3.557	3.833	7,8

For de mange studerende er året 2020 imidlertid blevet påvirket væsentligt af COVID-19 både i forhold til praktik og studieforløb på UCN. Mange forløb er i et væsentligt omfang gennemført online, hvilket har været en omstilling, som UCN's medarbejdere skulle foretage på 48 timer. Til at understøtte omlægningen har undervisere og andre medarbejdere kunnet trække på 5 pædagogiske IT-konsulenter med henblik på sparring og kompetenceudvikling.

UCN har organiseret koordineringen i forbindelse med COVID-19 i henholdsvis en central task force og lokale task forces på alle campusser, som har til opgave at sikre, at retningslinjerne fra blandt andet sundhedsmyndighederne overholdes i de perioder, hvor der har været mulighed for helt eller delvist fysisk fremmøde på campus.

Der har været, og er stadig, en bekymring for, at COVID-19 vil påvirke de studerendes gennemførelse af egen uddannelse. Efterårets trivselsmåling viser således også, at der generelt har kunnet iagttages et fald i de studerendes motivation og trivsel. Der kan dog ikke konstateres et generelt højere frafald på uddannelserne. Endvidere er nyoptagne studerende i forventet omfang påbegyndt studiestart – også ved studiestarten februar 2021, som blev gennemført online. Hvordan den faglige kvalitet af såvel undervisning og/eller praktikforløb har været påvirket – og vil være påvirket fremover – af de forskellige stadier af nedlukning, er endnu for tidligt at vurdere til fulde. Men det vil være et opmærksomhedspunkt for den faglige ledelse i det kommende år, og udviklingen vil blive fulgt tæt af uddannelsescheferne.

¹ Sundhed består af uddannelserne; fysioterapeut, ergoterapeut, radiograf og jordemoder

1.3.2 SÆRSKILT REDEGØRELSE FOR ANVENDELSE AF MIDLER TIL STYRKET UDVIKLING- OG EVIDENSBASERING

I nærværende afsnit beskrives UCN's anvendelse af midler til styrket udvikling og evidensbasering i henhold til Frascati-manualens definitioner².

Nedenstående tabel viser, hvorledes UCN's forbrug til udvikling- og evidensbasering er finansieret i 2020.

Anvendelse af midler til styrket udvikling og evidensbasering	mio. kr.
Institutionelle forskningsprojekter	17,5
Lokale forskningsaktiviteter	9,1
Ph.d.-projekter	8,8
Understøttende forsknings- og udviklingsarbejde	6,0
I alt forbrug	41,4
<i>Ovenstående forbrug har følgende finansiering</i>	
Evidensmidler	32,3
Ekstern finansiering	2,8
Andre statstilskud (omfordeling af statstilskud jf. UCN's interne bevillingsmodel)	6,3
I alt finansiering	41,4

Af tabellen fremgår det, at UCN brugte 41,4 mio. kr. i 2020, svarende til ca. 9 mio. kr. mere end de af UFM afsatte midler til udvikling og evidensbasering. Nedenfor redegøres for institutionens strategiske overvejelser i forhold til midlernes anvendelse.

Forsknings- og udviklingsaktiviteterne på UCN har i 2020 foregået dels i regi af fire institutionelle forskningsprogrammer samt på UCN's uddannelses- og eftervidereuddannelsesområder. Projekterne er foregået i samarbejde med universiteter og øvrige samarbejdspartnere fra praksis. De fire forskningsprogrammer har hovedsageligt haft et tværfagligt sigte med deres projekter, mens projekter i regi af uddannelsesområderne både har kunnet være tværfaglige projekter eller monofaglige.

Corona-situationen har i 2020 besværliggjort nogle forskningsprojekter, for eksempel hvor fysisk tilstedeværelse i professioner og erhverv har været umuligt. Det har medført, at et mindre antal planlagte projekter og en mindre del af de planlagte aktiviteter for 2020 er blevet skubbet til 2021.

I 2020 har der været et særligt fokus på at iværksætte strategiske analyser med henblik på at kvalificere udviklingen af UCN's nye koncernstrategi. Der har endvidere været fokus på kapacitetsopbygningen af forskningsområdet gennem videreførelse af igangværende strategiske ph.d.-indsatser indenfor Dagtilbud, Fundamentals of Care og Industri 4.0. Alle i tæt samarbejde med nationale eller internationale universiteter, samt virksomheder og kommuner. Endvidere har UCN haft et særligt fokus på at fastholde lektorer og adjunkter med ph.d.-grad i forskningsprojekter gennem virkemidlet "fokuseret forskningstid". Ordningen indebærer, at forskere har kunnet søge timer til gennemførelse af forskningsprojekter på op til to års varighed. Desuden er der arbejdet med at motivere og understøtte indsatsen for at hjemtage ekstern finansiering til projekter.

² OECD's beskrivelse og definitioner på forskning og udvikling.

Nedenstående tabel viser UCN's modtagne tilskud og forbrug af Frascati-midler i perioden 2016 – 2020. Det gælder for alle årene i perioden, at UCN har anvendt samtlige modtagne midler til formålet.

Forbrug af Frascati-midlerne udbetalt af styrelsen, mio. kr.	2020	2019	2018	2017	2016
Modtaget tilskud fra UFM	32	32	32	31	30
Forbrug af tilskud fra UFM	32	32	32	31	30
Akkumuleret resultat	0	0	0	0	0

1.3.3 SÆRSKILT REDEGØRELSE FOR ANVENDELSE AF KVALITETSTILSKUD

Kvalitetstilskuddet understøtter anvendelsen af faglige tilbagemeldinger (feedback) og/eller anvendelse af teknologi på uddannelserne. Begge elementer er en central del af UCN's strategiske indsats i forhold til reflektiv praksislæring.

Særlige aktiviteter i forhold til feedback tæller i 2020 blandt andet et projekt om stærke læringsmiljøer på lærer- og pædagoguddannelserne, der har særligt fokus på at udvikle forskellige vejledningsformer med henblik på feedback samt et projekt om feedback i case-arbejde på sygeplejerskeuddannelsen.

Særlige aktiviteter i forhold til anvendelse af teknologi på uddannelserne tæller i 2020 blandt andet påbegyndelse af et stort udviklingsprojekt, hvor Microsoft Teams anvendes som undervisningsplatform på alle UCN's uddannelser. Ud over de teknologiske elementer understøtter initiativet iværksættelsen af UCN's læringstilgang, reflektiv praksislæring (RPL).

1.3.4 SÆRSKILT REDEGØRELSE FOR UDBUD AF BYGNINGSKONSTRUKTØRUDDANNELSEN I VIETNAM

UCN har ultimo 2020 besluttet at nedlægge UCN's udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Vietnam.

Der er to årgange i gang på uddannelsen med opstart i henholdsvis efteråret 2019 og efteråret 2020. Disse studerende er i henhold til lovgivningen berettiget til at kunne gennemføre deres uddannelse indenfor de gældende regler. Derfor vil UCN ikke have mulighed for at generere det forventede overskud på aktiviteten, idet budgettet var baseret på, at der løbende ville blive optaget nye årgange på uddannelsen og at der dermed kunne opnås en række stordriftsfordele.

UCN driver udbuddet i samarbejde med et lokalt universitet og UCN har i 2020 gennemført sine undervisningsaktiviteter på udbuddet online som følge af den globale COVID-19-pandemi. Forventningen er, at dette også vil gøre sig gældende i en stor del af 2021.

1.4 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

1.4.1 RESULTAT OG ØKONOMISKE STILLING

Resultatet for 2020 udviser et overskud på 0,8 mio. kr. mod et budgetteret underskud i Budget 2020 V2 på 12,2 mio. kr. Indeholdt i resultatet er ekstraordinære tilskud givet som følge af COVID-19 på i alt 22,1 mio. kr. hvoraf de 6,2 mio. kr. var kendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Endvidere er resultatet påvirket af årets regulering af feriepengeforpligtelsen. Dette har primært påvirket økonomien for 2020 ad to veje. Dels har det været nødvendigt at regulere UCN's primærforpligtelse, således denne også inkluderer pensionsbidraget. Det medfører en reduktion af egenkapitalen på balancen med cirka 12,5 mio. kr. Endvidere har omlægning til samtidighedsferie medført et ændret feriemønster, hvor medarbejdere ved årsskiftet har flere feriedage til gode end tidligere år. Dette fører i 2020 til et ekstraordinært træk på driftsresultatet med cirka 6,4 mio. kr.

Resultatet betragtes som tilfredsstillende.

Professionshøjskolen UCN har med en egenkapital ved årets udgang på 206,3 mio. kr. en tilfredsstillende soliditet på 27,6%. Likviditetsgraden er steget fra 59,5 til 60,2. Niveauet betragtes som tilfredsstillende.

Der henvises til årsrapportens afsnit 1.4.6 "Hoved- og nøgletal".

1.4.2 BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER EFTER 31/12 2020

På linje med andre offentlige institutioner er UCN påvirket af COVID-19. På tidspunktet for aflæggelse af årsrapporten er det uklart, hvornår institutionen vil kunne genoptage normal drift. Det er i forlængelse heraf uklart, hvordan dette forhold vil påvirke resultatet for 2021, jf. afsnit 1.3.1 og afsnit 1.4.3. UCN er imidlertid af ministeriet blevet meddelt et ekstraordinært tilskud på 6,5 mio.kr. i 2021, med særligt henblik på at understøtte praksisnære aktiviteter for afgangsstuderende i året.

1.4.3 FORVENTNINGER TIL 2021 OG NÆSTKOMMENDE ÅR

Der er på bestyrelsesmøde den 15. december 2020 vedtaget et budget for 2021, som udviser et positivt resultat på 0,4 mio. kr. De samlede indtægter forventes i 2021 at udgøre 742,8 mio. kr., hvilket svarer til en stigning på 12,8 mio. kr. i forhold til 2020. Indtægtsstigningen i 2021 i forhold til 2020 begrundes i alt væsentlighed med, at indtægtsnedgangen i 2020, som følge af COVID-19 ikke forventes at ramme 2021 i samme omfang. Forudsætningerne i 2021 er dog anlagt ud fra et forsigtighedsprincip ved budgetteringen af aktiviteten på såvel grunduddannelse, som på efter- og videreuddannelse blandt andet baseret på de indhøstede erfaringer med COVID-19, som var kendte i efteråret 2020. Der vil i 2021 være stor opmærksomhed på at afdække COVID-19 konsekvenserne og indarbejdelse af dette i budgetversionerne, både på indtægtssiden og på omkostningssiden.

Indtægtsfremgangen forventes at fortsætte i budgetoverslagsårene 2022 og 2023 begrundet i forventningen om en mere normal situation uden COVID-19 effekter og dermed forventning om en øget STÅ produktion, større salg i efter- og videreuddannelsen samt fokus på at opnå større indtægter fra fonde og øvrige ekstern finansiering til FoU projekter.

1.4.4 ADMINISTRATIONSPROCENT

Nedenstående tabel viser UCN's administrationsprocent, som er omkostninger til ledelse og administration i procent af de samlede ordinære omkostninger, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster.

Omkostninger i t.kr.	2020	2019	2018	2017
Ledelse og administration	79.621	78.884	81.045	75.369
Driftsomkostninger, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster	725.036	731.381	712.788	686.047
Administrationsprocent	11,0%	10,8%	11,4%	11,0%

UCN's administrationsprocent er på niveau med tidligere år og har med mindre udsving ligget stabilt i en årrække. UCN vurderer, at administrationsprocenten ligger på et passende niveau.

1.4.5 REALISEREDE PROJEKTER FRA UC-EFFEKTIVISERINGSPROGRAMMET

Professionshøjskolen UCN har i 2020 realiseret projektet "Facility management system", som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio. kr., som Folketinget bevilligede på finansloven i 2012.

PROJEKT FACILITY MANAGEMENT SYSTEM

Professionshøjskolerne har i perioden 2015 – 2019 fået udviklet et fælles system til at understøtte bygningsdrift og vedligeholdelse, samt facility management services. UCN har taget systemet i anvendelse i 2020. Projektet er støttet med 6,8 mio. kr. fra effektiviseringspuljen.

For UCN blev det i 2016 og 2019 i forbindelse med ansøgninger af midler til projektet estimeret, at de realiserede nettogevinster ved udgangen af 2020 ville udgøre 787.471 kr. Opgørelsen af de realiserede nettogevinster skal foretages med udgangspunkt i 2015 som sammenligningsår. Da UCN i 2015 og 2016 gennemførte og afsluttede en række byggesager med efterfølgende fraflytning af to adresser og udvidelse af tre campusmiljøer, er det meget vanskeligt at foretage en eksakt opgørelse, som kan dokumentere, at de estimerede nettogevinster er realiseret. Det er dog UCN's vurdering, at de estimerede nettogevinster er realiseret ved udgangen af 2020, da der i perioden 2015 – 2019 er konstateret et fald på cirka 10% i de gennemsnitlige omkostninger pr. m² til bygningsdrift samtidig med, at aktivitetsniveauet er øget.

Det kan endvidere dokumenteres, at UCN efter implementeringen af facility management systemet har effektiviseret planlægningen og indsamlingen af data i forbindelse med planlægning og gennemførelse af vedligeholdelsesopgaver og indkøb af facility ydelser.

Endelig har systemet givet kvalitative forbedringer i forhold til vedligeholdelsesplanlægningen, som i højere grad kan koordineres med de daglige aktiviteter på uddannelserne til gavn for både studie- og arbejdsmiljøet.

1.4.6 HOVED- OG NØGLETAL

	2020	2019	2018	2017	2016
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	730,0	732,0	709,2	713,0	697,5
Omkostninger	725,0	731,4	712,8	686,1	707,3
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	5,0	0,7	-3,6	26,9	-9,8
Finansielle poster	-4,2	-5,3	-5,3	-7,2	-6,8
Årets resultat	0,8	-4,6	-8,9	19,8	-16,6
Balance					
Anlægsaktiver	644,0	642,5	629,0	612,4	615,5
Omsætningsaktiver	102,3	98,7	76,4	102,6	121,5
Balancesum	746,3	741,2	705,4	715,0	736,9
Egenkapital	206,3	218,0	222,6	231,5	211,8
Langfristede gældsforpligtelser	281,0	292,8	255,8	267,0	301,6
Kortfristede gældsforpligtelser	256,6	229,2	226,1	215,9	218,4
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	48,4	15,1	15,7	28,6	12,6
Investeringsaktivitet	-19,1	-31,4	-37,9	-16,4	-28,9
Finansieringsaktivitet	-12,4	38,3	-11,1	-35,6	13,5
Pengestrøm, netto	16,9	22,0	-33,3	-23,4	-2,8
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	0,1	-0,6	-1,3	2,8	-2,4
Likviditetsgrad (%)	60,2	59,5	45,5	64,2	76,5
Soliditetsgrad (%)	27,6	29,4	31,6	32,4	28,7
Finansieringsgrad (%)	43,6	45,6	40,7	43,7	49,2
Gældsfaktor (%)	38,5	40,0	36,1	37,4	43,2

Studieaktivitet	2020	2019	2018	2017	2016
Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser					
Teori STÅ	6.278	6.277	6.248	6.284	6.347
- Heraf teori STÅ – undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	39
- Heraf teori STÅ – undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Praktik STÅ	1.724	1.739	1.706	1.788	1.719
- Heraf praktik STÅ – undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	1
- Heraf praktik STÅ – undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Studenterårsværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	8.002	8.016	7.954	8.072	8.026
Studieaktivitet – åben uddannelse					
Åben uddannelse – Videregående uddannelser	706	815	768	765	754
- Heraf åben uddannelse – undervisning udlagt til andre	10	16	16	29	59
- Heraf åben uddannelse – undervisning gennemført for andre	0	0	0	1	0
Åben uddannelse – Ikke videregående niveau/øvrige uddannelse	240	375	313	354	277
- Heraf åben uddannelse – undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
- Heraf åben uddannelse – undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Åben uddannelse i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	936	1.174	1.065	1.090	972
Studieaktivitet – øvrige uddannelser					
Studieaktivitet – øvrige tilskudsfinansierede uddannelser	103	122	112	135	161
Øvrige uddannelser i alt	103	122	112	135	161
Studieaktivitet i alt	9.041	9.312	9.131	9.297	9.159
Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed (omsætning, t.kr.)	5.793	10.049	11.068	6.193	10.454
Antal dimittender	2.589	2.619	2.537	2.744	2.619
Bygningsareal, m² (brutto)	93.637	93.926	93.609	92.991	88.645

2. AFRAPPORTERING AF DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT FOR 2020

Det er UCN's overordnede vurdering, at realiseringen af den strategiske rammekontrakts fire mål forløber på tilfredsstillende vis.

2020 har været påvirket af COVID-19-situationen, som har gjort det vanskeligt at gennemføre planlagte aktiviteter, der understøtter realiseringen af de fire mål. Det er dog i væsentlig grad lykkedes at erstatte de planlagte aktiviteter med nye, der samlet set har bidraget til den overordnede indfrielse af den strategiske rammekontrakts målsætninger.

UCN's bestyrelse har prioriteret i størrelsesordenen 30 mio. kr. til realiseringen af de strategiske mål over en 4-årig periode. I 2020 er der realiseret 9 mio. kr., som har understøttet et bredt engagement i organisationen. UCN's tilgang til målrealiseringen er præget af et stærkt fokus på en bred involvering af organisation, blandt andet gennem inddragelse af den samlede chef- og ledergruppe.

På et overordnet niveau har UCN valgt at uddelegere ansvaret for målrealiseringen ud fra en porteføljelogik. På målniveau har fokus i 2020 været på udvikling af løsninger under de enkelte mål.

2.1 KONKLUSIONER FRA UCN'S STATUSREDEGØRELSE

MÅL 1: STYRKET LÆRINGSUDBYTTE Gennem UDVIKLING AF LÆRINGSFORMER

UCN vurderer, at realiseringen af mål 1 skrider frem på tilfredsstillende vis med mindre justeringer, primært på grund af den særlige COVID-19 situation. I 2020 har fokus derfor i høj grad været at udvikle digitale undervisningsformer, udvikle kompetenceudviklingsudbud både til undervisere og ledere, og opbygge forskningsmiljø og -aktiviteter, herunder planlægning af en international konference til afholdelse i 2021 og igangsætning af udarbejdelse af en antologi om Refleksiv Praksislæring.

Ideelt set skulle udviklingen inden for mål 1 kunne følges gennem indikatorer vedrørende De studerendes vurdering af motivation og engagement, De studerendes vurdering af studieintensitet og De studerendes vurdering af læringsudbytte. Da indikatorernes udvikling påvirkes i et kompleks samspil af mange faktorer, er det generelt vanskeligt at vurdere, hvor stor en effekt, der kan henføres direkte til de aktiviteter, der har været gennemført i 2019 og 2020. UCN fastholder i 2020 sit høje niveau på alle indikatorer, undtaget vurderet studieintensitet, der har et mindre fald, hvilket potentielt kan tilskrives årets nedlukninger grundet COVID-19.

MÅL 2: STYRKET ARBEJDSMARKEDSPARATHED FOR KOMMENDE DIMITTENDER

Samlet set vurderes det, at mål 2 med lidt mindre justeringer forløber planmæssigt og på tilfredsstillende vis.

I relation til afrapportering af de fastsatte indikationer vurderes det, at der skal afventes data for dimittendårgangene 2019 og 2020 for at dokumentere, at arbejdet med styrket arbejdsmarkedsparathed har ledt til en målbar effekt. Tidligere dimittendårgange har ikke kendskab til de initiativer, der blev igangsat, da mål 2 først blev iværksat efter deres dimission.

Dimittendledigheden er steget med 0,6%, men anses som stabilt, når man vurderer ledigheden over flere år. Data for dimittendårgang 2017 angående beskæftigelse for internationale studerende forventes først at være tilgængelig i 2. kvartal 2021 via UFM's datavare-hus, hvorefter en vurdering foretages. Data for arbejdsmarkedsparathed i læringsbarometret viser en positiv udvikling. På teknologi- og businessuddannelserne er der en samlet stigning på 12,9%. For UCN's engelsksprogede uddannelser ved teknologi og business kan der derudover fremhæves en fremgang på 42,9% på spørgsmålet om rustet til job i læringsbarometret.

For de internationale studerende er der afholdt et intensivt kursusforløb før studiestart og tilbud om danskundervisning under studiet. I 2021 arbejdes der med at etablere et online danskforløb, der skal supplere og intensivere de eksisterende tiltag.

Der er i 2020 gennemført et online pilotprojekt, som har fået positive evalueringer. På UCN's virtuelle karrieresupport er der en række værktøjer til rådighed døgnet rundt. Rådgivningsforløbet fra Jobcenter Aalborg er blevet indarbejdet i UCN's karrieresupport med det formål at understøtte karrierevejledningsforløb, der skal være med til at styrke de studerendes arbejdsmarkedsparathed.

I 2019 og 2020 blev der arbejdet intensivt med at styrke aftagerkommunikationen. Der blev implementeret en virksomhedsrettet samarbejdsfane på ucn.dk og produceret materiale, der skal informere samarbejdspartnere om, hvad UCN's studerende og dimittender kan bidrage med. I 2021 fortsættes arbejdet med at styrke aftagerkommunikationen ved produktionen af yderligere case-materiale i form af Podcast og videomateriale. Derudover intensiveres indsatsen omkring repræsentation i erhvervsnetværkene, da dette tiltag har skabt flere nye praktikpladser i 2020.

MÅL 3: BEDRE VIDEN TIL UDDANNELSER, PROFESSIONER OG ERHVERV Gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling

UCN vurderer, at realiseringen af mål 3 er forløbet på tilfredsstillende vis, selvom der for enkelte aktiviteter har været et momentumtab i 2020 som følge af COVID-19-hjemsendelser. Vurderingen baseres på fremdriften i de indsatser, som er skitseret i UCN's institutionelle handleplan for realisering af mål 3 i Strategisk Rammekontrakt, samt udviklingen i de indikatorer der er aftalt mellem UCN og UFM. Fokus har i 2020 særligt været på implementering af de dele af den institutionelle handleplan, der omhandler fundraising, anvendelse af FoU-litteratur i uddannelse samt omsætning af FoU-viden til praksis og erhverv. Derudover er indsatsen om incitamentsstrukturer igangsat ultimo 2020 efter vedtagelse af ny koncernstrategi. Udviklingen i de fastsatte indikatorer er som følger:

Produktion af forsknings- og udviklingsviden for og i samspil med praksis

Der ses en stigning i antal forskningsaktive medarbejdere med ph.d.-grad (10,8%). Derudover ses en stigning i omsætning i ekstern finansiering af FoU-projekter (9,7%).

Omsætning af forsknings- og uddannelsesviden til uddannelsernes vidensgrundlag

Der ses et fald i antal udlån, hvilket skyldes nedlukning af biblioteket i foråret 2020. Omvendt ses en stigning i antallet af download. Der ses en stigning i anvendelsen af FoU-litteratur i studieplaner samt i projekter. Nedgangen i FoU-referencer ved afsluttende eksamensopgaver på Erhvervsakademineiveau skyldes væsentlig færre indleverede opgaver i 2020 (133 projekter færre end i 2018). Den største stigning ses hos projekterne på TopUp-uddannelserne, der er en delmængde af bachelorprojekterne og et område, der har været særligt fokus på efter udarbejdelse af baseline for 2018.

Omsætning af forsknings- og udviklingsviden til udvikling af professioner og erhverv

Disse indikatorer har været de mest COVID-19 følsomme. Der ses et fald i både mundtlige og skriftlige formidlingsaktiviteter. Siden marts 2020 har de kanaler, som denne type formidling typisk er sket igennem (foredrag, fyraftensmøder, faglige konferencer etc.), været stort set fraværende. Stigningen i medieomtaler af FoU-viden fra UCN er derfor særligt positiv i et år, hvor mediebildet i høj grad har været præget af COVID-19.

MÅL 4: EFTER- OG VIDEREUDDANNELSE MED STYRKET VÆRDISKABELSE FOR PROFESSIONER OG ERHVERV

UCN vurderer, at realiseringen af mål 4 overordnet set er forløbet planmæssigt og på tilfredsstillende vis. Generelt har der således været god fremdrift i de indsatser, som blev præsenteret i UCN's institutionelle handlingsplan for 2020.

Handlingerne i 2020 har i vid udstrækning bygget videre på de indsats- og aktivitetsspor, som blev lagt i 2019. For størstedelen af de planlagte indsatser og aktiviteter er de gennemført som planlagt eller med mindre justeringer/afvigelser.

Udviklingen i realiseringen af mål 4 belyses blandt andet gennem de tre fastsatte indikatorer vedr. "Studerendes (individniveau) vurdering af transferværdi", "Omfang af aktivitet på privatrettet efter- og videreuddannelse" samt "Aftagernes (organisationsniveau) vurdering af værdiskabelse".

Hvad angår de studerendes vurdering af transfer så har UCN skiftet målemetode fra og med 2020. Det er derfor ikke meningsfuldt at sammenligne årets resultat med tidligere år. Resultatet på 4,3 kan dog tolkes som et positivt resultat, som UCN vil arbejde på at fastholde fremover.

Resultatet for omfanget af STÅ på de privatrettede uddannelser er endt på et overraskende positivt niveau trods de vanskelige omstændigheder med COVID-19. Resultatet på knap 117 STÅ er derfor meget tilfredsstillende under omstændighederne. UCN tolker det relativt gode resultat som udtryk for, at det generelt er lykkedes at fastholde studerende blandt andet via veltilrettelagt online tilbud.

For indikatoren vedr. aftagernes vurdering af værdiskabelsen har 2020 haft særlig fokus på at udvikle et konkret værktøj til kontraktering (model). Modellen understøtter dialogen med aftagere/kunder og sigter mod at skærpe fokus på "EFTER-fasen" allerede i "FØR-fasen", hvilket konkret vil sige i forbindelse med kontraktering.

3. REGNSKAB

3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

3.1.1 REGNSKABSGRUNDLAG

Årsrapporten for Professionshøjskolen UCN er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav/>).

Årsrapporten for Professionshøjskolen UCN er aflagt i danske kroner.

ÆNDRING I GRUNDLAG FOR INDREGNING AF FERIEPENGEFORPLIGTELSEN

Økonomistyrelsen har i forbindelse med indførelse af den nye ferielov ændret grundlaget for opgørelse af feriepengeforpligtelsen, så grundlaget for opgørelsen fremover består af medarbejderens bruttoløn inklusiv eget og arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag.

Efter anvisning fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er feriepengeforpligtelsen primo 2020 opreguleret på baggrund af det nye grundlag med modpostering direkte på egenkapitalen.

Ændringen indebærer en negativ påvirkning af egenkapitalen pr. 1/1 2020 med 12,6 mio. kr.

3.1.2 GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i forhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

3.1.3 OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

3.1.4 SEGMENTOPLYSNINGER

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

3.1.5 RESULTATOPGØRELSEN

OMSÆTNING

Omsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

OMKOSTNINGER

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og ikke-realiserede valutakursreguleringer samt amortisering af realkreditgæld.

3.1.6 BALANCEN

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Aktiverede udviklingsprojekter og softwarelicenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere. Udviklingsprojekter afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori det forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør dog maksimalt fem år. Softwarelicenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt fem år.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Kurstab og låneomkostninger ved lånoptagelser er til og med regnskabsåret 2003 inkluderet i anskaffelsesprisen for om- og tilbygninger.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 40% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	40-50 år
Bygningsinstallationer m.v.	5-20 år
Indretning af leje lokaler	3-20 år
Udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0 – 40%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Der foretages ikke bunkning af udstyr og inventar.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

NEDSKRIVNING AF ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettoslagsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

VAREBEHOLDNINGER

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris. Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

FINANSIELLE GÆLDSFORPLIGTELSE

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I de efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

3.1.7 PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

PENGESTRØM FRA DRIFTSAKTIVITET

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

PENGESTRØM FRA INVESTERINGSAKTIVITET

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

PENGESTRØM FRA FINANSIERINGSAKTIVITET

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

LIKVIDER

Likvide beholdninger omfatter likvide beholdninger.

3.1.8 HOVED OG NØGLETAL

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser i alt ekskl. feriepengeforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Gældsfaktor	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser ekskl. periodiserede donationer} \times 100}{\text{Samlede indtægter}}$

3.2 RESULTATOPGØRELSE

Resultatopgørelse			
	Note	2020	2019
		kr.	t.kr.
Statstilskud	1	620.335.121	591.934
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	109.689.735	140.098
OMSÆTNING I ALT		730.024.856	732.032
Undervisningens gennemførelse	3	467.518.069	476.488
Markedsføring	4	3.812.786	5.361
Ledelse og administration	5	79.620.767	78.884
Bygningsdrift	6	79.714.558	78.100
Aktiviteter med særlige tilskud	7	52.943.586	51.411
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	41.426.039	41.137
OMKOSTNINGER I ALT		725.035.805	731.381
DRIFTSRESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		4.989.051	651
Finansielle indtægter	9	0	0
Finansielle omkostninger	10	4.175.266	5.258
ÅRETS RESULTAT		813.785	-4.607

3.3 BALANCE

Balance			
	Note	2020	2019
		kr.	t.kr.
AKTIVER			
Immaterielle anlægsaktiver	11	0	129
Immaterielle anlægsaktiver i alt		0	129
Indretning af lejede lokaler	11	794.523	964
Grunde og bygninger	11	641.201.107	620.886
Udstyr og inventar	11	1.998.981	2.627
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	11	0	17.893
Materielle anlægsaktiver i alt		643.994.611	642.370
ANLÆGSAKTIVER I ALT		643.994.611	642.499
Varebeholdninger		353.863	489
Varebeholdninger i alt		353.863	489
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.096.284	12.483
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen		0	5.471
Andre tilgodehavender		14.010.923	16.929
Periodeafgrænsningsposter		1.775.524	1.144
Tilgodehavender i alt		22.882.731	36.027
Likvide beholdninger		79.101.772	62.219
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		102.338.366	98.735
AKTIVER I ALT		746.332.977	741.234

Balance			
	Note	2020	2019
		kr.	t.kr.
PASSIVER			
Egenkapital pr. 31. december 1990		41.535.713	41.536
Egenkapital i øvrigt	12	164.723.848	176.495
EGENKAPITAL I ALT		206.259.561	218.031
Hensatte forpligtelser	13	2.493.949	8.566
Realkreditgæld	14	280.955.125	292.751
Anden langfristet gæld	15	0	12
Langfristede gældsforpligtelser i alt		280.955.125	292.763
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		12.444.370	12.684
Skyldig løn		2.113.985	3.715
Feriepengeforpligtelse		36.241.793	63.328
Skyldige indefrosne feriemidler		50.503.095	0
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen		1.560.927	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		47.059.446	37.810
Anden gæld		11.159.962	12.043
Periodeafgrænsningsposter		95.540.764	92.294
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		256.624.343	221.874
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		537.579.467	514.637
PASSIVER I ALT		746.332.977	741.234
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Andre forpligtelser	17		

3.4 PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelse		2020	2019
		kr.	t.kr.
Årets resultat		813.785	-4.607
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		17.352.653	17.863
Ændring i hensættelser		-6.072.096	412
Andre, ikke kontante reguleringer		-11.936.874	106
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i varebeholdninger		135.616	52
Ændring i tilgodehavender		13.144.398	-376
Ændring i kortfristet gæld		34.990.206	1.631
Pengestrømme fra driftsaktivitet		48.427.688	15.081
Investeringsaktivitet			
Køb af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-19.134.957	-31.431
Salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver		4.000	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-19.130.957	-31.431
Finansieringsaktivitet			
Afdrag langfristet gæld		-12.413.622	-11.473
Optagelse af lån		0	49.801
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-12.413.622	38.328
Ændringer i likvider		16.883.109	21.978
Likvider primo		62.218.663	40.241
Likvider ultimo		79.101.772	62.219

3.5 NOTER

Noter	2020	2019
	kr.	t.kr.
1. Statstilskud		
Uddannelsestilskud	398.469.742	397.902
Fællesudgiftstilskud	160.534.900	136.509
Bygningstaxameter på åben uddannelse	2.286.031	4.046
Øvrige driftsindtægter	-6.881.055	-4.316
Særlige tilskud	33.638.170	25.927
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	32.287.332	31.866
I alt	620.335.121	591.934
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	56.973.068	75.128
Anden ekstern rekvirentbetaling	30.178.469	41.220
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	2.843.305	3.970
Andre indtægter	19.694.893	19.780
I alt	109.689.735	140.098
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	386.874.907	379.885
Afskrivninger	636.257	1.208
Øvrige omkostninger	80.006.905	95.395
I alt	467.518.069	476.488
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	944.925	1.509
Øvrige omkostninger	2.867.860	3.852
I alt	3.812.786	5.361
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	65.269.843	65.052
Afskrivninger	128.257	481
Øvrige omkostninger	14.222.667	13.351
I alt	79.620.767	78.884

Noter		
	2020 kr.	2019 t.kr.
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	9.032.512	8.734
Afskrivninger	16.345.464	15.912
Øvrige omkostninger	54.336.583	53.454
I alt	79.714.558	78.100
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	38.100.949	34.920
Afskrivninger	242.675	262
Øvrige omkostninger	14.599.962	16.229
I alt	52.943.586	51.411
8. Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhengige omkostninger	39.058.561	37.620
Øvrige omkostninger	2.367.478	3.517
I alt	41.426.039	41.137
9. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	0
I alt	0	0
10. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	4.175.266	5.258
I alt	4.175.266	5.258

Noter				
11. Immaterielle og materielle anlægsaktiver				
	Immaterielle anlægsaktiver	Indretning af lejede lokaler	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
Anskaffelsessum 1. januar	7.736.733	5.191.464	838.210.653	25.334.914
Tilgang i årets løb	0	0	18.449.453	685.504
Afgang i årets løb	0	160.731	120.228	2.674.100
Anskaffelsessum 31. december	7.736.733	5.030.733	856.539.878	23.346.318
Opskrivninger 1. januar	0	0	3.650.000	2.180.000
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
Opskrivninger 31. december	0	0	3.650.000	2.180.000
Anskaffelser inkl. opskrivninger pr. 31. december	7.736.733	5.030.733	860.189.878	25.526.318
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	7.607.941	4.227.774	203.075.354	24.893.578
Årets af- og nedskrivninger	128.792	169.168	15.993.358	1.072.931
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	160.731	79.941	2.439.172
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31. december	7.736.733	4.236.210	218.988.771	23.527.338
Bogført værdi 31. december	0	794.523	641.201.107	1.998.981
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december			442.920.000	

Noter		
	2020 kr.	2019 t.kr.
12. Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 1. januar	176.495.681	181.102
Regulering feriepengeforpligtelse primo	-12.585.618	0
Årets resultat	813.785	-4.607
Saldo pr. 31. december	164.723.848	176.496
13. Hensatte forpligtelser		
Saldo pr. 1. januar	8.566.045	6.157
Årets hensættelser	1.347.471	7.739
Anvendt af tidligere års hensættelser	7.419.567	5.330
Saldo pr. 31. december	2.493.949	8.566

Noter												
14. Realkreditlån og eventuelle anvendte derivater												
Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast / variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol (mio. kr.)	Restgæld (mio. kr.)	Udløb	
2083.2940.011	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	0,13	V	0,48	Nej	-	23,4	19,4	2045	
2083.2940.013	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,48	Nej	-	41,7	40,3	2049	
2083.2940.014	Hobrovej 85, 9000 Aalborg	Inkonvert.	DKK	-0,35	V	0,48	Nej	-	14,0	13,5	2049	
1590.9419.020	Mylius Erichsens Vej 131, 9000 Aalborg	DK0004613189	DKK	0,88	F	0,48	Nej	-	104,3	101,2	2049	
1874.3341.012	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	0,35	V	0,48	Nej	-	12,9	3,5	2025	
1874.3341.013	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	0,36	V	0,48	Nej	-	12,0	6,6	2034	
1874.3341.017	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	Inkonvert.	DKK	0,13	V	0,48	Nej	-	26,2	21,8	2045	
1874.3341.018	Sofiendalsvej 60, 9200 Aalborg SV	DK0004613189	DKK	0,89	F	0,48	Nej	-	34,2	33,1	2049	
1591.9498.013	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	0,35	V	0,48	Nej	-	56,9	30,8	2031	
1591.9498.016	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	DK0004613189	DKK	0,87	F	0,48	Nej	-	8,3	8,0	2049	
1591.9498.015	Skolevangen 41, 9800 Hjørring	Inkonvert.	DKK	0,18	V	0,48	Nej	-	21,5	21,0	2050	
Gæld efter 5 år udgør 236.279 t.kr.												
Der er ikke anvendt derivater.												

Noter

15. Anden langfristet gæld

Anden langfristet gæld vedrører donationer, der løbende indtægtsføres i takt med afskrivning af tilknyttede anlægsaktiver. Gæld efter 5 år udgør 0 kr.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditlån, restgæld 293.399 t.kr. er afgivet pant i grunde og bygninger. Bogført værdi af pantsatte grunde og bygninger udgør i alt 619.467 t.kr.

17. Andre forpligtelser

Eventualforpligtelser

Institutionen har ledende medarbejdere ansat på åremål. I tilfælde af uansøgt afsked påhviler der institutionen en forpligtelse knyttet hertil, som pr. 31. december 2020 udgør 2.499 t.kr.

Kontraktretlige forpligtelser

Institutionen har indgået aftale om drift og vedligehold af it-netværk med en uopsigelighedsperiode på 15,5 måneder. Forpligtelse i uopsigelighedsperioden udgør 3.079 t.kr.

Lejeforpligtelser

Institutionen har indgået lejeaftaler om leje af lokaler med en uopsigelighedsperiode på 3 – 30 måneder. Forpligtelse i uopsigelighedsperioden udgør 43.442 t.kr.

3.6 SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Særlige specifikationer		
	2020	2019
	kr.	t.kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	138.317	366
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	23.222	0
<i>Videresendte tilskud er til EUC Nord og EUC Nordvest. Modtagne tilskud er fra SOSU Nord.</i>		
Personaleomkostninger		
Lønninger m.v.	460.787.323	451.860
Pensioner	73.585.181	70.972
Andre omkostninger til social sikring	4.909.191	4.782
Personaleomkostninger i alt	539.281.695	527.614
Lederløn		
<i>Bestyrelse</i>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	10	10
Udbetalt formandsvederlag	101.509	97,7
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	200.556	205,0
<i>Chefer generelt</i>		
Antal chefårsværk	55,8	56,6
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	48.311.695	46.496
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	942,0	951,5
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	2,9	2,9
Revision		
Honorar for revision	394.520	384
Andre ydelser	35.750	95
Revision i alt	430.270	479

Særlige specifikationer		
	2020	2019
	kr.	t.kr.
Undervisningsmiddelcenterfunktionen		
Tilskud	20.460.132	18.254
Øvrige indtægter	4.546.187	6.890
Indtægter i alt	25.006.319	25.144
Lønoms-kostninger	17.251.270	15.583
Øvrige omkostninger	7.810.154	10.711
Omkostninger i alt	25.061.424	26.294
Legater		
Opgørelse pr. 31. december		
Samlet indestående	4.547.021	3.637
Samlet mellemregning med institutionen	961.042	870

Særlige specifikationer				
Indtægtsdækket virksomhed – IDV (t.kr.)	2020	2019	2018	2017
Indtægter	24.000	31.302	28.576	26.692
Omkostninger	25.308	27.258	25.023	23.243
Resultat	-1.308	4.044	3.553	3.449
Akkumuleret resultat (egenkapital)	31.868	33.176	29.132	25.579
Indtægtsdækket virksomhed – IDV vedr. udbud i udlandet³ (t.kr.)	2020	2019	2018	2017
Indtægter	937	346	0	0
Omkostninger	1.094	1.534	669	1.504
Resultat	-157	-1.188	-669	-1.504
Akkumuleret resultat (egenkapital)	-5.268	-5.111	-3.923	-3.254

Der henvises til særskilt redegørelse i ledelsesberetningen vedrørende UCN's underskud på IDV vedr. udbud i udlandet. Aktiviteten omfatter i 2020 alene institutionens udbud af bygningskonstruktøruddannelsen i Vietnam.

³ Jf. Bekendtgørelse om udbud af danske erhvervsrettede videregående uddannelser i udlandet (BEK nr. 853 af 06/07/2015).

Fripladser og Stipendier				
Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser (kr.)	Forbrug af stipendier (kr.)
PB i eksport og teknologi	1	1	8.343	5.400
Pædagog	2	2	36.450	10.800
Datamatiker	1		23.693	
Markedsføringsøkonom	5	1	94.554	7.200
Serviceøkonom	1		19.467	
Bygningskonstruktør	4		119.921	
I alt	14	4	302.428	23.400

Akkumuleret resultat over de seneste fire år					
År	Beholdning primo	Overført fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2017	2.183.690	1.073.040	2.183.690	915.569	2.341.161
2018	2.341.161		2.341.161	1.027.133	1.314.029
2019	1.314.029		1.314.029	863.482	450.547
2020	450.547		450.547	325.828	124.719
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2020					109.478

4. PÅTEGNINGER

4.1 LEDELSESPÅTEGNING, LEDELSENS UNDERSKRIFTER OG BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Professionshøjskolen UCN.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. samt de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav/>). I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Aalborg, den 7. april 2021

Rektor

Lene Augusta Jørgensen

Bestyrelse

Poul Knudsgaard

Søren Eriksen

Anne Velling Christiansen

Elsebeth Gabel Austin

Lisbeth Lauritsen

Lone Broberg

Michael S. Johansson

Mogens Ove Madsen

Per Nikolaj Bukh

Tine Curtis

Thomas Fisker Nielsen

Torben Broe Knudsen

Kristoffer Bartholdy Neergaard

Mikkel Bo Vinther Pedersen

4.2 DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen UCN

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen UCN for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelse og ved medie- og journalisthøjskolen samt aftale om interne revisioner ved professionshøjskoler indgået mellem Uddannelses og Forskningsministeriet og Rigsrevisor i henhold til Rigsrevisorloven §9 Stk. 1. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opret holder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 7. april 2021

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Uffe Black Jensen
statsaut. Revisor
mne34332

Helle Lorenzen
statsaut. revisor
mne21406

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

Postboks 38

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Budgetopfølgning 3. trimester 2020

Budgetopfølgning 3. trimester 2020

Perioden 1. januar - 31. december 2020

Budgetopfølgning 3. trimester 2020

Budgetopfølgning 3. trimester 2020

Perioden 1. januar - 31. december 2020

Forfattere	Økonomiafdeling
Udgivelsesår	2021

Indhold

1.	Indledning	4
2.	Budgetopfølgning UCN i alt	5
2.1	Udviklingspuljer	7
2.2	Redegørelse for udvikling i likviditet	8
3.	Budgetopfølgning Fagligt område og act2learn	9
3.1	Fagligt område	9
3.2	UCN act2learn	10
4.	Budgetopfølgning øvrige områder	11
4.1	Rektor	11
4.2	Fællesadministration	12
4.3	Kapital- og bygningsforvaltning	13

1. Indledning

Den løbende økonomistyring og budgetopfølgning er i 2020 opdelt i tre perioder/trimester-opfølgninger. Ved hver trimester-opfølgning udarbejdes et nyt estimat for årets resultat – kaldet versioner. I nærværende budgetopfølgning for perioden 2020 laves der opfølgning på Budget 2020 V2.

Budgetopfølgningen er inddelt i en opfølgning på UCN i alt og efterfølgende belyses budgetopfølgningen for de enkelte budgetområder i UCN.

2. Budgetopfølgning UCN i alt

Økonomistyringen i 2020 har været udfordret af situationen omkring COVID-19. Det blev på et møde i bestyrelsens forretningsudvalg den 28. april 2020 besluttet at isolere usikkerheden af COVID-19. Budgetopfølgningen for 1. trimester blev derfor en opfølgning uden COVID-19 konsekvenser, hvorimod 2. trimester 2020 skulle indeholde alle på det tidspunkt kendte konsekvenser af pandemien.

Bestyrelsen godkendte nedenstående principper for håndtering af COVID-19 situationen.

1. COVID-19 håndteres som en ekstraordinær situation, der indebærer en grundlæggende usikkerhed med hensyn til såvel årets resultat som de økonomiske langtidsvirkninger.
2. Den økonomistyringsmæssige håndtering af usikkerheden tager afsæt i sektorens kategorisering.
3. Underskud, der kan henføres til COVID-19, håndteres som ekstraordinært underskud i 2020, der ikke skal hentes de kommende år (det kan af andre årsager overvejes at arbejde med overskud).
4. Budgettet for 2021 skal balancere upåagtet af de langtidsvirkninger, som COVID-19 kan medføre.
5. Forhold, der ikke vedrører COVID-19, herunder STÅ indberetning marts 2020, vil blive indarbejdet i budgetversion 1 og 2 (også benævnt V1 og V2)*
6. Principperne er baseret på den aktuelle viden om COVID-19 og kan om nødvendigt blive justeret.

*Det er efterfølgende konstateret, at det ikke er relevant for V2.

Budgetopfølgningen for perioden 1. januar – 31. december 2020 udviser et realiseret overskud på 0,8 mio. kr. mod et budgetteret underskud ved budget 2020 V2 på -12,3 mio. kr. svarende til en positiv afvigelse i perioden på 13,1 mio. kr. Afvigelsen kan henføres til en realiseret stigning i indtægter, som primært skyldes ekstraordinære COVID-19 bevillinger fra Uddannelsesministeriet til ekstra studiepladser og velfærdsuddannelser uden for de fire store byer. Der ses et merforbrug på lønningerne, som udlignes af et mindreforbrug på øvrige omkostninger. En andel af afvigelserne begrundes i COVID-19.

Budgetopfølgning 2020		UCN i alt			
<i>i 1.000 kr.</i>	Realiseret 1/1 - 31/12	Budget V2 1/1 - 31/12	Afvigelse kr.	Anker 1/1-31/1	
Statstilskud - inkl. rekvirenter	630.679	613.248	17.431	616.377	
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	99.346	104.941	-5.595	130.050	
Interne Bevillinger	0	0	0	0	
I alt indtægter	730.025	718.188	11.837	746.427	
Lønninger	540.659	535.079	-5.580	540.994	
Øvrige omkostninger	166.760	174.245	7.485	183.899	
Afskrivninger	17.628	17.413	-215	18.019	
I alt driftomkostninger	725.036	726.737	1.701	742.911	
Resultat af primær drift	4.989	-8.548	13.537	3.516	
Finansielle poster	-4.165	-3.706	-459	-3.516	
Resultatopgørelse i alt	814	-12.254	13.068	0	

Tabel 1: UCN i alt (1.000 kr.)

Det realiserede resultat for året viser et lille overskud på 0,8 mio. kr. mod et negativt V2-resultat på 12,3 mio. kr. Det vil sige en positiv afvigelse på 13,1 mio. kr., som overvejende skyldes supplerende bevillinger ultimo 2020 fra ministeriet, som uddybes nedenfor.

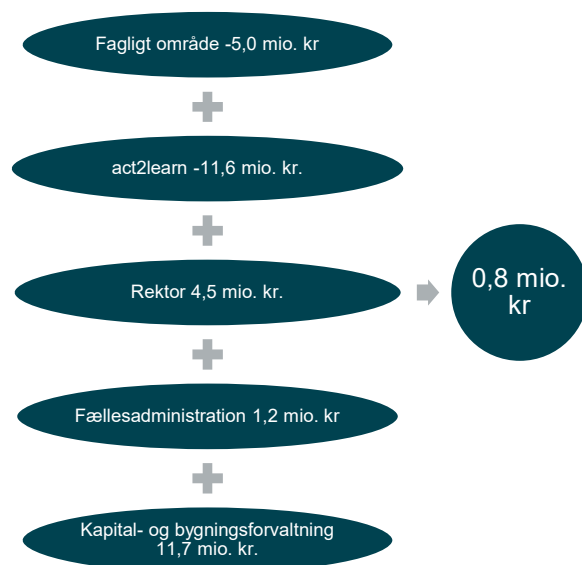
Der er en positiv afvigelse på indtægter på 11,8 mio. kr. for året. Afvigelsen skyldes en stigning i statstilskud på 17,4 mio. kr. og et fald på deltagerbetalinger og øvrige indtægter svarende til -5,6 mio. kr.

Stigningen i statstilskud på 17,4 mio. kr. skyldes primært supplerende bevilling til ekstra studiepladser (126 ekstra studiepladser), velfærdsbevilling til velfærdsuddannelserne samt en ekstraordinær bevilling til velfærdsuddannelserne, som samlet løber op i 16,0 mio. kr.

En andel på 6,2 mio. kr. af bevillingerne var indarbejdet i V2-budgettet. Derudover er der en lille stigning på STÅ på 1,2 mio. kr. hvoraf 0,5 mio. kr. er på grunduddannelserne og 0,8 mio. kr. på act2learn.

Der er et fald i deltagerbetaling og øvrige indtægter på -5,6 mio. kr., som i al væsentlighed kan henføres til efter- og videreuddannelsen act2learn med -6,5 mio. kr. Nedgangen på a2l modsvares af en merindtægt på IDV-aktiviteter, som ligeledes forefindes på a2l.

På omkostningssiden er der sket en stigning på lønningerne, hvilket giver et merforbrug på 5,6 mio. kr. Den primære årsag til dette merforbrug ligger i indarbejdelse af en regulering af



Figur 1: Resultat 2020 fordelt på områder

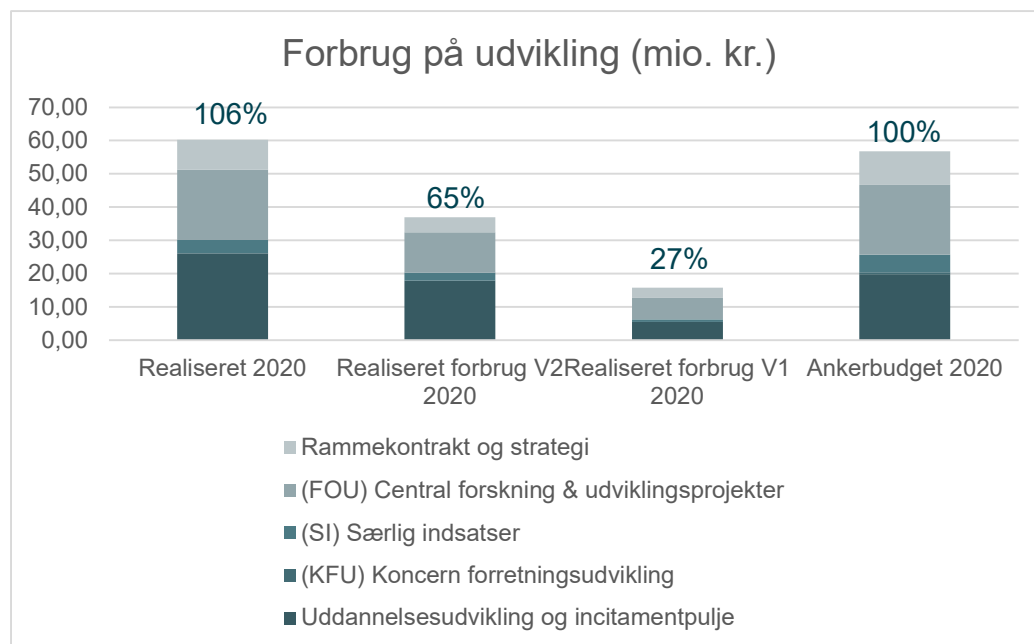
feriepengeforpligtelsen, som beskrives nærmere under Kapitalområdet. Modsat ses der en besparelse på øvrige omkostninger på 7,5 mio. kr. Dette kommer dermed udover Rektorets beslutning om at reducere omkostningsniveauet med 25% på rejser, konferencer og forplejning ved budget-V2. Besparelsen på yderligere 7,5 mio. kr. kan i al væsentlighed begrundes i COVID-19, hvor den største afvigelse findes på rejsebudgettet med 4,0 mio. kr.

Figur 1 viser de enkelte områders årsresultat for 2020. De enkelte områder beskrives yderligere i efterfølgende afsnit.

2.1 Udviklingspuljer

Nedenstående figur viser forbruget for perioden 1. januar – 31. december 2020 for UCN's udviklingspuljer. Første søjle i diagrammet viser, at UCN har anvendt 106 pct. af de afsatte udviklingsmidler i 2020.

Der ses et større forbrug på midler afsat til uddannelsesudvikling og incitamentspuljen. Denne afvigelse skyldes, at områderne finansierer deres udviklingsaktiviteter med driftsmidler.



Figur 1: Forbrug på udviklingspuljer 2020

2.2 Redegørelse for udvikling i likviditet

Nedenfor ses institutionens likviditet opgjort med udgangen af 3. trimester 2020 holdt op imod ankerbudgettet for 2020 samt en ny vurdering på likviditeten pr. 31/12 2020. Til sammenligning ses likviditeten ultimo 2019.

	2020	Budget 2020 V2 (pr. 31/12-2020)	Budget 2020 Anker	2019
Likviditet ultimo perioden	79,1 mio. kr.	49,4 mio. kr.	53,6 mio. kr.	62,2 mio. kr.

Tabel 2: Likviditet (i mio. kr.)

Likviditeten er med udgangen af 3. trimester 2020 bedre end forventet i forbindelse med Budget 2020 V2. Årsagen hertil kan blandt andet tilskrives flere midler fra ministeriet som følge af COVID-19, et væsentligt bedre resultat samt større forskydninger end forventet på hhv. tilgodehavender og kortfristet gæld, som hhv. falder (dvs. pengene er indgået) og stiger (dvs. pengene er endnu ikke betalt).

3. Budgetopfølgning Fagligt område og act2learn

3.1 Fagligt område

Nedenstående tabel 4 viser budgetopfølgningen for UCN's grunduddannelser (Fagligt område), som for året har realiseret et negativt resultat på -5,0 mio. kr. mod et budgetteret negativt resultat på -7,5 mio. kr. svarende til en positiv afvigelse på 2,5 mio. kr.

Budgetopfølgning 2020		Fagligt område				
	Realiseret	Budget V2	Afvigelse		Anker	
<i>i 1.000 kr.</i>	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	kr.		1/1-31/1	
Statstilskud - inkl. rekvirenter	39.885	39.554	331		42.419	
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	9.284	10.119	-835		14.997	
Interne Bevillinger	300.444	299.997	447		307.543	
I alt indtægter	349.614	349.671	-57		364.960	
Lønninger	304.121	302.985	-1.135	87	302.848	87
Øvrige omkostninger	49.793	53.384	3.591	14	61.443	15
Afskrivninger	714	761	47	0	661	0
I alt driftomkostninger	354.617	357.130	2.513		364.952	
Resultat af primær drift	-5.003	-7.459	2.456		8	
Finansielle poster	0	-8	8	0	-8	0
Resultatopgørelse i alt	-5.014	-7.467	2.454		0	

Tabel 3: Fagligt område (i 1.000 kr.)

Perioden viser en uændret omsætning, hvor en lille stigning på STÅ og interne bevillinger udlignes af et fald på deltagerbetaling og øvrige indtægter.

På omkostningssiden er der et mindreforbrug på 2,5 mio. kr., som består af en meromkostning på lønningerne og et mindreforbrug på øvrige omkostninger. Merforbruget på løn på 1,1 mio. kr. fordeler sig på alle områder og kan primært forklares med mindre salg af timer til efter og videreuddannelse og projekter, som primært kan henføres til COVID-19. Modsat er der sparet på køb af timelærere. Mindreforbruget på øvrige omkostninger på 3,6 mio. kr. fordeler sig ligeledes på alle områder og skyldes en lavere aktivitet på grund af COVID-19, eksempelvis begrundet i mindre rejseaktivitet, færre studenteraktiviteter, dimensionsarrangementer og færre indkøb af undervisningsmaterialer.

3.2 UCN act2learn

I nedenstående tabel 5 ses budgetopfølgningen for UCN's efter- og videreuddannelsesafdeling act2learn. Act2learn har i perioden realiseret et negativt resultat på 11,6 mio. kr. mod et budgetteret negativt resultat på 8,4 mio. kr., svarende til en negativ afvigelse på 3,2 mio. kr.

Budgetopfølgning 2020		UCN act2learn				
	Realiseret	Budget V2	Afvigelse		Anker	
<i>i 1.000 kr.</i>	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	kr.		1/1-31/1	
Statstilskud - inkl. rekvirenter	11.424	10.649	774		12.728	
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	53.794	57.883	-4.089		73.279	
Interne Bevillinger	-12.807	-12.840	33		-7.077	
I alt indtægter	52.411	55.693	-3.282		78.929	
Lønninger	54.473	52.790	-1.683	104 95	64.437	
Øvrige omkostninger	9.547	11.336	1.789	18 20	14.473	
Afskrivninger	19	19	0	0 0	19	
I alt driftomkostninger	64.039	64.145	106		78.929	
Resultat af primær drift	-11.628	-8.453	-3.176		0	
Finansielle poster	0	0	0	0 0	0	
Resultatopgørelse i alt	-11.628	-8.453	-3.176		0	

Tabel 4: act2learn (i 1.000 kr.)

Der er en negativ afvigelse på indtægter i perioden på -3,3 mio. kr., som primært kan relateres til konsekvenserne af COVID-19, hvor flere aktiviteter er udskudt til 2021 på grund af nedlukningen ultimo 2020. Indtægterne blev nedjusteret ved V2 med 18,5 mio. kr. på baggrund af COVID-19 situationen og er nu yderligere faldet med 3,3 mio. kr., som hovedsageligt skyldes et fald på deltagerbetaling med 4,0 mio. kr. Der ses modsat en positiv stigning på statstilskud, hvilket skyldes en stigning på STÅ, som fortæller, at flere studerende har gennemført end forventet.

Omkostningerne er stort set status quo. Der er et merforbrug på lønningerne på 1,7 mio. kr. og et mindreforbrug på øvrige omkostninger på 1,8 mio. kr., som skyldes henholdsvis et mindre salg af timer til blandt andet eksterne projekter og FoU, samt et mindre forbrug på rejser mv. grundet COVID-19.

4. Budgetopfølgning øvrige områder

4.1 Rektor

Nedenstående oversigt viser budgetopfølgningen for rektors område, som indeholder større tværgående projekter (EU-projekter mv.), FoU-aktivitet i forskningsmiljøerne og øvrige tværgående områder.

Budgetopfølgning 2020		Rektor				Anker	
<i>i 1.000 kr.</i>		Realiseret	Budget V2	Afvigelse		1/1-31/1	
		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	kr.			
Statstilskud - inkl. rekvirenter		5.985	5.515	470		1.900	
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter		13.569	14.974	-1.405		15.251	
Interne Bevillinger		52.909	51.977	932		52.746	
I alt indtægter		72.463	72.466	-2		69.897	
Lønninger		56.383	58.641	78	81	2.259	59.314
Øvrige omkostninger		11.555	12.694	16	18	1.139	11.887
Afskrivninger		0	0	0	0	0	0
I alt driftomkostninger		67.938	71.335	3.397		71.201	
Resultat af primær drift		4.526	1.131	3.395		-1.304	
Finansielle poster		0	0	0	0	0	0
Resultatopgørelse i alt		4.526	1.131	3.395		-13.039	

Tabel 5 Rektor (i 1.000 kr.)

Der er i perioden et overskud på 4,5 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 1,1 mio. kr. Den positive afvigelse i perioden på 3,4 mio. kr. skyldes besparelser på løn og øvrige omkostninger og ligger primært på området med tværgående initiativer og udviklingsarbejde. 2020 har været påvirket af COVID-19 situationen, som har vanskeliggjort gennemførelse af flere aktiviteter der understøtter realiseringen af målene i den strategiske rammekontrakt, aktiviteterne er dog i væsentlig grad erstattet af nye initiativer, men der har været mindre kroneforbrug på området. UCN's Læringsakademi og UCN Innovation har ikke haft den forventede aktivitet, hvilket også er begrundet i påvirkningerne af COVID-19. De projekter, som er bevilliget midler gennem de særlige indsatser, har heller ikke trukket midler fra denne pulje, idet flere projekter ikke er gennemført som forventet. Eksempelvis er implementering af nyt studieadministrativt system udsat til 2021.

FoU endte året med et mindre underskud på -0,3 mio. kr. mod en forventning på -0,9 mio. kr. Der ligger et mindreforbrug på lønninger, hvor en andel heraf skyldes en ændring af timeforbruget samt hensættelser på ph.d.-området, hvor omkostningen først falder i 2021.

4.2 Fællesadministration

I nedenstående tabel 7 ses budgetopfølgningen for Fællesadministrationen. Der er i 2020 realiseret et positivt resultat på 1,2 mio. kr., hvilket er en forbedring af V2-resultatet med 1,1 mio. kr.

Budgetopfølgning 2020		Fællesadministration			
	Realiseret	Budget V2	Afvigelse	Anker	
<i>i 1.000 kr.</i>	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	kr.	1/1-31/1	
Statstilskud -inkl. rekvirenter	323	184	138		0
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	263	90	173		0
Interne Bevillinger	164.842	165.614	-771		161.258
I alt indtægter	165.428	165.888	-460		161.258
Lønninger	103.705	63	104.987	63	100.857
Øvrige omkostninger	59.866	36	60.450	36	60.083
Afskrivninger	653	0	390	0	310
I alt driftomkostninger	164.224	165.827	1.603		161.250
Resultat af primær drift	1.204	61	1.143		8
Finansielle poster	-4	0	-8	0	-8
Resultatopgørelse i alt	1.200	53	1.147		0

Tabel 6: Fællesadministration (i 1.000 kr.)

Der er realiseret 0,5 mio. kr. mindre end budgetteret på indtægtssiden i Fællesadministrationen i 2020. Mindreindtægten skyldes, at implementering af det nye studieadministrative system ESAS er udsat til 2021. Bevillingen hertil er derfor ikke overført til Fællesadministrationen.

På omkostningssiden ses der et mindreforbrug på 1,6 mio. kr. – 1,3 mio. kr. på løn, 0,6 mio. kr. på øvrige omkostninger og -0,3 mio. kr. på afskrivninger. Afvigelsen på løn ligger fordelt på stort set alle afdelinger i FA og skyldes eksempelvis større frikøb af medarbejdere til eksterne projekter, selvbetalt fravær på flere nye medarbejdere og mindreforbrug på puljer til vikarer grundet COVID-19. Mindreforbruget på øvrige omkostninger ligger i Studieadministrationen og skyldes udskydelsen af det studieadministrative system ESAS til 2021.

4.3 Kapital- og bygningsforvaltning

Nedenfor ses budgetopfølgningen for Kapital- og bygningsforvaltningen. UCN's økonomi-styringsmodel (RAMO) indebærer, at hovedparten af UCN's indtægter bogføres i Kapitalområdet, hvorfra der fordeles nøgletalsbevillinger og sker fordeling af øvrige puljemidler til andre budgetområder.

Budgetopfølgning 2020		Kapital- og bygningsforvaltning			Anker	
<i>i 1.000 kr.</i>	Realiseret 1/1 - 31/12	Budget V2 1/1 - 31/12	Afvigelse kr.		1/1-31/1	
Statstilskud - inkl. rekvirenter	573.062	557.345	15.718		559.330	
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	22.436	21.874	561		26.523	
Interne Bevillinger	-505.388	-504.748	-640		-514.471	
I alt indtægter	90.110	74.471	15.639		71.382	
Lønninger	21.977	24	15.533	21	-6.444	13.538
Øvrige omkostninger	35.999	40	36.381	49	382	36.012
Afskrivninger	16.242	18	16.243	22	0	17.029
I alt driftomkostninger	74.219	68.157	-6.062		66.579	
Resultat af primær drift	15.891	6.314	9.577		4.804	
Finansielle poster	-4.161	-5	-3.690	-5	-471	-3.500
Resultatopgørelse i alt	11.730	2.624	9.106		13.039	

Tabel 7: Kapital og bygningsforvaltning (i 1.000 kr.)

Kapitalområdet udviser et overskud på 11,7 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 2,6 mio. kr. i perioden. Afvigelsen på 9,1 mio. kr. kan henføres til en stigning i indtægter, som skyldes ekstrabevillinger til ekstra studiepladser, velfærdsbevillingen til velfærdsuddannelserne samt en ekstraordinær bevilling til velfærdsuddannelserne grundet COVID-19, som løber op i 16,0 mio. kr. Midlerne blev bevilget af ministeriet i december måned, og midlerne vil blive anvendt til initiativer, som iværksættes i løbet af 2021.

Det har frem mod årsskiftet været uafklaret, hvordan den nye ferielov vil påvirke UCN's økonomi og i forlængelse heraf beregningen af feriepengeforpligtelsen for 2020. Den negative afvigelse på lønnen på 6,4 mio. kr. kan i alt væsentlighed henføres til reguleringen på feriepengeforpligtelsen, som beløb sig til 10,8 mio. kr. Endvidere er der en afvigelse på de finansielle poster på 0,5 mio. kr., hvilket også kan henføres til den nye ferielov – UCN skal afregne medarbejdernes indefrosne ferie til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler i løbet af 2021. Disse midler skal indtil afregningstidspunktet forrentes hos arbejdsgiver og efterfølgende afregnes til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler.

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

Postboks 38

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Professionshøjskolen University College Nordjylland

CVR-nummer	30843126
Adresse	Selma Lagerløfs Vej 2
Postnummer og by	9220 Aalborg Øst
Startdato	10.08.2007
Virksomhedsform	Øvrige virksomhedsformer
Reklamebeskyttelse	Nej
Status	Aktiv

Ejerforhold

Reelle Ejere

Lisbeth Anny Signe Brask Lauritsen
Dronningensgade 27
9400 Nørresundby
Danmark
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 01.04.2019

Lone Broberg
Th. Sauers Vej 34
9000 Aalborg
Danmark
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 26.06.2018

Torben Broe Knudsen
Åvangen 9
9000 Aalborg
Danmark
Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 25.06.2018

Kristoffer Bartholdy Neergaard
Rendsburggade 9, 6. 001.
9000 Aalborg
Danmark

Erhvervsstyrelsen, Langelinie Allé 17, 2100 København Ø

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 18.06.2020

Mikkel Bo Vinther Pedersen
Lindholm Brygge 1, st. 006.
9400 Nørresundby

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 01.06.2020

Tine Curtis
Leerbjerg Lod 27
Ny Hammersholt

3400 Hillerød

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 25.06.2018

Anne Velling Christiansen
Nørremøllevej 106
8800 Viborg

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 10.11.2020

Poul Ingemann Knudsgaard
Ahornvej 31
9000 Aalborg

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 25.06.2018

Per Nikolaj Drachmann Bukh
Elyriavej 11
8240 Risskov

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 25.06.2018

Michael Sekjær Johansson
Granbakken 14
9210 Aalborg SØ

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 25.06.2018

Thomas Fisker Nielsen
Tyge Brahes Vej 9
9000 Aalborg

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 25.06.2018

Elsebeth Gabel Austin
Smedevej 9
9310 Vodskov

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer
Ændringsdato: 25.06.2018

Søren Peter Eriksen
Vaarstvej 232

Erhvervsstyrelsen, Langelinie Allé 17, 2100 København Ø

Oplysningerne i dette dokument stammer fra det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Data må ikke bruges på en måde, så det kan fremstå som om, at Erhvervsstyrelsen godkender, støtter, anbefaler eller markedsfører brugeren, brugerens produkter eller tjenester. Erhvervsstyrelsen har intet ansvar for hverken indhold, oprindelse, fejl og mangler eller nogen form for skade, der måtte følge af brug af data.

9260 Gistrup

Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer

Ændringsdato: 25.06.2018

Mogens Ove Madsen


Danmark

Reel ejer kan ikke identificeres eller findes ikke, ledelsen indsat som reel ejer

Ændringsdato: 25.06.2018

Erhvervsstyrelsen, Langelinie Allé 17, 2100 København Ø

Oplysningerne i dette dokument stammer fra det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Data må ikke bruges på en måde, så det kan fremstå som om, at Erhvervsstyrelsen godkender, støtter, anbefaler eller markedsfører brugeren, brugerens produkter eller tjenester. Erhvervsstyrelsen har intet ansvar for hverken indhold, oprindelse, fejl og mangler eller nogen form for skade, der måtte følge af brug af data.

A group of business professionals in a meeting room are gathered around a wooden table. They are holding several large, interlocking puzzle pieces in various shades of blue and green. The puzzle pieces are arranged in a circular pattern, symbolizing collaboration and problem-solving. A semi-transparent white box is overlaid on the center of the puzzle pieces, containing the title text.

MODELLER FOR INTERNATIONALISERING PÅ UCN

RAMBOLL

INDHOLD

INDLEDNING

Forord

Resumé

01

ANALYSSTRATEGI OG ANALYSEDESIGN

Metode og datagrundlag

Analytisk ramme

Beskrivelse af parametre
i analyserammen

02

ANALYSE OG MODELLER

Udvikling og generelle tendenser
på det internationale område

Beskrivelse af de
opstillede modeller

03

MODELBEKRIVELSER

Model 1: Status quo

Model 2: Pligtmodel

Model 3: Internationale kompetencer til arbejdsmarkedet

Model 4: Uddannelser med et internationalt islæt

Model 5: UCN's internationale forskningsposition

04

Bilag

05

1. INDLEDNING

INDLEDNING

FORORD

Rambøll Management Consulting (Rambøll) har i februar og marts 2021 udviklet modeller for internationalisering på University College Nordjylland (UCN).

Baggrunden for modeludviklingen er, at UCN har vedtaget en ny overordnet strategi for perioden 2020-2030. Modeludviklingen skal understøtte og perspektivere UCN's strategiske arbejde med internationalisering via en afdækning, analyse og beskrivelse af mulige modeller for den fremadrettede internationalisering på UCN.

Som led i arbejdet med udmøntningen af den nye strategi ønsker UCN's bestyrelse at gennemføre en temadrøftelse med fokus på *internationalisering* på UCN. Denne temadrøftelse indledes på et bestyrelsesmøde d. 7. april 2021.

De i denne rapport beskrevne modeller skal levere et kvalificeret afsæt for, at bestyrelsen kan drøfte strategiske prioriteringer for det fremadrettede arbejde med internationalisering på UCN. Modelbeskrivelserne og de bagvedliggende analyser skal på denne måde bidrage til at skabe transparens i de strategiske prioriteringer på det internationale område i UCN og dermed for, hvordan UCN's overordnede mission og vision for 2030 inden for det internationale område konkret kan udmøntes.

Uddrag fra UCN's strategi 2020-2030

Mission

Vi udvikler Nordjylland

Professionshøjskolen UCN er en regionalt forankret praksisnær vidensinstitution, der med nationalt og internationalt udsyn uddanner og danner de professionelle, som nu og i fremtiden skal skabe bæredygtig vækst og velfærd.

Sammen med professioner og erhverv skaber UCN en særlig læring, viden og innovation, der er nødvendig for, at studerende, virksomheder og institutioner kan og tør handle reflekteret i de dilemmaer, udfordringer og muligheder, som følger af teknologiske og samfundsmæssige forandringer.

Vision 2030

Viden, færdigheder og kompetencer til en ny tid

Professionshøjskolen UCN vil med afsæt i egne styrker og værdier og i samarbejde med omverdenen udvikle sig fra en uddannelsesinstitution til en vidensinstitution på internationalt niveau med fortsat praksisnært fokus.

INDLEDNING

FORORD

Formål og rammesætning

Formålet med projektet har været at afdække og analysere forskellige kilders og praksiseksemplers tilgange til det internationale område med henblik på at beskrive formålsbestemte **modeller med relevans for den fremadrettede internationalisering på UCN**.

Opdraget for opgaven har været åbent i den forstand, at der ikke på forhånd fra UCN's side har været udtrykt ønsker om at beskrive en eller flere bestemte modeller, ligesom der ikke har været ytret præferencer for en bestemt model eller en bestemt strategisk dagsorden.

Det har derimod været Rambølls opgave at levere et selvstændigt, eksternt perspektiv med konkrete input til UCN's strategiproces i form af en række klare og letforståelige modeller for det fremtidige arbejde med internationalisering.

Modeludviklingen skal hjælpe til at give bud på, hvordan det internationale arbejde for UCN kan se ud ved at fungere som 'inspirationslandskaber'. Inspirationslandskaberne kan bestyrelsen og rektoratet bruge til at drøfte udmøntningen af den fremadrettede strategi på området.

De opstillede modeller er formuleret med afsæt i en dataindsamling med interviews og dokumentgennemgang som aktiviteter og med disse kilder:

- UCN's egen organisation
- Udvalgte interessenter og repræsentanter fra andre lignende uddannelses- og forskningsinstitutioner i såvel Danmark som udlandet
- Artikler, forskning og analyser.

Med afsæt i disse kilders angivelse af behov og muligheder er modellerne udviklet som inspiration for UCN's internationale aktiviteter i en fremtidig international, national og lokal kontekst.

Modellerne er udtryk for Rambølls analytiske bearbejdning af ovennævnte datakilder. Parametrene, som modellerne er opstillet ud fra såvel som modellerne i sig selv, er således udviklet på baggrund af analytisk bearbejdning.

UCN har løbende igennem projektet kvalificeret, kommenteret og godkendt delleverancer, jf. projektets milepælsplan.

INDLEDNING

FORORD

Fokusering af opgaven

Modeludviklingen kan som beskrevet understøtte UCN's strategiske arbejde ved at udstikke forskellige mulige retninger og målsætninger for de kommende års indsatser på det internationale område. Det er i den forbindelse en forudsætning, at modellerne beskrives systematisk, og at de objektivt og analytisk fremstiller de forskellige veje at gå, herunder identificerer de fordele og ulemper, der knytter sig til hver enkelt model.

Da formålet med modeludviklingen er at understøtte den strategiske dialog i UCN, ligger det ikke i opdraget til opgaven, at Rambøll skal komme med anbefalinger til valg af en eller flere fremtidige modeller.

Modeludviklingen er fokuseret på det internationale område og involverer ikke umiddelbart andre strategiske områder. Det er dog oplagt at se de strategiske valg på det internationale område i sammenhæng med andre områder, da der vil være en gensidig afhængighed og påvirkning – både strategisk og ressourcemæssigt.

Modellerne skal således bidrage til en strategisk drøftelse af det internationale område på UCN, som kan danne grundlag for en afklarende proces om de mere overordnede prioriteringer på området. Dette med henblik på at beskrive en realisering af modellerne og herunder afdække former for organisering, økonomi eller konkrete fremgangsmåder for implementering.

I forlængelse af den strategiske drøftelse og prioritering af modellerne vil disse efterfølgende skulle operationaliseres og udmøntes i konkrete indsatser og initiativer. Det kan i den forbindelse også være relevant at fastlægge organisering af og kapacitet og kompetencesammensætning i de understøttende funktioner. Uanset valg af model, vil der med andre ord være et behov for efterfølgende at justere og konkretisere modellen, så den passer til og afspejler de konkrete forhold og behov på UCN.

INDLEDNING

RESUMÉ

Projektets primære resultater eller output er formuleringen af en række distinkte modeller for UCN's fremadrettede arbejde med internationalisering.

Projektets bidrag består af fem forskellige modelbeskrivelser for, hvordan UCN kan arbejde med internationalisering med afsæt i det eller de mål, UCN ønsker at opnå.

De første to modeller adskiller sig fra de sidste tre. Den første model illustrerer således det aktuelle billede på UCN, mens den anden model repræsenterer en minimumsmodel, som indebærer en reduktion af UCN's ambitioner og aktiviteter til et niveau, der afspejler UCN's grundlæggende forpligtelser på området.

De øvrige tre modeller afspejler i højere grad udvalgte muligheder for strategiske ambitioner og prioriteringer, UCN kan forfølge fremadrettet, og som kan bruges som pejlemærker for de strategiske drøftelser i UCN.

De fem modeller er:

Model 1: Status quo

Status quo-modellen afspejler de prioriteringer og den praksis, som er på det internationale område i dag.

Model 2: Pligtmodellen

Pligtmodellen beskriver aktivitetsniveauet inden for de forskellige parametre i modellen, hvis UCN fremadrettet begrænser sit internationale engagement til at efterleve de forpligtelser, der er forbundet med internationalisering lovgivningsmæssigt og/eller organisatorisk.

Model 3: Internationale kompetencer til arbejdsmarkedet

Denne model fokuserer på at sikre kvalificerede medarbejdere med internationale kompetencer og internationalt udsyn til arbejdsmarkedet i Nordjylland.

Model 4: Uddannelser med et internationalt islæt

Modellen søger at inkorporere det internationale i uddannelserne og i uddannelsesmiljøet generelt på UCN for på den måde at give de studerende et internationalt islæt i deres uddannelse.

Model 5: UCN's internationale forskningsposition

Denne model sigter efter at styrke UCN på den internationale forsknings-scene inden for en række relevante områder for på den måde at styrke UCN som både forsknings- og uddannelsesinstitution.

Tilsammen skitserer disse fem modeller et handlerum, som UCN fremadrettet kan agere inden for på det internationale område.

INDLEDNING

RAPPORTENS INDHOLD

Læsevejledning

Foruden dette indledende afsnit indeholder analyserapporten yderligere tre overordnede afsnit:

Afsnit 2 redegør for den valgte **analysestrategi og analysemetode** og herunder også datagrundlaget for undersøgelsen.

I rapportens afsnit 3 præsenteres **den overordnede analyse af området og de identificerede modeller**.

Afsnit 4 indeholder de nærmere **beskrivelser og analyser af de enkelte modeller** samt en gennemgang af potentielle fordele og ulemper ved de enkelte modeller.

Leverancer

Foruden nærværende rapport omfatter Rambølls opgaveløsning også følgende yderligere leverancer:

- Præsentation af resultater og modeller for UCN's bestyrelse på bestyrelsesmødet d. 7. april 2021.
- Bilagsmateriale med SWOT-analyser for hver model.

2. ANALYSESTRATEGI OG ANALYSERAMME

ANALYSESTRATEGI OG ANALYSERAMME

METODE OG DATAGRUNDLAG

Beskrivelse af den metodiske tilgang

Dataindsamlingen i forbindelse med modeludviklingen har fundet sted i to sideløbende spor:

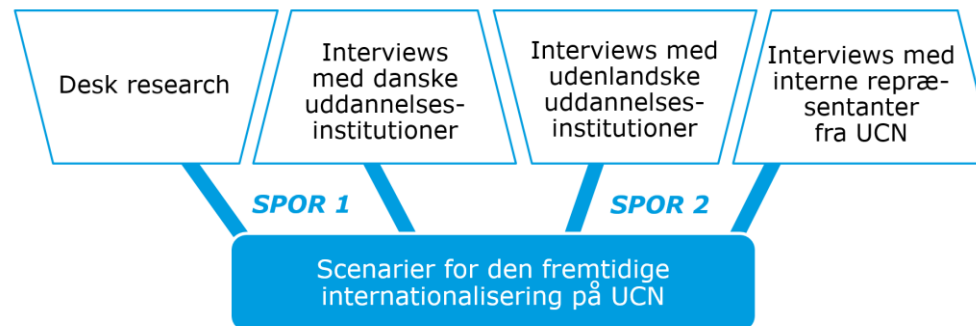
1. Det ene spor har bestået af desk research af eksisterende forskningslitteratur om internationalisering på uddannelsesinstitutioner samt en kortlægning af andre professionshøjskolars tiltag på internationaliseringsområdet.

Formålet med dette spor har været at kortlægge den eksisterende viden på internationaliseringsområdet, så den seneste forskning inddrages i de beskrevne modeller samt at finde inspiration i andre professionshøjskolars tilgang til internationalisering.

2. Det andet spor har bestået af interviews med interne ledere og medarbejdere på UCN samt med eksterne interessenter og eksperter på internationaliseringsområdet.

Formålet med dette spor i dataindsamlingen har været at afdække forskelle i praksis, ønsker og behov i relation til internationalisering internt på UCN samt at få dyb indsigt i eksterne eksperters syn på internationalisering.

Dataindsamlingens to spor er illustreret i figuren nedenfor.



På næste side udfoldes den metodiske tilgang i de to spor.

ANALYSESTRATEGI OG ANALYSERAMME

METODE OG DATAGRUNDLAG

Desk research

Desk researchen har fokuseret på at fremsøge relevante artikler og forskningslitteratur inden for temaet 'internationalisering af uddannelse'. Ordet 'internationalisering' er derved fremsøgt i kombination med andre uddannelsesrettede ord på dansk og på engelsk.

Litteratursøgningen frembragte 18 forskningsartikler og rapporter, som efterfølgende blev screenet for relevans, hvoraf i alt ni blev vurderet at være relevante.

Desk researchen er bl.a. anvendt til at udlede generelle udviklingstendenser inden for internationalisering samt til at kategorisere tematikker inden for arbejdet med internationalisering på uddannelsesområdet. Opfølgende desk research blev desuden indledt i forlængelse af interviews, i tilfælde hvor interviewet blotlagde et nyt og udforsket perspektiv.

Interviews

Interne og eksterne eksperter blev udpeget til interviews af UCN's interne projektgruppe. Interviewene blev gennemført som semistrukturerede interviews med afsæt i en tværgående interviewguide.

Nogle interviews fokuserede særligt på bestemte tematikker på grund af interviewpersonens rolle, stilling eller vidensområde. Til hvert interview blev

der skrevet et detaljeret referat, som efterfølgende blev kodet ud fra de seks parametre for internationalisering. Alle interviews blev afviklet over en periode på ca. tre uger.

Tabellen herunder viser en oversigt over de uddannelser og stillingsniveauer, der var repræsenteret til de interne interviews på UCN.

Uddannelser	Stillinger
Business	Undervisere
Teknologi	Internationale koordinatore
Sundhed	Uddannelsesledere
Pædagogik	Uddannelseschefer
Lærer	Chefkonsulent
Bygningskonstruktør	International chef
Fysioterapeut	Projektleder
	Udviklingsdirektør

ANALYSERAMME OG PARAMETRE FOR INTERNATIONALISERING

Om analyserammen

På baggrund af den indledende desk research har Rambøll udledt seks parametre for internationalisering. De seks parametre udgør tilsammen analyserammen og skal afspejle det samlede internationale område. Via de aktiviteter, der ligger inden for det enkelte parameter, dækker parametrene de væsentligste elementer i det internationale arbejde.

Analyserammens parametre for internationalisering

Parametrene i analyserammen er beskrevet ud fra de arbejdsområder, der er identificeret på baggrund af undersøgelsens datakilder og i dialog med UCN. Parametrene afspejler en prioritering af arbejdet med internationalisering, som understøttes af en række aktiviteter inden for det pågældende parameter.

Parametrene er sat op i en spindelvævsmodel (se næste slide) for at synliggøre graden af prioritering og parametrenes interne forbundethed. Den interne forbundethed vil sige, at aktiviteterne inden for et parameter kan være afhængige af aktiviteter inden for et andet parameter, eller de kan være overlappende med hinanden. Således kan ekspansion på et parameter være med til at understøtte ekspansion af et andet nærliggende parameter. Omvendt kan kontraktion af et andet parameter ligeledes føre til kontraktion af et andet.

Det er hensigten, at de konkrete udmøntninger af de opstillede modeller for internationalisering afspejler realistisk praksis. Det medfører en naturlig begrænsning i mulige udmøntninger af forskellige modeller. Det er således f.eks. i de færreste tilfælde praktisk muligt at prioritere alle parametre maksimalt på samme tid – både fordi budgethensyn kan spille ind, og fordi strategisk prioritering netop indebærer en vurdering af, om noget er vigtigere end andet, herunder at billedet kan udvikle sig over tid.

De seks parametre som indgår i analyserammen er:



Parameter 1: Studerendes internationale mobilitet



Parameter 2: Internationale full degree-studerende



Parameter 3: Internationale samarbejder



Parameter 4: Internationalisering hjemme



Parameter 5: Internationale forsknings- og udviklingsaktiviteter



Parameter 6: Uddannelseseksport

ANALYSERAMME OG PARAMETRE FOR INTERNATIONALISERING

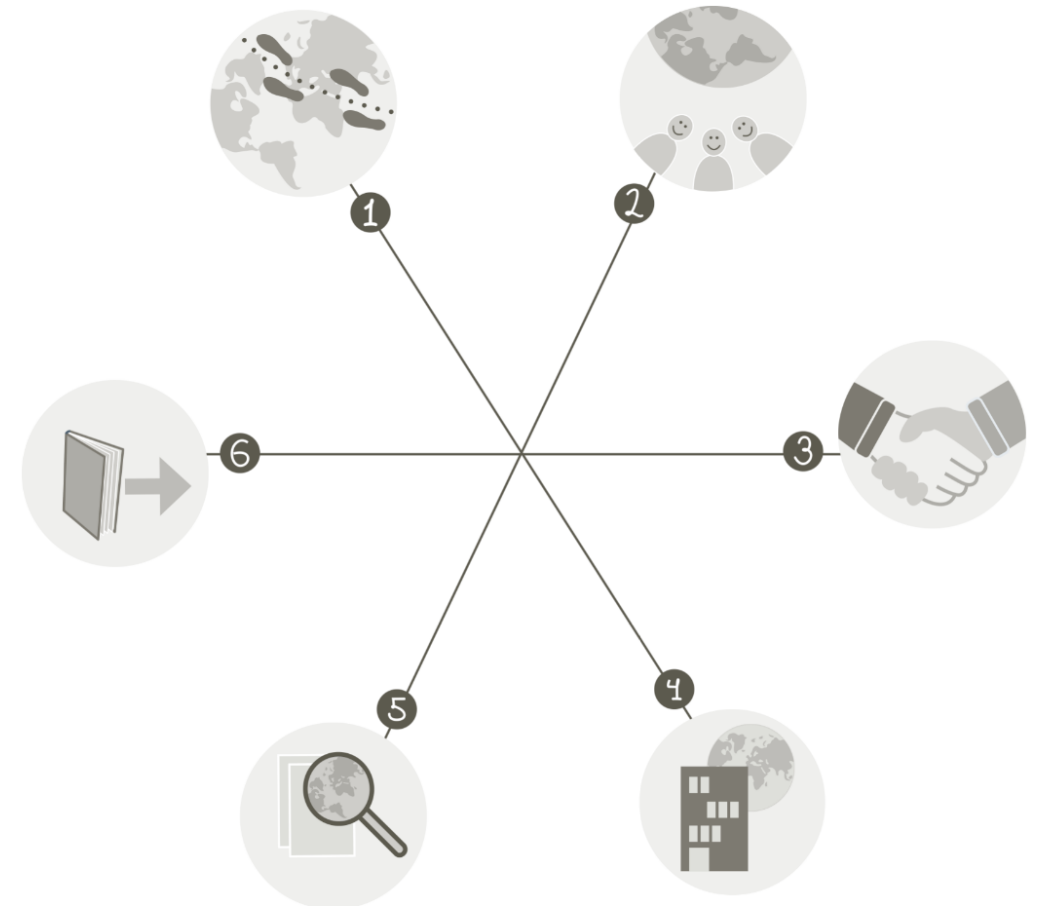
Underliggende og supporterende faktorer i modellen

Det er en forudsætning for, at UCN kan arbejde med internationalisering på de opstillede parametre, at arbejdet understøttes af en intern administration eller supportfunktion, der drifter, faciliterer og understøtter internationaliseringsaktiviteterne. Denne interne supportfunktion optræder i analyserammen ikke som et selvstændigt parameter, men indgår som et underliggende element til alle parametrene.

På samme måde vil der i relation til hvert parameter knytte sig forskellige økonomiske perspektiver og finansieringsmuligheder. Med hensyn til finansieringsmuligheder vedrører det f.eks. taxametertilskud, fondsmidler og/eller legater, der støtter internationale aktiviteter, samt de omkostninger, der driftsmæssigt er forbundet med internationaliseringsarbejdet. Både omkostninger og finansieringsmuligheder er berørt, når fordele og ulemper ved hver model beskrives i afsnit 4.

De seks parametre og deres forbundethed er visualiseret til højre, og hvert parameter beskrives mere indgående på de efterfølgende sider.

Parametrene henviser til: 1) Studerendes internationale mobilitet, 2) internationale full degree-studerende, 3) internationale samarbejder, 4) internationalisering hjemme, 5) internationale forsknings- og udviklingsaktiviteter og 6) uddannelseseksport.



PARAMETER 1: STUDERENDES INTERNATIONALE MOBILITET



I nedenstående bokse er parameter 1 defineret, og det er beskrevet, hvordan det kan operationaliseres til aktiviteter, der kan kombineres forskelligt og med varierende intensitet.



AFGRÆNSNING AF PARAMETERET

Dette parameter omhandler den internationalisering, der sker, når studerende tager på udveksling eller i praktik i udlandet som led i deres uddannelse på universiteter eller arbejdspladser uden for Danmark. Omvendt varierer de studerendes internationale mobilitet henover UCN's uddannelser som en naturlig følge af, at uddannelserne er opbygget forskelligt. Forskelligheden giver uens muligheder for at rejse ud i praktik eller på udvekslingsophold, ligesom det internationale perspektiv er mere fagligt interessant på nogle uddannelser end på andre. Forskellene medfører, at parameteret rummer en stor variation af former (f.eks. både kortere og længere ophold samt aktiviteter, der finder sted før, under og efter en mobilitet) og formål. Forskelligheden medfører også, at tilgangen til international mobilitet skal vurderes ud fra den enkelte uddannelses egne præmisser, og at der ikke er en fælles målsætning. International mobilitet er typisk drevet af et mål om at give de studerende et internationalt perspektiv både fagligt og kulturelt ved at lade dem opleve perspektivet 'på egen krop' i udlandet.



AKTIVITETER DER UNDERSTØTTER PARAMETERET

- Længerevarende udvekslingsophold (3-6 måneder) for studerende
- Korte udvekslingsmobiliteter (under 15 ECTS)
- Praktik i udlandet for studerende
- Studieture for studerende og for medarbejdere
- Fonde og rejselegater til studerende og medarbejdere
- Internationale dage og oplysningskampagner med formål om at få flere studerende på et udvekslingsophold.



PARAMETER 2: INTERNATIONALE FULL DEGREE-STUDERENDE



I nedenstående bokse er parameter 2 defineret, og det er beskrevet, hvordan det kan operationaliseres til aktiviteter, der kan kombineres forskelligt og med varierende intensitet.



AFGRÆNSNING AF PARAMETERET

Dette parameter vedrører internationale full degree-studerende, dvs. studerende fra udlandet, der tager hele deres uddannelse på UCN. Indsatser knyttet til parameteret inkluderer de aktiviteter, der gør det muligt for de internationale studerende at blive optaget på UCN, opleve fleksibilitet i løbet af deres uddannelse, gennemføre deres uddannelse og efterfølgende blive i Danmark – eksempelvis ved at blive rekrutteret til det nordjyske arbejdsmarked.

Arbejdet med internationale full degree-studerende er typisk drevet af et ønske om at tiltrække udenlandsk arbejdskraft til området og at skabe et stærkt internationalt miljø på institutionen. Samtidig har full degree-studerende været med til at øge den samlede rekruttering til (udvalgte) uddannelser og dermed sikre en øget aktivitet.



AKTIVITETER DER UNDERSTØTTER PARAMETERET

- Internationale studerende på full degree-uddannelser
- Engelske full degree-uddannelser
- Fastholdelse af internationale studerende
- Rekruttering af internationale studerende
- Diversitet i internationale studerendes nationalitet
- Programmer og events til internationale studerende på UCN og i lokalområdet.



PARAMETER 3: INTERNATIONALE SAMARBEJDER



I nedenstående bokse er parameter 3 defineret, og det er beskrevet, hvordan det kan operationaliseres til aktiviteter, der kan kombineres forskelligt og med varierende intensitet.



AFGRÆNSNING AF PARAMETERET

Dette parameter omhandler samarbejde med uddannelsesinstitutioner og organisationer uden for Danmark samt organiseringen af samarbejdet. Partnerskaberne kan vedrøre kvalitetsløft af eksisterende uddannelser og en fælles udvikling af undervisningen ved at indgå undervisnings- og udvekslingsaftaler.

Internationale samarbejder er en forudsætning for, at det kan lade sig gøre at arbejde med internationalisering på et eller flere af de øvrige parametre. Eksempelvis kan internationalt samarbejde lette mobiliteten for både studerende, undervisere og forskere.



AKTIVITETER DER UNDERSTØTTER PARAMETERET

- Semestre/fag/moduler udarbejdet i samarbejde med udenlandske institutioner på UCN
- Partnerskaber med uddannelsesinstitutioner
- Rekruttering af internationale medarbejdere
- Nordplus, Erasmus, samarbejdsaftaler med NordDanmarks EU-kontor i Bruxelles o.l.
- Workshops og events.



PARAMETER 4: INTERNATIONALISERING HJEMME



I nedenstående bokse er parameter 4 defineret, og det er beskrevet, hvordan det kan operationaliseres til aktiviteter, der kan kombineres forskelligt og med varierende intensitet.



AFGRÆNSNING AF PARAMETERET

Dette parameter omhandler en målrettet integration af internationale og interkulturelle elementer i uddannelsen hjemme på UCN. Det betyder, at internationalisering hjemme skal forstås som et bredt begreb, der indeholder al faglig og social aktivitet, der bidrager til, at omgivelserne på og omkring UCN internationaliseres. Det være sig internationalt curriculum – både i form af sprog og/eller indhold, campusmiljø og sociale aktiviteter.

Internationalisering hjemme er typisk drevet af det formål at integrere input fra det internationale fagmiljø som led i et kvalitetsløft af egne uddannelser og i at tilvejebringe kompetencer med international relevans for de studerende.



AKTIVITETER DER UNDERSTØTTER PARAMETERET

- Internationalt pensum (sprog og indhold)
- Engelske valgfag på danske uddannelser
- Undervisningsforløb i samarbejde med en udenlandsk uddannelsesinstitution, international organisation e.l.
- Moduler med et globalt eller internationalt fokus, f.eks. organisering af velfærdsinstitutioner
- Samarbejde med lokale arbejdspladser med internationale medarbejdere eller et internationalt fokus
- Integration af internationale og danske studerende på UCN
- Internationale dage (f.eks. med fokus på globalisering i den almene undervisning).



PARAMETER 5: INTERNATIONALE FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSAKTIVITETER



I nedenstående bokse er parameter 5 defineret, og det er beskrevet, hvordan det kan operationaliseres til aktiviteter, der kan kombineres forskelligt og med varierende intensitet.



AFGRÆNSNING AF PARAMETERET

Dette parameter handler om internationale forsknings- og udviklingsaktiviteter på UCN eller på en anden uddannelsesinstitution i samarbejde med forskere fra UCN. Internationale forskningsaktiviteter vil som regel være støttet af internationale midler, f.eks. fra EU.

Forskningsaktiviteterne er tæt forbundet med udviklingsaktiviteterne, idet udviklingsaktiviteterne har fokus på at omsætte viden fra forskning til kompetencer, der kan styrke de enkelte fag, og som kan kvalificere og højne det faglige indhold i undervisningen på UCN, samt at sikre den videre internationalisering af fagene. Internationale forsknings- og udviklingsaktiviteter er typisk foranlediget af et fokus på at udvikle de enkelte fag og de relaterede uddannelser, herunder at få gavn af internationale forskningsmidler.



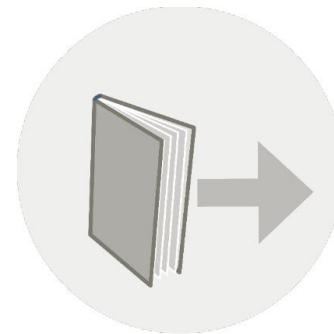
AKTIVITETER DER UNDERSTØTTER PARAMETERET

- Internationale forskingssamarbejder
- Studieture og job-shadowing af kollegaer (on-the-job læring fra kollega)
- UCN-forskning med internationalt sigte
- Medarbejderudvikling i et internationalt perspektiv (f.eks. udveksling og konferencer)
- Sprogkompetencer på UCN
- Fonde og midler til international forskning, seminarer, workshops (for ledelse, undervisere, medarbejdere)
- Arbejde med interkulturel didaktik, f.eks. reflektiv praksislæring
- Internationale dage på UCN (invitere samarbejdspartnere og det lokale erhvervsliv).



ANALYSESTRATEGI OG ANALYSERAMME

PARAMETER 6: UDDANNELSESEKSPORT



I nedenstående bokse er parameter 6 defineret, og det er beskrevet, hvordan det kan operationaliseres til aktiviteter, der kan kombineres forskelligt og med varierende intensitet.



AFGRÆNSNING AF PARAMETERET

Dette parameter omhandler eksport af uddannelser eller uddannelsesforløb til uddannelsesinstitutioner i udlandet. I nogle kontekster kaldes dette transnationale uddannelser, hvilket indebærer, at en uddannelsesinstitution i et land vælger at udbyde en eller flere af institutionens uddannelser i et andet land. Det kan være ved enten at forankre uddannelserne hos en eksisterende uddannelsesinstitution i modtagerlandet eller ved at etablere institutionen i modtagerlandet.

Uddannelseseksport har primært været drevet af et ønske om at kunne sælge uddannelser til udlandet og på den måde skabe en sund forretning, samtidig med at man bidrager til at højne uddannelsesniveaut i udlandet inden for (typisk) nogle velfærdsområder, hvor danske uddannelser er fagligt stærke.



AKTIVITETER DER UNDERSTØTTER PARAMETERET

- Uddannelsesudvikling i udlandet (f.eks. modul på pædagoguddannelse i Kina)
- Studieworkshops og korte pakker af 14 dages varighed i udlandet
- Kurser om f.eks. pædagogiske metoder for medarbejdere på en udenlandsk skole
- Rådgivning/konsulentbistand til opbygningen af uddannelser i andre lande.

3. ANALYSE OG MODELLER FOR INTERNATIONALISERING

ANALYSE OG MODELLER FOR INTERNATIONALISERING

INTRODUKTION

Dette afsnit indeholder en overordnet beskrivelse af de væsentligste udviklingstendenser på det internationale område og præsenterer de fem overordnede modeller, som Rambøll har identificeret og analyseret som en del af undersøgelsen. I afsnittet indgår dertil en beskrivelse af, hvordan man skal aflæse hver model.

I afsnittet beskrives de væsentligste udviklingstendenser og kontekstfaktorer med relevans for det internationale område, som gør sig gældende på et lokalt, nationalt og globalt plan. Sammen udgør de nogle rammebetingelser, der har betydning for UCN's strategiske ageren på området.

Dernæst præsenteres de fem modeller i et tværgående perspektiv, hvor de holdes op imod hinanden. Dette skal give et overblik over modellernes interne ligheder og forskelle samt snitfladerne mellem dem.

I analysen af de enkelte modeller (se afsnit 4) kobles den enkelte model til de tværgående kontekstfaktorer og generelle udviklingstendenser, der potentielt har betydning for det internationale område.

Slutteligt præsenteres, hvordan analyserammen, der beskriver hver model, skal aflæses. Hver model er afbilledet som et heat map, der illustrerer, hvordan fokus og aktiviteter fordeler sig på parametrene for internationalisering i analyserammen. Illustrationerne af modellerne synliggør således den enkelte models særlige fokuspunkter, ligesom illustrationerne kan vise forskellene mellem modeller og de overlap, der potentielt kan være modellerne imellem.

ANALYSE OG MODELLER FOR INTERNATIONALISERING

TVÆRGÅENDE UDVIKLINGSTENDENSER PÅ DET INTERNATIONALE OMRÅDE

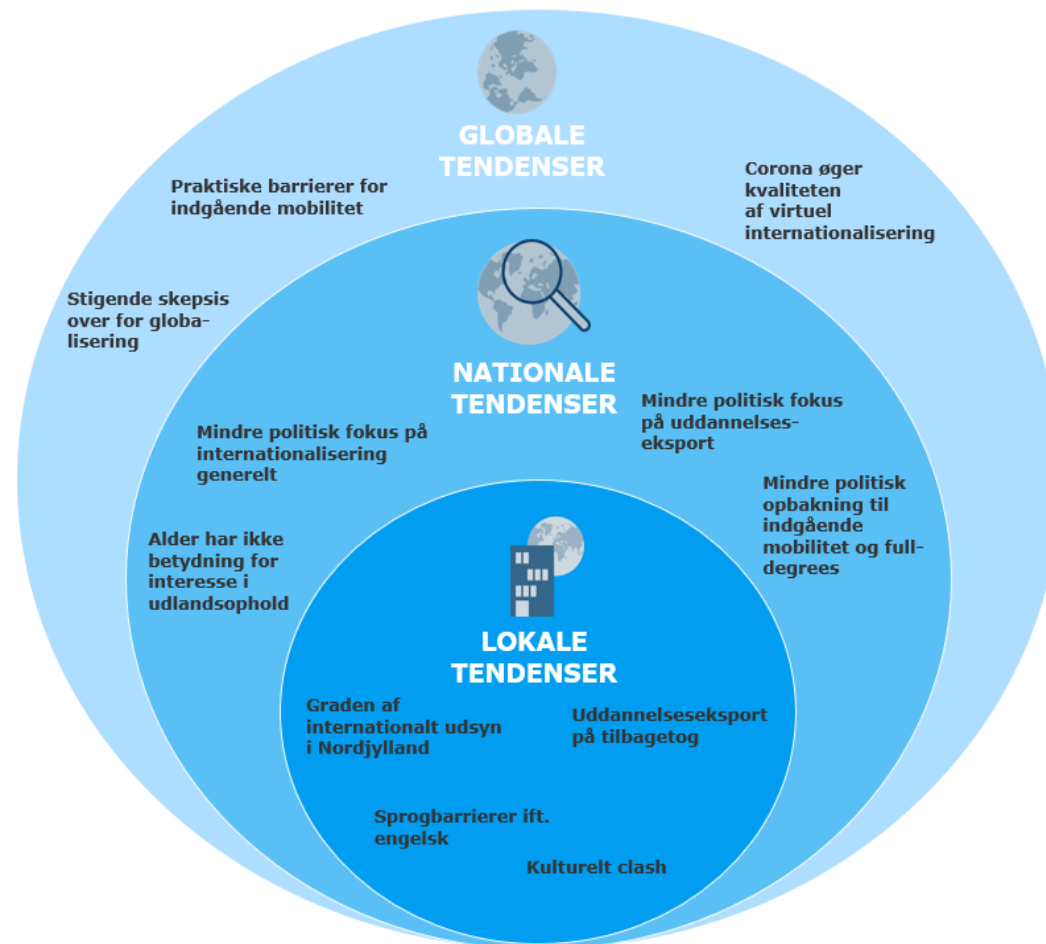
Udviklingstendenser og betydende faktorer for internationalisering

Arbejdet med internationalisering på uddannelsesområdet vil til enhver tid være influeret af den kontekst, dette arbejde foregår i. Samfundsmæssige, politiske og kulturelle tendenser og andre faktorer på både globalt, nationalt og lokalt niveau vil kunne have stor betydning for konteksten, som UCN skal udfolde sine internationale prioriteringer inden for. Det kan være faktorer, der direkte påvirker det internationale arbejde, eller samfundsmæssige strømninger, som mere indirekte har betydning for UCN's arbejde med internationalisering.

De tværgående udviklingstendenser og betydende faktorer påvirker således det handlerum, som UCN kan agere inden for – de kan både fungere som drivkræfter og som barrierer for arbejdet med internationalisering, afhængig af hvilket parameter eller delområde inden for internationaliseringen man arbejder med. Disse tendenser fungerer side om side og samtidigt, og de vil i nogle tilfælde enten kunne forstærke eller udligne hinanden.

I figuren til højre illustreres nogle af de udviklingstendenser og betydende faktorer, som Rambøll har identificeret i forbindelse med modeludviklingen. Faktorerne er beskrevet uddybende på næste side.

Udviklingstendenser for internationalisering på forskellige niveauer



TVÆRGÅENDE UDVIKLINGSTENDENSER PÅ DET INTERNATIONALE OMRÅDE

De tværgående udviklingstendenser og betydende faktorer gør sig gældende på forskellige niveauer eller i forskellige kontekster. Tendenserne kan således gøre sig gældende i en:

- **Lokal kontekst**
- **National kontekst**
- **Global kontekst.**

Den lokale kontekst skal forstås som region Nordjylland, herunder også UCN.

Den nationale kontekst refererer til Danmark, mens den globale kontekst henviser til det internationale område ud over Danmarks grænser.

Lokale tendenser

På det lokale niveau er det særligt strategiske beslutninger, der allerede er truffet på UCN, der kan have betydning for, hvordan UCN vil arbejde med internationalisering fremover. Det drejer sig f.eks. om beslutningen om, at uddannelseseksport skal fylde mindre, mens internationalisering hjemme skal fylde mere. Ligeledes vil det strategiske fokus på at udvikle UCN til en vidensinstitution også påvirke måden hvorpå der arbejdes med internationalisering.

I den forbindelse kan der ifølge en repræsentant for afdelingen Forskning og Udvikling og uddannelsesledere på UCN opstå en sprogbarriere

i forhold til engelsk, hvilket kan udfordre inddragelsen af engelsk litteratur og undervisning på engelsk. Barrieren vedrører både medarbejdere og de studerende.

Ifm. evalueringer af fag på UCN erfarer underviserne, at nogle af de studerende oplever udfordringer med engelsk litteratur. Problematikken vedrørende en sprogbarriere ift. engelsk er også fremhævet i litteraturen (EVA 2011).

I forlængelse heraf er det i interviewene med eksterne eksperter, uddannelseschefer og international afdeling blevet fremhævet, at man skal være opmærksom på, hvordan den lokale holdning til internationalisering er, da det kan have betydning for, hvorvidt UCN lykkes med at få succes med den strategi, man vælger. Her er det væsentligt at have for øje, hvordan og i hvilken grad Nordjyllands internationale udsyn er. Det internationale udsyn kan dertil også have betydning for, hvorvidt det opleves som et kulturelt clash at få internationale studerende til UCN og ud i det lokale erhvervsliv.

Opsummerende handler de lokale tendenser særligt om:

- Engelsk som sprogbarriere for studerende
- Engelsk som sprogbarriere for undervisere
- Nordjyllands internationale udsyn.

TVÆRGÅENDE UDVIKLINGSTENDENSER PÅ DET INTERNATIONALE OMRÅDE

Nationale tendenser

Lokalt såvel som nationalt bemærkes det af undervisere fra UCN og af eksterne eksperter, at jo ældre de studerende er, jo mindre er deres interesse for udvekslingsophold. Dette skyldes som regel, at ældre studerende har forpligtelser i form af familie, arbejde o.l., der kan gøre dem mindre mobile.

Fra politisk side er der fokus på, hvilke udgifter der er forbundet med at have internationale full degree-studerende i Danmark, da europæiske studerende har ret til at modtage SU. Derfor er der ifølge eksterne eksperter, international afdeling og rektoratet på UCN fokus på, hvordan udgifterne til SU til internationale studerende kan nedbringes. Samtidig er der også fokus på, hvordan man kan få flere studerende til at blive i Danmark efter endt uddannelse, så deres kompetencer kan komme arbejdsmarkedet i Nordjylland til gavn.

Opsummerende handler de nationale tendenser om:

- At de studerendes alder har betydning for, hvor mobile de er
- Et politisk fokus på at reducere udgifterne til SU
- At få flere internationale studerende til at blive i landet, så deres kompetencer kommer arbejdsmarkedet til gavn.

Globale tendenser

Ifølge eksterne eksperter og forskningslitteratur oplever vi aktuelt på globalt plan en stigende skepsis over for globalisering, der fører til større splittelse blandt befolkninger. På samme tid står verden midt i en pandemi, der lige nu udfordrer muligheden for mobilitet og potentielt kan gøre det fremover.

Dertil finder forskningen, at der i forvejen kan være praktiske barrierer for at tage på udveksling. Dette vedrører blandt andet mulighederne for at finde bolig, integration og leveomkostninger (Beine et al. 2014), hvilket de eksterne eksperter også peger på. Både COVID-19 og de praktiske barrierer kan udfordre den fysiske mobilitet, men omvendt kan disse begrænsninger åbne for nye og grønnere måder at tænke internationalisering på. Klimavenlige måder at rejse og leve på er også en udbredt global tendens, særligt blandt den yngre del af befolkningen.

Opsummerende vedrører de globale tendenser:

- Stigende skepsis over for globalisering
- COVID-19 som en barriere for fysisk international mobilitet
- Praktiske barrierer i forbindelse med udveksling, såsom leveomkostninger
- Fokus på klimavenlige måder at rejse og leve på.

ANALYSE OG MODELLER FOR INTERNATIONALISERING

IDENTIFIKATION AF MODELLER

De fem modeller i undersøgelsen er udarbejdet med afsæt i nogle af de idéer og erfaringer, som dataindsamlingen og -analysen har ført til.

Modellerne er beskrevet og illustreret med afsæt i den beskrevne analyse-ramme og dens underliggende parametre for internationalisering.

Beskrivelserne af modellerne redegør for, hvordan de enkelte modeller prioriterer og evt. kobler flere af analyserammens parametre i en samlet strategisk model, der giver ramme og retning for de internationale prioriteringer og aktiviteter på UCN.

På baggrund af den gennemførte analyse har Rambøll udarbejdet modeller, som beskriver, hvordan UCN på forskellig vis kan arbejde med internationalisering, afhængig af hvilket overordnet formål UCN ønsker at opnå.

De fem modeller har forskellig karakter: De tre sidste repræsenterer de mest klare strategiske og fremadrettede valg og er derfor umiddelbart lettest at sammenligne, mens model 1 og 2 illustrerer hhv. et øjebliksbillede og en aktiv nedprioritering af det internationale til et minimumsniveau, der kun akkurat indfrier UCN's grundlæggende forpligtelser på området.

Samlet set illustrerer de fem modeller forskellige perspektiver på det handlerum, som UCN kan agere inden for på det internationale område.

Model 1: Status quo-modellen har til formål at beskrive et fremtidsscenario, som afspejler den gældende strategi og praksis på det internationale område. Denne model kan altså betragtes som et billede af status quo.

Model 2: Pligtmodellen illustrerer de minimumskrav, som UCN – via lovgivning, aftaler e.l. – er forpligtet til at indfri, og de internationale aktiviteter og indsatser, der knytter sig til disse forpligtelser. Der er med andre ord tale om en minimumsmodel i forhold til UCN's aktiviteter på dette område.

De tre sidste modeller illustrerer tre forskellige strategiske prioriteringer, som UCN kan foretage på det internationale område. Modellerne illustrerer dermed forskellige veje at gå fremadrettet på området.

Model 3: Internationale kompetencer til arbejdsmarkedet beskriver en prioritering af at sikre kvalificerede medarbejdere med internationale kompetencer og internationalt udsyn til arbejdsmarkedet i Nordjylland.

Model 4: Uddannelser med et internationalt islæt beskriver en prioritering af at give uddannelserne og studiemiljøet et internationalt islæt ud fra en internationalisering hjemme-tilgang, hvor det internationale inkorporeres i uddannelsesmiljøet på UCN.

Model 5: UCN's internationale forskningsposition afspejler en prioritering af at styrke UCN's position som aktør på den internationale forskningsscene inden for en række relevante områder.

ANALYSE OG MODELLER FOR INTERNATIONALISERING

IDENTIFIKATION AF MODELLER

Forskelle og overlap mellem de fem modeller

De fem modeller er konstrueret som udmøntninger af fem forskellige mulige intentioner. Valget af model er derfor et udtryk for en prioritering af, hvad UCN ønsker at vægte og opnå inden for det internationale område.

Det er imidlertid vigtigt at understrege, at de samme aktiviteter kan understøtte forskellige intentioner. Derfor kan der være overlap mellem de parametre, der er i spil inden for forskellige modeller. Overlappene kan også skyldes, at et parameter kan indeholde forskellige aktiviteter, afhængig af hvilken ambition det skal være med til at understøtte. Givet parametrenes interne forbundethed vil der være nogle fokusområder og aktiviteter, der er fundamentale for at kunne arbejde med internationalisering. De aktiviteter vil derfor også gå igen på tværs af modellerne.

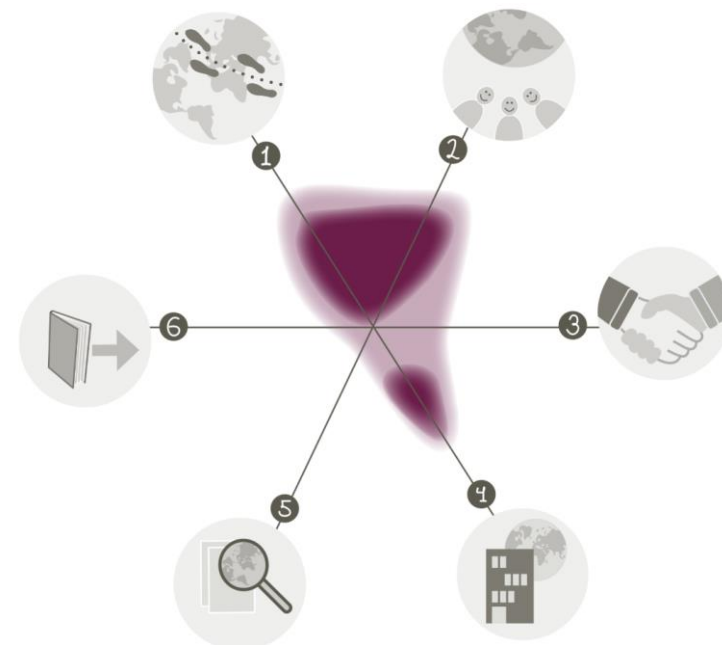
Læsning og fortolkning af modellerne

Modellerne er analyseret og visualiseret ved hjælp af heat maps. Heat maps er et analytisk redskab til at undersøge, i hvilken udstrækning det enkelte parameter er i spil inden for den enkelte model. Gradueringen i heat maps indeholder to farver: Den mørkeste nuance betyder, det er inden for det eller de parametre, at det primære fokus ligger. Den lysere graduering indikerer, at parameteret er i spil, men at det udgør et mere sekundært fokus. Hvis ikke der er markeret et område ud for et parameter, betyder det, at dette parameter ikke er i den pågældende model.

Det betyder dog ikke, at der slet ikke foregår nogle aktiviteter inden for det pågældende parameter. Det betyder i stedet, at parameteret ikke er i fokus for arbejdet med modellen.

I fremstillingen af heat maps vil nogle arealer ud for et parameter være større end andre. Størrelsen på det skraverede areal skal synliggøre mængden af de aktiviteter, der finder sted inden for parameteret.

Nedenfor ses et eksempel på et heat map, hvor gradueringen og det skraverede areal varierer. Figuren er et eksempel på, hvordan arbejdet med model 3 kan se ud.



4. MODELBESKRIVELSER

MODELBEKRIVELSER

INTRODUKTION

Strukturen i de opstillede modeller

På de følgende sider beskrives de fem modeller for arbejdet med internationalisering. Modellerne er intentionelle, hvilket betyder, at de er konstrueret med afsæt i det, man kan opnå ved at arbejde med den pågældende model.

Modelbeskrivelserne følger den samme struktur og besvarer følgende fire spørgsmål:

- *Hvorfor* vælge at arbejde med denne model?
- *Hvordan* er modellen konstrueret?
- *Hvilke* parametre er centrale i modellen?
- *Hvad* bidrager det med, hvis man arbejder med modellen?

Modelbeskrivelserne og besvarelsen af ovenstående spørgsmål baserer sig på dataindsamlingens interviews og litteraturgennemgang. Det gælder dog ikke model 1, som er baseret på UCN's interne statusnotat, der beskriver den aktuelle situation på det internationale område. Særligt interviewdataene indeholder konkrete eksempler på, hvordan forskellige aktiviteter kan bruges til at understøtte særlige hensigter med internationalisering, og hvad aktiviteterne bidrager med. Konkrete citater fra de gennemførte interviews indgår i præsentationen af modellerne til at illustrere udvalgte elementer eller understrege særlige forhold ved den konkrete model.

Forskningen i litteraturgennemgangen har naturligt et mere bagudrettet fokus end interviewene – både på grund af den enkelte artikels publiceringsår, og fordi forskningen tager afsæt i noget, der allerede har fundet sted. Derfor inddrages forskningslitteraturen primært til at understøtte og kvalificere pointer fra interviewene.

I forrige afsnit blev det belyst, hvordan modellerne adskiller sig fra hinanden. Alle fem modeller kan afspejle et aktivt og strategisk valg for det fremadrettede arbejde på området.

Status quo-modellen, der afspejler de aktuelle prioriteringer og det nuværende aktivitetsniveau på UCN, vil i beskrivelsen af de øvrige modeller fungere som 'baggrundstæppe' for at illustrere, hvilken praksisændring prioriteringen af en anden model vil medføre. Status quo-modellen kan imidlertid også ses som en selvstændig model, idet UCN kan træffe et aktivt valg om at fastholde det nuværende fokus og aktivitetsniveau.

Modellerne beskrives og analyseres individuelt i på de følgende sider.

MODELBEKRIVELSER

MODEL 1 – STATUS QUO

Status quo-modellen beskriver UCN's nuværende prioriteringer og praksis på det internationale område. Modellen adskiller sig fra de andre ved at afspejle et øjebliksbillede af en igangværende og fortløbende proces. Det betyder, at de parametre, der er i spil i modellen, kontinuerligt udvikler sig, reduceres eller ekspanderer. Denne bevægelse bliver udfoldet nedenfor.

Hvorfor dette fokusområde?

Formålet med modellen er at illustrere den prioritering, som UCN i dag arbejder ud fra. Som eksempel handler modellens fokus på internationale studerende om UCN's prioritering af at gøre sig mindre sårbar som følge af faldende ungdomsårgange i Danmark, at bringe diversitet og et internationalt udsyn ind på UCN samt at sikre øget finansiering til UCN.

Hvordan er fokusområdet konstrueret?

Modellen er konstrueret med afsæt i de aktiviteter, der fylder mest for UCN's arbejde med internationalisering, som det ser ud i dag.

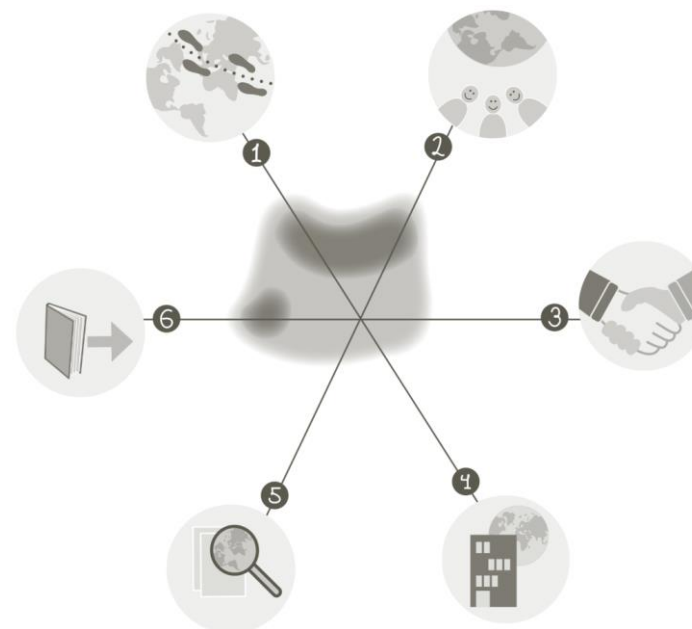
Hovedvægten af UCN's internationaliseringspraksis ligger i dag på ind- og udgående mobilitet, full degree-studerende samt uddannelseseksport. Ambitionerne er at tiltrække og fastholde udenlandske studerende og at arbejde med danske studerendes mobilitet, således at danske såvel som udenlandske studerende får et internationalt fagligt og kulturelt perspektiv gennem deres erfaringer fra udlandet. Denne prioritering bidrager ligeledes

til et stærkt internationalt miljø på uddannelserne. I den foregående strategiperiode har uddannelseseksport været højt prioriteret, men er nu i reduktion.

Parametrenes betydning for arbejdet med fokusområdet

De centrale parametre for status quo-modellen er international mobilitet (parameter 1), internationale full degree-studerende (parameter 2) samt delvist uddannelseseksport (parameter 6), idet UCN's engagement i Vietnam er ved at blive afviklet.

Illustrationen viser vægtningen af de seks parametre inden for denne model.



MODEL 1 – STATUS QUO

Fokus på internationale full degree-studerende

UCN har i dag 14 full degree-uddannelser, hvoraf seks er top-up-uddannelser (overbygningsuddannelser), der repræsenterer studerende med ca. 30 nationaliteter. Dog har UCN som følge af dimensionering lukket fem engelsksprogede udbud, hvilket har resulteret i 28 procents reduktion i optaget af internationale studerende.

Efter dimensioneringen modtager UCN 3-5 gange flere ansøgere, end der er pladser til. UCN optager derfor de dygtigste internationale studerende. Flere dygtige studerende kombineret med en styrket employability-indsats bidrager til, at flere af de studerende opnår praktikpladser på danske arbejdspladser. Det er dog fortsat en lav andel af de internationale studerende, der kommer i beskæftigelse i Danmark, selvom der i disse år ses en stigende tendens i beskæftigelsesgraden (i Danmark) for de internationale studerende, særligt på business- og teknologiuddannelserne. Slutteligt oplever UCN en stigning i ansøgere fra lande uden for EU, der skal have hjælp til opholdstilladelse, visum og betaling.

Fokus på ind- og udgående mobilitet

Den udgående undervisermobilitet steg i årene fra 2015-2017. Det er primært konferencer, der fylder i udlandsopholdene. Der er sket en stigning i UCN's fællesadministrative enheders brug af midler fra Erasmus+ til internationale ophold. Opholdene vedrører både kompetenceudviklende studieture og internationale

dage på partnerinstitutioner. Typisk kan 70 procent af udgifterne til UCN's kompetenceudvikling af denne type medfinansieres af EU-midler, herunder midler fra Erasmus+. Den udgående mobilitet blandt de studerende er faldende, hvilket bl.a. skyldes, at de internationale studerende i stigende grad tager deres praktikophold i danske virksomheder som en del af employability-indsatsen. Den indgående studenter-mobilitet har i gennemsnit været faldende siden 2018, idet der er krav om, at der skal være balance i den ind- og udgående mobilitet.

Fokus på uddannelseseksport

UCN's bestyrelse besluttede i december 2020, at der ikke skal optages flere studerende på bygningskonstruktøruddannelsen i Vietnam, og aktiviteterne er ved at blive afviklet. Da UCN er forpligtet på at uddanne de studerende, der er optaget, vil aktiviteten dog fortsætte, indtil de sidste dimitterer. UCN har erfaret, at fuld uddannelseseksport er forbundet med betydelige udfordringer, og vurderingen er, at der pt. ikke er grundlag for nye forsøg.

Nogle uddannelser arbejder dog med delvis eksport af uddannelsesforløb. Pædagoguddannelsen har i 2019 eksempelvis udviklet et semester af "Early childhood education" på engelsk til et kinesisk samarbejdsuniversitet. Den første halvdel af undervisningen foregår i Beijing med UCN-undervisere og til dels danske studerende, mens anden halvdel foregår på UCN, hvor de kinesiske studerende også arbejder sammen med de danske studerende. De kinesiske studerende betaler selv for undervisningen, og tanken er, at hele uddannelsen på sigt kan udbydes på engelsk til det kinesiske universitet, hvor behovet for kompetencer og læring inden for dagtilbudspædagogik er stort.

MODELBEKRIVELSER

MODEL 1

På denne side fremgår en analyse af, hvilke fordele og ulemper der potentielt kan være ved at arbejde med aktiviteterne inden for den nuværende ramme for området (model 1). En udvidet SWOT-analyse er at finde i bilagene.

FORDELE

Det hidtidige arbejde med internationalisering på UCN betyder, at UCN har opbygget mange **internationale samarbejder**, der på sigt kan udvikles til **strategiske partnerskaber**.

De mange undervisere og andre medarbejdere fra UCN, der har arbejdet med aktiviteterne inden for model 1, har opnået **systematisk viden**, der bl.a. er blevet positivt bemærket blandt andet i sektoren samt hos Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM). Det betyder også, at mange undervisere er **kvalificeret til at arbejde** med internationalisering og internationale studerende fremover.

Arbejdet inden for model 1 har desuden **forøget beskæftigelsesgraden** for internationale dimittender, hvilket var et af målene med den strategiske rammekontrakt med UFM, der afsluttes i 2021.



ULEMPER

En af ulemperne ved den aktuelle tilgang er, at det har vist sig, at kun omkring 20 procent af de danske studerende kommer på et udenlandsophold i løbet af deres studietid.

Det betyder, at kun er **en mindre andel af de studerende får gavn af den internationalisering**, der sker inden for arbejdet med denne model. Derudover er erfaringer fra arbejdet med uddannelseseksport, at det **ikke har passet** ind på alle typer af uddannelser.

Samtidig har arbejdet med uddannelseseksport, i form af en fuld bygningskonstruktøruddannelse i Vietnam, vist sig at være **dyrt og ressourcekrævende**, hvilket også har ført til, at man nu har besluttet at lukke ned for denne type af fuld uddannelseseksport.

Status quo er også udfordret af, at der på nationalt niveau er et ønske om at reducere i antallet af engelske full degree-uddannelser.

MODEL 2 – PLIGTMODEL

Denne model beskriver, hvordan man kan arbejde med det internationale område, hvis man ønsker at efterleve de minimumsforventninger og -krav, der er stillet i lov og aftaler.

Hvorfor denne model?

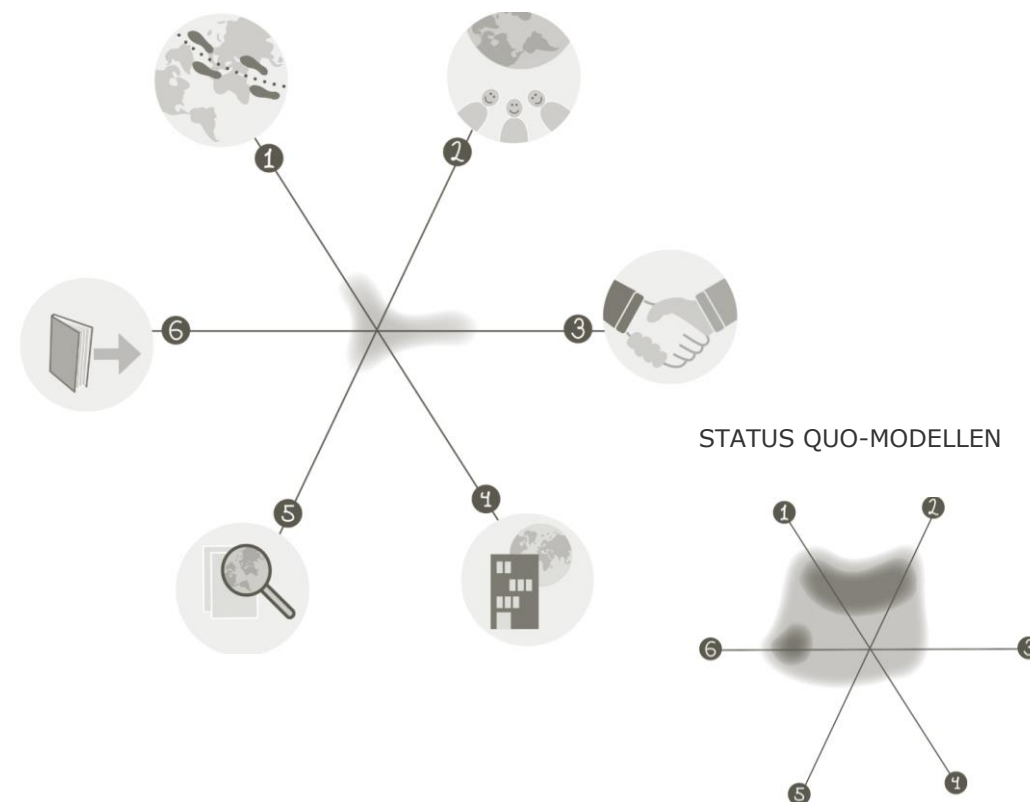
Formålet med modellen er at illustrere en prioritering, hvor UCN som minimum efterlever de forventninger og aftaler, organisationen er forpligtet til. Det handler således både om at overholde internationale, nationale og lokale aftaler. I forlængelse heraf har modellen fokus på det minimum af aktiviteter, der er nødvendige, for at UCN kan efterleve sine forpligtelser.

Hvordan er modellen konstrueret?

Modellen er konstrueret med afsæt i de minimumsforventninger eller -krav, der findes for alle seks parametre. Det betyder, at modellen som sådan ikke er fokuseret på bestemte aktiviteter inden for parametrene, men blot sigter mod at efterleve parametrenes minimumsforventninger. Dog vil der være bestemte parametre, hvor der er et mere udtalt minimumsniveau for arbejdet, mens det for andre parametre mere handler om en opmærksomhed på, at en eller anden form for aktivitet vil være nødvendig, hvis det fortsat skal være muligt at opretholde minimumskravene for de øvrige parametre.

Parametrenes betydning for arbejdet med modellen

Arbejdet med denne model involverer alle seks parametre. Heat mappen viser vægtningen af de seks parametre inden for denne model og synliggør, at der ikke er ét parameter, som er mere centralt end andre, men at alle parametre i en eller anden grad er i spil.



MODEL 2 – PLIGTMODEL

Erasmus+, Nordplus og Bologna-processen

Danmark skal leve op til en række forpligtelser på parameter 1 (studerendes internationale mobilitet) og 3 (internationale samarbejder), idet vi er en del af internationale aftaler, såsom Erasmus+, Nordplus og Bologna-processen.

Aftalerne stiller UCN over for nogle krav; f.eks. et minimumsudbud af internationale uddannelser og fag; at UCN markedsfører engelsksprogede uddannelser; at der er balance i antallet af ind- og udgående udvekslings-studerende; deltager i en konference, som UFM årligt afholder, hvor videregående uddannelser i Danmark markedsføres; at UCN udveksler det samme antal indgående og udgående studerende; at UCN udarbejder engelsksprogede tillæg til eksamensbeviset, herunder indhold, omfang, niveau og erhvervs-mæssigt sigte; at der findes en inkluderende kultur på UCN, herunder modtagelsesprogrammer til internationale studerende; og at kommunikation på diverse platforme er på engelsk.

Danmarks internationale interesser

UFM har en række strategiske internationale ambitioner om at varetage danske interesser i udlandet og fremme kvaliteten af det danske uddannelsessystem. I den kontekst skal UCN og andre professionshøjskoler understøtte UFM's arbejde. Det handler bl.a. om, at UFM's arbejde giver adgang til international viden, netværk, innovation, kapital og markeder, og at der er en forventning om, at institutioner som UCN benytter sig heraf – bl.a. i forskningsmæssige sammenhænge, dvs. parameter 5 (internationale forsknings- og udviklings-

aktiviteter). Dog er der ikke tale om et decideret minimumskrav for, hvor megen aktivitet det involverer.

Øvrige minimumskrav

Der kan være øvrige minimumskrav forbundet med internationalisering, som afstedkommer af de krav, der rent faktisk findes i forhold til forpligtende aftaler. Derudover kan der være forpligtelser forbundet med at modtage fondsmidler, der f.eks. kan være øremærket til at blive brugt inden for et område, der vedrører internationale studerende, international forskning eller lignende. Disse krav vil udløbe, i takt med at fondsmidlerne forbruges. Dog kan UCN have økonomisk interesse i at modtage samme eller en anden bevilling fremover, og i den situation vil minimumskravet typisk fortsætte sammen med bevillingen.

Ingen minimumskrav

For parameter 6 (uddannelseseksport) og parameter 2 (internationale full degree-studerende) er der ikke som sådan nogen minimumskrav. Der har tidligere været set meget positivt på uddannelseseksport, men den tendens er aftaget, og der eksisterer i dag ikke noget eksternt krav om, at UCN skal udbyde egentlig uddannelseseksport. Der er heller ingen krav om, at UCN udbyder engelsksprogede uddannelser og dermed optager internationale studerende. Derudover er der ikke nedfældet minimumskrav for parameter 4 (internationalisering hjemme). Her er der primært tale om et parameter, der bidrager med værdi ved at styrke undervisningens internationale indhold og skaber et internationalt studiemiljø på UCN.

MODEL 2

Praksis eksempler

I dette afsnit præsenteres praksis eksempler, der viser, hvordan man udmønter 1) såkaldte 'hårde' krav på baggrund af aftaler eller love og 2) 'bløde' krav, der vedrører interviewpersonernes opfattelse af, hvordan man som minimum bør arbejde med internationalisering.

Regler i bekendtgørelser og studieordninger

Af de interne interviews fremgår det, at der er forskelle i interviewpersonernes opfattelser af, hvad de er forpligtet til på det internationale område. De forskellige opfattelser skyldes dels fagenes natur, dels undervisernes opfattelse af, hvad der kendetegner et 'minimum'.

På de uddannelser, hvor internationalisering er en iboende del af faget, som indgår i fagets bekendtgørelse, gælder særlige forpligtelser. På de merkantile uddannelser betegnes internationalisering eksempelvis som en del af at drive en moderne bacheloruddannelse. På disse uddannelser fylder for eksempel international forskning en del – bl.a. for at kunne tilbyde de studerende en høj faglig kvalitet.

På de uddannelser, hvor internationalisering ikke er en iboende del af faget, opfattes forpligtelserne i forhold til internationalisering i højere grad som noget, der kan styrke de studerendes interkulturelle forståelse. Det gælder særligt de pædagogiske fag, hvor internationalisering ifølge de internationale koordinatore og undervisere stort set er fraværende i bekendtgørelserne.

Erasmus Charter

UCN er forpligtet til at opretholde en vis form for mobilitet for at kunne beholde sit Erasmus Charter. Chartret kræver, at UCN sender studerende ud, at de tager imod internationale studerende, og at de som minimum kan tilbyde nok engelsksprogede fag til at dække et modul eller et semester for internationale studerende.

Internationale full degree-studerende

I dag er der ganske få full degree-studerende på UCN, fordi der kun udbydes et begrænset antal fag på engelsk. Der er dog mulighed for at skalere mere ned, f.eks. ved at fjerne full degree-programmerne og tilbyde internationale studerende elementer online på engelsk. Derudover fremhæver uddannelseschefer, at man kan skalere mere ned på de internationale full degree-uddannelser ved at fokusere på at inddrage studerende fra de nordiske lande i den danske undervisning, så UCN evt. stadig kan modtage studerende fra Norden.



På [uddannelsesnavn] ser vi det som en forpligtelse, at man møder internationale kulturer. Man skal ikke ud, men man skal møde det, og vi har skrevet det internationale ind i steder i vores modulbeskrivelse.

Uddannelsesleder

MODEL 2

På denne side fremgår en analyse af, hvilke fordele og ulemper der potentielt kan være ved at arbejde med aktiviteterne inden for model 2. En udvidet SWOT-analyse er at finde i bilagene.

FORDELE

Modellen sikrer, at UCN overholder de aftaler, man er **forpligtet til at skulle overholde**.

Ved at afgrænse det internationale arbejde til de basale forpligtelser på området kan UCN frigive både ressourcer og 'strategisk fokus' til andre prioriterede områder.



ULEMPER

En ulempe ved at arbejde med model 2 er det begrænsede fokus på samarbejder og forskningsaktiviteter. Det begrænsede fokus kan betyde, at UCN vil gå glip af muligheden for at få del i internationale forsknings- og fondsmidler, hvis ikke det prioriteres at søge dem. Det betyder **færre penge** til at bedrive forskning og dermed udvikle indholdet af undervisningen med internationale elementer.

Prioriteres model 2, kan en konsekvens også være, at UCN **ikke kan tilbyde de studerende** moderne uddannelser med et fagligt højt niveau grundet et minimalt internationalt udsyn.

Derudover kan den mindre prioritering af internationalisering af UCN-uddannelser betyde, at de studerende **går glip af internationale kompetencer**, som er relevante på et moderne arbejdsmarked.

MODEL 3 – INTERNATIONALE KOMPETENCER TIL ARBEJDSMARKEDET

Denne model beskriver, hvordan prioriteringen på det internationale område kan bidrage til at få flere internationale kompetencer til arbejdsmarkedet. Fokus på internationale kompetencer vedrører både danske og internationale studerende.

Hvorfor denne model?

Formålet med modellen er at illustrere en prioritering, der kan sikre kvalificerede medarbejdere med internationale kompetencer og internationalt udsyn til arbejdsmarkedet.

Modellen vedrører dels en styrkelse af de danske studerendes internationale udsyn, så de aktuelt og fremover kan tilbyde de internationale færdigheder, arbejdsmarkedet efterspørger. Dels vedrører modellen, at internationale studerende på UCN rekrutteres til det nordjyske arbejdsmarked, således at de bliver i regionen efter endt uddannelse.

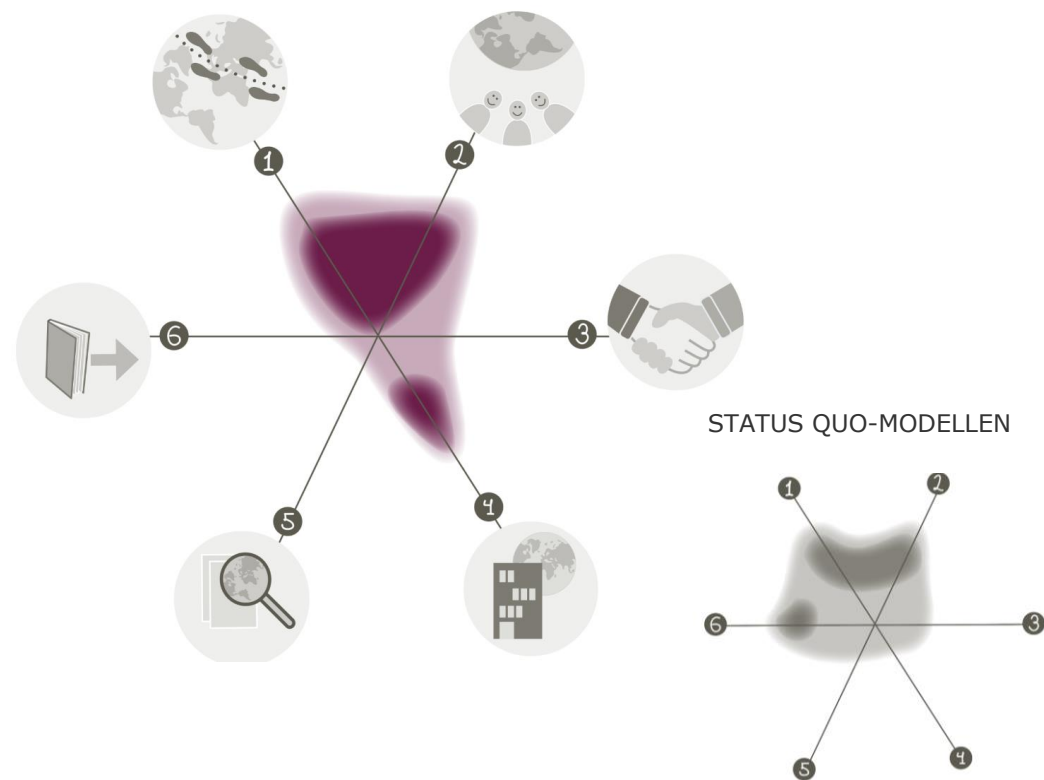
Hvordan er modellen konstrueret?

Modellen er i høj grad konstrueret med fokus på, at studerende opnår internationale og interkulturelle kompetencer ude i verden, og at de internationale studerende, der går på UCN, bidrager til et internationalt studiemiljø lokalt på UCN. Rambølls litteraturgennemgang peger på, at et internationalt udsyn bidrager med en række ressourcer i form af for eksempel sprog, kulturelt og globalt udsyn, andre arbejdsgange og metoder.

Parametrenes betydning for arbejdet med modellen

De centrale parametre for arbejdet med modellen er de studerendes internationale mobilitet (parameter 1) og internationale full degree-studerende (parameter 2). Derudover spiller det interkulturelle møde mellem internationale og danske studerende på UCN også en rolle (parameter 4).

Illustrationen nedenfor viser vægtningen af de seks parametre inden for modellen.



MODEL 3 – INTERNATIONALE KOMPETENCER TIL ARBEJDSMARKEDET

Strategi for rekruttering og fastholdelse af internationale studerende

I interview med undervisere fra UCN fremhæves det, at det kan være udfordrende at fastholde nogle grupper af internationale full degree-studerende på UCN. Dette kan skyldes, at de studerende har søgt den forkerte uddannelse, eller at de oplever udfordringer i forhold til integration. Det kan ifølge eksterne eksperter også skyldes forhold i hjemlandet, der gør, at de studerende har sværere forudsætninger for at være i Danmark, også efter endt uddannelse. Viden om de internationale studerendes årsager til frafald kan bruges til at skabe forhold på UCN, der kan styrke sandsynligheden for at fastholde dem. Derudover kan viden om, hvorfor nogle internationale studerende rejser hjem efter endt uddannelse på UCN, bruges til at skabe endnu mere gunstige arbejdsforhold for internationale i Nordjylland.

Opbakning til studerendes udvekslingsophold

Af interviewene med undervisere og af litteraturgennemgangen fremgår det, at undervisernes opbakning til, at danske studerende tager på udveksling eller i praktik i udlandet har betydning for, om de studerende tager af sted. Særligt inden for de uddannelsesområder, hvor Danmark traditionelt set har haft og stadig har en styrkeposition, kan det for nogle undervisere være svært at forstå, hvilket læringsudbytte der kan komme ud af at tage til udlandet. Her spiller det i følge internationale koordinatore en væsentlig rolle, om undviserne kan se potentialet i at kvalitetsudvikle kendte metoder med nye perspektiver.

Aktører fra det lokale erhvervsliv fremhæver desuden, at der efterspørges internationale kompetencer på tværs af offentlige og private arbejdspladser. Derfor har de en forhåbning om, at undviserne fremhæver efterspørgslen over for deres studerende (eksterne interviews).

Alumnigrupper kan styrke overgangen til arbejdsmarkedet

I ekspertinterviewene er det fremhævet, hvordan alumnigrupper kan bruges til at organisere de internationale studerende på UCN, så de kan inviteres tilbage til UCN efter endt ophold i forbindelse med udveksling, sommerskoler, kortere undervisningsforløb, foredrag o.l.

En repræsentant for erhvervslivet i Nordjylland fremhæver også, at alumni-grupper kan bruges som en rekrutteringskanal af internationale studerende til erhvervslivet i Nordjylland, hvis eksempelvis en medarbejder med særlige sprogkompetencer søges. På den måde kan alumnigrupper fungere som en kommunikationskanal, hvor UCN og/eller det lokale erhvervsliv kan bevare kontakten med de internationale studerende.

MODEL 3

Praksis eksempler

Det er fremhævet i interviewene, at UCN er stærkt forankret i Nordjylland, særligt i Aalborg, og med gode forbindelser til det lokale erhvervsliv. Det betyder, at UCN har en position, som muliggør et tæt samarbejde med det nordjyske erhvervsliv om at aftage internationalt orienterede praktikanter og dimittender.

Virksomhedsbesøg for studerende

Ifølge en interviewet ekspert finder 51 procent af de internationale studerende arbejde i Nordjylland efter endt uddannelse. Der er dog potentiale for at få endnu flere til at blive, mener eksperten, der fremhæver, hvordan det er med til at skabe kontakt og rum for gensidig interesse – og på længere sigt rekruttering til nordjyske arbejdspladser – når virksomheder besøger studerende på UCN eller omvendt.

Virksomhedspræsentationer kan ifølge undervisere fra UCN også bidrage til at motivere studerende til at fokusere på deres internationale kompetencer. Når virksomhederne fortæller om, hvor mange internationale medarbejdere de har, hvilke internationale kompetencer danske og udenlandske medarbejdere besidder, og hvilke kompetencer virksomheden kommer til at efterspørge fremover, kan de være med til at målrette og motivere de studerendes uddannelsesmæssige til- og fravalg. Derudover kan møderne være med til at nedbryde barrierer og fordomme.

Efterspørgsel på arbejdskraft med et internationalt blik

Behovet for flere arbejdstagere med internationalt udsyn fremhæves særligt af lokale interessenter og eksperter. Det begrundes med, at arbejdskraft med internationale kompetencer bidrager med nye arbejds- og tankegange samt netværk i udlandet. Noget, ikke mindst private virksomheder efterspørger. Også inden for velfærdsfagene er der opstået et behov for, at personalet har sproglige kompetencer og et interkulturelt udsyn, der styrker arbejdet med borgerne.

Boliger tilgængelige også efter endt uddannelse

Ved International House North Denmark har man igangsat flere programmer, der skal understøtte fastholdelse af internationale dimittender i Danmark efter endt uddannelse. Det gælder bl.a. programmet STAY, hvor studerende tildeles ungdomsboliger, som de ikke skal flytte ud af umiddelbart efter endt uddannelse. Det understøtter, at internationale studerende ikke presses ud af Nordjylland på grund af deres boligsituation. I stedet har de tid og ro til at orientere sig på det nordjyske arbejdsmarked og evt. finde et job i regionen.

“ På mange områder udvikler ansatte med globalt udsyn virksomheden til ikke at være så silotænkende [...]. Vi snakker om BMW-syndromet, hvis en virksomhed har udviklet sig til, at cheferne har råd til en BMW, så er de tilfredse og behøver ikke mere. Her kan de internationale studerende sparke lidt til ambitionerne.

Ekstern ekspert

MODEL 3

På denne side fremgår en analyse af, hvilke fordele og ulemper der potentielt kan være ved at arbejde med aktiviteterne inden for model 3. En udvidet SWOT-analyse er at finde i bilagene.

FORDELE

UCN har gennem en årrække dannet sig **erfaringer** med at tiltrække internationale studerende gennem **uddannelsesprogrammer og samarbejder** med internationale uddannelsesinstitutioner. Denne kapacitetsopbygning betyder, at UCN fremover kan gøre sig synlig i udlandet.

Derudover har UCN mange års erfaring med at sende danske studerende på **udvekslingsophold** eller i **praktik i udlandet**, hvorfra der ligeledes er et godt kendskab til mulige praktiksteder i udlandet.

Desuden har det nye Erasmus+ skabt nye muligheder for, at studerende kan benytte sig af **kortere mobiliteter**, hvorfor det forventes, at en større andel af de danske studerende fremover vil søge ud.

Efterspørgsel fra det lokale arbejdsmarked kalder på **internationale kompetencer**. Derfor forventes det, at der vil være et godt aftag af danske og internationale studerende med internationale kompetencer.



ULEMPER

En af ulemperne ved at arbejde med model 3 er, at det ikke er givet, at de internationale studerende ønsker en **fremtid i Danmark**. Selvom UCN kan iværksætte nogle strategiske tiltag i forhold til rekruttering og fastholdelse, er det ikke givet, at de studerende ønsker at blive.

Udviklingstendenserne på området er de seneste år gået mod denne model, og UCN har siden 2016 **lukket fem engelske full degree**-uddannelser. Det har naturligt reduceret antallet af internationale full degree-studerende.

Samtidig er der sket en reduktion i antallet af danske studerende, der tager på **udvekslingsophold i udlandet**. Det reducerer antallet af **internationale studerende på UCN**, idet forholdet mellem udgående og indgående mobilitet skal være i balance.

Udviklingstendenserne udfordrer modellen og mulighederne for at give danske studerende **internationale kompetencer via mobilitet**, fordi de enten selv ikke kommer ud, eller fordi de kun i begrænset omfang møder internationale på UCN.

MODELBEKRIVELSER

MODEL 4 – UDDANNELSER MED ET INTERNATIONALT ISLÆT

Denne model beskriver, hvordan der kan prioriteres på det internationale område med henblik på, at alle studerende på UCN får et internationalt islæt i deres uddannelse.

Hvorfor denne model?

Motivet for at prioritere modellen er i høj grad et ønske om at ruste de studerende til en globaliseret verden, hvor de både kan se frem til at møde flere kulturer i Danmark og anvende deres fagligheder uden for landets grænser.

Modellen rummer et element af almen dannelse gennem internationalt udsyn, som man ved at arbejde med modellen kan prioritere at give til flere studerende.

Hvordan er modellen konstrueret?

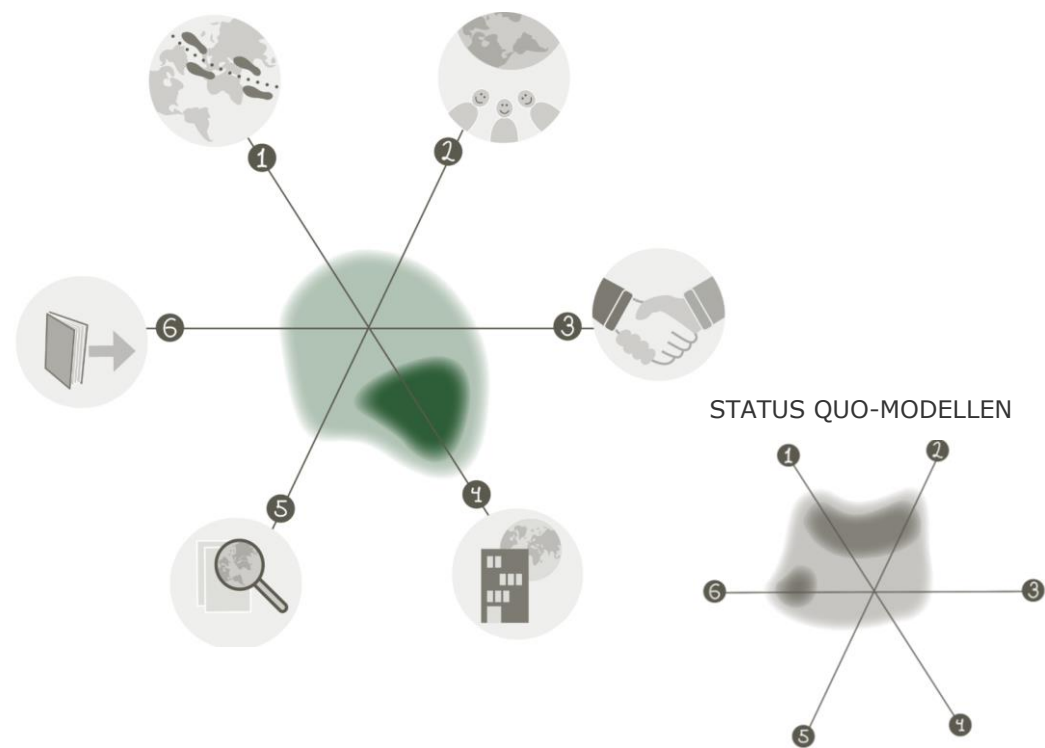
Modellen er i højere grad konstrueret ud fra internationalisering hjemme, hvor det internationale inkorporeres i uddannelsesmiljøet på UCN, end ud fra udgående mobilitet. Det valg er truffet for at illustrere, hvordan flere studerende kan få internationale elementer ind i deres uddannelse via lokale aktiviteter, end det typisk er muligt gennem udgående mobilitet. Udgående mobilitet er ofte en mulighed for de få og med stor variation fra uddannelse til uddannelse.

Rambølls dataindsamling peger på, at det internationale udbytte typisk gavner flere studerende, hvis aktiviteterne er forankret hjemme.

Parametrenes betydning for arbejdet med modellen

De centrale parametre, som UCN kan prioritere i modellen, er primært de studerendes internationale kompetencer, der foregår hjemme (parameter 4), sekundært forsknings- og udviklingsaktiviteter (parameter 5) samt internationale partnerskaber og samarbejder, der understøtter et internationalt islæt (parameter 3).

Illustrationen nedenfor viser vægtningen af de seks parametre inden for modellen:



MODEL 4 – UDDANNELSER MED ET INTERNATIONALT ISLÆT

Integration af internationale studerende med danske studerende

På tværs af interviewene er det fremhævet, hvordan man kan arbejde med internationalisering hjemme på UCN ved at blande danske og internationale studerende og derigennem skabe et internationalt studiemiljø. Ved at blande de studerende på campus vil især de danske studerende, men også de udenlandske studerende få trænet deres sprogkompetencer og internationale udsyn.

Integrationen kan både ske i forbindelse med workshops og arrangementer inden for bestemte undervisningsgrene, på tværs af uddannelserne eller ved at planlægge fællesfaglige forløb, hvor danske og udenlandske studerende samarbejder.

Internationalisering af curriculum

I litteraturgennemgangen fremhæves det, hvordan man kan arbejde med internationalisering af curriculum som en del af internationalisering hjemme. Internationalisering af curriculum indebærer, dels at en del af pensummet er på andre sprog end dansk, dels at litteraturen kommer fra andre lande end de vestlige.

For at uddannelserne på UCN kan lykkes med at have et internationalt pensum, er det i interviewene med uddannelsescheferne blevet fremhævet, at det bør være en del af uddannelsernes studieordning at gøre f.eks. 5 ECTS

af et modul eller et semester internationalt. På den måde gøres det internationale til et iboende element af uddannelsen og til et læringsmål.

Samarbejdende undervisningsforløb med udenlandske uddannelser

Enkelte uddannelser på UCN har allerede nu erfaring med samarbejde med udenlandske uddannelsesinstitutioner. Samarbejdet kan foregå ved, at institutionernes respektive studerende følger det samme undervisningsforløb parallelt med hinanden, hvorefter de samarbejder om en fælles opgave eller giver hinanden sparring og feedback på opgaver og projekter, de hver især har løst. På den måde får de studerende indblik i hinandens arbejdsgange og refleksioner. Samtidig får de styrket deres sproglige kompetencer.

En dansk professionshøjskole fortæller om, at de har erfaring med, at deres studerende på bygningskonstruktøruddannelsen har samarbejdet med en professionshøjskole i Finland. Den finske uddannelsesinstitution var udvalgt på baggrund af en kontakt UCN's underviser havde med underviseren på den finske institution, og fordi den faglige undervisning var sammenlignelig med den danske.

De danske og de finske studerende arbejdede hver især med bygnings-tegninger i mindre grupper, hvorefter de byttede tegninger med en gruppe fra den anden uddannelsesinstitution, som de arbejdede videre på og gav hinanden feedback. Øvelsen havde til formål at styrke de studerendes sproglige kompetencer, samarbejdsevner og interkulturelle udsyn.

MODEL 4

Praksiseksempler

Nogle uddannelser på UCN og øvrige professionshøjskoler har gode erfaringer med at gennemføre fællesfaglige undervisningsforløb, hvor et hold af internationale studerende undervises sammen med danske studerende, eller et hold danske studerende undervises i det samme forløb som studerende på en udenlandsk uddannelsesinstitution.

I de fællesfaglige undervisningsforløb løser de studerende enten arbejdsopgaver i fællesskab eller hver for sig, og de præsenterer dem for hinanden på engelsk og giver hinanden sparring. Fælles for forløbene er, at de foregår hjemme på eget uddannelsessted, men indeholder elementer af samarbejde, idéudveksling og fællesskab på tværs af nationaliteter.

Internationalt curriculum på fysioterapiuddannelsen

På UCN's fysioterapeutuddannelse har de succes med at indarbejde international litteratur i uddannelsens pensum. Arbejdet er i høj grad båret af, at underviserne har været optaget af det internationale område, og at de har plejet deres internationale netværk.

Derudover er det besluttet, at uddannelsen fremover skal fokusere endnu mere på at tilbyde kurser på engelsk, som de internationale studerende således også kan få glæde af. Det bidrager naturligt til et internationalt aftryk, hvor danske studerende eksponeres for international litteratur og studerende. Derudover giver det muligheder for fremtidige samarbejder, fortæller uddannelseslederen.

Fællesfagligt forløb med internationale og danske studerende

På innovation og entrepreneurship-uddannelsen har man erfaring med at gennemføre fælles undervisningsforløb, hvor både de danske og udenlandske studerende deltager. Undervisningsforløbene foregår som en del af et semester på engelsk. I forløbene sammensættes grupper på tværs af holdene, hvor deltagerne samarbejder om at løse en opgave eller et projekt.

Undervejs i forløbene oplever de danske studerende det typisk som udfordrende, at al undervisning foregår på engelsk. Men efter endt forløb vurderer de, at de sprogligt har rykket sig. Derudover oplever studerende såvel som undervisere, at de udenlandske studerendes perspektiv er frugtbart i forhold til at se på opgaverne i nyt lys.

Underviserne erfarer desuden, at der forud for undervisningsforløbene kan være en række barrierer og fordomme om de internationale studerendes færdigheder – som dog bliver gjort til skamme i løbet af undervisningsforløbet.



Vi har at gøre med en gruppe studerende, som ikke bare lige sådan kan rejse ud et halvt år. Derfor er det vigtigt at tænke internationaliseringen på en måde, så det kan gavne flere studerende.

Ekstern ekspert

MODELBEKRIVELSER

MODEL 4

På denne side fremgår en analyse af, hvilke fordele og ulemper der potentielt kan være ved at arbejde med aktiviteterne inden for model 4. En udvidet SWOT-analyse er at finde i bilagene.

FORDELE

En af fordelene ved model 4 er, at der allerede er opbygget **stor erfaringskapacitet** i forhold til arbejdet med internationalisering hjemme – både på UCN og i udlandet.

Arbejdet med internationalisering fylder stadig mere både i Danmark og i udlandet. Bl.a. fordi det er **relativt omkostningsfrit** at arbejde med internationalisering hjemme – det kan i høj grad **skræddersyes til den kontekst**, det skal passe ind i og med de ressourcer, der er tilgængelige.

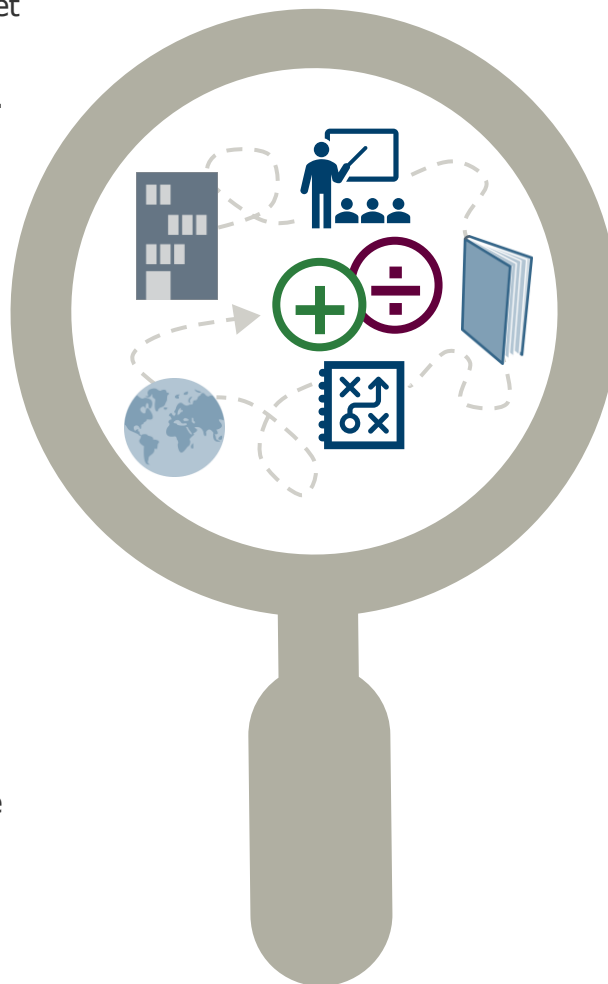
Aktiviteterne i model 4 kan **relativt hurtigt blive implementeret** på uddannelserne, idet mange af dem kan indtænkes i tilrettelæggelsen af uddannelserne og planlægningen af årshjul for de enkelte uddannelser. Det gælder både indholdet af fagenes curriculum og arrangementer på tværs af danske og internationale studerende på UCN. De tværfaglige undervisningsforløb kan også hurtigt igangsættes, hvis UCN har internationale kontakter.

ULEMPER

En af ulemperne ved at arbejde med aktiviteterne i model 4 er, at undervisere på UCN kan være udfordret i forhold til **engelsksproglige kompetencer**.

I forlængelse heraf kan det være krævende for underviserne at få mere international litteratur ind i undervisningen, hvis underviserne ikke har **kendskab til international forskningslitteratur** eller til **internationale fagmiljøer**.

Som forudsætning for at arbejde med model 4 skal underviserne have **kendskab til relevante samarbejdspartnere** i deres netværk for at kunne udarbejde et fælles undervisningsforløb. Det vil omvendt sige, at hvis ikke underviserne har et internationalt netværk, kan de få vanskeligt ved at finde internationale uddannelsesinstitutioner at samarbejde med.



MODELBEKRIVELSER

MODEL 5 – UCN'S INTERNATIONALE FORSKNINGSPPOSITION

Denne model beskriver, hvordan det kan prioriteres at arbejde med det internationale område med henblik på at styrke UCN's internationale forskningsaktiviteter og -position.

Hvorfor denne model?

Formålet med at arbejde med denne model er at styrke UCN's position på forskningsområder, hvor UCN kan bidrage med viden og kapacitet og derved indtage en mere central rolle.

Modellen indebærer en række internationale forskningsaktiviteter, idet forskningsmidler særligt er at finde i internationale organisationer, og fordi viden og forskningskapacitet er grænseoverskridende og ikke alene er forankret i en dansk kontekst.

Det kan på sigt sikre UCN's konkurrencedygtighed og forskerposition – også internationalt – at arbejde med denne model.

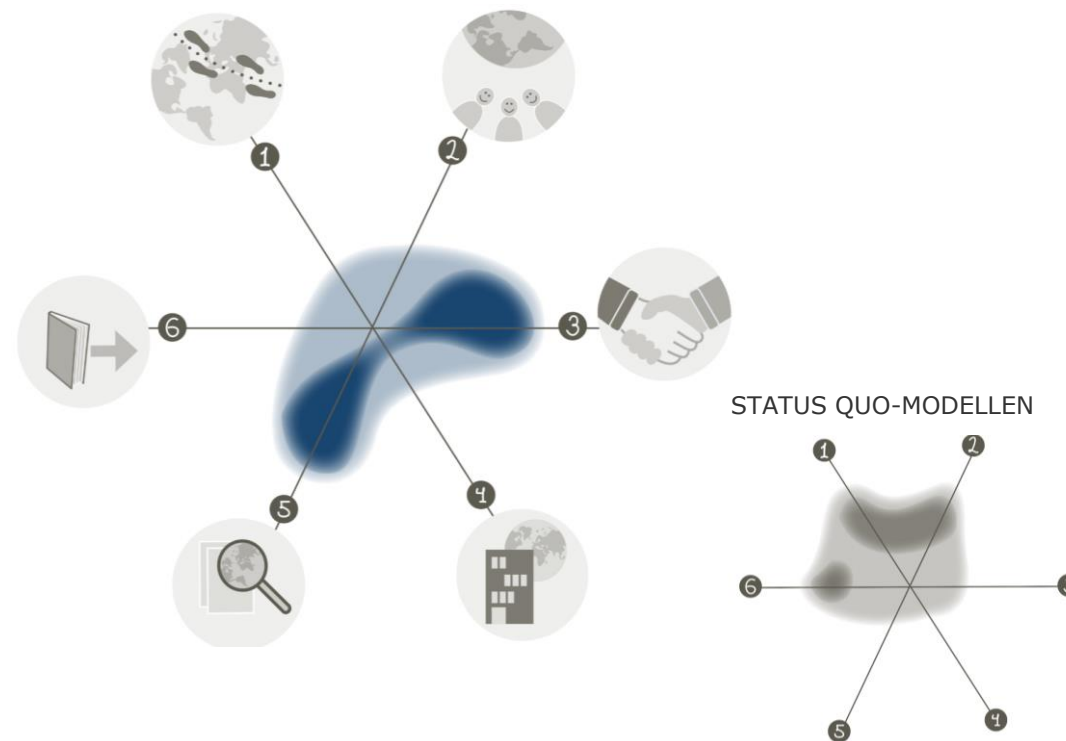
Hvordan er modellen konstrueret?

Indsigter fra Rambølls litteraturgennemgang, ekspertinterviews og interviews med medarbejdere på UCN peger på, at forskningsaktiviteter er med til at styrke institutionens konkurrencedygtighed, kan afføde større international interesse i form af samarbejder samt øge interessen blandt studerende og forskere.

Parametrenes betydning for arbejdet med modellen

Arbejdet med modellen indebærer, at UCN prioriterer at opbygge og styrke forsknings- og udviklingsaktiviteter (parameter 5) og udnytter de internationale samarbejder og partnerskaber (parameter 3), UCN allerede har, og planlægger, hvilke samarbejder der fremover med fordel kan indgås.

Illustrationen nedenfor viser vægtningen af de seks parametre inden for modellen.



MODEL 5 – UCN'S INTERNATIONALE FORSKNINGSPPOSITION

Indtænke forskning i rekruttering af medarbejdere

En forudsætning for, at UCN kan styrke sin internationale forskningsposition, er, at underviserne på UCN ønsker at forske.

En ekspert inden for forskningsområdet anbefaler i forlængelse heraf, at UCN i forbindelse med rekrutteringer er meget eksplicit om, at det indgår i en stilling som underviser også at forske. Det skal tydeliggøres, at forskning er en opgave på lige fod med undervisning og ikke er en sekundær opgave. Derudover anbefaler eksperten, at UCN i forbindelse med rekruttering af nye medarbejdere indtænker, hvordan man fremadrettet kan benytte sig af nye medarbejders netværk i forskergrupper på UCN, såfremt netværkerne er relevante for gruppens forskningsområde.

Allokere tid til forskning

Hvis UCN skal arbejde med model 5, skal der være tid til, at undervisere rent faktisk kan forske, ellers risikerer forskningsopgaven at blive nedprioriteret.

En af de eksterne interviewpersoner forklarer, at en måde, hvorpå UCN kan allokere flere af underviserens timer til forskning, er ved at lade de moduler eller fag, der er tværgående for flere uddannelsesretninger, blive varetaget

i fællesskab på større hold med færre undervisere. Det vil kunne frigive timer til forskning for andre undervisere.

Færre og bedre samarbejder i støbeskeen

På tværs af de interne UCN-interviews er det italesat, at der tidligere har været mange samarbejder i spil, men at der i dem har manglet et strategisk fokus og højere mål. Derfor er UCN begyndt at rydde ud i antallet af partnerskaber og at overveje, hvilke partnerskaber der er værdifulde, eksempelvis i forhold til fælles interesser og komplimenterende kompetencer.

I interviewene er det også italesat, at det kan være en mulig strategi at tilbyde sine ressourcer til de uddannelsesinstitutioner, der har fået bevilget penge til forskning inden for et område, hvor UCN kan bidrage med forskningsressourcer og -kompetencer.

MODEL 5

Praksis eksempler

På tværs af interviewene har der været særligt fokus på, hvordan UCN kan styrke sine forskningsaktiviteter internationalt såvel som i en dansk kontekst og på, hvordan styrkede forskningsaktiviteter på sigt kan styrke UCN's bestræbelse på at blive et University of Applied Science (UAS). Nøgleordene for at lykkes med det er strategisk strukturering af forskergrupper og -netværk samt strategisk satsning på udvalgte forskningsområder.

Forskningsgrupper og -netværk

En ekspert på forskningsområdet udtaler, at dagene, hvor forskere sidder alene hver for sig, er ovre. I dag forsker man i grupper, lyder det. Grupperne giver bl.a. forskerne bedre muligheder for at indgå i engagerende og forpligtende samarbejder, der både øger kvantiteten og kvaliteten af forskningen.

Organiseringen i grupper har desuden betydning for, hvor sårbar man er over for ændringer. Hvis en forsker eksempelvis forlader gruppen, vil den være mindre sensitiv i forhold til at miste sit finansieringsgrundlag, da det ikke vil følge forskeren. Derudover kan gruppen nemmere opretholde kvaliteten i forskningen, da den fortsat kan have et stærkt hold – uanset afskeden med en enkelt. Organiseringen i forskergrupper virker desuden positivt i forhold til at rekruttere nye forskere, indgå i internationale samarbejder samt positionere sig inden for et forskningsfelt gennem en gruppe af stærke forsker-CV'er.

Politisk bestemte forskningsområder

Mange midler til forskning, både danske og udenlandske, er foranlediget af politisk bevågenhed. Det betyder, at midler afsættes til at forske i bestemte områder, der som regel har en vis samfundsaktualitet.

En underviser fra UCN peger eksempelvis på, at det politiske fokus lige nu retter sig mod den grønne dagsorden og 'Aging Europe'. Derfor er mange midler øremærket forskning på disse områder. I den forbindelse er det relevant, at UCN orienterer sig mod aktuelle samfundstendenser i sit strategiske arbejde med forskningsamarbejder og -kapacitet. En anden underviser fortæller, at der inden for byggeriet lige nu er 30 aktive forskere i Danmark. Det er en lille andel, i betragtning af hvor meget særligt klimavenligt byggeri fylder. Men underviseren peger på, at der er en god mulighed for at udføre anvendt forskning på det område, og at der grundet Danmarks store viden – om end lille forskningsandel – er god mulighed for eksterne samarbejder.



Hvis man kigger på aldring som en megatrend, så betyder det for vores forskning, at vi skal finde ud af, hvordan man som plejepersonale kan forbedre den større aldrende befolknings velvære. Dette relaterer sig til det internationale aspekt ved, at vi vil kigge til, hvordan andre lande forsker i forbedring af de ældres velvære: 'Er der nogen, vi kan arbejde sammen med, og som kan hjælpe os til at generere mere viden?'

FoU

MODELBEKRIVELSER

MODEL 5

På denne side fremgår en analyse af, hvilke fordele og ulemper der potentielt kan være ved at arbejde med aktiviteterne inden for model 5. En udvidet SWOT-analyse er at finde i bilagene.

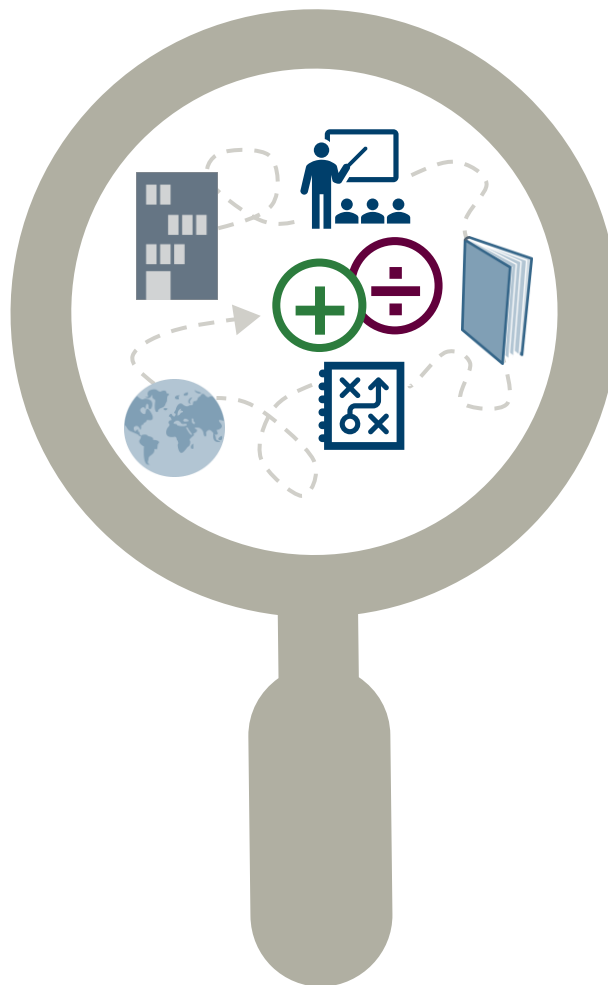
FORDELE

Ved at forske mere kan UCN styrke og udvikle **indholdet af sine uddannelser** til gavn for de studerende.

Øgede forskningsaktiviteter vil desuden bidrage til, at der bliver **udgivet mere forskning** af medarbejdere fra UCN, og understøtte undervisernes orientering mod ny og international forskning inden for deres undervisningsområde.

Disse aktiviteter sammen med organisering af forskningsnetværk vil medføre, at underviserne på **UCN styrker deres forsknings-CV'er**.

Slutteligt giver forskningsnetværkerne mulighed for, at UCN kan **positionere sig** inden for bestemte forskningsområder, hvor der eksempelvis mangler **viden og kapacitet** i en dansk og i en international kontekst.



ULEMPER

En udfordring ved at arbejde med model 5 er, at UCN's **interne organisering og kapacitet** ikke på nuværende tidspunkt er gearet til at arbejde intensivt med international fundraising og fondsansøgninger.

Modellen vil derfor **forudsætte en styrkelse** af den interne kapacitet og evt. eksterne samarbejdsrelationer på området. Det kræver derfor også, at underviserne på UCN er indstillet på at skulle **bruge mere tid** på forskningsaktiviteter og mindre tid på undervisning.

Derudover er adgangen til forskningsmidler og forskningssamarbejder ofte båret af **individuelle forskningsprofiler**, hvilket forudsætter, at UCN i et vist omfang kan tiltrække og fastholde sådanne forskningsprofiler.

5. BILAG

LITTERATURLISTE

- Beelen, J., & Jones, E. (2015). Redefining internationalization at home. In *The European higher education area* (pp. 59-72). Springer, Cham.
- Beine, M., Noël, R., & Ragot, L. (2014). Determinants of the international mobility of students. *Economics of Education review*, 41, 40-54.
- Cheng, M., Adekola, O. A., Shah, M., & Valyrakis, M. (2018). Exploring Chinese students' experience of curriculum internationalisation: a comparative study of Scotland and Australia. *Studies in Higher Education*, 43(4), 754-768.
- DEA (2016) *From quantity to quality in international mobility and networks - International outlook of Danish research*. Lokaliseret på: <https://www.datocms-assets.com/22590/1586173438-mobilityandnetworksweb.pdf>
- EVA (2011) *Engelsksprogede uddannelser – erfaringer fra erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser*. Lokaliseret på: <https://www.eva.dk/videregaaende-uddannelse/engelsksprogede-uddannelser-erfaringer-erhvervsakademi>
- EVA (2013) *Kvalitet i transnationale uddannelser – Når uddannelser og institutioner krydser grænser*. Lokaliseret på: <https://www.eva.dk/sites/eva/files/2017-07/Kvalitet%20i%20transnationale%20uddannelser%202013%20nar%20uddannelser%20og%20institutioner%20krydser%20graenser.pdf>
- Ma, J., & Montgomery, C. (2019). Constructing Sustainable International Partnerships in Higher Education: Linking the Strategic and Contingent Through Interpersonal Relationships in the United Kingdom and China. *Journal of Studies in International Education*, 1028315319865784.
- Romani-Dias, M., Carneiro, J., & dos Santos Barbosa, A. (2019). Internationalization of higher education institutions: the underestimated role of faculty. *International Journal of Educational Management*.
- Shields, R. (2019). The sustainability of international higher education: Student mobility and global climate change. *Journal of Cleaner Production*, 217, 594-602.
- Stohl, M. (2007). We have met the enemy and he is us: The role of the faculty in the internationalization of higher education in the coming decade. *Journal of Studies in International Education*, 11(3-4), 359-372.

SWOT-MODELLER

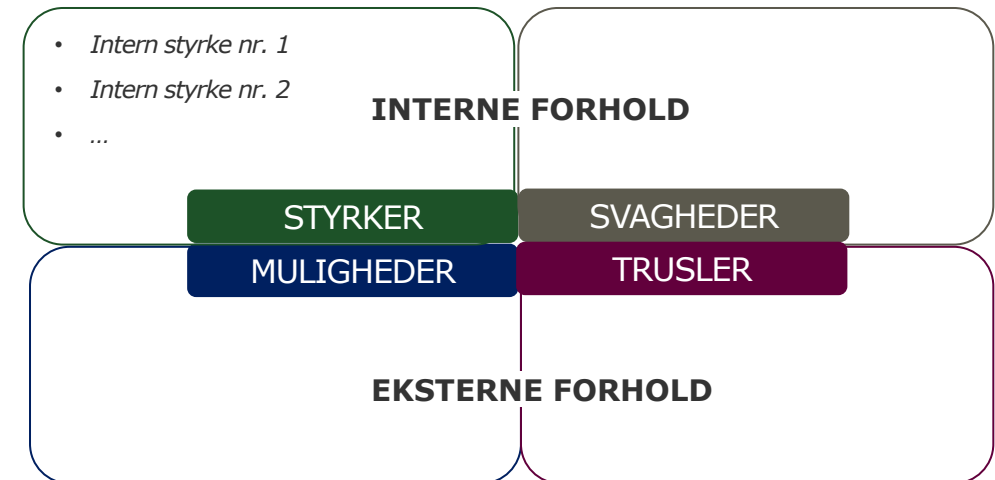
På de følgende bilagssider findes fem SWOT-analyser – en til hver af de fem modeller for internationalisering. En SWOT-analyse er et redskab, der ofte bruges i virksomhedssammenhænge til at undersøge og opveje mulige konsekvenser ved forskellige beslutninger. Navnet på redskabet er forbogstaverne på dets fire centrale tematikker:

- **Strengths** → styrker
- **Weaknesses** → svagheder
- **Opportunities** → muligheder
- **Threats** → trusler

Mens styrker og svagheder er relateret til den *interne* kapacitet eller ressourcer, skal muligheder og trusler forstås som *eksterne* forhold, der kan have indflydelse på modellens udfald.

I SWOT-analysen til de fem modeller er der forskel på, hvor mange punkter der er fremhævet inden for den enkelte tematik. Det kan skyldes, at der på baggrund af datagrundlaget ikke er identificeret forhold, der eksempelvis kan siges at udgøre en trussel. Dog er det væsentligt at understrege, at SWOT-analyserne ikke nødvendigvis er udtømmende, men at de afspejler de input, som er fremkommet som en del af de gennemførte interviews og desk researchen.

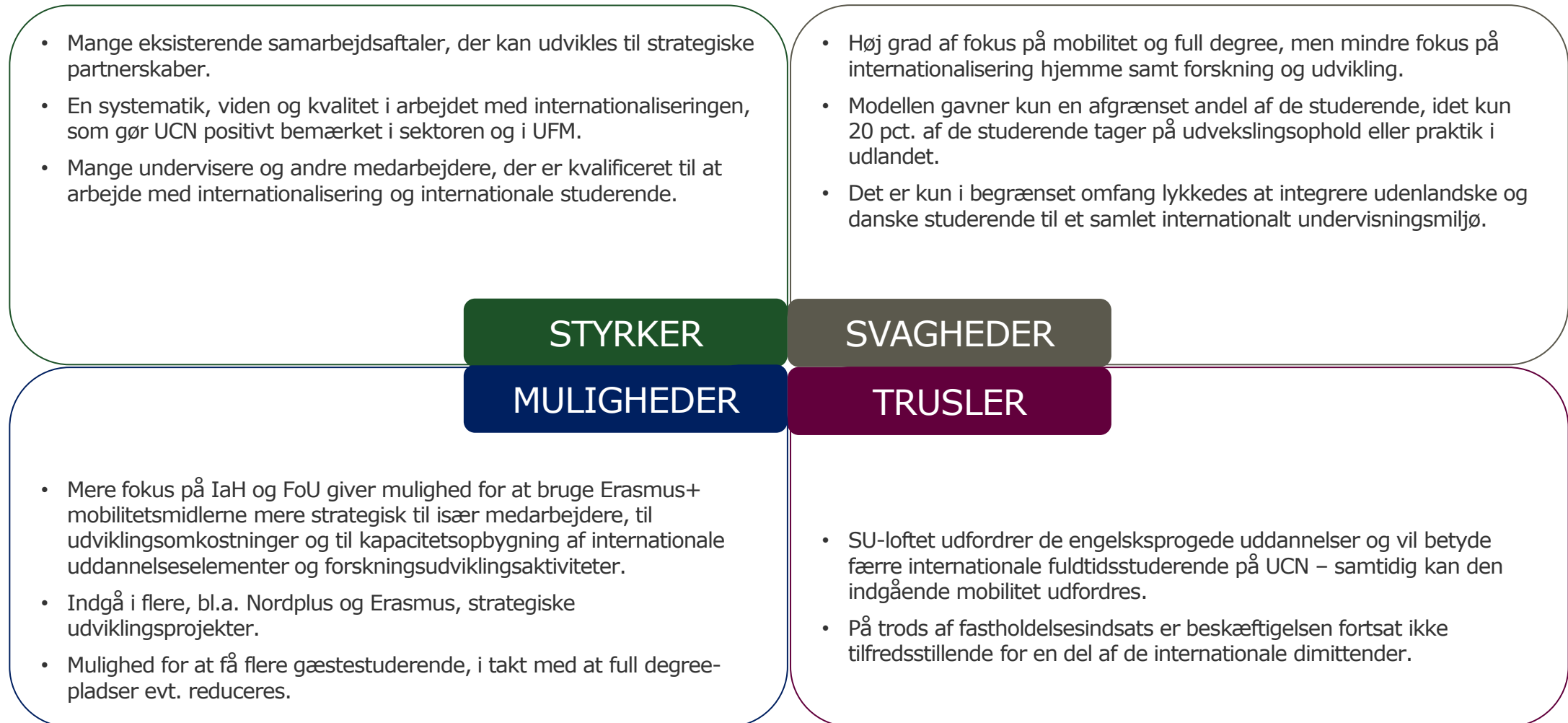
Nedenfor er SWOT-analysens fire dimensioner illustreret. Figuren synliggør desuden distinktionen mellem de interne og de eksterne forhold.



MODELBEKRIVELSER

MODEL 1

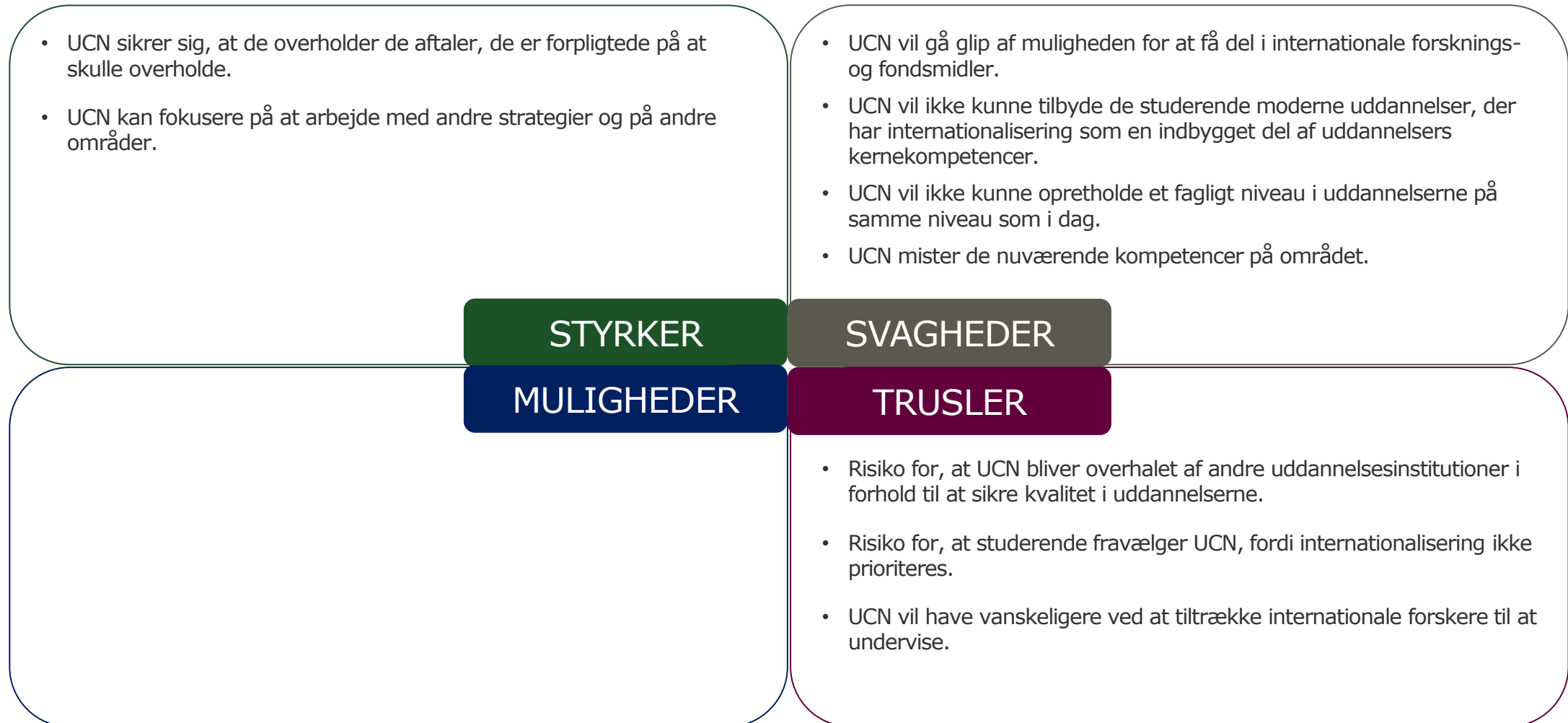
SWOT-analyse for arbejdet med aktiviteterne inden for model 1.



MODELBEKRIVELSER

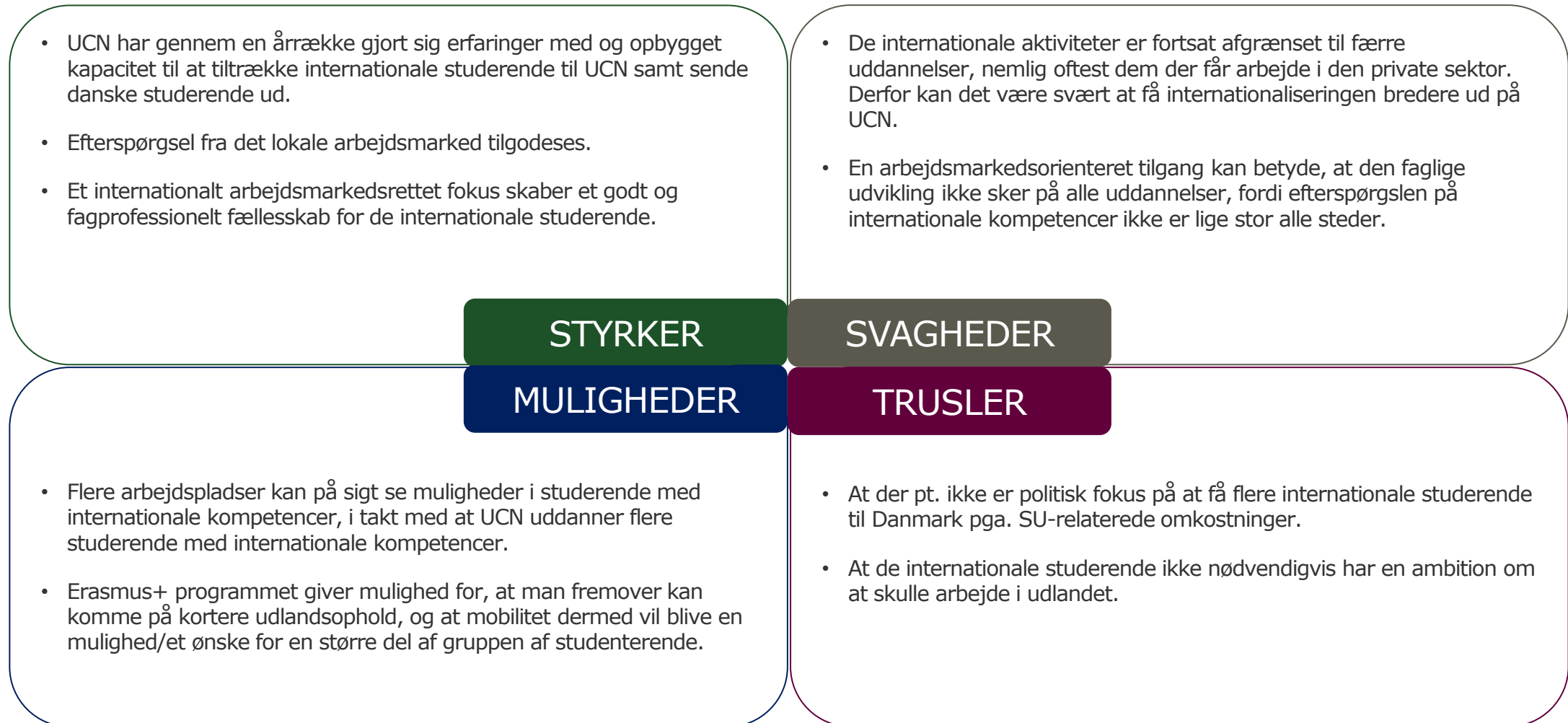
MODEL 2

SWOT-analyse for arbejdet med aktiviteterne inden for model 2.



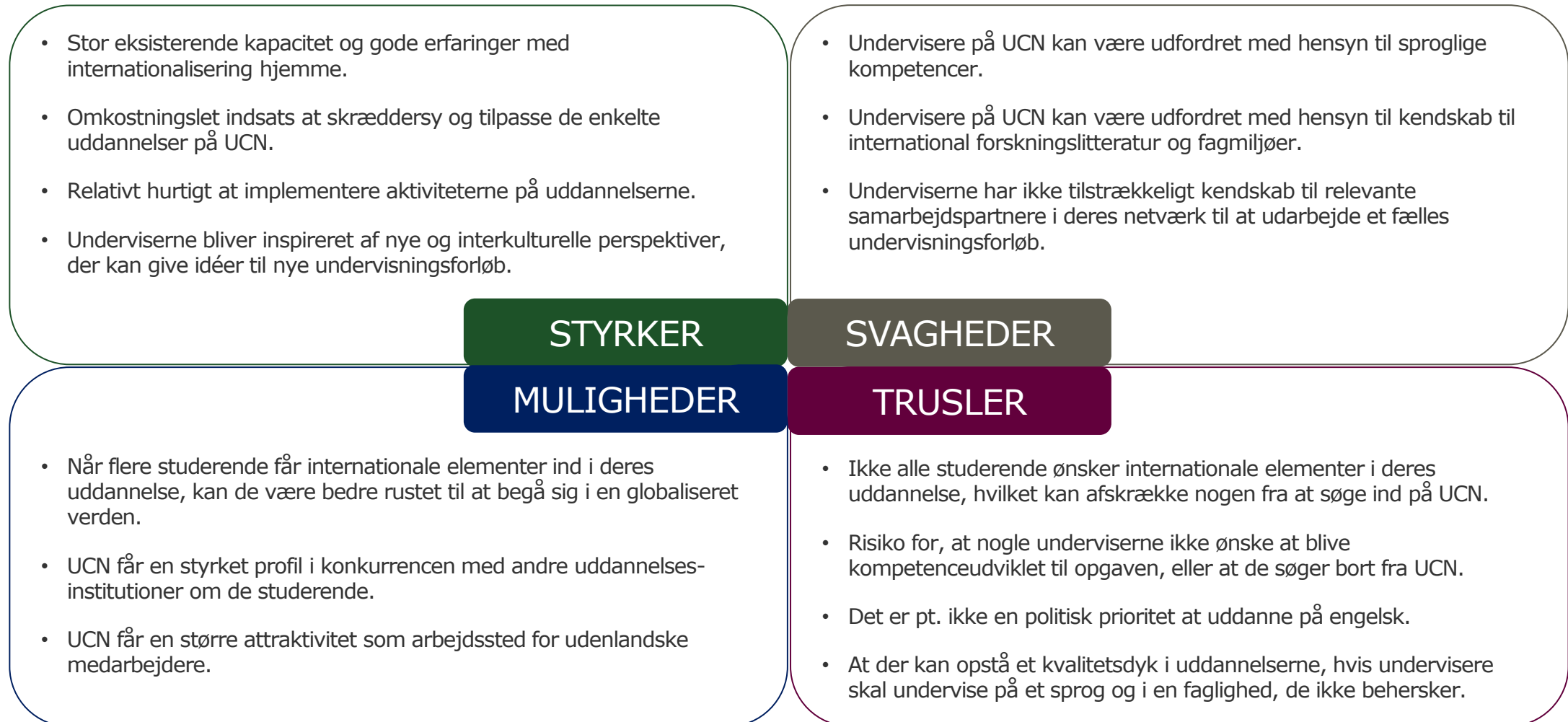
MODEL 3

SWOT-analyse for arbejdet med aktiviteterne inden for model 3.



MODEL 4

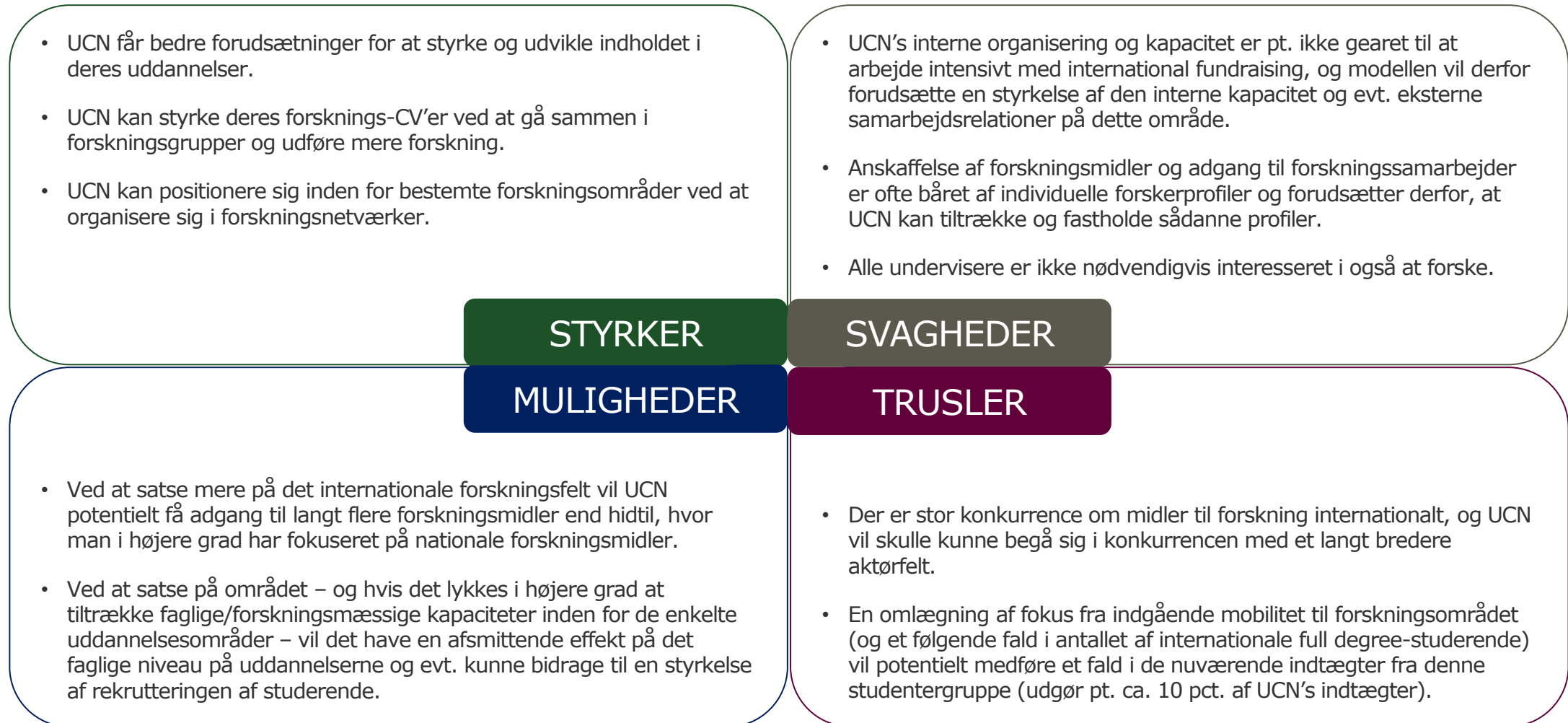
SWOT-analyse for arbejdet med aktiviteterne inden for model 4.



MODELBEKRIVELSER

MODEL 5

SWOT-analyse for arbejdet med aktiviteterne inden for model 5.



Notat: FORTROLIGT

Dokument dato	17. marts 2021
Dokumentansvarlig	efm
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat
Senest revideret	2021-03-22
Sagsnr.	241790

Beskrivelse af status quo-model for Internationalisering i UCN

Indledning

Som led i arbejdet med udmøntningen af den nye strategi ønsker UCNs bestyrelse at gennemføre en temadrøftelse med fokus på internationalisering på UCN. Denne temadrøftelse indledes på et bestyrelsesmøde d. 7. april 2021. Som understøttende afsæt for drøftelsen har Rambøll Management Consulting (Rambøll) udviklet et videns- og dialogoplæg, hvori fem modeller for prioritering på det internationale område udfoldes. Alle modeller afdækkes og illustreres ud fra seks parametre for internationalisering. De seks parametre udgør tilsammen analysemodellen og skal afspejle det samlede internationale område. Via de aktiviteter, der ligger inden for det enkelte parameter, dækker parametrene de væsentligste elementer i det internationale arbejde på UCN. En af de fem modeller er en såkaldt 'status quo' model, som afspejler nuværende prioriteringer og praksis på det internationale område i UCN i dag. Nærværende notat er en kort beskrivelse af internationaliseringsindsatsen som den er prioriteret og bedrives i dag i UCN – dvs. en beskrivelse af føromtalt 'status quo-model'. Beskrivelsen er bygget op over samme seks parametre, som Rambølls øvrige fire modeller er opbygget over:

- Parameter 1: Studerendes internationale mobilitet
- Parameter 2: Internationale full-degree studerende
- Parameter 3: Internationale samarbejder
- Parameter 4: Internationalisering hjemme
- Parameter 5: Internationale forsknings- og udviklingsaktiviteter
- Parameter 6: Uddannelseseksport

Parameter 1: Studerendes internationale mobilitet

Resumé: Der er stort fokus på de studerendes mobilitet, men alligevel er den udgående mobilitet er faldende, hvilket bl.a. skyldes, at internationale full degree-studerende i stigende grad tager deres praktikophold i danske virksomheder som en del af employability-indsatsen. Den indgående studentermobilitet har været faldende over årene idet der er krav til balancen i ind- og udgående mobilitet.

Den udgående undervisermobilitet steg fra 2015-2017. Det er stadig mest konferencer, der fylder i udlandsopholdene. Der er fremgang i UCNs fællesadministrative enheders brug af Erasmusmidlerne til internationale ophold, hvor man tager på kompetenceudviklende studieture og internationale dage på partnerinstitutioner. Typisk kan 70% af udgifterne til UCNs kompetenceudvikling af denne type medfinansieres af EU-midler.

UCN International administrerer Erasmus charter med EU samt midler fra den Obelske Familiefond (500.000 kr.) til uddeling af rejselegater til studerende. Desuden legater fra LB-forsikring. UCN har været pilotinstitution for Knud Højgaards fond, som nu rulles ud i hele sektoren og med større og flere attraktive legater

Uddybende:

UCN har udviklet understøttende aktiviteter, der bidrager til at fastholde og udvikle mobiliteten: to-ugers pakker, mobilitetskampagner, fysisk og digitalt materiale og info, Internationale dage for partnere, film, vejledninger, webinarer for ind-og udgående studerende.

Det er i høj grad de danske studerende, der deltager i de korte udgående mobiliteter (under 15 ECTS), mens en stor del af UCNs længere udgående mobilitet er de internationale studerende, der rejser ud (bl.a. til hjemlandet) i praktik. Det forklarer bl.a. hvorfor den udgående mobilitet er faldende, idet der satses på, at de internationale studerende i stigende grad tager deres praktikophold i danske virksomheder for derved at øge deres chancer for fastholdelse i job i Danmark efter studiet samtidig med at nogle af to-ugers pakkerne er ophørt.

Den indgående studentermobilitet har været faldende over årene. Det skyldes dels færre engelsksprogede udbud, fx er Sundhedsuddannelsernes "Global Health" som var et fælles internationalt element, der tiltrak internationale gæstestuderende, lukket. Dels kravet om, at der skal være balance i mobiliteten og et fokus på fuldtidsinternationale studerende til at fylde hold i stedet for gæstestuderende. Det har betydet at UCN har oplevet et fald i indgående mobilitet.

Den udgående undervisermobilitet steg fra 2015-2017. Det er mest konferencer, der fylder i udlandsopholdene, men der er gjort en stor indsats for, at Erasmus+ midlerne kan sættes i spil mere strategisk til at finansiere uddannelsesmobiliteter, og fremadrettet forventes det at kunne øges mere i vidensopbygning og FoU.

Der er set en positiv fremgang i antallet af ophold, hvor UCNs fællesadministrative enheder med støtte fra Erasmusmidler tager på kompetenceudviklende studieture og internationale dage på partnerinstitutioner. Det er typisk 70% af udgifterne, som EU-midler kan medfinansiere, ift. UCNs internationale kompetenceudvikling.

Parameter 2: Internationale full-degree studerende

Resumé: Pga. dimensionering har UCN lukket 5 engelsksprogede udbud og har i dag 14 full degreeuddannelser, hvoraf 6 er top-up uddannelser. Dette har afstedkommet 28% reduktion i optag af internationale studerende, som i dag repræsenterer henved 30 nationaliteter. Pga. 3-5 gange større søgning, end der er pladser til, kan UCN optage de dygtigste internationale studerende. Ift. frafald ses en faldende tendens, og opnåelse af danske praktikpladser er stigende. Det er fortsat en lav andel af de internationale studerende, der kommer i beskæftigelse i Danmark, selvom der i disse år ses en stigende tendens ift. beskæftigelsesgrad (i Danmark) for de internationale studerende (på business- og teknologiuddannelserne). Det skyldes blandt andet en meget bred employability-indsats, hvor UCN har opnået gode resultater ift. at gøre de internationale studerende jobparate til et dansk arbejdsmarked. Der opleves en stigning i ansøgere fra lande udenfor EU, der skal have hjælp til opholdstilladelse, visum og betaling. Der er stadig et uforløst potentiale i at de danske og internationale studerende gensidigt beriger hinanden med deres perspektiver, mangfoldighed og udsyn - dette sker ikke af sig selv. De internationale studerende bidrager til at mindske sårbarheden som konsekvens af faldende ungdomsårgange i Danmark.

Uddybende:

UCN har i de seneste fem år pga. ledighedsbaseret dimensionering lukket 5 engelske udbud, så vi i dag har 14 engelsksprogede fuldtidsuddannelser, hvoraf de fem er top-up uddannelser. Der er samlet set ca. 1100 internationale studerende på de engelsksprogede uddannelser, som repræsenterer henved 30 nationaliteter.

Dimensioneringen har medført en reduktion i antallet af optagne internationale studerende med ca. 28%, men til gengæld opleves et lavere frafald end tidligere. UCN har 3-5 gange så mange ansøgninger til vores engelsksprogede uddannelser, end vi har pladser til. UCN fylder dermed holdene ud med de allerdygtigste fra de udenlandske studenterårgange, som er dem, der typisk søger udenlands for at få videregående uddannelse. Med det lavere antal internationale studerende, lykkes de også bedre med at få dansk praktikplads. Ledighedsgraden for de internationale dimittender (på business og teknologiuddannelserne) er der en faldende tendens og en stigende tendens for beskæftigelsesgraden. Dog er det fortsat desværre en lav andel af dimittenderne, der kommer i beskæftigelse i Danmark.

UCN oplever at flere søger direkte til UCN udenom agentnetværket. Samtidig opleves også en stigning i ansøgere udenfor EU, der tillige skal have hjælp til opholdstilladelse, visum og betaling.

	2016	2017	2018	2019	2020
Antal engelsksprogede uddannelser i alt	19	17	14	14	14
Antal pladser i alt på engelsksprog. Udd.	690	612	548	508	466
Antal ansøgninger i alt til engelsksprog. Udd.	1.883	2.160	2.131	2.265	2.264
Antal stud. pr. 1/10 på nye engelsksprogede udd.	689	594	540	501	478
Antal internationale ansøgninger til DK-udbud	-	-	30	88	89

Data fra UCN studiekontor.

UCN har igennem seksten år arbejdet med uddannelsesagenter i ca. 35 lande, som bidrager til at UCN er synlig lokalt i disse lande og vi har outsourcet opgaver med at markedsføre, vejlede og til dels også sprogsteste lokalt, så ansøgere bliver forberedt på og screenet til at søge UCN uddannelser. Samarbejdet kvalitetssikres og udvikles løbende og indsatserne med agenterne er i stigende grad baseret på data, systematisk opfølgning på performance, pakker med

Beskrivelse af status quo-model for Internationalisering i UCN

markedsføringsmateriale fra UCN, webinarer og nyhedsbreve.

Formidling af engelsksprogede uddannelser og semestre i Danmark, herunder også UCNs foregår bl.a. via StudyinDenmark. UCN deltager i det arbejde og bakker op økonomisk, ligesom vi deltager i den årlige konference, hvor Uddannelses- og Forskningsministeriet repræsenterer videregående uddannelser i Danmark i en fælles stand i europæisk sammenhæng via EAIE8. UCNs internationale chef er pt. sektorens repræsentant i arbejdet.

Programmer og events til internationale studerende (f.eks. Ambassadører): UCN kan i 2021 fejre ti års jubilæum for ambassadørkorpset, som sammen med andre af UCNs studenterorganisationer bidrager til at skabe et levende og engagerende studiemiljø. Ambassadørerne som primært er internationale studerende arrangerer både cv workshops og jobseminarer, halloween fester, movie-nights, quiz-night, Valentines, julehygge mv. som i stigende grad samler både danske og internationale studerende omkring det sociale studieliv og bygger bro mellem kulturer.

Det er ambitionen, at internationale studerende på UCN bidrager til kvalitet og relevans igennem deres kompetencer og perspektiver, mangfoldighed, sprog og kultur. De internationale studerende kan muligvis også bidrage til at mindske sårbarheden som konsekvens faldende ungdomsårgange i Danmark og de bidrager til underviseres kompetencer og til at UCN fremstår som en attraktiv arbejdsplads, der kan brande sig på internationalisering. Ved deres tilstedeværelse skabes et internationalt studiemiljø som giver danske studerende mulighed for at forbedre sprogkompetencer, studere på engelsk i et interkulturelt miljø og få internationalisering hjemme, hvilket er værdifuldt, når kun ca. 20% benytter sig af at rejse ud og få et internationalt udsyn den vej.

UCN har iværksat en række initiativer med henblik på at fremme beskæftigelsen og gøre de internationale studerende jobparate til et dansk arbejdsmarked med indsatser som Employability CAMP, Danish Career programme, integreret danskundervisning i skemaet, delebil, kampagner med erhvervscentre, karriere univers for internationale studerende på www.ucn.dk og et stigende fokus på samarbejde mellem danske og internationale studerende fagligt og socialt. Der er interesse i Professionshøjskole- og Erhvervsakademi sektoren for UCNs indsatser og flere af dem er også kopieret andre steder, ligesom Uddannelses- og Forskningsministeriet har udtrykt stor ros til vores indsatser, som de har medvirket til at bevillige med 2.5 mio. kr. de seneste fem år.

UCN International har siden 2016 fået eksterne midler fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til forsøgs- og udviklingsprojekter omkring internationale studerendes trivsel og fastholdelse. Det er blevet til 2,5 mio. kr. og projekterne er blevet videndelt bredt i vores sektor og i EA-sektoren og vi har været brugt som show-case på hvordan vi kan lykkes med at fastholde flere internationale i beskæftigelse i DK. Dette arbejde tages nu til "næste niveau" idet vi sammen med 5 andre europæiske partnere indsender et Erasmus+ strategisk projekt ved den kommende ansøgning i forår 2021.

Parameter 3: Internationale samarbejder

Resumé: På UCN har vi 140 partnerskaber med uddannelsesinstitutioner i mange lande. Herudover er der en række lokale partnerskabsaftaler med praktiksteder i udlandet. UCNs partnere er primært indenfor EU og Norden. Partnerskaberne er en kilde til udveksling, øget mobilitet, inspiration, samskabelse, netværk samt både kompetence- og uddannelsesudvikling. En ny systemunderstøttelse (MoveOn publisher 10) rummer desuden endnu uudnyttede muligheder ift. at få samlet viden om partnere til udviklings- og forskningsprojekter.

Uddybende:

På UCN har vi 140 partnerskaber med uddannelsesinstitutioner verden over. Herudover er der en række lokale partnerskabsaftaler med praktiksteder i udlandet. UCNs partnere er primært indenfor EU og Norden, men der er også partnerlande som Japan, Ghana, Tanzania, Israel, Kina, Brasilien, USA og Canada med hvem vi laver både uddannelsesudvikling, forskning og mobilitet.

UCN anvender systemet MoveOn publisher10 som et værktøj for medarbejdere til at identificere mulige samarbejdspartnere, som UCN allerede har en relation til. Det giver videndeling og mulighed for at arbejde mere bredt og strategisk med nogle partnere, og det giver et overblik for alle i organisationen ved udenlandsrejser, at man kan identificere partnere i et konkret land. Der er gode muligheder for at bruge MoveOn endnu mere aktivt til nye forskningspartnerskaber og projekter, så det kan bidrage til viden- og kapacitetsopbygning. Det er især partnere i USA og Canada, der bruger MoveOn også til forskning og udviklingsprojekter.

Samarbejder og partnerskaber med uddannelsesinstitutioner i andre lande er bl.a. værdiskabende ift. uddannelsesudvikling på UCN. F.eks. har Pædagoguddannelsen udviklet et forløb med Kina i 2019, som har fået dem på banen med indgående studerende i en grad, som ikke var kendt tidligere. Pædagoguddannelsen har udviklet et første semester af "Early childhood education" på engelsk til et kinesisk samarbejdsuniversitet hvor første halvdel af undervisningen foregår i Beijing med UCN-underviser og til dels danske studerende. Den anden halvdel foregår på UCN hvor de kinesiske studerende også arbejder sammen med de danske studerende. Kineserne betaler selv for undervisningen og tanken er at hele uddannelsen på sigt kan udbydes på engelsk til det kinesiske universitet hvor behovet for kompetencer og læring indenfor dagtilbudspædagogik er stort.

Pædagoguddannelsen har desuden i de seneste år opbygget samarbejde med tre vietnamesiske universiteter om studieworkshops af 14 dages varighed i Vietnam med deltagelse af danske og vietnamesiske studerende.

Et nyt koncept for Internationale dage på UCN med Verdensmålene som tema, hvor partner institutioner inviteres i samlet flok, blev udviklet i 2019 og var en stor succes. Det var et initiativ som bidrager til at opbygge viden om UCN, som kan øge antallet af gæster til UCN på et koordineret tidspunkt på året og hvor besøget kan kvalitetssikres og systematiseres. UCN International var tovholder på arrangementet og de tværgående aktiviteter, mens de internationale koordinatore og uddannelserne tog sig af hver deres gæster i forhold til det faglige indhold, udbytte, netværk og videndeling. Det skabte inspiration og entusiasme på tværs af UCN omkring internationalisering og blev støttet af UCN Læringsakademi som kompetenceudvikling for medarbejdere.

Parameter 4: Internationalisering hjemme

Resumé: Der er arbejdet afklarende ift. at kvalificere, hvad Internationalisering hjemme (IaH) er for en størrelse, og hvad et internationaliseret curriculum er. Der er fortsat uforløst potentiale i at integrere internationalisering bedre i den daglige uddannelsespraksis og i uddannelsernes indhold – der er dog flere eksempler på uddannelsernes livtag med at kvalificere de studerendes professionsidentitet og viden igennem et international udsyn og samarbejde. Læringen fra foregående strategiperiode har været, at der skal arbejdes med at operationalisere begrebet 'internationalt udsyn' for bedre at lykkes med at uddanne og danne vores studerende til det. I Erasmus+ programmet åbner nye tiltag i den kommende 7-årige periode op for korte mobiliteter og virtuelle mobiliteter. Forventninger er, at de kan give et løft til at tænke mobilitet og internationalisering af curriculum på ny måde i UCN og på en måde så studerende sammen med

Beskrivelse af status quo-model for Internationalisering i UCN

undervisere bidrager til vidensudvikling af UCNs uddannelser via samarbejde med partnere og studerende i udlandet. UCN har indarbejdet internationalisering systematisk i kriterie C i lektorkvalificeringen.

Uddybende:

Der arbejdes i stigende grad med, hvordan man kan arbejde internationalt i uddannelserne – herunder med internationalisering af indhold i undervisning (curriculum). Internationalisering hjemme (eller Internationalisation at home (IaH)) ses som et middel til at opnå kvalitet og relevans i UCNs uddannelser. Læring fra den foregående strategiperiode er, at vi skal operationalisere begrebet Internationalt udsyn for bedre at lykkes med at uddanne og danne vores studerende til det. Der er primært arbejdet afklarende ift. at kvalificere, hvad Internationalisering hjemme (IaH) er for en størrelse, og hvad et internationaliseret curriculum er; bl.a. igennem faglige seminarer for ledelse, undervisere og internationale medarbejdere – et teoretisk begrebsafklarende oplæg fra forsker i global læring, Jos Beelen fra Den Haag University of Applied Science samt et seminar hvor UCNs egne IaH aktiviteter blev præsenteret. Desuden har eksempler på hvordan man kan arbejder internationalt i uddannelserne være et emne på et af de internationale updates for det internationale board og fora.

UCN har i december 2020 publiceret et forskningstidskrift "Perspektiv" med tema: International Læringsmiljø. De nedslag, som artiklerne repræsenterer, giver udtryk for, at der et endnu uforløst potentiale i at integrere internationalisering bedre i den daglige uddannelsespraksis og i uddannelsernes indhold.

Case: Internationalisering hjemme på Fysioterapeutuddannelsen: Der arbejdes integreret og bevidst med at udfordre de studerendes professionsidentitet med globale problemstillinger og globale koncepter indenfor professionen, som de studerende skal relatere til lokale problemstillinger og forholde sig reflektivt og kritisk til. Som motivation til dette deltager både undervisere og studerende sammen og hver for sig i internationale konferencer, kurser og fora, hvor de investerer tid i at få ny viden og kompetencer til at internationalisere curriculum, ligesom deltagelse i projekter, masterclasses og gæsteundervisere bidrager til, at man udvikler en global forståelse sammen.

Case: Campus Skolevangen (Hjørring) viser deres tilgang til internationalisering hjemme, hvor de globale perspektiver kontinuerligt italesættes i hverdagen, blandt andet med fokus på at inkorporere verdensmålene i den daglige undervisning, ligesom de har indført internationale dage. Det har skabt et fælles afsæt for konkrete drøftelser på tværs af campus om, hvordan globalisering kan tænkes ind i undervisningen, og hvilke kompetencer det bidrager med.

Case: Et Erasmus+ projekt "SAFEMA" indenfor Capacity building af jordemoderundervisning til master niveau er blevet en del UCNs jordemoderuddannelses kompetenceudvikling og forskningsopbygning. Det giver rigtig meget udvikling af curriculum til uddannelsen at deltage og stor viden og indsigt i andre kulturer og landes jordemoderuddannelse samtidig med at det både er ressourcekrævende og spændende at være med til at gøre en forskel i opbygning af kompetencer i et udviklingsland.

De nye tiltag i Erasmus+ programmet i den kommende syvårige periode, åbner op for korte mobiliteter og virtuelle mobiliteter. Forventninger i UCN International er, at de kan give et løft til at tænke mobilitet og internationalisering af curriculum på ny måde i UCN og på en måde så studerende sammen med undervisere bidrager til vidensudvikling af UCNs uddannelser via samarbejde med partnere og studerende i udlandet.

Beskrivelse af status quo-model for Internationalisering i UCN

I UCN International er de seneste år oparbejdet kompetencer til at vejlede, initiere og facilitere internationalisering hjemme og af curriculum i UCN ved hjælp af kurser og forskning på området. Der er derfor både interesse i, kompetencer og ressourcer til at assistere som konsulenter med at opbygge og integrere det yderligere i uddannelserne og efterleve de strategiske ambitioner for UCN's internationale udsyn som fremgår af missionen og tydeliggøre det udbytte, vi ønsker og forventer, i forhold til, hvordan internationalisering kan bidrage som et middel til at opnå viden, kompetencer og færdigheder. UCN skal levere dygtige fremtidssikrede dimittender, der har et internationalt udsyn og kan bruge det i samspillet med vores lokale og globale omverden.

UCN International har samarbejdet med Læringsakademiet og arbejdsgruppen bag adjunktforløbet om at indarbejde internationalisering systematisk i kriterie C i lektorkvalificeringen og Læringsakademiet står også bag kurser i Academic English.

Parameter 5: Internationale forsknings- og udviklingsaktiviteter

Resumé: UCN understøtter den brede internationalisering på UCN, opbygning af internationale videnssamarbejder og tværgående udviklings- og vidensprojekter. UCNs fokus på at opbygge viden- og forskningskapacitet omfatter desuden et fokus på ekstern international finansiering. Hjemtagningen af EU-projektmidler er f.eks. vokset fra 415.000 kr. i 2018 på fire projekter til 1,6 mio. kr. i 2019 til ti projekter. Det er dog et område, som forventes at skulle vokse yderligere i de kommende år med afsæt i den strategiske retning som UCN-strategi 2030 anviser.

Uddybende:

UCN's Internationaliseringsboard har ansvaret for realisering af den internationale strategi med en årlig udviklingspulje på 500.000 kr. til at understøtte den brede internationalisering på UCN og tværgående udviklingsprojekter. UCN International arbejder desuden med at oplyse om EU finansieringsmulighederne for at sprede informationen om hvordan mobilitetsmidlerne kan anvendes til at opbygge nye samarbejder og udvikle projekter, der kan føre til flere internationale videnssamarbejder.

UCNs fokus på at opbygge viden- og forskningskapacitet omfatter også et fokus på ekstern international finansiering, om end det er et område, der forventes at vokse yderligere i de kommende år med afsæt i den strategiske retning som UCN-strategi 2030 anviser.

Hjemtagningen af EU-projektmidler er vokset fra 415.000 kr. i 2018 på fire projekter til 1,6 mio. kr. i 2019 til ti projekter. Det er midler fra både EU's strukturfonde, Erasmus strategiske projekter og deltagelse i Horizon 2020-projekter.

Der er netop indgået en ny samarbejdsaftale med Norddanmarks EU-kontor i Brussels og FoU afdelingen har fokus på finansieringsmuligheder i regi af UAS for Europe hvor UCNs rektor repræsenterer vores sektor.

Parameter 6: Uddannelseseksport

Resumé: UCNs bestyrelse besluttede i december 2020, at der ikke skal optages flere studerende på bygningskonstruktøruddannelsen i Vietnam. hvorfor der er igangsat en proces med at afvikle

Beskrivelse af status quo-model for Internationalisering i UCN

aktiviteten. UCN er forpligtet på at uddanne de studerende, vi har optaget og aktiviteten vil derfor fortsætte indtil de sidste dimitterer.

Det kan konstateres, at uddannelseseksport er forbundet med betydelige udfordringer og, at der næppe er grundlag for nye forsøg med uddannelseseksport i den form, som vi kender fra udbuddet i Vietnam. Der arbejdes på nogle uddannelser delvist med eksport af uddannelsesforløb til uddannelsesinstitutioner i udlandet. Formålet er drevet af international udveksling og udsyn for de danske studerende samt uddannelsesudvikling på UCN.

Uddybende:

Det engelske udbud af bygningskonstruktøruddannelsen ATCM var den første danske akkrediterede uddannelse i udlandet, og UCN har i en del år arbejdet sammen med University of Architecture in Ho Chi Minh City (HCMC) for at oprette et lokalt udbud. Oprettelse af danske udbud i udlandet var en del af regeringens strategi i 2013, og UCN fik ros for at gribe den udfordring. Det lykkedes efter nogle års tilløb at starte det første hold i 2019 og endnu et i 2020. UCN Global office i HCMC har haft en stor rolle i at levere på markedsføring, rekruttering, vejledning, sprogtest, administration, etablering af virksomhedskontakter, praktikpladser m.m. UCNs bestyrelse besluttede i december 2020, at der ikke skal optages flere studerende på uddannelsen, hvorfor der er igangsat en proces med at afvikle aktiviteten. UCN er forpligtet på at uddanne de studerende, vi har optaget og aktiviteten vil derfor fortsætte indtil de sidste dimitterer.

Der arbejdes på nogle uddannelser delvist med 'eksport' af uddannelsesforløb til uddannelsesinstitutioner i udlandet. Formålet er drevet af international udveksling og udsyn for de danske studerende samt uddannelsesudvikling på UCN. Pædagoguddannelsen har i 2019 udviklet et første semester af "Early childhood education" på engelsk til et kinesisk samarbejdsuniversitet hvor første halvdel af undervisningen foregår i Beijing med UCN-underviser og til dels danske studerende. Den anden halvdel foregår på UCN hvor de kinesiske studerende også arbejder sammen med de danske studerende. Kineserne betaler selv for undervisningen.

Analyse af, hvilke plusser og minusser der er ved at arbejde med aktiviteterne inden for model 1 (status quo)

<p>Styrker (S):</p> <ul style="list-style-type: none">- Forøgelse af beskæftigelsesgrad af internationale studerende jf. strategisk rammekontrakt med UFM, der afsluttes i 2021- Mange eksisterende samarbejdsaftaler, der kan udvikles til strategiske partnerskaber- En systematik, viden og kvalitet i arbejdet med internationaliseringen, som gør os positivt bemærket i sektoren og i UFM- Mange undervisere og andre medarbejdere, der er kvalificeret til at arbejde med internationalisering og internationale studerende	<p>Svagheder (W):</p> <ul style="list-style-type: none">- Høj grad af fokus på mobilitet og full-degree men mindre fokus på IaH og FoU- Modellen gavner kun en afgrænset andel af de studerende, idet kun 20 procent af de studerende tager på udvekslingsophold eller praktik i udlandet.- Det er kun i begrænset omfang lykkedes at integrere udenlandske og danske studerende til et samlet internationalt undervisningsmiljø.
<p>Muligheder (O):</p> <ul style="list-style-type: none">- Mere fokus på IaH og FoU: Muligheder i at bruge Erasmus+ mobilitetsmidlerne mere strategisk især til medarbejdere, til at finansiere udviklingsomkostninger og til kapacitetsopbygning af internationale uddannelseselementer og forsknings-udviklingsaktiviteter, ligesom Moveon rummer uudnyttede muligheder for at få samlet viden om partnere til forskningsprojekter.- Indgå i flere bl.a. Nordplus og Erasmus strategiske udviklingsprojekter- Mulighed for at få flere indgående gæstestuderende, i takt med at full-degree pladser evt. reduceres	<p>Trusler (T):</p> <ul style="list-style-type: none">- SU-loftet udfordrer de engelsksprogede uddannelser og vil betyde færre internationale fuldtidsstuderende på UCN – samtidig kan den indgående mobilitet udfordres .- På trods af fastholdelsesindsats er beskæftigelsen fortsat ikke tilfredsstillende for en del af de internationale dimittender (nogle internationale studerende læser videre på universiteterne frem for at søge beskæftigelse i DK)

Analyse af udfordringer og styrkepositioner for kerneopgaverne på UCN og strategiske mål

Analyse af udfordringer og styrkepositioner for kerneopgaverne på UCN og strategiske mål til stra- tegisk rammekontrakt 2022-2025

Forfattere

Rektoratet

Udgivet af

Ledelsessekretariatet

Udgivelsesår

2021

1. Indhold

2.	Læsevejledning	5
3.	Indledning og baggrund	5
4.	Overordnet strategisk tilgang på UCN	5
5.	Analyse af udfordringer og styrkepositioner i forhold til kerneopgaven uddannelse på UCN	6
5.1	Højt fagligt kompetenceniveau	6
5.1.1	"Omverdens-analyse"	6
5.1.2	Intern analyse (styrkepositioner)	7
5.1.3	Intern analyse (udfordringer)	7
5.1.4	Strategisk målsætning	7
5.2	Styrket tværprofessionalitet	7
5.2.1	"Omverdens-analyse"	7
5.2.2	Intern analyse (styrkepositioner)	8
5.2.3	Intern analyse (udfordringer)	8
5.2.4	Strategisk målsætning	8
5.3	Digitalt kompetente studerende og kursister	9
5.3.1	"Omverdens-analyse"	9
5.3.2	Intern analyse (styrkepositioner)	9
5.3.3	Intern analyse (udfordringer)	9
5.3.4	Strategisk målsætning	10
5.4	Styrket refleksionsevne, handlekraft og selvstændighed	10
5.4.1	"Omverdens-analyse"	10
5.4.2	Intern analyse (styrkepositioner)	10
5.4.3	Intern analyse (udfordringer)	10
5.4.4	Strategisk målsætning	11
6.	Analyse af udfordringer og styrkepositioner i forhold til kerneopgaven forskning på UCN	11
6.1	Effekt og værdi af alle forskningsaktiviteter	11
6.1.1	'Omverdens-analyse':	11

6.1.2	(Intern analyse): Styrkepositioner.....	11
6.1.3	(Intern analyse): Udfordringer	11
6.1.4	Målsætning	12
6.2	Øget ekstern finansiering af anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter .	12
6.2.1	'Omverdens-analyse':.....	12
6.2.2	(Intern analyse): Styrkepositioner.....	12
6.2.3	(Intern analyse): Udfordringer	12
6.2.4	Målsætning	13
6.3	Øget forskningskapacitet på tværs af hele UCN	13
6.3.1	'Omverdens-analyse':.....	13
6.3.2	(Intern analyse): Styrkepositioner.....	13
6.3.3	(Intern analyse): Udfordringer	13
6.3.4	Målsætning	14
6.4	Prioritering af styrkepositioner i anvendelsesorienterede forskning	14
6.4.1	'Omverdens-analyse':.....	14
6.4.2	(Intern analyse): Styrkepositioner.....	14
6.4.3	(Intern analyse): Udfordringer	14
6.4.4	Målsætning	15
7.	Kobling til de tværgående ambitioner på uddannelses- og forskningsområdet	15
7.1.1	Grøn omstilling:	15
7.1.2	Styrket ind i fremtiden.....	15
7.1.3	Læring og trivsel.....	16
7.1.4	Uddannelse og viden i hele landet	16

2. Læsevejledning

Herværende analysegrundlag af udfordringer og styrkepositioner i forhold til kerneopgaverne på UCN indgår i arbejdet med formulering af strategisk rammekontrakt for UCN 2022-2025. Analysen er centreret om de strategiske temaer der blev udvalgt som centrale strategiske udviklingspunkter for UCN i forbindelse med vores strategiproces i 2020.

For hver af temaerne beskrives de centrale udfordringer og de styrkepositioner der leder frem mod en strategisk målsætning. Efterfølgende er det på et indikativt plan beskrevet, hvorledes de tværgående politiske ambitioner kan indgå i den strategiske rammekontrakt for 2022-2025.

3. Indledning og baggrund

Professionshøjskolen UCN (herefter UCN) vil gerne kvittere for, at der sker en videreførelse af konceptet med strategiske rammekontrakter i perioden 2021-2025. Konceptet oplevs som meningsfuldt for alle interessenter på UCN og vi ser derfor også frem til den kommende dialog om en ny strategisk rammekontrakt for UCN for perioden 2021-2025.

UCN er Danmarks nordjyske professionshøjskole og blev som de øvrige professionshøjskoler dannet i forlængelse af Lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, som Folketinget vedtog i 2007. UCN har således eksisteret siden august 2007 og har i dag campusser i hhv. Thisted, Hjørring og Aalborg. UCN tilbyder i alt 37 professions- og erhvervsakademiuddannelser indenfor områderne: pædagogik, lærer, sundhedsuddannelser, teknologi og business samt en række efter- og videreuddannelses-tilbud - herunder diplomuddannelser, akademiuddannelser, kurser og øvrige uddannelser samt skræddersyede forløb. Der er en bestand på ca. 9.500 studerende (heraf ca. 1000 internationale) på de ordinære uddannelser og ca. 9.400 studerende på efter- og videreuddannelsesområdet på UCN.

4. Overordnet strategisk tilgang på UCN

Der er i løbet af 2020 gennemført en proces med udarbejdelse af ny strategi for UCN: Strategi 2020 – 2030¹. Strategiformuleringsprocessen har været forankret i UCN's bestyrelse understøttet af ledelsen med inddragelse af studerende og medarbejdere undervejs i processen. Processen blev afsluttet i oktober 2020 med godkendelse i bestyrelsen².

Strategi og vision understøtter UCN's mission om 'at udvikle Nordjylland' UCN som en regionalt forankret praksisnær vidensinstitution, der med nationalt og internationalt fokus uddanner og danner de professionelle, som nu og i fremtiden skal skabe bæredygtig

¹ Strategi 2020-2030 er vedlagt som bilag 1

² Bestyrelsen på UCN har således med afsæt i et omfattende og bredt baggrundsmateriale i efteråret 2019 foretaget en analyse af de udfordringer og muligheder som UCN står overfor mhp. en indkredsning og fokusering af en række relevante strategiske temaer. Temaerne blev på ledelsesniveau bearbejdet og udfoldet og senere konkretiseret til en række ambitioner og målsætninger for UCN. Efter bestyrelsens kommentering af ambitioner og målsætninger blev et første udkast af strategi 2020-2030 sendt ud i en åben høring på UCN via høringsmøder med mulighed for deltagelse af alle medarbejdere og studerende. På baggrund af input fra høringen blev den endelige strategi formuleret og derefter godkendt i bestyrelsen i efteråret 2020.

vækst og velfærd³. Strategi 2020-2030 - som også indbefatter mission og vision for UCN - udgør den overordnede strategiske retning og pejlemærkerne for UCN's udvikling. Det betyder, at de øvrige styringsredskaber på UCN og herunder den strategiske rammekontrakt i praksis ses som delelementer i det samlede strategiske arbejde på UCN.

Der er valgt et 10-årigt perspektiv for realisering af visionen om: at UCN, med afsæt i egne styrker og værdier, skal udvikle sig til en vidensinstitution på et internationalt niveau med fortsat praksisnært fokus. For at understøtte realiseringen af visionen, så er der formuleret i alt fire ambitioner⁴ med hver fire målsætninger som alle har et realiseringsperspektiv på 5 år. Planen er således at ambitionerne og de tilhørende målsætninger skal tages op til en revision i 2025.

De to første ambitioner i strategien vedrører uddannelse ('Uddannelse af kompetente professionelle der skaber samfundsværdi') og forskning ('Et ambitiøst løft af UCN's forskning') og det er begge ambitioner og *mål* der kobler sig direkte og tæt til vores kerneopgaver på UCN: uddannelse, efter- og videreuddannelse samt forskning. De to øvrige ambitioner vedr. hhv. strategiske partnerskaber og realisering af strategien er derimod *midler* der understøtter realiseringen af strategien. Vi vil i herværende analyse af udfordringer og styrkepositioner i relation til vores kerneopgaver tage udgangspunkt i det analysegrundlag der har været afsæt for formuleringen af de to første ambitioner i strategien vedr. hhv. uddannelse og forskning⁵. Vores analyse fra strategiprocesen vil således gå forud for vores valg og konkretisering af målene til den strategiske rammekontrakt for 2022-2025.

5. Analyse af udfordringer og styrkepositioner i forhold til kerneopgaven uddannelse på UCN

5.1 Højt fagligt kompetenceniveau

5.1.1 "Omverdens-analyse"

Nordjylland vil i de kommende år opleve en stigende mangel på kvalificeret arbejdskraft sammenholdt med øvrige regioner i Danmark⁶. Faldende indbyggertal i den erhvervsaktive alder, mindre ungdomsårgange og øget urbanisering forstærker denne tendens.

De erkendte og stadig tiltagende beskæftigelses- og samfundsmæssige udfordringer i Nordjylland betyder først og fremmest, at arbejdspladser og velstand tabes og på

³ Missionen er gengivet på side 9 i Strategi 2020-2030 som er vedlagt analysegrundlaget som bilag 1.

⁴ De fire ambitioner med dertil hørende målsætninger er gengivet i strategien på siderne 11-15 (vedlagt som bilag 1)

⁵ Strategiens ambitioner er således blevet udformet på baggrund af en forudgående analyse dels af de eksterne udfordringer og muligheder samt en (institutions-) intern analyse af styrker og svagheder.

⁶ De beskæftigelsesmæssige udfordringer i Nordjylland er bl.a. beskrevet i "Det kompetente Nordjylland – nu og i fremtiden" som i fællesskab er udgivet af Region Nordjylland, RAR Nordjylland, KKR Nordjylland og Business Region North Denmark. <http://www.businessregionnorthdenmark.dk/Files/Files/Dagsordner%20og%20referater/Sekretariatsledelse/20190509%20M%C3%B8de%20d.%2009-05-2019/3A%20-%20BILAG%20-%20Det%20kompetente%20Nordjylland%20-%20nu%20og%20i%20fremtiden.pdf>

længere sigt, at regionens evne til at klare sig i den nationale og globale konkurrence forringes. Den øgede nationale og globale konkurrence betyder, at den nordjyske regions muligheder for at klare sig vil afhænge af evnen til at omsætte viden til nye løsninger og produkter samt evnen til at levere højt kvalitet.

5.1.2 Intern analyse (styrkepositioner)

UCN har i den nuværende rammekontrakt arbejdet med at styrke videngrundlaget på uddannelserne og understøtte udviklingen af professioner og erhverv gennem praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter. Data på området viser en øget produktion af praksisnær forsknings- og udviklingsviden, som omsættes til UCN's uddannelsernes videngrundlag og praksis⁷.

5.1.3 Intern analyse (udfordringer)

Der er fortsat behov for at øge forskningsbaseringen af vores grund- og eftervidereuddannelser på UCN således, at studerende og kursister er i stand til at tilegne sig ny viden og agere kompetent hele livet. I dagens vidensbaserede samfund er livslang læring nødvendig og opnåelsen af faktabaseret viden er ikke længere tilstrækkelig.

Fokus vil derfor også være på at tilføje studerende og kursister ekstracurriculære kompetencer, der bl.a. indbefatter kritisk tænkning, problemløsning, kommunikation, samarbejde, kreativitet og innovation⁸, hvilket sammen med de fag-faglige kompetencer er væsentlige kompetencer i forhold til at sikre et højt fagligt kompetenceniveau.

5.1.4 Strategisk målsætning

UCN vil forskningsbasere uddannelserne svarende til et internationalt niveau, så studerende og kursister opnår et højt fagligt kompetenceniveau og kompetence til kontinuerligt at kunne udvikle ny viden, nye færdigheder og nye kompetencer.

5.2 Styrket tværprofessionalitet

5.2.1 "Omverdens-analyse"

Der er en stigende efterspørgsel på kompetencer til at samarbejde tværprofessionelt og indgå i samskabende arbejdsfællesskaber. Et område der forventes at blive mere relevant i takt med, at kompleksiteten af opgaver øges og specialiseringen af uddannelserne

⁷ Udvikling i indikatorer fra strategisk mål 3: *Bedre viden til uddannelser, professioner og erhverv gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling* fra den nuværende strategiske rammekontrakt 2018-21: <https://ucndk.sharepoint.com/:w:/r/sites/org17/CF69/CG10911/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEC58B870-9F42-4D82-90E2-DBA23C463C0F%7D&file=Data%20-%20FoU-udvikling.docx&action=default&mobileredirect=true>

⁸ Bl.a. beskrevet i OECD's analyse "21st Century Learning": <http://www.oecd.org/site/educeri21st/40554299.pdf>

tiltager⁹. den stigende efterspørgsel på kompetencer til samarbejde og samskabelse bliver bekræftet i UCN's dimittendundersøgelse, hvor netop samarbejdsevner bliver udpeget som en central kompetence i senere arbejdsfunktioner¹⁰.

5.2.2 Intern analyse (styrkepositioner)

Der er gjort flere positive erfaringer med gennemførelse af tværprofessionelle forløb på UCN som ovenikøbet har bidraget positivt til vidensudvikling. Enkelte uddannelser har pt. bekendtgørelseskrav om tværfaglige forløb¹¹.

Et eksempel på det tværprofessionelle forløb er forskningssamarbejdet mellem UCN Ergo- og Fysioterapeutuddannelse, AAU Sports Science og Ingeniøruddannelse indenfor biomekanik, den private virksomhed Woltturnus samt en forskergruppe fra Birmingham University i USA, som i samarbejde gennemførte et projekt med fokus på generelle barrierer for fysisk aktivitet for danske kørestolsbrugere¹². Ph.d.-projektets resultater er udgivet i forskellige tidsskrifter og omsat til undervisningen på UCN i form af et valgfag.

5.2.3 Intern analyse (udfordringer)

Udbredelsen af tværprofessionelle forløb på UCN er begrænset og udfordret af, at der kun i mindre udstrækning er bekendtgørelsesfastsatte krav til de tværprofessionelle elementer i uddannelserne. En stor del af UCN's uddannelser har ikke krav om tværprofessionelle elementer. Konkret betyder det, at der er risiko for at tværprofessionelle forløb nedprioriteres til fordel for mere fagspecifikt indhold på uddannelsernes studieordninger.

5.2.4 Strategisk målsætning

UCN vil uddanne studerende og kursister, så de opnår en balanceret kombination af henholdsvis erhvervs- og professionsfaglige kompetencer samt tværprofessionelle og tværsektorielle kompetencer.

⁹ http://fremkom.dk/wp-content/uploads/2016/04/Fremkom_Aarsrapport_Hovedrapport_2016_web.pdf, s. 69.

¹⁰ UCN Dimittendundersøgelse: https://ucndk.sharepoint.com/:x:/r/sites/org17/CF69/CG1091/_layouts/15/Doc.aspx?source-doc=%7BD930FAD2-9F5D-4542-ABC0-084DAE2DC231%7D&file=HVILKE%20KOMPETENCER%2C%20SOM%20DU%20HAR%20TILEGNET%20DIG%20P%3%85%20DIN%20VIDEREG%3%85ENDE%20UDDANNELSE%2C%20ANVENDER%20DU%20I%20DIT%20NUV%3%86RENDE%20JOB.xlsx&action=default&mobileredirect=true

¹¹ Findes i øjeblikket i alle sundhedsfaglige uddannelser og på pædagoguddannelsen.

5.3 Digitalt kompetente studerende og kursister

5.3.1 ”Omverdens-analyse”

Digitale færdigheder forventes i fremtiden at blive mere efterspurgt i alle brancher¹³. Danske virksomheder efterspørger i stigende grad ansatte, der har tekniske og digitale færdigheder og kompetencer inden for STEM (teknologi, IT, naturvidenskab og matematik).

Samtidig viser en analyse fra Region Nordjylland, at nordjyske virksomheder er bagud sammenlignet med virksomheder i resten af landet, når det gælder anvendelsen af digital teknologi¹⁴.

5.3.2 Intern analyse (styrkepositioner)

UCN indgår i den Nordjyske Teknologipagt og er samtidig repræsenteret i STEM Nord. Derudover er der iværksat yderligere indsatser inden for både uddannelses-, forsknings- og efter- og videreuddannelsesområdet. Bl.a. kan fremhæves en indsats rettet mod de 0-9-årige, der skal forsøge at bidrage til, at børns interesser for STEM dyrkes og udvikles yderligere gennem deres opvækst og skolegang i de nordjyske institutioner og skoler samt det sundhedsvidenskabelige virkefelt vedr. personlig medicin der omhandler den enkeltes genetik som udgangspunkt for, hvilken medicin der skal ordineres.

UCN har opbygget solid erfaring med udvikling af digitaliseringsområdet og den seneste digitaliseringsstrategi (2017-2020) markerer 3. generation digitaliseringsstrategi i UCN. Omdrejningspunktet har været udvikling af sammenhængende platforme for studerende og medarbejderes anvendelse af UCN's digitale løsninger.

5.3.3 Intern analyse (udfordringer)

Alligevel kan der identificeres et forbedringspotentiale på det digitale område. UCN's aftageranalyse på business- og teknologiuddannelserne viser¹⁵, at der i stigende grad efterspørges digitale kompetencer fra vores dimittender.

Digitalisering er et grundvilkår, som studerende og kursister – med hver deres indgangsvinkel – skal kunne manøvrere i og udnytte den digitale omstillings potentiale til udvikling af både velfærd og forretning. Den seneste tid under Corona-epidemien har betydet et øget pres på den digitale omstilling af undervisningen og har udfordret den traditionelle måde, hvorpå undervisning bedrives ift. både tid, rum og tilrettelæggelse.

¹³ <https://bm.dk/media/9600/rapport-klar-til-fremtidens-job.pdf>, s. 18

¹⁴ https://rn.dk/-/media/Rn_dk/Regional-Udvikling/Analyser-og-rapporter/Erhverv-innovation/Digitalisering_i_virksomhederne_2018.ashx?la=da

¹⁵ <https://ucndk.sharepoint.com/sites/udd5/CJ310/CK2119/Dokumenter/2020-03-11%20Rapport%20aftageranalyse%20.pdf>

5.3.4 Strategisk målsætning

UCN vil sætte alle studerende og kursister i stand til på en kompetent måde at anvende og udnytte relevante potentialer i ny teknologi og digitalisering inden for deres profession og erhverv.

5.4 Styrket refleksionsevne, handlekraft og selvstændighed

5.4.1 ”Omverdens-analyse”

Professionshøjskolen UCN uddanner studerende og kursister til en lang række erhverv og professioner i et stadigt mere foranderligt samfund. Som professionshøjskole er vores vigtigste opgave, at uddanne og udvikle de mennesker, der nu og i fremtiden skal løse de forskelligartede udfordringer og opgaver, som virksomheder og institutioner oplever i deres hverdag.

5.4.2 Intern analyse (styrkepositioner)

Refleksiv Praksislæring er udviklet under UCN's forrige strategi og fremgår som et strategisk mål i den nuværende strategiske rammekontrakt. RPL vil også i fremtiden være rammesættende for den pædagogiske forståelse af læring og undervisning på UCN. Refleksiv Praksislæring er som læringstilgang baseret på et solidt forskningsbaseret vidensgrundlag, som gør UCN førende inden for uddannelsesdidaktik på professionshøjskoler.

Siden 2018 har udviklingen af RPL i UCN's grunduddannelser, forsknings- og udviklingsaktiviteter samt i efter/videreuddannelse været forankret i et strategisk program for RPL hvilket bl.a. har resulteret i udgivelsen af UCN's Hvidbog om RPL¹⁶, som indeholder UCN's officielle og institutionelle grundlag for den pædagogiske og didaktiske tilrettelæggelse af vores uddannelser¹⁷.

5.4.3 Intern analyse (udfordringer)

En afgørende forudsætning for en fortsat konsolidering og forankring af principperne i RPL i hele UCN er afhængig af et mere involverende studiemiljø. Et mere involverende studiemiljø vil således i højere grad sætte de studerende i centrum for undervisningen og dermed øge den generelle kvalitet af vores uddannelser. En mere studentercentreret læringstilgang er samtidig en forudsætning ift. UCN's institutionsakkreditering 2.0.

¹⁶ <https://blad.ucn.dk/hvidbog-om-rpl/?page=2>

¹⁷ Udfoldelsen af RPL i praksis sker bl.a. gennem vores fokus på innovation og entrepreneurship ved etableringen af UCN Innovationshus og i Projekt Next Step, som handler om at målrette undervisningen inden for innovation og entreprenørskab mod de studerendes egne virksomhedsinitiativer

5.4.4 **Strategisk målsætning**

UCN vil via fortsat udvikling af Refleksiv Praksislæring gøre studerende og kursister i stand til med både mod og handlekraft at arbejde reflekteret, innovativt og vidensbaseret i professioner og erhverv lokalt og globalt.

6. **Analyse af udfordringer og styrkepositioner i forhold til kerneopgaven forskning på UCN**

6.1 **Effekt og værdi af alle forskningsaktiviteter**

6.1.1 **'Omverdens-analyse':**

De store samfundsmæssige udfordringer¹⁸, som vi står overfor, kalder på relevant viden og innovation. Der er forventninger og krav til, at UCN som professionshøjskole - gennem vores kerneleverancer uddannelse og viden - leverer samfundsværdi både regionalt og i et større perspektiv. Det betyder konkret, at den uddannelse, forskning og viden som UCN leverer skal gøre en positiv forskel og skabe værdi bl.a. ved at bane vej for nye bud på løsninger og innovationer.

6.1.2 **(Intern analyse): Styrkepositioner**

UCN har et veletableret system til kvalitetssikring af forskningsaktiviteter og projekter således, at den forskning som produceres på UCN har en høj kvalitet, og lever op til relevanskriterier i forhold til såvel uddannelse som praksis. Vi har på UCN veletablerede samarbejdsrelationer med andre videninstitutioner herunder særligt vores naboinstitution Aalborg Universitet, hvilket udmønter sig i en række konkrete forskningssamarbejder. Derudover er der en stærk og god tradition for samarbejde med de nordjyske kommuner og SMV'er, hvilket er med til at sikre, at viden i høj grad omsættes i praksis.

6.1.3 **(Intern analyse): Udfordringer**

Der er fortsat et behov for at kapacitetsopbygge på forskningsområdet og herunder konkret et behov for at øge andelen af medarbejdere med formel forskningskompetence, som en af forudsætningerne for, at der i højere grad kan skabes forskningsbaserede uddannelser og produceres forskning, der skaber værdi og effekt i professioner og erhverv.

Afsættet for forskningen på UCN er, at den skal være anvendelsesorienteret, effektiv og værdiskabende, men i forhold til forskningens værdiskabelsen så mangler der en fælles forståelsesramme og definition af, hvad det vil sige, at forskningen skaber effekt og værdi for professioner og erhverv. Som følge heraf kan der ikke på nuværende tidspunkt

¹⁸ Som beskrevet i FN's bæredygtigheds mål, Horizon Europes Societal Challenges og i FORSK 2025 samfundsmæssige udfordringer.

på tværs af organisationen 'måles' og dokumenteres "konkret værdi og effekt i professioner og erhverv".

6.1.4 Målsætning

På baggrund af ovenstående analyse har UCN som målsætning at blive anerkendt som en anvendelsesorienteret vidensinstitution, der lykkes med at skabe forskningsbaserede uddannelser og forskning, som skaber konkret værdi og effekt i professioner og erhverv.

6.2 Øget ekstern finansiering af anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter

6.2.1 'Omverdens-analyse':

Ekstern finansiering udgør et helt nødvendigt supplement til at finansiere forskningen på UCN såvel som øvrige forskningsinstitutioner. Det betyder, at der er en stor konkurrence om de konkurrenceudsatte forskningsmidler samt andre eksterne kilder til finansiering af forskning. Derudover foregår mange store forskningsprojekter i konsortier med deltagelse af en række vidensinstitutioner for at samle og sikre tilstrækkelig kapacitet og viden. Kompetencer til at hjemtage ekstern finansiering og indgå i tværgående nationale og internationale forskningssamarbejder er derfor helt nødvendige.

6.2.2 (Intern analyse): Styrkepositioner

Der er på UCN sket en kapacitetsopbygget indenfor hjemtag af eksterne midler, hvilket blandt andet understøttes af en velfungerende praksis og organisering af arbejdet med fundraising. Der er således sket en fordobling i omsætning af eksterne forskningsmidler over de seneste fem år¹⁹, hvilket er båret af en målrettet indsats mod en projektportefølje med flere større projekter samt strategisk satsning på bestemte fonde. Der er desuden en erkendelse af, at der er behov for øget fokusering indenfor forskningsområdet mhp. at tiltrække forskningskapacitet og ressourcer til UCN, men at det samtidig kræver en balancering af forskningsbredde og forskningshøjde i forhold til den samlede mængde af forskningsfelter.

6.2.3 (Intern analyse): Udfordringer

På trods af mange gode samarbejdsrelationer med øvrige forskningsinstitutioner, så er UCN fortsat udfordret i forhold til at indgå i større samarbejder/konsortier. Det skyldes dels, at UCN indenfor en række forskningsområder stadig er ved at opbygge kapacitet, og derfor mangler medarbejderressourcer at bidrage med, og dels at antallet af medarbejdere med tunge forsknings-cv'er stadig er begrænset på tværs af hele organisationen.

¹⁹ Stigning i ekstern Frascati omsætning fra 2015-2020 er på 105 % (4,6 mio kr. i 2015 mod 9,4 mio. kr. i 2020).

Herudover er der organisatorisk i dag en oplevet barriere i form af mangel på fleksibilitet imellem undervisningsplanlægningen og deltagelsen i forskningsprojekter.

6.2.4 Målsætning

På baggrund af ovenstående analyse har UCN som målsætning at tredoble sit hjemtag af ekstern finansiering og fundraising over fem år samt femdoble hjemtaget over 10 år (baseline 2019) og dermed styrke det økonomiske grundlag for anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter i hele UCN

6.3 Øget forskningskapacitet på tværs af hele UCN

6.3.1 'Omverdens-analyse':

Den generelle kompleksitet videnssamfundet afspejler og de samfundsmæssige udfordringer vi står med generelt i verden, Danmark og i den Nordjyske region i særdeleshed – her særligt knyttet til demografi, udvikling og fremtidig beskæftigelse – adresserer at der efterspørges viden, innovation og nybrud. Som professionshøjskoler påhviler os et særligt ansvar for gennem uddannelse og viden, at bidrage til at udvikle velfærdsområder og erhverv både i et regionalt perspektiv og i hele Danmark og verden øvrigt.

6.3.2 (Intern analyse): Styrkepositioner

UCN har i Strategi 2030 sat et ambitiøst mål om at blive en vidensinstitution på internationalt niveau med et fortsat praksisnært fokus. Der er allerede en kapacitetsopbygning i gang²⁰, og der er opnået flere medarbejdere med både forsknings- og undervisningskompetence. Der er desuden opbygget gode erfaringer med strategiske prioriteringer af ph.d.-forløb. Kapacitetsopbygningen har haft en målbart positiv indvirkning på omsætningen af viden på uddannelserne. Herudover har indsatsen vedr. mål 3 i den nuværende strategiske rammekontrakt²¹ bidraget til, at der er sket en målbar forøgelse af den anvendte forskningslitteratur i uddannelsernes studieplaner og studerendes projekter.

6.3.3 (Intern analyse): Udfordringer

Som beskrevet ovenfor, så modsvarer forskningskapaciteten på UCN målt på andel undervisere med ph.d.grad ikke gennemsnittet for professionshøjskolesektoren.²² Den væsentligste årsag er et svagere afsæt fra måleperiodens begyndelse. Der var før 2013 ikke

²⁰ Der er eksempelvis sket en fordobling af medarbejdere med ph.d.grad fra 30 til 62 over en femårig periode og der leveres et stadig stigende antal videnskabelige peer-reviewed publikationer samt en stigning af den eksterne finansiering i forskningsøkonomien

²¹ Afrapportering på strategisk rammekontrakt – mål 3 viser, at antallet af henvisninger til forsknings- og udviklingslitteratur er steget med 50 % i studieplaner i perioden 2018-2020, mens der også i projekterne ses en stigning målt på antal referencer til forsknings- og udviklingslitteratur per projekt.

²² I 2019 var UCNs andel af undervisere med ph.d.-grad 11 %, mens sektorens gennemsnit var på 15 %. UCN har i hele perioden (2014-2019), hvor denne opgørelse er blevet foretaget ligget lavest i sektoren.

tradition for rekruttering af undervisere med ph.d.-grad på en lang række uddannelser. Der er i de senere år kommet et større fokus på dette, men indenfor nogle fagområder er det yderst svært at rekruttere ansatte med ph.d.-grad på grund af et stærkt kompetitivt jobmarked, hvor UCN ikke kan konkurrere med andre offentlige og private aktører, når det kommer til løn og faglige udviklingsmuligheder. På disse områder er uddannelse af egne ph.d.'er derfor ofte eneste mulighed for kapacitetsopbygning, hvilket alt andet lige er mere ressourcekrævende end rekruttering.

6.3.4 Målsætning

På baggrund af ovenstående analyse har UCN som målsætning at prioritere forskningsområdet ved i stigende grad at mobilisere ressourcer til anvendelsesorienteret forskning og ved at øge forskningskapaciteten, så antallet af formelt forskningskvalificerede adjunkter, lektorer og docenter fordobles.

6.4 Prioritering af styrkepositioner i anvendelsesorienterede forskning

6.4.1 'Omverdens-analyse':

Der er en stærk efterspørgsel på relevant anvendelsesorienteret forskning som er værdiskabende i forhold til udviklingen af de professioner og erhverv, der direkte eller indirekte er en del af UCN's værdikæde. Begrænsningen af ressourcer til forskning nødvendiggør behovet for at fokusere indsatsene for at opnå stærke forskningsmiljøer, der reelt kan levere værdiskabende viden og resultater, effekt samt - i sidste ende - samfundsværdi.

6.4.2 (Intern analyse): Styrkepositioner

Der er gennemført en grundig analytisk proces på forskningsområdet på UCN, der har resulteret i en prioritering af tre særlige strategiske forskningsområder fra 2021. Det er områder, hvor UCN i dag står stærkt og har et potentiale til at stå endnu stærkere i de kommende år. Herudover arbejdes der nu videre med en model for styrkelse af vækstlaget og forskningskapaciteten generelt (jf. også målsætningen ovenfor om øget forskningskapacitet). Erfaringer fra tidligere, hvor der er sket en prioritering og organisering af strategiske ph.d.'er forventes at kunne medvirke til at bane vej for en succesfuld implementering af den nye organisering.

6.4.3 (Intern analyse): Udfordringer

Det er generelt en udfordring at mobilisere tilstrækkeligt med ressourcer til forskning. UCNs uddannelsesområder og forskningsprogrammer gennemførte i efteråret 2019 strategiske selvvurderinger på uddannelses- og forskningsområder, som efterfølgende blev drøftet med et eksternt forskerlederpanel. Den klare anbefaling fra dette panel var, at UCN havde behov for i endnu højere grad at prioritere og fokusere sine forskningsaktiviteter. Der er dog en opmærksomhed på, at en øget fokusering, kan risikere at blive på

bekostning af bredde og den generelle forskningsbasering af undervisningen, hvis der ikke er et stærkt fokus på balancen mellem forskningshøjden og forskningsbredden.

6.4.4 Målsætning

På baggrund af ovenstående analyse har UCN som målsætning at prioritere og videreudvikle en række fokuserede styrkepositioner inden for den anvendelsesorienterede forskning og samtidig løfte det brede vækstlag.

7. Kobling til de tværgående ambitioner på uddannelses- og forskningsområdet

Strategi 2030 udgør den overordnede strategiske ramme for udviklingen af UCN's kerneopgaver frem mod 2030. De udmeldte tværgående politiske ambitioner fra Uddannelses- og Forskningsministeren Grøn omstilling, Styrket ind i fremtiden, Læring og trivsel samt Uddannelse og viden i hele landet påtænkes indarbejdet som kvalificering eller toninger af de valgte mål og indsatser i den strategiske rammekontrakt eller gennem supplerende initiativer.

De politiske ambitioner indgår i øvrigt i en lang række af UCN's eksisterende tilbud og aktiviteter. En række eksempler herpå er angivet nedenstående.

7.1.1 Grøn omstilling:

UCN indgår i den Nordjyske Teknologipagt og er repræsenteret i STEM Nord, der bl.a. skal styrke den teknologiske udvikling i uddannelses- og forsknings sammenhæng og imødegå det teknologiske efterslæb, som findes i Nordjylland.

Derudover indgår FN's 17 verdensmål både i aktiviteter der vedrører uddannelserne og institutionelt. Senest har både International Days og Partnerskabsdagen på UCN haft verdensmålene som tema.

Endelig arbejder UCN kontinuerligt på at nedbringe energiforbruget af UCN's samlede bygningsmasse. UCN har siden 2006 reduceret vores el- og varmekonsum med 47 % og vandforbrug med 49 % og der arbejdes fortsat med yderligere reduktion.

7.1.2 Styrket ind i fremtiden

UCN har med Strategi 2020 – 2030 sat en ambitiøs retning for udviklingen i UCN's kernekompetencer. En af målsætningerne fra strategien har til formål at øge forskningsbaseringen af vores uddannelser og klæde studerende og kursister på til at begå sig i et tiltagende vidensbaseret samfund.

Dette gøres bl.a. gennem Projekt VIS (Viden i Skolen), som skal øge undervisningen læringsudbytte ved at udvikle den forskningsinformerede praksis i skole, grunduddannelse og i efter- og videreuddannelse.

Et andet eksempel retter fokus på ligestillingen inden for iværksætttermiljøet ved projekt Next Women, som skal være med til at motivere og inspirere unge kvinder, der studerer på UCN, til at gå iværksættervejen.

7.1.3 Læring og trivsel

Et andet pejlemærke i Strategi 2020 – 2030 er den studentercentreret læring, som skal sætte studerende og kursister i centrum for undervisningen.

Den studentercentret læring udmøntes gennem Refleksiv Praksislæring og skal gøre den studerende og kursisten i stand til at arbejde reflekteret, innovativt og vidensbaseret og den enkelte i stand til at agere professionelt på et solidt grundlag af faglig viden og professionel indsigt.

7.1.4 Uddannelse og viden i hele landet

UCN er en nordjysk uddannelsesinstitution og skal uddanne hele Nordjylland. Derfor evaluerer vi også kontinuerligt vores uddannelsesportefølje ud fra et bæredygtighedsprincip. Dette sker i tæt dialog med private og offentlige aktører inden for området. Senest har det ført til etableringen af uddannelsen som Produktionsteknolog på vores Campus i Thisted, der får brug for teknisk arbejdskraft på højt niveau i fremtiden.

Derudover arbejdes der også med undervisningsmodeller, som ikke er begrænset til fysiske lokationer. Her kan bl.a. nævnes blended learning, e-læring og generelt en større digitalisering af undervisningsområdet.

Bilagsmateriale

Bilag 1) UCN's strategi, Strategi 2030: <https://blad.ucn.dk/strategi-2020-2030/>

Bilag 2) KKR Nordjylland, Region Nordjylland, RAR Nordjylland og Business Region North Denmark (BRN): Det kompetente Nordjylland – nu og i fremtiden, 2019: <http://www.businessregionnorthdenmark.dk/Files/Files/Dagsordner%20og%20referater/Sekretariatsledelse/20190509%20M%C3%B8de%20d.%2009-05-2019/3A%20-%20BILAG%20-%20Det%20kompetente%20Nordjylland%20-%20nu%20og%20i%20fremtiden.pdf>

Bilag 3) Udvikling i indikatorer fra strategisk mål 3: *Bedre viden til uddannelser, professioner og erhverv gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling* fra den nuværende strategiske rammekontrakt 2018-21: https://ucndk.sharepoint.com/:w:/r/sites/org17/CF69/CG1091/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BEC58B870-9F42-4D82-90E2-DBA23C463C0F%7D&file=Data%20-%20FoU-udvikling.docx&action=default&mobileredirect=true

Bilag 4) OECD: 21st Century Learning: Research, Innovation and Policy: <http://www.oecd.org/site/educeri21st/40554299.pdf>

Bilag 5) Region Nordjylland: Fremtidens Kompetencer i Nordjylland (FremKom), hovedrapport, 2016: http://fremkom.dk/wp-content/uploads/2016/04/Fremkom_Aarsrapport_Hovedrapport_2016_web.pdf

Bilag 6) UCN Dimittendundersøgelse: https://ucndk.sharepoint.com/:w:/r/sites/org17/CF69/CG1091/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BF78AF7B4-37E4-48FE-BE71-0EBBA4A414A6%7D&file=Data%20-%20samarbejdskompetencer.docx&action=default&mobileredirect=true

Bilag 7) Regeringen: Klar til fremtidens job – opfølgning på disruptionrådets arbejde, 2019: <https://bm.dk/media/9600/rapport-klar-til-fremtidens-job.pdf>

Bilag 8) Region Nordjylland: Digitalisering i virksomhederne – regionalt og nationalt, 2018: https://rn.dk/-/media/Rn_dk/Regional-Udvikling/Analyser-og-rapporter/Erhverv-innovation/Digitalisering_i_virksomhederne_2018.ashx?la=da

Bilag 9) UCN Aftageranalyse, 2020: <https://ucndk.sharepoint.com/sites/udd5/CJ310/CK2119/Dokumenter/2020-03-11%20Rapport%20aftageranalyse%20.pdf>

Bilag 10) UCN: Hvidbog om Refleksiv Praksislæring, 2020: <https://blad.ucn.dk/hvidbog-om-rpl/>

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

Postboks 38

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Udvikling af indikatorer for strategisk mål 3: *Bedre viden til uddannelser, professioner og erhverv gennem mere anvendelsesorienteret forskning og udvikling i den strategiske rammekontrakt 2018 - 21*




















	Baseline	2018	2019	2020	2021
Produktion af forsknings- og udviklingsviden for, og i samspil med, praksis					
Omsætning af ekstern finansiering af FoU-projekter fra enten samarbejdspartnere eller øvrige finansieringskilder	147.000 kr/1Mkr FoU-bevilling	150.792 kr/1Mkr FoU-bevilling	263.998 kr/1Mkr FoU-bevilling	289.646 kr/1Mkr FoU-bevilling	
Antal forskningsaktive (10% eller mere) medarbejdere med en ph.d.-grad ansat pr. 31.12 i opgørelsesåret	37	39	46	51	
Omsætning af forsknings- og udviklingsviden til uddannelsernes videngrundlag					
Antal downloads	133.506	126.811*	137.332	152.881***	
Antal udlån af litteratur	77.269	75.651	78.905	60.829	
Antal henvisninger til FoU-litteratur i studieplaner	Fastlagt for 2018	7.999	Opgøres ikke for 2019	11.097	
Antal henvisninger til FoU-litteratur i bachelorprojekter	Fastlagt for 2018	11.953	Opgøres ikke for 2019	14.714	
Antal henvisninger til FoU-litteratur i afsluttende eksamensopgaver (EA-uddannelser)	Fastlagt for 2018	2.084	Opgøres ikke for 2019	1.887	
Antal henvisninger til FoU-litteratur i afgangspjeker (diplom og akademiuddannelser)	Fastlagt for 2018	1.013	Opgøres ikke for 2019	1.425	

* Der er i efteråret 2018 sket en ændring i UCN-biblioteks tekniske indstillinger for downloads, således at baselines reelt har været overestimeret. Denne ændring slår fuldt ud igennem i 2019.

*** Indikatoren indeholder ikke downloadstal fra Marketline.

Fra UCN Power BI

HVILKE KOMPETENCER, SOM DU HAR TILEGNET DIG PÅ DIN VIDEREGÅENDE UDDANNELSE, ANVENDER DU I DIT NUVÆRENDE JOB?

Spørgsmål	Antal	.	Antal svar
<input type="checkbox"/> Kompetencer			
I mit nuværende/seneste job anvender/anvendte jeg ikke kompetencer fra min videregående uddannelse	25		1.391
Fremmedsprogsfærdigheder	75		1.391
Anvendelse af teori og metode inden for mit fagområde	493		1.391
Strategiske kompetencer	95		1.391
Analytiske kompetencer	272		1.391
Kreative og innovative kompetencer	232		1.391
Tværfaglige og projektorienterede kompetencer	279		1.391
Menneskelige kompetencer	769		1.391
Evne til at begå mig i et internationalt miljø	90		1.391
Omsætte teori til praksis	575		1.391
Evnen til at samarbejde	743		1.391
Praktiske færdigheder	571		1.391
Forretningsforståelse	164		1.391
Kulturforståelse	164		1.391
IT-færdigheder	207		1.391
Tekniske kompetencer	197		1.391
Formidlingsevner	448		1.391
Tilegnelse af ny viden	415		1.391
Min evne til at arbejde struktureret og overholde deadlines	435		1.391

Forår 2020



Aftageranalyse

Virksomhedernes kendskab til UCN, rekruttering af medarbejdere og vurdering af dimittendernes kompetencer

1.	Indledning	3
1.1	Metode.....	3
2.	Centrale resultater fra interviews med virksomheder	4
1.2	Kendskab til UCN.....	4
1.3	Rekruttering af medarbejdere	4
	1.3.1 Uddannelsesbaggrund og en god kemi	4
	1.3.2 Praktik som rekrutteringsstrategi	5
2.	De internationale studerende	7
2.1	Erfaringer med at ansætte internationale studerende	7
3.	Kendskab til UCN, rekruttering og dimittendernes kompetencer	9
3.1	Businessuddannelser	10
	3.1.1 Eksport og Markedsføring.....	10
	3.1.2 Sport service og oplevelser.....	12
	3.1.3 Økonomi og samfund	14
3.2	Teknologiuddannelser	16
	3.2.1 It og design	16
	3.2.2 Industri og produktion.....	18
	3.2.3 Byggeri, energi og miljø	20

1. Indledning

Rapporten indeholder resultaterne fra interviews med virksomheder, der aftager studerende fra Professionshøjskolen UCN's Business og teknologiuddannelser. – eller potentielt kan gøre det. Det kan både være studerende i praktik eller ordinært ansatte.

Resultaterne bidrager med viden om:

- Virksomhedernes kendskab til UCN og samarbejde med UCN
- Virksomhedernes strategi for rekruttering af medarbejdere, og i hvilken udstrækning de rekrutterer dimittender fra UCN
- Virksomhedernes vurdering af studerende og dimittenders kompetencer
- Virksomhederne har som en del af interviewet taget stilling til en række områdespecifikke udsagn, som de er blevet bedt om at be- eller afkræfte.

Resultaterne skal ses i sammenhæng med rapporten *Analyse af UCN-dimittenders status efter endt uddannelse fra foråret 2020*, hvor ledighed og beskæftigelse for UCN's dimittender analyseres. Analysen kan finde [HER](#).

1.1 Metode

Viden er indsamlet via fokusgruppe- og telefoninterviews med virksomheder, der repræsenterer teknologi- og businessuddannelserne på UCN. Virksomhederne er udvalgt så de i har forskellige størrelse, repræsenterer forskellige uddannelser og i varieret grad samarbejder med UCN.

Interviewene viser, at virksomheder der ansætter de samme faggrupper, ikke nødvendigvis har den samme vurdering, så udsagn fra virksomheder på områdeniveau skal tolkes med en vis forsigtighed, da de ikke nødvendigvis er repræsentative for hele branchen.

Til hver uddannelse er der lavet en liste over de mest efterspurgte faglige kompetencer i stillingsopslag målrettet uddannelsen. Der er enkelte uddannelser der ikke kan afgrænses præcist, så det er ikke muligt at laves en oversigt over kompetencer. Kompetenceoversigten er lavet med data fra Damvads Analytics' system "Labour Intelligence Tool", der er et værktøj, hvor mere end 2,5 mio. jobopslag er indsamlet og systematiseret. Disse data bidrager med viden om, hvilke kompetencer virksomhederne efterspørger når de ansætter nye medarbejdere.

2. Centrale resultater fra interviews med virksomheder

Virksomhederne der har bidraget til undersøgelsen, er forskellige. Det gælder både hvad angår størrelse og fagområde. Fællestræk fra interviewene er opsummeret i de følgende afsnit.

1.2 Kendskab til UCN

Der er stor forskel på virksomhederne kendskab til UCN, men et fælles træk er, at kendskabet primært kommer fra ansatte, praktikanter eller studentermedhjælpere der er uddannet fra UCN. Derudover giver rekruttering og ansættelsesprocessen også et indblik i de forskellige uddannelserne. Flere virksomheder peger på, at rekrutteringsprocessen kan give anledning til at undersøge, hvilke kompetencer en bestemt uddannelse giver.

Interviewene giver indtryk af, at virksomhederne kun i begrænset omfang selv opsøger information om uddannelserne. Medarbejdere og studerende fungerer som ambassadører for uddannelserne og det er her, hovedparten af viden og erfaringer med uddannelserne hentes fra. En enkelt person der er uddannet fra UCN kan tilsyneladende være en afgørende faktor for, om der er blik for, at en given uddannelse er relevant for virksomheden.

Der er enkelte af de interviewede virksomheder som har et meget tæt samarbejde med UCN. Fælles for dem er, at der samtidigt er tætte bånd til andre uddannelsesinstitutioner som erhvervsskoler eller Aalborg Universitet.

1.3 Rekruttering af medarbejdere

Virksomhederne har en række enslydende overvejelser, når de skal ansætte nye medarbejdere. Der synes at være en afvejning mellem personlige kompetencer. Hvordan passer medarbejderen ind på arbejdspladsen? På den anden side er den faglige profil. Er der de rette faglige kompetencer og den nødvendige erfaring. Flere virksomheder peger på, at når uddannelsen er på plads, så har de tiltro til de faglige kompetencer, derfor vægter de et godt personligt match højt, når der ansættes en ny medarbejder.

1.3.1 Uddannelsesbaggrund og en god kemi

Virksomhederne fremhæver ikke overraskende at uddannelsesbaggrunden stor betydning. Det betyder ikke, at de kun søger efter medarbejdere med én bestemt uddannelsesbaggrund. Flere fremhæver, at de i ansættelsesprocessen har haft personer med en professionsbachelor og en kandidatgrad i betragtning til den samme stilling. En virksomhed peger på, at de efterspørger i stillingsopslaget, er en ønskeliste, og der er opmærksomme på, at de ikke kan få alt. De vægter kompetencer og personlighed over, at ansøger har en bestemt uddannelse.

samtlig virksomheder fremhæver en god kemi, der går godt i spænd med kolleger som meget væsentligt – en tendens der også ses i andre undersøgelser. Som en virksomhedsleder siger: *”Kompetencer uden en god kemi er ligegyldigt”*. Når interviewpersonerne bliver bedt om at sætte flere ord på, hvad der kendetegner en god kemi peger de på, at det handler om: samarbejde, at være

mødestabil, at håndtere frihed under ansvar, arbejdsom, god til kommunikation, projektleder, forstå virksomheden værdier og samarbejde på tværs af faggrupper.

Virksomhederne mener, at de studerende er godt rustet til at klare den faglige del af jobbet, og har en erkendelse af, at det uundgåeligt kræver en indsats at lære en ny medarbejder op, men det kan godt lade sig gøre. Den del der handler om en god kemi er derimod langt mere vanskelig at lære en ny medarbejder og vægtes derfor højt i ansættelsen.

1.3.2 Praktik som rekrutteringsstrategi

Virksomhederne er bevidste om, at det er omkostningstungt at introducere en ny medarbejder til arbejdsopgaverne, uanset om der er erfaring at trække på eller ej. Ressourcerne der skal bruges på at introducere en ny medarbejder til arbejdsopgaverne minimeres ved at bruge praktik. I praktikperioden er der typisk begrænsede eller ingen lønomkostninger, og samtidigt kan det afprøves om der er god kemi. Flere virksomheder har gode erfaringer med at have UCN studerende i praktik, og de fortæller at de efterfølgende er blevet ansat på virksomheden.

Når virksomhederne omtaler praktik, henviser de til forløb der er en del af uddannelsen, det skal ikke forveksles med de type praktik der bruges i beskæftigelsessystemet som løntilskud og virksomhedspraktik.

En virksomhed fremhæver f.eks. at et praktikforløb giver muligheden for at vurdere, hvordan medarbejderen er at være sammen med i dagligdagen. En virksomhed siger: *"Det er svært at finde ud af, hvordan folk er til et jobinterview på en halv time, så det er en af de ting virksomheden får ud af at have praktikanter"*. Der er virksomheder der fremhæver at de føler sig forpligtet til at ansætte nyuddannede, da han er opmærksom på at det kan være svært at få den første erhvervs erfaring.

Praktik er en decideret rekrutteringsstrategi der både giver mulighed for at se en potentiel medarbejder an, en interviewperson formulerer det sådan: *"uden praktikanter, ville være svært at rekruttere de rette til virksomheden. Vi bruger praktikken som en del af rekrutteringen, hvor vi i praktikperioden får mulighed for at lære den studerende at kende. Samtidig se vi dem an rent kompetencemæssigt... Praktikken er meget vigtig. Den er billig, men ikke gratis. Virksomheden skal investere tid og ressourcer, for at en praktik kan blive god"*.

En anden gevinst der fremhæves er, at studerende i praktik kan de bidrage med nye perspektiver og ideer. En interviewperson siger: *"Hvis for eksempel der tvivl om, det er en god businesscase eller ej, så kan de studerende arbejde med dette. Virksomheden får på denne måde gavn af den læring som de studerende kommer frem til i projektet"*.

Alt i alt vurderer virksomhederne, at både praktikanterne og virksomheden får noget positivt ud af samarbejdet, men der er vigtig de studerende inviteres til at indgå på lige fod med de øvrige ansatte.

Det er enkelte områder hvor der tydeligt ses en forskel på virksomhederne tilgang. Der er for det første en forskel på om det er offentlige organisationer eller private virksomheder. De offentlige arbejdsgivere giver i langt større omfang udtryk for, at der er formaliserede rekrutteringsprocesser der skal følges. Rekrutteringsprocessen hos de private virksomheder er ikke så bundet til bestemte

processer, og de har i større omfang mulighed for at tilbyde job til praktikanter ud art skulle slå jobbet op.

Geografi er et andet parameter der har betydning. En virksomhed fra Thy fremhæver, at der er afgørende at medarbejderen har bopæl i lokalområdet. Baggrunden er, at de flere gange har oplevet at medarbejder der ikke er bosat lokalt, kun bliver i jobbet til der kommer en anden stilling tættere på deres bopæl.

2. De internationale studerende

Mange af de interviewede virksomheder har begrænset erfaring med at have internationale studerende i praktik eller ansættelse af dem.

Flere virksomheder pointerer, at de har talt om, at en international studerende eller medarbejder kunne være en mulighed, men har fravalgt det på grund af de sproglige udfordringer det potentielt giver. De peger f.eks. på kundekontakt i dagligdagen ofte er også dansk. En del af den daglige kommunikation vil være på dansk, og der er stor opmærksomhed på, at det kræver en indsats, hvis en engelsktalende skal inkluderes på arbejdspladsen.

Flere virksomheder fremhæver sprog som den væsentligste barriere for at ansætte internationale studerende. Der er samtidigt flere der fortæller, at de har indtryk af at internationale studerende ofte er fagligt dygtige. En virksomhed der arbejder med grafisk design og hjemmesider siger *”Sprog er vigtigt. Vi tager ikke udenlandske studerende ind, fordi de ikke forstår sproget ordentligt. Internationale forstår ikke thyboernes dialægt og thyboerne forstår det ikke ordentligt på engelsk. Der opstår en usikkerhed når det skal foregå på engelsk, og det er usundt for virksomheden. De skal kunne yde deres service på dansk ved at kommunikere klart på dansk”*

2.1 Erfaringer med at ansætte internationale studerende

Virksomhederne der har ansat internationale studerende, har gode erfaringer med det. Det er i forhold til kulturelt kendskab til de områder kunder kommer fra og samtidigt kan de tale sproget. En forudsætning er at virksomhederne har et internationalt sigte. Virksomhederne der har ansat internationale studerende, har i en vis udstrækning også engelsk som arbejdssprog og den sproglige barriere er derved mindre.

En virksomhed fortæller, at de vægter danske og internationale studerende forskelligt når de ansættes. Når der ansættes en internationale studerende i virksomheden, vægtes kompetencerne højere end det sociale – hvor det med de danske talende medarbejder ofte er omvendt. Der er en oplevelse af, at kemien med de internationale aldrig bliver den samme bl.a. på grund af kulturelle forskelle. Det fremhæves samtidigt, at forskellige kulturelle baggrunde kan give en god dynamik på en arbejdsplads.

Erfaringen er, at de internationale ofte er mere stille end de danske og virksomheden vurderer, at sproget har en betydning, da der ofte bliver talt dansk over kaffeautomaten. I virksomheden tager de hensyn til de internationale rent sprogmæssigt. Samtaler i plenum foregår altid på engelsk. Alle ansatte på virksomheden er dygtige, men de internationale er ofte meget arbejdsomme og har et fagligt højt niveau, det kan hænge sammen med, at der indirekte er en afvejning af de internationale studerende, så kravene til deres kompetencer er lidt højere.

De virksomheder der har erfaring med internationale studerende fortæller, at det har en positiv betydning for virksomheden, det er med til at udvide horisonten. De bidrager med nye indspark i forhold til at udvikle virksomheden ved at skubbe til de normer som eksisterer og det er positivt.

Områdespecifikke spørgsmål

Virksomhederne er blevet bedt om at be- og afkræfte en række påstande der knytter sig til de enkelte områder. Nedenfor at påstande om internationale studerende opsamlet:

- *På UCN antager vi, at virksomhederne ikke er bekendte med, hvad internationale studerende/dimittender bringer, som danskerne ikke bringer til virksomheden (kulturforståelse, internationalt mindset, sproglige kompetencer, arbejdsgiver mv.)*

Virksomhederne der agerer globalt forholder sig til, at studerende og medarbejdere med en international baggrund kan bidrage positivt, men mange virksomheder har ingen erfaringer med internationale studerende. I de tilfælde ser virksomhederne et andet sprog og kultur som en forhindring.

- *På UCN har vi en antagelse om, at virksomhederne anser internationale studerendes manglende dansk kundskaber som en udfordring der gør det ressourcetungt (besværligt) for virksomheden at ansætte en international.*

Virksomheden ser manglende dansk kundskaber som den væsentligste udfordring. Virksomheder der har et engelsk arbejdssprog med flere internationale ansatte og studerende oplever, at der er forskelle på de to medarbejdergrupper jf. ovenstående afsnit.

- *På UCN har vi en antagelse om, at virksomhederne anser internationale studerendes manglende forståelse for dansk arbejdskultur (kutymer, unwritten rules, traditioner, humor, mv.) som barrierer for ansættelse?*

Der skal tages højde for kulturelle forskelle og virksomhederne fortæller, at der ikke bare kan laves en dansk arbejdskultur, hvor der tales engelsk. De kulturelle forskelle og kendskabet til andre lande fremhæves også som en fordel, både forretningsmæssigt og det kan bidrage med nye vinkler på opgaveløsningen.

3. Kendskab til UCN, rekruttering og dimittendernes kompetencer

UCN's dimittender beskrives som værende mere praksisorienterede og kompetencerne er i større omfang målrettet erhvervslivet. Helt i tråd med læringstilgangen refleksiv praksislæring, peges der på, at de studerende kan omsætte deres viden fra uddannelsen til de opgaver der skal løses i jobbet. En interviewperson siger: "Vi oplever de er med på noderne indenfor branchen... det er de studerende rigtig gode til. De kommer tit med noget, faktisk alle sammen, og spørger hvorfor gør vi ikke sådan her, hvorfor gør vi ikke det her, eller præsenterer en ny teknologi eller metode".

De personlige og faglige kompetencer

Virksomhederne giver udtryk for at personlighed spiller en væsentlig rolle i ansættelsesprocessen. For at komme nærmere, hvilke personlige kompetencer virksomhederne efterspørger er stillingsopslag fra de seneste fire år analyseret. De personlige kompetencer ligner i høj grad hinanden på tværs af uddannelser og præsenteres derfor kun fælles da det de samme nøgleord der optræder på tværs af forskellige uddannelser.

I de følgende afsnit er der lavet analyser af de faglige kompetencer på uddannelsesniveau. I oversigten nedenfor er de mest brugte faglig- og personlige kompetencer. Kompetencerne er rangordnet så de kompetencer der optræder oftest øverst.

Tabel 1 Antal gange personlige og faglige kompetencer er efterspurgt i stillingsopslag målrette erhvervsakademi- og professionsuddannelser

Personlige kompetencer	Antal	Faglige kompetencer	Antal
Selvstændigt	3103	Engelsk	1612
Fleksibel	2872	Dansk	1201
Engageret	2171	It	1133
Samarbejde	2071	Kørekort	902
Struktureret	1500	Børneattest	852
samarbejdsevner	1476	Undervisning	803
Positiv	1448	Sikkerhedsgodkende	799
anerkendende	1321	Planlægge	771
Overblik	1310	Tværfagligt	738
Engagement	1026	Matematik	733
ansvarsbevidst	936	Kommunikation	715
godt humør	905	Vejledning	692
Systematisk	894	Udvikling	628
Målrettet	872	Kommunikere	601
omstillingsparat	837	Ledelse	595
Åben	803	Dokumentation	594
Robust	749	Rådgivning	583
bevare overblikket	727	Erfaring	530
Udadvendt	723	kommunikative evner	482
Humor	674	opretholde sikkerhedsgodkendelsen	406

3.1 Businessuddannelser

I de følgende afsnit gennemgås centrale resultater fra interviews med virksomheder inden for de enkelte uddannelsesområder, med fokus på virksomhedernes:

- Kendskab til UCN's uddannelser
- Erfaringer og strategi for rekruttering af nye medarbejdere
- Vurdering af dimittendernes kompetencer samt et overblik over, hvilke faglige kompetencer der typisk efterspørges i stillingsopslag målrettet de enkelte uddannelser.

3.1.1 Eksport og Markedsføring

Kendskab til og samarbejde med UCN

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvor meget de kender til UCN's uddannelser og deres erfaringer med at samarbejde med UCN. Interviewvirksomhederne fortæller, at de kender til UCN's uddannelser fra praktikforløb og ansættelser, men gerne vil vide mere om dem.

Virksomhederne har ikke svært ved at finde kvalificeret arbejdskraft. De fremhæver at de typisk ikke selv vil opsøge information om uddannelserne, så den information skal præsenteres for virksomhederne på det rette tidspunkt.

Der har været samarbejde om praktik og det er der gode erfaringer med.

Rekruttering

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvad de lægger vægt på når de ansætter nye medarbejdere. De vægter, at de ansatte kan fungere og navigere i en meget omskiftelig hverdag. Det er vigtigt, at de er klar på at skifte mellem forskellige arbejdsopgaver.

Der er gode erfaringer med praktikanter fra UCN's uddannelser. Der er stillinger som primært er målrettet kandidatuddannede, men det er ikke fuldstændigt fastlåst. I de seneste projektstillinger har markedsføring og kommunikation været vigtigt, så her er det oplagt at tage kandidater UCN i betragtning.

Dimittendernes kompetencer

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvordan de vurderer studerende og dimittenders kompetencer.

Virksomhederne fortæller at UCN's dimittender har en mere praksisrettet vinkel på opgaverne og har prøvet at være på en arbejdsplads, de møder til tiden mv. Det er lavpraktiske ting, men det skal man ikke undervurdere.

Sammenlignet med kandidater fra universitet kan UCN's dimittender mangle forståelse for analytiske og organisatoriske opgaver.

I oversigten nedenfor er kompetencer af faglig karakter der bruges i stillingsopslag målrettet uddannelserne inden for Eksport og markedsføring listet. Kompetencerne er rangordnet så de kompetencer der optræder oftest øverst.

Tabel 2 Faglige kompetencer efterspurgt i stillingsopslag målrettet eksport og markedsføring

Markedsføringsøkonom	Eksport og teknologi	International handel og markedsføring
Engelsk	Engelsk	Engelsk
Salg	Dansk	Dansk
Dansk	Salg	Salg
markedsføring	Tysk	Tysk
marketing	Planlægning	IT
Excel	IT	Planlægning
kommunikation	Kommunikation	Indkøb
It	Udvikling	Kommunikation
planlægning	Ledelse	Optimering
Tysk	Excel	Koordinering
koordinering	Koordinering	Opfølgning
kommunikere	Kommunikation	Marketing
erhvervs erfaring	Udvikling	Kundeservice
Analysen	Ledelse	Ledelse
kundeservice	Excel	Markedsføring
sociale medier	Koordinering	Forretningsforståelse
ledelse	Projektledelse	Vedligeholdelse
photoshop	Sikkerhedsgodkendelse	.
vedligeholdelse	Optimering	.
nyhedsbreve	Dokumentation	.
udvikling	Planlægge	.
undervisning	Service	.
powerpoint	Rådgive	.
opfølgning	Design	.

Områdespecifikke spørgsmål

Virksomhederne er blevet bedt om at be- eller afkræfte en række påstande der knytter sig til de enkelte områder. Nedenfor at påstande om Eksport og Markedsføring opsamlet:

Eksport og teknologi er en relativ ny uddannelse, aftagerne forstår ikke, hvad de kan bruge de studerende til.

- *Aftager foretrækker dansktalende studerende i praktik frem for internationale studerende*
Delvist bekræftet særligt i forhold til funktioner der kræver formidling. Internationale studerende er dygtige. Sociale dynamikker og markedsføring er forbundet med tekstproduktion på dansk - 70 % er ca. på dansk. Projekter og projektbeskrivelser er på dansk. Det begrænser hvilke opgaver en international kan varetage, de skal i hvert fald have et minimum af dansk

3.1.2 Sport service og oplevelser

Kendskab til og samarbejde med UCN

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvor meget de kender til UCN's uddannelser og deres erfaringer med at samarbejde med UCN. Virksomhederne fortæller, at de kender uddannelserne indenfor Sport, service og oplevelser godt og er klar over, at UCN har mange andre uddannelser.

Der er bl.a. en god kontakt til Natur- og Kulturformidler uddannelsen, mens andre afdelinger har tæt kontakt til andre uddannelser på UCN.

Der er mange forskellige uddannelser, et kompetencekort vil være godt, så man kan se hvad de forskellige uddannelsesretninger kan bidrage med. Eller viden om uddannelsesforløbene, hvad er det de lærer? Hvad kommer de studerende igennem på uddannelsen? Det kunne også være en fordel med viden til virksomhederne omhandlende; Hvad kræver det af virksomheden at have studerende? Hvad kræver det af de studerende? Dagligdagen går stærkt i afdelingen og derfor kræver det, at man som studerende/dimittend kan springe ombord i opgaverne, og derfor er det godt at vide, hvad man kan forvente af de studerende.

Rekruttering

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvad de lægger vægt på når de ansætter nye medarbejdere.

Vi har ikke svært ved at finde kompetente medarbejdere. Der er faste rammer for rekruttering af nye medarbejdere, men praktikforløb og efterfølgende projektansættelser er ofte en vej til en fast stilling.

Der er ikke meget fokus på den specifikke uddannelse, det handler om kompetencer og personlighed. Der er fokus på om vedkommende kan passe ind i afdelingen og tilføre afdelingen noget, de ikke har i forvejen.

Dimittendernes kompetencer

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvordan de vurderer studerende og dimittenders kompetencer.

Kompetencerne er mere erhvervsrettede og de studerendes blik er mere på det erhvervmæssige. De skal ud og fungere på en arbejdsplads og varetage selvstændige opgaver ret hurtigt

I oversigten nedenfor er kompetencer af faglig karakter der bruges i stillingsopslag målrettet uddannelserne inden for Sport- Service og oplevelser. Kompetencerne er rangordnet så de kompetencer der optræder oftest øverst.

Tabel 3 Faglige kompetencer efterspurgt i stillingsopslag målrettet Sport, service og oplevelser

Serviceøkonom	Sportsmanagement	International Hospitality Management	Natur- og kulturformidling
Engelsk	Engelsk	Engelsk	Selvstændigt
Dansk	Sportsmanagement	Dansk	Struktureret
It	planlægning	Salg	Udadvendt
nordiske sprog	markedsføring	Tysk	Samarbejdende
Opera	undervisning	IT	Samarbejdsevne
Tysk	Ledelse	Planlægning	Fleksibel
Salg	Dansk	Marketing	Selvstændigt
Service	kommunikation	Markedsføring	Engageret
Service	koordinering	Udvikling	Serviceindet
ind- og udcheckning	projektledelse	Kommunikation	Overblik
Sælger	Idræt	Kommunikerer	Positiv
kasseafstemninger	administrative opgaver	Koordinerer	Godt humør
nordisk sprog	Oplevelsesøkonomi	Opfølgning	Imødekomende
Scorpio	projektvejledning	Kundeservice	Systematisk
Ledelse	udvikling	Excel	Åben
Planlægning	eventmanagement	Optimering	Initiativrig
Booking	Salg	Rådgivning	Analytisk
Undervisning	Turisme	Service	Resultatorienteret
markedsføring	afvikling	Ledelse	Gennemslagskraft
Reception	erhvervs erfaring	Erfaring	Vedholdende
Koordinering	organisation	.	.
kommunikation	Service	.	.
Kundeservice	erhvervs kontakt	.	.
office-pakken	erhvervsøkonomi	.	.

Områdespecifikke spørgsmål

Virksomhederne er blevet bedt om at be- eller afkræfte en række påstande der knytter sig til de enkelte områder. Nedenfor er påstande om Sport- service og oplevelser opsamlet.

Aftager foretrækker dansktalende studerende i praktik frem for internationale studerende

- Delvist bekræftet særligt i forhold til funktioner der kræver formidling. Internationale studerende er dygtige. Der er mange opgaver der forudsætter medarbejderne kan tale og skrive dansk. Det begrænser, hvilke opgaver en international kan varetage, de skal i hvert fald have et minimum af dansk.

Aftagerne ved ikke, at sportmanagement også har et event-element på deres studie (og dermed kunne varetage eventrelaterede opgaver)

De har relevante kompetencer, men det er der mange som ikke kender til. *Aftagerne ved ikke hvad de kan bruge en studerende/dimittend fra Natur- og kulturformidlingsuddannelsen til.*

- Interviewvirksomhederne kender NAKU godt og har løbende studerende fra uddannelsen inde. En interviewperson peger på, at det først er for nyligt de har fået øjnene op for uddannelsen, så der kan være nogle der ikke kender uddannelsen.

3.1.3 Økonomi og samfund

Kendskab til og samarbejde med UCN

Flere virksomheder fortæller, at der er forskel på, hvor godt de kender UCN's uddannelser. En interviewperson fortæller, at de er en stor organisation, så det er typisk de uddannelsesprofiler der bliver ansat i den enkelte afdeling de kender til.

Interviewpersonen fremhæver et godt eksempel, der kan bidrage til at styrke kendskabet til uddannelserne. På administrationsbacheloren er der lavet en konkretisering, der viser hvad dimittenderne kan og sammenligner det med de opgaver en traditionel HK'er varetager. Det giver et hurtigt og godt overblik.

Rekruttering

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvad de lægger vægt på når de ansætter nye medarbejdere. Personligheden er vigtig så medarbejderen passer ind i teamet, så kan vi godt vælge den person, selvom han/hun mangler lidt kompetencer sammenlignet med en anden.

Geografi fremhæves også af en virksomhed, der siger at det er afgørende at medarbejdere vil bo i Thisted eller Thy, hvo virksomheden er placeret. Det duer ikke med hjemmearbejde, bare fordi folk ikke kan håndtere køreturen.

Dimittendernes kompetencer

I oversigten nedenfor er kompetencer af faglig karakter der bruges i stillingsopslag målrettet uddannelserne inden Økonomi og Samfund. Kompetencerne er rangordnet så de kompetencer der optræder oftest øverst.

Tabel 4 Faglige kompetencer efterspurgt i stillingsopslag målrettet økonomi og samfund

Financial controller	Finansøkonom	PB i offentlig administration
engelsk	engelsk	administration
excel	dansk	engelsk
sap	it	dansk
dansk	nordiske sprog	it
rapportering	opera	kommunikere
controlling	tysk	excel
regnskab	salg	kommunikation
navision	servicering	økonomi
kommunikere	service	planlægning
afstemninger	ind- og udcheckning	ledelse
bogføring	sælger	udvikling
it	kasseafstemninger	salg
optimering	crm	rådgivning

økonomistyring	scorpio	økonomistyring
økonomi	ledelse	administrative opgaver
konsolidering	planlægning	koordinering
analyser	booking	planlægge
forretningsforståelse	undervisning	bogføring
budgetter	markedsføring	drift
udvikling	reception	service
afstemning	koordinering	projektlede
oracle	kommunikation	kørekort
revision	kundeservice	vedligeholdelse
vedligeholdelse	office-pakken	regnskab

Områdespecifikke spørgsmål

Virksomhederne er blevet bedt om, at bed og afkræfte en række påstande der knytter sig til de enkelte områder. Nedenfor at påstande om Økonomi og samfund opsamlet.

Vi har en antagelse om, at aftager har svært ved at se, hvad de skal bruge en administrationsbachelor til (grundet uddannelsen er ny)

Hos UCN har vi en antagelse om, at aftager har svært ved at se, hvad de skal bruge en administrationsbachelor til (grundet uddannelsen er ny)

- Vi ved ikke meget om uddannelsen, så det er svært at vurdere. En anden virksomhed peger på, at de har et godt kendskab til, men det tog lidt tid før de lærte uddannelsen at kende.

3.2 Teknologiuddannelser

I de følgende afsnit gennemgås centrale resultater fra interviews med virksomheder inden for de enkelte uddannelsesområder, med fokus på virksomhedernes:

- Kendskab til UCN's uddannelser
- Erfaringer og strategi for rekruttering af nye medarbejdere
- Vurdering af dimittendernes kompetencer samt et overblik over, hvilke faglige kompetencer der typisk efterspørges i stillingsopslag målrette de enkelte uddannelser.

3.2.1 It og design

Kendskab til og samarbejde med UCN

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvor meget de kender til UCN's uddannelser og deres erfaringer med at samarbejde med UCN.

Virksomhederne vurderer at de kender de uddannelser som er relevante for dem ganske godt. Er der ansøgere som har en uddannelse de ikke kender, slår de indholdet i uddannelsen op, så de kan vurdere om ansøgeren har de rigtige kompetencer i forhold til stillingen.

Rekruttering

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvad de lægger vægt på når de ansætter nye medarbejdere.

Virksomhederne oplever at det kan være svært at finde kvalificeret arbejdskraft, særligt programmeringskompetencer er der mangel på. En virksomhed udvikler meget i NOTE og React (javaskript) og har svært ved at finde medarbejdere, som arbejder med de programmeringssprog.

Interviewpersonerne er ikke enige om, hvor vigtigt kendskab til specifikke programmeringssprog er. En interviewperson fortæller at programmeringssprog vigtigt. Der bliver ikke ansat noget, som ikke kan det sprog der arbejdes med i virksomheden. Interviewpersonen fortæller videre, at der er trends indenfor, hvilke programmeringssprog der arbejdes i, og han mener at UCN udvikler sig i den retning, som er god for dem.

Andre virksomheder fortæller, at det er forholdsvist nemt at lære et nyt sprog inden for softwareudvikling, hvis man har det basale kendskab til strukturen ved softwaren, så er det lige meget om det er Java eller JavaScript eller noget andet. Det er mere vigtigt at kunne kende platformen og hvad man arbejder ud fra. Når det er mobiludvikling, skal man kende noget til de platforme man arbejder på, fordi platformene har deres egne særpræg.

Både kemi og kompetencer vægtes højt. Tværfagligt samarbejdsevne fremhæves som en vigtig kompetence, der vægtes højt i ansættelsesprocessen.

Dimittendernes kompetencer

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvordan de vurderer studerende og dimittenders kompetencer.

Virksomhederne er overordnet tilfredse med kompetencerne hos UCN's dimittender, men der er stor forskel på deres tilbagemeldinger. En virksomhed peger på at erhvervsakademiuddannelserne er for korte, og de multimediedesignere de har ansat, har efterfølgende løst videre på digital konceptudvikling. Der peges helt konkret på, at de i første omgang mangler forståelse for det grafiske work-flow.

Flere andre virksomheder peger på, at de ikke oplever, at der er så stor forskel på praktikanterne eller dimittenderne fra UCN og Universitetet. Der er nogle af de helt tunge programmeringsopgaver, som en datalog løfter, men på rigtig mange opgaver er UCN-kompetencerne fuldt ud lige så gode, som en datalog ville være.

I oversigten nedenfor er kompetencer af faglig karakter der bruges i stillingsopslag målrettet uddannelserne inden it og design. Kompetencerne er rangordnet så de kompetencer der optræder oftest øverst.

Tabel 5 Faglige kompetencer efterspurgt i stillingsopslag målrettet it og design*

Datamatiker	Digital koncept-udvikling	Designeteknolog	Multimediedesigner	PB i Softwareudvikling	PB i Webudvikling
engelsk	engelsk	engelsk	photoshop	engelsk	javascript
dansk	dansk	dansk	html	dansk	css
c#	planlægning	Kommunikation	engelsk	c#	html
it	design	Salg	dansk	java	dansk
javascript	illustrator	It	css	softwareudvikling	engelsk
udvikling	photoshop	Kommunikere	design	.net	c#
.net	planlægge	Udvikling	javascript	design	php
sql	indesign	Projektledelse	illustrator	javascript	jquery
kommunikere	koordinere	sociale medier	indesign	udvikling	webudvikling
dokumentation	kvalitetssikring	Rådgivning	cms	c++	.net
drift	fashion	Planlægning	kommunikation	programmering	udvikling
css	møbler	Konceptudvikling	undervisning	sql	sql
programmering	kørekort	Planlægge	it	test	mysql
java	livsstilsprodukter	Forretningsforståelse	udvikling	implementering	asp.net
html	erfaring	Service	flash	dokumentation	design
design	styling	Design	grafik	scrum	html5
vedligeholdelse	detailhandel	Excel	kommunikere	css	it
implementering	klargøring	Photoshop	php	c	java
asp.net	kommunikere	digital kommunikation	wordpress	html	cms
xml	optimering	Vejledning	seo	linux	kommunikere
support	kommercielt flair	Marketing	vedligeholdelse	softwareudvikler	xml
sharepoint	kommunikation	Ledelse	nyhedsbreve	asp.net	ajax
test	excel	Implementering	sociale medier	it	forretningsforståelse
windows	konstruktion	Vedligeholdelse	planlægning	analyse	implementering

* Ingen data for it-teknolog

Områdespecifikke spørgsmål

Virksomhederne er blevet bedt om, at bed og afkræfte en række påstande der knytter sig til de enkelte områder. Nedenfor at påstande om It og design opsamlet.

På uddannelserne er der en antagelse om, at de studerende på it og design uddannelserne ofte er mere introverte personer, hvorfor der er vanskeligt for dem at få arbejde (heri også diagnoser).

- Virksomhederne er enige i at dimittenderne på it-uddannelserne generelt er mere introverte, sammenlignet med studerende fra andre uddannelser. De siger samtidigt at det ikke har betydning når de ansætter en ny medarbejder.

Til trods for at programmeringssprog ofte er engelske, foretrækker virksomhederne at ansætte dansktalende dimittender fremfor internationale dimittender.

- Virksomhederne bekræfter at de i rekrutteringsprocessen ofte vælger en dansktalende. Det er ikke et spørgsmål om kompetencer, men et spørgsmål om sproget og kultur. Det gælder også på virksomheder, hvor arbejds sproget er engelsk. Der er også virksomheder, hvor it og design kun er en lille del af virksomheden, der vurderer de det kan være endnu sværere at få engelsktalende studerende ind på arbejdspladsen

Indenfor designfagene ender dimittenderne ofte i freelance ansættelser.

- Der er ingen af virksomhederne der bruger freelance ansættelser, så de kan ikke vurdere om det er en tendens. Vurderingen er at almindelige tidsafgrænsede projektansættelser er det mest almindelige. En virksomhed nævner at der muligvis har været enkelt stående grafiske opgaver, hvor personen har været freelancer.

3.2.2 Industri og produktion

Kendskab til og samarbejde med UCN

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvor meget de kender til UCN's uddannelser og deres erfaringer med at samarbejde med UCN.

Virksomheden kender UCN og aftager praktikanter fra flere uddannelser. Viden om de enkelte uddannelser er bundet til bestemte personer, som de andre kolleger trækker på.

Rekruttering

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvad de lægger vægt på når de ansætter nye medarbejdere.

De har ikke store problemer med at skaffe kvalificeret arbejdskraft. Der er flere forskellige faggrupper og uddannelsesbaggrunde, så når der ansættes nye medarbejdere kigges der både på personlighed, erfaring og uddannelse.

Virksomhederne fortæller at de tager dimittender i betragtning når de ansætter nye medarbejdere. En nyuddannet kan se igennem, hvordan vi plejer at løse en opgave, men det kan samtidigt kræve noget arbejde af få dem til at blive helt selvkørende.

Dimittendernes kompetencer

I oversigten nedenfor er kompetencer af faglig karakter der bruges i stillingsopslag målrettet uddannelserne inden industri og produktion. Kompetencerne er rangordnet så de kompetencer der optræder oftest øverst.

Tabel 6 Faglige kompetencer efterspurgt i stillingsopslag målrettet industri og produktion

Produktionsteknologi	Produktudvikling og teknisk integration
engelsk	Engelsk
dansk	Dansk
tysk	Tysk
inventor	Produktudvikling
dokumentation	Salg
autocad	Planlægning
konstruktion	Dokumentation
kommunikere	Kommunikerer
it	Optimerer
planlægning	Udvikling
udvikling	Ledelse
optimering	Design
projektlede	Excel
salg	Kommunikationsevner
solidworks	Vedligeholdelse
lean	Koordinering
excel	Autocad
solid works	Implementering
3d	Produktionsplanlægning
styklist	.
vedligeholdelse	.
produktion	.
indkøb	.
produktionsplanlægning	.

Område specifikke spørgsmål

Uddannelsen er relativt nye (PTI-Produktudvikling og teknisk integration), er ikke kendt nok endnu. Af-tager har ikke nok viden om hvad de kan bruge dem til.

-
- Virksomhederne vurderer at der er mange virksomheder, der ikke kender uddannelsen. Det kan være svært at huske, hvad de forskellige uddannelser indeholder og vi læser ikke selv op på det. De uddannelser vi har det største indblik i, er dem hvor vi har haft praktikanter eller ansatte.
 - Det kan være problematisk for aftager at gennemskue, hvad dimittender fra Industri- og produktionssuddannelser kan bidrage med, da de kommer ud med en bred profil

3.2.3 Byggeri, energi og miljø

Kendskab til og samarbejde med UCN

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvor meget de kender til UCN's uddannelser og deres erfaringer med at samarbejde med UCN.

Alle virksomhederne kender UCN's uddannelser inden for området og flere af dem har gode erfaringer med praktikanter og ansatte fra UCN.

En virksomhed fortæller, at de har holdt fælles møder med udvalgte uddannelser fra UCN. Det har sikret, at virksomheden er opdateret på, hvad der rører sig på uddannelserne. Det har samtidigt givet virksomheden mulighed for at fortælle UCN, hvad der rører sig inden for deres branche.

Når vi har studerende i praktik, er der desuden kontakt til vejlederne.

Rekruttering

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvad de lægger vægt på når de ansætter nye medarbejdere.

Virksomhederne oplever at det kan være svært at finde kvalificeret arbejdskraft. Kompetencer inden for projektledelse er en mangelvarer og uanset om der er tale om en nyuddannet eller en med erfaring, så er der en længere oplæringsperiode.

Virksomhederne er opmærksomme på at ansætte dimittender, de mener de har en forpligtigelse til at få dem ind på arbejdsmarkedet.

En virksomhed peger på at karaktererne spiller en rolle i ansættelsen, mens andre virksomheder i større omfang ser på personlighed og om personen passer ind i virksomheden, ud fra den betragtning at de har gennemført en relevant uddannelse og resten skal de lærer i den interne oplæring.

Det fremhæves at det er vigtigt at man formår at indgå i virksomhedens værdier og regler. Det må også gerne komme ind med modernismen når man er på uddannelse, at man passer sine arbejdstider. Man skal have forståelse af, at når man træder ud i virkeligheden, så er der nogen der er afhængige af det arbejde man laver, og der skal leveres til tiden.

Dimittendernes kompetencer

Virksomhederne er blevet spurgt om, hvordan de vurderer studerende og dimittenders kompetencer.

Virksomhederne mener, at de studerende fra UCN er dygtige og kan bidrage på arbejdspladserne, men der vil uundgåeligt være en del intern oplæring. Både studerende og dimittender kommer med noget som kan bruges, og de bidrager med en nysgerrighed. Det kan være nye it-platforme. De unge er gode til at byde ind, og de har stor fornøjelse af dem i virksomheden i hverdagen

Flere virksomheder peger på at der er stor forskel på, hvilken baggrund de studerende har inden de starter på UCN. Dem med en håndværksmæssig baggrund ved, hvordan det foregår på en byggeplads – de har en procesforståelse. Dem med gymnasiebaggrund har andre fordele, de er systematik og struktur. De er dygtige til krav og dokumentation, men de forholder sig ikke til hvordan det passer ind på byggepladsen.

En virksomhed peger specifikt på *Kvalitetstrekanten* og *De syv sunde strømme i byggeriet*. Kvalitet til tiden og til den aftalte økonomi er vigtigt, og det skal medarbejderne kunne arbejde under. Der peges i forlængelse her af på, at studerende og dimittenderne ikke har forståelse for d vilkår.

Tabel 7 byggeri, energi og miljø*

Automationsteknolog	Bygningskonstruktør	Energiteknolog	Installatør	PB i Energi management
engelsk	planlægning	energioptimering	flair	energi management
dansk	dansk	energi besparelser	indkøring	salg
programmering	engelsk	dansk	maskinteknik	energi service
plc	kommunikere	projektering	programmering	ledelse
automation	projektledeelse	ventilation	programmering af plc'er	salgs- og
plc-programmering	autocad	projektledeelse	test af	restaurationsbranchen
dokumentation	projektering	kommunikere	af video udstyr	servicesektoren
hmi	revit	rådgivning	batterianlæg	springbræt
udvikling	it	drift	brandanlæg	flair for salg
scada	styring	planlægning	dieselgeneratoranlæg	lederfaring
fejlfinding	ledelse	kvalitetssikring	elektriker arbejde	kunde betjening
idrifsættelse	planlægge	energi	El-teknisk	økonomi
kommunikere	rådgivning	styring	fiber arbejde	administration
tysk	byggeri	energi styring	fjernbetjenings systemer	service
design	økonomi	engelsk	fordelingsanlæg	administrative opgaver
styring	byggeledelse	excel	overvågnings	bemandingsplan
test	koordinering	salg	plc styringer	budget
allen bradley	salg	it	projektering af strømforsyningsanlæg	coaching
projektledeelse	kvalitetssikring	økonomi	solcelleanlæg	daglige ledelse
scada systemer	tilsyn	energi mærkning	varesikring	detailhandel
siemens	vedligeholdelse	optimering		drift
siemens s7	kørekort	tilbud		lager
implementering	økonomi styring	cts		planlægning
indkøring	drift	energi rådgivning		status

* Ingen data for byggeteknikker

Områdespecifikke spørgsmål

Virksomhederne er blevet bedt om, at bed og afkræfte en række påstande der knytter sig til de enkelte områder. Nedenfor at påstande om Byggeri, energi og miljø opsamlet.

Energimanagementuddannelsen er relativ ny, aftarerne har ikke endnu kendskab til uddannelsen

- Virksomhederne kender uddannelsen, men der kan være et behov for at brande Energimanagement, så det bliver tydeligere for virksomhederne, hvad dimittenderne kan bidrage med. Det mener virksomhederne er vigtigere end at oprette nye uddannelser.

Aftagere i kommuner uden for Aalborg har svært ved at rekruttere dimittender fra energiuddannelserne

- Det har virksomhederne ikke kendskab til.

Aftager foretrækker dansktalende studerende i praktik frem for internationale studerende

- Virksomhederne bekræfter at de foretrækker at medarbejdere der kan tale dansk, det gælder i en vis udstrækning også når studerende skal i praktik. Det skyldes praktiske årsager som at kommunikationen nemmere. Der gives et eksempel på at der *I byggebranchen er der en hård tone med meget ironi, som kan være en udfordring når internationale skal ansættes.* Det kan være en udfordring.

Det kræver ekstra ressourcer at have en international i praktik, og det er der ikke altid. Virksomhederne skal også tage et ansvar for at de internationale kommer ind på arbejdsmarkedet.

Dato: 16. april 2016

Vedtægt for Professionshøjskolen University College Nordjylland



Dokumentdato:	10. august 2007
Dokumentansvarlig:	MIC
Senest revideret:	16. april 2016
Senest revideret af:	DHJ
Sagsnr.:	57343

Vedtægt for Professionshøjskolen University College Nordjylland

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Professionshøjskolen University College Nordjylland er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Aalborg Kommune i Region Nordjylland og omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. Professionshøjskolens CVR-nummer er 30 84 31 26.

§ 2. Professionshøjskolen er oprettet den 10. august 2007.

§ 3. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigenem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Stk. 2. Professionshøjskolen skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Stk. 3. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af videregående uddannelser i Region Nordjylland.

Stk. 4. Professionshøjskolen skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med en eller flere andre professionshøjskoler dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf.

Stk. 5. Professionshøjskolen skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Stk. 6. Professionshøjskolen skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

Stk. 7. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser er rettet mod.

Stk.8. Professionshøjskolen skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt, sammenhængende og giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Stk. 9. Professionshøjskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

Stk. 10. Professionshøjskolen kan endvidere udbyde almen ungdomsuddannelse, herunder studieforberegende undervisning, samt erhvervsrettet ungdomsuddannelse, hvis de institutioner, der sammenlægges med professionshøjskolen pr. 1. januar 2008, var godkendt til at udbyde disse uddannelser pr. 31. december 2007.

Stk. 11. Professionshøjskolens formål er endvidere at varetage opgaven som center for undervisningsmidler i.h.t. §§ 1 og 2 i lov om centre for undervisningsmidler.

Stk. 12. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed, jf. § 10 a i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Professionshøjskolen ledes af en bestyrelse på 14 stemmeberettigede medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 10 udefrakommende medlemmer fortrinsvis fra den region, hvor professionshøjskolen er hjemmehørende:

- 2 medlemmer udpeges af Regionsrådet og kommunalbestyrelserne i forening.
- 1 medlem med aktuel indsigt og erfaring fra det private arbejdsmarked eller det offentlige arbejdsmarked inklusive den regionale udvikling udpeges af Dansk Industri, Dansk Erhverv og Dansk Byggeri i forening, Vækstforum i Nordjylland.
- 3 medlemmer med aktuel indsigt og erfaring fra det private eller det offentlige arbejdsmarked inklusive den regionale udvikling udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering. Hvis medlemmet udpeget af Vækstforum for Nordjylland har indsigt og erfaring fra det private arbejdsmarked, udpeges mindst et medlem med indsigt og erfaring fra det offentlige arbejdsmarked og vice-versa. Der udpeges medlemmer således, at disse både dækker det offentlige og private arbejdsmarked, samt den regionale udvikling.
- 1 medlem med aktuel indsigt i det offentlige arbejdsmarked udpeges af Fagbevægelsens Hovedorganisation og Akademikernes Centralorganisation i forening, FTF.
- 1 medlem med aktuel indsigt i de gymnasiale uddannelser udpeges af rektorerne for ungdomsuddannelserne i Region Nordjyllands gymnasierektorer i forening.

- 1 medlem med aktuel indsigt og erfaring med den internationale uddannelses- og forskningsverden. Udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering.
- 1 medlem med aktuel erfaring fra uddannelses- og forskningsverdenen. Udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering.

2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen.

3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved professionshøjskolen. De medarbejdersvalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

De eksternt udpegede medlemmer, samt de to medlemmer valgt af og blandt de studerende og de to medlemmer valgt af og blandt medarbejderne foretager på et møde udpegningsaf de 5 ovenstående medlemmer ved selvsupplering.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd. Derfor opfordres udpegningsberettigede organer til at indstille både en mand og en kvinde til bestyrelsen. Endelig udpegningsberettigede organer skal efter drøftelse mellem Professionshøjskolens bestyrelse og de udpegningsberettigede.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved professionshøjskolen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Professionshøjskolens rektor, der er bestyrelsens sekretær, og øvrige medlemmer af rektoratet deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme professionshøjskolens strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner samt med deres indsigt i det private og det offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse.

Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, med strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegningsperiode kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegningsperiode kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegningsperiode af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en studerende eller medarbejder ved professionshøjskolen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af professionshøjskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger professionshøjskolens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en udviklingskontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter professionshøjskolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge professionshøjskolens organisering i vedtægten. Professionshøjskolens organisation skal opbygges, så den kan sikre:

- 1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,
- 2) at professionshøjskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og
- 3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors og den øvrige øverste ledelses virksomhed.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender studieordninger efter indstilling fra uddannelsesudvalgene. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordninger.

§ 8. Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for professionshøjskolens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for professionshøjskolens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte professionshøjskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for professionshøjskolens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Professionshøjskolens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 16, stk. 3 og 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende professionshøjskolen skal være noteret i professionshøjskolens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor den øvrige øverste ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved professionshøjskolen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger professionshøjskolens interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i § 36, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på professionshøjskolens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af professionshøjskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægges:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side professionshøjskolens rektor og de øvrigt ansatte chefer, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedure for stillingtagen til professionshøjskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, budgetter, rapporter om professionshøjskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter m.v. for bestyrelsen.

Kapitel 5: Rektor, uddannelsesudvalg, studerendes råd, professionshøjskolens øvrige organisering, jf. § 7, stk. 5

Rektor

§ 15. Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan endvidere efter behov deltage i møder i andre kollektivt sammensatte organer i professionshøjskolen, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af professionshøjskolens øverste ledelse.

Stk. 3. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

Stk. 4. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet.

Stk. 5. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

- 1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger,
- 2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes og

3) professionshøjskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 6. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for professionshøjskolens adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som professionshøjskolen fastsætter.

Stk. 7. Rektor tegner professionshøjskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 21.

Uddannelsesudvalg

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside for de nedsatte uddannelsesudvalg:

- De nedsatte uddannelsesudvalg og deres dækningsområde,
- antallet af medlemmer i hvert udvalg og de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg og
- de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

Stk. 6. Uddannelsesudvalgene kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk.1.

Studerendes råd

§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som professionshøjskolen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Professionshøjskolen stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

Faglige enheder

§ 18. Bestyrelsen fastlægger den interne organisering af professionshøjskolen i enheder.

Studieråd

§ 19. I henhold til § 13, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser nedsættes der interne studieråd for hver grunduddannelse.

Opdaterede oplysninger om de nedsatte studieråd skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside

Stk. 2. Sammensætning af studierådene fastlægges af bestyrelsen efter indstilling fra rektor.

Stk. 3. Såfremt det på en uddannelse eller et udbudssted ikke er muligt at etablere studieråd kan rektor dispensere fra stk. 1. Stk. 4. Studierådene rådgiver uddannelsesudvalg og ledelse om:

- 1) Tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af grunduddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil.
- 2) Studieordningernes indhold. Forslag til studieordninger samt ændringer heri skal derfor forelægges studierådene med henblik på kommentering.

Stk. 5. Er der, jf. stk. 3, dispenseret fra kravet om etablering af studieråd, sikrer rektor, at de studerende inddrages i forhold til en dialog i relation til emnerne i stk. 4.

Andre rådgivende udvalg mv.

§ 20. Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor nedsætte andre rådgivende organer.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 21. Professionshøjskolen tegnes af bestyrelsens formand og professionshøjskolens leder i for-
ening ved dispositioner over fast ejendom.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 22. Professionshøjskolens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen i overensstemmelse med regler fastsat af uddannelses- og forskningsministeren en årsrapport. Professionshøjskolens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af uddannelses- og forskningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 23. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 38 og 39 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

§ 24. Beslutning om nedlæggelse af professionshøjskolen træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 40, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Ved professionshøjskolens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Professionshøjskolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 25. Formue hidrørende fra en professionshøjskole tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver skænket til professionshøjskolen tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. For professionshøjskoler, hvori der indgår en nettoformue fra en godkendt uddannelsesinstitution, der den 31. december 1990 var en selvejende institution, anvendes den del af professionshøjskolens nettoformue, der svarer til professionshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990, til de formål, der var fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

1) For: Hjørring Seminarium: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 12.450.808 kr. anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse.

2) For: Aalborg Seminarium: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 29.084.905 kr. Ved beslutning om seminariets nedlæggelse træffer bestyrelsen med Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse bestemmelse om anvendelse af seminariets eventuelle overskydende formue til læreruddannelsesformål.

Stk. 3. Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, der er skænket til de i stk. 2 nævnte uddannelsesinstitutioner efter 1. januar 1991 og indtil sammenlægningen til en professionshøjskole, anvendes til de formål, der var fastsat i vedtægten for de pågældende institutioner pr. 1. januar 1991.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

§ 26. Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse. Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af sin funktionsperiode, jf. hidtil gældende vedtægt godkendt af uddannelses- og forskningsministeren den 8. maj 2012, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 9. december 2015 i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

Bestyrelsens medlemmer:

~~Ulla Astman Nielsen~~ Poul Ingemann Knudsgaard

Formand

~~Daniel Rugholm~~ Søren Eriksen

Næstformand

Lone Broberg

~~Per Nicolaj Buch~~ Karsten Simensen

~~Rikke Albrechtsen~~ Michael Sekjær Johanson

~~Jens Nielsen~~ Mogens Ove Madsen

~~Per Carøe~~ Lisbeth Lauritsen

~~Elsebeth Gabel Austin~~ Bodil Christensen

~~Kamilla Kamp~~ Anne Velling Christiansen


~~Camilla Cecilie Stub Wulff~~ Tine Curtis

Kristoffer Bartholdy ~~Søren Eriksen~~

~~Henk van der Liet~~ Mikkel Bo Vinther Pedersen

~~Inger Askehave~~ Torben Broe Knudsen

~~Hans Chr. Jeppesen~~ Thomas Fisker Nielsen



Vedtægt for Professionshøjskolen University College Nordjylland

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Professionshøjskolen University College Nordjylland er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Aalborg Kommune i Region Nordjylland og omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. Professionshøjskolens CVR-nummer er 30 84 31 26.

§ 2. Professionshøjskolen er oprettet den 10. august 2007.

§ 3. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Stk. 2. Professionshøjskolen skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Stk. 3. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af videregående uddannelser i Region Nordjylland.

Stk. 4. Professionshøjskolen skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med en eller flere andre professionshøjskoler dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf.

Stk. 5. Professionshøjskolen skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Stk. 6. Professionshøjskolen skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

Stk. 7. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser er rettet mod.

Stk. 8. Professionshøjskolen skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt, sammenhængende og giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Stk. 9. Professionshøjskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

Stk. 10. Professionshøjskolen kan endvidere udbyde almen ungdomsuddannelse, herunder studieforberedende undervisning, samt erhvervsrettet ungdomsuddannelse, hvis de institutioner, der sammenlægges med professionshøjskolen pr. 1. januar 2008, var godkendt til at udbyde disse uddannelser pr. 31. december 2007.

Stk. 11. Professionshøjskolens formål er endvidere at varetage opgaven som center for undervisningsmidler i.h.t. §§ 1 og 2 i lov om centre for undervisningsmidler.

Stk. 12. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed, jf. § 10 a i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Professionshøjskolen ledes af en bestyrelse på 14 stemmeberettigede medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 10 udefrakommende medlemmer fortrinsvis fra den region, hvor professionshøjskolen er hjemmehørende:

2 medlemmer udpeges af Regionsrådet og kommunalbestyrelserne i forening.

1 medlem med aktuel indsigt og erfaring fra det private arbejdsmarked inklusive den regionale udvikling udpeges af Dansk Industri, Dansk Erhverv og Dansk Byggeri i forening.

3 medlemmer med aktuel indsigt og erfaring fra det private eller det offentlige arbejdsmarked inklusive den regionale udvikling udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering. Der udpeges medlemmer således, at disse både dækker det offentlige og private arbejdsmarked, samt den regionale udvikling.

1 medlem med aktuel indsigt i det offentlige arbejdsmarked udpeges af Fagbevægelsens Hovedorganisation og Akademikernes Centralorganisation i forening.

1 medlem med aktuel indsigt i de gymnasiale uddannelser udpeges af rektorerne for ungdomsuddannelserne i Region Nordjylland i forening.

1 medlem med aktuel indsigt og erfaring med den internationale uddannelses- og forskningsverden. Udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering.

1 medlem med aktuel erfaring fra uddannelses- og forskningsverdenen. Udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering.

2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen.

3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved professionshøjskolen. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

De eksternt udpegede medlemmer, samt de to medlemmer valgt af og blandt de studerende og de to medlemmer valgt af og blandt medarbejderne foretager på et møde udpegning af de 5 ovenstående medlemmer ved selvsupplering.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd. Derfor opfordres udpegningsberettigede organer til at indstille både en mand og en kvinde til bestyrelsen. Endelig udpegning sker efter drøftelse mellem Professionshøjskolens bestyrelse og de udpegningsberettigede.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved professionshøjskolen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Professionshøjskolens rektor, der er bestyrelsens sekretær, og øvrige medlemmer af rektoratet deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme professionshøjskolens strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner samt med deres indsigt i det private og det offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse.

Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, med strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

§ 6. Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkomende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en studerende eller medarbejder ved professionshøjskolen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar

§ 7. Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af professionshøjskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger professionshøjskolens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en udviklingskontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter professionshøjskolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge professionshøjskolens organisering i vedtægten. Professionshøjskolens organisation skal opbygges, så den kan sikre:

1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,

2) at professionshøjskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og

3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors og den øvrige øverste ledelses virksomhed.

Stk.7. Bestyrelsen godkender studieordninger efter indstilling fra uddannelsesudvalgene. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordninger.

§ 8. Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for professionshøjskolens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for professionshøjskolens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 9. Bestyrelsen skal forvalte professionshøjskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for professionshøjskolens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Professionshøjskolens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 16, stk. 3 og 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende professionshøjskolen skal være noteret i professionshøjskolens navn.

§ 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor den øvrige øverste ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved professionshøjskolen.

§ 11. Bestyrelsen udpeger professionshøjskolens interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i § 36, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde

§ 12. Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på professionshøjskolens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

§ 13. Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af professionshøjskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

§ 14. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side professionshøjskolens rektor og de øvrigt ansatte chefer, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedure for stillingtagen til professionshøjskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, budgetter, rapporter om professionshøjskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter m.v. for bestyrelsen.

Kapitel 5: Rektor, uddannelsesudvalg, studerendes råd, professionshøjskolens øvrige organisering, jf. § 7, stk. 5

Rektor

§ 15. Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan endvidere efter behov deltage i møder i andre kollektivt sammensatte organer i professionshøjskolen, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af professionshøjskolens øverste ledelse.

Stk. 3. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

Stk. 4. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet.

Stk. 5. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger,

2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes og

3) professionshøjskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 6. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for professionshøjskolens adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som professionshøjskolen fastsætter.

Stk. 7. Rektor tegner professionshøjskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 21.

Uddannelsesudvalg

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside for de nedsatte uddannelsesudvalg:

De nedsatte uddannelsesudvalg og deres dækningsområde,

antallet af medlemmer i hvert udvalg og de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg og

de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

Stk. 6. Uddannelsesudvalgene kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk. 1.

Studerendes råd

§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som professionshøjskolen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Professionshøjskolen stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

Faglige enheder

§ 18. Bestyrelsen fastlægger den interne organisering af professionshøjskolen i enheder.

Studieråd

§ 19. I henhold til § 13, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser nedsættes der interne studieråd for hver grunduddannelse.

Opdaterede oplysninger om de nedsatte studieråd skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside

Stk. 2. Sammensætning af studierådene fastlægges af bestyrelsen efter indstilling fra rektor.

Stk. 3. Såfremt det på en uddannelse eller et udbudssted ikke er muligt at etablere studieråd kan rektor dispensere fra stk. 1. Stk. 4. Studierådene rådgiver uddannelsesudvalg og ledelse om:

- 1) Tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af grunduddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil.
- 2) Studieordningernes indhold. Forslag til studieordninger samt ændringer heri skal derfor forelægges studierådene med henblik på kommentering.

Stk. 5. Er der, jf. stk. 3, dispenseret fra kravet om etablering af studieråd, sikrer rektor, at de studerende inddrages i forhold til en dialog i relation til emnerne i stk. 4.

Andre rådgivende udvalg mv.

§ 20. Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor nedsætte andre rådgivende organer.

Kapitel 6: Tegningsret

§ 21. Professionshøjskolen tegnes af bestyrelsens formand og professionshøjskolens leder i forening ved dispositioner over fast ejendom.

Kapitel 7: Regnskab og revision

§ 22. Professionshøjskolens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen i overensstemmelse med regler fastsat af uddannelses- og forskningsministeren en årsrapport. Professionshøjskolens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af uddannelses- og forskningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om,

at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

§ 23. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 38 og 39 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

§ 24. Beslutning om nedlæggelse af professionshøjskolen træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 40, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Ved professionshøjskolens nedlæggelse forstås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Professionshøjskolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

§ 25. Formue hidrørende fra en professionshøjskole tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver skænket til professionshøjskolen tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. For professionshøjskoler, hvori der indgår en nettoformue fra en godkendt uddannelsesinstitution, der den 31. december 1990 var en selvejende institution, anvendes den del af professionshøjskolens nettoformue, der svarer til professionshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990, til de formål, der var fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

1) For: Hjørring Seminarium: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 12.450.808 kr. anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse.

2) For: Aalborg Seminarium: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 29.084.905 kr. Ved beslutning om seminariets nedlæggelse træffer bestyrelsen med Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse bestemmelse om anvendelse af seminariets eventuelle overskydende formue til læreruddannelsesformål.

Stk. 3. Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, der er skænket til de i stk. 2 nævnte uddannelsesinstitutioner efter 1. januar 1991 og indtil sammenlægningen til en professionshøjskole, anvendes til de formål, der var fastsat i vedtægten for de pågældende institutioner pr. 1. januar 1991.

Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

§ 26. Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse. Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af sin funktionsperiode, jf. hidtil gældende vedtægt godkendt af uddannelses- og forskningsministeren den 16. juni 2016, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 31. marts 2021 i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægtsregler om vedtægtsændringer.

Bestyrelsens medlemmer:

Poul Ingemann Knudsgaard

Formand

Søren Eriksen

Næstformand

Lone Broberg

Per Nicolaj Buch

Michael Sekjær Johansson

Mogens Ove Madsen

Lisbeth Lauritsen

Elsebeth Gabel Austin

Anne Velling Christiansen

Tine Curtis

Kristoffer Bartholdy

Mikkel Bo Vinther Pedersen

Torben Broe Knudsen

Thomas Fisker Nielsen

Notat

Orientering til	UCN's bestyrelse
Dokument dato	22. marts 2021
Dokumentansvarlig	AEI
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat
Sagsnr.	245345

Beretning for institutionens virksomhed for perioden 15. december 2020 til 7. april 2021

1.1 Kvote 2: Stor søgning til UCN's uddannelser

Mange unge vil gerne i gang med en videregående uddannelse på UCN. I alt har UCN modtaget 6.218 ansøgninger via kvote 2.

2.814 har én af UCN's uddannelser som deres 1. prioritet, hvilket er lidt flere end sidste år

Vi befinder os stadig i en krisetid, hvor corona-pandemien sætter sine tydelige spor, og det kommer den til at gøre et godt stykke tid endnu. Derfor er det vigtigt, at UCN igen i år får set på, om der kan oprettes ekstraordinære studiepladser, så unge, der vil i gang med en videregående uddannelse, får endnu bedre chancer for at komme ind. Sidste år oprettede UCN yderligere 177 ekstra studiepladser.

Der vurderes, at der kommer til at mangle bl.a. sygeplejersker, pædagoger og lærere. Også på nogle af UCN's erhvervsrettede uddannelser, fx finansuddannelserne, vil der blive arbejdet for at tage flere ansøgere ind.

Populære finansuddannelser

Netop finansuddannelserne oplever i år fremgang. Uddannelsen til finansbachelor har fået 35 pct. flere 1. prioritetsansøgere, mens finansøkonom går frem med 15 pct.

Også den nye uddannelse til sundhedsadministrativ koordinator, der erstatter lægesekretæruddannelsen, har fået mange ansøgninger. Desuden har flere ansøgere også valgt bl.a. natur- og kulturformidling- og radiografuddannelsen.

Behov for flere lærere, pædagoger og sygeplejersker

Færre har til gengæld søgt ind på UCN's tre store velfærdsuddannelser; lærer, pædagog og sygeplejerske.

Der er fortsat mange ansøgere til UCN's pædagog- og sygeplejerskeuddannelse, og holdene vil blive fyldt op, også hvis UCN's får ekstra pladser, men der vil blive holdt nøje med udviklingen i ansøgetallene for de to uddannelser, fordi der bliver færre unge de kommende år.

Oversigt med ansøgetal for kvote 2 opgjort pr. 17. marts 2021 er vedlagt i bilagsmaterialet.

1.2 **Årsrapport for 2020 vedrørende kvalitetsarbejdet**

Årlig status for kvalitet og relevans

Nedenstående er status for kvalitet og relevans for uddannelserne på baggrund af nøgletal fra 2020 på UCN-niveau. Uddannelsesledelsen skal følge op på resultaterne på udbudsniveau og afrapportere ved kvalitetsrapporteringen primo 2022.

UFM's Kvalitetsmålinger 2020 (grunduddannelserne)

Studerende

For Læringsbarometeret, Uddannelseszoom og Undervisningsmiljø spørgsmålene er vurderingen lig med eller over UCN-standard, med få mindre ændringer fra 2018. Der hvor der er sket en forringelse er primært på områder, hvor det må formodes, at nedlukningen i 2020 pga. Corona kan være medvirkende til årsagen. Det drejer sig om, at flere føler sig ensomme på studiet, det har været en sværere studiestart og der har været manglende adgang til fysiske faciliteter.

Til gengæld er motivationen uændret, og der er tilfredshed med afvikling af online undervisningen.

På de nye spørgsmål om krænkelser oplever eksempelvis 23% (af dem der har svaret), at blive ignoreret eller udelukket fra studiefællesskabet.

Dimittender

Der er en forbedring fra 2018, specifikt for i hvilken grad dimittenderne føler sig rustet til deres job, og hvordan deres kompetencer fra studiet matcher kravene i deres nuværende job.

Evaluering af studieaktiviteter (semester- og modulevalueringer)

2020 er første hele år, hvor vi har gennemført fælles institutionelle evalueringer, derfor er der ingen sammenligning til 2019.

Undervisning (grunduddannelserne)

Fagligt niveau og indhold, pædagogisk kvalitet og tilrettelæggelse er lig med eller over UCN-standard, mens adgang til fysiske ressourcer og studiestarten ligger under.

Undervisning (EV-uddannelserne)

Fagligt niveau og indhold, pædagogisk kvalitet, tilrettelæggelse og fysiske ressourcer er over UCN standarden.

Praktik/klinik (grunduddannelserne)

Fagligt niveau og indhold, pædagogisk kvalitet, tilrettelæggelse og fysiske ressourcer er over UCN standarden.

Trods nedlukningen i 2020 pga. Corona, kan det konstateres, at det er lykkedes at gennemføre undervisningen helt eller delvist online med et godt resultat, og at det ligeledes er lykkedes at gennemføre praktik/klinik forløb.

Kvalitetsmål 2020

Grunduddannelserne

Læringsudbytte og engagement er uændret fra 2018 og over UCN-standard.

Studieintensiteten er faldet fra gennemsnitlig 40 til 38 timer om ugen.

Frafald første studieår er fra 2019 til 2020 steget med 1,9% fra 15,2% til 17,1%. Frafald over 2. studieår er forsat svagt faldende.

Ledighedstallet (gennemsnitlige ledighed 4-7 kvartal efter dimission) er steget fra 9,3% til 9,9%, dog stadig under standard på 19,5%.

EV-uddannelserne

Niveau og indhold, undervisningsmaterialet, undervisningens anvendelighed i praksis og fysisk studiemiljø er over UCN standarden og bedre end i 2018.

Alle uddannelser

I relation til videngrundlaget er produktionen af viden steget i forhold til 2019, specifikt på Teknologi og Business området. Omsætning af viden til de studerende er uændret fra 2018.

Den største udfordring i 2020 er frafald på første studieår, hvilket er i overensstemmelse med de udfordringer de nye studerende har haft under nedlukningen i 2020. Der er på uddannelserne iværksat mange nye tiltag, med henblik på at understøtte og fastholde studerende, der starter på en uddannelse online.

Institutionsakkreditering

Genakkreditering (1.0)

Akkrediteringsrådet har den 2. marts 2021 godkendt indstillingen til en positiv institutionsakkreditering.

I brevet til UCN om positiv institutionsakkreditering skriver Danmarks Akkrediteringsinstitution blandt andet:

"Der er god kvalitet i udmøntningen af kvalitetssikringsarbejdet. Det vil sige, at UCN's indsats er velbeskrevet og bygger på en velfungerende og systematisk praksis. Institutionen har et udbygget informationssystem med relevante data for det enkelte uddannelsesudbud og fastlagte politikker for, hvordan og hvorledes ledelsen vil skride ind over for et uddannelsesudbud, der viser tegn på problemer. UCN gennemfører også løbende justeringer i sin kvalitetssikringspraksis, og der er et bredt engagement blandt institutionens ansatte og ledelse, som fører til udvikling og anvendelse af indvundne erfaringer i fremtidige indsatser."

Godkendelsen gælder 6 år.

Institutionsakkreditering 2.0

Med et godkendt kvalitetssystem er næste step at tilrette og implementere nye krav fra institutionsakkreditering 2.0, med henblik på at opnå en positiv institutionsakkreditering i 2027. I forbindelse med genakkrediteringen og ændringer af kvalitetssystemet, har vi haft blik på 2.0.

Som ved 1.0 er der også 2.0 krav om en kobling mellem strategi, strategisk rammekontrakt og kvalitetssystem/kvalitetsarbejdet.

Uddannelsesporteføljen

Uddannelser og udbud

Efter den positive institutionsakkreditering kan de 2 uddannelser, der har en positiv prækvalifikation, nu udbydes. Det drejer sig om erhvervsakademiuddannelsen Studieadministrativ koordinator og akademiuddannelse i Offentlig forvaltning og administration.

Vi har ansøgt om prækvalifikationsansøgning for udbud af top-up uddannelsen i Dataanalyse og top-up uddannelsen i E-handel. Afgørelse modtages medio april 2021.

I pipeline er et ønske fra Teknologi og Business om udbud af en professionsbachelor indenfor Klima.

Studiepladser

I forbindelse med et COVID 19-særtilskud er der etableret flere studiepladser i 2020. Det drejer sig om 91 pladser på velfærdsuddannelserne, 86 pladser på EA-uddannelserne og 15 pladser på top-up uddannelserne.

Der er oprettet 33 pladser mere på Bygningskonstruktøruddannelsens danske udbud med henblik på et ekstra hold til opstart februar 2022. Uddannelsen har en lav ledighed (4,5 %) og mange potentielle ansøgere.

Styrelsen har i marts 2021 udmeldt ny model for ledighedsbaseret dimensionering. De uddannelser, der allerede er omfattet af ledighedsbaseret dimensionering, er genberegnet. Samlet set betyder det, at UCN får 24 færre studiepladser på disse 13 uddannelser.

Desuden er der udtaget 2 nye uddannelser til ledighedsbaseret dimensionering. Det drejer sig om top-up uddannelsen Innovation og entrepreneurship og professionsbacheloruddannelsen Eksport og teknologi.

Samlet set får UCN 25 færre studiepladser i 2021/2022 på baggrund af dimensioneringen.

1.3 Nyt fra Forskning og Udvikling

Status på hjemtag af ekstern funding i 2020

UCN's bestyrelse præsenteres en gang årligt for status på ansøgte og bevilgede projekter. Se oversigt i bilagsoversigten.

Covid-19 har også sat sit præg på fundraisingområdet i 2020. Således har en række offentlige fonde omlagt deres opslag til Covid-19 temaer, og en lang række annoncerede opslag har været aflyst eller er blevet udsat. Derudover har ministerielle puljer og udbud været nærmest ikke eksisterende i 2020.

På trods af det atypiske fundinglandskab indsendte UCN 85 ansøgninger i 2020, og præsterede en stigning i det samlede hjemtag af ekstern funding¹ fra 12,9 mio. kr. i 2019 til 15,6 mio. kr. i 2020. Stigningen skyldes et øget strategisk fokus på fundraising, bl.a. med indsatser målrettet specifikke fonde, fokus på konsortiedannelse samt en bevægelse mod en projektportefølje med flere større projekter. Disse indsatser har betydet, at der i 2020 blev hjemtaget flere større projekter i forhold til tidligere år. I 2019 var der 27 bevilgede projekter med et gennemsnitligt UCN-budget på 480.000 kr., mens der i 2020 var 24 bevilgede projekter med et gennemsnitligt UCN-budget på 650.000 kr.

¹ Det samlede hjemtag dækker over Frascati-hjemtag og øvrigt hjemtag.

Ud af det samlede hjemtag af ekstern finansiering udgjorde Frascatifinansieringen i 2020 4,6 mio. kr. Dette er et lille fald i forhold til 2019, hvor Frascatifinansieringen udgjorde 4,8 mio. kr. Faldet ligger indenfor de udsving, der kan forekomme mellem årene.

UCN deltager i platform for sundhedsinnovation i region Nordjylland

I regi af Region Nordjylland er der etableret en platform for samarbejde om sundhedsinnovation. Platformen skal gennem forpligtigende samarbejder igangsætte konkrete projekter, hvor aktører sammen og hver især kan se værdiskabelse i at deltage. Samarbejdspartnerne består af region Nordjylland, de nordjyske kommuner, UCN, AAU og SOSU Nord.

Platformen er organiseret med en strategisk ledelse og en operativ ledelse. Den strategiske ledelse afholdt sit første møde 9. februar 2021, og udgør et beslutningsforum i forbindelse med kommende projekter og indsatser samt drift af platformen i øvrigt. Derudover har strategisk ledelse et særligt ansvar for at gennemføre såkaldte "udviklingsværksteder", hvor ambitionen om at iværksætte markante indsatser, som adresserer samfundsmæssige udfordringer inden for sundhedsvæsenet, foldes ud og konkrete projekter aftales mellem samarbejdspartnerne på platformen. Den operative ledelse er udførende i forhold til strategisk ledelses beslutninger omkring indsatser og projekter. Fra UCN deltager forsknings- og udviklingsdirektør David Mayntz og programleder Jette Bangshaab i henholdsvis den strategiske og operative ledelse.

Stor stigning i antal forskningspublikationer

Den årlige indberetning fra UCN til professionshøjskolernes videnregnskab over antal forskningspublikationer viser en markant stigning i såvel Den Bibliometriske Forskningsindikator, BFI-givende publikationer som publikationer udgivet på sektorens fagligt anerkendte forlag og tidsskrifter. For BFI-givende publikationer er stigningen fra 2019-2020 på 38 %, mens den for publikationer i fagligt anerkendte tidsskrifter og forlag er på 37 %. Tallene for den øvrige sektor kendes i forbindelse med udgivelsen af sektorens videnregnskab for 2020, som forventes inden sommerferien.

1.4 Årsrapport for 2020 vedrørende persondatahåndteringen ved UCN

Jf. GDPR lovgivningen skal DPO rapportere til øverste ledelse om overholdelse af de databeskyttelsesretlige regler.

I UCN's It-sikkerhedsudvalg (styregruppe for persondataarbejdet i UCN) behandles og rapporteres løbende om de væsentligste statusser og problemstillinger for persondataarbejdet i UCN på lige fod med it-sikkerhedsforhold.

Årsrapporteringen for 2020 vedr. persondatahåndteringen ved UCN er vedlagt som bilag.

1.5 Årlig afrapportering til bestyrelsen om udvikling af chefløn i UCN

Indledning

Cheflønspolitikken for UCN fastlægger, at "Rektor er forpligtet til en gang årligt at orientere bestyrelsen om lønudviklingen for UCN's chefer, herunder om den konkrete anvendelse af elementerne i denne politik."

Cheflønspolitikken trådte i kraft den 1. januar 2020, og på bestyrelsesmødet i december 2020 fik bestyrelsen en orientering om status på implementeringen heraf og tildelte lønstigninger som led heri.

Denne første afrapportering med afsæt i cheflønspolitikken indeholder en opgørelse af den samlede lønudgift i 2020 til chefer og ledere, en oversigt over lønniveauet pr. 31. december 2020 fordelt på lønrammer samt en opgørelse af bonus/engangsvederlag udbetalt i 2020.

Lønoplysninger

Samlet udgift til chef- og lederlønninger i 2020

Den samlede udgift til chef- og lederlønninger i UCN udgjorde i 2020²: 48.224.000 for 55,45 årsværk.

Det opgjorte beløb indeholder:

- faste samlede løn (inkl. funktions- og kvalifikationstillæg)
- åremålstillæg
- pension
- bonus/engangsvederlag

Der indgår ikke feriegodtgørelse eller ferietillæg i opgørelsen.

Chef- og lederløn fordelt på lønrammer

Chef- og lederstillinger er teknisk indplaceret i en lønramme, der sætter en ramme for den samlede lønsum. Der opgøres på tværs af staten et "normallønsområde" for hver lønramme, som det efter cheflønspolitikken er intentionen, at UCN's chef- og lederlønninger skal befinde sig inden for.

Statens median for lønramme 35-39 er for 2020 opgjort således:

2020													
1. kvartal					2. kvartal								
LR	-20%	Median	+20%		LR	-20%	Median	+20%		LR	-20%	Median	+20%
	35	508.918	636.148	763.378		35	512.681	640.851	769.021				
	36	589.648	737.060	884.472		36	591.896	739.870	887.844				
	37	784.880	981.100	1.177.320		37	786.830	983.537	1.180.244				
	38	938.373	1.172.966	1.407.559		38	933.508	1.166.885	1.400.262				
	39	1.154.994	1.443.743	1.732.492		39	1.172.679	1.465.849	1.759.019				
3. kvartal					4. kvartal								
LR	-20%	Median	+20%		LR	-20%	Median	+20%		LR	-20%	Median	+20%
	35	512.072	640.090	768.108		35	511.340	639.175	767.010				
	36	593.531	741.914	890.297		36	593.424	741.780	890.136				
	37	789.554	986.943	1.184.332		37	788.503	985.629	1.182.755				
	38	950.638	1.188.298	1.425.958		38	950.881	1.188.601	1.426.321				
	39	1.164.484	1.455.605	1.746.726		39	Afventer	Afventer	Afventer				

² Resultatløn for 2019 indgår ikke i opgørelsen, da denne ikke udgør løn for 2020, men på grund af tidligere praksis er afregnet tidsforskudt, hvorimod erstatningen for resultatløn for 2020 er afregnet tidstro som en del af den faste løn.

Den gennemsnitlige løn og øvre og nedre kvartil i de forskellige lønrammer i UCN er oplyst nedenfor. Beløbene er opgjort ud fra den faste samlede løn (inkl. funktions- og kvalifikationstillæg), åremålstillæg og pension for december 2020, som herefter er ganget med 12 for at få et direkte sammenligningsgrundlag til statens median.

Bemærk at nedre og øvre kvartiler ikke kan sammenlignes med +/- 20%-opgørelser ovenfor, men alene illustrer en spredning i forhold til medianen.

	Nedre kvartil	Median	Øvre kvartil
LR39		1.563.076	
LR38		1.273.876	
LR37	985.098	988.149	991.201
LR36 (chefer)	876.289	883.479	919.595
LR36 (ledere)	808.894	814.278	820.670
LR35	623.370	642.113	661.775

Bonus og engangsvederlag

Der er i 2020 tildelt 30 bonusbeløb/engangsvederlag til chefer og ledere, der samlet beløbsmæssigt udgør 831.464 kr.

1.6 Lene Augusta Jørgensen nyt medlem af Fonden for Entreprenørskabs bestyrelse

Lene Augusta Jørgensen er indtrådt som nyt bestyrelsesmedlem i Fonden for Entreprenørskab. Fonden arbejder for, at entreprenørskab skal være for alle, for det giver børn og unge evner til at skabe, forandre og gøre en forskel i verden. Det er Fonden for Entreprenørskabs vision, og drivkraften i deres arbejde på skoler og uddannelser.

Det gør Fonden ved at hjælpe skoler og uddannelser med at fremme entreprenante og innovative evner hos elever og studerende. Målet er, at entreprenørskab skal være en naturlig del af undervisningen på alle uddannelsesniveauer i Danmark.

Helt konkret arbejder Fonden for at sikre, at alle elever og studerende færdiggør skole og uddannelse med evner til at tænke nyt, se muligheder og omsætte ideer til værdi som både talentfulde iværksættere og værdifulde medarbejdere til gavn for Danmark. De kalder det entreprenant dannelse.

Fonden for Entreprenørskab er desuden det centrale nationale videncenter og omdrejningspunkt for udvikling af entreprenørskab i undervisningen på alle uddannelsesniveauer i Danmark.

Fonden for Entreprenørskab har budt deres ny bestyrelsesmedlem velkommen med denne nyhed på deres hjemmeside: [Lene Augusta Jørgensen nyt medlem af Fonden for Entreprenørskabs bestyrelse \(ffe-ye.dk\)](https://ffe-ye.dk)

1.7 Status for nationalt arbejde med pædagoguddannelsen

Igangværende nationale udviklingsinitiativer

Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM) igangsatte i 2018 en national handleplan for en styrket pædagoguddannelse i Danmark 2019-2021, som skal udvikle de studerendes studiekompetencer samt øge studieintensiteten. UCN deltager i alle fem udviklingsinitiativer – herunder mødepligt, nationale principper for studieplaner, formater for bedre sammenhæng mellem praktik og uddannelse.

Uddannelses- og forskningsministeren bevilligede i 2019 en engangsbevilling på 127 mio. kr. over fire år til kvalitetsudvikling af pædagoguddannelsen i Danmark. UCN har i den forbindelse udviklet 10 nye obligatoriske studieforb. De studerende får mere feedback og flere timer. De nye studieforb. skal styrke de studerendes professionsfaglige færdigheder og kompetencer.

National evaluering af Pædagoguddannelsen

I 2020 igangsatte UFM en national evaluering af 2014-pædagoguddannelsen. Evalueringen afsluttes i juli 2021. Evalueringen inddrager register- og kvalitetsdata, ekspertvurderinger samt kvalitative interviews med mindre gruppe af studerende, undervisere, praktikvejledere og ansvarlige ledere, kommunale strategiske ledere samt institutionsredegørelse fra Professionshøjskolerne. Første delrapport om de studerendes forudsætninger og vidensgrundlag er udkomet. Evalueringen forventes at føre til revision af uddannelsen.

Strategisk sektorsamarbejde for fremtidens pædagoguddannelse

I regi af rektorkollegiet er der nedsat to strategiske arbejdsgrupper for henholdsvis "Handleplan for en styrket pædagoguddannelse" og "Evaluering af pædagoguddannelsen", som forbereder en eventuel revision af uddannelsen. Foruden udarbejdelse og drøftelse af oplæg om Fremtidens Pædagoguddannelse, fungerer Evalueringsgruppen som høringsorgan i ministeriets evalueringsaktiviteter. Sektoren har udviklet følgende oplæg:

1. Seks strategiske sigtelinjer for en styrket fremtidig kompetenceprofil for dimittender. Disse fremhæver blandt andet behovet for en øget refleksiv faglighed, større handlerepertoire og evne til at anvende pædagogisk forskning i udviklingen af pædagogisk praksis. De ligger dermed helt i tråd med UCN's Strategi 2030.
2. "Fremtidens pædagoguddannelse" med fem målbilleder og otte forslag til forandringstiltag. Målbilleder og forandringstiltag tager udgangspunkt i resultatet af en involverende proces med alle undervisere og ledere.
3. Oplæg til fremtidens tværprofessionelle samarbejde mellem læreruddannelsen og pædagoguddannelsen.

1.8 Status for udviklingsarbejdet om ny læreruddannelse

Mål

Regeringens udviklingsarbejde om ny læreruddannelse tager bl.a. udgangspunkt i udfordringen med at kunne tiltrække flere dygtige og motiverede studerende. Der er desuden fokus på at skabe bedre sammenhæng i uddannelsen, et højere fagligt niveau og en tættere sammenhæng til praksis. Konkret skal udviklingsgruppen afrapportere sine løsningsforslag den 1. oktober 2021, hvor afrapporteringen danner udgangspunkt for forhandlinger i forligskredsen om eventuelle ændringer af lærerbekendtgørelsen. Målet er, at en fornyet læreruddannelse har første optag af lærerstuderende i august 2022.

Rammesætning og temaer

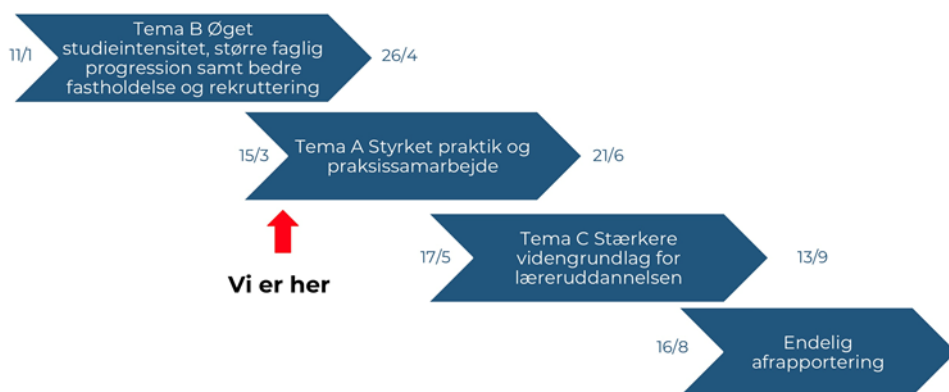
Konsensus i udviklingsarbejdet om følgende overordnede "hegnspæle":

1. Mindre bureaukratisk uddannelse med mere tillid til fagfolk/praktikere
2. Skal kunne foregå på både små og store udbudssteder (i hele landet)
3. Skal kunne rumme skiftende behov/særdagsordner og lokale særpræg uden løbende behov for regelændringer.

Udviklingsarbejdet har fokus på tre overordnede temaer:

- A. Styrket praktik og praksissamarbejde
- B. Bedre sammenhæng, progression og faglig fordybelse
- C. Stærkere vidensgrundlag for læreruddannelsen (*pt. ikke igangsat*)

Overordnet tentativ proces for udviklingsgruppen



Status for udviklingsarbejdet medio marts

Ad tema A:

Pt. igangsat overvejelser over tre scenarier:

1. Scenarie med ekstra 10 ECTS, dvs. 40 ECTS praktik i alt
2. Scenarie med mere end ekstra 10 ECTS, fx ekstra 20/30 ECTS, hvor de ekstra ECTS erstatter andre faglige elementer i læreruddannelse
3. Scenarie med induktion, fx 4+ model, hvor der tænkes i en sammenhængende model, hvor dele af styrkelsen af praksis ligger i forlængelse af den fireårige læreruddannelse

Ad tema B:

Pt. overvejelser om:

- At gå fra nuværende modulstruktur til semesterstruktur
- Mere fokus på intro- og outroforløb for at skabe bedre overgange
- Mindre valgfrihed til fordel for evt. længere praktik og styrkede undervisningsfag og grundfaglighed.

1.9 Engelsksprogede uddannelser

I efteråret 2020 erfarede UCN, sammen med de øvrige videregående uddannelsesinstitutioner, at Uddannelses- og Forskningsministeriet (UFM), sammen med forligspartier omkring SU-forlig indgået i 2013, var i gang med forhandlinger omkring et loft på kr. 449 mio. og en forventet overskridelse heraf til vandrende arbejdstagere fra EU og EØS lande. Loftet på SU til vandrende arbejdstagere fra EU og EØS lande gælder personer, der rejser til Danmark med det hovedformål at studere. UFM's prognose fra efteråret 2020 viser, at reduktioner i engelsksprogede uddannelser i 2016 ikke har formået i tilstrækkelig grad at begrænse udgifterne, og derfor forhandler forligspartierne i disse måneder om et indgreb, der mere effektivt skal reducere SU udgifterne. UCN's europæiske studerende kan ligesom andre internationale studerende på videregående uddannelser søge om SU, hvis de arbejder 10-12 timer hver uge. Ca. 40 pct. af de internationale studerende på UCN fra EU og EØS lande benytter muligheden for at søge SU som vandrende arbejdstagere og selvom UCN siden 2016 har reduceret engelsksprogede uddannelser med 28 pct., nedlagt 5 engelsksprogede uddannelser og indført ledighedsbaseret- og egen-dimensionering har dette ikke været nok i forhold til at bremse udgifterne til SU til vandrende arbejdstagere.

UFM har på den baggrund udarbejdet seks scenarier med henblik på at nedbringe SU-udgifterne til EU/EØS-studerende. Alle scenarier indebærer en reduktion af engelsksprogede uddannelser på alle videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark og der regnes lige nu i Finans- og Uddannelses- og Forskningsministeriet på konsekvenserne af en kombination af de forskellige scenarier, hvoraf en af dem er, at der ikke skal være mulighed for at udbyde engelsksprogede uddannelser på erhvervsakademier og professionshøjskoler. Det forventes dog ikke, at scenarierne gennemføres i deres rene form jf. kilder i UFM. På nuværende tidspunkt har der imidlertid ikke været direkte dialog ml. UFM og institutionerne om sagen.

På UCN Teknologi og Business udgør de internationale studerende 27% af studentermassen, så beslutningen er af væsentlig betydning for UCN. Det gælder i forhold til; volumen, kvalitet, mangfoldighed og talent på vores uddannelser, internationaliseringen af vores studiemiljø og muligheden for udveksling og internationalisering hjemme, diversitet i kvalificeret arbejdskraft til vores aftagere og reduktion af sårbarhed i forhold til hjemlig demografi og dermed også mulighed for at vores danske studerende kan læse på engelsk. UCN's ledelse har på egne og sektorens vegne bragt perspektiver og argumenter til fordel for engelsksprogede uddannelser frem i medierne og andre steder, hvor det er muligt at gøre sig gældende. Det forventes, at der er en afgørelse inden sommer 2021 og at reduktionerne træder i kraft fra optaget september 2022. Om afgørelsen rummer mulighed for dialog mellem UFM og institutionerne om implementering af indgrebet er endnu uvist, men et klart ønske fra UCN og den øvrige sektor på samme måde, som der sidst blev arbejdet med en neddimensionering af udbuddet. Det forventes at fastholdelse af de internationale dimittender i beskæftigelse også fremadrettet vil være en vigtig del af arbejdet med at udbyde engelsksprogede fuldtidsuddannelser.

1.10 Medieanalyse viser stigende omtale af UCN i 2020

UCN's kommunikationsafdeling har siden 2018 fået gennemført en årlig medieanalyse af UCN's omtale i pressen (ikke sociale medier) og dermed en vigtig del af UCN's synlighed i offentligheden.

Medieanalysen for 2020 viser en række positive udviklingstræk i UCN's synlighed, hvilket er ekstra bemærkelsesværdigt set i lyset af mediernes meget entydige fokus på COVID-19 i 2020:

- Fremgang på 13 procent i det samlede antal omtaler forhold til 2019, hvor vi havde 1.141 omtaler mod 1.285 i 2020
- Stadig hovedvægt på nordjyske medier, men fremgang i omtaler i landsdækkende medier
- Stigningen i antallet af omtaler med talspersoner – det vil sige historier, hvor UCN er citeret og ikke bare omtalt
- Flere UCN-eksperter i medierne
- Stigning i antallet af debatindlæg, kronikker og andre holdningsprægede omtaler

I vurderingen af resultatet hæfter kommunikationsafdelingen sig som altid ved den kvantitative fremgang (øget antal omtaler), men herudover også ved den positive kvalitative udvikling af medieomtalen, hvor UCN i stigende grad optræder i rollen som aktiv part, der fremfører et budskab, og hvor UCN's særlige faglighed og eksperter bringes i spil.

En del af forklaringen på den styrkede "kvalitet" i omtalen er, at UCN de seneste år med afsæt i UCN's kernefortælling "Vi udvikler Nordjylland" har arbejdet systematisk med at øge produktionen af holdningsindlæg og senest en mere aktiv understøttelse af faglige eksperter i UCN.

Det systematiske arbejde med at skabe øget synlighed fortsætter i 2021, hvor de to pressekonsulenter i kommunikationsafdelingen vil have stort fokus på at understøtte en række UCN-eksperter i medierne kombineret med et fortsat fokus på en mere generel synlighed og en fortsat fastholdelse af "modet" til, at UCN udtrykker holdninger og meninger i offentligheden, hvor UCN er en relevant stemme.

Medieanalysen omtales internt i UCN på intranettet, og den er desuden gennemgået for alle chefer og ledere med henblik på at styrke ledelsesforankring og ledelsesopbakning. Formålet er her især at fokusere på intern læring og refleksion og udvikling af medieomtalen over tid – snarere end betoning af forskelle mellem de forskellige områder i UCN, hvor især det pædagogiske område traditionelt har stået stærkt i medieomtalen.

1.11 Diplomuddannelsen i ledelse rykker til Thy

Ledere og mellemledere fra Thy og Mors behøver ikke længere tage turen til Aalborg, hvis de vil tage en diplomuddannelse i ledelse hos UCN act2learn. Nyt tiltag skal sikre nemmere adgang til lederuddannelsen lokalt i Thisted.

UCN har været i dialog med virksomheder og organisationer på Mors og i Thy om muligheden for at tilbyde forløb inden for lederuddannelse på UCN's campus i Thisted. Det resulterer nu i, at UCN opretter moduler på diplomuddannelsen i ledelse, ligesom UCN udbyder et kursusforløb i teamledelse.

Målgruppen for diplomuddannelsen er ledere og mellemledere fra både det offentlige og det private erhvervsliv. Første modul "Det personlige lederskab og forandring" har studiestart i august 2021, mens modul 2 og 3 planlægges til 2022. Allerede i foråret 2021 er det muligt at tage kurset Teamledelse- og udvikling i Thisted.

Logistikken i forhold til at tage efter-og videreuddannelse betyder meget, og håbet er derfor, at flere vil have modet på at tage en lederuddannelse på diplomniveau, når undervisningen foregår tættere på bopælen.

1.12 Netværk for kvindelige iværksættere er guld værd

En mentor man kan sparre med, få gode råd fra og dele op- og nedture med. Det er idéen i UCN's nye netværk Next Women, hvor unge kvinder, der starter egen virksomhed, kan få hjælp af erfarne kvindelige iværksættere.

Kun hver fjerde ny iværksætter i Danmark er en kvinde. Det vil UCN gøre noget ved. UCN har i flere år arbejdet med at udvikle unge iværksættere via en række forskellige indsatser, og flere kvinder end tidligere går også i gang med iværksætteriet, viser erfaringerne.

UCN's nye netværk Next Women skal skubbe yderligere til den positive tendens. Initiativet er startet op med støtte fra Fonden for Entreprenørskab.

Netværket har omkring 160 medlemmer. Udover jævnlige møder bliver netværksdeltagerne også del af en gruppe på Facebook, hvor de kan kommunikere og inspirere hinanden.

Deltagerne skal som udgangspunkt have en tilknytning til UCN, fx ved at være studerende eller dimitteret fra UCN. Netværket henvender sig både til den helt nystartede kvindelige iværksætter, iværksættere der har gjort sig de første erfaringer og de helt erfarne iværksættere.

1.13 Ny aftale skal styrke overgangen fra VUC til UCN

HF&VUC NORD, Thy-Mors HF & VUC og UCN er tre af de store uddannelsesaktører i Nordjylland og udbyder til sammen kurser og uddannelser i hele regionen. Derfor er der et stort potentiale i den nye samarbejdsaftale.

HF&VUC NORD og Thy-Mors HF & VUC er centrale leverandører af studerende til UCN, og det er vigtigt, at eleverne har et godt kendskab til UCN's uddannelser, og hvad de kan forvente, når de søger ind hos UCN. Det handler både om at kvalificere deres studieparathed og deres studiekompetencer. Uddannelsesaktørerne har også en opgave i sammen at synliggøre de uddannelser, hvor der i fremtiden er særligt gode beskæftigelsesmuligheder.

UCN vil bl.a. løbende afklare, hvilke fagområder der forventes at mangle arbejdskraft inden for en 5-til 10-årig periode og orientere VUC'erne herom, så de og Studievalg kan vejlede de unge i forholde til netop de områder. Aftalen støtter endvidere ambitionen om, at flere faglærte får adgang til UCN's professionsbacheloruddannelser.

Aftalen skal medvirke til et mere sammenhængende uddannelsessystem med gode overgange mellem hf og videregående uddannelse. Det er ønsket at kvalificere kursisters og elevs studievalg fx ved at styrke samarbejdet mellem vejledere og lærere på de respektive institutioner om de nødvendige studiekompetencer samt gennem kursist- og elevbesøg på UCN.

1-årige hf-forløb under lup

Institutionerne ønsker samtidig at skabe en bedre brobygning, der understøtter kursisternes overgang fra hf til UCN. Derudover vil der blive kigget særligt på de 1-årige hf-forløb, der er målrettet enkeltuddannelser på UCN fx til lærer, sygeplejerske og pædagog.

Thy-Mors HF & VUC vil sammen med HF&VUC NORD tage initiativ til en løbende dialog med UCN om, hvilke 1-årige hf-forløb, der er behov for, og tilpasse udbud herefter. UCN stiller viden og sparring til rådighed om indholdet i uddannelsesforløbene, så hf-kursisternes kompetencer bedst muligt modsvare behovet på de enkelte professionsuddannelser.

For eleverne på de 1-årige hf-forløb vil UCN også tilrettelægge kortere forløb og projekter, hvor man kan deltage i undervisning på professionshøjskolen, bl.a. i allerede eksisterende åbent hus-arrangementer, studiepraktik mv.

Samarbejdet organiseres ved, at der nedsættes en styregruppe med 1-2 ledelsesrepræsentanter fra hver part, mens der etableres ad hoc arbejdsgrupper med relevante ledere, undervisere og vejledere.

1.14 Innovationshuset

Tilbage i juni 2019 købte UCN bygningen og arealet ved siden af Campus Hobrovej af Aalborg Kommune. Helt fra købsaftalens indgåelse har det været tanken, at aktiviteterne i huset ikke udelukkende skulle være forbeholdt studerende og ansatte på Campus Hobrovej. Tværtimod har det hele tiden været UCN's tilgang, at huset fortrinsvis skal benyttes til tværgående aktiviteter og samarbejde med praksis.

For at få ideer og inspiration til indretningen af det nye hus udskrev UCN derfor en konkurrence i foråret 2020, hvor alle studerende og medarbejdere fra UCN kunne indlevere forslag til, hvad huset skal bruges til. Flere gjorde brug af denne mulighed og vinderforslaget samt elementer fra andre gode forslag har efterfølgende været vejledende i arbejdet med at planlægge huset fremtidige funktion, som siden sommeren 2020 er foregået i en tilknyttet projektgruppe med rektor Lene Augusta Jørgensen i spidsen.

Huset er efterfølgende blevet døbt UCN Innovationshus, og navnet er valgt med baggrund i det, som projektgruppen forventer bygningen kommer til at indeholde - her kan bl.a. nævnes pitch/social zone, coworking space og kreative og idéudviklingsværksteder som fx fablab og VR/podcast/video lokale samt mødelokaler. I den kommende tid arbejder projektgruppen videre med en detaljeret indretning af hvert enkelt rum og den generelle opsætning for brug af huset. Der planlægges indvielse af de nye lokaler til semesterstart i efteråret 2021.

1.15 Bilag til beretningen

Bilag 1	Kvote 2 ansøgertal pr. 17. marts 2021
Bilag 2	UCN fundraisingoversigt 2020
Bilag 3	Årsrapporteringen for 2020 vedr. persondatahåndteringen ved UCN

Optagelsen 2021/2022 - Ansøgere Kvote 2

Status pr. 17. marts 2020									Antal uddannelser	
	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet				2020	2021
	2019	2020	2021	Ændring 20-21	2019	2020	2021	Ændring 20-21		
Samlet overblik for UCN's områder										
Læreruddannelsen	452	444	396	-11%	195	216	193	-11%	1	1
Pædagoguddannelsen	1.015	843	865	3%	544	487	479	-2%	1	1
Sundhedsuddannelser	2.153	2.019	2.057	2%	879	884	932	5%	5	6
Teknologi & Businessuddannelser	2.661	2.762	2.900	5%	1.204	1.200	1.210	1%	18	18
Engelske udbud i alt	1.517	1.492	1.566	5%	622	563	570	1%	8	8
Danske udbud i alt	4.764	4.576	4.652	2%	2.200	2.224	2.244	1%	25	26
Udbud i Aalborg i alt	5.356	5.245	5.459	4%	2.487	2.488	2.524	1%	24	25
Udbud i Hjørring i alt	743	677	621	-8%	265	238	229	-4%	4	4
Udbud i Thisted i alt	182	146	138	-5%	70	61	61	0%	4	4
UCN ialt	6.281	6.068	6.218	2%	2.822	2.787	2.814	1%	25	26

Optagelsen 2021/2022 - Ansøgere Kvote 2

	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet			
				2019	2020	2021	Ændring 20-21	2019	2020	2021	Ændring 20-21
Læreruddannelsen											
Lærer (PB)	Hjørring DK	Aug.	46180	97	97	74	-24%	35	39	31	-21%
		Feb.	46185	48	34	22	-35%	5	3	1	-67%
	Aalborg DK	Aug.	46170	307	313	300	-4%	155	174	161	-7%
Læreruddannelsen i alt				452	444	396	-11%	195	216	193	-11%

	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet			
				2019	2020	2021	Ændring 20-21	2019	2020	2021	Ændring 20-21
Pædagoguddannelsen											
Pædagog (PB)	Hjørring DK	Sept.	53330	316	250	245	-2%	141	117	103	-12%
	Thisted DK	Sept.	53340	81	58	67	16%	38	34	38	12%
	Aalborg DK	Sept.	53300	618	535	553	3%	365	336	338	1%
Pædagoguddannelsen i alt				1.015	843	865	3%	544	487	479	-2%

	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet			
				2019	2020	2021	Ændring 20-21	2019	2020	2021	Ændring 20-21
Sundhedsuddannelser											
Ergoterapeut (PB)	Aalborg DK	Sept./feb	42140	156	143	123	-14%	56	72	41	-43%
Fysioterapeut (PB)	Aalborg DK	Sept./feb	47160	463	391	369	-6%	195	164	154	-6%
Jordemoder (PB)	Aalborg DK	Sept./feb	50020	456	480	462	-4%	213	260	237	-9%
Radiograf (PB)	Aalborg DK	Sept./feb	54060	142	133	144	8%	55	56	68	21%
Sundhedsadministrativ koordinator (EA)	Aalborg DK	Sept./feb	89090			135	0%			102	0%
Sygeplejerske (PB)	Hjørring DK	Sept./feb	56440	261	263	239	-9%	72	65	69	6%
	Thisted DK	Sept./feb	56390	83	74	55	-26%	23	21	17	-19%
	Aalborg DK	Sept./feb	56420	592	535	530	-1%	265	246	244	-1%
Sygeplejerskeuddannelsen i alt				936	872	824	-6%	360	332	330	-1%
Sundhedsuddannelser i alt				2.153	2.019	2.057	2%	879	884	932	5%

Optagelsen 2021/2022 - Ansøgere Kvote 2

Businessuddannelser	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet			
				2019	2020	2021	Ændring 20-21	2019	2020	2021	Ændring 20-21
Eksport og teknologi	Aalborg DK	Sept.	41590	28	13	15	15%	11	6	5	-17%
	Aalborg ENG	Sept.	41595	94	97	82	-15%	33	23	24	4%
Eksport og teknologi (PB) i alt				122	110	97	-12%	44	29	29	0%
Financial Controller (EA)	Aalborg DK	Sept.	74460	41	31	24	-23%	13	10	9	-10%
Finansbachelor (PB)	Aalborg DK	Sept.	45880	94	112	139	24%	40	46	62	35%
Finansøkonom	Thisted DK	Sept.	74165	15	9	13	44%	8	4	6	50%
	Aalborg DK	Sept.	74160	180	163	225	38%	75	75	85	13%
Finansøkonom (EA) i alt				195	172	238	38%	83	79	91	15%
Markedsføringsøkonom	Thisted DK	Sept.	79620	3	5	3	-40%	1	2	0	-100%
	Aalborg DK	Sept.	79610	105	140	139	-1%	45	61	61	0%
	Aalborg ENG	Sept.	79615	284	278	306	10%	91	101	84	-17%
Markedsføringsøkonom (EA) i alt				392	423	448	6%	137	164	145	-12%
Natur og kulturformidling (PB)	Hjørring DK	Sept.	52510	21	33	41	24%	12	14	25	79%
Offentlig administration (PB)	Aalborg DK	Sept.	52650	37	63	48	-24%	16	29	17	-41%
Serviceøkonom	Aalborg DK	Sept.	86210	82	87	61	-30%	32	42	25	-40%
	E-læring DK	Sept.	86212	34	38	33	-13%	24	23	12	-48%
	Aalborg ENG	Sept.	86215	232	192	221	15%	110	83	94	13%
	E-læring ENG	Sept.	86217	39	77	53	-31%	24	39	29	-26%
Serviceøkonom (EA) i alt				387	394	368	-7%	190	187	160	-14%
Businessuddannelser i alt				1.289	1.338	1.403	5%	535	558	538	-4%

- udbuddet blev ikke udbudt ved UCN

Optagelsen 2021/2022 - Ansøgere Kvote 2

Teknologiuddannelser	Udbudssted og sprog	Studie-start	KOT-nr.	Ansøgninger i alt				Ansøgere 1. prioritet			
				2019	2020	2021	Ændring 20-21	2019	2020	2021	Ændring 20-21
Automationsteknolog	Aalborg DK	Sept.	70390	19	23	17	-26%	13	10	6	-40%
	Aalborg ENG	Sept.	70395	63	65	62	-5%	27	28	25	-11%
Automationsteknolog (EA) i alt				82	88	79	-10%	40	38	31	-18%
Bygningskonstruktør	Aalborg DK	Sept./feb	41210	95	131	147	12%	72	92	95	3%
	Aalborg ENG	Sept.	41212	127	115	160	39%	46	36	45	25%
Bygningskonstruktør (PB) i alt				222	246	307	25%	118	128	140	9%
Datamatiker	Aalborg DK	Sept.	71810	77	76	85	12%	37	43	42	-2%
	Aalborg DK	Feb.	71812	23	35	22	-37%	4	1	8	700%
	Aalborg ENG	Sept.	71815	295	288	280	-3%	141	139	118	-15%
Datamatiker (EA) i alt				395	399	387	-3%	182	183	168	-8%
Designteknolog	Aalborg DK	Sept.	73160	158	160	161	1%	105	104	100	-4%
	Aalborg ENG	Sept.	73165	171	166	189	14%	81	62	85	37%
Designteknolog i alt (EA)				329	326	350	7%	186	166	185	11%
Energiteknolog (EA)	Aalborg DK	Sept.	73390	12	7	15	114%	8	3	7	133%
Installatør EL (EA)	Aalborg DK	Sept.	75410	6	12	16	33%	6	10	13	30%
	E-læring DK	Feb.	75413	1	1	8	700%	1	1	8	700%
Installatør EL (EA) i alt				7	13	24	85%	7	11	21	91%
Installatør VVS (EA)	Aalborg DK	Sept.	75415	2	3	3	0%	2	3	2	-33%
	E-læring DK	Feb.	75418	-	1	3	200%	-	1	3	200%
Installatør VVS (EA) i alt				2	4	6	50%	2	4	5	25%
It-teknolog (EA)	Aalborg DK	Sept.	76260	35	40	49	23%	20	18	20	11%
Multimediedesigner	Aalborg DK	Sept.	81610	47	65	48	-26%	17	24	17	-29%
	Aalborg ENG	Sept.	81615	212	214	213	0%	69	52	66	27%
Multimediedesigner (EA) i alt				259	279	261	-6%	86	76	83	9%
Produktionsteknolog (EA)	Aalborg DK	Sept.	84460	29	22	19	-14%	20	15	12	-20%
Teknologiuddannelser i alt				1.372	1.424	1.497	5%	669	642	672	5%

- udbuddet blev ikke udbudt ved UCN

Bilag 1: UCN fundraisingoversigt 2020

Fondstype	Antal ansøgninger	Samlet ansøgt beløb *	UCNs andel af ansøgt beløb *	Heraf Frascati
Offentlige danske fonde og puljer				
Ansøgninger bevilget	8	24.841.147	10.309.122	3.389.820
Ansøgninger afslag	18	47.907.121	19.115.423	
Ansøgninger indsendt i 2020 med afgørelse i 2021	3	4.999.625	348.000	
EU og internationale puljer				
Ansøgninger bevilget	4	23.765.063	4.035.648	331.061
Ansøgninger afslag	8	16.076.968	9.180.912	
Ansøgninger indsendt i 2020 med afgørelse i 2021	4	8.118.069	1.886.332	
Private fonde				
Ansøgninger bevilget	12	2.521.653	1.270.693	895.693
Ansøgninger afslag	19	38.396.010	13.293.312	
Ansøgninger indsendt i 2020 med afgørelse i 2021	9	213.923.618	22.087.207	
Total				
Ansøgninger bevilget	24	51.127.863	15.615.462	4.616.574
Ansøgninger afslag	45	102.380.098	41.589.647	
Ansøgninger indsendt i 2020 med afgørelse i 2021	16	227.041.312	24.321.539	

* Det ansøgte beløb dækker over budgettet på det tidspunkt, hvor ansøgningen blev afsendt. Dette beløb kan ændre sig i forbindelse med den endelige kontraktindgåelse.

Notat

Orientering til	bestyrelsen
Dokument dato	29. marts 2021
Dokumentansvarlig	mjt/cba
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat

Reglerne for tavshedspligt

Reglerne for tavshedspligt for en offentlig selvejende institution findes i Forvaltningslovens §27.

Det fremgår af denne bestemmelse, at den der virker inden for den offentlige forvaltning, herunder bestyrelser, bl.a. har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om:

1. enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og
2. tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.
3. det offentliges økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentliges forretningsvirksomhed,
4. forskeres og kunstneres originale ideer samt foreløbige forskningsresultater og manuskripter eller
5. private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet.

I forbindelse med dette fremgår det af Forvaltningslovens §27 stk. 5., at der inden for den offentlige forvaltning kun kan pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser.

Det betyder at det skal være "nødvendigt" at hemmeligholde en oplysning, og der skal derfor i hvert enkelt tilfælde foretages en konkret vurdering af, om en given oplysning er fortrolig og dermed undergivet tavshedspligt.

Som illustration af rækkevidden heraf, fremgår det af Kammeradvokatens notat fra 20. december 2005 om "Det overordnede regelgrundlag for de statslig selvejende institutioner samt bestyrelsens opgaver og ansvar" at dagsordenen for næste bestyrelsesmøde som udgangspunkt ikke vil være tavshedsbelagt. Det forhold, at bestyrelsesmødet afholdes for lukkede døre, indebærer heller ikke i sig selv, at enhver oplysning fra det pågældende møde af den grund er omfattet af bestyrelsesmedlemmernes tavshedspligt.

Et bestyrelsesmedlem er derfor som udgangspunkt ikke afskåret fra at redegøre for de synspunkter, som vedkommende selv er fremkommet med under mødet. Oplysninger om, hvor mange bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i behandlingen af en bestemt sag, samt oplysning om, hvilke bestyrelsesmedlemmer, der har stemt for henholdsvis imod en bestemt beslutning anses på tilsvarende vis heller ikke for fortrolige.

Det fremgår endvidere af notatet, at et flertal i bestyrelsen ikke kan udvide feltet af tavshedsbelagte oplysninger i forhold til den tavshedspligt, som følger af forvaltningsloven. For institutioner, der er omfattet af forvaltningsloven, herunder Professionshøjskolen UCN, gælder derfor en langt større åbenhed, end der gælder for andre private institutioner og selskaber, som i videre omfang selv kan fastsætte grænserne for bestyrelsesmedlemmernes tavshedspligt.

Det kan anbefales, at bestyrelsen forholder sig til spørgsmålet om, hvilke oplysninger bestyrelsen anser som fortrolige - fx at der ved slutningen af et bestyrelsesmøde tages stilling til, hvilke punkter i referatet, der er fortrolige og derfor ikke må omtales. Det skyldes, at man på denne måde yder vejledning til det enkelte bestyrelsesmedlem og skaber opmærksomhed omkring fortrolighedsspørgsmålet, selv om sådanne beslutninger altså ikke betyder, at enhver overtrædelse heraf i sig selv vil være et brud på tavshedspligten.