

**Dagsorden**

Mødetidspunkt	23. juni 2022 kl. 13.30 - 17.30
Mødested	Selma Lagerløfs Vej 2, 9220 Aalborg Øst
Lokale	1.3.110
Referent	Charlotte Bakmann
Deltagere	Bestyrelsen Kristina Østergaard Kristoffersen Peter Møller Pedersen Poul Højmosé Kristensen Charlotte Bakmann
Mødeleder	Mads Duedahl
Sagsnr.	265385
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat

<b>1.</b>	<b>Godkendelse af dagsorden.....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Nyt fra formanden .....</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Velkomst og uddybende præsentation af bestyrelsens medlemmer .....</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>Præsentation af UCN v/daglig ledelse .....</b>	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>Rammer for UCN's bestyrelse .....</b>	<b>2</b>
<b>6.</b>	<b>Introduktion til økonomistyring på UCN.....</b>	<b>4</b>
<b>7.</b>	<b>Budgetopfølgning 1. trimester.....</b>	<b>4</b>
<b>8.</b>	<b>Det kommens års møder i UCN bestyrelsen .....</b>	<b>6</b>
<b>9.</b>	<b>Beretning for institutionens virksomhed i perioden 5. april til 29. juni 2022.....</b>	<b>6</b>
<b>10.</b>	<b>Eventuelt .....</b>	<b>7</b>
<b>11.</b>	<b>Bestyrelsens kvarter.....</b>	<b>7</b>

## 1. Godkendelse af dagsorden

## 2. Nyt fra formanden

## 3. Velkomst og uddybende præsentation af bestyrelsens medlemmer

Bestyrelsens medlemmer og daglig ledelse præsenterer sig for hinanden.

## 4. Præsentation af UCN v/daglig ledelse

### 4.1 Sagsfremstilling

Daglig ledelse vil præsentere UCN herunder blandt andet:

- UCN's formål og Strategi 2030 inkl. strategisk rammekontrakt
- Uddannelsessystemet og UCN's uddannelsesportefølje
- Kendetegn ved UCN's studerende og kunder

### 4.2 Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager præsentationen til efterretning.

## 5. Rammer for UCN's bestyrelse

### 5.1 Sagsfremstilling

Bestyrelsen vil under behandling af punktet blive orienteret om de formelle rammer, der er gældende for bestyrelsesarbejdet ved UCN. De enkelte punkter, der indgår i orienteringen om de formelle rammer for bestyrelsesarbejdet ved UCN, vil kort blive præsenteret i nedenstående og eventuelt uddybet på selve bestyrelsesmødet ved behov.

#### **Registrering af reelle ejere ved Erhvervsstyrelsen**

Erhvervsstyrelsen fører et register, hvor virksomheders reelle ejere skal registreres. Formålet med reglerne om registrering af reelle ejere er at skabe øget gennemsigtighed for de forskellige selskabs- og virksomhedskonstruktioner. Registreringen betyder, at oplysninger om navn, adresse og oplysninger om personens reelle ejerskab (men ikke oplysning om fx CPR-nummer) er offentligt tilgængelige. UCN er en selvejende institution og har således pr. definition ingen ejere. I tilfælde hvor reelle ejer ikke findes, oplyses dette og i stedet registreres ledelsen – i UCN's tilfælde bestyrelsen - som reelle ejere.

### **Forsikringsforhold**

UCN er omfattet af reglerne om Statens Selvforsikringsordning. Statens selvforsikringsordning indebærer, at UCN selv skal afholde de samlede udgifter til forsikringsbegivenheder i et finansår på op til 1 procent af UCN's samlede indtægter i det pågældende finansår. Statens selvforsikringsordning medfører desuden, at UCN ikke må tegne andre forsikringer, medmindre der er særskilt hjemmel herfor. Det er tilladt at tegne en bestyrelsesansvarsforsikring, hvilket UCN har valgt at gøre. Forsikringen er tegnet ved HDI Danmark og dækker således, at medlemmerne af bestyrelsen ikke personligt kan komme til hæfte for institutionens økonomiske forpligtelser eller tab påført tredjemand i forbindelse med udøvelse af bestyrelseshvervet. Forsikringen fornyes 1. november 2022 og beløber sig til ca. 27.000 kr årligt.

### **Forretningsorden**

Bestyrelsen skal i henhold til vedtægtens § 14 fastsætte en forretningsorden og instrukser for sit virke. Af vedtægtens § 14 fremgår, hvilke forhold forretningsordenen og instrukserne som minimum skal indeholde. Den gældende forretningsorden er tilgængelig på UCN.dk og forefindes også under fanen "filer" i bestyrelsens portal i TEAMS.

Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter m.v. for bestyrelsen.

Forretningsordenen er senest ændret den 17. maj. 2022, idet bestyrelsen på deres møde valgte at arbejde med et formandskab i stedet for et forretningsudvalg.

Nedenstående dokumenter vil fremover være tilgængelige i TEAMS portalen.

### **Erfaringer fra tidligere bestyrelse til ny bestyrelse v/Anne Velling Christiansen**

Bestyrelsesmedlem Anne Velling Christiansen orienterer om sine erfaringer fra bestyrelsesarbejdet ved UCN i den foregående bestyrelsesperiode

## **5.2 Bilag**

Bilag 1	Gældende vedtægt for professionshøjskolen UCN
Bilag 2	Forretningsorden for bestyrelsen ved Professionshøjskolen UCN, revideret 17. maj 2022
Bilag 3	Oversigt over medlemmer af UCN's bestyrelse 2022-2026

## **5.3 Indstilling**

Rektor indstiller at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **6. Introduktion til økonomistyring på UCN**

### **6.1 Sagsfremstilling**

Som led i onboardingen af den nye bestyrelse vil der under punktet blive givet en introduktion til UCN's økonomistyring. Introduktionen vil bl.a. omfatte:

- Det statslige bevillingssystem,
- Den interne allokeringsmodel på UCN (RAMO),
- Det økonomistyringsmæssige årshjul med fokus på bestyrelsens rolle,
- Økonomiske nøgletal,
- Væsentlige økonomistyringsmæssige problemstillinger,

### **6.2 Indstilling**

Rektor indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## **7. Budgetopfølgning 1. trimester**

### **7.1 Sagsfremstilling**

I henhold til bestyrelsens forretningsorden § 6, stk. 2 foranstalter rektor udarbejdelse af trimestervise budgetopfølgninger. Opfølgningernes nærmere indhold skal afspejle institutionens økonomiske situation og relevante økonomiske problemstillinger.

Rammerne for udarbejdelse af budgetopfølgninger blev godkendt på bestyrelsesmødet i december måned. Heraf fremgår det, at budgetopfølgningen tilrettelægges som akkumulerede trimesteropfølgninger. I forbindelse med fremlæggelsen af budgetopfølgningen for 1. trimester, fremlægges et tilpasset estimat (budget) for det pågældende år benævnt version 1 (V1).

I vedlagte materiale indgår i modsætning til tidligere ikke et perioderegnskab for første trimester. Dette har af tekniske årsager ikke kunnet opstilles, men en vurdering af eventuelle afvigelser i perioden er håndteret i arbejdet med udarbejdelse og validering af et opdateret regnskabsresultat/budgetversion 1.

Det korrigerede resultat for 2022 viser samlet underskud på ca. 13 mio. kr. mod et budgetteret overskud på 2,2 mio. kr. Resultatet skal ses i lyset af:

- Den ordinære drift balancerer omkring nul.
- Der er anvendt overført overskud fra 2021 svarende 7,6 mio. kr., jf. bestyrelsens beslutning herom på møde den 5. april 2022 (årets resultat for 2021 udviste et overskud på 27,5 mio. kr.)
- Der er anvendt statslige puljemidler svarende til 5,0 mio. kr., der er bevilget i tidligere regnskabsår og som ikke har kunne periodiseres.
- Der er anvendt midler til etablering af nye hold svarende til 2,8 mio. kr., der jf. det statslige bevillingssystem først genererer indtægter i 2023.

Det budgetterede resultat vurderes med de ovennævnte forhold at være tilfredsstillende.

Afsættet for budgetlægningen 2022 i øvrigt, var en forholdsvis forsigtig tilgang til forventninger om udvikling i institutionens aktivitetsbaserede indtægter (Studerterårsværk- kaldet STÅ). Budgetteringen heraf baserer sig i al væsentlighed på en historisk konstateret udvikling – fratrukket 1%.

Siden budgetgodkendelsen har det i forbindelse med 1. indberetning af STÅ i marts 2022 kunnet konstateres, at den forsigtige tilgang ved budgetlægningen har været berettiget. Således kunne der ved første STÅ-indberetning konstateres forventning om en mindre STÅ-bestand end budgetteret. På den baggrund valgte rektoratet forud for udarbejdelse af V1 at tilpasse forventningen til STÅ-indberetningen og dermed indtægterne for den resterende af året. Den samlede reduktion af indtægterne forventes at udgøre i alt 10,2 mio.kr. Dette har jf. institutionens økonomistyringsmodel, RAMO medført en reduktion af områdernes bevillinger (driftsindtægter) på i alt 8 mio.kr. Der er i forlængelse heraf fundet tilsvarende besparelser.

Med baggrund i usikkerhederne omkring konsekvenser af de politiske aftaler vedr. nedlæggelse af engelske udbud og udflytning af uddannelsespladser fra de store byer, blev udarbejdelse af STÅ-prognoser for årene 2023 og 2024 udsat i forbindelse med budgetlægningen for 2022. Aftalen var i stedet, at prognoserne ville foreligge i forbindelse med udarbejdelse af Budgetversion V1/2022. Prognoserne for 2023 og 2024 er derfor indarbejdet i det vedlagte bilag. Prognosen vil på mødet blive suppleret med analyse af usikkerheden, der er knyttet til de statslige bevillinger, der vedrører ordinær uddannelse (læs grunduddannelserne).

Der vil i mødet blive redegjort nærmere for præmisserne for det forventede økonomiske resultat i 2022.

## 7.2 Bilag

---

Bilag 4	Budgetopfølgning 1. trimester
---------	-------------------------------

---

## 7.3 Indstilling

Rektor indstiller, at bestyrelsen godkender det korrigerede budget for 2022, og tager det forventede resultat til efterretning.

## 7.4 Beslutning

## **8. Det kommende års møder i UCN bestyrelse**

### **8.1 Sagsfremstilling**

Som en led i planlægning af bestyrelsens møder arbejdes der med en årsplan. Årsplanen revideres efter hvert bestyrelsesmøde således, at årsplanen altid dækker det kommende års møder. Der arbejdes i årsplanen også med en plan for de faste beretningspunkter.

Der er de tidligere bestyrelsesperioder gennemført en studietur for bestyrelsen i forbindelse med bestyrelsens opstart. Den tidligere bestyrelse anbefalede imidlertid, at man gennemførte et seminar i stedet for en studietur, særligt i starten af en bestyrelsesperiode.

Bestyrelsen anmodes derfor om at træffe beslutning, om de ønsker at gennemføre et seminar eller en studietur. Et forslag til tema for en studietur/seminar kunne være UCN's strategi.

Hvis bestyrelsen ønsker et seminar eller en studietur, anmodes bestyrelsen om at træffe beslutning om tidsmæssig ramme, overordnet indhold samt hvornår en sådan skal gennemføres.

### **8.2 Bilag**

---

Bilag 5	Årsplan for bestyrelsen juni 2022 – april 2023
---------	--

---

### **8.3 Indstilling**

Rektor indstiller at bestyrelsen træffer beslutning vedr. afholdelse af studietur eller seminar, samt i givet fald om den tidsmæssige ramme, overordnet indhold og placering af enten et seminar eller studietur.

### **8.4 Beslutning**

## **9. Beretning for institutionens virksomhed i perioden 5. april til 29. juni 2022**

### **9.1 Sagsfremstilling**

Beretningen fremgår af vedlagte bilag.

### **9.2 Bilag**

---

Bilag 6	Beretning for institutionens virksomhed i perioden 5. april til 29. juni 2022
---------	---

---

### **9.3 Indstilling**

Rektor indstiller at bestyrelsen til beretningen til efterretning.

23. juni 2022

**Dagsorden: Bestyrelsesmøde**

**10. Eventuelt**

**11. Bestyrelsens kvarter**

23. juni 2022

**Dagsorden: Bestyrelsesmøde**

Mads Duedahl

Richard Fynbo

Tine Curtis

Anne Velling Christiansen

Dennis M. Thomsen

Søren Smalbro

A. Neil Jacobsen

Kamilla Bittmann

Diana Sørensen

Astrid Heidemann Lassen


Torben Broe Knudsen

Steen Nielsen

Vakant

Jonas Ansbjerg Jørgensen





# Vedtægt for Professionshøjskolen University College Nordjylland

## Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Professionshøjskolen University College Nordjylland er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Aalborg Kommune i Region Nordjylland og omfattet af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. Professionshøjskolens CVR-nummer er 30 84 31 26.

§ 2. Professionshøjskolen er oprettet den 10. august 2007.

§ 3. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse og at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Stk. 2. Professionshøjskolen skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Stk. 3. Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af videregående uddannelser i Region Nordjylland.

Stk. 4. Professionshøjskolen skal dog efter uddannelses- og forskningsministerens bestemmelse sammen med en eller flere andre professionshøjskoler dække regionens eller et geografisk områdes behov for en eller flere uddannelser eller dække behovet i hele landet eller nærmere bestemte dele heraf.

Stk. 5. Professionshøjskolen skal medvirke til at opfylde de studerendes behov for et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer.

Stk. 6. Professionshøjskolen skal med udgangspunkt i sit uddannelsesudbud varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i tæt samspil med det aftagende arbejdsmarked, øvrige uddannelses- og videninstitutioner og det omgivende samfund.

Stk. 7. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som professionshøjskolens uddannelser er rettet mod.

Stk. 8. Professionshøjskolen skal have et system til behandling af sager om merit og realkompetencevurdering, som er gennemskueligt, sammenhængende og giver de studerende en ensartet og hurtig behandling af ansøgninger på området.

Stk. 9. Professionshøjskolen skal have et system til kvalitetssikring og resultatvurdering af uddannelse og forsknings- og udviklingsaktiviteter og er forpligtet til at informere herom.

Stk. 10. Professionshøjskolen kan endvidere udbyde almen ungdomsuddannelse, herunder studieforberedende undervisning, samt erhvervsrettet ungdomsuddannelse, hvis de institutioner, der sammenlægges med professionshøjskolen pr. 1. januar 2008, var godkendt til at udbyde disse uddannelser pr. 31. december 2007.

Stk. 11. Professionshøjskolens formål er endvidere at varetage opgaven som center for undervisningsmidler i.h.t. §§ 1 og 2 i lov om centre for undervisningsmidler.

Stk. 12. Professionshøjskolen har til opgave at udbyde erhvervsrettede videregående uddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil i udlandet som særskilt indtægtsdækket virksomhed, jf. § 10 a i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

## Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Professionshøjskolen ledes af en bestyrelse på 14 stemmeberettigede medlemmer, jf. § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 10 udefrakommende medlemmer fortrinsvis fra den region, hvor professionshøjskolen er hjemmehørende:

2 medlemmer udpeges af Regionsrådet og kommunalbestyrelserne i forening.

1 medlem med aktuel indsigt og erfaring fra det private arbejdsmarked inklusive den regionale udvikling udpeges af Dansk Industri, Dansk Erhverv og Dansk Byggeri i forening.

3 medlemmer med aktuel indsigt og erfaring fra det private eller det offentlige arbejdsmarked inklusive den regionale udvikling udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering. Der udpeges medlemmer således, at disse både dækker det offentlige og private arbejdsmarked, samt den regionale udvikling.

1 medlem med aktuel indsigt i det offentlige arbejdsmarked udpeges af Fagbevægelsens Hovedorganisation og Akademikernes Centralorganisation i forening.

1 medlem med aktuel indsigt i de gymnasiale uddannelser udpeges af rektorerne for ungdomsuddannelserne i Region Nordjylland i forening.

1 medlem med aktuel indsigt og erfaring med den internationale uddannelses- og forskningsverden. Udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering.

1 medlem med aktuel erfaring fra uddannelses- og forskningsverdenen. Udpeges af bestyrelsen ved selvsupplering.

2) To medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen.

3) To medlemmer vælges af og blandt medarbejderne ved professionshøjskolen. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

De eksternt udpegede medlemmer, samt de to medlemmer valgt af og blandt de studerende og de to medlemmer valgt af og blandt medarbejderne foretager på et møde udpegning af de 5 ovenstående medlemmer ved selvsupplering.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd. Derfor opfordres udpegningsberettigede organer til at indstille både en mand og en kvinde til bestyrelsen. Endelig udpegning sker efter drøftelse mellem Professionshøjskolens bestyrelse og de udpegningsberettigede.

Stk. 4. Medarbejdere og studerende ved professionshøjskolen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 5. Professionshøjskolens rektor, der er bestyrelsens sekretær, og øvrige medlemmer af rektoratet deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

**§ 5.** Bestyrelsens medlemmer skal bidrage til at fremme professionshøjskolens strategiske virke med deres erfaring med og faglige indsigt i videregående uddannelser rettet mod private og offentlige erhverv og professioner samt med deres indsigt i det private og det offentlige arbejdsmarkeds behov for erhvervsrettet videregående uddannelse.

Stk. 2. Blandt de udefrakommende medlemmer skal der endvidere være medlemmer med indgående erfaring fra såvel offentlig som privat virksomhed, med strategisk ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

**§ 6.** Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommande 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

Stk. 2. Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

Stk. 4. Hvis en studerende eller medarbejder ved professionshøjskolen ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt, og et nyt medlem vælges hurtigst muligt for den resterende del af funktionsperioden.

### **Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar**

**§ 7.** Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af professionshøjskolen.

Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger professionshøjskolens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en udviklingskontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter professionshøjskolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen skal efter indstilling fra rektor fastlægge professionshøjskolens organisering i vedtægten. Professionshøjskolens organisation skal opbygges, så den kan sikre:

1) at de studerendes behov for et varieret og lokalt udbud af forskellige uddannelses- og studiemiljøer med forskellige identiteter og kulturer opfyldes,

2) at professionshøjskolen kan opfylde sine formål og varetage sine opgaver, og

3) at de studerende får mulighed for indflydelse på uddannelse og undervisning.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter retningslinjer for rektors og den øvrige øverste ledelses virksomhed.

Stk.7. Bestyrelsen godkender studieordninger efter indstilling fra uddannelsesudvalgene. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til at godkende studieordninger.

**§ 8.** Bestyrelsen er over for uddannelses- og forskningsministeren ansvarlig for professionshøjskolens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud m.v.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for professionshøjskolens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

**§ 9.** Bestyrelsen skal forvalte professionshøjskolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for professionshøjskolens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

Stk. 2. Professionshøjskolens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 16, stk. 3 og 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 3. Alle værdipapirer tilhørende professionshøjskolen skal være noteret i professionshøjskolens navn.

**§ 10.** Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor. Bestyrelsen ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor den øvrige øverste ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved professionshøjskolen.

**§ 11.** Bestyrelsen udpeger professionshøjskolens interne revisor og foretager revisorskift efter reglerne i § 36, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Bestyrelsen underretter Uddannelses- og Forskningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

## **Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde**

**§ 12.** Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand og næstformand.

Stk. 2. Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder til og leder bestyrelsens møder. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.

Stk. 4. Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Stk. 5. Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

Stk. 6. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige på professionshøjskolens hjemmeside. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres.

**§ 13.** Der kan ydes vederlag til bestyrelsens medlemmer efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om betaling til medlemmer af kollegiale organer i staten.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af professionshøjskolen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

**§ 14.** Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke. Forretningsordenen og instrukserne skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side professionshøjskolens rektor og de øvrigt ansatte chefer, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedure for stillingtagen til professionshøjskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, budgetter, rapporter om professionshøjskolens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

Stk. 2. Bestyrelsen kan bemyndige rektor til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter m.v. for bestyrelsen.

## Kapitel 5: Rektor, uddannelsesudvalg, studerendes råd, professionshøjskolens øvrige organisering, jf. § 7, stk. 5

### Rektor

**§ 15.** Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Rektor eller den, som rektor anmoder herom, kan endvidere efter behov deltage i møder i andre kollektivt sammensatte organer i professionshøjskolen, der er nedsat af bestyrelsen.

Stk. 2. Rektor indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af professionshøjskolens øverste ledelse.

Stk. 3. Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger det øvrige personale.

Stk. 4. Rektor indstiller budget til bestyrelsen og underskriver regnskabet.

Stk. 5. Rektor har over for bestyrelsen ansvar for, at

1) uddannelserne og andre opgaver gennemføres i overensstemmelse med den lovgivning, der regulerer uddannelserne eller opgaverne, og de givne bevillinger,

2) det af bestyrelsen godkendte budget overholdes og

3) professionshøjskolens virksomhed i øvrigt er i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

Stk. 6. Rektor fastsætter retningslinjer for de studerendes adfærd og for professionshøjskolens adgang til at gennemføre disciplinære foranstaltninger over for studerende, som ikke overholder de retningslinjer, som professionshøjskolen fastsætter.

Stk. 7. Rektor tegner professionshøjskolen med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 21.

### Uddannelsesudvalg

**§ 16.** Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside for de nedsatte uddannelsesudvalg:

De nedsatte uddannelsesudvalg og deres dækningsområde,

antallet af medlemmer i hvert udvalg og de udpegningsberettigede til de enkelte uddannelsesudvalg og

de udpegede medlemmer til de enkelte uddannelsesudvalg, herunder medlemmer valgt af hhv. studerende og medarbejdere

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt medarbejderne ved det pågældende uddannelsesudvalgs område. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanterne inden for vedkommende eller tilsvarende område.

To medlemmer i hvert uddannelsesudvalg vælges af og blandt de studerende ved det pågældende uddannelsesudvalgs område.

Stk. 4. Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalgene afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

Stk. 6. Uddannelsesudvalgene kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk. 1.

## Studerendes råd

§ 17. De studerende har ret til på baggrund af valg at danne et råd.

Stk. 2. De studerendes råd udpeger repræsentanter for de studerende til udvalg m.v., som professionshøjskolen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for de studerende.

Stk. 3. Professionshøjskolen stiller lokaler til rådighed for de studerendes råd og udleverer nødvendige materialer til brug for rådets arbejde.

## Faglige enheder

§ 18. Bestyrelsen fastlægger den interne organisering af professionshøjskolen i enheder.



## Studieråd

**§ 19.** I henhold til § 13, stk. 2 og 3, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser nedsættes der interne studieråd for hver grunduddannelse.

Opdaterede oplysninger om de nedsatte studieråd skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside

Stk. 2. Sammensætning af studierådene fastlægges af bestyrelsen efter indstilling fra rektor.

Stk. 3. Såfremt det på en uddannelse eller et udbudssted ikke er muligt at etablere studieråd kan rektor dispensere fra stk. 1. Stk. 4. Studierådene rådgiver uddannelsesudvalg og ledelse om:

- 1) Tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af grunduddannelser og efter- og videreuddannelser i tilknytning hertil.
- 2) Studieordningernes indhold. Forslag til studieordninger samt ændringer heri skal derfor forelægges studierådene med henblik på kommentering.

Stk. 5. Er der, jf. stk. 3, dispenseret fra kravet om etablering af studieråd, sikrer rektor, at de studerende inddrages i forhold til en dialog i relation til emnerne i stk. 4.

Andre rådgivende udvalg mv.

**§ 20.** Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor nedsætte andre rådgivende organer.

## Kapitel 6: Tegningsret

**§ 21.** Professionshøjskolen tegnes af bestyrelsens formand og professionshøjskolens leder i forening ved dispositioner over fast ejendom.

## Kapitel 7: Regnskab og revision

**§ 22.** Professionshøjskolens regnskabsår er finansåret.

Stk. 2. Professionshøjskolens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Uddannelses- og forskningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

Stk. 3. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder professionshøjskolen i overensstemmelse med regler fastsat af uddannelses- og forskningsministeren en årsrapport. Professionshøjskolens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af uddannelses- og forskningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af professionshøjskolens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om,

at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 14, stk. 6, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

## Kapitel 8: Formue og nedlæggelse

**§ 23.** Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne tillade sammenlægning eller spaltning efter §§ 38 og 39 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

**§ 24.** Beslutning om nedlæggelse af professionshøjskolen træffes af uddannelses- og forskningsministeren, jf. § 40, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Ved professionshøjskolens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på tre medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Professionshøjskolens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

**§ 25.** Formue hidrørende fra en professionshøjskole tilfalder statskassen ved ophør, jf. dog stk. 2. Gaver skænket til professionshøjskolen tilfalder statskassen, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler.

Stk. 2. For professionshøjskoler, hvori der indgår en nettoformue fra en godkendt uddannelsesinstitution, der den 31. december 1990 var en selvejende institution, anvendes den del af professionshøjskolens nettoformue, der svarer til professionshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990, til de formål, der var fastsat i vedtægten pr. 1. januar 1991.

1) For: Hjørring Seminarium: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 12.450.808 kr. anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål eller beslægtede formål efter bestyrelsens indstilling og med Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse.

2) For: Aalborg Seminarium: Nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 til 29.084.905 kr. Ved beslutning om seminariets nedlæggelse træffer bestyrelsen med Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse bestemmelse om anvendelse af seminariets eventuelle overskydende formue til læreruddannelsesformål.

Stk. 3. Gaver i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom, der er skænket til de i stk. 2 nævnte uddannelsesinstitutioner efter 1. januar 1991 og indtil sammenlægningen til en professionshøjskole, anvendes til de formål, der var fastsat i vedtægten for de pågældende institutioner pr. 1. januar 1991.

## Kapitel 9: Ikrafttrædelse m.v.

**§ 26.** Denne vedtægt træder i kraft ved uddannelses- og forskningsministerens godkendelse. Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af sin funktionsperiode, jf. hidtil gældende vedtægt godkendt af uddannelses- og forskningsministeren den 16. juni 2016, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.

Stk. 2. Vedtægten kan ikke ændres uden uddannelses- og forskningsministerens godkendelse.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 31. marts 2021 i overensstemmelse med hidtil gældende vedtægtsregler om vedtægtsændringer.

Bestyrelsens medlemmer:

Poul Ingemann Knudsgaard

Formand

Søren Eriksen

Næstformand

Lone Broberg

Per Nicolaj Buch

Michael Sekjær Johansson

Mogens Ove Madsen

Lisbeth Lauritsen

Elsebeth Gabel Austin

Anne Velling Christiansen

Tine Curtis

Kristoffer Bartholdy

Mikkel Bo Vinther Pedersen

Torben Broe Knudsen

Thomas Fisker Nielsen

**Notat:**

Dokument dato	17. maj 2022
Dokumentansvarlig	CBA
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat
Senest revideret	17. maj 2022

## **Forretningsorden for bestyrelsen ved Professionshøjskolen University College Nordjylland**

### **§ 1 Konstituering**

Bestyrelsen består af 14 medlemmer, der udpeges i henhold til § 4 i vedtægt for Professionshøjskolen University College Nordjylland af 3. april 2014 (fremover benævnt vedtægten). Vedtægten er godkendt af Undervisningsministeriet i henhold til Bekendtgørelse af Lov nr. 152 af 27. februar 2018 om Professionshøjskoler (fremover benævnt loven).

Bestyrelsen konstituerer sig ved det første møde med en formand og en næstformand.

#### **Stk. 2**

Formand og en næstformand vælges blandt bestyrelsens eksterne medlemmer.

### **§ 2 Møder**

På bestyrelsens første møde fastsættes en plan for bestyrelsens ordinære møder for indværende år. Bestyrelsen fastsætter herefter løbende en plan for bestyrelsens ordinære møder, så der altid som minimum er planlagt møder 1 år frem.

#### **Stk. 2**

Bestyrelsen afholder i øvrigt møder, når formanden eller næstformanden begærer et møde afholdt med angivelse af dagsorden, eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

### **§ 3 Mødeindkaldelse og sagernes fremlæggelse**

Dagsorden og de for sagsbehandlingen nødvendige oplysninger udsendes mindst 5 arbejdsdage før mødets afholdelse. Hvis særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelsen efter formandens bestemmelse ske med kortere varsel.

## **Forretningsorden for bestyrelsen ved Professionshøjskolen University College Nordjylland**

Rektor er i samarbejde med formanden ansvarlig for udarbejdelse af udkast til dagsorden, dog er rektor alene ansvarlig for udarbejdelsen af indstillinger til bestyrelsen. Det påhviler i den forbindelse rektor i samarbejde med formanden at fremskaffe de oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver.

### **Stk. 2**

Optagelse af punkter på dagsorden kan kræves af et hvert medlem. Dagsordens punkter til ordinære møder samt materiale til disse skal være rektor i hænde senest 10 arbejdsdage før mødets afholdelse. Formanden eller rektor kan dog, når særlige grunde taler herfor, dispensere fra denne frist.

Faste punkter til dagsorden er altid: Godkendelse af dagsorden jf. §3, stk. 3 samt Bestyrelsens eget punkt (Bestyrelsens kvarter). Bestyrelsens kvarter er uden sagsfremstilling og afholdes uden deltagelse fra rektoratet. Der kan ikke tages beslutninger under dette punkt.

### **Stk. 3**

Bestyrelsen vedtager selv sin endelige dagsorden ved mødets begyndelse. Ethvert medlem har i denne forbindelse ret til at få ordet.

Beslutninger kan kun træffes i sager, der er optaget som selvstændige punkter på den udsendte dagsorden. Der kan dog træffes beslutning i hastende sager, selvom disse ikke er på dagsorden, hvis 2/3 af medlemmerne er til stede og tiltræder, at sagen behandles.

### **Stk. 4**

Dagsorden og bilagsmateriale for bestyrelsens møder offentliggøres på institutionens hjemmeside. Ved offentliggørelsen foretages nødvendige ændringer af dagsordenens formulering og evt. tilbageholdelse af bilagsmateriale til sikring af, at denne ikke indeholder oplysninger, som er undergivet tavshedspligt.

### **Stk. 5**

I de tilfælde, hvor det findes af betydning for en sags behandling, kan udenforstående indkaldes til at deltage i sagens behandling uden stemmeret. Formanden træffer beslutning herom.

### **Stk. 6**

Rektor er bestyrelsens sekretær og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Øvrige medarbejdere ved professionshøjskolen kan efter aftale med formanden deltage i bestyrelsens møder.

## **§ 4 Mødets afholdelse, mødeledelse, forhandling og afstemning**

Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

**Stk. 2**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

Ved mødets begyndelse registrerer formanden medlemmernes antal og konstaterer, om bestyrelsen er beslutningsdygtig og indkaldt med lovligt varsel. Forlader et medlem mødet på grund af forfald, underrettes formanden.

**Stk. 3**

Formanden leder møderne. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Desuden formulerer formanden de forslag, om hvilke der skal stemmes, og fastlægger afstemningsproceduren. Et medlem kan dog altid forlange, at et af vedkommende fastsat og formuleret forslag sættes under afstemning.

**Stk. 4**

Er der fremsat mere end 2 hovedforslag, afgør formanden, om afstemningen skal foretages med relativt flertal, således at forslag, der har fået flest af de afgivne stemmer, er vedtaget, eller om afstemningen skal foretages over flere omgange.

Er der til et hovedforslag fremsat ét eller flere ændringsforslag, skal der først afstemmes om ændringsforslaget eller ændringsforslagene. I tilfælde af flere ændringsforslag skal det efter formandens skøn mest vidtgående ændringsforslag sættes under afstemning først.

**Stk. 5**

Fremkommer der på et møde forslag om større ændringer til en indstilling mv., eller er meningene stærkt divergerende, kan formanden bestemme, at sagen udskydes til endelig afgørelse på et senere møde. I tilslutning hertil kan formanden bestemme, at ændringsforslag skal foreligge skriftligt til udsendelse forud for dette senere møde, således, at der – bortset fra rene justeringer – ikke ved den efterfølgende drøftelse kan stilles andre ændringsforslag end dem, der er udsendt forud for mødet.

**Stk. 6**

Afstemning sker ved håndsoprækning. Ved personsager vil afstemning dog skulle ske skriftligt, hvis et medlem kræver det.

**Stk. 7**

Hvor formanden vurderer, at der kan forventes tilslutning til et fremsat forslag, ved en eventuel afstemning forslår formanden, at forslaget betragtes som vedtaget uden afstemning. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med sin tilkendegivne opfattelse.

**Stk. 8**

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal med de i vedtægten angivne undtagelser. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

**§ 5 Budget og årsregnskab**

## **Forretningsorden for bestyrelsen ved Professionshøjskolen University College Nordjylland**

Bestyrelsen godkender institutionens budget efter indstilling fra rektor.

### **Stk. 2**

Bestyrelsen aflægger sammen med rektor institutionens årsregnskab. Udkast til regnskab udarbejdes af rektor så betids, at et af revisionen gennemgået regnskab kan udleveres til bestyrelsen senest 15. april i året efter regnskabsårets afslutning.

### **Stk. 3**

Bestyrelsen udarbejder årsberetning og træffer beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til det foreliggende årsregnskab. Herefter underskriver medlemmerne årsregnskabet og årsberetningen.

### **Stk. 4**

Rektor forelægger bestyrelsen de af revisionen udarbejdede revisionsprotokoller i forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet, eller hvis revisionen giver anledning hertil.

## **§ 6 Afrapportering til bestyrelsen**

På samtlige ordinære bestyrelsesmøder (jf. § 2, stk. 1) aflægger rektor beretning om institutionens virksomhed siden sidste bestyrelsesmøde. Samtidig besvarer rektor samtlige spørgsmål, der måtte blive stillet af bestyrelsens medlemmer.

### **Stk. 2**

Rektor foranstalter udarbejdelse af trimestervise budgetopfølgninger. Opfølgningens nærmere indhold vil skulle afspejle institutionens aktuelle økonomiske situation og relevante økonomiske problemstillinger.

## **§ 7 Referater samt ekspedition af de behandlede sager**

Bestyrelsens beslutninger og væsentlige pointer optages i et referat. Samtlige medlemmer skal underskrive referatet digitalt senest 3 dage efter medlemmerne modtager referatet og dermed bekræfte deres godkendelse.

Referatet offentliggøres – bortset fra fortrolige sager – på institutionens hjemmeside.

### **Stk. 2**

Et medlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

### **Stk. 3**

Referatet skal i øvrigt indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer der var til stede ved mødets begyndelse.

### **Stk. 4**

Rektor sørger for, at bestyrelsens beslutninger gennemføres i overensstemmelse med de fastlagte retningslinjer.

## **§ 8 Fortolkning og ændring af forretningsorden**

## **Forretningsorden for bestyrelsen ved Professionshøjskolen University College Nordjylland**

Formanden træffer afgørelse ved tvivl om fortolkningen af forretningsordenen. Et medlem kan dog kræve spørgsmål afklaret ved afstemning.

### **Stk. 2**

Forretningsordenen kan ændres ved simpelt flertal efter de i forretningsordenen fastlagte retningslinjer om optagelse på dagsorden, forhandling og afstemning mv.

### **Stk. 3**

Forretningsordenen er gældende fra tidspunktet for godkendelse.

## **§ 9 Formandskabets funktion og opgaver.**

Formandskabet bidrager i et gensidigt samarbejde med rektor til at løse centrale opgaver og funktioner imellem bestyrelsesmøderne. Som udgangspunkt i hvert enkelt tilfælde efter bemyndigelse fra bestyrelsen.

### **Stk. 2**

Formandskabet forhandler rektors løn og ansættelsesvilkår.

## **§ 10 Rektor**

Professionshøjskolens øverste daglige ledelse varetages af rektor.

Jf. vedtægtens § 18 fastlægger bestyrelsen den interne organisering af professionshøjskolen i enheder. Bestyrelsen har videre-delegeret retten til at tilrettelægge den interne organisering til rektor, med undtagelse af institutionens overordnede struktur (i hovedområder eller lignende, hvor ledere refererer til medlemmer af rektoratet) og organiseringen af den øverste ledelse.

Ved ændringer i fællesadministrationen (oprettelse og nedlæggelse af chefområder) kan formanden dog godkende uden behandling i bestyrelsen.

Rektor forudsættes i et nærmere afgrænset omfang at videredelegere dele af ansvaret for institutionens daglige ledelse, herunder dele af dispositionsretten og retten til at organisere eget område til institutionens øvrige øverste ledelse.

### **Stk. 2**

Rektor indstiller til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige øverste ledelse.

Rektor eller den, som rektor bemyndiger hertil, ansætter og afskediger institutionens øvrige personale.

### **Stk. 3**



## **Forretningsorden for bestyrelsen ved Professionshøjskolen University College Nordjylland**

Bestyrelsen har til rektor videredelegeret retten til at godkende studieordninger, jf. vedtægtens § 7, stk. 7, samt kompetencen til fastsættelse af procedurer for stillingtagen til professionshøjskolens tværgående administration, herunder regnskabsfunktion, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, jf. §14, stk. 1, pkt. 2.

Således vedtaget på møde i bestyrelsen den 17. maj 2022.

**Notat**

Dokument dato           8. marts 2022  
 Dokumentansvarlig      LSG  
 Afdeling                 UCN Ledelsessekretariat

## Medlemmer af UCN's bestyrelse 2022-2026

Følgende er udpeget til UCN's bestyrelse for perioden 1. maj 2022 – 30. april 2026, jf. institutionens vedtægt.

Navn	Udpeget af	E-mailadresse
Mads Duedahl	Regionsrådet	<a href="mailto:mads.duedahl@rn.dk">mads.duedahl@rn.dk</a>
Søren Smalbro	Kommunalbestyrelserne	<a href="mailto:borgmester@hjoerring.dk">borgmester@hjoerring.dk</a>
Richard Fynbo	Dansk Industri og Dansk Erhverv	<a href="mailto:rf@fynbofoods.dk">rf@fynbofoods.dk</a>
Dennis M. Thomsen	Fagbevægelsens Hovedorganisation og Akademikerne i forening	<a href="mailto:152@dlf.org">152@dlf.org</a>
A. Neil Jacobsen	Ungdomsuddannelserne i Region Nordjylland	<a href="mailto:anj@eucnord.dk">anj@eucnord.dk</a>
Kamilla Bittmann	Bestyrelsen - selvsupplering (særlig indsigt i det private arbejdsmarked)	<a href="mailto:kab@erhvervnorddanmark.dk">kab@erhvervnorddanmark.dk</a>
Anne Velling Christiansen	Bestyrelsen - selvsupplering (særlig indsigt i det offentlige arbejdsmarked inklusive den regionale udvikling)	<a href="mailto:anvel@mariagerfiord.dk">anvel@mariagerfiord.dk</a>
Diana Sørensen	Bestyrelsen - selvsupplering (særlig indsigt i det offentlige arbejdsmarked inklusive den regionale udvikling)	<a href="mailto:ds@noabr.dk">ds@noabr.dk</a>
Astrid Heidemann Lassen	Bestyrelsen - selvsupplering (internationale uddannelses- og forskningsverden)	<a href="mailto:ahl@mp.aau.dk">ahl@mp.aau.dk</a>
Tine Curtis	Bestyrelsen - selvsupplering (uddannelses- og forskningsverdenen)	<a href="mailto:Tine.curtis@aalborg.dk">Tine.curtis@aalborg.dk</a>
Jonas Ansbjerg Jørgensen	Studerende ved UCN	<a href="mailto:1086519@ucn.dk">1086519@ucn.dk</a>
Amalie Klink Mose Steenberg	Studerende ved UCN	<a href="mailto:1086568@ucn.dk">1086568@ucn.dk</a>
Torben Broe Knudsen	Medarbejderne ved UCN	<a href="mailto:TOK@ucn.dk">TOK@ucn.dk</a>
Steen Nielsen	Medarbejderne ved UCN	<a href="mailto:STN@ucn.dk">STN@ucn.dk</a>

Budget 2022, version 1

# Budgetopfølgning 1. trimester 2022

Perioden 1. januar - 30. april 2022

# Budgetopfølgning

# 1. trimester 2022

Perioden 1. januar - 30. april 2022

Udgivet af            Økonomiafdelingen  
Udgivelsesår        2022

## Indhold

<b>1.</b>	<b>Indledning</b> .....	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Budgetopfølgning UCN i alt</b> .....	<b>5</b>
2.1	Redegørelse af STÅ-indberetning .....	6
2.2	Redegørelse for udvikling i likviditet .....	8
<b>3.</b>	<b>Budgetopfølgning Fagligt område og act2learn</b> .....	<b>9</b>
3.1	Fagligt område .....	9
3.2	UCN act2learn .....	10
<b>4.</b>	<b>Budgetopfølgning øvrige områder</b> .....	<b>11</b>
4.1	Rektor .....	11
4.2	Fællesadministration .....	12
4.3	Kapital- og bygningsforvaltning .....	13

## 1. Indledning

Den løbende økonomistyring og budgetopfølgning er i 2022 opdelt i tre perioder/trimester-opfølgninger. Ved hver trimester-opfølgning udarbejdes et nyt estimat for årets resultat – kaldet versioner. I nærværende budgetopfølgning for perioden 2022 laves der opfølgning på Budget 2022 V1. Udarbejdelsen af Budget 2022 V1 sker i et tæt samarbejde mellem Økonomiafdelingen og institutionens budgetansvarlige chefer og ledere. Versioneringen skal sikre en rettidig og løbende økonomistyring i UCN og giver de budgetansvarlige mulighed for løbende at indarbejde væsentlige kendte ændringer.

I notatet indgår i modsætning til tidligere ikke et perioderegnskab for første trimester. Dette har af IT-tekniske årsager ikke kunnet udarbejdes, men en vurdering af eventuelle afvigelser i perioden er håndteret i arbejdet med udarbejdelse og validering af et opdateret regnskabsresultat/budgetversion 1.

I forbindelse med udarbejdelse af ankerbudgettet blev det besluttet, at der ikke skulle udarbejdes prognoser for overslagsårene 2023 og 2024 begrundet i manglende afklaring af rammevilkår og -muligheder fra ministeriet i forbindelse med uddannelsesreformen "Tættere på...". Der er i forbindelse med V1-processen arbejdet med STÅ-udviklingen for prognoseårene 2023 og 2024, for på den måde at kunne vise en overordnet retning for UCN's økonomi de kommende to år.

## 2. Budgetopfølgning UCN i alt

Nedenstående tabel 1 viser budget V1 sammenlignet med ankerbudgettet for UCN i alt. Det nye estimerede årsresultat (Budget V1) viser et underskud på -13,0 mio. kr. mod et ankerbudget, der viste et plus på 2,2 mio. kr. Det vil sige en afvigelse på -15,2 mio. kr.

<b>Budgetopfølgning 1. trimester 2022 - UCN i alt</b>					
	<b>Budget V1</b>		<b>Ankerbudget</b>		<b>Afvigelse</b>
<i>i 1.000 kr.</i>	<b>1/1 - 31/12</b>		<b>1/1 - 31/12</b>		
Statstilskud - inkl. rekvirenter	616.009		615.650		358
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	126.291		128.200		-1.910
Interne Bevillinger	0		-0		0
<b>I alt indtægter</b>	<b>742.299</b>		<b>743.851</b>		<b>-1.551</b>
Lønninger	552.937	74	549.451	74	-3.486
Øvrige omkostninger	180.916	24	170.828	23	-10.088
Afskrivninger	17.256	2	17.352	2	96
<b>I alt driftomkostninger</b>	<b>751.108</b>		<b>737.631</b>		<b>-13.477</b>
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-8.809</b>		<b>6.220</b>		<b>-15.029</b>
Finansielle poster	-4.221	-1	-4.034	-1	-187
<b>Resultatopgørelse i alt</b>	<b>-13.030</b>		<b>2.185</b>		<b>-15.215</b>

Tabel 1: UCN i alt (1.000 kr.)

I tabel 1 ses der en mindre afvigelse på indtægtssiden på -1,6 mio. kr. for året. Afvigelsen består af flere modsatrettede elementer: nedgang i STÅ på -10,4 mio. kr. og nedgang på deltagerbetaling på act2learn på -2,0 mio. kr. modsvaret af to særbevillinger på i alt 10,6 mio. kr. i form af 7,6 mio. kr. til udvikling af Læreruddannelsen samt 3,0 mio. kr. som tilskud til etablering af uddannelser i Hjørring.

Særbevillingerne kan ikke periodiseres og er som konsekvens heraf indtægtsført det år de er modtaget. Bevillingerne bringes i anvendelse løbende og påvirker derved bundlinjen i efterfølgende års regnskab.

Der er budgetteret med anvendelse af midler modtaget i foregående regnskabsår på godt 5 mio. kr. samt "overført overskud fra 2021<sup>1</sup>" på 7,6 mio. kr. Til disse indtægter ligger der også omkostninger knyttet hertil. Derudover har UCN i 2022 modtaget to nye særbevillinger – én til styrkelse af Læreruddannelsen på 7,6 mio. kr. samt én til etablering af uddannelser i Hjørring på 3,0 mio. kr. Det er forventningen, at der anvendes 5,3 mio. kr. i 2022 af bevillingen til Læreruddannelsen, mens resten forbruges i 2023. Bevillingen til etablering af uddannelser i Hjørring vil først blive anvendt i de kommende år.

<sup>1</sup> UCN har et princip om overførsel af overskud fra tidligere regnskabsår, når denne overstiger 2%. Midlerne skal anvendes til udvikling i afdelinger/uddannelser.

Der er derudover overført interne bevillinger til etablering af nye hold svarende til 2,8 mio. kr., der jf. det statslige bevillingssystem først genererer indtægter i 2023.

Omkostningssiden viser en stigning på både lønninger og øvrige omkostninger på i alt 13,5 mio. kr. og begrundes primært af forholdene nævnt ovenfor, hvor en stor andel medfører øgede omkostninger. Dette være både "overført overskud" og særbevillingerne fra tidligere år og en andel af bevillingen modtaget i indeværende år til Læreruddannelsen. Hertil kommer omkostninger til oprettelse af nye hold på eksempelvis Teknologi og Business. Modsat har uddannelserne og Fællesadministrationen reduceret omkostningsniveauet på baggrund af nedgangen i STÅ.

De nævnte forhold betyder, at der fra ankerbudgettet til V1 ses en stigning på lønningerne på 3,5 mio. kr. og på øvrige omkostninger på 10,1 mio. kr. Og sammen med nedgangen i indtægter giver dette en afvigelse på resultatet på -15,2 mio. kr. fra ankerbudget til V1.

De enkelte områder beskrives yderligere i efterfølgende afsnit.

STÅ opgørelsen i marts 2022 er igen i år foretaget manuelt grundet udskudt elektronisk indberetning via esas. Den manuelle opgørelse af STÅ er et produkt af de data, som studieadministrationen manuelt har inddateret oplysninger for hvert semester på hver uddannelse.

Det er uklart, hvornår den elektroniske indberetning af STÅ i esas kan etableres, men det er Uddannelses- og Forskningsministeriets forventning, at det vil være muligt i efteråret 2022.

Økonomiafdelingen har desuden i samarbejde med de budgetansvarlige ledere budgetlagt den nye forventning til STÅ i 2022 – Budget 2022 V1. Her er indregnet en af rektoratet fastlagt forsigtighed på den 2. indberetning i 2022.

## 2.1 Redegørelse af STÅ-indberetning

Nedenstående tabel 2 viser 1. manuelle opgørelse på teori- og praktik STÅ i grunduddannelserne (opgjort marts 2022). Der er i den manuelle opgørelse en negativ afvigelse i forhold til ankerbudgettet på 135 teori STÅ, der kan påvirke UCN med -7,8 mio. kr. og en negativ afvigelse på 36 praktik STÅ, der kan påvirke UCN med -0,3 mio. kr.

Af den negative afvigelse på 135 teori STÅ vurderes de 84 teori STÅ at være konstaterede afvigelser, der ikke vil indhentes i efterfølgende indberetninger. De 84 teori STÅ er beregnet til 5,0 mio. kr. Forskellen fra afvigelsen i opgørelsen og den konstaterede afvigelse er et større antal periodeafvigelser primært grundet i udskudte prøver og tekniske ændringer, der gør opgørelsen mere tidstro.

Budget 2022 V1 reduceres med 167 teori-STÅ i forhold til ankerbudget 2022. Nedjusteringen er primært på UCN Teknologi og Business (-63), UCN Sundhed (-65) samt UCN Lærer (-26). De økonomiske konsekvenser, der er beregnet i RAMO driftsbevillinger for uddannelsesområderne, er noteret i forbindelse med afvigelsesforklaringerne nedenfor.



Udvikling i teori og praktik STÅ Ordinære uddannelser								
	Teori STÅ				Praktik STÅ			
	Realiseret	Budget V1	Prognose	Prognose	Realiseret	Budget V1	Prognose	Prognose
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
UCN Teknologi og Business	3.085	3.077	2.955	3.030	423	444	419	431
UCN Pædagog	978	959	1.039	1.101	481	508	539	566
UCN Lærer	1.052	1.006	926	935	150	137	128	133
UCN Sundhed	1.263	1.251	1.388	1.471	677	691	731	791
<b>STÅ - UCN i alt</b>	<b>6.378</b>	<b>6.292</b>	<b>6.308</b>	<b>6.537</b>	<b>1.732</b>	<b>1.780</b>	<b>1.816</b>	<b>1.921</b>

Tabel 2: Teori- og praktik-STÅ Ordinære uddannelser 2021-2024

I prognoseårene er indregnet optag på 2 nye uddannelser: Bioanalytiker samt Professionsbachelor i E-Handel. Derudover forventes der et øget optag på Sygeplejerskeuddannelsen og på Pædagoguddannelsen. Desuden er der indregnet optag på konverterede engelske udbud til danske udbud på 8 uddannelser.

Optaget på det konverterede engelske udbud til danske udbud er behæftet med en risiko på lige fod med de øvrige uddannelser i disse år, idet optagshistorikken ser ud til ikke længere at være gældende. Ansøgertallet til kvote 2, der blev opgjort medio marts, vækker ikke kun bekymring i UCN. Det faldende ansøgertal er en landsdækkende tendens, hvorfor UCN arbejder koncentreret om rekruttering og årets tema på Danske Professionshøjskolelærers årsmøde lyder på det samme.

Optaget til UCN's uddannelser genererer som følge af det statslige bevillingssystem først STÅ og dermed taxameterindtægter fra 2023.

## 2.2 Redegørelse for udvikling i likviditet

Nedenfor ses institutionens likviditet opgjort med udgangen af 1. trimester 2022 holdt op imod ankerbudgettet for 2022. Til sammenligning ses likviditeten ultimo 2021.

	2021	1. trimester 2022 (pr. 30/4-2022)	V1 2022 (pr. 31/12-2022)	2022 (anker budget)
Likviditet ultimo perioden	77,9	78,4	66,8	83,5

Tabel 3: Likviditet (i mio. kr.)

Likviditeten er med udgangen af 1. trimester 2022 på det forventede niveau. Beslutningen om i 2022 at prioritere en række aktiviteter, som UCN modtog tilskud til i 2020-2021 (forudbetaling) påvirker endnu ikke likviditeten. I takt med at aktiviteterne gennemføres forventes likviditeten at blive nedbragt til et lavere niveau end budgetteret i ankerbudgettet for 2022. Ultimo 2022 forventes likviditeten at kunne opgøres til 65,8 mio. kr. jf. ovenstående tabel 4. Opgørelsen er baseret på forudsætning om, at der ikke sker væsentlige forskydninger i institutionens kortfristede tilgodehavender og gældsforpligtelser. Niveauerne for disse har de seneste år været påvirket af Covid-19 og der knytter sig en vis usikkerhed til, hvor det nye normale leje for disse vil være. Institutionen følger eksempelvis fortsat Økonomistyrelsens opfordring om at fremrykke betalinger til institutionens leverandører.

Likviditeten følges fortsat tæt og vurderes at være på et fornuftigt niveau, og institutionen er således løbende i stand til at betale aktuelle forpligtelser.

### 3. Budgetopfølgning Fagligt område og act2learn

#### 3.1 Fagligt område

Nedenstående tabel 4 viser budget V1 sammenlignet med ankerbudget for UCN's grunduddannelser (Fagligt område).

#### Budgetopfølgning 1. trimester 2022 - Fagligt område

<i>i 1.000 kr.</i>	Budget V1 1/1 - 31/12	Ankerbudget 1/1 - 31/12	Afvigelse
Statstilskud - inkl. rekvirenter	39.680	39.797	-116
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	12.685	11.595	1.090
Interne Bevillinger	327.133	313.273	13.860
<b>I alt indtægter</b>	<b>379.499</b>	<b>364.665</b>	<b>14.834</b>
Lønninger	316.658 83	310.808 85	-5.850
Øvrige omkostninger	62.825 17	53.567 15	-9.259
Afskrivninger	691 0	787 0	96
<b>I alt driftomkostninger</b>	<b>380.174</b>	<b>365.161</b>	<b>-15.013</b>
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-676</b>	<b>-497</b>	<b>-179</b>
Finansielle poster	-1 -0	-1 -0	0
<b>Resultatopgørelse i alt</b>	<b>-677</b>	<b>-498</b>	<b>-179</b>

Tabel 4: Fagligt område (i 1.000 kr.)

I Fagligt område budgetlægges der i V1 med et negativt resultat for året på 0,7 mio. kr., svarende til en negativ afvigelse på 0,2 mio. kr. i forhold til ankerbudgettet. På indtægtssiden er der indarbejdet yderligere 14,8 mio. kr. I afvigelsen ligger et fald på nøgletalsbevillinger på -7,0 mio. kr., som konsekvens af de faldende STÅ, modsat modtager fagligt område 6,0 mio. kr. i overført overskud. Derudover ligger der 6,5 mio. kr. fra de ekstraordinære bevillinger fra ministeriet til Lærer-, Pædagog- og Sygeplejerskeuddannelserne samt 3,2 mio. kr. til oprettelse af ekstra hold. Derudover er der en stigning på 1,1 mio. kr. på Deltagerbetalinger og øvrige indtægter

De ekstra indtægter opvejes af et øget omkostningsniveau, som fordeler sig med en stigning på lønningerne med 5,9 mio. kr. og 9,3 mio. kr. på øvrige omkostninger.

## 3.2 UCN act2learn

I nedenstående tabel 5 ses budget V1 sammenlignet med ankerbudget for UCN's efter- og videreuddannelsesafdeling Act2learn.

<b>Budgetopfølgning 1. trimester 2022 - UCN act2learn</b>					
	<b>Budget V1</b>		<b>Ankerbudget</b>		<b>Afvigelse</b>
<i>i 1.000 kr.</i>	<b>1/1 - 31/12</b>		<b>1/1 - 31/12</b>		
Statstilskud - inkl. rekvirenter	11.293		11.167		126
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	75.914		77.581		-1.667
Interne Bevillinger	-11.382		-12.782		1.400
<b>I alt indtægter</b>	<b>75.825</b>		<b>75.966</b>		<b>-141</b>
Lønninger	62.092	82	59.513	78	-2.578
Øvrige omkostninger	13.984	18	15.460	20	1.475
Afskrivninger	0	0	0	0	0
<b>I alt driftomkostninger</b>	<b>76.076</b>		<b>74.973</b>		<b>-1.103</b>
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-252</b>		<b>993</b>		<b>-1.244</b>
Finansielle poster	0	0	0	0	0
<b>Resultatopgørelse i alt</b>	<b>-252</b>		<b>993</b>		<b>-1.244</b>

Tabel 5: act2learn (i 1.000 kr.)

For året forventes der et resultat på -0,3 mio. kr., hvilket er 1,2 mio. kr. mindre end ankerbudgettet, som lå med et overskud på 1,0 mio. kr. På indtægtssiden er det forventningen, at deltagerbetalinger og øvrige indtægter falder med 1,7 mio. kr. på grund af tilpasninger i omsætningen på de forskellige uddannelsesretninger samt på projektområdet. Modsat modtager a2l 1,4 mio. kr. i overført overskud.

På omkostningssiden er der en stigning på i alt 1,1 mio. kr., som skyldes et fald i salg af timer og ansættelse af flere undervisere med 2,6 mio. kr. på Lønningerne, hvilket delvist opvejes af en tilpasning af øvrige omkostninger på 1,5 mio. kr.

## 4. Budgetopfølgning øvrige områder

### 4.1 Rektor

Nedenstående oversigt viser budgetopfølgningen for rektors område, som indeholder større tværgående projekter (EU-projekter mv.), FoU-aktivitet i forskningsmiljøerne og øvrige tværgående områder.

<b>Budgetopfølgning 1. trimester 2022 - Rektor</b>					
	<b>Budget V1</b>		<b>Ankerbudget</b>		<b>Afvigelse</b>
<i>i 1.000 kr.</i>	<b>1/1 - 31/12</b>		<b>1/1 - 31/12</b>		
Statstilskud - inkl. rekvirenter	0		0		0
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	16.291		17.537		-1.246
Interne Bevillinger	50.878		52.175		-1.297
<b>I alt indtægter</b>	<b>67.169</b>		<b>69.712</b>		<b>-2.543</b>
Lønninger	54.004	80	57.941	83	3.937
Øvrige omkostninger	13.342	20	11.771	17	-1.571
Afskrivninger	0	0	0	0	0
<b>I alt driftomkostninger</b>	<b>67.346</b>		<b>69.712</b>		<b>2.366</b>
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-177</b>		<b>-0</b>		<b>-177</b>
Finansielle poster	0	0	0	0	0
<b>Resultatopgørelse i alt</b>	<b>-177</b>		<b>-0</b>		<b>-177</b>

Tabel 6: Rektor (i 1.000 kr.)

For året forventer Rektors område et resultat på -0,2 mio. kr., som er en negativ afvigelse på 0,2 mio. kr. i forhold til ankerbudgettet. Indtægterne falder på rektors område på de eksternt finansierede projekter, idet buffer-projekterne<sup>2</sup> indarbejdet i ankerbudgettet er budgetlagt på dette område, men er hovedsageligt realiseret hos a2I. Den reelle afvigelse ligger på 0,9 mio. kr. i mindreindtægt.

På omkostningssiden falder lønningerne fra ankerbudgettet til V1 med 3,9 mio. kr., hvilket også kan henføres til de eksternt finansierede projekter. Øvrige omkostninger stiger til gengæld med 1,6 mio. kr., som fordeler sig på Rektors områder.

<sup>2</sup> Buffer-projekter bruges som betegnelse for projekter, som endnu ikke er bevilget, men som UCN har en formodning om bevilges.

## 4.2 Fællesadministration

I nedenstående tabel 7 ses budgetopfølgningen for Fællesadministrationen.

<b>Budgetopfølgning 1. trimester 2022 - Fællesadministration</b>			
	<b>Budget V1</b>	<b>Ankerbudget</b>	<b>Afvigelse</b>
<i>i 1.000 kr.</i>	<b>1/1 - 31/12</b>	<b>1/1 - 31/12</b>	
Statstilskud - inkl. rekvirenter	160	160	0
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	69	0	69
Interne Bevillinger	168.805	169.805	-1.000
<b>I alt indtægter</b>	<b>169.033</b>	<b>169.965</b>	<b>-931</b>
Lønninger	107.657 64	109.355 64	1.697
Øvrige omkostninger	61.207 36	60.472 36	-735
Afskrivninger	130 0	130 0	0
<b>I alt driftomkostninger</b>	<b>168.994</b>	<b>169.957</b>	<b>963</b>
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>31</b>
Finansielle poster	-8 -0	-8 -0	0
<b>Resultatopgørelse i alt</b>	<b>31</b>	<b>-0</b>	<b>31</b>

Tabel 7: Fællesadministration (i 1.000 kr.)

Resultatet i V1 er uændret siden ankerbudgettet dog med justeringer på både indtægter og omkostninger. De interne bevillinger er siden ankerbudgettet nedjusteret med 1,0 mio. kr. grundet nedgangen i STÅ. Denne er indarbejdet i Fællesadministrationens fællesområde og opvejes af en reduktion på lønningerne primært begrundet i vakante stillinger.

### 4.3 Kapital- og bygningsforvaltning

Nedenfor ses budgetopfølgningen for Kapital- og bygningsforvaltningen. UCN's økonomi-styringsmodel (RAMO) indebærer, at hovedparten af UCN's indtægter bogføres i Kapitalområdet, hvorfra der foretages nøgletalsbevilling og fordeling af øvrige puljemidler til andre budgetområder.

<b>Budgetopfølgning 1. trimester 2022 - Kapital- og bygn.</b>					
	<b>Budget V1</b>		<b>Ankerbudget</b>		<b>Afvigelse</b>
<i>i 1.000 kr.</i>	<b>1/1 - 31/12</b>		<b>1/1 - 31/12</b>		
Statstilskud - inkl. rekvirenter	564.876		564.527		349
Deltagerbetalinger og øvrige indtægter	21.332		21.487		-155
Interne Bevillinger	-535.434		-522.471		-12.963
<b>I alt indtægter</b>	<b>50.773</b>		<b>63.543</b>		<b>-12.769</b>
Lønninger	12.526 25		11.834 19		-692
Øvrige omkostninger	29.557 58		29.558 47		1
Afskrivninger	16.435 32		16.435 26		0
<b>I alt driftomkostninger</b>	<b>58.518</b>		<b>57.827</b>		<b>-691</b>
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-7.744</b>		<b>5.715</b>		<b>-13.460</b>
Finansielle poster	-4.212 -8		-4.025 -6		-187
<b>Resultatopgørelse i alt</b>	<b>-11.956</b>		<b>1.690</b>		<b>-13.646</b>

Tabel 8: Kapital- og bygningsforvaltning (i 1.000 kr.)

Kapitalområdet udviser et underskud i V1 på 12,0 mio. kr. mod et budgetteret overskud i ankerbudgettet på 1,7 mio. kr. Afvigelsen på 13,6 mio. kr. kan henføres til et fald i indtægter.

Statstilskuddet indeholder faldende STÅ, ekstraordinære tilskud til Læreruddannelsen og etablering af nye uddannelser i Hjørring. Den negative afvigelse på interne bevillinger indeholder både mindre fordeling af nøgletal til uddannelserne og FA, som modsvares af uddelte bevillinger til "overført overskud" fra 2021 samt bevillinger til oprettelse af ekstra hold og nyoprettede uddannelser samt særtilskuddene til Lærer- og Sygeplejerskeuddannelserne.

På omkostningssiden ses der en lille stigning på året på 0,7 mio. kr., som skyldes småreguleringer.

**Professionshøjskolen UCN**

Selma Lagerlöfs Vej 2

Postboks 38

9100 Aalborg

[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)



PROFESSIONSHØJSKOLEN



**Notat**

Dokument dato 17. maj 2022  
 Dokumentansvarlig CBA  
 Afdeling UCN Rektoratet  
 Sagsnr. 258005

## Årsplan: UCN-bestyrelsen juni 2022 – april 2023

### 1. Årsplan for bestyrelsens møder 2022-2023

Hvert bestyrelsesmøde indeholder følgende faste punkter:

- Nyt for formanden
- Kommende bestyrelsesmøde, hvor de planlagte punkter fremgår af sagsfremstilling.
- Beretning, hvor daglig ledelse skriftligt orienterer om udvalgte sager siden sidst.
- Bestyrelsens kvarter, hvor bestyrelsen uden daglig ledelse kan drøfte emner uden dagsorden og uden referat.

Dagsordenspunkter	Beretningspunkter
<b>23. Juni 2022 kl. 13.30-17.30 (Selma Lagerlöfsvej, Aalborg)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velkomst og uddybende præsentation af bestyrelsens medlemmer</li> <li>• Præsentation af UCN               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ UCNs formål</li> <li>○ Strategi 2030 – tematikker – præsentation inkl. præsentation af Strategisk rammekontrakt</li> <li>○ Uddannelsessystem og UCN's uddannelsesportefølje (overblik GU og EV) - præsentation</li> <li>○ Kendetegn ved UCNs studerende (alder, køn mv. grunduddannelser og efter/videreuddannelser) - præsentation</li> </ul> </li> <li>• Ramme for UCNs bestyrelse (bestyrelsens rolle og ansvar, registrering af reelle ejere, forsikringsforhold, forretningsorden) - skriftlig orientering               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erfaringer fra tidligere bestyrelse - præsentation</li> </ul> </li> <li>• Introduktion til økonomistyring på UCN</li> <li>• Budgetopfølgning 1. trimester – godkendelse</li> <li>• Det kommende års møder i UCNs bestyrelse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyt fra Forskning og Udvikling</li> </ul>

○ Beslutning af 12/12 seminar + indhold	
<b>Oktober 2022 kl 9.00-15.00 28. oktober (Skolevangen, Hjørring)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetopfølgning for 2. trimester samt budget version 2 mv. – godkendelse</li> <li>• UCN's uddannelsesportefølje (De 4 grundudd.områder og efter/videreudd samt RPL.) og udfordringer/muligheder – præsentation (inkl. internationalisering, beskæftigelse og innovation)</li> <li>• Forskning og udvikling i UCN – organisering, indhold mm</li> <li>• Rekruttering – temadrøftelse. Strategi 2030</li> <li>• Godkendelse af nyt bibliotekssystem</li> <li>• Input til tematikker for de kommende bestyrelsesmøder – ud fra kompetence/vidensbehov fra bestyrelsen - drøftelse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyt fra Forskning og Udvikling</li> <li>• Det årlige optag via KOT</li> </ul>
<b>16. december 2023 kl. 08.30-12.30 (Hobrovej)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelse af Budget mv</li> <li>• Digitalisering – temadrøftelse: Digitalt understøttede sted-fleksible udbud. Strategi 2030</li> <li>• Årlig status på UCN Strategi</li> <li>• UCN's kvalitetssystem</li> <li>• HR-nøgletal, Stillingsstruktur mv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsmøde for UCN's bestyrelse og uddannelsesudvalg</li> <li>• Nyt fra Forskning og Udvikling</li> </ul>
<b>April 2023</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelse af årsregnskab mv.</li> <li>• Samlet præsentation af UCNs bygningsmasse</li> <li>• Digitalisering - temadrøftelse: Fremtidens digitale og teknologiske dimittender. Strategi 2030</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvote 2 optag</li> <li>• DPO-rapport</li> <li>• Årlig afrapportering til bestyrelsen om udvikling af chefløn i UCN</li> </ul>

Foruden ovennævnte punkter vil bestyrelsen også løbende i beretningen blive orienteret om blandt andet:

- Nye uddannelsesudbud
- Ansøgninger til større projekter
- Orientering om væsentlige arrangementer og aktiviteter ved UCN
- Ansættelse og fratrædelse af UCN's chefer

## 2. Ledelsessekretariatets opfølgning på bestyrelsesmøder

På baggrund af de afviklede bestyrelsesmøder registrerer ledelsessekretariatet løbende:

- Punkter som bestyrelsen har truffet beslutning om skal behandles på kommende møder

17. maj 2022

**Årsplan: UCN-bestyrelsen juni 2022 – april 2023**

- Initiativer der skal iværksættes i forlængelse af bestyrelses beslutninger.

Ledelsessekretariatet vedligeholder nedenstående oversigt, der distribueres til bestyrelsen, rektoratet og øvrige, der fremgår som ansvarlige for opfølgning på konkrete aktiviteter.

## Notat

Orientering til	UCN's bestyrelse
Dokument dato	2. juni 2022
Dokumentansvarlig	AEI
Afdeling	UCN Ledelsessekretariat
Sagsnr.	265385

# Beretning for institutionens virksomhed for perioden 5. april til 23. juni 2022

## 1. APV og trivselsmåling 2022

UCN gennemfører hvert tredje år en kombineret arbejdspladsvurdering (APV) og trivselsmåling for alle ansatte i institutionen. Undersøgelsen har de seneste mange år været tilrettelagt som en kvantitativ spørgeskemaundersøgelse.

UCN's hovedarbejds miljøudvalg (HAMU) har det overordnede ansvar for, at undersøgelsen gennemføres, mens udviklingen af spørgeramme og den overordnede proces tilrettelæggelse er foregået i en tværgående arbejdsgruppe sammensat af ledelses- og medarbejderrepræsentanter fra såvel HAMU samt Hovedsamarbejdsudvalget (HSU).

APV- og trivselsmålingen indeholder både en fysisk APV og en psykisk APV samt en trivselsmåling. Det betyder, at spørgerammen er ganske omfattende og giver et grundigt indblik i de ansattes oplevelse af eget arbejdsmiljø og trivsel.

Undersøgelsen er netop afsluttet og afrapporteret, og opfølgingsarbejdet er indledt i de enkelte afdelinger og uddannelser i samarbejde med arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanter.

APV- og trivselsmålingen indeholder spørgsmål om *generel jobtilfredshed, egen arbejdssituation, udviklingsmuligheder, nærmeste leder, egen uddannelse/afdeling, organisationen samt fysisk og psykisk arbejdsmiljø*. Herunder også spørgsmål vedrørende *sygefravær og krænkende adfærd*. Der er blevet svaret i forhold til en 7-punkts enighedsskala.

### Resultaterne

Efter afslutning af dataindsamlingsperioden havde 86% af alle ansatte i UCN besvaret undersøgelsen. Dette er en ekstraordinær høj svarprocent, som dels vidner om stor tilslutning til undersøgelsen samtidig med, at svarprocenten sikrer et solidt grundlag for de efterfølgende opfølgingsprocesser. Svarprocenten modsvarer et lignende niveau tilbage i 2019.

Resultaterne fra undersøgelsen bliver på nuværende tidspunkt anvendt som grundlag for opfølgingsdialoger mellem ledere, tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter og øvrige medarbejdere lokalt i institutionen med henblik på udarbejdelse af handleplaner på afdelings-, uddannelses-, adresse, område- og institutionsniveau.

På institutionelt niveau tegner der sig et ganske positivt billede, idet den overordnede jobtilfredshed i institutionen er 6,1, hvilket er en fremgang på 0,2 sammenlignet med 2019 (5,9). Fremgangen er

drevet af både medarbejder- og ledergrupper, der begge scorer 0,2 højere på jobtilfredshed i år, sammenlignet med 2019.

Det samlede institutionelle resultat er i det hele taget særdeles positivt, og den overordnede UCN-rapport i relation til det psykiske arbejdsmiljø viser en fremgang på samtlige spørgsmål i forhold til seneste APV. Den institutionelle rapport er vedlagt som bilag.

Fremgangen på alle områder og spørgsmål i forhold til den seneste APV i 2019 er naturligvis positiv, fordi et godt arbejdsmiljø og trivsel er afgørende for UCN, hvor medarbejdere og ledere er den aller vigtigste ressource. Det samlede positive resultat på institutionelt niveau kan naturligvis dække over udsving i både positiv og negativ retning på de enkelte ledelsesområder, og det arbejdes der videre med lokalt. Men som samlet institution er resultaterne overbevisende.

Ud over de generelle udsagn om arbejdssituation, mulighederne for udvikling, nærmeste leder, afdelingen/uddannelsen, vores fælles institution samt ligestilling og omgangstone rummer APV'en også en række spørgsmål omkring vold, mobning og seksuelle krænkelser.

I forhold til denne del af APV og trivselsmålingen, er der fra institutionel side en særlig stor opmærksomhed på, at der sker relevant lokal opfølgning. For selv om vi ikke har et generelt problem som institution, så er blot et enkelt tilfælde af mobning eller seksuelle krænkelser et tilfælde for meget, og det er helt afgørende, at der følges op.

## 2. Nyt fra Forskning og Udvikling

### **Det er igen muligt at ansætte ph.d.-studerende på UCN**

Siden maj 2020 har det ikke været muligt for professionshøjskolerne at ansætte ph.d.-studerende. Med revision af "Bekendtgørelse om stillingsstruktur for undervisere ved erhvervsakademier, professionshøjskoler og Danmarks Medie- og Journalisthøjskole" i 2021 blev "forskerstuderende" indført som ny stillingskategori ved professionshøjskolerne. Dette har sammen med fastsættelse af løn- og ansættelsesvilkår for denne stillingskategori i forbindelse med OK21 igen gjort det muligt for UCN at ansætte ph.d.-studerende.

Det har i foråret 2022 været drøftet, hvordan denne mulighed skal implementeres på UCN, og det er besluttet, at UCN fremover vil benytte samtlige muligheder i stillingsbekendtgørelsen i forbindelse med ansættelse af ph.d.-studerende. Det vil sige, at ph.d.-studerende fremover enten vil blive ansat som forskerstuderende på UCN eller blive ansat på som ph.d.-studerende udenfor UCN – typisk på et universitet. Beslutning om ansættelsessted vil bero på en konkret vurdering af det enkelte ph.d.-stipendie.

### **UCN har succes med satsning på internationale projekter**

I forbindelse med realisering af den strategiske målsætning i Strategi 2030 om øget ekstern finansiering af anvendelsesorienterede forskningsaktiviteter er der blevet arbejdet systematisk på at øge UCN's deltagelse i projekter med internationale – primært europæiske partnere. Dette er blandt andet sket gennem strategiske partnersøgninger og netværk, udarbejdelse af funderingstrategier for udvalgte forsknings- og uddannelsesområder med potentiale for deltagelse i internationale projekter samt fokus på høj kvalitet i leverancer i eksisterende internationale projekter.

Denne satsning bærer nu frugt. Således er UCN partner i tre europæiske projekter, der har opnået bevilling indenfor de seneste tre måneder. De tre projekter omhandler, hvordan det kan gøres lettere for borgere i EU at bruge digitale teknologier til at styrke deres egen sundhed og velbefindende (to

projekter) samt udvikling af nye måder at inddrage medarbejder og studerende i forskningsaktiviteter indenfor produktionsområdet (1 projekt). UCN's samlede budgetandel i de tre projekter er på 4 mio. kr. over de næste to år. Derudover modtager UCN i stigende grad henvendelser fra europæiske universiteter og forskningsinstitutioner, der ønsker at indgå i forskningskonsortier med UCN særligt indenfor det sundhedsfaglige og teknologiske område.

### **3. Orientering om årsmøde for bestyrelse og uddannelsesudvalg**

Der afholdes årligt et møde mellem UCN's bestyrelse og UCN's uddannelsesudvalg. Formålet med årsmødet mellem er dels at bidrage til styrket kobling og dialog imellem bestyrelsen og uddannelsesudvalgene, dels at bidrage til gensidig kvalificering af arbejds- og beslutningsprocesser i såvel bestyrelse som uddannelsesudvalg.

Årsmødet i 2022 for uddannelsesudvalg og bestyrelse i UCN har været planlagt til og meldt ud til uddannelsesudvalgene med datoen 3. november 2022. Imidlertid har UCN's nye bestyrelsesformand ikke mulighed for at deltage denne dag. Da bestyrelsen er vært for årsmødet, er det selvsagt ikke optimalt. Der er derfor truffet beslutning om, at årsmødet må udskydes til foråret 2023. Der arbejdes på en ny dato, hvor det som vanligt tilstræbes, at årsmødet ligger umiddelbart forud for eller i forlængelse af et bestyrelsesmøde.

### **4. Pædagoguddannelsen får ny filial i Rebild Kommune**

Fra sommeren 2023 bliver det muligt at uddanne sig til pædagog i Rebild Kommune. Professionshøjskolen UCN har sammen med kommunen indgået aftale om at arbejde på at etablere en filial, der skal være med til at sikre, at der ikke bliver pædagogmangel i fremtidens Nordjylland.

Alle analyser peger på, at der bliver brug for endnu flere uddannede pædagoger i fremtiden blandt andet som følge af stigende børnetal, minimumsnormeringer og øget behov indenfor det specialiserede område.

For Professionshøjskolen UCN, der i dag uddanner pædagoger i Aalborg, Hjørring og Thisted, betyder det, at man allerede fra denne sommer skal optage 103 ekstra pædagogstuderende. Kombineret med en politisk aftale om udflytning af studiepladser fra de største byer har UCN derfor i samarbejde med de nordjyske kommuner set på, hvordan man bedst placerer de mange nye studiepladser. Det er lykkedes at indgå en aftale, hvor UCN kan gå i gang med arbejdet med at få en ny filial godkendt, der forhåbentlig kan slå dørene op for de første studerende til studiestart i sommeren 2023.

Analyser viser, at behovet for flere pædagoger især gør sig gældende i Brønderslev, Aalborg og Rebild kommune. Der har været ønske fra UCN's side om at placere en filial i den sydlige del af regionen. Der har været god dialog med borgmestrene i de tre himmerlandske kommuner, og der er truffet en beslutning om at placere filialen i Rebild Kommune.

#### **Glæde over nye uddannelsesmuligheder**

I Rebild Kommune ses der frem til, at de unge i Himmerland fremover får endnu bedre muligheder for at tage en uddannelse i nærområdet. En videregående uddannelse vil være et kæmpe aktiv for hele Rebild Kommune. Det vil skabe en hel ny dynamik og forstærke den positive udvikling, området i forvejen oplever i disse år. Pædagoguddannelsen er således et godt supplement til kommunens eksisterende ungdomstilbud i form af gymnasiet. Pædagoguddannelsen må forventes også at tiltrække studerende uden for kommunen.

Det er planen, at filialen skal placeres i Støvring, men det er endnu uvist hvor. Arbejdet med at finde det rette sted er i fuld gang.

### **Stor fælles opgave**

Der ligger en stor opgave i at tiltrække nok unge til pædagoguddannelsen ikke mindst med de små årgange, som søger ind i de kommende år. Der ligger samtidig en særlig opgave i at få etableret et attraktivt uddannelsesstilbud og få etableret gode praktikforløb. Det er derfor vigtigt, at UCN som uddannelsesinstitutionen har et fortsat stærkt samarbejde med kommunerne i Himmerland.

### **Fakta om pædagoguddannelsen på UCN**

- Pædagoguddannelsen er Nordjyllands største uddannelse. Der blev i 2021 optaget i alt 517 nye studerende på uddannelsen, der i dag har hjemme i både Aalborg, Hjørring og Thisted
- De nordjyske kommuner og Region Nordjylland, der står for praktikpladserne til uddannelsen, har besluttet at øge optaget med 103 ekstra pladser gældende fra den kommende studiestart, så uddannelsen fremover har plads til 620 nye studerende årligt.
- De ekstra pladser bliver fordelt med 10 ekstra pladser i Thisted og 30 ekstra pladser i Hjørring, mens der midlertidigt placeres 63 ekstra pladser på campus i Aalborg. Pladserne i Aalborg skal efter planen flyttes til Rebild Kommune, så studerende der starter i studieåret 23/24 kan søge om optagelse på den nye filial.
- Der planlægges 60 pladser årligt i Rebild Kommune ligeligt fordelt mellem sommer- og vinterstudiestart.
- Næste skridt i udflytningen af uddannelsen er dels at finde en egnet placering i Rebild Kommune og dels at få godkendt filialen i forbindelse med, at uddannelsesinstitutioner til efteråret kan søge om prækvalificering af nye uddannelser.

## **5. DPO rapport for 2021**

Jf. GDPR lovgivningen skal DPO rapportere til øverste ledelse om overholdelse af de databeskyttelsesreglerne. I UCN's IT-sikkerhedsudvalg (styregruppe for databeskyttelsesarbejdet i UCN) behandles og rapporteres løbende om de væsentligste statusser og problemstillinger for databeskyttelsesarbejdet i UCN på lige fod med IT-sikkerhedsforhold.

Årsrapporteringen for 2021 vedrørende håndteringen af persondata ved UCN er vedlagt som fortroligt bilag.

## **6. Ansættelse af ny HR-chef**

Efter indstilling fra et enstemmigt ansættelsesudvalg bestående af medarbejderrepræsentanter og ledelseskolleger er Anne Smed Villadsen blevet ansat som HR-chef pr. 1. juni.

Anne er 44 år, har en uddannelsesmæssig baggrund som cand.scient.adm. fra Aalborg Universitet og har været ansat ved først Sundheds CVU Nordjylland og siden UCN. De seneste 9 år har Anne været ansat i HR afdelingen, heraf det seneste år som konstitueret HR-chef. Anne har således et ganske omfattende kendskab til både HR og UCN som institution.

2. juni 2022

**Beretning for institutionens virksomhed for perioden 5. april til 23. juni 2022**

**6.1 Bilag**

Bilag 1	Den institutionelle rapport APV 2022
Bilag 2	FORTROLIG - DPO årsrapport for 2021





## Indledning

University College Nordjylland har i marts-april måned 2022 gennemført en APV og trivselsmåling. I spørgeskemaet blev medarbejderne spurgt ind til deres arbejde, udviklingsmuligheder, ligestilling/omgangstone, nærmeste leder, afdeling/uddannelse samt UCN som organisation. Resultaterne bliver brugt til at fastlægge indsatsområder i forhold til ledelse, medarbejderens afdeling og den generelle trivsel på arbejdspladsen.

Denne rapport viser resultaterne af undersøgelsen og skal danne afsæt for dialoger om status og tiltag på alle niveauer - og i organisationen som helhed.

I spørgeskemaet blev medarbejderne også spurgt ind til deres fysiske arbejdsmiljø. Resultaterne for denne del af undersøgelsen vises i en særskilt rapport.

## Opfølgning

Opfølgningen på UCN's APV og trivselsmåling vil foregå på forskellig vis og i forskellige relevante fora.

Ift. den konkrete opfølgning i de enkelte afdelinger og uddannelser har chefer/ledere initiativpligten til at igangsætte dialog om resultaterne med henblik på at identificere styrker og indsatsområder. I den forbindelse skal relevante arbejdsmiljøgrupper og tillidsrepræsentanter involveres.

De enkelte arbejdsmiljøgrupper har generelt ansvar for at deltage i og følge udviklingen i opfølgningsprocesserne indenfor deres dækningsområde, mens de lokale arbejdsmiljøudvalg bl.a. har ansvar på at koordinere indsatser på tværs af campus samt at understøtte og følge arbejdet med APV og trivselsmålingen på adressen. Herunder skal det lokale arbejdsmiljøudvalg sikre, at de nødvendige handleplaner udarbejdes.

I forhold til opfølgning på de ledelsesspecifikke rapporter (alle med ledelsesansvar i UCN, alle chefer, uddannelseschefer, FA-chefer og studieledere) har rektoratet ansvar for igangsættelse af relevante indsatser ift. disse resultater.

## Rapportens opbygning

### TEMARESLTATER

Resultater på jobtilfredshed og undersøgelsens 6 temaer.

### TOP/BUND OG AFVIGELSER

Højest og lavest scorende spørgsmål samt de største afvigelser til 2019 og organisationen.

### RESULTATER PÅ ENKELTSPØRGSMÅL

Resultater på spørgsmål inden for de enkelte temaer.

### KRÆNKENDE ADFÆRD OG SYGEFRAVÆR

Resultater for spørgsmålene vedrørende mobning, uønsket seksuel opmærksomhed, trusler om vold, fysisk vold samt arbejdsrelateret sygefravær.

### STYRKER OG INDSATSOMRÅDER

Afdækning af hvilke spørgsmål, der har størst betydning for medarbejdernes jobtilfredshed.

## Sammenligninger

I rapporten sammenlignes resultaterne med

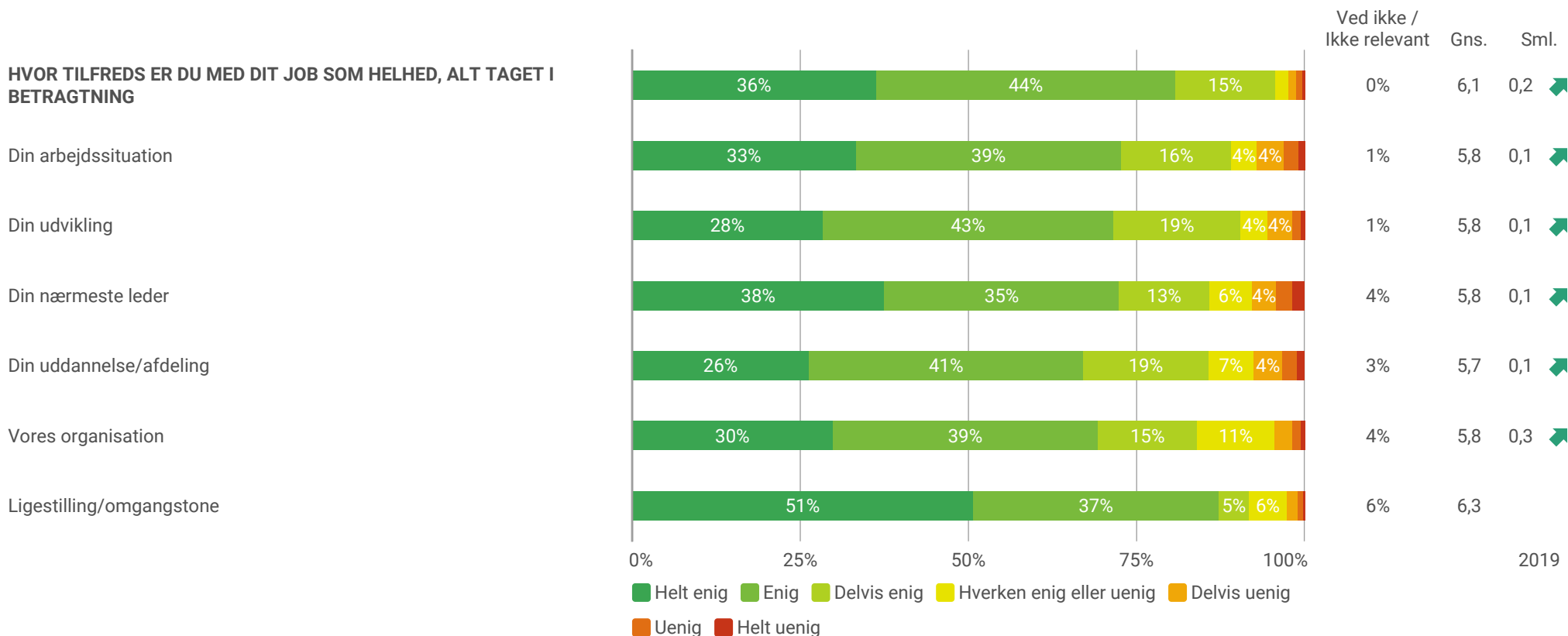


Seneste måling i 2019

# TEMARESLTATER

Nedenfor fremgår resultaterne på undersøgelsens temaer. Hvert tema er sammensat af flere enkeltspørgsmål, som vises senere i rapporten. Øverst i figuren vises medarbejdernes vurdering af den samlede jobtilfredshed.

Gennemsnittet måles på en skala fra 1 til 7, hvor 7 er maksimum (Helt tilfreds/Helt enig) og 1 er minimum (Helt utilfreds/Helt uenig).

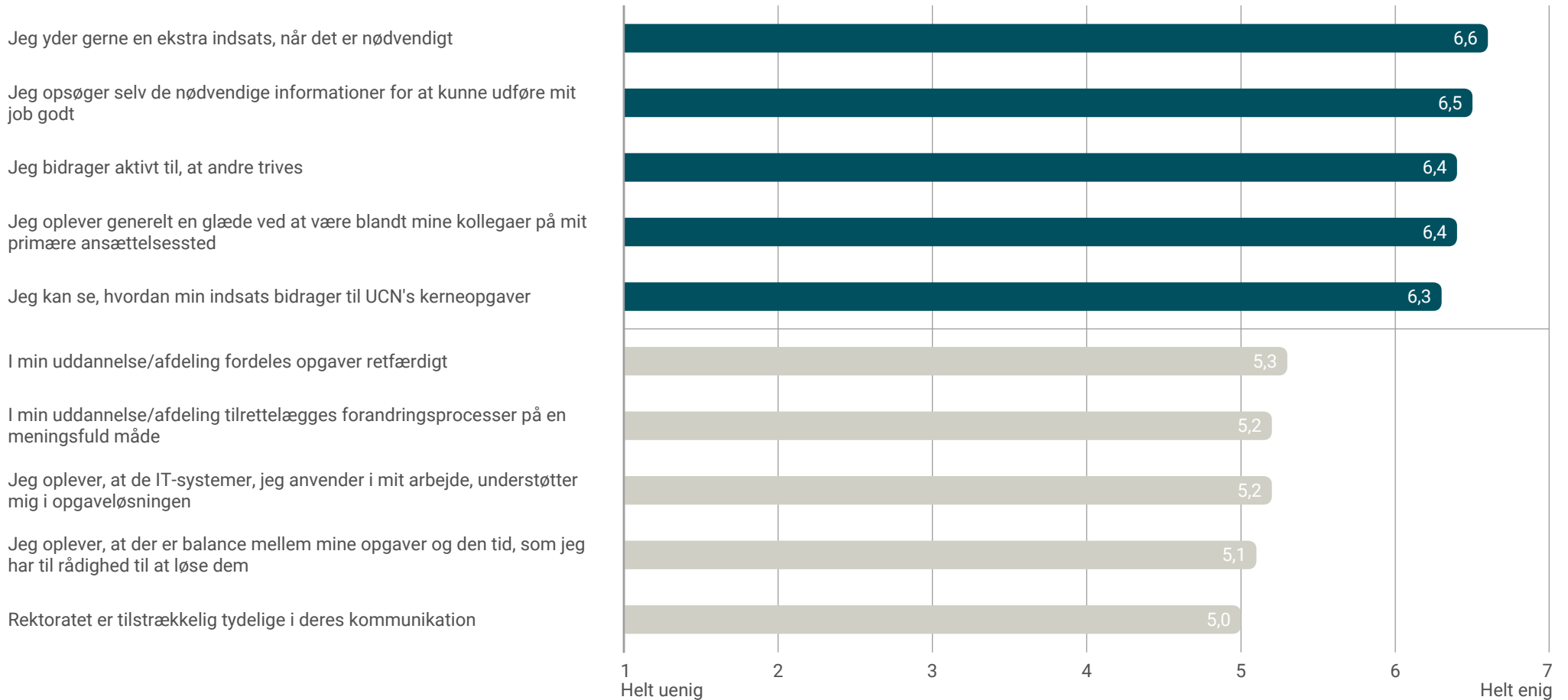


2019

# TOP/BUND OG AFVIGELSER

## HØJEST OG LAVEST

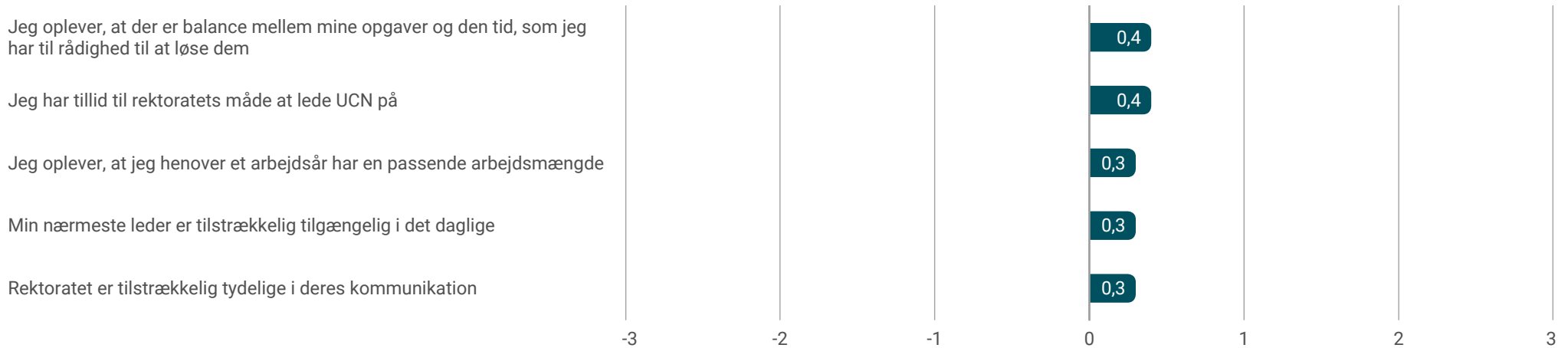
I figuren nedenfor vises de fem spørgsmål, medarbejderne vurderer mest positivt, og de fem spørgsmål medarbejderne vurderer mest negativt.



\* Spørgsmålet "Hvor tilfreds er du med dit job som helhed, alt taget i betragtning" indgår ikke i opgørelsen. Spørgsmålet er udeladt, da det tegner et overordnet billede af, hvordan det er at arbejde i UCN, og udgør undersøgelsens primære afhængige variabel. Førrend man kan iværksætte tiltag, der skal medvirke til at opretholde og styrke jobtilfredsheden, er det nødvendigt at opnå et nærmere kendskab til, hvordan medarbejderne vurderer de forskellige aspekter af trivsel, der er blevet spurgt til i undersøgelsen.

## UDVIKLING I FORHOLD TIL 2019

I figuren nedenfor vises de spørgsmål, hvor medarbejdernes svar afviger mest positivt og mest negativt i forhold til den seneste måling i 2019. Der vises op til fem positive og fem negative afvigelser.

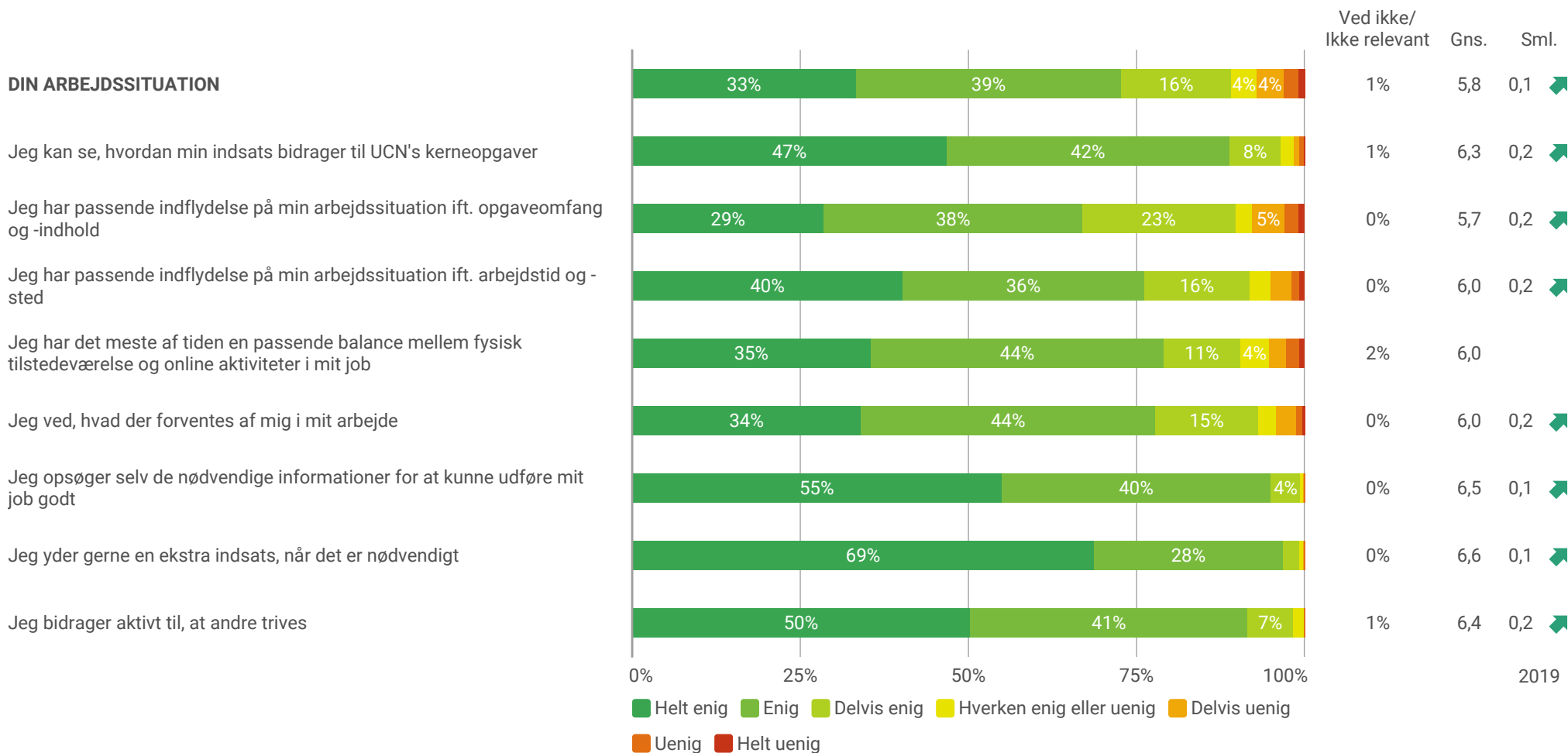


\* Spørgsmålet "Hvor tilfreds er du med dit job som helhed, alt taget i betragtning" indgår ikke i opgørelsen. Spørgsmålet er udeladt, da det tegner et overordnet billede af, hvordan det er at arbejde i UCN, og udgør undersøgelsens primære afhængige variabel. Førre man kan iværksætte tiltag, der skal medvirke til at opretholde og styrke jobtilfredsheden, er det nødvendigt at opnå et nærmere kendskab til, hvordan medarbejderne vurderer de forskellige aspekter af trivsel, der er blevet spurgt til i undersøgelsen.

# RESULTATER PÅ ENKELTSPØRGSMÅL



Nedenfor vises resultaterne for udsagnene i de enkelte temaer. For hvert tema vises der en svarfordeling for temaet og de enkelte udsagn. Hvor det er muligt, sammenlignes der med resultaterne fra seneste måling.



## DIN ARBEJDSITUATION

Jeg oplever, at de IT-systemer, jeg anvender i mit arbejde, understøtter mig i opgaveløsningen

Jeg oplever, at forandringer i forhold til min arbejdssituation er passende

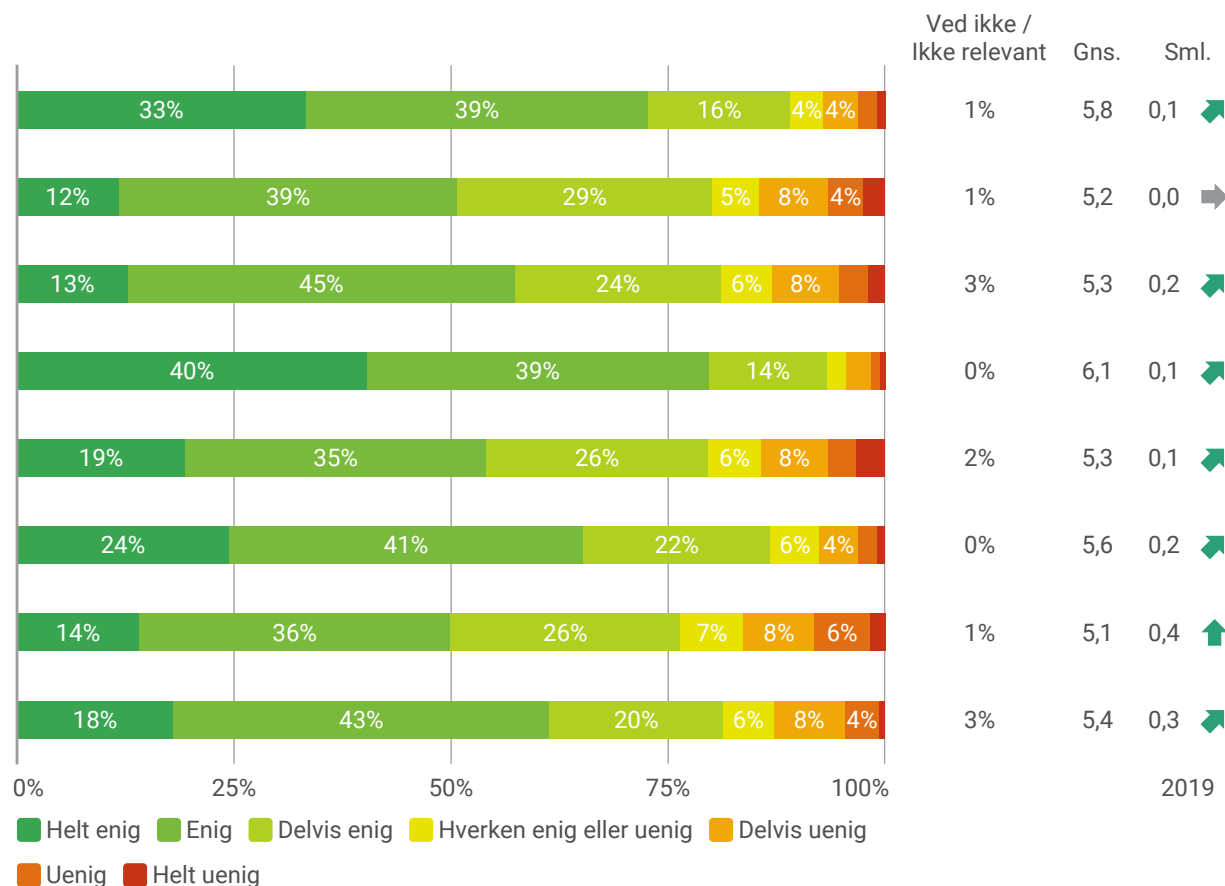
Jeg føler mig motiveret og engageret i mit arbejde

Jeg oplever, at jeg bliver tilstrækkelig involveret, når der træffes væsentlige beslutninger, som påvirker min arbejdssituation

Jeg har det meste af tiden en passende balance mellem mit arbejds- og privatliv

Jeg oplever, at der er balance mellem mine opgaver og den tid, som jeg har til rådighed til at løse dem

Jeg oplever, at jeg henover et arbejdsår har en passende arbejds mængde



2019

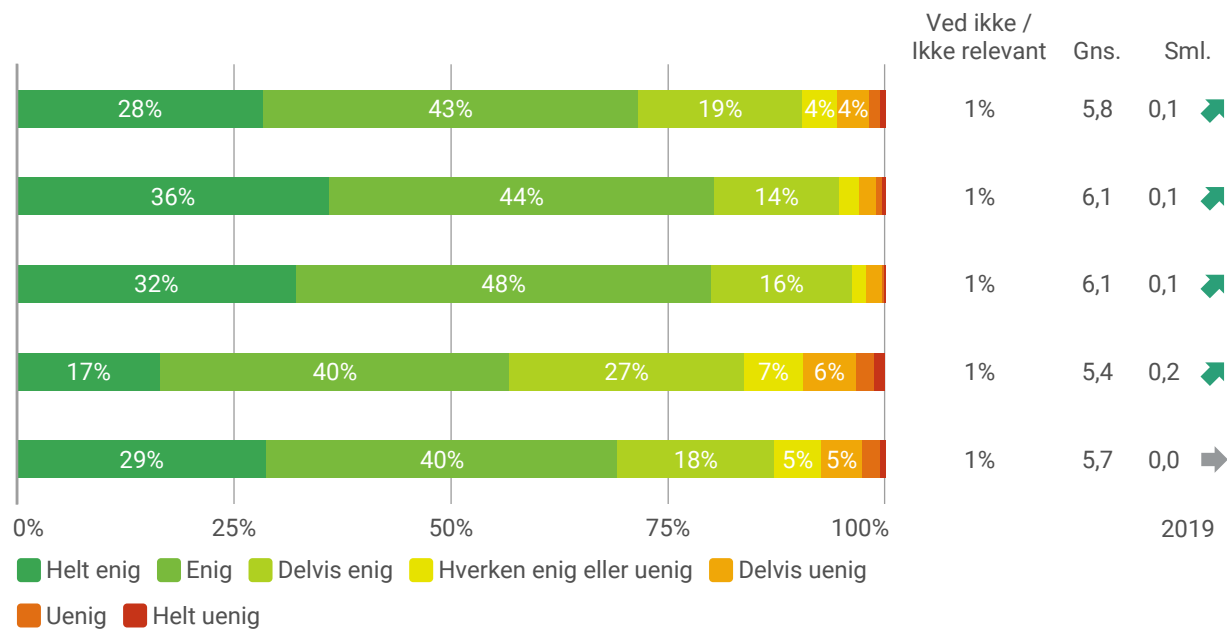
## DIN UDVIKLING

Min viden og mine kompetencer anvendes godt i mit arbejde

Jeg har den viden og de kompetencer, der skal til, for at udføre mit arbejde godt

Jeg føler mig godt klædt på til at anvende UCNs IT-systemer

Jeg har gode muligheder for at udvikle mig



2019

## DIN NÆRMESTE LEDER

Min nærmeste leder er tilstrækkelig tæt på min dagligdag til, at han/hun forstår de udfordringer, jeg møder

Min nærmeste leder interesserer sig for min generelle trivsel og arbejdsglæde

Min nærmeste leder anerkender min indsats

Min nærmeste leder skaber gode betingelser for, at jeg kan yde mit bedste

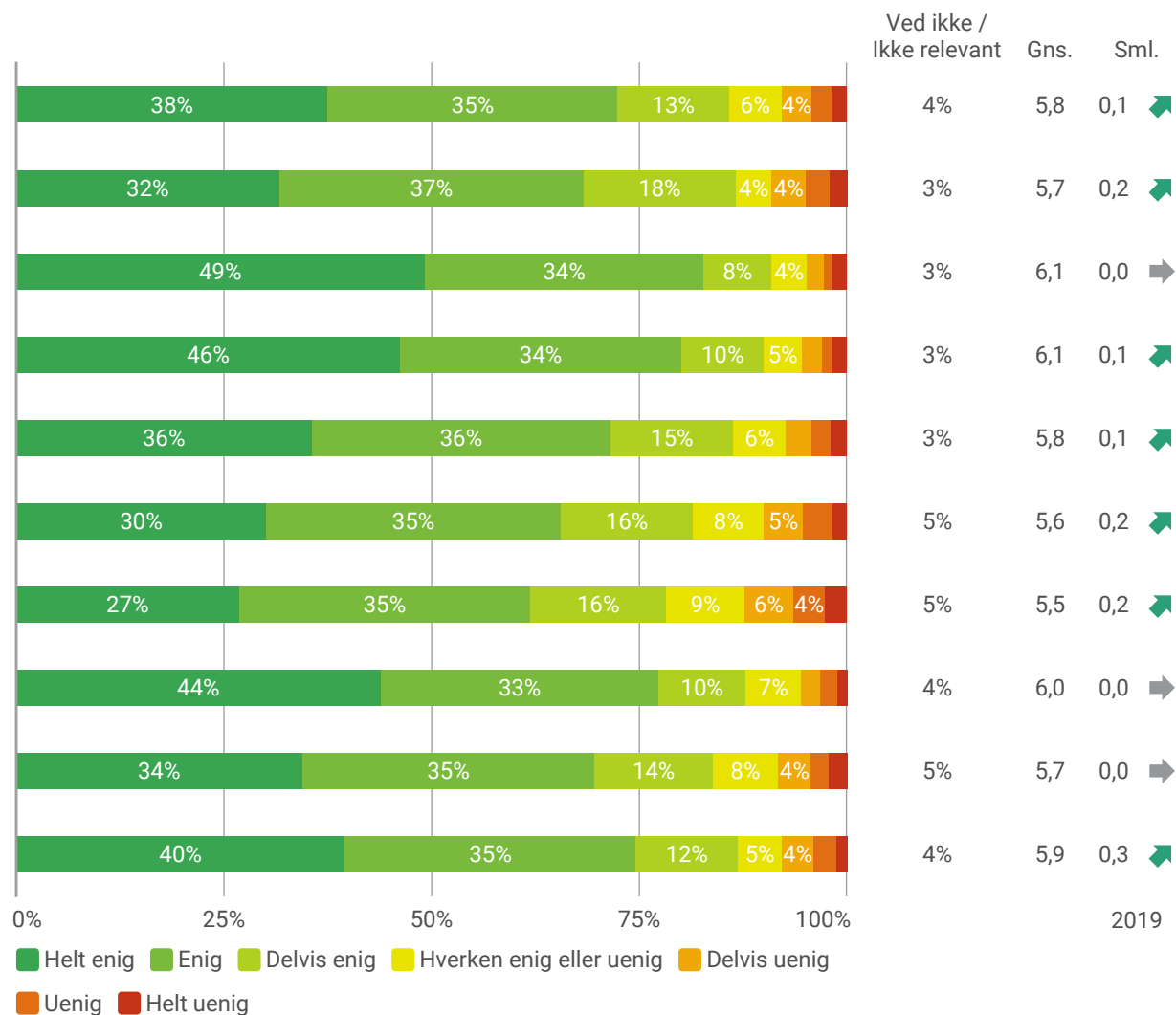
Min nærmeste leder er god til løbende at have en dialog med mig om prioritering og løsning af mine arbejdsopgaver

Min nærmeste leder giver mig tilstrækkelige tilbagemeldinger på mit arbejde

Min nærmeste leder tager konstruktivt imod nye ideer og forslag

Min nærmeste leder informerer og inddrager mig i tilstrækkelig grad i forbindelse med større forandringer

Min nærmeste leder er tilstrækkelig tilgængelig i det daglige



## DIN UDDANNELSE/AFDELING

I min uddannelse/afdeling har vi klare mål og følger op på, at vi når dem

I min uddannelse/afdeling bliver vi involveret i tilrettelæggelse af forandringsprocesser på arbejdspladsen

I min uddannelse/afdeling tilrettelægges forandringsprocesser på en meningsfuld måde

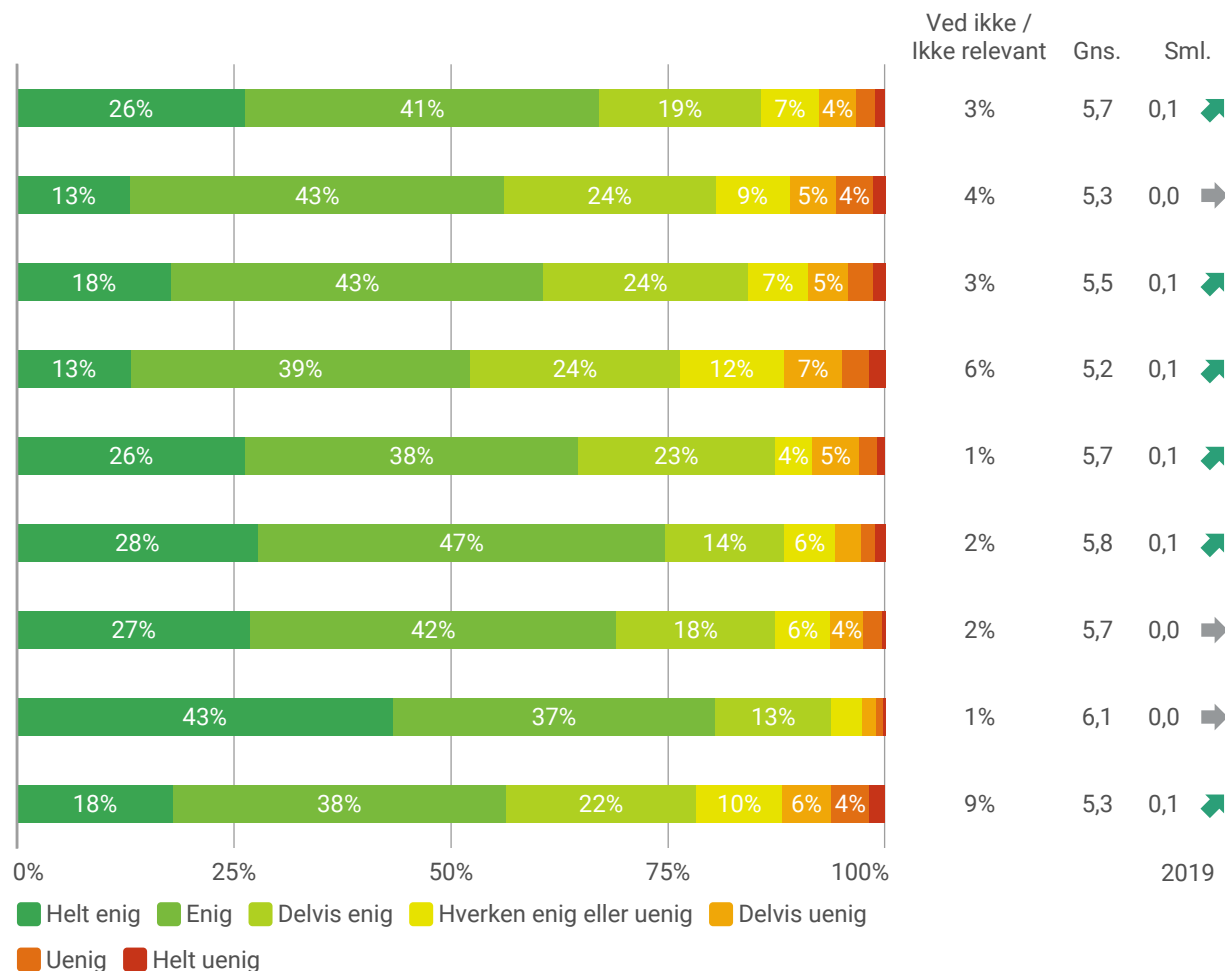
I min uddannelse/afdeling deler vi viden og erfaringer med hinanden

I min uddannelse/afdeling har vi fokus på, at kvaliteten i opgaveløsningen har et passende niveau

I min uddannelse/afdeling taler vi ofte om forventningerne til os fra vores studerende, kunder, brugere og/eller samarbejdspartnere

I min uddannelse/afdeling hjælper og støtter vi hinanden

I min uddannelse/afdeling fordeles opgaver retfærdigt



2019

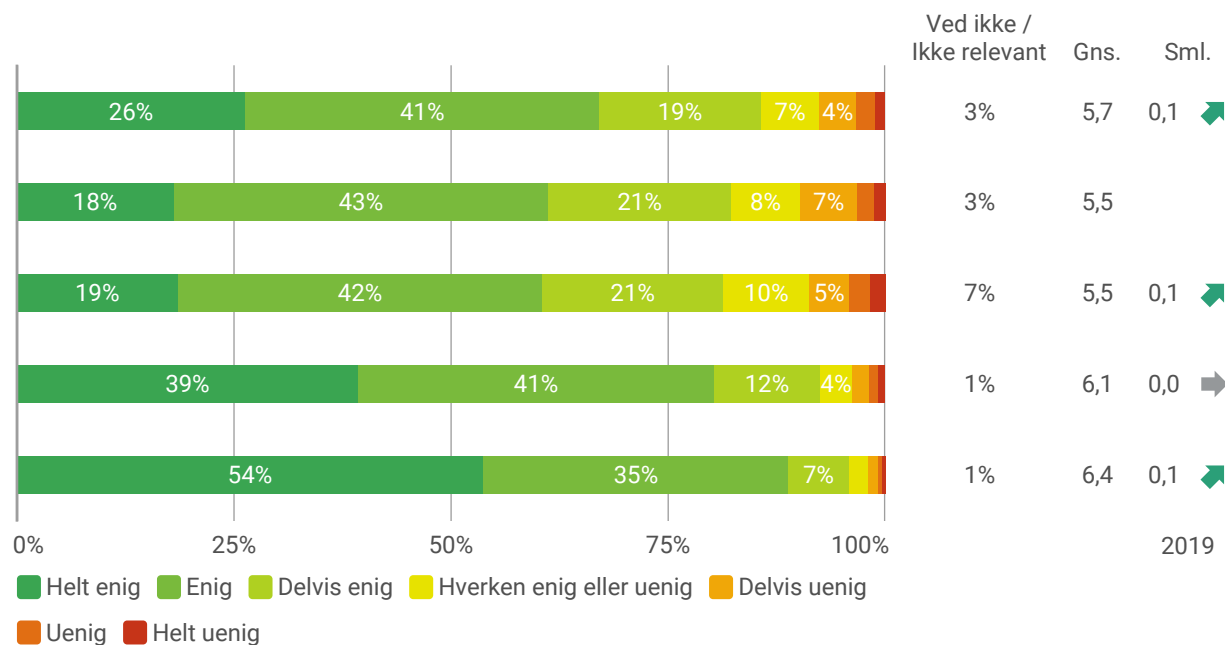
## DIN UDDANNELSE/AFDELING

Jeg oplever, at vi i min uddannelse/afdeling arbejder med at skabe balance mellem opgaver og den tid, som er til rådighed

I min uddannelse/afdeling håndterer vi uenighed og konflikter på en god måde

Jeg oplever, at mine kollegaer i min uddannelse/afdeling interesserer sig for min generelle trivsel og arbejdsglæde

Jeg oplever generelt en glæde ved at være blandt mine kollegaer på mit primære ansættelsessted



## VORES ORGANISATION

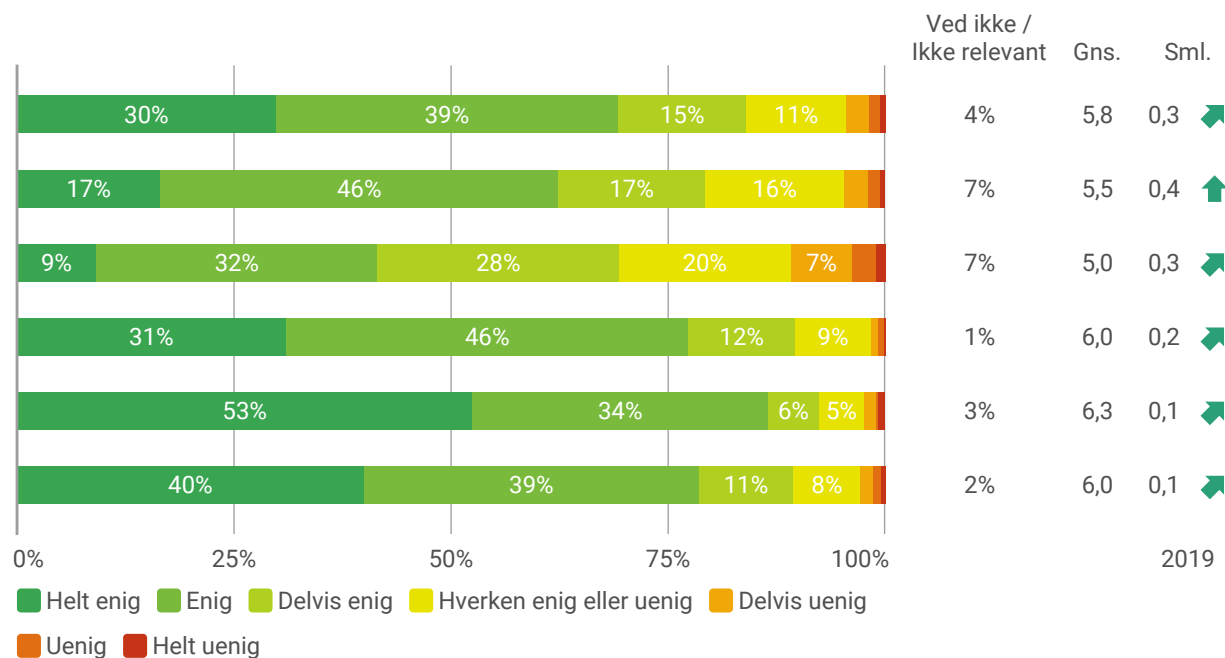
Jeg har tillid til rektoratets måde at lede UCN på

Rektoratet er tilstrækkelig tydelige i deres kommunikation

Jeg er stolt over at være ansat i UCN

Jeg ønsker at være ansat i UCN om et år

Jeg vil anbefale andre at søge arbejde i UCN



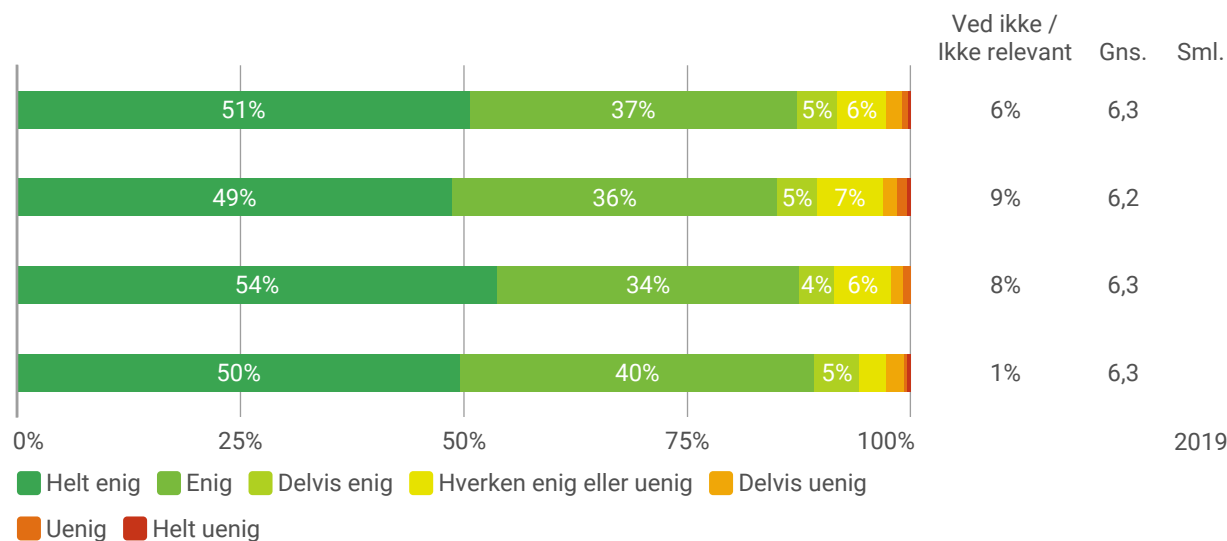
2019

## LIGESTILLING/OMGANGSTONE

Jeg oplever, at der er lige karrieremuligheder i UCN uanset køn, alder, etnicitet, religiøsitet, handicap og seksuel overbevisning

I UCN har kvinder og mænd lige adgang til interessante arbejdsopgaver

I UCN er omgangstonen behagelig og respektfuld (uden fx seksuelle hentydninger/nedsættende eller sexistiske bemærkninger)



2019



# KRÆNKENDE ADFÆRD OG SYGEFRAVÆR

Har du inden for de seneste 12 måneder oplevet ... i forbindelse med dit arbejde?

	Antal, der har oplevet krænkende adfærd			Detaljeret svarfordeling				
	Antal svar	Ja	2019	Ja, dagligt	Ja, ugentligt	Ja, månedligt	Ja, af og til	Nej
Mobning	797	30	29	1	2	5	22	767
Uønsket seksuel opmærksomhed	797	8	4	0	0	0	8	789
Observeret uønsket seksuel opmærksomhed	797	15	0	0	0	3	12	782
Trusler om vold	797	4	2	0	0	0	4	793
Fysisk vold	797	0	1	0	0	0	0	797

Opfølgende spørgsmål: Fra hvem har du været udsat for...?

	Antal svar	Kollegaer i afdelingen/uddannelsen	Kollegaer uden for afdelingen/uddannelsen, men inden for UCN	Kollegaer uden for UCN/eksterne samarbejdspartnere	En leder	Medarbejdere	Studerende	Andre	Ved ikke (eksempelvis fordi det foregik anonymt)	Ønsker ikke at svare
Mobning	30	15	5	2	7	1	1	0	0	6
Uønsket seksuel opmærksomhed	8	0	3	2	1	0	0	0	0	2
Observeret uønsket seksuel opmærksomhed	15	4	5	1	2	3	2	0	-	3
Trusler om vold	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Fysisk vold	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Note: Det har været muligt at afkrydse flere kategorier.

**Opfølgende spørgsmål:**

	Antal svar	Har du talt med nogen på din arbejdsplads om problemet?		Er der taget hånd om problemet?	
		Ja	Nej	Ja	Nej
Mobning	30	23	7	12	18
Uønsket seksuel opmærksomhed	8	5	3	2	6
Observeret uønsket seksuel opmærksomhed	15	5	10	3	12
Trusler om vold	4	4	0	4	0
Fysisk vold	-	-	-	-	-

**Oplever du, at der på din arbejdsplads bliver gjort tilstrækkeligt for at undgå, at krænkende handlinger finder sted?**

	Antal svar	UCN
Ja	750	94%
Nej	47	6%

Har du inden for de seneste 12 måneder haft sygefravær, der skyldes forhold på arbejdspladsen?

	Antal svar	UCN	2016
Ja	71	9%	9%
Nej	726	91%	91%

Hvilke årsager har der været til sygefraværet?

	Antal svar	%
Opgavebelastning eller andre krav til arbejdet	45	63%
Forhold i samarbejde med eller relation til studerende, kolleger, medarbejdere eller leder	17	24%
Chokerende oplevelse på arbejdspladsen	3	4%
Arbejdsulykke	3	4%
Smerter eller gener i muskler eller skelet pga. arbejdsforhold	9	13%
Lydpåvirkning	2	3%
Symptomer på problematisk indeklime	2	3%
Andet	15	21%

Note: Det har været muligt at afkrydse flere kategorier.

#### Andre årsager:

- Almindelig syg
- Arbejdsmiljø på pædagoguddannelsen Aalborg
- Depression
- Forhold i samarbejdet med kollegaer uden for UCN pædagogik men i UCN
- Jeg kan være blevet smittet med Corona på mit arbejde.
- Konsekvenserne af lukning for internationalt optag.
- Kræft
- Min lektoranmodning blev ikke godkendt
- Samarbejde med leder
- Stress
- balance mellem tid og opgaver
- belastningsreaktion, som nok skyldes en kombination af min personlighed (særlig sensitiv) og en travl tid arbejdsmæssigt

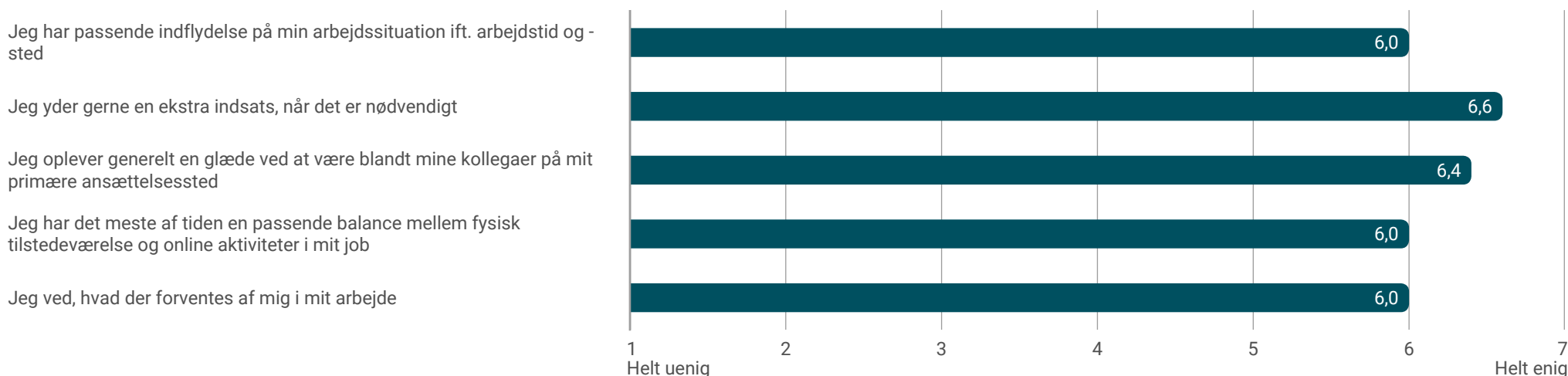
- studerende med corona, jeg underviser
- sygdom
- tidligere skade har en par. 56

# STYRKER OG INDSATSOMRÅDER

Nogle spørgsmål påvirker jobtilfredshed mere end andre. Ved hjælp af en statistisk korrelationsanalyse er det muligt at afdække, hvilke af undersøgelsens spørgsmål, der har den største betydning for jobtilfredshed. Disse spørgsmål præsenteres på denne side og den følgende side som 'Styrker' og 'Indsatsområder'.

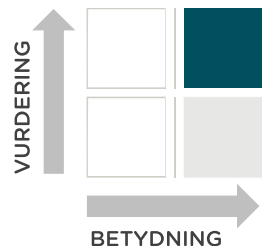
## STYRKER

Nedenfor vises de fem største styrker. Det er de spørgsmål, der vurderes højest i UCN og som samtidig har stor betydning for medarbejdernes jobtilfredshed.



\* Følgende spørgsmål indgår ikke i beregningen af styrker og indsatsområder, da spørgsmålene har karakter af afhængige variable og ikke er forhold, der kan handles på direkte:

Jeg trives godt med mit arbejde, alt taget i betragtning | Jeg følger mig motiveret og engageret i mit arbejde | Jeg vil anbefale andre at søge arbejde i UCN | Jeg ønsker at være ansat i UCN om et år | Jeg er stolt over at være ansat i UCN |

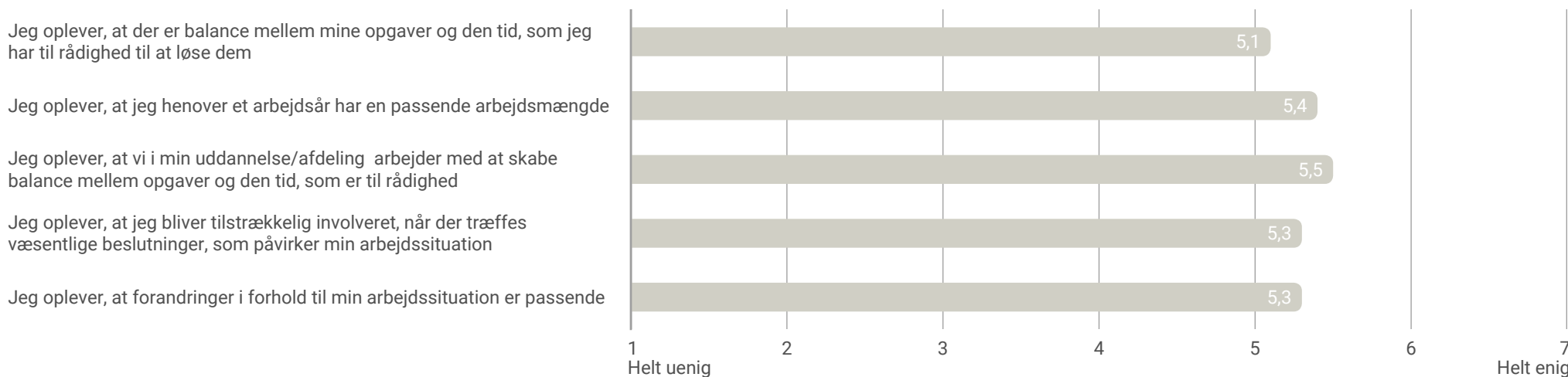


**STYRKER** er spørgsmål, der generelt set vurderes højt, og som har stor betydning for medarbejdernes jobtilfredshed. Det er vigtigt at fastholde den gode indsats på disse forhold for fremadrettet at opretholde en høj grad af jobtilfredshed.

**INDSATSOMRÅDER** er spørgsmål, der generelt set vurderes lavt, og som har stor betydning for medarbejdernes jobtilfredshed. Ved at forbedre indsatsen på disse forhold vil det være muligt at styrke jobtilfredsheden yderligere.

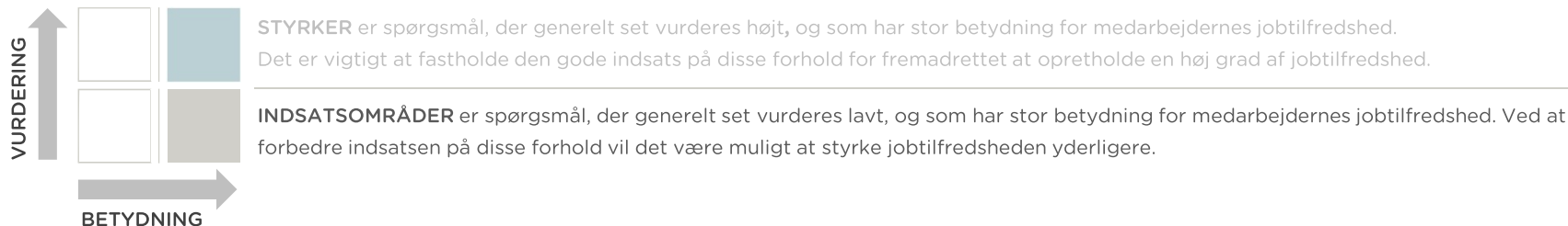
## INDSATSOMRÅDER

Nedenfor vises de fem indsatsområder. Det er de spørgsmål, der har stor betydning for jobtilfredshed, men som generelt set vurderes lavt af medarbejderne i UCN.



\* Følgende spørgsmål indgår ikke i beregningen af styrker og indsatsområder, da spørgsmålene har karakter af afhængige variable og ikke er forhold, der kan handles på direkte:

Jeg trives godt med mit arbejde, alt taget i betragtning | Jeg følger mig motiveret og engageret i mit arbejde | Jeg vil anbefale andre at søge arbejde i UCN | Jeg ønsker at være ansat i UCN om et år | Jeg er stolt over at være ansat i UCN |





Noter

*Her kan du skrive dine kommentarer til resultaterne samt dine overvejelser til det videre arbejde.*

