

Uddannelsesplan for Mariager Skole Praktikskole 2018/19

Grundoplysninger:

Navn:	Mariager Skole
Adresse:	Hjulhusvej 3, 9550 Mariager
Telefon og mail:	97115400 / mariagerskole@mariagerfjord.dk
Webadresse:	https://mariagerskole.skoleporten.dk (eller find os på Facebook)

Kultur og særkende

Mariager Skole er generelt set en skole med ca. 400 dygtige børn med ressourcestærke forældre, hvilket også ses i skolens kvalitetstal, der i flere år har indikeret høj elevtrivsel og højt karaktergennemsnit. Herudover ekskluderer skolen alene 1,5 % af eleverne, hvilket både siger noget om elevgrundlaget, men som også er et resultat af et godt tværfagligt inklusionsarbejde.

Samtidig består skolen af 40 pædagogiske kernemedarbejdere – en god blanding af nye og ”gamle” – og et relativt nyt ledelsesteam bestående af to afdelingsledere og en skoleleder, der sammen er i gang med at etablere en ny kultur omkring samarbejdet om kerneopgaven.

Den pædagogiske udvikling hviler bl.a. på et intensivt arbejde med Cooperative Learning og en stadig udvikling af et positivt børnesyn med fokus på børnenes ressourcer og læring gennem stærke fællesskaber.

Mariager Skole er en skole i udvikling er herudover rodfæstet i et ambitiøst værdi-, missions- og visionsgrundlag, der blev vedtaget af bestyrelsen i 2017. Hertil hører en strategi, der er udviklet af ledelsen, og som inkluderer fire forskellige delstrategier, der sideløbende skal understøtte skolens udviklingsarbejde. Disse er alle præsenteret nedenfor.

Selve arbejdet med udviklingen er funderet i et struktureret samarbejde i og udvikling af professionelle læringsfællesskaber:

- Skolens pædagogiske kernemedarbejdere er organiseret i dobbelte årgangsteams (0.-1., 2.-3., 4.-5. osv.), hvor den primære udvikling af den fælles pædagogiske praksis foregår, og hvor fokus for samarbejdet er såvel elevernes som det enkelte læring. Disse teams består af både lærere og pædagoger, og det er et kendetegn for skolen, at vi vægter det tværfaglige samarbejde højt.
- Herudover er alle skolens ressourcepersoner organiseret i et pædagogisk læringsteam (og herunder en PLC-styregruppe), der varetager den strategiske styring af skolens vejleder-/læringsressourcer samt fungerer som ledelsens strategiske rådgivningsorgan i forhold til den pædagogiske udvikling.
- Sidst men ikke mindst er lærerne organiseret i fagteams og pædagogerne i et specifikt pædagog-fagteam, hvor fokus for samarbejdet er udviklingen og stilladseringen af fagene.

Ligesom de pædagogiske kernemedarbejdere arbejder skolens ledelse også som et team, og skolens afdelingsledere deltager i stort set alle årgangsteammøder for at støtte op om udviklingen af teamsamarbejdet.

Skolens mission, værdier, vision og strategi

Mariager Skole står over for nogle markante demografiske udfordringer i form af lave børnetal i de kommende årgange. Disse udfordringer kombineret med den forandring, som folkeskolen generelt er i gang med, og ikke mindst de forandrede krav som vores unge står over for, når de i fremtiden forlader folkeskolen, er indarbejdet som styrende delelementer i dette grundlag.

Mission

Udgangspunktet for Mariager Skoles mission er folkeskolelovens formål, der er beskrevet i Folkeskoleloven:

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.

Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

På Mariager Skole tror vi på, at vores opgave, med stigende vigtighed, er mere end at skabe høj faglighed. Vi skal være med til at uddanne og danne eleverne i et tæt samarbejde med forældrene, således at de udnytter såvel deres faglige som deres personlige potentiale bedst muligt og er velforberejdede til det liv, der venter dem efter folkeskolen.

Værdier:

På Mariager Skole arbejder vi ud fra fire grundlæggende værdier, der fungerer som skolens menneskelige og professionelle kompas i forhold til vores arbejde med at udføre denne mission:

- Tillid
- Ordentlighed
- Fællesskab
- Udvikling

Vision 2020

Mariager Skole vil udmærke sig ved et tæt og kvalificeret skole-/forældresamarbejde og en høj medinddragelse af eleverne i deres skolegang. Skolen vil herunder være foregangsskole for arbejdet med læring i og gennem relationer med fokus på såvel elevernes faglige læring som udvikling af deres alsidige personlige kompetencer. Vi vil i den sammenhæng have høje ambitioner på vores elevers vegne og understøtte eleverne i et realistisk og ambitiøst selvbillede, som vil kunne understøtte deres motivation og læringslyst.

Mariager Skole vil være en skole, der har særlig høj elevtrivsel og er fri for mobberi – en skole, hvor såvel børn som voksne sætter en ære i at støtte, vise omsorg for og hensyn til hinanden og en skole, hvor et positivt børnesyn, fællesskabet og tilliden mellem såvel børn, medarbejdere og forældre er drivkraften bag vores elevers udvikling og læring.

Sidst men ikke mindst vil skolen gennem et fokuseret arbejde med kompetenceudvikling, tværfaglighed og den åbne skole stræbe efter, at vores elever får de bedst mulige forudsætninger med fra skolen til at håndtere fremtidens udfordringer. Skolen vil herunder prioritere et tæt samarbejde omkring en fælles udvikling på tværs af institutioner og foreninger med henblik på at få skabt det bedst mulige børne- og familieliv i Mariager.

Strategi 2020

Strategien indeholder fire delstrategier (DS), der tilsammen angiver, hvordan skolen vil arbejde sig frem mod en indfrielse af visionens målsætninger. De fire delstrategier er generiske, således at medarbejdere og ledelse løbende kan tilpasse udviklingstempoet og afstemme forventninger – og herigennem sikre, at skolens udvikling sker så bæredygtigt som muligt. Nedenfor er hensigten med de fire delstrategier anført, imens den grafiske fremstilling fremgår af det vedhæftede bilag.

DS1 Hensigt

At vi på Mariager Skole er med til at sikre et flow i arbejdet med børnenes alsidige udvikling og trivsel fra 0-18 år. Herunder skal strategien sikre sammenhæng mellem arbejdet med den alsidige udvikling i børnehaven og kravene til de unges personlige og sociale kompetencer efter folkeskolen. Delstrategien skal i tæt samarbejde med delstrategi 4 definere en stilladsering af skolens arbejde med fælles mål og tværgående temaer, og i forhold til arbejdet med trivsel skal delstrategien definere skolens arbejde med "antimobning".

DS2 Hensigt

Delstrategien skal sikre, at vi på Mariager Skole har et tæt forældresamarbejde, der udgør en væsentlig og integreret del af børnenes læring, alsidige udvikling og trivsel. Delstrategien skal herunder understøtte det pædagogiske personales og forældrenes kompetencer ind i et tæt skole-forældresamarbejde samt sikre en tydelig forventningsafstemning i forhold til ansattes og forældres rolle i forhold til skolens arbejde med børnene. Delstrategien skal koordineres tæt sammen med delstrategi 4's arbejde med den åbne skole.

DS3 Hensigt

Delstrategien skal sikre, at vi på Mariager Skole involverer børnene mest muligt i deres egen læring, alsidige udvikling og trivsel med henblik på at understøtte deres naturlige lyst til at lære og udforske samt stimulere udviklingen af deres personlige og sociale kompetencer. Delstrategien skal i høj grad anses som en understøttende strategi i forhold til delstrategi 1 og 4.

DS4 Hensigt

Delstrategien skal sikre, at vi på Mariager Skole bringer 21st century skills i centrum for vores fagdidaktiske udvikling og indsats, og at skolen i øget omfang tager udgangspunkt i arbejdet med børnenes lyst til at lære og udforske. Delstrategien skal understøtte udviklingen af problem- og projektorienteret undervisning, sammenhængen mellem leg og læring samt arbejdet med udeskole - og herunder understøtte de pædagogiske medarbejdere i at udvikle tilsvarende undervisning og stilladsere et arbejde med læring og alsidig udvikling, der arbejder optimalt sammen med skolens fremtidige rammer og vilkår.

Denne delstrategi skal arbejde tæt sammen de øvrige delstrategier.

Muligheder for praktik og partnerskaber

Mariager Skole ser det som et væsentligt bidrag, at støtte op uddannelsen af kommende kolleger. Derfor tager skolen gerne imod studerende på alle niveauer (1-3) og indgår gerne i sparring omkring bachelorprojekter. Samtidig indgår skolen også gerne i samarbejder om oplæg på uddannelsen ved skolens forskellige ressourcepersoner. Mariager Skole kan særligt i forhold til følgende temaer tilbyde særlige kompetencer knyttet til praksis:

- Cooperative Learning
- Professionelle læringsfællesskaber
- Tværfagligt samarbejde mellem pædagoger og lærere
- Trivsel, inklusion og klasseledelse
- Organisation og ledelse

Kontakt gerne skolen pr. telefon eller mail, så vi kan afklare, om vi kan støtte op omkring dit/jeres ønske

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator, Mads Lauge Nørhave, der sammen med skolelederen varetager samarbejdet med læreruddannelsen, og som har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer, at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.
- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Herefter tilrettelægges et endeligt skema for de studerende, der senest er på plads tre uger før praktikstart.
- Senest i ugen op til praktikstart har de studerende, på baggrund af drøftelser med praktiklærerne, præsenteret deres overordnede planer for praktikforløbet og drøftet undervisningen i den første praktikuge.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed/anvendelse af "Min Uddannelse" i planlægningen, vejledningstimmernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktik-portfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning. De studerende forventes i den sammenhæng at tage ansvar for, at den nødvendige studierelevante dokumentation er indeholdt i samarbejdet med praktiklæreren
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau.

- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Såfremt det falder naturligt sammen med praktikperioden – under eller evt. lige efter praktikforløbet – tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre arrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere, og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan de kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

/Rasmus Gorell Mackenhauer, Skoleleder Mariager Skole