

Uddannelsesplan for praktikken på VUC&hf Nordjylland

Grundoplysninger:

Navn: VUC&hf Nordjylland

Adresse: På Sporet 8, 9000 Aalborg

Telefon og mail: 99 300 300

Webadresse: aalborg@vucnordjylland.dk

Kultur og særkende

Kultur og særkende som uddannelsessted:

- VUC&hf Nordjylland er en organisation, som omfatter afdelinger i Aalborg, Hjørring, Frederikshavn, Jammerbugt og Himmerland. VUC&hf Nordjylland er en voksenuddannelsesinstitution, der emmer af mangfoldighed - der er plads til alle, og mulighederne er mange. Her tilbydes der undervisning fra folkeskoleniveau (AVU) til og med hf niveau. Derudover arbejdes der sammen med lokale arbejdspladser ift. efteruddannelse. VUC&hf Nordjylland har et tæt samarbejde med erhvervsliv, fagforeninger, kommuner, og øvrige uddannelsesinstitutioner.
- VUC&hf Nordjylland udbyder Almen Voksenuddannelse (AVU), HF (Højere forberedelseseksamen) Forberedende Voksenundervisning samt Ordblindeundervisning for voksne. Vores tilbud afvikles både som enkeltfag og som sammensatte klasseforløb. Vi afvikler den væsentligste del af vores tilbud på Campus på Sporet, men afvikler tillige undervisning ved samarbejdspartnere (Produktionsskoler, kommunale projekter, SIND skolen o.m.a.) Som særlig område afvikles også undervisning på virksomheder. Skolen er kendetegnet ved en bred sammensat kursistgruppe, såvel aldersmæssigt som kulturelt. Vi har mange 2-sprogede kursister, hvilket sammen med gruppen af etnisk danske kursister giver en stor diversitet, som også udfordrer de didaktiske og pædagogiske principper som en given undervisning skal bygge på. Hvor VUC tidligere var kendetegnet ved en blanding af dag- og aftenhold, afvikler vi nu næsten udelukkende daghold. Den største del af vore kursister er fuldtidskursister. Vi underviser med udgangspunkt i niveauerne Basis, G,F,E og D, hvor G svarer til folkeskolens 9.klassetrin, og D svarer til folkeskolens 10.klassetrin. De gennemsnitlige AVU kursister er ca.20 år gammel. De har en mangelfuld grundskolebaggrund. AVU er derfor for mange af kursister et helt nødvendigt skridt i det videre uddannelsessystem. Dette sætter krav til vores rummelighed i optagelsessituationen, da vi skal kunne modtage kursister med selv meget ringe faglige forudsætninger. Vi har dog mangeårig god succes med at flytte kursisternes faglige kompetence til et niveau, hvor de kan gå videre i uddannelsessystemet.
- VUC&hf nordjylland vil meget gerne indgå i tætte samarbejdsrelationer omkring

udviklingsprojekter. Det kan være i forhold til enkelt fag men også i forhold til deciderede uddannelsesforløb. Vi arbejder sammen med bl.a. Produktionsskolerne, Tech College, SOSU Nord, Handelsskolen, AMU Nordjylland, Aalborg Kommune, Træningsskolen m.m. Indenfor vores VUC erhverv udbyder vi kompetencegivende afklaring og undervisning på virksomheder, faglige organisationer, a-kasser og jobcentre.

- VUC&hf Nordjylland tilbyder praktik på alle tre niveauer.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Afdelingsforstander Lene Yding har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator Christine Nadja Hansen, der kan træffes via mail cnh@vucnordjylland.dk eller på telefon 21187390. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden vil alle praktiklærere på skolen have deltaget i et praktiklærerkursus, og det tilstræbes, at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales, og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i møder med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen, samtidig med at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere, og hvis det er relevant til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Bilag:

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget